

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka peningkatan kualitas sumber daya manusia, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) mencanangkan reformasi sistem pendidikan Indonesia melalui kebijakan Merdeka Belajar. Salah satu program dalam Merdeka Belajar yaitu Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Semester Ganjil Tahun Ajaran 2021/2022. Kampus Mengajar Angkatan 2 ini merupakan program lanjutan dari Program Kampus Mengajar Angkatan 1 yang dilaksanakan pada semester genap tahun ajaran 2020/2021. Selain itu, kampus mengajar angkatan 2 sebagai bukti dedikasi Perguruan Tinggi untuk bergerak dalam menyukseskan pandemi covid-19 saat ini.

Melalui Kampus Mengajar mahasiswa dilibatkan dalam membantu proses belajar mengajar di sekolah, khususnya jenjang Sekolah Dasar. Tidak hanya itu program ini juga memberikan kesempatan pada seluruh Mahasiswa Indonesia untuk belajar dan mengembangkan diri melalui kegiatan sekaligus aktivitas di luar kelas perkuliahan. Kampus Mengajar sangat diperlukan di Indonesia yang sedang membutuhkan bantuan berbagai pihak untuk bergerak secara sinergis menyesuaikan pendidikan nasional. Gerakan ini dapat dilakukan oleh siapapun termasuk mahasiswa untuk membantu sekolah, khususnya jenjang SD dan SMP untuk memberikan kesempatan belajar yang optimal kepada semua peserta didik dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi covid-19.

Program Kampus Mengajar Angkatan 2 ini akan dilaksanakan kurang lebih selama lima bulan. Ruang lingkup kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus pada literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, dan bantuan administrasi manajerial sekolah. Program ini diharapkan memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, membangun karakter pendidik yang baik,

mempunyai pengalaman mengajar, dan kesempatan kolaborasi menjadi mitra guru di Sekolah Dasar untuk menyelenggarakan Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) dan Pembelajaran Tatap Muka Terbatas (PTMT). Melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan proses pembelajaran di Sekolah Dasar termasuk dalam kondisi darurat pandemi Covid-19. Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 yang penulis laksanakan bertempat di SD NU Mutiara Insani Mojo, Kabupaten Kediri, Provinsi Jawa Timur.

B. Tujuan

Tujuan dilakukannya Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Semester Ganjil Tahun Ajaran 2021/2022 secara rinci sebagai berikut,

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui di luar kelas perkuliahan
2. Membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi covid-19.
3. Memberikan kesempatan belajar yang optimal kepada semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi covid-19.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PELAKSANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Sekolah yang penulis tempati di SD NU Mutiara Insani Mojo adalah sekolah swasta yang terletak di Jl. Raya Besuki RT 03 RW 03 Ds. Mojo Kelurahan, Mojo, Kecamatan Mojo, Kabupaten Kediri, Provinsi Jawa timur. Lokasi SD NU Mutiara Insani terletak persis menghadap jalan raya dan dekat dengan pemukiman warga sekitar. Sekolah ini berdiri sejak tahun 2018 dan memiliki visi “Terbentuknya generasi Qur’ani yang berkualitas dalam iman, ilmu, akhlak, dan amal”. Visi tersebut diwujudkan dengan misi sebagai berikut, (1) mencetak generasi Qur’ani; (2) menanamkan akidah ahlusunnah wal jamaah an-nahdiyah yang mencerminkan keturunan budi bekerti; (3) menumbuhkan budaya literasi pada peserta didik; (4) mnciptakan generasi disiplin, cerdas, kreatif, inovatif, dan mandiri; (5) menerapkan manajemen mutu pelayanan pendidikan yang berprinsip pada kejujuran, kedisiplinan, kearifan, konsistensi, kerja sama, dan akuntabilitas.

Di awal Agustus ketika mahasiswa Kampus Mengajar datang, kegiatan pembelajaran yang digunakan adalah pembelajaran jarak jauh (PJJ) yang mana dilaksanakan di rumah peserta didik masing-masing. Pada minggu kedua bulan Agustus, sekolah memberikan pelajaran “klinik pendidikan” yang dilaksanakan di sekolah. Ketika “klinik pendidikan” berlangsung, kegiatan PJJ juga tetap berjalan. Jumlah siswa yang ada di sekolah ini yaitu 64 siswa, sedangkan jumlah guru yang mengajar adalah 11 guru. SD ini memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai, yaitu 4 ruang kelas, 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, 2 kamar mandi, dan halaman belakang yang rencanakan akan dibangun kelas yang baru. Selain itu juga dilengkapi dengan fasilitas pendukung berupa rak pojok baca, 1 komputer beserta printer, dan sound beserta microphone.

1. Aspek Pembelajaran

- Pembelajaran secara daring dilakukan setiap hari menggunakan aplikasi *whatsapp* (siswa belajar dari rumah menggunakan aplikasi *whatsapp* sebagai sarana komunikasi antara guru dan siswa dalam kegiatan belajar mengajar dan mengumpulkan tugas).
- Pelayanan “klinik pendidikan” pada hari jumat dan sabtu (kegiatan pada “klinik pendidikan” berupa pembelajaran tatap muka terbatas dengan 2 siswa bergilir tiap kelas)
- Uji coba pembelajaran tatap muka dengan “home visit” untuk mengurangi dampak dari PJJ (dilakukan setiap hari di rumah siswa untuk satu rombongan belajar, dengan pembagian tiap kelas menjadi dua hingga tiga rombongan belajar)
- Pembelajaran Tatap Muka Terbatas (PTMT) diterapkan secara berkala (siswa masuk secara bergantian dengan jam pelajaran pukul 07.00 – 10.00, untuk kelas 1 dan 3 masuk hari senin-rabu, sedangkan untuk kelas 2 dan 4 masuk hari kamis-sabtu)
- PTMT dilakukan dengan seluruh siswa masuk hari senin-sabtu (jam pelajaran untuk kelas 1-3 yaitu pukul 07.00 – 10.00 dan untuk kelas 4 yaitu pukul 07.00 – 11.00)

2. Adaptasi Teknologi

- Terdapat 1 komputer beserta 1 printer untuk menunjang kegiatan pembelajaran dan administrasi di sekolah.
- Hampir keseluruhan guru-guru bisa memahami dan mengikuti perkembangan teknologi untuk menunjang pembelajaran seperti upload materi pembelajaran di akun *youtube* SD NU MUTIARA INSANI MOJO.
- Media pembelajaran yang ada di sekolah kurang mumpuni, sumber belajar yang digunakan hanya dengan buku pelajaran. Terdapat rak pojok baca di beberapa kelas, namun tidak ada perpustakaan, dan tidak tersedia buku bacaan non-pelajaran yang memadai.
- Keberadaan internet cukup memadai dengan adanya wifi indihome.

3. Administrasi Sekolah/Guru

- Administrasi sekolah terkait kesiswaan dan inventaris buku belum terkelola dengan baik. (seperti data siswa belum dibuat di buku induk, dan inventaris buku di perpustakaan belum di data secara keseluruhan)
- Pengelolaan inventaris barang, persuratan, kepegawaian, keuangan, kurikulum, dan terkait jadwal kegiatan 1 semester sudah dikelola dengan baik oleh guru.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar Angkatan 2 yang dilakukan selama kurang lebih 5 bulan dimulai dari 1 Agustus – 18 Desember 2021. Kegiatan dimulai dengan pengurusan surat izin ke Dinas Pendidikan Kabupaten Kediri pada tanggal 1 Agustus 2021. Kemudian berlanjut dengan penerjunan ke SD NU Mutiara Insani pada tanggal 2 Agustus 2021, kegiatan berupa koordinasi rencana program dengan kepala sekolah, DPL, dan mahasiswa. Kegiatan selanjutnya analisis kebutuhan siswa dan sekolah melalui observasi langsung dan wawancara kepada guru.

Melalui diskusi bersama dan arahan dari kepala sekolah, diputuskan bahwa Ibu Riska Oktaviana Dewi sebagai guru pamong selama pelaksanaan Kampus Mengajar Angkatan 2 di SD NU Mutiara Insani Mojo. Berdasarkan hasil observasi dan wawancara kepada guru, pembelajaran dilakukan baik secara daring dan luring. Jumlah siswa keseluruhan dalam sekolah ini pada tahun ajaran 2021/2022 adalah 64 siswa, dengan perincian jumlah siswa kelas 1 adalah 13 siswa, jumlah siswa kelas 2 adalah 11 siswa, jumlah siswa kelas 3 adalah 16 siswa, jumlah siswa kelas 4 adalah 24. Rencana program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama 5 bulan di SD NU Mutiara Insani Mojo yaitu, sebagai berikut.

Tabel 1.

No.	Nama Program/Kegiatan
1.	Penerapan game pembelajaran
2.	Penerapan media literasi dan numerasi
3.	Pembuatan layar prestasi
4.	Pembuatan layar pengumuman
5.	Penerapan penggunaan google form
6.	Pembuatan katalog buku sekolah
7.	Pengelolaan pojok baca (baik secara fisik dan digital)
8.	Pengadaan donasi buku
9.	Penghijauan sekolah berupa penanaman bibit tanaman baru dan sebagai sarana edukasi nama ilmiah tanaman di sekolah
10.	Membantu pengelolaan youtube sekolah dan membuat akun instagram kampus mengajar SD NU Mutiara Insani Mojo
11.	Pengadaan spanduk himbauan mematuhi protokol kesehatan 5M
12	Pengadaan handsanitizer di tiap-tiap kelas

Tabel 2.1 Program atau Kegiatan Kampus Mengajar

Angkatan 2 SD NU Mutiara Insani Mojo

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pembekalan

Hal yang penulis persiapkan dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar Angkatan 2 yang pertama adalah kegiatan pembekalan yang diberikan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. Proses pembekalan ini dilakukan secara daring melalui Zoom dan *live streaming* Youtube. Kegiatan dilaksanakan mulai 22 Juli 2021 hingga 30 Juli 2021. Adapun beberapa hal yang disampaikan dalam pembekalan adalah terkait konsep pedagogi sekolah, pembelajaran literasi dan numerasi, penerapan inovasi pembelajaran, penerapan platform AKSI, prinsip asesmen, prinsip perlindungan anak, strategi kreatif pembelajaran luring dan daring, serta tahap perkembangan anak usia SD dan SMP.

2. Penerjunan

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah sasaran, kegiatan yang kami laksanakan adalah melaksanakan koordinasi Dinas Pendidikan Kabupaten Kediri dan Sekolah Dasar (SD) sasaran. Kemudian, Dinas Pendidikan Kabupaten Kediri membuat dan memberikan surat tugas. Kegiatan ini juga melibatkan koordinasi dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Mahasiswa melapor diri dengan menyerahkan surat tugas dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Kediri ke sekolah sasaran. Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sekolah sasaran bersama Kepala Sekolah dan guru pamong.

3. Observasi

Dalam kegiatan observasi yang telah dilakukan dengan didampingi oleh pihak sekolah, dimana mahasiswa mendapat kesempatan pengamatan langsung kondisi lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi pengamatan

lingkungan sekolah baik fisik maupun sosial, administrasi sekolah, wawancara proses pembelajaran di sekolah, dan lain sebagainya. Dari data observasi tersebut, mahasiswa dapat menggunakannya sebagai arahan untuk membuat program kerja.

4. Perencanaan Program

Dalam perencanaan program, mahasiswa melakukan koordinasi dengan para anggota kelompok. Mahasiswa melakukan analisis kebutuhan berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan. Kemudian, dilakukan penyusunan rencana program. Dalam membuat perancangan rencana program tersebut juga melibatkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) untuk memberikan arahan dan bimbingan terkait program.

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Pelaksanaan mengajar di SD NU Mutiara Insani Mojo dilaksanakan dalam bentuk beberapa kegiatan seperti game pembelajaran dan media pembelajaran literasi numerasi. Kegiatan dilaksanakan pada saat proses pembelajaran di kelas maupun di luar kelas seperti ketika siswa mengisi waktu luang saat menunggu dijemput oleh orang tuanya. Game pembelajaran dilakukan dengan menggunakan platform educandy dan slovemoji.com. Game educandy diterapkan menggunakan smartphone milik mahasiswa, kemudian dilaksanakan untuk siswa dengan didampingi oleh mahasiswa anggota kampus mengajar. Selain itu, juga dilaksanakan game pembelajaran dengan melalui platform slovemoji.com. Platform tersebut digunakan untuk pembelajaran numerasi seperti, operasi hitung penjumlahan, pengurangan, perkalian, dan pembagian.

Media pembelajaran literasi dan numerasi merupakan program mengajar selain game pembelajaran, dimana program ini dilaksanakan dengan menggunakan media-media yang belum diberikan di sekolah. Misalnya seperti media pembelajaran melalui website dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, media pembelajaran,

papan multi fungsi atau papan musisi sebagai media pembelajaran numerasi, dan lain sebagainya.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Pelaksanaan adaptasi teknologi yang pertama dilakukan dengan memperkenalkan *google form* sebagai platform yang dapat digunakan untuk media mengetahui hasil belajar seperti soal ujian daring. Adaptasi teknologi lainnya dilaksanakan melalui program pengelolaan media sosial. Hal tersebut dilaksanakan dengan membuat media sosial Instagram Kampus Mengajar Angkatan 2 di SD NU Mutiara Insani Mojo dan pembuatan video profil sekolah. Adapun adaptasi teknologi seperti program pembuatan layar prestasi dan layar pengumuman yang dilakukan dengan membuat desain kemudian dicetak untuk dipasang di halaman sekolah. Untuk program pojok baca juga dilaksanakan dengan media digital, oleh karena itu program ini juga mengajak siswa dan guru untuk dapat menerapkan membaca melalui gadget yang mereka miliki.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Kegiatan administrasi yang diberikan bantuan dilaksanakan dengan kegiatan berupa program katalog buku, membantu pengelolaan rak pojok baca, program donasi buku, program penghijauan sekolah, program pengadaan spanduk protokol kesehatan, dan program sosialisasi pentingnya cuci tangan dan menggunakan handsanitizer. Selain program yang telah disebutkan tersebut, kami juga membantu administrasi lain seperti membantu saat pencatatan data siswa, membantu pengkoreksian jawaban ujian siswa, dan lain-lain.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Kegiatan mengajar dilaksanakan melalui program game pembelajaran dan program media pembelajaran literasi numerasi. Program game pembelajaran diterapkan dengan tujuan untuk meningkatkan motivasi siswa

untuk belajar. Game pembelajaran yang dilaksanakan dengan menggunakan beberapa bentuk game yaitu game educandy, game melalui slovemoji.com, dan game ya-tidak. Game tersebut dilaksanakan dengan adaptasi teknologi, juga dengan cara konvensional. Adaptasi teknologi misalnya dilakukan dengan menerapkan game menggunakan smartphone. Untuk cara konvensional dilakukan dengan cara mencetak hasil dari platform slovemoji.com. Baik cara konvensional maupun teknologi modern, siswa memiliki minat yang sama, yaitu siswa terlihat antusias saat game pembelajaran. Game pembelajaran juga diterapkan saat siswa sedang menunggu dijemput oleh orang tuanya, sehingga waktu siswa tidak terbuang sia-sia tetapi dapat bermanfaat dengan tetap belajar dalam game pembelajaran.

Program media pembelajaran literasi numerasi dilaksanakan menggunakan media dari website Kemdikbud maupun media lain seperti papan multifungsi atau papan musisi. Papan multifungsi ini diterapkan untuk pembelajaran numerasi. Hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan pemahaman siswa tentang pembelajaran numerasi. Selain itu, juga diterapkan praktikum sains dengan beberapa alat dalam materi sifat-sifat cahaya. Praktikum tersebut dilaksanakan untuk mempermudah pemahaman siswa, dibandingkan hanya dengan membaca materi di buku.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Adaptasi teknologi dilaksanakan setelah melalui analisis kebutuhan dalam kegiatan observasi. Kemudian, terdapat beberapa kebutuhan misalnya memperkenalkan google form untuk digunakan sebagai media ujian siswa selama pembelajaran daring. Dengan google form, guru menjadi lebih dimudahkan dibandingkan siswa mengirim jawaban ujiannya melalui foto yang dikirim melalui *whatsapp group*.

Adaptasi teknologi juga dilaksanakan dengan program pengelolaan media sosial dan pojok baca digital. Media sosial digunakan sebagai perantara untuk memperkenalkan kegiatan belajar mengajar di SD NU

Mutiara Insani yaitu melalui Instagram. Selain itu, pembuatan video profil sekolah juga dilakukan guna memperkenalkan sekolah ke khalayak umum melalui sosial media. Hal tersebut dilakukan mengingat sekolah yang masih tergolong sekolah baru. Adapun program layar pengumuman dan program layar prestasi yang memerlukan adanya adaptasi teknologi yaitu melalui aplikasi pembuatan desain.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Kegiatan administrasi sekolah dan guru dilaksanakan dengan membantu melakukan pencatatan data siswa, melakukan pengkoreksian jawaban ujian siswa, dan lain sebagainya. Program yang dibentuk untuk membantu administrasi sekolah yaitu program katalog buku. Program ini dimaksud untuk melakukan pendataan identitas buku dan memberikan label buku-buku yang baru dimiliki sekolah melalui program donasi buku. Program donasi buku tersebut menghasilkan buku-buku yang menambah antusias siswa untuk membaca buku.

Hal yang dilakukan untuk menambah pengetahuan siswa selain membaca buku adalah dengan memperkenalkan siswa tentang nama tumbuhan yang sekaligus program penghijauan sekolah. Salah satu kegiatan dalam program ini adalah membuat plakat pada masing-masing tumbuhan tentang nama latin tumbuhan tersebut. Adapun program pengadaan spanduk protokol kesehatan mengingat masih adanya pandemi dan program sosialisasi penggunaan handsanitizer dan pentingnya cuci tangan menggunakan sabun.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi untuk perbaikan di SD NU Mutiara Insani Mojo sebagai berikut :

1. Memperbaiki dan memberi lampu kamar mandi yang belum tersedia pada kelas – kelas di SD NU.

2. Membuka lowongan sebagai tenaga pengajar di SD NU Mutiara Insani Mojo.
3. Meminta guru-guru di SD NU Mutiara Insani Mojo untuk menjaga dan mengontrol buku-buku yang tertata di rak pojok baca.
4. Menambah rak pojok baca di kantor agar anak-anak tidak jenuh dengan buku-buku yang sudah ada.
5. Perbaiki komputer di ruang kantor agar lebih memudahkan guru-guru di SD NU Mutiara Insani Mojo dalam melaksanakan tugas administrasi sekolah.
6. Meningkatkan ketegasan guru-guru di SD NU kepada murid yang kurang menjaga *attitude* kepada guru-guru maupun kepada teman-temannya.
7. Menyediakan proyektor untuk keperluan guru terkait hal sosialisasi di sekolah serta memudahkan siswa dalam memahami sebuah video yang bersumber dari laptop.
8. Meneruskan beberapa program kerja mahasiswa Kampus Mengajar angkatan 2 di SD NU yang sekiranya sesuai dan tepat untuk diterapkan kepada anak-anak demi pengembangan literasi dan numerasi.

BAB IV. PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Kampus Mengajar merupakan bagian dari program Kampus mengajar yang bertujuan untuk memberdayakan mahasiswa melalui aktivitas di luar perkuliahan dalam membantu mensukseskan pendidikan di Indonesia. Pada Program Kampus Mengajar angkatan 2 ini berfokus pada peningkatan kemampuan literasi dan numerasi pada pendidikan dasar. Mahasiswa bertugas dalam membantu kegiatan pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi manajerial di sekolah.

Mahasiswa Kampus Mengajar juga mengembangkan tugas tersebut dalam beberapa program kerja, diantaranya game pembelajaran, media literasi dan numerasi, layar prestasi siswa, layar pengumuman, penerapan aplikasi *google form*, katalog buku, pojok baca (buku baca digital), donasi buku umum, penghijauan sekolah (pembelian bibit tanaman), dan pengelolaan media sosial. Selama penugasan, semua program kerja tersebut telah terlaksana dan dapat diterapkan bersama dengan baik.

Selain program kerja bersama, masing-masing mahasiswa juga melakukan program kerja pribadi sesuai dengan keilmuan yang dimiliki. Hal ini dikarenakan dalam satu kelompok pada sekolah yang ditugaskan terdiri atas beberapa mahasiswa dengan jurusan yang berbeda-beda, sehingga dengan mengikuti program Kampus Mengajar ini dapat mengembangkan dan menerapkan keilmuan yang dipelajari di bangku perkuliahan.

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan program kerja Kampus Mengajar angkatan 2 yang telah dilakukan di SD NU Mutiara Insani Mojo, Kabupaten Kediri, program tersebut dapat membantu sekolah yang menjadi sasaran dalam memajukan pendidikan. Apabila dilaksanakan program Kampus Mengajar selanjutnya dapat dilanjutkan program tersebut dan diharapkan dapat

menyempurnakan program yang telah dilakukan dan mampu memunculkan ide-ide yang lebih inovatif.

DAFTAR PUSTAKA

Inanna, I. (2018). Peran Pendidikan Dalam Membangun Karakter Bangsa Yang Bermoral. *JEKPEND" Jurnal Ekonomi dan Pendidikan"*, 1(1), 27-33.

Kemendikbud. (2021). *Buku Saku Utama Kampus Mengajar*. Jakarta: Kemendikbud.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Program dan Kegiatan

a. Mengajar

No.	Rasional	Nama Program	Deskripsi Kegiatan	Target dan Sasaran	Penanggung Jawab
1.	Game pembelajaran interaktif masih kurang	Game Pembelajaran	Membuat dan menerapkan <i>game</i> pembelajaran yang dapat dipakai di saat kegiatan pembelajaran. Seperti <i>game</i> menggunakan <i>educandy</i> , <i>game</i> dari <i>playstore</i> , <i>ice breaking</i> , dan metode <i>talking stick</i> .	Siswa kelas 1, 2, 3 dan 4	Rega Evilia
2.	Media pembelajaran interaktif masih kurang	Media Literasi dan Numerasi	Membuat dan menerapkan media pembelajaran literasi dan numerasi seperti aplikasi AKSI, materi dari <i>Solvemoji.com</i> , media papan multi pungsi, media praktikum IPA, dan beberapa media lain yang dikembangkan oleh kemendikbud.	Guru dan siswa kelas 1, 2, 3 dan 4	Hamidah
3.	Untuk memberikan apresiasi pada siswa, guru maupun pihak sekolah atas prestasi yang telah di dapatkan	Layar Prestasi	Membuat layar prestasi yang akan digunakan sebagai tempat untuk memajang prestasi yang di dapatkan oleh siswa, guru dan sekolah.	Seluruh warga sekolah	Dwiana Wahyu L.
4.	Membantu siswa dan guru dalam mengetahui informasi atau kebijakan ternaru dari pihak sekolah	Layar Pengumuman	Membuat layar pengumuman untuk tempat penempelan pengumuman untuk warga sekolah SD NU Mutiara Insani Mojo	Guru dan siswa kelas 1, 2, 3 dan 4	Qumil Laila

b. Adaptasi Teknologi

No.	Rasional	Nama Program	Deskripsi Kegiatan	Target dan Sasaran	Penanggung Jawab
1.	Siswa dalam mengumpulkan tugas dilakukan dengan mengirimkan ke <i>WhatsApp</i> pribadi guru, sehingga guru terkadang bingung menyeleksi tugas yang telah dikirimkan siswa	Penerapan Aplikasi <i>Google Form</i>	Melakukan sosialisasi dan penerapan <i>googleform</i> dalam kegiatan pembelajaran.	Guru dan siswa kelas 1, 2, 3 dan 4	Yashinta Rahmawati

c. Bantuan Administrasi dan lain-lain

No.	Rasional	Nama Program	Deskripsi Kegiatan	Target dan Sasaran	Penanggung Jawab
1.	Buku di perpustakaan SD NU Mutiara Insani Mojo masih terlihat belum tertata rapi dan seharusnya diberi katalog buku	Membuat Katalog Buku	Membuat katalog untuk buku-buku sekolah yang dimiliki oleh SD NU Mutiara Insani Mojo dan membuat induk buku sekolah untuk memudahkan mengecek buku yang dimiliki oleh sekolah.	Seluruh warga sekolah.	Puput Dwi S.
2.	Perlu adanya pemanfaatan media digital untuk memperkenalkan TIK pada siswa	Pojok Baca Digital	Membuat pojok baca yang dapat diakses secara <i>online</i> dimanapun dan kapanpun. Pojok baca digital disajikan dalam <i>link googledrive</i> yang berisi <i>e-comic</i> dan <i>e-</i>	Seluruh warga sekolah	Rega Evilia

No.	Rasional	Nama Program	Deskripsi Kegiatan	Target dan Sasaran	Penanggung Jawab
			<i>book</i> . Pojok baca yang telah dibuat akan disosialisasikan dan diterapkan pada warga sekolah.		
3.	Dari wawancara ke nenerapa siswa, siswa senang belajar membaca lewat buku yang bergambar seperti buku cerita	Donasi Buku	Mengadakan donasi buku untuk bahan bacaan di SD NU Mutiara Insani Mojo. Setelah itu, saat buku hasil donasi telah terkumpul dilakukan sosialisasi terkait adanya buku donasi agar dibaca oleh siswa maupun seluruh warga sekolah.	Seluruh warga sekolah	Hamidah
4.	Lingkungan sekitar sekolah sebagian masih terlihat gersang	Penghijauan sekolah (pembelian bibit tanaman)	Melakukan penanaman pohon untuk penghijauan lingkungan SD dan memberikan plakat nama tanaman untuk media belajar warga sekolah agar mengenal nama lokal dan ilmiah tumbuhan yang ada di lingkungan SD.	Seluruh warga sekolah	Qumil Laila
5.	Membantu pembuatan profil sekolah dan beberapa video prestasi siswa di akun youtube SD NU Mutiara Insani Mojo	Pengelolaan Akun Media Sosial Sekolah	Membuat akun media sosial untuk kegiatan Kampus Mengajar 2 di SD NU Mutiara Insani Mojo, membuat video profil sekolah dan video kegiatan pembelajaran serta aktivitas di sekolah.	Seluruh warga sekolah dan masyarakat	Dwiana Wahyu L.
6.	Perlu adanya himbauan untuk mematuhi prokes	Pengadaan spanduk tentang prokes	Membuat spanduk tentang protokol kesehatan untuk diletakkan di lingkungan SD NU Mutiara Insani Mojo dan melakukan	Seluruh warga sekolah	Puput Dwi S.

No.	Rasional	Nama Program	Deskripsi Kegiatan	Target dan Sasaran	Penanggung Jawab
			sosialisasi tentang pentingnya protocol kesehatan dimasa pandemi. Selain itu, dilakukan pembiasaan hidup sehat dan menaati protokol kesehatan.		
7.	Perlu adanya sarana dan pembiasaan untuk menjaga kebersihan tangan di masa pandemi.	Pengadaan handsanitizer / tempat cuci tangan	Memberikan <i>handsanitizer</i> kepada pihak sekolah, memberikan masker untuk siswa yang tidak memakai masker, dan melakukan sosialisasi tentang cuci tangan yang baik dan mematuhi protokol kesehatan.	Seluruh warga sekolah	Yashinta Rahmawati

Berikut rincian rencana waktu pelaksanaan program kerja yang telah disusun.

Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																				
	Agustus					September					Oktober				November				Desember		
	Minggu Ke-					Minggu Ke-					Minggu Ke-				Minggu Ke-				Minggu Ke-		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Game Pembelajaran				√					√					√				√			
Media Literasi dan Numerasi			√					√						√				√			√
Layar Prestasi							√					√									
Layar Pengumuman							√									√					
Penerapan Aplikasi <i>Google Form</i>							√							√							
Membuat Katalog Buku											√	√					√	√	√		√
Pojok Baca Digital				√					√					√					√		√

Donasi Buku					√				√				√				√		
Penghijauan sekolah (pembelian bibit tanaman)									√					√					
Pengelolaan Akun Media Sosial Sekolah					√				√				√			√			√
Pengadaan spanduk tentang proses							√												
Pengadaan handsanitizer / tempat cuci tangan							√											√	

Lampiran 2. Kegiatan Mingguan

1. Laporan Mingguan ke-1 (Laporan Awal 08 Agustus 2021)

1. Waktu Penerjunan : 2 Agustus 2021
2. Waktu Pelaksanaan Observasi Awal : 4-7 Agustus 2021
3. Metode Observasi Awal : Wawancara dan Studi Lapangan
4. Sumber Data Observasi Awal : Responden dan Dokumentasi
5. Hasil Observasi Awal:

Aspek Pembelajaran	a. Pembelajaran Daring b. Kegiatan belajar mengajar selama 6 hari c. Penyampaian materi ajar, latihan penguasaan materi, dan penugasan setiap hari Senin-Kamis d. Program “Klinik Pendidikan” yang diadakan setiap hari Jumat – Sabtu e. Rentang waktu Kegiatan KBM, antara lain: - Senin-Kamis: 08.00-12.00 WIB - Jumat-Sabtu: 08.00-10.00 WIB f. Kegiatan belajar mengajar secara virtual dilakukan 1 kali dalam seminggu
Adaptasi Teknologi	a. Penggunaan aplikasi <i>Google Meet</i> untuk pertemuan virtual dengan siswa b. Penggunaan aplikasi Youtube untuk menyampaikan materi ajar yang dibuat oleh Bapak dan Ibu guru
Administrasi dan Manajerial	a. Buku-buku perpustakaan masih perlu di data dan diberi katalog buku b. Lingkungan sekolah masih terlihat belum tertata rapi dikarenakan masih tahap pembangunan c. Hubungan antara guru dan murid sangat baik

6. Rencana Program dan Kegiatan (berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan pihak sekolah, dan DPL; dapat dituangkan dalam tabel atau matrik):

a. Mengajar

No.	Rasional	Nama Program	Deskripsi Kegiatan	Target dan Sasaran	Penanggung Jawab
1.	Game pembelajaran interaktif masih kurang	Game Pembelajaran	Membuat dan menerapkan <i>game</i> pembelajaran yang dapat dipakai di saat kegiatan pembelajaran. Seperti <i>game</i> menggunakan <i>educandy</i> , <i>game</i> dari <i>playstore</i> , <i>ice breaking</i> , dan metode <i>talking stick</i> .	Siswa kelas 1, 2, 3 dan 4	Rega Evilia
2.	Media pembelajaran interaktif masih kurang	Media Literasi dan Numerasi	Membuat dan menerapkan media pembelajaran literasi dan numerasi seperti aplikasi AKSI, materi dari <i>Solvemoji.com</i> , media papan multi fungsi, media praktikum IPA, dan beberapa media lain yang dikembangkan oleh kemendikbud.	Guru dan siswa kelas 1, 2, 3 dan 4	Hamidah
3.	Untuk memberikan apresiasi pada siswa, guru maupun pihak sekolah atas prestasi yang telah di dapatkan	Layar Prestasi	Membuat layar prestasi yang akan digunakan sebagai tempat untuk memajang prestasi yang di dapatkan oleh siswa, guru dan sekolah.	Seluruh warga sekolah	Dwiana Wahyu L.
4.	Membantu siswa dan guru dalam mengetahui informasi atau kebijakan ternaru dari pihak sekolah	Layar Pengumuman	Membuat layar pengumuman untuk tempat penempelan pengumuman untuk warga sekolah SD NU Mutiara Insani Mojo	Guru dan siswa kelas 1, 2, 3 dan 4	Qumil Laila

b. Adaptasi Teknologi

No.	Rasional	Nama Program	Deskripsi Kegiatan	Target dan Sasaran	Penanggung Jawab
1.	Siswa dalam mengumpulkan tugas dilakukan dengan mengirimkan ke <i>WhatsApp</i> pribadi guru, sehingga guru terkadang bingung menyeleksi tugas yang telah dikirimkan siswa	Penerapan Aplikasi <i>Google Form</i>	Melakukan sosialisasi dan penerapan <i>googleform</i> dalam kegiatan pembelajaran.	Guru dan siswa kelas 1, 2, 3 dan 4	Yashinta Rahmawati

c. Bantuan Administrasi dan lain-lain

No.	Rasional	Nama Program	Deskripsi Kegiatan	Target dan Sasaran	Penanggung Jawab
1.	Buku di perpustakaan SD NU Mutiara Insani Mojo masih terlihat belum tertata rapi dan seharusnya diberi katalog buku	Membuat Katalog Buku	Membuat katalog untuk buku-buku sekolah yang dimiliki oleh SD NU Mutiara Insani Mojo dan membuat induk buku sekolah untuk memudahkan mengecek buku yang dimiliki oleh sekolah.	Seluruh warga sekolah.	Puput Dwi S.
2.	Perlu adanya pemanfaatan media digital untuk memperkenalkan TIK pada siswa	Pojok Baca Digital	Membuat pojok baca yang dapat diakses secara <i>online</i> dimanapun dan kapanpun. Pojok baca digital disajikan dalam <i>link googledrive</i> yang berisi <i>e-comic</i> dan <i>e-book</i> . Pojok baca yang telah dibuat akan disosialisasikan dan	Seluruh warga sekolah	Rega Evilia

No.	Rasional	Nama Program	Deskripsi Kegiatan	Target dan Sasaran	Penanggung Jawab
			diterapkan pada warga sekolah.		
3.	Dari wawancara ke nenerapa siswa, siswa senang belajar membaca lewat buku yang bergambar seperti buku cerita	Donasi Buku	Mengadakan donasi buku untuk bahan bacaan di SD NU Mutiara Insani Mojo. Setelah itu, saat buku hasil donasi telah terkumpul dilakukan sosialisasi terkait adanya buku donasi agar dibaca oleh siswa maupun seluruh warga sekolah.	Seluruh warga sekolah	Hamidah
4.	Lingkungan sekitar sekolah sebagian masih terlihat gersang	Penghijauan sekolah (pembelian bibit tanaman)	Melakukan penanaman pohon untuk penghijauan lingkungan SD dan memberikan plakat nama tanaman untuk media belajar warga sekolah agar mengenal nama lokal dan ilmiah tumbuhan yang ada di lingkungan SD.	Seluruh warga sekolah	Qumil Laila
5.	Membantu pembuatan profil sekolah dan beberapa video prestasi siswa di akun youtube SD NU Mutiara Insani Mojo	Pengelolaan Akun Media Sosial Sekolah	Membuat akun media sosial untuk kegiatan Kampus Mengajar 2 di SD NU Mutiara Insani Mojo, membuat video profil sekolah dan video kegiatan pembelajaran serta aktivitas di sekolah.	Seluruh warga sekolah dan masyarakat	Dwiana Wahyu L.
6.	Perlu adanya himbauan untuk mematuhi prokes	Pengadaan spanduk tentang prokes	Membuat spanduk tentang protokol kesehatan untuk diletakkan di lingkungan SD NU Mutiara Insani Mojo dan melakukan sosialisasi tentang pentingnya protocol kesehatan dimasa	Seluruh warga sekolah	Puput Dwi S.

No.	Rasional	Nama Program	Deskripsi Kegiatan	Target dan Sasaran	Penanggung Jawab
			pandemi. Selain itu, dilakukan pembiasaan hidup sehat dan menaati protokol kesehatan.		
7.	Perlu adanya sarana dan pembiasaan untuk menjaga kebersihan tangan di masa pandemi.	Pengadaan handsanitizer / tempat cuci tangan	Memberikan <i>handsanitizer</i> kepada pihak sekolah, memberikan masker untuk siswa yang tidak memakai masker, dan melakukan sosialisasi tentang cuci tangan yang baik dan mematuhi protokol kesehatan.	Seluruh warga sekolah	Yashinta Rahmawati

Berikut rincian rencana waktu pelaksanaan program kerja yang telah disusun.

Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																					
	Agustus					September					Oktober				November				Desember			
	Minggu Ke-					Minggu Ke-					Minggu Ke-				Minggu Ke-				Minggu Ke-			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
Game Pembelajaran				√					√					√				√				
Media Literasi dan Numerasi			√					√					√					√			√	
Layar Prestasi								√					√									
Layar Pengumuman								√										√				
Penerapan Aplikasi <i>Google Form</i>								√						√								
Membuat Katalog Buku												√	√					√	√	√		
Pojok Baca Digital				√					√					√					√		√	√
Donasi Buku									√					√						√		
Penghijauan sekolah (pembelian bibit tanaman)									√									√				
Pengelolaan Akun Media Sosial Sekolah					√				√					√				√		√		√
Pengadaan spanduk tentang proses									√													
Pengadaan handsanitizer / tempat cuci tangan									√											√		

2. Laporan Mingguan ke-2 (15 Agustus 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan

Hasil yang kami peroleh selama minggu kedua bulan Agustus berupa mekanisme pembelajaran daring, *platform* yang digunakan dalam pembelajaran daring, dan program sekolah “Klinik Pendidikan”. Selain itu, kami juga melakukan pengamatan lebih lanjut terhadap adaptasi teknologi yang ada di sekolah. Ternyata di sana adaptasi teknologi cukup baik yang didukung dengan adanya 1 komputer, *wifi*, dan penggunaan laptop pada saat Bapak/Ibu guru mengajar. Tak hanya itu, Bapak/Ibu guru juga tidak terlalu asing dengan penggunaan media sosial yang dapat mengoptimalkan pembelajaran daring, seperti penggunaan *youtube* dan aplikasi online belajar. Kami juga melakukan beberapa koordinasi terkait pelaksanaan program kerja di bulan Agustus bersama kepala sekolah agar program kerja yang kita buat dapat terlaksana dengan secara optimal, berguna, dan mampu memberikan dampak positif untuk mutu pendidikan di sekolah.

3. Laporan Mingguan ke-3 (22 Agustus 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Penerapan aplikasi AKSI telah dilakukan di beberapa kelas seperti kelas 1, 2 dan 4, namun saat penerapan ini tidak semua siswa dijadikan sampel. Respon siswa dengan adanya pembelajaran menggunakan aplikasi AKSI ini ada yang baik dan ada yang kurang baik. Misalnya siswa A ketika belajar melalui aplikasi AKSI, ia menjadi bosan dan malah memencet pilihan jawaban ataupun fitur-fitur yang ada di aplikasi AKSI sesuka hatinya. Namun, untuk siswa B ketika belajar melalui aplikasi AKSI, ia menjadi semangat belajar karena menurutnya aplikasi AKSI menarik. Lalu, untuk program kerja *game* pembelajaran masih dalam tahap penyusunan dan akan dilaksanakan pada minggu ke lima bulan Agustus 2021.

4. Laporan Mingguan ke-4 (28 Agustus 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Penerapan aplikasi AKSI dilakukan setelah kegiatan “Klinik Pendidikan” dilaksanakan. Sehingga, penerapan aplikasi AKSI SD kepada siswa berdurasi 2 jam. Namun, aplikasi tersebut hanya diterapkan kepada siswa kelas 2,3, dan 4. Sebagai pengganti aplikasi AKSI untuk siswa kelas 1 kami mencoba menerapkan *game* edukasi, yaitu *Educandy Game*. Penerapan aplikasi AKSI di kelas 2, 3, dan 4 dimulai dari ujian pretes. Apabila guru telah memberikan nilai pretes yang baik terhadap siswa, hal tersebut diartikan bahwa siswa dapat melanjutkan mengerjakan ujian adaptif dan ujian formatif. Aspek yang diujikan pada aplikasi AKSI berupa literasi dan numerasi. Aspek literasi berupa mengenal huruf alfabet dan bacaan. Adapun, aspek numerasi berupa mengenal angka dan berhitung. Pada ujian prestes, siswa hanya mengerjakan beberapa butir soal berupa mengenali huruf alfabet untuk literasi dan mengenali angka untuk numrasi. Kemudian, ujian adaptif butir soal yang tersedia berupa pilihan ganda dan pilihan ganda kompleks (bisa memilih lebih dari satu jawaban). Serta, pada ujian formatir butir soal yang tersedia berupa pilihan ganda, pilihan ganda kompleks (bisa memilih lebih dari satu jawaban), dan isian singkat. Pada poin isian singkat siswa dapat menjawab dalam bentuk tulisan atau pesan suara. Respon siswa terhadap aplikasi AKSI cukup baik dan siswa mau mengerjakan butir soal di setiap tahap ujian. Tidak hanya itu, bapak/ibu guru mendukung dengan adanya penerapan aplikasi AKSI kepada siswa guna menguatkan aspek literasi dan numerasi.

Terkait program kerja *game* pembelajaran untuk minggu ini diterapkan pada siswa kelas 1. Ada beberapa bentuk *Educandy Game*, yaitu *multiple choice*, *match up*, *memory*, *noughts & crosses*, dan *crosswords*. Setiap bentuk *Educandy Game* siswa dapat bermain sekaligus belajar. Respon siswa terhadap *Educandy Game* sangat baik. Siswa sangat antusias mengikuti *game* pembelajaran dengan aplikasi terebut. Cara penerapan *Educandy Game*, sebagai berikut:

Pertunjuk permainan:

- a. Klik link tersebut!
- b. Pilih salah satu bentuk *game*
- c. Contoh 1. *Multiple choice*
Memilih jawaban yang sepasang dengan pertanyaan (jawaban yang setelah diklik berwarna hijau berarti benar, jika merah berarti salah).
- d. Contoh 2. *Noughts & crosses*
Sebelum memulai *game*, pilihlah mode "*play against the computer*" (pilihan ini adalah metode permainan yang bergantian dengan hp anda) , lalu memulai *game* dengan menggeser pilihan kata di sebelah kanan pada kotak besar.
- e. Contoh 3. *Crosswords*
Ada pilihan kata horizontal dan vertikal di sebelah kanan, lalu klik salah satu kata dan susun kata yang teracak dengan tepat. (bentuk *game crosswords* ini, bisa dibilang cukup sulit.
- f. Contoh 4. *Match up*
Cara permainan *game* ini, cukup menggeser pilihan kata di bawah ke dalam kotak besar dengan pilihan kata yang paling tepat.
- g. Contoh 5. *Memory*
Cara bermainnya, cukup klik dua kotak yang memiliki pasangan yang tepat. Bentuk *game* yang sesuai untuk kelas 1 SD yaitu *Multiple choice*, *Match up*, dan *Memory*.

5. Laporan Mingguan ke-5 (04 September 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Penerapan media literasi & numerasi pada minggu pertama di bulan September diwujudkan dalam bentuk video pembelajaran, modul digital, dan aplikasi pembelajaran literasi dan numerasi. Video pembelajaran disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan, sehingga kami selalu berkoordinasi dengan guru kelas terkait materi apa yang akan disampaikan di setiap pertemuan pembelajaran daring (dalam jaringan). Kami mencari video pembelajaran dari

referensi portal rumah belajar, sedangkan modul digital kami mencari referensi pada aplikasi AKSI yang menyediakan modul tematik lengkap, menarik, dan materi yang disajikan mudah dipahami. Adapun, aplikasi pembelajaran literasi dan numerasi kami mencari referensi dari *google playstore* yang mampu mengembangkan potensi literasi dan numerasi siswa kelas 1-4.

Penerapan game pembelajaran minggu pertama di bulan September diwujudkan dalam bentuk penerapan *Educandy game* di kelas 2. Hal tersebut dikarenakan di minggu sebelumnya penerapan *Educandy game* hanya diterapkan di kelas 1 saja. Sehingga, rencana kami terkait penerapan *Educandy game* secara bertahap. Tidak hanya *Educandy game* yang diterapkan sebagai game pembelajaran, namun ada beberapa *game* pembelajaran yang saat ini masih kami uji coba terlebih dahulu sebelum diimplementasikan kepada siswa.

Pelaksanaan donasi buku masih dalam tahap pembuatan konten yang selanjutnya dicetak dalam bentuk pamflet dan dipublikasikan pada minggu ketiga di bulan September. Donasi buku yang akan dilakukan dapat berupa buku umum, buku cerita, atau uang. Hasil donasi buku akan diberikan kepada sekolah sehingga dapat digunakan sebagai inventaris buku bacaan dan referensi bahan literasi siswa-siswi SD NU Mutiara Insani Mojo.

6. Laporan Mingguan ke-6 (11 September 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Penerapan game pembelajaran yang telah dilakukan pada minggu kedua yaitu game dari *platform educandy*, game membaca yang diperoleh dari *playstore*, lalu ada *ice breaking* yang dilaksanakan saat kegiatan pembelajaran pada *home visit* di rumah siswa baik kelas 1, 2, 3 dan 4. Selanjutnya, media pembelajaran yang telah diaplikasikan pada minggu kedua ini yaitu media berupa modul literasi dan numerasi serta beberapa buku pengetahuan umum yang membantu siswa kelas rendah dalam belajar membaca.

Untuk program kerja lain yang terjadwal pada minggu kedua bulan September ini masih dalam tahap persiapan dan koordinasi dengan pihak sekolah

SD NU Mutiara Insani. Rata-rata untuk persiapan program kerja ini telah mencapai 95% dan mungkin akan bisa aplikasikan atau dilaksanakan pada minggu berikutnya.

7. Laporan Mingguan ke-7 (18 September 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Analisis program kerja di minggu ketiga bulan September. Pertama program kerja yang telah terlaksana yaitu pengadaan *handsanitizer* dan pemasangan tempat meletakkan *handsanitizer*. Pengadaan *handsanitizer* dilakukan dengan membeli gel *handsanitizer* sebanyak 5 liter. Adapun, terkait botol dan tempat botol *handsanitizer* masing-masing membeli sebanyak 4 buah. Setelah botol terisi, dilanjutkan dengan menaruh botol *handsanitizer* ke tempat botol yang sudah tersedia. Tempat botol *handsanitizer* akan dipasang di dinding depan kelas. Kedua, pembuatan desain spanduk protokol kesehatan di lingkungan sekolah sudah mendapatkan persetujuan dari pihak sekolah, sehingga hanya menunggu desain spanduk tersebut di cetak dan dipasang di tempat yang disediakan sesuai dengan arahan Kepala Sekolah. Ketiga, pembuatan pojok baca digital yang berupa komik digital hampir selesai dan menunggu saran serta masukan dari pihak sekolahan. Keempat, media literasi dan numerasi yang dikolaborasikan dengan kegiatan Pembelajaran Tatap Muka Terbatas (PTMT) di SD NU Mutiara Insani Mojo yang sudah dimulai di minggu ketiga ini. Sehingga, media literasi dan numerasi diberikan pada saat bapak/ibu guru selesai memberikan materi pembelajaran.

8. Laporan Mingguan ke-8 (25 September 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Analisis program kerja di minggu keempat bulan September. Pertama program kerja pembuatan desain dan pemasangan spanduk protokol kesehatan di lingkungan SD NU Mutiara Insani Mojo telah di cetak dan dipasang di tempat yang disediakan sesuai dengan arahan Kepala Sekolah. Kedua, pembuatan pojok

baca digital yang berupa komik digital telah di buat dan di desain menggunakan aplikasi *Manga Maker Comipo*. Sasaran dari program kerja pojok baca digital berupa komik digital yaitu siswa kelas 1, 2, 3 dan 4, yang diharapkan dapat meningkatkan minat baca dan kemampuan literasi siswa. Program kerja pojok baca digital ini masih menunggu saran serta masukan dari guru kelas. Dikarenakan masih adanya PTS (Penilaian Tengah Semester) sehingga guru dan siswa lebih berfokus dalam mempersiapkan materi yang akan diujikan saat PTS (Penilaian Tengah Semester).

Untuk program kerja yang selanjutnya seperti pemanfaatan *google form* belum dapat terlaksana dikarenakan sebagian guru telah terbiasa dan mulai memanfaatkan *google form* sesuai arahan Kepala Sekolah. Sehingga untuk program kerja pemanfaatan *google form* ini harus dipertimbangkan kembali jika ingin dilaksanakan. Selain itu, untuk program kerja game pembelajaran belum dapat dilaksanakan dikarenakan untuk pembelajaran masih difokuskan pada materi yang akan diujikan untuk PTS (Penilaian Tengah Semester). Selanjutnya, untuk program kerja donasi buku telah dilakukan desain *pamphlet* dan akan segera di sebar luaskan melalui akun media sosial yang telah kami buat khusus untuk kegiatan Kampus Mengajar di SD NU Mutiara Insani.

9. Laporan Mingguan ke-9 (02 Oktober 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Analisis program kerja pembuatan profil sekolah pada minggu ini masih dibilang pada tahap proses akhir atau *finishing*. Hal tersebut dikarenakan dalam pembuatan profil sekolah, kami terlebih dahulu untuk melakukan peliputan terkait kegiatan belajar mengajar selama daring (dalam jaringan). Kemudian, kegiatan belajar mengajar beralih menjadi luring yang tentu saja membutuhkan waktu untuk melakukan peliputan di beberapa kegiatan di sekolah. Tidak hanya itu, sebelum proses pengeditan kami tentu saja melakukan diskusi terkait konsep yang akan dibuat. Setelah melakukan diskusi kami segera melakukan proses pengeditan beberapa potongan video yang telah diambil waktu kegiatan Kampus

Mengajar 2 di sekolah. Kami melakukan pengeditan video menggunakan beberapa aplikasi, seperti canva dan *movie maker*. Tentu saja pengeditan video tidak dapat dilakukan dalam waktu sehari dan membutuhkan waktu beberapa hari sampai tahap akhir atau *finishing*. Tidak berhenti di situ saja setelah video sudah selesai, kami masih melakukan konsul kepada Ibu Azimah selaku kepala SD NU Mutiara Insani Mojo untuk mendapatkan saran dan masukan. Kemudian, apabila ada saran dan masukan diusahakan untuk segera diperbaiki. Lalu apabila sudah diperbaiki, kami pun melakukan konsul kembali sampai mendapatkan persetujuan beberapa pihak.

10. Laporan Mingguan ke-10 (10 Oktober 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Tahap awal pada pelaksanaan kegiatan donasi buku adalah penyebaran *pamphlet* pada media sosial. Donasi dapat berupa pemberian buku non-pelajaran, alat tulis dan bisa berupa uang. Uang yang akan terkumpul seluruhnya akan diberikan kepada pihak sekolah SD NU Mutiara Insani Mojo.

Kegiatan penanaman pohon dilaksanakan sesuai dengan intruksi dan arahan dari Kepala Sekolah. Ibu Azimah menyarankan untuk menanam pada halaman belakang sekolah. Di sekolah sudah ada pohon ceri asam/kersen yang tumbuh besar, untuk tanaman baru ditanam di sebelah pohon ceri tersebut dan mengelilingi pagar batas luar sekolah bagian barat. Tanaman yang kami tanam berjumlah 4 dengan berbagai jenis pohon seperti pohon mangga, kelengkeng, jeruk, dan jambu.

Kegiatan minggu ini yang diluar proker adalah membantu mengajar dan administrasi sekolah. Kami membantu mengajar baca Tulis Quran di kelas 2, matematika di kelas 4, bahasa Inggris di kelas 1 hingga 4, dan bahasa Jawa serta bahasa Indonesia di kelas 1 hingga 4. Kegiatan ini kami laksanakan berdasarkan arahan dan intruksi dari Kepala Sekolah.

11. Laporan Mingguan ke-11 (17 Oktober 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Pada minggu kedua bulan oktober, terdapat 4 program kerja dan sebagian dari program kerja tersebut telah terlaksana. Pertama, game pembelajaran dan media pembelajaran telah dilaksanakan di minggu kedua ini. Dua program kerja tersebut dilaksanakan dengan metode team quiz (kuis kelompok). Dengan penerapan metode ini dapat membantu mengkondisikan siswa saat pembelajaran berlangsung. Program kerja yang lain yaitu penghijauan sekolah. Program kerja ini merupakan lanjutan dari pelaksanaan program kerja di minggu sebelumnya, yang mana pada minggu sebelumnya kami telah menanam pohon buah-buahan dan untuk minggu ini kami menanam tumbuhan peneduh berupa pohon cemara sebanyak 5 buah yang merupakan anjuran dari Kepala Sekolah. Selain program kerja penghijauan sekolah juga terdapat program kerja pembuatan layar prestasi, dimana program kerja ini telah terlaksana dengan baik dan akan memasuki tahapan proses pencetakan menjadi banner.

Lalu, untuk program kerja lain yang masih dalam proses pelaksanaan yaitu pemberian plakat nama tumbuhan yang bertujuan untuk menambah pengetahuan warga sekolah SD NU Mutiara Insani Mojo. Pada minggu kedua ini telah dilakukan pendataan tentang nama tumbuhan yang ada di lingkungan SD dan nantinya akan dilanjutkan pada minggu berikutnya untuk pembuatan plakat nama tumbuhan tersebut. Dalam proses pelaksanaan seluruh program kerja di minggu kedua bulan Oktober ini tidak terlepas dari koordinasi, tanggung jawab, dan kerja sama antar anggota kelompok maupun dengan pihak sekolah SD NU Mutiara Insani Mojo.

12. Laporan Mingguan ke-12 (24 Oktober 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Pada minggu ketiga di bulan Oktober, beberapa program kerja masih dalam proses dan ada yang sudah terlaksana. Pertama, program kerja *game* pembelajaran dan media pembelajaran telah direncanakan dan dilakukan di

beberapa kelas dengan waktu yang fleksibel karena menyesuaikan proses pembelajaran di kelas. Kedua, program kerja pembuatan banner layar prestasi sudah didiskusikan dengan ibu Azimah selaku kepala sekolah SD NU ini. Kepala Sekolah telah memberikan persetujuan berkenaan desain dan isi dari layar prestasi. Ketiga, untuk program kerja katalog buku masih dalam proses pencetakan buku dan pembuatan beberapa data buku menjadi katalog buku. Keempat, program kerja penghijauan sekolah telah terlaksana, yang mana pada program kerja ini telah dibelikan beberapa tanaman seperti pohon mangga dan cemara. Hal ini dapat di analisis dari segi keuntungan atau manfaat daripada tanaman – tanaman ini bahwasannya pohon mangga dan cemara ini dapat dijadikan sarana edukasi serta sebagai pengindah halaman sekolah. Pada program kerja donasi buku, saat ini telah terkumpul 55 buku donasi dan uang sebesar Rp. 510.000,00. Serta untuk penyebaran pamflet donasi buku masih terus berjalan dan disebar luaskan.

13. Laporan Mingguan ke-13 (30 Oktober 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Analisis kegiatan mingguan yang sudah terlaksana. Yang pertama Pojok baca, kami meng-upload 61 e-book pada google drive yang sudah diberi ke kepala sekolah dan diberi ke siswa kelas 4. Yang kedua Donasi buku, hasil dan total buku donasi pada minggu ini adalah 88 buku dan uang sebesar Rp600.000,- (sebagian uang donasi telah dibelikan 87 buku seharga Rp478.000,-). Yang ketiga media pembelajaran yang mana diterapkan pada kelas 2 pada pembelajaran numerasi. Yang ke-empat Game pembelajaran yang diterapkan pada siswa ketika menunggu jemputan. Yang terakhir Pembuatan desain plakat berhasil mendata 20 jenis tanaman namun belum di cetak dan dipasang di tanaman.

14. Laporan Mingguan ke-14 (06 November 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Dalam melaksanakan beberapa proker, analisisnya sebagai berikut : Donasi buku yang memiliki total buku dan uanh donasi pada minggu ini adalah 189 buku dan uang sebesar Rp667.000,-. Selanjutnya, Pembuatan profil sekolah penyusunan konsep, diskusi koordinasi dengan guru serta pembagian tugas untuk take video. Layar prestasi jugasudah dicetak dan akan di pasang ditempat berdasarkan arahan dari kepek. Penghijauan sekolah yang mana telah sampai pada tahap penyelesaian desain dan pengeprinan tinggal laminating plakat. Katalog buku, kami memdata buku untuk induk buku dan membagi tugas untuk mencari nomor klasifikasi buku agar cepat selesai. Pojok baca yanh yang mana Penambahan upload e-book sebanyak 31 e-book di google drive serta dalam proses diskusi koordinasi untuk segera di sebarluaskan dan di sosialisasikan pada semua kelas bagaimana mengaksesnya. Yang terakhir, yaitu penerapan Gform diterapkan di kelas 1 pada materi Bhs. Inggris.

15. Laporan Mingguan ke-15 (13 November 2021)

Rencana dan Program Kegiatan Mahasiswa Kampus Mengajar

Desember 2021

Nama : Yashinta Rahmawati
 NIM 1900004054
 ID Reg di MBKM 199023
 Sekolah : SD NU Mutiara Insani Mojo
 NPSN 69991888

No.	Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Donasi Buku	Program kerja donasi buku akan dilakukan penyerahan hasil donasi dari bulan September sampai akhir November	Target yang diharapkan yaitu program kerja donasi buku dapat selesai tepat waktu dan dilakukan penyerahan	Minggu ke-18 (29 November – 04 Desember 2021)

		kepada pihak sekolah. Diharapkan dengan adanya program kerja ini dapat menambah koleksi buku dan bahan bacaan siswa.	buku kepada pihak sekolah. Untuk sasaran kegiatan ini yaitu seluruh warga sekolah.	
2.	Pengelolaan Media Sosial	Video profil sekolah untuk program kerja pengelolaan media sosial dilakukan proses perekaman, <i>editing</i> , penyelesaian serta dilakukan penyerahan video yang telah dibuat kepada pihak sekolah SD NU Mutiara Insani Mojo.	Target yang diharapkan yaitu video profil sekolah selesai dan dilakukan penyerahan kepada SD. Sasaran dari program kerja ini yaitu pihak sekolah dan masyarakat umum.	Minggu ke-18 (29 November – 04 Desember 2021)
		Program kerja pengelolaan media sosial pada minggu ke-20 ini berkaitan dengan perekaman video berkaitan proses pembelajaran di kelas baik yang dilakukan guru maupun mahasiswa Kampus Mengajar.	Target yang diharapkan yaitu <i>take</i> dan <i>editing</i> video selesai, video yang telah selesai akan diserahkan kepada pihak sekolah sebagai dokumentasi kegiatan pembelajaran di kelas. Sasaran dari program kerja ini adalah seluruh warga sekolah dan masyarakat umum	Minggu ke-20 (13 – 20 Desember 2021)
3.	Sosialisasi cuci tangan/pemakaian handsanitizer	Program kerja sosialisasi cuci tangan/pemakaian <i>handsanitizer</i> , akan dilakukan sosialisasi yang dilakukan dengan membuat video tentang pentingnya cuci tangan meskipun PPKM telah berakhir dan pandemic <i>covid-19</i> berkurang. Video yang telah dibuat akan disebarluaskan pada siswa melalui guru kelas.	Target yang diharapkan sosialisasi dengan memanfaatkan video pentingnya cuci tangan dapat terlaksana. Dan untuk sasaran program kerja ini yaitu seluruh siswa SD NU Mutiara Insani Mojo.	Minggu ke-18 (29 November – 04 Desember 2021)

4.	Media Literasi dan Numerasi	Dilakukan penerapan media numerasi di kelas 4 dan untuk materi yang dipakai akan dikonsultasikan lebih lanjut dengan guru kelas.	Target yang diharapkan yaitu penerapan media dapat terlaksana dan sesuai sasaran. Untuk sasarannya sendiri yaitu siswa kelas 4.	Minggu ke-19 (06 – 11 Desember 2021)
5.	PojoK Baca Digital	Akan dilakukan sosialisasi program kerja pojok baca digital pada semua guru SD NU Mutiara Insani Mojo. Sosialisasi ini memiliki kaitan dengan pentingnya penerapan gemar membaca dan adaptasi teknologi pada siswa sekoah dasar.	Target yang diharapkan yaitu kegiatan sosialisasi ke guru selesai terkait penerapan pojok baca digital. Sasaran untuk program kerja ini yaitu semua guru dan siswa SD NU Mutiara Insani Mojo.	Minggu ke-19 (06 – 11 Desember 2021)
		Penerapan pojok baca di kelas 2	Target yang diharapkan yaitu penerapan pada siswa terlaksana. Untuk sasarannya adalah siswa kelas 2	Minggu ke-20 (13 – 20 Desember 2021)

Laporan Mingguan ke-15

Analisis Kegiatan Mingguan:

Dalam pelaksanaan program katalog buku pada minggu ini dilakukan sampai pada proses pencarian klasifikasi nomor buku. Kemudian, juga dilanjutkan pada pembuatan label buku. Label tersebut untuk selanjutnya dicetak dan ditempel ke buku-buku yang sesuai dengan identitasnya. Penyelesaian pembuatan katalog buku ini dikerjakan dengan dibagi menjadi 6 bagian, hal tersebut berfungsi agar meringankan pekerjaan. Terdapat sebanyak 302 judul buku yang dikerjakan oleh enam mahasiswa anggota kelompok kampus mengajar.

Untuk program kerja penghijauan sekolah pada awalnya dilakukan dengan menanam pohon di lingkungan sekolah. Lalu, kami mendata nama-nama tumbuhan yang terdapat di lingkungan sekolah. Selanjutnya, nama tumbuhan

tersebut dibuat desain berbentuk persegi panjang. Kemudian, diberi tulisan nama tumbuhan dengan bahasa Indonesia serta bahasa Latinnya. Berikutnya, desain yang telah selesai dibuat lalu dicetak menggunakan kertas HVS berwarna putih dan dilaminating agar tidak mudah basah saat terkena air ketika menyiram tumbuhan.

16. Laporan Mingguan ke-16 (20 November 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Dalam melaksanakan pendataan katalog buku, inventaris buku, dan klasifikasi buku kami melaksanakan kegiatan – kegiatan tersebut dengan minggu yang berkelanjutan sehingga kami juga membagi tugas dengan teman-teman.

17. Laporan Mingguan ke-17 (27 November 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Dalam melaksanakan beberapa kegiatan yang masih dan sudah berlangsung seperti sosialisasi katalog buku, donasi buku, praktikum, dan media pembelajaran. Analisis yang kami temukan yaitu perlunya kerjasama yang tinggi antar mahasiswa di dalam sebuah kelompok.

18. Laporan Mingguan ke-18 (04 Desember 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Analisis daripada kegiatan – kegiatan yang kami lakukan yaitu dalam melaksanakan proker donasi buku, kami membutuhkan ketelatenan dalam prosesnya seperti meng-upload pamflet dan membelikan buku dari hasil donasi. Selanjutnya dalam melaksanakan sosialisasi, kami memiliki waktu yang cukup untuk memberikan informasi kepada anak-anak yang sudah kami targetkan. Yang terakhir mengenai proker individu, kami pun juga sudah menerapkan proker-proker individu di sekolah. Namun, ada beberapa teman sekelompok yang masih memikirkan matang-matang terkait proker individu apa yang sesuai untuk diterapkan.

19. Laporan Mingguan ke-19 (11 Desember 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Analisis kegiatan mingguan pada minggu ke-19 ini yang pertama adalah penerapan media pembelajaran numerasi telah terlaksana di minggu 18 namun untuk sasarannya berubah dari kelas 2 dan 4 menjadi 2 dan 3. Hal itu dikarenakan kls 4 fokus pada kegiatan PAS. Sosialisasi tentang pojok baca digital telah terlaksana pada beberapa siswa dan telah disosialisasikan pada guru-guru melalui kepala sekolah. Sosialisasi terkait buku hasil donasi yang terdapat pada pojok baca telah terlaksana pada beberapa siswa. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan kebiasaan membaca dan minat baca siswa yang sejalan dengan Gerakan Literasi Nasional (GLS). Yang terakhir adalah sosialisasi katalog buku telah terlaksana dengan sasaran sosialisasi adalah guru-guru SD NU Mutiara Insani Mojo.

20. Laporan Mingguan ke-20 (18 Desember 2021)

Analisis Kegiatan Mingguan:

Analisis kegiatan mingguan pada minggu ke-20 pada kegiatan Kampus Mengajar 2 di SD NU Mutiara Insani Mojo dapat dijabarkan sebagai berikut.

Yang pertama, untuk program kerja pojok baca digital yang pada minggu-minggu sebelumnya telah dilaksanakan pada beberapa siswa, maka pada minggu ini dilakukan kembali dengan sasaran sosialisasi adalah seluruh siswa kelas 1, 2, dan 3. Program kerja penerapan pojok baca digital ini dilakukan kembali pada minggu ini dalam rangka untuk mengisi waktu luang siswa kelas 1, 2, dan 3 se usai kegiatan Penilaian Akhir Semester (PAS) di SD NU Mutiara Insani Mojo selesai.

Yang kedua, untuk program kerja media sosial sekolah pada minggu ini telah selesai tahap *editing* dan akan diserahkan pada pihak sekolah pada saat akhir kegiatan Kampus Mengajar 2 di SD NU Mutiara Insani Mojo. Video ini juga akan ditampilkan di saat acara penutupan kegiatan Kampus Mengajar 2 di SD. Video yang dibuat mencakup kegiatan pembelajaran di SD NU Mutiara Insani Mojo yang dilakukan mahasiswa Kampus Mengajar dan sebagian guru. Video ini dibuat untuk kenang-kenangan dan ditayangkan saat kegiatan penutupan.

Selain itu, untuk program kerja lain seperti program kerja katalog buku, telah dilaksanakan sosialisasi terkait cara pembuatan dan penyusunan katalog buku pada seluruh guru di SD NU Mutiara Insani Mojo. Sosialisasi ini dilakukan dengan tujuan agar nantinya jika kegiatan Kampus Mengajar 2 telah berakhir maka pihak SD akan dapat melanjutkan adanya pemberian katalog pada buku-buku milik sekolah. Dengan adanya katalog untuk setiap buku sekolah, maka akan memudahkan pihak sekolah untuk memantau buku yang dimiliki sekolah dan memudahkan pendataan buku yang ada. Lalu, dilakukan juga pemasangan layar pengumuman di dekat pintu masuk SD serta penempelan beberapa poster-poster motivasi belajar. Selain itu, untuk persiapan pentas kreasi siswa telah dilakukan, siswa di latih untuk berani tampil percaya diri dan memimpin dalam suatu pertunjukan seperti menjadi dirigen paduan suara. Pentas kreasi siswa telah dilakukan pada hari Kamis, 16 Desember 2021.

No.	Laporan	Kegiatan	Keterangan
1.	Minggu Awal	Observasi	Melakukan observasi awal dan bertemu dengan pihak sekolah serta rekan Kampus Mengajar Angkatan 2 di SD NU Mutiara Insani Mojo
2.	Minggu 2	Observasi dan Membantu Pembelajaran, serta Administrasi	Melakukan observasi pembelajaran yang dilakukan di SD NU Mutiara Insani Mojo, membantu program sekolah “Klinik Pendidikan”, dan membantu kegiatan administrasi sekolah
3.	Minggu 3	Menerapkan media pembelajaran	Menerapkan media pembelajaran AKSI Sekolah Dasar
4.	Minggu 4	Menerapkan media pembelajaran, <i>game</i> pembelajaran	Menerapkan media pembelajaran AKSI dan <i>game</i> pembelajaran dengan <i>educandy</i> .
5.	Minggu 5	Penerapan media pembelajaran, <i>game</i> pembelajaran, dan donasi buku	Media pembelajaran yang digunakan berupa video pembelajaran, untuk <i>game</i> pembelajaran dilakukan uji coba skala kecil <i>game educandy</i> , dan pembuatan panflet donasi buku
6.	Minggu 6	Penerapan media dan <i>game</i> pembelajaran	Dilakukan penerapan <i>game educandy</i> , <i>ice breaking</i> , <i>game</i>

			membaca dari <i>playstore</i> , dan untuk media pembelajaran yang digunakan yaitu modul literasi dan numerasi
7.	Minggu 7	Pelaksanaan program kerja pengadaan <i>handsanitizer</i> , spanduk prokes, pembuatan pojok baca digital, penerapan media pembelajaran	Dilakukan pengadaan <i>handsanitizer</i> di setiap kelas, pembuatan desain spanduk prokes, dan pembuatan pojok baca digital yang dapat diakses <i>online</i> oleh siswa, serta penerapan media pembelajaran saat PTMT
8.	Minggu 8	Pelaksanaan program kerja spanduk prokes, pojok baca digital, penerapan <i>google form</i> , penyelesaian <i>pamphlet</i> donasi buku	Spanduk terkait prokes telah dibuat dan dipasang, pojok baca digital telah dibuat, <i>pamphlet</i> donasi buku telah selesai dan akan disebarluaskan
9.	Minggu 9	Pelaksanaan program kerja pengelolaan media sosial sekolah	Membuat video profil sekolah yang nantinya akan diserahkan kepada pihak sekolah
10.	Minggu 10	Pelaksanaan program kerja donasi buku, penghijauan sekolah	Dilakukan penyebaran <i>pamphlet</i> donasi buku di media sosial, dan dilakukan penanaman pohon di lingkungan sekolah.
11.	Minggu 11	Menerapkan <i>game</i> pembelajaran, pelaksanaan penghijauan sekolah, pembuatan banner layar prestasi, dan memberi plakat nama tumbuhan	<i>Game</i> pembelajaran dilakukan dengan kuis berkelompok, penghijauan sekolah dilakukan dengan penanaman pohon cemara, pembuatan banner layar prestasi telah dibuat dan sedang di cetak. Untuk pemberian plakat nama tumbuhan teh dilakukan dengan mendata tumbuhan yang ada di SD.
12.	Minggu 12	Pelaksanaan program kerja <i>game</i> dan media pembelajaran, banner layar prestasi, katalog buku, penghijauan sekolah, dan donasi buku.	Untuk setiap program kerja yang dilaksanakan sesuai tujuan yang diharapkan. Dan sudah melalui konsultasi kepada pihak sekolah.

13.	Minggu 13	Pelaksanaan program kerja pojok baca digital, donasi buku, media dan <i>game</i> pembelajaran, pembuatan plakat nama tumbuhan	Pojok baca digita dilakukan dengan penambahan <i>e-book</i> , donasi buku yang dilakukan telah terkumpul beberapa buku dan uang, untuk media dan <i>game</i> pembelajaran dilakukan dengan solvemoji, dan untuk program kerja penghijauan sekolah dilakukan pembuatan plakat nama tanaman.
14.	Minggu 14	Pelaksanaan program kerja donasi buku, pembuatan video profil sekolah, pemasangan banner layar prestasi, penghijauan sekolah, pemberian katalog buku, pelaksanaan pojok baca digital, dan penerapan <i>googleform</i>	Untuk program kerja pada minggu ke-14 ini merupakan lanjutan program kerja di minggu sebelumnya dan telah dilaksanakan dengan baik. Kegiatan dilakukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran SD NU Mutiara Insani Mojo
15.	Minggu 15	Penyusunan rencana program sampai minggu ke-20	Dilakukan penyusunan rencana program yang didiskusikan juga dengan DPL dan pihak sekolah.
16.	Minggu 16	Pelaksanaan program kerja media pembelajaran, katalog buku	Untuk pelaksanaan program kerja media pembelajaran dilakukan dengan pembuatan media matematika berupa papan multi fungsi dan media IPA yang digunakan dalam praktikum sifat cahaya.
17.	Minggu 17	Pelaksanaan program kerja <i>game</i> pembelajaran, media pembelajaran, katalog buku, pojok baca digital	<i>Game</i> pembelajaran berupa kuis “iya” atau “tidak” mulai dirancang dan dibuat, lalu untuk media pembelajaran IPA telah diterapkan melalui kegiatan eksperimen IPA, dan pojok baca digital serta katalog buku disosialisasikan pada warga sekolah.
18.	Minggu 18	Penyerahan buku donasi, melaksanakan program kerja pengelolaan media	Setiap kegiatan pelaksanaan program kerja telah terlaksana sesuai tujuan dan telah dilakukan koordinasi dengan

		sosial sekolah, sosialisasi pentingnya cuci tangan dan prokes, penerapan media pembelajaran, sosialisasi pojok baca digital, <i>game</i> pembelajaran, dan program kerja pribadi.	pihak sekolah. Untuk program kerja pribadi yang dilaksanakan yaitu pemberian konseling terkait problematika pembelajaran bagi siswa SD. Mahasiswa juga selalu membantu dalam proses pembelajaran.
19.	Minggu 19	Membantu kegiatan yang dilaksanakan di SD NU Mutiara Insani	Dengan adanya kegiatan Penilaian Akhir Semester yang dilakukan siswa, maka mahasiswa Kampus Mengajar membantu pihak sekolah mempersiapkan acara untuk menyambut kedatangan wakil bupati.
20.	Minggu 20	Pelaksanaan sosialisasi katalog buku, pemasangan layar pengumuman dan poster-poster, serta dilakukan penutupan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 di SD NU Mutiara Insani Mojo	Dilakukan sosialisasi katalog buku pada guru dan dilakukan pemasangan banner layar pengumuman serta poster-poster motivasi belajar. Selain itu, dilakukan acara penutupan kegiatan dan penarikan mahasiswa.

Lampiran 3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

No.	Nama Program	Hasil Pelaksanaan
1.	<i>Game</i> Pembelajaran	Terlaksana
2.	Media Literasi dan Numerasi	Terlaksana
3.	Layar Prestasi	Terlaksana
4.	Layar Pengumuman	Terlaksana

b. Membantu Adaptasi Teknologi

No.	Nama Program	Hasil Pelaksanaan
1.	Penerapan Aplikasi <i>Google Form</i>	Terlaksana

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

No.	Nama Program	Hasil Pelaksanaan
1.	Membuat Katalog Buku	Terlaksana
2.	Pojok Baca Digital	Terlaksana
3.	Donasi Buku	Terlaksana
4.	Penghijauan sekolah (pembelian bibit tanaman)	Terlaksana
5.	Pengelolaan Akun Media Sosial Sekolah	Terlaksana
6.	Pengadaan spanduk tentang prokes	Terlaksana
7.	Pengadaan handsanitizer / tempat cuci tangan	Terlaksana

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan

1. Dokumentasi kegiatan minggu ke-1



Gambar 1. Kegiatan Tanggal 03 Agustus 2021 (*Sharing Session*)



Gambar 2. Menyerahkan surat tugas dari Kemendikbud dan Perguruan Tinggi kepada Pihak SD NU Mutiara Insani Mojo



Gambar 3. *Virtual Meeting* antara DPL dan Kepala Sekolah SD NU Mutiara Insani Mojo



Gambar 4. Kepala sekolah memberikan penjelasan mengenai pembelajaran daring dan fasilitas yang ada di SD NU Mutiara Insani Mojo, Mahasiswa Melakukan Observasi Awal

2. Dokumentasi kegiatan minggu ke-2



Gambar 1. Kegiatan Tanggal 09 Agustus 2021 (Menghias Kelas)



Gambar 2. Kegiatan Tanggal 10 Agustus 2021 (Membantu Administrasi)



Gambar 3. Rapat Koordinasi Membahas Program Kerja



Gambar 4. Membantu Mengajar di Klinik Pendidikan

3. Dokumentasi kegiatan minggu ke-3



Gambar 1. Membantu Pengumpulan dan Pengambilan Buku Tugas Siswa



Gambar 2. Membantu Mengajar Pada Klinik Pendidikan



Gambar 3. Rapat dengan Pihak Sekolah Terkait Program Kerja

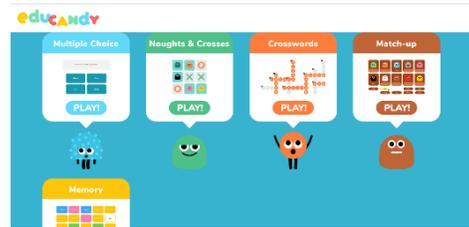


Gambar 4. Presentasi Program Kerja

4. Dokumentasi kegiatan minggu ke-4



Gambar 1. Penerapan Aplikasi Aksi



Gambar 2. Game Pembelajaran *Educandy*

5. Dokumentasi kegiatan minggu ke-5



Gambar 1. Penerapan *Game* Pembelajaran *Educandy*



Gambar 2. Salah Satu Media Pembelajaran Literasi yang Digunakan Pada Kelas 1



<p>Gambar 3. Evaluasi Proker Bulan Agustus dengan Pihak Sekolah</p>	<p>Gambar 4. Presentasi Program Kerja Protokol Kesehatan Sekolah</p>
 <p>Gambar 5. Presentasi Program Kerja Penerapan <i>Google Form</i></p>	 <p>Gambar 6. Membantu Administrasi Sekolah</p>

6. Dokumentasi kegiatan minggu ke-6

 <p>Gambar 1. Kegiatan <i>Home Visit</i> Kelas 3 di Rumah Yudha</p>	 <p>Gambar 2. Membantu Klinik Pendidikan</p>
 <p>Gambar 3. Membantu Administrasi Sekolah</p>	 <p>Gambar 4. Kegiatan <i>Home Visit</i> Kelas 3 di Rumah Iqbal</p>

7. Dokumentasi kegiatan minggu ke-7



Gambar 1. Pelaksanaan Program Kerja Pengadaan *Handsanitizer*



Gambar 2. Pembuatan Komik Digital

8. Dokumentasi kegiatan minggu ke-8



Gambar 1. Pelaksanaan Program Kerja Pembuatan Spanduk Protokol Kesehatan



Gambar 2. Pembuatan Komik Digital

9. Dokumentasi kegiatan minggu ke-9



Gambar 1. Penyusunan Konsep Pembuatan Profil Sekolah



Gambar 2. Membantu PTS

10. Dokumentasi kegiatan minggu ke-10



Gambar 1. Membantu Penghijauan Sekolah



Gambar 2. Phamplet Donasi Buku

11. Dokumentasi kegiatan minggu ke-11



Gambar 1. Penanaman Pohon Untuk Program Kerja Penghijauan Sekolah



Gambar 2. Membantu Pelaksanaan Pembelajaran di Kelas

12. Dokumentasi kegiatan minggu ke-12

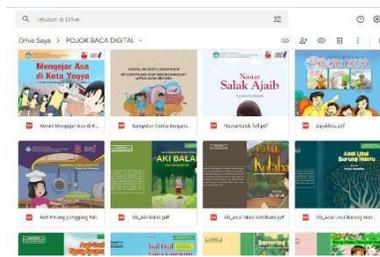


Gambar 1. Membantu Pembelajaran di Kelas



Gambar 2. Desain Layar Prestasi

13. Dokumentasi kegiatan minggu ke-13



Gambar 1. Google Drive E-book Yang Terkumpul Pada Program Kerja Pokok Baca Digital



Gambar 2. Penerapan Program Kerja Media Pembelajaran Mengajarkan Konsep Dasar Matematika

14. Dokumentasi kegiatan minggu ke-14



Gambar 2. Plakat Nama Tanaman

<p>Gambar 1. Pencarian dan Penambahan <i>E-Book</i> pada <i>Google Drive</i> Pada Program Kerja Pojok Baca Digital</p>	<p>Untuk Program Kerja Penghijauan Sekolah</p>
---	--

15. Dokumentasi kegiatan minggu ke-15

 <p>Gambar 1. Pelaksanaan Program Kerja Katalog Buku Berupa Mendata Buku</p>	 <p>Gambar 2. Pemasangan Plakat Nama Tanaman</p>
---	---

16. Dokumentasi kegiatan minggu ke-16

 <p>Gambar 1. Pendataan, Penataan dan Pelabelan Pada Buku-Buku Sekolah</p>

17. Dokumentasi kegiatan minggu ke-17



Gambar 1. Praktikum Konsep Dasar IPA (Proker Media Pembelajaran)



Gambar 2. Kegiatan Literasi



Gambar 3. Kegiatan Membantu Pembelajaran Bahasa Arab



Gambar 4. Membuat PPT Katalog Buku

18. Dokumentasi kegiatan minggu ke-18



Gambar 1. Penyerahan Hasil Donasi Buku Secara Simbolis Oleh Perwakilan Mahasiswa



Gambar 2. Penerapan *Game* Pembelajaran “Ya” atau “Tidak”



Gambar 3. Sosialisasi Prokes dan Cuci Tangan



Gambar 4. Penerapan Media Pembelajaran Papan Multi Fungsi di Kelas 3



Gambar 5. Sosialisasi Pojok Baca Digital



Gambar 6. Membantu Proses Pembelajaran



Gambar 7. Pelaksanaan Proker Pribadi (Memorizing)



Gambar 8. Penerapan Media Pembelajaran Papan Multi Fungsi di Kelas 2



Gambar 9. Mendampingi Siswa Memimpin Barisan Sebelum Pembelajaran dimulai

19. Dokumentasi kegiatan minggu ke-19



Gambar 1. Membantu Kegiatan di Sekolah (Membuat *Photoboth* Acara di SD NU Mutiara Insani Mojo)

20. Dokumentasi kegiatan minggu ke-20



Gambar 1. Mewakili Melakukan Sambutan di Depan Warga Sekolah



Gambar 2. Sosialisasi Katalog Buku



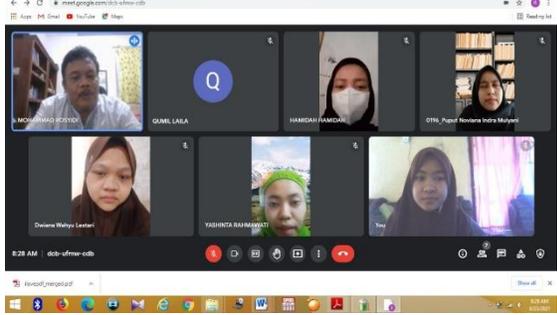
Gambar 3. Pentas Kreasi

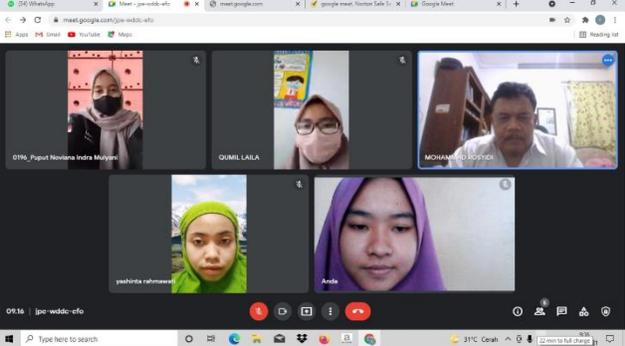


Gambar 4. Pelaksanaan Program Kerja Layar Pengumuman

Dokumentasi Kegiatan *Sharing Session* dan Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan:

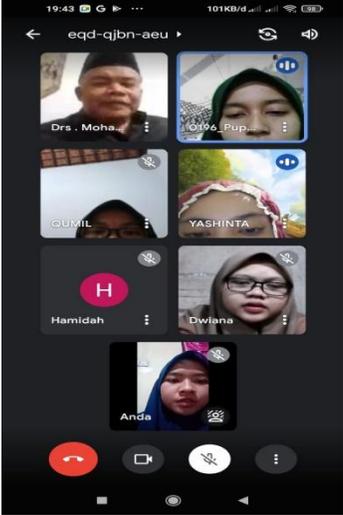
No.	Tanggal	Dokumentasi <i>Sharing Session</i>
1.	03 Agustus 2021	
2.	16 Agustus 2021	

3.	23 Agustus 2021	
4.	26 Agustus 2021 (<i>Sharing Session</i> dilakukan dengan Kepala Sekolah dan DPL)	
5.	30 Agustus 2021	

6.	06 September 2021	
7.	20 September 2021	
8.	27 September 2021	

9. 04 Oktober 2021



10.	11 Oktober 2021	
11.	25 Oktober 2021	
12.	01 November 2021	

13. 10 November 2021 (Kunjungan DPL ke SD NU Mutiara Insani Mojo)



14.	23 November 2021 (<i>Sharing Session</i> menyaksikan video yang dikirimkan oleh DPL)	 <p>Link <i>Sharing Session</i>: https://drive.google.com/file/d/1giMk_IYX6jYjzZ4OsAREzf8S463oN2TA/view?usp=sharing</p>
15.	29 November 2021	
16.	07 Desember 2021	 <p>Link <i>Sharing Session</i>: https://drive.google.com/file/d/14ZoKBOzrnt9rTbM8_2wLZrymBoPmpYYc/view?usp=sharing</p>

17.	13 Desember 2021	
18.	18 Desember 2021 (<i>Sharing Session</i> dan Penarikan Mahasiswa Oleh DPL Kepada Pihak SD NU Mutiara Insani Mojo)	 <p data-bbox="784 1031 1068 1062"><i>Link Sharing Session:</i></p> <p data-bbox="784 1079 1390 1136">https://drive.google.com/file/d/1w7IkXJ89G8wB8kAxpPDRVc_h8G49zZDc/view?usp=sharing</p>