

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dunia pada saat ini sedang dihadapkan dengan adanya arus globalisasi yang sangat pesat. Arus globalisasi tersebut menyebabkan berbagai perubahan di segala bidang dengan akselerasi yang sangat cepat dan disruptif sehingga menuntut disiapkannya sumber daya manusia masa depan yang berkualitas. Dalam konteks Pendidikan Tinggi, kompetensi mahasiswa harus disiapkan lebih komprehensif dan multidisiplin sehingga siap untuk menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan kemajuan teknologi. Oleh karena itu, Perguruan Tinggi diharapkan mampu merancang dan melaksanakan pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program yang dicanangkan oleh pemerintah untuk mewujudkan pembelajaran di Perguruan Tinggi yang otonom, fleksibel dan berkualitas agar tercipta budaya belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) memberikan hak dan kebebasan kepada mahasiswa untuk belajar di luar program studi selama tiga semester.

Salah satu program MBKM adalah Program Kampus Mengajar. Program ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri di luar kelas perkuliahan. Program Kampus Mengajar merupakan transformasi dari Program Kampus Mengajar Perintis yang mana bertujuan memberikan solusi bagi Sekolah Dasar yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tengah pandemi Covid-19.

Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 bertujuan untuk meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi pada pendidikan dasar. Hal ini dirasa penting mengingat tingkat literasi dan numerasi Indonesia masih tergolong rendah. Dengan adanya Program Kampus Mengajar mahasiswa dapat turut serta berkontribusi dalam peningkatan kualitas pendidikan di Indonesia dan dapat

mengimplementasikan kecakapan serta ilmu pengetahuan mereka. Selain itu, Program Kampus Mengajar juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengaktualisasikan *passion*, semangat, dan keinginan mereka. Dengan adanya Program Kampus Merdeka mahasiswa diharapkan dapat menjadi inspirasi bagi para siswa SD dan SMP untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka sehingga secara tidak langsung standar pendidikan di Indonesia yang awalnya capaian pendidikan hanya sampai jenjang pendidikan menengah berubah menjadi perguruan tinggi.

Program Kampus Mengajar menuntut para mahasiswa untuk berkolaborasi, beraksi, dan berbakti terhadap negeri di sekolah yang ditugaskan baik jenjang pendidikan Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah Pertama. Mahasiswa sebagai *agent of change* atau agen perubahan diharapkan dapat membantu meningkatkan kualitas pendidikan di jenjang Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah Pertama. Melalui program ini akan mengasah jiwa kepemimpinan (*leadership*), *softskills*, karakter dan pengalaman mengajar yang mana dapat diakui dan disetarakan dalam bentuk satuan kredit semester (SKS).

Program Kampus Mengajar bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi dengan memfasilitasi, mendorong, mempercepat perguruan tinggi mencapai tujuannya yang tercermin dalam 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi (IKU PT) yang ditetapkan pada Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang IKU PTN dan LLDikti di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020. Adapun indikator kinerja yang dimaksud adalah terkait dengan (1) aspek peningkatan kualitas lulusan, (2) aspek peningkatan kualitas lulusan, (3) aspek peningkatan kualitas kurikulum dan pembelajaran pendidikan tinggi, dan (4) aspek kemitraan perguruan tinggi dengan dinas pendidikan, sekolah, serta pihak-pihak yang terkait.

B. Tujuan

Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara membantu proses pengajaran di SD dan SMP sekitar desa/kota tempat tinggalnya. Selain itu, program ini bertujuan antara lain:

1. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas Pendidikan Dasar pada masa pandemi COVID-19;
2. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya;
3. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi;
4. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, *softskill* dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SD dan SMP untuk meningkatkan kualitas pembelajaran;
5. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan;
6. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata Pendidikan Tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional;
7. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa mahasiswa.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

1. Profil Sekolah

SMP Negeri 1 Dlingo beralamatkan di Jalan Dlingo, Kelurahan Temuwuh, Kecamatan Dlingo, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kode Pos 55783. SMP Negeri 1 Dlingo didirikan pada 1976 dengan nama SMP Persiapan Dlingo. Kemudian pada tahun 1979 SMP Persiapan Dlingo berintegrasi dengan ST IX Yogyakarta dan berubah nama menjadi SMP Negeri 1 Dlingo melalui Surat Keputusan Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 030/U/1979 tertanggal 17 Februari 1979. Adapun profil lengkap SMP Negeri 1 Dlingo adalah sebagai berikut:

1. Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Dlingo
2. NPSN : 20400301
3. Jenjang Pendidikan : SMP
4. Status Sekolah : Negeri
5. Alamat Sekolah : Jln. Dlingo
6. RT/RW : 0/0
7. Kode Pos : 55783
8. Kelurahan : Temuwuh
9. Kecamatan : Dlingo
10. Kabupaten/Kota : Bantul
11. Provinsi : D. I. Yogyakarta
12. Negara : Indonesia

2. Letak Geografis

Secara geografis SMP Negeri 1 Dlingo berada di pinggiran kota serta berada di daerah pegunungan kabupaten Bantul. Letak geografis yang berada di daerah dataran tinggi sisi timur kabupaten Bantul ini

menyebabkan sekolah ini terlepas dari hiruk pikuk kehidupan pusat kota. Untuk menjangkau lokasi ini dapat melalui Jalan Imogiri-Dlingo atau Jalan Pleret-Dlingo dengan kondisi jalan yang berliku-liku serta menanjak.

3. Visi dan Misi

Visi

Menjadi sekolah yang mampu menghasilkan lulusan berprestasi, berakhlak mulia, berbudaya, berwawasan lingkungan dan berkarakter Indonesia.

Misi

1. Mewujudkan perangkat kurikulum yang lengkap, inovatif dan berwawasan ke depan.
2. Melaksanakan pembelajaran dan pengembangan diri yang efektif, inovatif, kreatif, menyenangkan dan berorientasi pada peserta didik.
3. Melaksanakan upaya peningkatan nilai rata-rata kelulusan.
4. Mewujudkan manajemen peningkatan mutu pendidikan berbasis sekolah yang tangguh.
5. Meningkatkan pencapaian delapan standar pendidikan.
6. Melaksanakan pengembangan diri peserta didik di bidang seni, ketrampilan, dan olah raga.
7. Melaksanakan pembiasaan beribadah sesuai agama yang dianut.
8. Melaksanakan kegiatan penumbuhan budi pekerti.
9. Melaksanakan pengenalan dan pembiasaan kegiatan berbasis budaya daerah maupun budaya nasional.
10. Melaksanakan budaya hidup bersih, tertib, dan disiplin.
11. Melaksanakan kewajiban penumbuhan nilai-nilai Pancasila.

4. Kondisi Sekolah

SMP Negeri 1 Dlingo merupakan salah satu sekolah sasaran dari Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021. Sekolah ini memiliki Akreditasi A. Sebelum melaksanakan Program Kampus Mengajar Angkatan 2, mahasiswa yang ditempatkan tugaskan di sekolah tersebut

melaksanakan analisis situasi sekolah guna memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana.

SMP Negeri 1 Dlingo beralamat di Jalan Dlingo Km. 12, Temuwuh, Dlingo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Lokasi sekolah ini berada di daerah dataran tinggi sebelah timur kabupaten Bantul. Untuk mengakses lokasi ini dibutuhkan waktu lebih kurang 45 menit dan berada 22 KM dari pusat kabupaten Bantul dengan kondisi jalan yang curam, menanjak, dan berliku.

Adapun hasil observasi awal yang dilaksanakan oleh mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SMP Negeri 1 Dlingo adalah sebagai berikut.

a. Budaya Sekolah

Budaya sekolah di SMP N 1 Dlingo, sebagai berikut :

1. Pembiasaan ibadah, pembiasaan budaya kesopanan seperti senyum, sapa, salam, berpenampilan dan berperilaku sesuai norma)
2. Budaya literasi
3. Pembiasaan ketertiban, kebersihan dan keindahan
4. Pembiasaan upacara bendera sebelum pandemi covid berlangsung
5. Penerapan kedisiplinan, kerjasama, kreativitasan pada guru
6. Penerapan kedisiplinan, kerjasama, kreativitasan pada guru

b. Lingkungan Fisik Sekolah

SMP Negeri 1 Dlingo berdiri di atas tanah dari Pemerintah Pusat dan merupakan sekolah negeri yang mana memiliki bangunan yang kokoh dan luas dengan dilengkapi berbagai fasilitas yang dapat menunjang proses belajar mengajar. Adapun fasilitas yang ada di SMP Negeri 1 Dlingo antara lain :

1. Fasilitas Sarana

- Meja Siswa
- Tempat cuci tangan

- Kursi Siswa
- Meja Guru
- Kursi Guru
- Papan Tulis
- Lemari
- Rak hasil karya
- Peserta Didik
- Tempat sampah
- Tempat jam dinding
- Kotak-kotak
- Alat peraga
- Papan panjang
- Soket listrik
- Kipas angin
- Dan sarana lainnya

2. Fasilitas Prasarana

- Aula
- Mushola
- Toilet
- Gudang
- Kantin
- Ruang Kelas
- Laboratorium IPA
- Ruang Perpustakaan
- Ruang Tata Usaha
- Ruang Penjaga Sekolah
- Ruang OSIS
- Ruang Guru
- Laboratorium Komputer
- Ruang Multimedia
- Ruang Olahraga
- Ruang Kepala Sekolah
- Ruang Wakil Kepala Sekolah
- Ruang Unit Kesehatan Sekolah
- Ruang Bimbingan Konseling

c. Struktur Organisasi dan Tata Kelola (Stok)

Struktur organisasi dan tata kelola (stok) pada SMP N 1 Dlingo, sebagai berikut :

1. Terdapat bagan struktur organisasi sekolah dan deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi
2. Peraturan tata tertib sekolah

d. Pembelajaran

SMP Negeri 1 Dlingo menerapkan Kurikulum 2013 SMP. Kegiatan belajar mengajar selama pandemi di sekolah ini

dilaksanakan secara daring (jarak jauh) penuh. Namun mulai 14 Oktober 2021, sekolah ini mulai melaksanakan Pembelajaran Tatap Muka Terbatas (PTMT). Sekolah ini beroperasi 6 hari kerja dan setelah pergantian Kepala Sekolah baru per 9 Oktober 2021 sekolah ini melaksanakan proses belajar 5 hari kerja.

1. Jumlah hari kerja : 5 hari kerja (Senin-Sabtu)
2. Jumlah rombel : 19 Kelas
3. Pelaksanaan pembelajaran : Pembelajaran Jarak Jauh dan tatap muka
4. Waktu pembelajaran : 07.00 – 11.00
5. Kurikulum : Kurikulum 2013 SMP

Kendala yang dihadapi oleh guru di SMP Negeri 1 Dlingo diantaranya adalah:

- Jaringan internet di sekolah yang terbatas sehingga menghambat pelaksanaan pembelajaran daring.
- Banyaknya kasus absen/tidak mengikuti pembelajaran/tidak mengumpulkan tugas oleh peserta didik dengan alasan bahwa peserta didik kesulitan untuk mengakses internet.
- Terdapat beberapa guru yang masih awam menggunakan teknologi informasi.
- Terbatasnya media pembelajaran atau *platform* yang digunakan.
- Terdapat peserta didik yang masih gagap teknologi yang mana dapat ditunjukkan bahwa peserta didik belum mampu untuk mengoperasikan komputer.
- Terdapat peserta didik yang tidak merespon sama sekali saat pembelajaran daring berlangsung.

e. Kegiatan Korikuler dan Ekstrakurikuler

Kegiatan korikuler dan ekstrakurikuler di SMP N 1 Dlingo, sebagai berikut :

- Baca Tulis Al Qu'ran
- Iqro'

- Sepak Bola
- Bola Volly
- Kepramukaan
- Pencak Silat
- Hadroh

f. Kegiatan Bimbingan Konseling

Perlengkapan bimbingan konseling di SMP N 1 Dlingo, sebagai berikut:

1. Ketersediaan dokumen kegiatan bimbingan konseling
2. Menjalinkan kerjasama sekolah dan orang tua dalam penyelenggaraan bimbingan konseling

g. Administrasi Sekolah

SMP Negeri 1 Dlingo mempunyai guru-guru yang berkompeten di bidangnya agar dapat memberikan pelayanan yang baik bagi peserta didik Mayoritas guru di SMP Negeri 1 Dlingo adalah lulusan Sarjana (S1) dan sebagian kecilpun terdapat lulusan Ahli Muda (A.Ma) serta lulusan S2. Jumlah guru di SMP Negeri 1 Dlingo adalah 35 orang dengan rincian:

Guru tetap (PNS)	: 22 orang
Guru tidak tetap (Non PNS)	: 13 orang
Seluruh siswa SMP 1 Dlingo	: 581 Orang
- kelas VII	: 198 siswa
- kelas VIII	: 198 siswa
- kelas IX	: 185 siswa

Ketersediaan Kalender Pendidikan

Ketersediaan pengaturan beban mengajar guru

Ketersediaan dokumen kurikulum sekolah (KTSP)

h. Adaptasi Teknologi

1. Aplikasi pembelajaran : *Google Classroom, Zoom Meetings, Whatsapps Group, Quizis dan lain sebagainya.*
2. Jaringan internet : Tersedia
: *WIFI*
3. Akses internet lainnya

5. Rencana Program dan Kegiatan

Melalui Program Kampus Mengajar Angkatan 2 mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan mengajar, membantu adaptasi teknologi, membantu administrasi sekolah, dan meningkatkan literasi dan numerasi dalam bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga serta tematik. Adapun penjelasan dari kegiatan tersebut sebagai berikut :

I. BIDANG KEILMUAN								
No	Rasionalisasi	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Waktu pelaksanaan	Tanggal pelaksanaan	Total waktu/ jam pelaksanaan
1.	Rendahnya kemampuan literasi informasi siswa kelas 8	Mengajar	Mengajar literasi teks sastra (Teks naratif, Puisi dan pantun, Drama, Novel, Biografi)	Meningkatkan literasi teks sastra siswa	Siswa kelas 8	2 Jam (Senin-Jumat)	09 Agustus-03 Desember 2021	25 Jam
			Mengajar literasi teks informasi (iklan, nota dinas, brosur, pengumuman, label, ulasan, infografis, laporan, pidato, pamflet, artikel,	Meningkatkan kemampuan literasi teks informasi siswa	Siswa kelas 8	2 Jam (Senin-Jumat)	23 Agustus-19 Novermber 2021	20 Jam

			undangan,berita, teks petunjuk, tajuk rencana)					
			Mengevaluasi dan Merefleksi	Mengetahui pencapaian dan penguasaan materi siswa	Siswa kelas 8	2 Jam (setiap hari Sabtu)	14 Agustus-20 November 2021	18 Jam
2.	Kemampuan numerasi intramatematika dan ekstratematika rendah	Mengajar	Mengajar numerasi intramatematika (Bilangan, Geometri, Aljabar, Pengukuran, Data dan Ketidakpastian	Meningkatkan kemampuan intramatematika siswa	Siswa kelas 8	2 Jam (Senin-Jumat)	16 Agustus-09 Desember 2021	25 Jam
			Mengajar numerasi ekstratematika (intepretasi data dan membaca data, menyajikan data)	Meningkatkan kemampuan ekstratematika	Siswa kelas 8	2 Jam (Senin-Jumat)	30 Agustus-26 November 2021	20 Jam
			Mengevaluasi dan Merefeksi	Mengetahui pencapaian dan	Siswa kelas 8	2 Jam (setiap hari Sabtu)	21 Agustus-27	18 Jam

				penguasaan materi siswa			November 2021	
Total Jam						126 Jam		

II. BIDANG KEAGAMAAN

NO	Rasionalisasi	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target	sasaran	Waktu/jam pelaksanaan	Tanggal pelaksanaan	Total waktu/jam pelaksanaan
1	Kurangnya kemampuan menghafal surat pendek	Mengajar	Mendampingi menghafal surat pendek	Meningkatkan kemampuan menghafal surat pendek	Siswa kelas 8	2 Jam (setiap hari Sabtu)	14 Agustus-27 November 2021	12 Jam
2.	Melancarkan bacaan Al-quran dan Iqro	Mengajar	Mengajar membaca alquran dan iqro	Meningkatkan kemampuan membaca alquran	Siswa kelas 8	2 Jam (setiap hari Sabtu)	21 Agustus-04 Desember 2021	12 Jam

3.	Meningkatkan kemampuan menghafal bacaan solat wajib dan sunnah	Mengajar	Mengajar dan mendampingi menghafal bacaan solat wajib dan sunnah	Meningkatkan kemampuan menghafal bacaan solat wajib dan sunnah	Siswa kelas 8	2 Jam (setiap hari Sabtu)	28 Agustus-11 Desember 2021	12 Jam
Total Jam						36 Jam		
III. BIDANG SENI DAN OLAHRAGA								
NO	Rasionalisasi	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Waktu/Jam Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan	Total jam pelaksanaan
1.	Kurangnya kesadaran pentingnya berolahraga	Senam	Melaksanakan senam di pagi hari	Meningkatkan kesadaran pentingnya berolahraga	Siswa kelas 8	1 Jam (perkelas setiap hari Sabtu)	14 Agustus-04 Desember 2021	17 Jam
2.	Belum dilaksanakannya budaya 5M secara konsisten	Mencontohkan budaya 5M secara konkret dalam	Mencontohkan dan mengawasi budaya 5M	Menerapkan budaya 5M dalam kehidupan sehari-hari	Siswa kelas 8	10 menit	09 Agustus-09 Desember 2021	15 Jam

		kegiatan KBM						
Total Jam						32 jam		
IV. BIDANG TEMATIK								
NO	Rasionalisasi	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Waktu/Jam Pelaksanaan	Tanggal Pelaksanaan	Total jam pelaksanaan
1.	Kurangnya kemampuan siswa dalam bidang informatika	Pelatihan	Memberikan seminar dan pelatihan mengenai upgrading pemanfaatan teknologi untuk menunjang proses pembelajaran. Program dilaksanakan secara bertahap.	Meningkatan kemampuan siswa dalam bidang informatika	Siswa SMP 1 Dlingo	3 Jam (setiap hari Jumat)	13 Agustus-03 Desember 2021	51 Jam
2.	Kegiatan administrasi sekolah belum berjalan dengan maksimal	Perbantuan	Melakukan rekapitulasi peminjaman dan pengembalian buku diperpustakaan, memberikan barcode pada buku,	Membantu rekapitulasi peminjaman dan pengembalian dan melengkapi	Pegawai Perpustakaan	3 Jam (setiap hari Senin-Kamis)	09 Agustus-09 Desember 2021	216 Jam

			merapikan buku pad arak buku	data buku milik sekolah				
3.	Rekap Presensi dan Nilai Mingguan	Perbantuan	Melakukan perekapan presensi kehadiran siswa dan nilai evaluasi Mingguan	Membantu perekapan presensi kehadiran siswa dan nilai evaluasi Mingguan	Siswa SMP N 1 Dlingo	1 Jam (setiap hari Sabtu selesai pengumpulan evaluasi)	14 Agustus-09 Desember 2021	18 Jam
Total jam						285 Jam		
Total semua bidang I, II, III, IV						479 Jam		

Tabel 1. Rencana Kegiatan

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 terdiri dari kegiatan persiapan yang meliputi kegiatan Pembekalan, Penerjunan, Observasi Awal, dan Perencanaan Program.

1. Pembekalan

Pembekalan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 dilaksanakan pada tanggal 23 Juli 2021-29 Juli 2021. Pembekalan ini bertujuan untuk memastikan bahwa mahasiswa yang akan diterjunkan dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 memiliki bekal yang cukup dan dapat menunjukkan kinerja yang baik. Selain itu, melalui pembekalan ini diharapkan mahasiswa memiliki kesiapan yang tinggi untuk segera dapat beradaptasi dengan lingkungan yang baru sekaligus mampu menjalankan tugas sesuai dengan panduan yang ditetapkan.

Adapun materi yang disampaikan dalam kegiatan pembekalan tersebut meliputi: 1) pedagogi sekolah SD dan SMP; 2) pembelajaran literasi dan numerasi; 3) prinsip asesmen serta praktek yang baik; 4) penguatan literasi dan numerasi melalui *Spreadsheet*, 5) etika, komunikasi dan psikososial; 6) penerapan inovasi pembelajaran; 7) administrasi dan manajerial sekolah (Dapodik); 8) tahap perkembangan anak usia SD-SMP; 9) mahasiswa sebagai duta perubahan perilaku di masa pandemi; 10) profil Pelajar Pancasila; 11) menciptakan ruang yang bebas dari kekerasan; 12) prinsip perlindungan anak; 13) aplikasi sumber belajar digital; 14) pendanaan dan ketentuan pencairan; dan 15) aplikasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dan monev Kampus Mengajar.

2. Koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota

Koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul dilaksanakan pada 2 Agustus 2021 pukul 11.00 WIB – selesai melalui *platform zoom meetings*. Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan

komunikasi yang baik dengan Dinas Pendidikan setempat. Kegiatan ini dihadiri oleh Drs. Edy Sutrisno, M.Pd. selaku Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Dasar, Risman Supandi, M.Pd. selaku Kepala Bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, Dosen Pembimbing Lapangan, dan mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 2 tahun 2021 yang ditempat tugaskan di wilayah Kabupaten Bantul.

Pada pelaksanaan kegiatan ini Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul menerima dan menyambut baik Program Kampus Mengajar Angkatan 2. Selain itu Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul juga siap untuk membantu serta memfasilitasi jalannya program Kampus Mengajar Angkatan 2 ini. Harapan dari Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bantul yaitu adanya *output* (luaran) maupun perkembangan bagi kualitas pendidikan di wilayah Kabupaten Bantul.

Dengan kegiatan ini menandakan pula bahwa Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan telah melaksanakan lapor diri dan menyerahkan surat tugas dari Ditjen Dikti serta surat tugas dari Perguruan Tinggi kepada Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Bantul. Setelah kegiatan ini Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Bantul akan segera menerbitkan surat tugas yang dikeluarkan oleh Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Bantul.

3. Koordinasi dengan Sekolah Sasaran (SMP Negeri 1 Dlingo)

Setelah Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Bantul, selanjutnya mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan harus melaksanakan koordinasi dengan sekolah sasaran dalam rangka melakukan lapor diri. Koordinasi dengan sekolah sasaran yaitu SMP Negeri 1 Dlingo dilaksanakan pada 4 Agustus 2021 di Aula SMP Negeri 1 Dlingo Pukul 10.30 WIB-Selesai. Melalui kegiatan ini mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan melakukan perkenalan diri dan menyampaikan maksud dan tujuan dari Program Kampus Mengajar Angkatan 2.

Menanggapi Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021, SMP Negeri 1 Dlingo sebagai salah satu sekolah sasaran sangat mendukung kegiatan tersebut. Pihak sekolah akan mendukung serta memfasilitasi mahasiswa untuk melaksanakan Program Kampus Mengajar di SMP Negeri 1 Dlingo. Harapan dari sekolah terkait dengan adanya Program Kampus Mengajar Angkatan 2 ini yaitu mahasiswa dapat membantu mengatasi kendala-kendala yang dihadapi oleh sekolah selama pelaksanaan pembelajaran pada masa pandemi COVID-19. Selain itu, sekolah juga berharap dengan adanya Program Kampus Mengajar Angkatan 2 ini akan meningkatkan literasi dan numerasi peserta didik.

Acara koordinasi dengan sekolah sasaran ini dihadiri oleh Drs. Sumarsono, M.Pd. selaku Kepala SMP Negeri 1 Dlingo, Bapak/Ibu Guru Karyawan SMP Negeri 1 Dlingo, Dosen Pembimbing Lapangan, dan Mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 2 yang ditempatkan di sekolah tersebut.

4. Observasi Awal

Pelaksanaan observasi awal dilaksanakan pada 5 Agustus 2021 – 9 Agustus 2021. Tujuan dari kegiatan ini yaitu mahasiswa dapat mengidentifikasi lingkungan sekolah, administrasi sekolah, organisasi sekolah, proses pembelajaran, dan identifikasi permasalahan. Hasil dari observasi awal akan digunakan sebagai acuan penyusunan program/kegiatan mahasiswa selama menjalankan tugas di SMP Negeri 1 Dlingo.

5. Penyusunan Program/Rancangan Kegiatan

Penyusunan Program/Rancangan Kegiatan dilaksanakan pada 5 Agustus 2021- 9 Agustus 2021. Melalui kegiatan ini mahasiswa menyusun program/rancangan kegiatan selama menjalankan tugas di SMP Negeri 1 Dlingo dengan berdasarkan hasil observasi awal yang telah dilakukan sebelumnya. Adapun rancangan kegiatan yang disusun meliputi kegiatan belajar mengajar, metode pengajaran, model pembelajaran, administrasi sekolah, dan adaptasi teknologi. Rancangan kegiatan yang telah disusun untuk selanjutnya dikomunikasikan kembali dengan Dosen Pembimbing

Lapangan serta Guru Pamong. Selanjutnya rancangan kegiatan tersebut diserahkan kepada Kepala Sekolah untuk mendapat persetujuan.

B. Pelaksanaan Program

Pelaksanaan program dilakukan secara berkelompok dan individu mulai dari tanggal senin, 2 Agustus 2021 sampai jumat, 17 Desember 2021. Berikut ini merupakan beberapa Program yang terlaksana pada minggu pertama sampai minggu kedupuluh, yaitu

A) Program Individu

- Program mengajar

1. Pembelajaran daring

Mahasiswa diberikan kebebasan dalam menggantikan peran guru pamong dengan dengan fleksibilitas waktu (satu minggu 3 kali) dalam pemberian atau pengiriman materi edukatif berupa PPT atau PDF yang telah dibuat Mahasiswa dan dijelaskan melalui *voicenote*, karena sinyal sana yang cukup susah didapat. Kemudian pemberian tugas dan ulangan harian yang dibuat sendiri, pemberian video pembelajaran, pemberian contoh soal UTS dan UAS dan perekapan nilainya serta perekapan absen siswa. Dengan sarana Whatshapp grub pada kelas VIII A, VIII B, VIIC

2. Pembelajaran luring

Mahasiswa memberikan materi penjelasan secara langsung atau tatap muka secara terbatas, satu kelas di lakukan sebanyak 2 sesi. Pemberian atau pengiriman materi edukatif berupa PPT atau PDF yang telah dibuat Mahasiswa, Pemberian Tugas dan ulangan harian yang dibuat sendiri dan perekapan nilainya serta perekapan absen siswa

3. Pembuatan bahan ajar

Pembuatan materi dari BAB I sampai BAB VII berbentuk PPT atau PDF dan pembuatan penjelasan melalui *Voicenote*, Pencarian materi Video dari BAB I – BAB VII.

4. Pendampingan penyusunan media pembelajaran

- Administrasi

1. Administrasi guru

Melakukan perekapan absen setiap selesai pembelajaran tatap muka maupun pembelajaran jarak jauh. Selain perekapan absen perekapan penilaian ulangan dan tugas juga harus dilakukan.

- Koordinasi lapangan

1. Koordinasi dengan guru pamong

Koordinasi dengan guru pamong setiap akan melakukan kegiatan, mulai dari pembuatan materi, pembuatan tugas dan penilaian harian, pengiriman materi, pengiriman penilaian harian dan tugas serta hal hal informasi lainnya.

B) Program Bersama

- Administrasi

1. Administrasi perpustakaan

Mahasiswa membantu administrasi yang berkaitan dengan urusan pegawai perpustakaan sekolah. Kegiatan ini meliputi:

- 1) memberikan stempel pada buku sekolah,
- 2) memberikan sampul buku,
- 3) menata buku, dan kegiatan administrasi perpustakaan lainnya.

2. Administrasi BK

Mahasiswa membantu administrasi yang berkaitan dengan urusan guru Bimbingan dan Konseling (BK). Adapun kegiatan ini dilaksanakan selama periode masa tugas mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SMP Negeri 1 Dlingo

Adapun kegiatan tersebut meliputi:

- 1) administrasi beasiswa PIP peserta didik,
- 2) administrasi terkait daftar peserta vaksinasi pelajar,
- 3) administrasi terkait daftar peserta didik yang bermasalah, dan administrasi BK lainnya

3. Administrasi TU

Mahasiswa membantu administrasi yang berkaitan dengan urusan bidang Tata Usaha Sekolah. Kegiatan administrasi ini yaitu

membantu bidang Tata Usaha mengisi buku induk siswa. Kegiatan ini dilaksanakan selama periode masa tugas mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SMP Negeri 1 Dlingo.

- **Pendampingan**

1. **Pendampingan Asesmen Nasional**

Program ini merupakan program yang bertujuan untuk memberikan pembekalan kepada peserta didik dalam melaksanakan kegiatan Asesmen Kompetensi Minimum. Melalui kegiatan ini mahasiswa menyampaikan materi mengenai contoh bentuk soal dari asesmen kompetensi minimum. Adapun materi yang disampaikan bersumber dari bahan ajar yang telah disediakan oleh Pusat Asesmen dan Pembelajaran Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Selain itu, melalui kegiatan ini mahasiswa juga menyampaikan mengenai adaptasi teknologi. Penyampaian materi adaptasi teknologi ini meliputi bagaimana cara memanfaatkan internet sebagai sumber belajar, cara mengoperasikan komputer, serta cara menjawab soal asesmen kompetensi minimum yang berupa pilihan ganda dan uraian.

Dengan adanya kegiatan Pembekalan Asesmen Kompetensi Minimum diharapkan peserta didik memiliki kesiapan dalam menghadapi asesmen kompetensi minimum. Selain itu, melalui kegiatan ini mahasiswa dapat merealisasikan tujuan dari Program Kampus Mengajar yaitu adaptasi teknologi di sekolah.

2. **Pendampingan KSN**

Pada kegiatan ini, mahasiswa memberikan pendampingan kepada peserta didik yang berupa bimbingan belajar sebelum hari-H pelaksanaan lomba. Selain itu, mahasiswa juga membantu membuat video narasi peserta lomba sebagai syarat untuk mengikuti perlombaan tersebut.

3. **Pendampingan lomba pidato**

Pada kegiatan ini, mahasiswa memberikan pendampingan kepada peserta didik berupa pendampingan penyusunan teks orasi kebangsaan serta mendampingi proses latihan. Selain itu, mahasiswa juga memberikan pendampingan kepada peserta didik saat technical meeting dan pelaksanaan lomba.

- **Observasi**

1. Observasi masalah dan kendala di SMP N 1 Dlingo (lampiran)
2. Observasi masalah dan kendala di SMP N 1 Banguntapan (lampiran)

- **Koordinasi lapangan**

1. Koordinasi dengan DPL

Koordinasi dengan DPL setiap satu – dua minggu sekali, membahas seputar kendala- kendala dan capaian kegiatan-kegiatan setiap minggunya.

2. Koordinasi dengan pihak SMP N 1 Dlingo

- a. rapat dan diskusi dengan kepada sekolah

Rapat dan diskusi terkait dengan proker atau program kerja yang akan di lakukan

- b. Membantu Pelaksanaan Serah Terima Jabatan Kepala Sekolah

Mahasiswa membantu kegiatan pelaksanaan Serah Terima Jabatan Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Dlingo. Dalam hal ini mahasiswa membantu menyukseskan acara tersebut sebagai panitia yang bertugas mempersiapkan konsumsi untuk tamu undangan serta menjadi among tamu.

3. Koordinasi perluasan dampak kampus mengajar di SMP N 1 Banguntapan

- a. Sharing Session Program Kampus Mengajar

Kegiatan ini berupa penyampaian materi oleh mahasiswa kepada Bapak/Ibu Guru SMP Negeri 1 Banguntapan mengenai pelaksanaan Program Kampus Mengajar di SMP Negeri 1 Banguntapan. Harapannya melalui kegiatan ini sekolah sasaran

memiliki gambaran pelaksanaan Program Kampus Mengajar dan memiliki kesiapan untuk ditempati sebagai sekolah sasaran Program Kampus Mengajar angkatan berikutnya.

b. Diskusi dengan Kepala SMP Negeri 1 Banguntapan

Kegiatan ini dilakukan untuk melaksanakan koordinasi sekaligus pengenalan Program Kampus Mengajar kepada Kepala Sekolah. Sehingga sebagai pimpinan sekolah, Kepala Sekolah dapat lebih paham dan mengerti mengenai tujuan dari Program Kampus Mengajar

- **Workshop**

1. Workshop teleconference persiapan AKM

- a. Pengenalan Aplikasi AYO COBA AKM

Melalui kegiatan ini mahasiswa memberikan pelatihan kepada peserta didik mengenai bagaimana cara memanfaatkan situs AYO COBA AKM yang disediakan oleh Pusat Asesmen dan Pembelajaran sebagai sumber belajar. Kegiatan ini dilaksanakan pada pertengahan bulan Agustus 2021 sampai pertengahan bulan September 2021 di sela-sela kegiatan Pembekalan Asesmen Kompetensi Minimum.

- b. Pelatihan Pengoperasian Komputer

Melalui kegiatan ini mahasiswa memberikan pelatihan kepada peserta didik mengenai bagaimana cara mengoperasikan komputer. Kegiatan ini dilaksanakan di Laboratorium Komputer dan diikuti oleh 50 Peserta Didik yang dipilih oleh sekolah. Melalui kegiatan ini peserta didik diajarkan bagaimana cara menggunakan mouse, keyboard, dan mencari informasi (browsing) di internet menggunakan komputer atau PC. Kegiatan ini dilaksanakan pada pertengahan bulan Agustus 2021 sampai pertengahan bulan September 2021 di sela-sela kegiatan Pembekalan Asesmen Kompetensi Minimum.

2. Workshop perluasan dampak kampus mengajar 2

Mahasiswa melaksanakan Program Perluasan Dampak Kampus Mengajar yang ditugaskan oleh Panitia Program Kampus Mengajar Angkatan 2. Pelaksanaan Program Perluasan Dampak Kampus Mengajar ini dilaksanakan di sekolah sasaran perluasan dampak yaitu SMP Negeri 1 Banguntapan. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 15 November 2021 dan 30 November 2021 pukul 13.00 WIB secara tatap muka.

- **Seni dan Olahraga**

1. Senam

Mahasiswa melakukan kegiatan senam setiap 1 minggu sekali yang bertujuan untuk meningkatkan kesehatan siswa selama pandemi.

2. Mencontohkan budaya 5M secara konkret dalam kegiatan KBM

Budaya 5M selalu diterapkan jika akan memulai pembelajaran dan mengakhiri pembelajaran mulai dari (mencuci tangan, memakai masker, menjagajarak, menjauhi kerumunan, dan mengurangi mobilitas) selain itu penggunaan handsanitizer dan pengecekan suhu selalu dilakukan

- **Keagamaan**

1. Mendampingi menghafal surat pendek

Untuk meningkatkan dan mengamalkan nilai-nilai agama dikalangan siswa maka dibentuklah pendampingan hafalan surat pendek siswa, hafalan ini dilakukan sekali selama seminggu dengan melibatkan 1 kelas perharinya

2. Mengajar membaca alquran dan iqro

Untuk meningkatkan dan mengamalkan nilai-nilai agama dikalangan siswa maka dibentuklah pendampingan membaca alquran dan iqro siswa, hafalan ini dilakukan sekali selama seminggu dengan melibatkan 1 kelas perharinya

3. Mengajar dan mendampingi menghafal bacaan solat wajib dan sunnah

Untuk meningkatkan dan mengamalkan nilai-nilai agama dikalangan siswa maka di bentuklah pendampingan mendampingi menghafal bacaan solat wajib dan sunnah, hafalan ini dilakukan sekali selama seminggu dengan melibatkan 1 kelas perharinya

- **Lain-lain**

1. Vaksin dosis I dan II

Mahasiswa membantu proses administrasi pelaksanaan vaksinasi pelajar se-Kapanewon Dlingo. Kegiatan tersebut meliputi:

- 1) menggandakan form vaksinasi,
- 2) menginput data vaksinasi, dan kegiatan administrasi vaksinasi lainnya.

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 20 September 2021 di Puncak Becici Dlingo dan tanggal 28 Oktober 2021 di SMP Negeri 1 Dlingo. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat turut serta berkontribusi dalam program percepatan vaksinasi yang diadakan pemerintah. Kegiatan ini bekerjasama dengan POLRES Kabupaten Bantul, POLSEK Kapanewon Dlingo serta Sekolah Menengah Pertama se-Kapanewon Dlingo

2. MONEV dan LPMP

Mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 2 di SMP Negeri 1 Dlingo mendapat kesempatan untuk didatangi pihak LPMP Yogyakarta dalam rangka pelaksanaan monitoring evaluation (MONEV). Pada kegiatan ini pihak LPMP memberikan kuesioner yang perlu untuk diisi oleh pihak sekolah terkait pelaksanaan Program Kampus Mengajar di SMP Negeri 1 Dlingo.

Pada kegiatan ini mahasiswa diminta oleh pihak LPMP untuk memberikan dokumentasi mengenai pelaksanaan program Kampus Mengajar di SMP Negeri 1 Dlingo, memberikan umpan balik dalam bentuk artikel/opini, dan membuat video testimoni mengenai Program Kampus Mengajar oleh Kepala Sekolah dan Bapak/Ibu Guru SMP Negeri 1 Dlingo.

3. Pemilihan OSIS

Mahasiswa membantu sekolah dalam pembuatan video orasi visi dan misi calon ketua OSIS. Kegiatan ini meliputi pengambilan video orasi, editing video, dan pengunggahan video ke situs Youtube sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu sekolah dalam melaksanakan pemilihan ketua OSIS. Adapun kegiatan ini dilaksanakan pada 30 September 2021 sampai 3 Oktober 2021

4. Pendampingan LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan)

Mahasiswa mendapat tugas dari sekolah untuk mengisi kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan OSIS SMP Negeri 1 Dlingo. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 19 November 2021 sampai 20 November 2021. Pada kesempatan ini mahasiswa menyampaikan materi mengenai:

- 1) Kepemimpinan,
- 2) Manajemen OSIS,
- 3) Tata Krama,
- 4) Pengetahuan Umum,
- 5) Budi Pekerti,
- 6) Baris-berbaris,
- 7) Outbond,
- 8) Upacara Bendera,
- 9) Penyusunan Program,
- 10) Unit Kesehatan Sekolah,
- 11) Akhlak,
- 12) Patroli Keamanan Sekolah.

5. Pembuatan video KSN

Mahasiswa membantu sekolah dalam memenuhi syarat administrasi yang harus dipenuhi peserta didik untuk mengikuti lomba (Kompetisi Sains Nasional). Adapun syarat administrasi tersebut meliputi pembuatan serta pengunggahan video peserta lomba ke laman KSN (Kompetisi Sains Nasional). Selain itu, kegiatan membantu administrasi sekolah juga dapat berupa bantuan

pendampingan kepada peserta didik dalam rangka keikutsertaan siswa pada ajang perlombaan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

Berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan secara berkelompok dan individu pada hari senin, 2 Agustus 2021 sampai jumat, 15 Agustus 2021 Berikut ini merupakan beberapa Program yang terlaksana pada minggu pertama sampai minggu kedupuluh. Hasil yang didapatkan, sebagai berikut :

No	Program	Hasil
1. Program Individu		
	Program mengajar	
	1) Pembelajaran daring	Pengiriman materi edukatif berupa PPT atau PDF dan dijelaskan melalui <i>voicenote</i> , pemberian tugas dan ulangan harian, pemberian video pembelajaran, pemberian contoh soal UTS dan UAS dan perekapan nilainya serta perekapan absen siswa.
	2) Pembelajaran luring	Penjelasan materi edukatif berupa PPT atau PDF serta perekapan absen siswa
	3) Pembuatan bahan ajar	Pembuatan materi dari BAB I - BAB VII berbentuk PPT atau PDF dan pembuatan penjelasan melalui <i>Voicenote</i> , Pencarian materi Video dari BAB I – BAB VII.
	4) Penyusunan Penilaian peserta didik	Pemberian ulangan harian dan tugas setiap akhir dari BAB I sampai BAB VII yang telah diberikan
	5) Pendampingan penyusunan media pembelajaran	Pembuatan soal penilaian harian dari BAB I – BAB VII dengan menggunakan googleform, setiap BAB terdiri dari 20 soal pilihan ganda. Serta pembuatan tugas berbentuk <i>essay</i>

Administrasi	
1) Administrasi guru	Melakukan perekapan absen setiap selesai pembelajaran tatap muka maupun pembelajaran jarak jauh.
Koordinasi lapangan	
1) Koordinasi dengan guru pamong	Koordinasi dengan guru pamong setiap akan melakukan kegiatan
Workshop	
1) Workshop pribadi “Cara Pembungkusan Obat”	Workshop pengenalan prodi farmasi dan cara pembungkusan obat kapsul dan puyer.
Lain-lain	
1) Penginputan nilai rapot	Membantu kepada guru mengenai bagaimana cara mengoperasikan aplikasi E-Raport SMP Negeri 1 Dlingo
2) Pembuatan artikel	Pembuatan 4 artikel
2. Program Bersama	
Administrasi	
1) Administrasi perpustakaan	Membantu administrasi yang berkaitan dengan urusan pegawai perpustakaan sekolah
2) Administrasi BK	Membantu administrasi yang berkaitan dengan urusan guru Bimbingan dan Konseling (BK)
3) Administrasi TU	Kegiatan administrasi ini yaitu membantu bidang Tata Usaha mengisi buku induk siswa
Pendampingan	
1) Pendampingan Asesmen Nasional	Menyampaikan materi mengenai contoh bentuk soal dari asesmen kompetensi minimum. Adapun materi yang disampaikan bersumber dari bahan ajar yang telah disediakan oleh Pusat Asesmen

2) Pendampingan KSN	Memberikan pendampingan kepada peserta didik yang berupa bimbingan belajar sebelum hari-H pelaksanaan lomba
3) Pendampingan lomba pidato	Pendampingan penyusunan teks orasi kebangsaan serta mendampingi proses latihan, technical meeting dan pelaksanaan lomba.
Observasi	
1) Observasi masalah dan kendala di SMP N 1 Dlingo	(lampiran)
2) Observasi masalah dan kendala di SMP N 1 Banguntapan	(lampiran)
Koordinasi lapangan	
1) Koordinasi dengan DPL	Membahas seputar kendala dan capaian kegiatan setiap minggunya
2) Koordinasi dengan pihak SMP N 1 Dlingo	Rapat dan diskusi terkait dengan proker atau program kerja yang akan dilakukan
3) Koordinasi perluasan dampak kampus mengajar di SMP N 1 Banguntapan	Sharing Session Program Kampus Mengajar dan Diskusi dengan Kepala SMP Negeri 1 Banguntapan
Workshop	
1) Workshop teleconference persiapan AKM	Workshop teleconference persiapan AKM Pelatihan Pengoperasian Komputer
2) Workshop perluasan dampak kampus mengajar 2	Pelaksanaan Program Perluasan Dampak Kampus Mengajar ini dilaksanakan di sekolah sasaran perluasan dampak yaitu SMP Negeri 1 Banguntapan
Seni dan Olahraga	
1) Senam	Mahasiswa melakukan kegiatan senam setiap 1 minggu sekali yang bertujuan

		untuk meningkatkan kesehatan siswa selama pandemi.
	2) Mencontohkan budaya 5M secara konkret dalam kegiatan KBM	Budaya 5M selalu diterapkan jika akan memulai pembelajaran dan mengakhiri pembelajaran mulai dari (mencuci tangan, memakai masker, menjagajarak, menjauhi kerumunan, dan mengurangi mobilitas) selain itu penggunaan handstanitazer dan pengecekan suhu selalu dilakukan
Keagamaan		
	1) Mendampingi menghafal surat pendek	Untuk meningkatkan dan mengamalkan nilai-nilai agama dikalangan siswa maka di bentuklah pendampingan hafalan surat pendek siswa, hafalan ini dilakukan sekali selama seminggu dengan melibatkan 1 kelas perharinya
	2) Mengajar membaca alquran dan iqro	Untuk meningkatkan dan mengamalkan nilai-nilai agama dikalangan siswa maka di bentuklah pendampingan membaca alquran dan iqro siswa, hafalan ini dilakukan sekali selama seminggu dengan melibatkan 1 kelas perharinya
	3) Mengajar dan mendampingi menghafal bacaan solat wajib dan sunnah	Untuk meningkatkan dan mengamalkan nilai-nilai agama dikalangan siswa maka di bentuklah pendampingan mendampingi menghafal bacaan solat wajib dan sunnah, hafalan ini dilakukan sekali selama seminggu dengan melibatkan 1 kelas perharinya
Lain-lain		

1) Vaksin dosis I dan II	Membantu proses administrasi pelaksanaan vaksinasi pelajar se-Kapanewon Dlingo
2) MONEV dan LPMP	Memberikan umpan balik dalam bentuk artikel/opini, dan membuat video testimoni mengenai Program Kampus Mengajar oleh Kepala Sekolah dan Bapak/Ibu Guru SMP Negeri 1 Dlingo.
3) Pemilihan OSIS	Meliputi pengambilan video orasi, editing video, dan pengunggahan video ke situs Youtube sekolah dan membantu pemilihan ketua OSIS
4) Pendampingan LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan)	Mahasiswa mendapat tugas dari sekolah untuk mengisi kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan
5) Pembuatan video KSN	Pembuatan dan pengunggahan video peserta lomba ke laman KSN (Kompetisi Sains Nasional).

Tabel 2. Analisis hasil pelaksanaan program

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan untuk SMP N 1 Dlingo yaitu Rekomendasi kepada pihak atau instansi yang terkait perihal masih kurangnya infrastruktur akses jaringan internet yang kurang memadai dan stabil disekitar lokasi daerah sekolah dan akses listrik di daerah tersebut juga sering mengalami pemadaman secara bergilir yang menyulitkan dan menghambat siswa ketika hendak mengikuti proses pembelajaran daring secara maksimal selain itu koleksi buku di perpustakaan yang masih kurang menjadikan buku sebagai sumber belajar alternatif siswa tidak terpenuhi mengingat terdapat banyak siswa potensial yang harus didukung secara sarana prasarananya hingga maksimal.

Berdasarkan hambatan selama penugasan di sekolah penempatan usulan perbaikan yang dapat dipertimbangkan pihak sekolah adalah pembelajaran

daring bisa dijadikan solusi yang baik untuk menunjang kemajuan belajar di rumah dalam kondisi pandemi. Peran orang tua di rumah diharapkan dapat semaksimal mungkin mendampingi putra putrinya belajar di rumah. Hal positif yang dapat diperoleh adalah anak-anak memiliki kedekatan secara personal dengan orang tuanya dan peran guru hendaknya melakukan pemetaan terhadap peserta didik dan orang tua baik tentang jarak rumah, kepemilikan handphone, jaringan internet, paket internet ataupun kemampuan serta kesempatan para orang tua peserta didik untuk mendampingi anaknya dalam kegiatan pembelajaran. Pertemuan rutin dengan orang tua dan diskusi terbuka dapat dilaksanakan secara rutin agar sekolah dan orang tua berkolaborasi mendukung pembelajaran peserta didik.

Terdapat masih banyaknya siswa yang belum dapat mengoperasikan komputer atau laptop, sekolah dapat secara bertahap memberikan pelatihan atau diselipkan pada mata pelajaran mengenai pengoperasian komputer sejak masa orientasi agar siswa dapat beradaptasi dan membiasakan diri dengan teknologi yang akan sering mereka gunakan nantinya dan dapat bersaing pada perkembangan teknologi yang cepat saat ini. Hal ini juga beriringan dengan permasalahan masih adanya guru yang gagap teknologi, terutama pada usia yang tua. Maka, guru yang lebih berkompeten atau lebih menguasai pada bidang tersebut dapat secara rutin memberikan pendampingan dan guru yang mengalami gagap teknologi harus memiliki kemauan belajar yang tinggi dan tidak hanya mengandalkan yang lain. Menentukan metode pembelajaran yang dapat diikuti oleh semua tipe siswa, serta lebih meningkatkan pada sosialisasi mengenai teknologi yang memungkinkan untuk dilakukan oleh siswa seperti sosialisasi penggunaan word, power point dll.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program kampus mengajar memiliki arah yang positif dari berbagai sisi terutama segi pendidikan karena melalui kegiatan kampus mengajar, Mahasiswa dapat ikut andil dalam memajukan pendidikan kearah lebih baik serta dapat mendedikasikan waktu dan memberdayakan potensi untuk membantu dalam proses pembelajaran di sekolah dasar dan juga sekolah menengah pertama yang berada di daerah pelosok ataupun kota-kota di seluruh wilayah Indonesia. Dengan bermodalkan aspek kemampuan literasi dan numerasi, adaptasi teknologi serta administrasi sekolah, yang dikemas dengan kegiatan yang edukatif dan interaktif dapat membantu siswa agar memperoleh hak pendidikan sebagai hak setiap siswa meskipun berada dalam kondisi pandemi. Selain itu membantu kegiatan guru juga dapat mengurangi terjadinya *learning loss* dan meningkatkan mutu pendidikan.

B. Saran

Berdasarkan analisis pelaksanaan program Kampus Mengajar di SMP N 1 Dlingo, menyarankan beberapa hal sebagai berikut :

1. Bagi siswa

Siswa diharapkan lebih aktif dalam mengikuti kegiatan pembelajaran daring dan luring, dalam mengerjakan tugas dan ulangan harian, dalam mematuhi protokol kesehatan, serta perlunya penanaman *attitude* dan sopan santun ketika berbicara dengan Guru.

2. Bagi Guru

Guru diharapkan memiliki metode pembelajaran yang beragam sesuai dengan kebutuhan siswa, metode pembelajaran yang digunakan diharapkan interaktif dan kreatif serta membuat siswa dapat aktif dan merasa senang dalam pembelajaran.



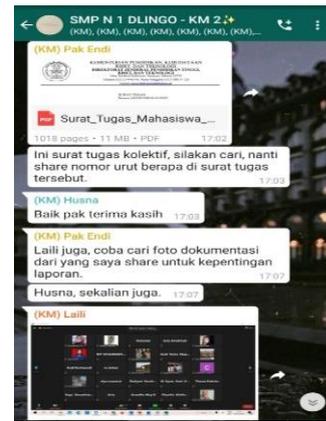
Gambar 1. koordinasi dengan dinas pendidikan



Gambar 2. Koordinasi dengan dinas pendidikan



Gambar 3. Pra koordinasi



Gambar 4. Pra koordinasi



Gambar 5. Koodinasi dengan SMP N 1 Dlingo



Gambar 6. Rapat internal



Gambar 7. Observasi



Gambar 8. Observasi



Gambar 9. Rapat dan diskusi



Gambar 10. Koordinasi AKM



Gambar 11. Koordinasi dengan DPL.



Gambar 12. Koordinasi dengan DPL



Gambar 13. Observasi kedua



Gambar 14. Observasi Kedua



Gambar 15. Rapat Internal



Gambar 16. Rapat Internal

Gambar 17. Pengumpulan tugas

Gambar 18. PJJ Kelas VIII A

Gambar 19. PJJ Kelas VIII B



Gambar 20. PJJ Kelas VIII C



Gambar 21. Praktek cara memcuci tangan

Gambar 22. Kegiatan hafalan surat pendek



Gambar 23. Kegiatan Literasi

Gambar 24. Upacara Kemerdekaan



Gambar 25. Webinar

Gambar 26. Materi Pembelajaran



Gambar 27. Materi Pembelajaran



Gambar 28. Menyanyikan lagu kebangsaan



Gambar 29. Pendampingan individu



Gambar 30. Pemberian Reward

Gambar 31. koordinasi dengan Guru Pamong



Gambar 32. Penjelasan dan pemberian motivasi



Gambar 33. Penerapan protokol Kesehatan (5M)



Gambar 34. koordinasi program kerja



Gambar 35. Pemberian Reward



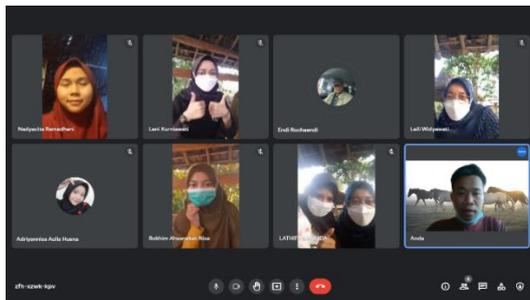
Gambar 36. Foto bersama



Gambar 37. pendampingan KSN

Gambar 38. Sharing dengan siswa

Gambar 39. Pengumpulan Tugas



Gambar 40. koordinasi dengan DPL



Gambar 41. Hafalan bacaan solat wajib dan sunnah



Gambar 42. Pembelajaran tatap muka terbatas



Gambar 43. Pembelajaran numerasi



Gambar 44. Diskusi siswa



Gambar 45. Ketertiban menjaga protokol kesehatan



Gambar 46. Motivasi siswa yang mengikuti AKM



Gambar 47. Koordinasi dengan guru pamong



Gambar 48. selesai pembelajaran



Gambar 49. rapat dengan guru



Gambar 50. administrasi data vaksin



Gambar 51. proses mngajar



Gambar 52. Penungguan ujian



Gambar 53. Penyemprotan antiseptik



Gambar 54. Pembacaan Alquran



Gambar 55. Pemberian materi



Gambar 56. game edukatif



Gambar 57. pemberian materi



Gambar 58. evaluasi



Gambar 59. evaluasi



Gambar 60. Workshop



Gambar 61. Administrasi



Gambar 62. entri data vaksin



Gambar 63. foto bersama



Gambar 64. foto bersama



Gambar 65. Acara Vaksinasi



Gambar 66. pengisian e rapot



Gambar 67. pemberian materi daring



Gambar 68. Pemberian reward



Gambar 69. Pemberian reward



Gambar 70. Pengisian Buku Leger



Gambar 71. Administrasi vaksin

Gambar 72. Pembuatan artikel

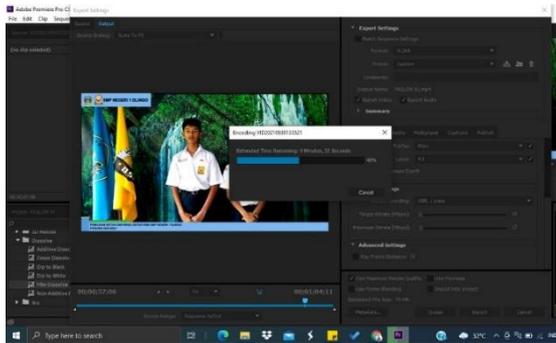
Gambar 73. Pembuatan artikel



Gambar 74. Diskusi dengan siswa



Gambar 75. Pendampingan KSN



Gambar 76. Pengeditan Video



Gambar 77. Pembuatan Video Pemilihan OSIS



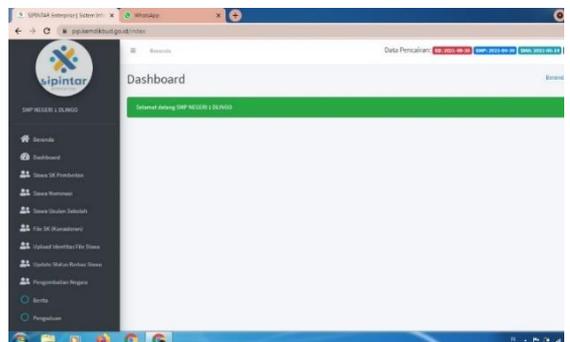
Gambar 78. Observasi Pohon



Gambar 79. Penamaan pohon



Gambar 80. Administrasi BK



Gambar 81. Perekapan Beasiswa



Gambar 82. Penataan buku perpus



Gambar 83. Administrasi Perpustakaan



Gambar 84. Pembungkusan Snack



Gambar 85. Sertijab



Gambar 86. Senam



Gambar 87. Senam



Gambar 88. Game dan outbond



Gambar 89. Game



Gambar 90. Praktek solat sunah



Gambar 91. Praktek solat wajib



Gambar 92. Lomba Orasi Kebangsaan