

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan yang bermutu dapat dijadikan sebagai tolak ukur bangsa yang maju dan sumber daya manusia yang unggul. Pendidikan yang berkualitas bukan hanya dilihat dari sejauh mana proses pengajarannya saja, namun melainkan harus bisa menciptakan pembelajaran yang efektif dan efisien. Selain itu, Pendidikan juga harus diselenggarakan secara interaktif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif, inspiratif, serta memberi ruang yang cukup untuk memunculkan pemikiran yang kreatif dan kemandirian sesuai minat, bakat dan perkembangan fisik serta psikologis siswa itu sendiri.

Adanya pandemic COVID-19 memicu permasalahan baru terutama dalam bidang Pendidikan. Kebijakan pemerintah menutup sekolah untuk sementara waktu demi mengurangi kontak dan penularan terhadap penyakit corona. Hal ini menyebabkan perubahan drastis pada sistem pembelajaran sekolah yang awalnya pembelajaran dilaksanakan secara tatap muka beralih dengan pembelajaran dalam jaringan (daring). Kondisi ini berdampak pada peserta didik, guru, bahkan orang tua. Berbagai permasalahan muncul diantaranya adalah keterbatasan penguasaan teknologi informasi oleh guru dan peserta didik, sarana dan prasarana yang kurang memadai, serta faktor-faktor yang lainnya. Dengan demikian, memunculkan tantangan baru bagi guru, peserta didik, dan orang tua dalam hal adaptasi pembelajaran.

Begitu besar dampak yang ditimbulkan oleh pandemi COVID-19 terhadap dunia Pendidikan Indonesia, maka perlu ada suatu tindakan atau strategi dalam mengatasi permasalahan tersebut. Oleh karena itu, diharapkan melalui Program Kampus Mengajar yang merupakan program Merdeka Belajar: Kampus Merdeka dan membantu sekolah terdampak pandemi COVID-19. Program ini diadakan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal

Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bekerja sama dengan Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP), Kementerian Keuangan Republik Indonesia melaksanakan program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dengan melibatkan mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi di Indonesia untuk menjembatani kesulitan belajar di sekolah dasar baik secara daring maupun luring.

Kampus Mengajar merupakan sebuah program milik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek), dimana program ini mengusung tema Merdeka Belajar, Kampus Mengajar. Kampus Mengajar ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa dalam belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Kampus Mengajar juga bertujuan untuk membantu pembelajaran di masa pandemi dengan menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi. Di program Kampus Mengajar Angkatan 2, mahasiswa akan ditempatkan di Sekolah Dasar (SD) dan di Sekolah Menengah Pertama (SMP) di seluruh Indonesia.

Untuk sasaran dan kriteria sekolah yang dituju adalah Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di daerah 3T (Tertinggal, Terluar, Terdepan). Untuk materi yang harus mahasiswa peserta Kampus Mengajar siapkan yaitu, Pedagogi Sekolah, Pembelajaran Literasi dan Numerasi, Etika dan Pembelajaran Komunikasi, Profil Pelajar Pancasila, Prinsip Perlindungan Anak, dan lain sebagainya.

Program Kampus Mengajar ini dilatar belakangi oleh Indonesia yang sedang membutuhkan bantuan mahasiswa untuk membantu Bapak/Ibu Guru serta adik-adik Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) untuk mendapatkan kesempatan belajar yang optimal di kondisi yang sangat terbatas dan kritis selama pandemi. Mahasiswa dapat mengembangkan kemampuannya khususnya dalam hal kreativitas, kepemimpinan, dan kemampuan interpersonal lainnya melalui pengalaman program Kampus Mengajar Angkatan 2. Selain itu, Kampus Mengajar Angkatan 2 juga mengupayakan pemerataan pendidikan di

Indonesia.

Beberapa program kerja yang telah direncanakan oleh peserta Kampus Mengajar Angkatan 2 yaitu memiliki 3 (tiga) program yaitu terkait Literasi dan Numerasi, Adaptasi Teknologi dan Administrasi Sekolah. Dalam hal ini peserta Kampus Mengajar Angkatan 2 akan menjabarkan mengenai program-program yang akan dilaksanakan.

B. Tujuan

Program Kuliah Kerja Nyata ini bertujuan untuk :

1. Memberikan informasi dan edukasi kepada masyarakat tentang kesehatan dan pendidikan.
2. Memberikan pengarahan kepada masyarakat tentang bagaimana hidup ditengah pandemi wabah COVID-19.
3. Melaksanakan pendampingan kepada peserta didik di SMPN 2 Ngemplak terkait literasi dan numerasi.
4. Memberikan bantuan untuk adaptasi teknologi dan administrasi baik sekolah maupun kelas.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Analisis situasi yang telah dilakukan merupakan upaya untuk menggali informasi, potensi dan kendala yang ada sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa KKN (Kuliah Kerja Nyata). Dari analisis situasi mahasiswa maka langkah awal yang diambil sebelum pelaksanaan program KKN Kampus Mengajar di lapangan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi guna inventarisasi keadaan lokasi KKN Kampus Mengajar yang berada di SMPN 2 Ngemplak. Observasi di SMPN 2 Ngemplak ini dilakukan pada tanggal 05 Agustus 2021. Pada tahap observasi mahasiswa melakukan pengamatan secara langsung ke lapangan dengan melakukan dialog bersama pihak-pihak yang terkait dengan proses pembelajaran yang dilakukan di SMPN 2 Ngemplak. Harapan dari kegiatan observasi ini dapat memberikan gambaran mengenai kondisi sekolah dan hasil dari pengamatan tersebut dapat dijadikan acuan untuk proses pembelajaran yang lebih baik lagi.

SMPN 2 Ngemplak yang beralamat di Macanan, Kel. Bimomartani, Kec. Ngemplak, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584. SMPN 2 Ngemplak berada di daerah pedesaan dan lumayan jauh dari kota, akses internet juga hanya beberapa provider yang bagus dan untuk akses menuju SMPN 2 Ngemplak juga kurang bagus. Kondisi tersebut secara langsung maupun tidak langsung berpengaruh terhadap kondisi kegiatan pembelajaran di SMPN 2 Ngemplak.

Peserta didik dan guru sangat antusias menyambut baik kedatangan peserta kampus mengajar angkatan 2. SMPN 2 Ngemplak memiliki jumlah peserta didik sebanyak 595 terdiri dari kelas VII ada 193 peserta didik, kelas VIII terdiri dari 197 peserta didik dan kelas IX 205 peserta didik. Sementara itu, untuk guru sendiri ada 21 yang PNS dan 17 honor dan untuk tenaga kependidikan ada 24

PNS dan 22 honor. Dengan demikian, dapat dikatakan bahwa SDM di SMPN 2 Ngemplak baik untuk guru dan tenaga kependidikan sudah bagus.

Sarana dan Prasarana Sekolah dalam hal bangunan sekolah cukup lengkap, SMPN 2 Ngemplak untuk ruang kelas total ada 18 itu dalam keadaan baik, laboratorium terdiri dari laboratorium IPA, bahasa, IPS dan komputer dalam kondisi baik, perpustakaan dalam keadaan baik dan untuk kamar mandi baik untuk guru dan siswa dalam keadaan baik juga.

Pandemi covid-19 yang terus meningkat mengakibatkan proses pembelajaran di SMPN 2 Ngemplak dilakukan secara online melalui goggle meet, zoom, wag dan lainlain. Namun mulai tanggal 13 september 2021 - sekarang SMPN 2 Ngemplak sudah melakukan pembelajaran tatap muka terbatas (Senin, Selasa, Rabu dan Kamis) dengan sistem ganjil dan genap. Pada saat pembelajaran tatap muka terbatas di SMPN 2 Ngemplak kegiatan 5S (senyum, salam, sapa, sopan, santun) sudah dilaksanakan dengan baik oleh seluruh warga sekolah dan tata tertib seperti pada saat datang ke sekolah harus menggunakan sepatu berwarna hitam dan seragam harus sesuai ketentuan. Peserta didik di SMPN 2 Ngemplak sangat menunjukkan perilaku sopan dan santun yang cukup baik.

Jumlah siswa perkelas :

Kelas	Jumlah Siswa
7A	32
7B	32
7C	32
7D	32
7E	32
7F	33

Kelas	Jumlah Siswa
8A	32
8B	34
8C	33
8D	32
8E	33
8F	33

Kelas	Jumlah Siswa
9A	33
9B	36
9C	34
9D	34
9E	34
9F	34

SMPN 2 Ngemplak memiliki visi dan misi sebagai berikut :

1. Visi

“Bertakwa, berbudi luhur, berprestasi, berbudaya, terampil dan peduli lingkungan”

2. Misi

Untuk mewujudkan visi dengan berbagai indikatornya, warga sekolah merumuskan misi sekolah sebagai berikut :

- a. Mewujudkan warga sekolah yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia dan berbudi pekerti luhur dengan mengembangkan sikap dan perilaku religius baik di dalam sekolah maupun di luar sekolah.
- b. Mewujudkan budaya gemar membaca, rasa ingin tahu, bertoleransi, bekerja sama, saling menghargai, disiplin, jujur, kerja keras, kreatif dan inovatif.
- c. Mewujudkan penghayatan dan pengalaman agama dan budi pekerti luhur.
- d. Mewujudkan dan mengembangkan kreativitas dan sportifitas melalui kegiatan ekstrakurikuler.
- e. Mewujudkan budaya tertib dan disiplin.
- f. Mewujudkan sifat dan sikap mandiri.
- g. Mewujudkan kualitas SDM dan sarana prasarana Pendidikan.
- h. Mewujudkan nilai kecerdasan, cinta ilmu dan keingintahuan peserta didik dalam bidang akademik maupun non akademik.
- i. Mewujudkan suasana pembelajaran yang menantang, menyenangkan, komunikatif, tanpa takut salah dan demokratis.
- j. Mewujudkan pemanfaatan waktu belajar, sumber daya fisik, dan manusia agar memberikan hasil yang terbaik bagi perkembangan peserta didik.
- k. Mewujudkan kepedulian sosial dan lingkungan, cinta damai, cinta tanah air, semangat kebangsaan, dan hidup demokratis.
- l. Mewujudkan kegiatan dan bimbingan bersih lingkungan dan

- penataan sarana prasarana sekolah.
- m. Mewujudkan Sekolah Ramah Anak (SRA).
 - n. Mewujudkan Beranda Hias (Bersih, Aman, Indah, Hijau, Asri, dan Sehat)

B. Rencana Program dan Kegiatan

1. Kegiatan Mengajar

Pendidikan merupakan hal yang sangat penting bagi kehidupan manusia kedepannya. Pendidikan yang kita ketahui harus dilakukan di sekolah atau bangku pendidikan secara formal, namun dalam proses belajar kita bisa melakukannya dengan nonformal. Karena pendidikan dan belajar saling berkaitan satu sama yang lain. Pendidikan di Indonesia telah diatur dalam Undang-Undang Negara Indonesia pada UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pendidikan yang berkualitas tidak hanya mampu menghantarkan peserta didik pada pencapaian standar kemampuan profesional dan akademis, tetapi juga mampu membuat peserta didik mengembangkan diri yang sehat dan produktif.

Kegiatan mengajar yang dilakukan di SMPN 2 Ngemplak berfokus pada literasi, numerasi, administrasi dan adaptasi teknologi. Literasi merupakan kata serapan dalam bahasa Inggris yaitu literacy yang memiliki arti kemampuan untuk membaca dan menulis. Pendapat lain juga menyatakan bahwa literasi berasal dari bahasa latin littera yang diartikan sebagai penguasaan sistem-sistem tulisan dan konvensi-konvensi yang menyertainya, selanjutnya istilah literasi lebih diartikan sebagai kemampuan baca tulis, kemudian berkembang meliputi proses membaca, menulis, berbicara, mendengar, membayangkan, dan melihat. Untuk meningkatkan daya saing dan daya juang menghadapi tantangan abad ke-21, manusia Indonesia harus menguasai enam literasi dasar: (1) literasi bahasa, (2) literasi numerasi, (3) literasi sains, (4) literasi digital, (5) literasi finansial, serta (6) literasi budaya dan kewargaan (Jariah & Marjani, 2019).

Numerasi adalah pengetahuan dan kecakapan untuk (a) menggunakan berbagai macam angka dan simbol-simbol yang terkait dengan matematika dasar untuk memecahkan masalah praktis dalam berbagai macam konteks kehidupan sehari-hari dan (b) menganalisis informasi yang ditampilkan dalam berbagai bentuk (grafik, tabel, bagan, dsb.) selanjutnya untuk menggunakan interpretasi hasil analisis tersebut untuk memprediksi dan mengambil keputusan. Secara sederhana, numerasi dapat diartikan sebagai kemampuan untuk mengaplikasikan konsep bilangan dan keterampilan operasi hitung di dalam kehidupan sehari-hari (misalnya, di rumah, pekerjaan, dan partisipasi dalam kehidupan masyarakat dan sebagai warga negara) dan kemampuan untuk menginterpretasi informasi kuantitatif. Kemampuan ini ditunjukkan dengan kenyamanan terhadap bilangan dan cakap menggunakan, keterampilan matematika secara praktis untuk memenuhi tuntutan kehidupan. Kemampuan ini juga merujuk pada apresiasi dan pemahaman informasi yang dinyatakan secara matematis, misalnya grafik, bagan, dan tabel.

Implementasi yang akan dilakukan ketika program kampus mengajar angkatan 2, mahasiswa peserta kampus mengajar tidak hanya sekadar memberi pengetahuan terhadap peserta didik, melainkan juga bermacam-macam kegiatan, peserta didik dapat belajar abstrak, belajar keterampilan, belajar sosial, belajar pemecahan masalah, belajar rasional, belajar kebiasaan dan belajar apresiasi. Hal ini bertujuan untuk menyongsong kemajuan dan tuntutan hidup pada abad 21, peserta didik harus memiliki kecakapan berpikir dan belajar (*thinking and learning skills*). Kecakapan-kecakapan tersebut diantaranya adalah kecakapan memecahkan masalah (*problem solving*), berpikir kritis (*critical thinking*), kolaborasi, kecakapan berkomunikasi, dan perlu dikuatkan tentang karakter bangsa.

Adapun kegiatan mengajar yang akan dilaksanakan di SMPN 2 Ngemplak yaitu sebagai berikut.

- a. Membantu guru dalam melakukan proses KBM.

- b. Membantu guru dalam membuat media pembelajaran.
- c. Memberikan materi literasi dan numerasi.
- d. Melakukan pendampingan siswa terhadap protokol kesehatan.
- e. Mendampingi siswa yang masih kesulitan dalam berhitung.
- f. Membuat kelompok belajar.
- g. Memberikan arahan untuk membersihkan lingkungan sekitar yang kotor.

2. Membantu Administrasi Sekolah

Menurut Sondang. P. Siagian (2016) menyatakan bahwa administrasi adalah keseluruhan proses kerja sama antara dua orang atau lebih berdasarkan rasionalitas tertentu untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sedangkan sekolah adalah suatu lembaga maupun organisasi pendidikan yang memiliki sifat formal, non formal dan informal, didirikan oleh negara, swasta maupun gabungan keduanya dengan tujuan untuk memberikan pendidikan, mengelola dan mendidik para murid melalui proses kegiatan belajar mengajar yang diberikan oleh para pendidik atau guru.

Istilah manajemen sekolah sering disandingkan dengan istilah administrasi sekolah. Menurut Gaffar (2010) mengemukakan bahwa manajemen pendidikan mengandung arti sebagai suatu proses kerja sama yang sistematis dan komprehensif dalam rangka mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Manajemen pendidikan juga dapat diartikan sebagai segala sesuatu yang berkenaan dengan pengelolaan proses pendidikan untuk mencapai tujuan yang ditetapkan, baik tujuan jangka pendek, menengah, maupun tujuan jangka panjang.

Tanpa administrasi tidak mungkin tujuan pendidikan dapat diwujudkan secara optimal, efektif dan efisien. Dalam kerangka inilah tumbuh kesadaran akan pentingnya manajemen berbasis sekolah, yang memberikan kewenangan penuh kepada sekolah dan guru dalam mengatur pendidikan dan pengajaran, merencanakan, mengorganisasi, mengawasi,

mempertanggung jawabkan, mengatur, serta memimpin sumber-sumber daya insani serta barang-barang untuk membantu pelaksanaan pembelajaran yang sesuai dengan tujuan sekolah.

Administrasi sekolah bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, mutu dan pemerataan pendidikan, melalui partisipasi orang tua terhadap sekolah, fleksibilitas pengelolaan sekolah dan kelas, peningkatan profesionalisme guru dan kepala sekolah. Memberikan keleluasaan dalam mengelola sumber daya dalam menyertakan masyarakat untuk berpartisipasi, mendorong profesionalisme kepala sekolah, dalam peranannya sebagai manajer maupun pemimpin sekolah. Penyusunan kurikulum oleh sekolah mendorong guru untuk berinovasi, dengan melakukan eksperimen-eksperimen di lingkungan sekolahnya.

Administrasi sekolah mendorong profesionalisme guru dan kepala sekolah, dan memberikan rasa tanggung sekolah terhadap kebutuhan setempat meningkat dan menjamin layanan pendidikan sesuai dengan tuntutan peserta didik dan masyarakat sekolah. Prestasi peserta didik dapat dimaksimalkan melalui peningkatan partisipasi orang tua, misalnya orang tua dapat mengawasi langsung proses belajar anaknya.

Administrasi sekolah memberikan kewenangan penuh kepada pihak sekolah untuk merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi komponen-komponen pendidikan sekolah yang bersangkutan. Komponen-komponen tersebut meliputi :

- a. Administrasi kesiswaan
 - 1) Penerimaan Siswa Baru;
 - 2) Program Bimbingan dan Konseling;
 - 3) Pengelompokkan Belajar Siswa;
 - 4) Kehadiran Siswa; 5) Mutasi Siswa;
 - 5) Papan Statistik Siswa;
 - 6) Buku Induk Siswa.

- b. Administrasi kurikulum
 - 1) Modifikasi kurikulum nasional sesuai dengan kemampuan awal dan karakteristik siswa;
 - 2) Menjabarkan kalender pendidikan;
 - 3) Menyusun jadwal pelajaran dan pembagian tugas mengajar;
 - 4) Mengatur pelaksanaan penyusunan program pengajaran per-semester dan persiapan pelajaran;
 - 5) Mengatur pelaksanaan penyusunan program kurikuler dan ekstrakurikuler;
 - 6) Mengatur pelaksanaan penilaian;
 - 7) Mengatur pelaksanaan kenaikan kelas;
 - 8) Membuat laporan kemajuan belajar siswa;
 - 9) Mengatur usaha perbaikan dan pengayaan.
- c. Administrasi pendidik dan tenaga kependidikan
 - 1) Inventarisasi pegawai;
 - 2) Pengusulan formasi pegawai;
 - 3) Pengusulan pengangkatan, kenaikan tingkat, kenaikan berkala, dan mutasi;
 - 4) Mengatur usaha kesejahteraan;
 - 5) Mengatur pembagian tugas.
- d. Administrasi sarana-prasarana

Manajemen sarana-prasarana sekolah bertugas merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi kebutuhan dan penggunaan sarana-prasarana agar dapat memberikan sumbangan secara optimal pada kegiatan belajar mengajar.
- e. Administrasi Keuangan
 - 1) Otorisator adalah pejabat yang diberi wewenang untuk mengambil tindakan yang mengakibatkan penerimaan dan pengeluaran anggaran;
 - 2) Ordonator adalah pejabat yang berwenang melakukan pengujian

dan memerintahkan pembayaran atas segala tindakan yang dilakukan berdasarkan otorisasi yang telah ditetapkan;

- 3) Bendaharawan adalah pejabat yang berwenang melakukan penerimaan, penyimpanan, dan pengeluaran uang serta diwajibkan membuat perhitungan dan pertanggungjawaban.

f. Administrasi Humas (Hubungan Masyarakat)

Untuk menarik simpati masyarakat agar mereka bersedia berpartisipasi memajukan sekolah, perlu dilakukan berbagai hal, antara lain dengan cara memberitahukan masyarakat mengenai program-program sekolah, baik program yang telah dilaksanakan, yang sedang dilaksanakan, maupun yang akan dilaksanakan sehingga masyarakat mendapat gambaran yang jelas tentang sekolah yang bersangkutan.

Adapun kegiatan dalam membantu administrasi sekolah dan guru yang akan dilaksanakan di SMPN 2 Ngemplak yaitu sebagai berikut.

- 1) Membantu administrasi tata usaha/sekolah.
- 2) Mendampingi pembuatan perangkat pembelajaran.
- 3) Mendampingi administrasi perpustakaan.
- 4) Menginput data siswa ke verval ponsel.
- 5) Mengisi buku induk siswa.
- 6) Membantu pembaharuan data siswa di aplikasi dapodik.

3. Membantu Adaptasi Teknologi

Era globalisasi ini menuntut kita harus bisa menghadapi tantangan abad 21 ada tiga komponen yang penting yang dapat dijadikan sebagai modal untuk menghadapi pasar bebas yaitu: Bahasa, Matematika dan Teknologi Informasi. Memiliki ketiga komponen tersebut sangat penting dikuasai dengan baik sebagai dasar dan alat untuk mencapai ilmu pengetahuan yang dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari.

Dengan demikian, penguasaan teknologi terutama pada masa pandemi covid-19 perlu dioptimalkan dari segi penggunaannya. Adanya internet dapat memudahkan melakukan interaksi, komunikasi, dan sharing ilmu antara guru dan peserta didik, guru dengan rekan guru lainnya, guru dengan pihak sekolah, guru dengan lembaga/instansi Pendidikan maupun guru dengan orang tua siswa.

Sarana dan prasarana yang berhubungan dengan teknologi, SMPN 2 Ngemplak cukup lengkap, diantaranya sudah memiliki laptop, tablet materi pembelajaran, LCD proyektor, dsb. Guru-guru dan peserta didik sudah mengenal teknologi dan sudah memanfaatkan teknologi yang ada sebaik mungkin, sehingga guru dan peserta didik bisa beradaptasi dengan perkembangan digitalisasi. Oleh karena itu, dapat dikatakan bahwa guru dan peserta didik tidak mengalami ketertinggalan akan teknologi.

Dari paparan di atas, dapat disimpulkan bahwa penggunaan internet dan penguasaan teknologi dalam bidang Pendidikan di SMPN 2 Ngemplak khususnya guru sudah dimanfaatkan walaupun akses jaringan di lokasi sekolah kurang mendukung. Tetapi guru-guru di SMPN 2 Ngemplak berusaha menerapkan cara pembelajaran yang konvensional menjadi nonkonvensional melalui perkembangan teknologi demi terwujudnya proses pembelajaran yang kreatif, inovatif, efektif dan efisien.

Adapun kegiatan perbantuan adaptasi teknologi yang akan dilaksanakan di SMPN 2 Ngemplak yaitu sebagai berikut.

- a. Melatih penggunaan aplikasi google classroom bagi siswa.
- b. Melatih penggunaan aplikasi google classroom bagi guru.
- c. Melatih penggunaan aplikasi edit video “CapCut”.
- d. Melatih penggunaan aplikasi google meet.
- e. Melatih penggunaan aplikasi google drive.
- f. Melatih pembuatan aplikasi pengelolaan nilai menggunakan excel.

- g. Melatih membuat poster / video materi pembelajaran melalui aplikasi Canva.
- h. Melatih google form untuk penilaian siswa

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan sebelum penerjunan maka peserta Kampus Mengajar Angkatan 2 wajib mengikuti pembekalan secara daring selama satu minggu melalui platform zoom dan streaming youtube yang sudah dijadwalkan. Peserta Kampus Mengajar Angkatan 2 menyimak dan mendengarkan pemaparan pembekalan yang disampaikan oleh narasumber-narasumber. Berikut ini merupakan materi yang disampaikan pada saat pembekalan yaitu sebagai berikut :

1. Pembelajaran Literasi dan Numerasi.
2. Aplikasi Pembelajaran Literasi dan Numerasi.
3. Pedagogi Sekolah Dasar.
4. Konsep Pembelajaran Jarak Jauh.
5. Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring.
6. Penerapan Asesmen dalam Pembelajaran SD.
7. Etika dan Komunikasi.
8. Penerapan Inovasi Pembelajaran Sekolah Dasar.
9. Administrasi dan Manajerial Sekolah (Dapodik).
10. Administaris dan Manejerial Sekolah (Belajar.id).
11. Mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi.
12. Profil Pelajar Pancasila .
13. Prinsip Perlindungan Anak (Child Protection)

Selama pembekalan juga Peserta Program Kampus Mengajar diwajibkan untuk mengerjakan pre-test dan post-test. Setelah pembekalan selesai, peserta Kampus Mengajar Angkatan 2 wajib mengumpulkan tugas dan dikumpulkan pada platform e-learning SPADA, mengisi daftar hadir pembekalan program kampus mengajar Angkatan 2 melalui google form.

Setelah pembekalan, peserta kampus mengajar lapor diri ke Kantor Dinas Pendidikan setempat yaitu ke Kantor Dinas Pendidikan Kab. Sleman pada tanggal 2 Agustus 2021 untuk menyerahkan Surat Tugas dari Dikti dan Surat Tugas dari Kampus serta menerima Surat Izin Tugas mengajar di SMP penempatan yaitu SMPN 2 Ngemplak. Kemudian pada hari berikutnya, peserta kampus mengajar melakukan penerjunan ke sekolah penempatan.

B. Pelaksanaan Program

Pelaksanaan program kampus mengajar ini selama lima bulan yaitu dimulai dari tanggal 2 Agustus 2021 sampai dengan 17 Desember 2021. Berdasarkan rencana program kegiatan yang telah disusun, program kegiatan dibagi menjadi tiga kegiatan utama, yaitu kegiatan mengajar literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi dan membantu administrasi sekolah.

Kegiatan mengajar dilaksanakan setiap hari dengan metode *blended learning*, yaitu pembelajaran secara daring dan luring. Berbagai variasi metode pembelajaran digunakan agar proses pembelajaran tidak monoton, pembelajaran dilaksanakan di luar ruangan dan dalam ruangan dengan materi sesuai tema yang sedang dibahas.

Kegiatan adaptasi teknologi dilaksanakan dengan mengenalkan teknologi yang dapat digunakan untuk proses belajar-mengajar jarak jauh melalui penggunaan berbagai media komunikasi sebagai pembelajaran pada masa pandemi dan mengadakan workshop adaptasi teknologi. Mengenalkan beberapa media pembelajaran kepada guru untuk bahan ajar, melatih pembuatan aplikasi pengelolaan nilai menggunakan excel, melatih membuat poster/video materi pembelajaran, melatih google form untuk penilaian siswa, pengenalan media pembelajaran daring kepada guru dan peserta didik.

Kegiatan administrasi sekolah yang dilaksanakan di SMPN 2 Ngemplak berupa mendampingi administrasi perpustakaan, menyinkronkan data siswa di dapodik dan mendampingi pengarsipan dokumen-dokumen sekolah. Selain itu

juga melakukan administrasi kesiswaan dengan mengisi kehadiran Siswa dan mengisi buku induk siswa.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

1. Kegiatan mengajar

Analisis hasil pelaksanaan KKN dalam proses mengajar yang telah dilaksanakan mulai tanggal 8 Agustus hingga 17 Desember oleh mahasiswa KKN khususnya di SMPN 2 Ngemplak dan telah sesuai dengan ketercapaian tujuan KKN baik dari segi penanaman empati dan kepekaan social pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada disekitarnya, mengasah keterampilan berfikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi, mengembangkan wawasan, karakter dan soft skills mahasiswa, mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan, serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

Selain itu, rencana kegiatan dan hasil pelaksanaan kegiatan telah selesai dengan rencana awal yakni melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan sistem kelompok belajar terbatas (ganjil dan genap) dan bimbingan literasi dan numerasi dengan memperhatikan kesehatan serta keamanan proses kegiatan. Kegiatan ini dapat meningkatkan semangat serta minat siswa dalam membaca dan belajar ilmu pengetahuan serta menambah wawasan siswa. Adapun dampak yang dirasakan siswa yakni meningkatkan motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi maupun dari segi numerasi. Hal tersebut telah sesuai dengan ketercapaian yang termuat dalam tujuan program KKN sedangkan dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah yakni dapat memudahkan dan membantu guru dalam melakukan pembelajaran.

2. Membantu adaptasi teknologi

Analisis hasil pelaksanaan KKN dalam membantu adaptasi teknologi baik siswa, guru dan sekolah khususnya di SMPN 2 Ngemplak sudah terlaksana dan tercapai sesuai tujuan. Pada proses kegiatan ini, lebih terfokus pada membantu pelaksanaan kegiatan sekolah yang berkaitan dengan teknologi seperti Workshop aplikasi Canva, Workshop Google Work Space “Google Meet”, membantu salah satu guru yang belum memahami teknologi. Kegiatan tersebut saya lakukan sendiri dikarenakan guru yang ada belum terbiasa dengan penggunaan teknologi seperti laptop. Pelatihan guru yang belum bisa teknologi seperti laptop dilakukan sekali saja. Akan tetapi saya memberikan pemahaman akan pentingnya penggunaan teknologi di masa sekarang ini.

3. Membantu administasi sekolah dan guru

Analisis hasil pelaksanaan KKN dalam hal membantu administrasi sekolah dan guru khususnya di SMPN 2 Ngemplak sudah terlaksana dan tercapai sesuai tujuan yang diharapkan oleh program KKN yakni membantu administrasi sekolah baik dari segi pelaporan ketercapaian kegiatan pembelajaran selama pandemic Covid-19 meliputi kegiatan guru dan siswa, administasi kelas, adminstrasi tata usaha/sekolah, pembuatan perangkat pembelajaran, admintrasi perpustakaan, menginput data siswa ke verval ponsel, mengisi buku induk siswa, pembaharuan data siswa di aplikasi dapodik

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program masa yang akan datang bagi kegiatan KKN Kampus Mengajar, yaitu :

1. Sebelum melaksanakan KKN Kampus Mengajar, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang (baik dari segi penelitian, teknologi dan administrasi) untuk keberhasilan KKN yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.

2. Lebih menjaga komunikasi antara pihak sekolah dan mahasiswa Kampus Mengajar agar tidak terjadi kesalah pahaman.
3. Pihak panitia pelaksanaan sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur.
4. Mahasiswa Kampus Mengajar agar dapat menyiapkan Plan B atau rencana program dadakan agar lebih siap jika terjadi program lain di luar kegiatan atau jadwal.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari pembahasan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 di SMPN 2 Ngemplak, Kecamatan Bimomartani, Kabupaten Sleman, di atas maka dapat kita simpulkan bahwa Kampus Mengajar Angkatan 2 merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk melakukan pendampingan dalam hal pembelajaran, adaptasi teknologi dan administrasi melalui kemampuan yang kita miliki agar memberikan dampak yang baik bagi lingkungan sekitar khususnya SMPN 2 Ngemplak, Kecamatan Bimomartani, Kabupaten Sleman.

Selama proses kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 di SMPN 2 Ngemplak, Kecamatan Bimomartani, Kabupaten Sleman ini berjalan dengan lancar. Namun tentunya juga terdapat berbagai masalah serta kendala yang dihadapi, disinilah peran mahasiswa dapat dilihat. Mahasiswa dituntut untuk tanggap dalam menghadapi berbagai situasi dan kondisi selama kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 ini. Mahasiswa juga harus bisa beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat sekitar. Mahasiswa juga dituntut untuk menghadapi dan menyelesaikan berbagai persoalan yang ada di lingkungan sekolah, yakni dengan memunculkan ide-ide kreatif dan inovatif.

Kesuksesan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 ini dapat tercapai berkat kerjasama dari semua pihak yang meliputi masyarakat sekitar, mahasiswa Kampus Mengajar, DPL dan LPPM. Kegiatan yang telah dilakukan dan dilaksanakan dapat bermanfaat bagi masyarakat sekolah melalui kegiatan daring maupun luring beserta mahasiswa Kampus Mengajar. Pengabdian ini semoga menjadi suatu pelajaran emas bagi setiap mahasiswa Kampus Mengajar itu sendiri maupun bagi masyarakat sekolah dalam menerima setiap perubahan zaman.

B. Saran

1. Mahasiswa KKN periode berikutnya

Meskipun penulis menginginkan kesempurnaan dalam penyusunan laporan akhir ini, akan tetapi pada kenyataannya masih banyak kekurangan yang perlu penulis perbaiki. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi untuk kedepannya. Selain itu, bagi pihak pelaksana diperlukan rencana dan persiapan yang matang baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi guna mencapai keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang. Bila mengalami suatu kendala bagi pihak-pihak yang akan melaksanakan KKN pada masa yang akan datang, berikut ini disampaikan saran-saran agar nantinya bisa lebih baik:

- a. Mahasiswa hendaknya mampu menyiapkan diri sebaik mungkin baik dari mental, fisik, serta kemampuan baik kognitif, afektif dan psikomotorik untuk dapat menyesuaikan diri dalam hidup bermasyarakat
- b. Mahasiswa hendaknya memiliki sikap tanggung jawab, mandiri, rendah hati, saling menghargai dan menghormati, dapat bekerja sama dalam kelompok.
- c. Mahasiswa hendaknya mahasiswa dapat menjaga perilakunya agar sebagai orang yang berpendidikan dapat memberikan contoh suri tauladan yang baik bagi masyarakat.
- d. Menjaga nama baik almamater yaitu nama baik perguruan tinggi Muhammadiyah.
- e. Membuat program-program KKN yang sesuai dengan kemampuan mahasiswa baik dari segi akademik maupun biaya serta sesuai dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat.

2. Pihak Universitas Ahmad Dahlan

- a. Dalam mengelola program KKN, pihak LPM hendaknya memberikan informasi yang jelas baik kepada mahasiswa, DPL, dan pihak universitas agar dalam pelaksanaan KKN tidak terjadi kesalahan komunikasi.

- b. Dalam pelaksanaan pembekalan KKN, diharapkan pihak LPM dapat menambahkan lebih banyak pelatihan-pelatihan yang bersifat pemberdayaan bagi sekolah dan masyarakat.
- c. Bagi seluruh DPL, hendaknya lebih aktif dalam membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan program KKN.

DAFTAR PUSTAKA

- Siskawati, F. S., Chandra, F. E., & Irawati, T. N. (2021). Profil Kemampuan Literasi Numerasi di Masa Pandemi Covid-19. *KoPeN: Konferensi Pendidikan Nasional*, 3 (1), 253-261.
- Uhansyah, U. (2017). Pentingnya administrasi sekolah untuk kemajuan pendidikan. *ITTIHAD*, 15 (27).
- Jariah, S., & Marjani, M. (2019, March). Peran Guru Dalam Gerakan Literasi Sekolah. In *Prosiding Seminar Nasional Program Pascasarjana Universitas PGRI Palembang* 12 (01).

LAMPIRAN

Lampiran 1 (*Rencana Program Dan Kegiatan*)

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KKN KAMPUS MENGAJAR

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022

Nama : Anisa Alysa Desmalia
NIM : 1800005064
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Devisi/unit/kelompok : I.A.3
Lokasi : SMP N 2 Ngemplak

I BIDANG KEILMUAN								
No	Rasionalisasi	Jenis kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Waktu pelaksanaan (jam pelajaran)	Tanggal pelaksanaan	Total waktu pelaksanaan (jam pelajaran)
1.	Rendahnya literasi dan	Mengajar	Mengajar membaca	Peningkatan literasi	Siswa kelas 7 dan 8	1	6,7 September 2021	2

	numerasi siswa		Mengajar menulis	siswa	Siswa kelas 7 dan 8	1	8, 9, 10 September 2021	3
			Membuat media pembelajaran berupa poster untuk gemar membaca		Siswa kelas 7 dan 8	1	11, 13 September 2021	2
			Mendampingi literasi numerasi (Pembelajaran matematika)		Siswa kelas 7 dan 8	1	14, 15 September 2021	2
			Mendampingi siswa yang masih kesulitan dalam berhitung		Siswa kelas 7 dan 8	1	16, 17 September 2021	2
			Mendampingi hafalan nama-nama provinsi di Indonesia	Peningkatan Pengetahuan siswa	Siswa kelas 7 dan 8	1	18, 20 September 2021	2
			2.	Kurangnya	Mengajar	Memberi	Peningkatan	Siswa kelas

	pengajaran yang diberikan guru untuk siswa		pembelajaran kepada siswa yang hanya diberikan tugas tanpa penjelasan	pengetahuan siswa akan materi	7 dan 8		2021	
3.	Kurangnya kesadaran siswa terhadap lingkungan	Mengajar	Memberikan arahan untuk membersihkan lingkungan sekitar yang kotor	Peningkatan kepekaan siswa terhadap lingkungan	Siswa kelas 7 dan 8	1	23, 24 September 2021	2
4.	Rendahnya motivasi belajar	Bimbingan	Membuat kelompok belajar	Peningkatan motivasi belajar	Siswa kelas 7 dan 8	1	25, 27 September 2021	2
5.	Rendahnya pemahaman tentang nilai-nilai Pancasila	Mengajar	Mengajarkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari	Peningkatan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari	Siswa kelas 7 dan 8	1	28, 29 September 2021	2
						Total jam		21

II BIDANG KEAGAMAAN

1.	Kurangnya hafalan surat pendek	Mengajar	Mendampingi hafalan surat Ad-dhuha	Peningkatan hafalan surat pendek	Lingkungan sekitar	1	17, 18, 19 September 2021	3
			Mendampingi hafalan surat Al-Qariah		Lingkungan sekitar	1	20,21,22 September 2021	3
			Mendampingi hafalan surat Al-Adiyat		Lingkungan sekitar	1	23, 24, 25 September 2021	3
2.	Kurangnya pemahaman huruf hijaiyah	Mengajar	Memberi bimbingan membaca iqra'	Peningkatan pemahaman huruf hijaiyah	Lingkungan sekitar	1	Setiap seminggu sekali	15
3.	Rendahnya pemahaman membaca Al-Quran	Mengajar	Membimbing siswa mempelancar membaca Al-Quran	Peningkatan kelancaran membaca Al-Quran	Lingkungan sekitar	1	Setiap seminggu sekali	15
4.	Kurangnya hafalan doa sehari-hari	Mengajar	Mendampingi doa masuk dan keluar masjid	Peningkatan hafalan doa sehari-hari	Lingkungan sekitar	1	1,2,3 Oktober 2021	3

			Mendampingi doa masuk dan keluar kamar mandi		Lingkungan sekitar	1	4,5,6 Oktober 2021	3
			Mendampingi doa sebelum dan sesudah makan		Lingkungan sekitar	1	7,8,9 Oktober 2021	3
5.	Kurangnya pemahaman tata cara berwudhu dan tayammum	Mengajar	Membimbing dan mendampingi praktek berwudhu	Peningkatan pemahaman mengenai berwudhu	Lingkungan sekitar	1	15 Oktober 2021	1
			Membimbing dan mendampingi praktek bertayammum	dan tayammum	Lingkungan sekitar	1	16 Oktober 2021	1
						Total jam		56
III BIDANG SENI DAN OLAH RAGA								
1.	Kurangnya hafalan lagu nasional	Mengajar	Mengajarkan lagu nasional Indonesia Pusaka	Peningkatan hafalan lagu nasional	Lingkungan sekitar	1	22 Oktober 2021	1

			Mengajarkan lagu nasional Bagimu Negeri		Lingkungan sekitar	1	22 Oktober 2021	1
2.	Kurangnya hafalan lagu daerah	Mengajar	Mengajarkan lagu daerah cublak-cublak suweng	Peningkatan hafalan lagu daerah	Lingkungan sekitar	1	29 Oktober 2021	1
			Mengajarkan lagu daerah lir-ilir		Lingkungan sekitar	1	29 Oktober 2021	1
3.	Kurangnya pengenalan siswa terhadap permainan tradisional	Mengajar	Mendampingi permainan gobak sodor	Peningkatan pengenalan siswa terhadap permainan tradisional	Lingkungan sekitar	1	30 Oktober 2021	1
			Mendampingi permainan engklek (jlong-jling)		Lingkungan sekitar	1	31 Oktober 2021	1
4.	Rendahnya pengenalan bahasa daerah	Mengajar	Mendampingi belajar bahasa jawa	Peningkatan pengetahuan bahasa daerah	Lingkungan sekitar	1	1 November 2021	1

5.	Rendahnya kegiatan jumat sehat dan jumat bersih	Mengajar	Mengajak bapak dan ibu guru melaksanakan senam pagi dan bersih lingkungan	Peningkatan kesehatan, kebugaran dan kebersihan	Guru	1	Setiap seminggu sekali	18
						Total		25

IV BIDANG TEMATIK

1.	Kurangnya aplikasi teknologi informatika	Adaptasi Teknologi	Melatih penggunaan aplikasi google classroom	Peningkatan aplikasi teknologi informatika	Guru	2	11, 18 September 2021	4
			Melatih penggunaan aplikasi google classroom		Siswa	2	6, 13 Agustus 2021	4
			Melatih penggunaan aplikasi edit video “CapCut”		Siswa	2	20, 27 Agustus 2021	6
			Melatih		Guru	2	11, 18 September	4

			penggunaan aplikasi google meet				2021	
			Melatih penggunaan aplikasi google drive	Guru	2		11, 18 September 2021	4
			Melatih pembuatan aplikasi pengelolaan nilai menggunakan excel	Guru	2		11, 18 September 2021	4
			Melatih membuat poster / video materi pembelajaran melalui aplikasi Canva	Guru	2		11, 18 September 2021	4
			Melatih google form untuk	Guru	2		11, 18 September 2021	4

			penilaian siswa					
2.	Kurangnya ketersediaan administrasi sekolah	Administrasi sekolah	Mendampingi pembuatan perangkat pembelajaran	Peningkatan ketersediaan adminitrasi sekolah	Guru	2	2, 8, 15 November 2021	6
			Mendampingi admintrasi perpustakaan		Guru	2	1, 3 Desember 2021	4
			Menginput data siswa ke verval ponsel		Guru	2	9, 16, 23, 30 Agustus 2021	8
			Mengisi buku induk siswa		Guru	2	18, 19 Agustus 2021	4
			Membantu pembaharuan data siswa di aplikasi dapodik		Guru	2	25, 26 Agustus 2021	2
						Total	58	
Total bidang I, II, III, IV								158

Lampiran 2 (Kegiatan Mingguan)

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN BULAN KE-1

Nama : Anisa Alysa Desmalia
NIM : 1800005064
Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Devisi/unit/kelompok : I.A.3
Lokasi : SMP N 2 Ngemplak

PEROLEHAN JAM PELAKSANAAN						
BIDANG KEILMUAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1.	Mengajar membaca kelas 7 & 8	-	-	2	-	2
2.	Mengajar menulis siswa kelas 7 & 8	-	-	3	-	3
3.	Membuat media pembelajaran berupa poster untuk gemar membaca	-	-	1	1	2
4.	Mendampingi literasi numerasi (Pembelajaran matematika)	-	-	-	2	2
BIDANG KEAGAMAAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1.	Memberi bimbingan membaca iqra'	1	1	1	1	4

2.	Membimbing siswa mempelancar membaca Al-Quran	1	1	1	1	4
BIDANG SENI & OLAH RAGA		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1.	Mengajak bapak dan ibu guru melaksanakan senam pagi dan bersih lingkungan	1	1	1	1	4
BIDANG TEMATIK		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1.	Menginput data siswa ke verval ponsel	2	2	2	2	8
2.	Mengisi buku induk siswa	-	2	-	-	2
3.	Melatih penggunaan aplikasi google classroom	1	1	-	-	2
4.	Membantu pembaharuan data siswa di aplikasi dapodik	-	-	2	-	2
5.	Melatih siswa dalam penggunaan aplikasi edit video “CapCut”	-	-	1	1	2
6.	Workshop Google Workspace Education untuk guru	-	-	4	4	8
TOTAL						45

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN BULAN KE-2

Nama : Anisa Alysa Desmalia
 NIM : 1800005064
 Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 Devisi/unit/kelompok : I.A.3
 Lokasi : SMP N 2 Ngemplak

BIDANG KEILMUAN		PEROLEHAN JAM PELAKSANAAN								
		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Minggu VIII	Total
1.	Mendampingi siswa yang masih kesulitan dalam berhitung	2	-	2	-	-	-	2	-	6
2.	Mendampingi hafalan nama-nama provinsi di Indonesia	2	-	3	-	-	-	-	-	5
3.	Memberi pembelajaran kepada siswa yang	2	-	1	1	-	-	1	1	6

	hanya diberikan tugas tanpa penjelasan									
4.	Memberikan arahan untuk membersihkan lingkungan sekitar yang kotor	2	-	-	2	-	-	-	-	4
5.	Membuat kelompok belajar	1	-	-	-	-	-	-	-	1
6.	Mengajarkan nilai-nilai pancasila dalam kehidupan sehari-hari	-	2	-	-	-	-	1	1	4
BIDANG KEAGAMAAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Minggu VIII	Total
1.	Memberi bimbingan membaca iqra'	1	1	1	1	1	1	1	1	8
2.	Membimbing siswa mempelancar membaca Al-Quran	1	1	1	1	1	1	1	1	8

3.	Mendampingi hafalan surat Ad-dhuha	3	-	-	-	-	-	-	-	3
4.	Mendampingi hafalan surat Al-Qariah	3	-	-	-	-	-	-	-	3
5.	Mendampingi hafalan surat Al-Adiyat	3	-	-	-	-	-	-	-	3
6.	Mendampingi doa masuk dan keluar masjid	-	3	-	-	-	-	-	-	3
7.	Mendampingi doa masuk dan keluar kamar mandi	-	-	3	-	-	-	-	-	3
8.	Mendampingi doa sebelum dan sesudah makan	-	-	3	-	-	-	-	-	3
9.	Membimbing dan mendampingi praktek berwudhu	-	-	-	1	-	-	1	1	3

10.	Membimbing dan mendampingi prakter bertayamum	-	-		1	-	-	-	-	1
BIDANG SENI & OLAH RAGA		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Minggu VIII	Total
1.	Mengajak bapak dan ibu guru melaksanakan senam pagi dan bersih lingkungan	1	1	1	1	1	1	1	1	8
2.	Mengajarkan lagu nasional Indonesia Pusaka	-	-	-	-	1	-	-	-	1
3.	Mengajarkan lagu nasional Bagimu Negeri	-	-	-	-	1	-	-	-	1
4.	Mengajarkan lagu daerah cublak-cublak suweng	-	-	-	-	-	1	-	-	1
5.	Mengajarkan lagu	-	-	-	-	-	1	-	-	1

	daerah lir-ilir									
	BIDANG TEMATIK	Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Minggu VIII	Total
1.	Adaptasi Teknologi	-	-	-	-	-	-	3	-	3
2.	Administrasi sekolah	-	-	-	-	-	-	-	4	4
TOTAL										83

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN BULAN KE-3

Nama : Anisa Alysa Desmalia
 NIM : 1800005064
 Prodi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 Devisi/unit/kelompok : I.A.3
 Lokasi : SMP N 2 Ngemplak

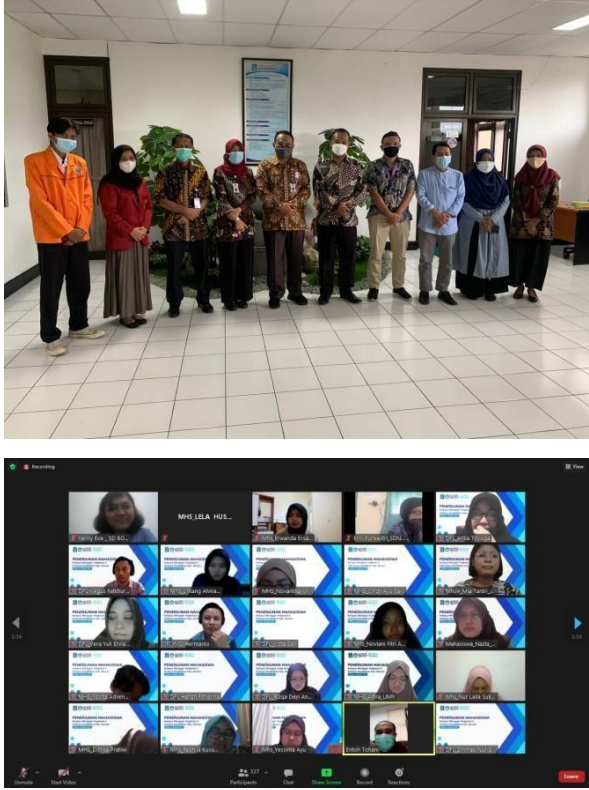

PEROLEHAN JAM PELAKSANAAN						
BIDANG KEILMUAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1.	Mengajar literasi kelas 9	2	-	-	-	2
2.	Mengajar numerasi kelas 9	2	-	-	-	2
BIDANG KEAGAMAAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1.	Memberi bimbingan membaca iqra'	2	2	-	-	4
2.	Membimbing siswa mempelancar membaca Al-Quran	2	2	-	-	4
3.	Hafalan doa sehari-hari dan surat pendek	1	1	-	-	2
BIDANG SENI & OLAH RAGA		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1.	Mengajak bapak dan ibu guru melaksanakan senam pagi dan bersih	1	1	-	-	2

	lingkungan					
BIDANG TEMATIK		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1.	Adaptasi Teknologi	-	-	3	-	3
2.	Administrasi sekolah	-	4	3	4	11
TOTAL						30




Lampiran 3 (Hasil Pelaksanaan Program)




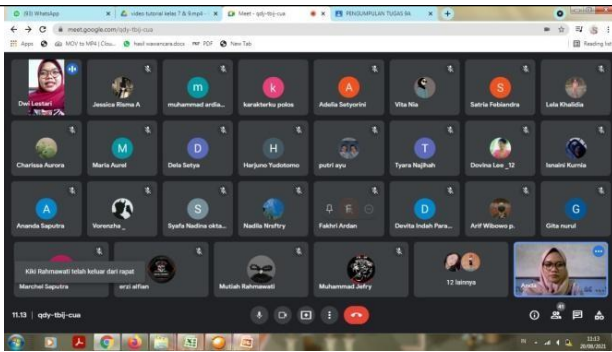
No	Program	Hasil Pelaksanaan Program
1	Mengajar	Membantu guru dalam melaksanakan proses pelaksanaan baik secara daring maupun luring. Metode pembelajaran yang diberikan bervariasi dan menggunakan media yang berbeda pada setiap pertemuannya disesuaikan dengan materi yang sedang dibahas.
2	Membantu Adaptasi Teknologi	Membantu guru dalam adaptasi teknologi terutama dalam pemanfaatan dan pengenalan media yang berbasis teknologi seperti canva, google meet, Ms.Exel untuk penilaian, dan lain-lain.
3	Membantu Administrasi Sekolah dan Guru	Membantu administrasi sekolah dan guru meliputi penginputan data siswa di aplikasi dapodik, pendataan data dan nilai siswa di buku induk, mendampingi administrasi perpustakaan.

Lampiran 4 (Dokumentasi Kegiatan)

No	Kegiatan	Dokumentasi
1.	Kunjungan ke kantor dinas kabupaten Sleman dan zoom meeting bersama DPL dan mahasiswa serta kepala sekolah SD-SMP Kabupaten Sleman	 <p>The documentation for the first activity consists of two images. The top image shows a group of about 12 individuals, including men and women, standing in a well-lit hallway with a tiled floor. They are dressed in a mix of formal and semi-formal attire, and many are wearing face masks. The bottom image is a screenshot of a Zoom meeting interface, displaying a grid of 20 individual video feeds of participants, all appearing to be in a virtual meeting session.</p>
2.	Penerjunan ke SMPN 2 Ngeplak	 <p>The documentation for the second activity is a single photograph showing a group of about 12 people in a room with bright green walls. Some individuals are seated in the front row on chairs, while others stand behind them. They are dressed in various casual and semi-formal clothing, and several are wearing face masks. The setting appears to be a classroom or a meeting room at a school.</p>

<p>3.</p>	<p>Observasi awal di SMPN 2 Ngeplak</p>	
<p>4.</p>	<p>Mendata data siswa kelas 7 SMPN 2Ngeplak di buku induk siswa.</p>	

<p>5.</p>	<p>Mendata data siswa kelas 8 SMPN 2Ngeplak di buku induk siswa.</p>	
<p>6.</p>	<p>Mendata data siswa kelas 9 SMPN 2Ngeplak di buku induk siswa.</p>	
<p>7.</p>	<p>Kegiatan jumat sehat bersama bapakdan ibu guru SMPN 2 Ngeplak.</p>	

8.	Kegiatan pengambilan buku paket.	
9.	Penginputan data siswa di aplikasi dapodik.	
10.	Kegiatan sosialisasi ANBK.	
11.	Kegiatan perbantuan adaptasi teknologi mengenai google classroom bersama siswa SMPN 2 Ngeplak secara daring.	

12. Koordinasi bersama tim mengenai kegiatan workshop.



13. Kegiatan jumat bersih.






14. Kegiatan membantu KBM secara daring.



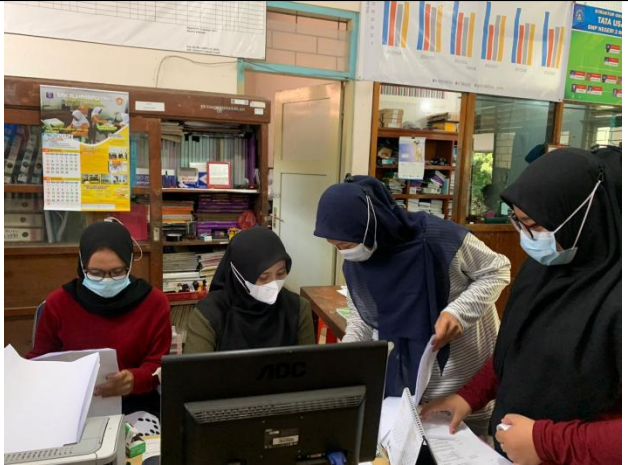


15. Kegiatan workshop adaptasi teknologi untuk bapak dan ibu guru SMPN 2 Ngeplak



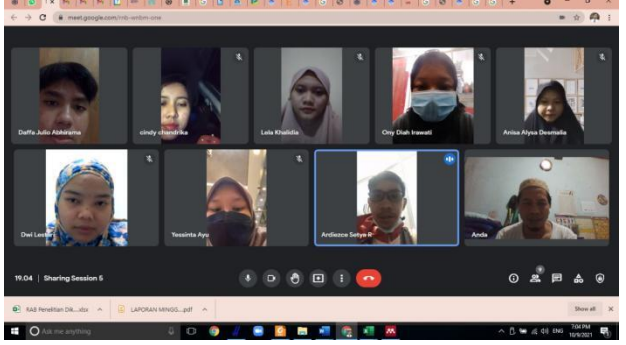


<p>16.</p>	<p>Kegiatan KBM Literasi dan Numerasi.</p>	
<p>17.</p>	<p>Kegiatan serah terima jabatan kepalasekolah SMPN 2 Ngeplak.</p>	
<p>18.</p>	<p>Kegiatan perbantuan SSK (SekolahSiaga Kependudukan).</p>	

19.	Kegiatan membantu mengajar ketika guru tidak dapat masuk kelas.	
20.	Kegiatan membantu KBM mata pelajaran matematika	
21.	Kegiatan menginput koleksi buku dipustaka SMPN 2 Ngemplak	

		
22.	Kegiatan mendata siswa yang belummasuk di Geschool.	
23.	Kegiatan perawatan kebun TOGA (Tanaman Obat Keluarga).	


24.	Kegiatan persiapan ANBK.	
25.	Kegiatan mencetak E-Raport UTS.	
26.	Kegiatan kunjungan LPMP.	

<p>27. Kegiatan lomba MTQ.</p>	
<p>28. Kegiatan penyuluhan dari kapolsek Ngemplak mengenai kenakalan remaja.</p>	

29.	Kegiatan sharing season bersama DPL.	
30.	Kegiatan foto bersama siswa SMPN2 Ngemplak.	
31.	Membantu guru dalam e-raport	

32.	Menanam tanaman dilingkungan sekolah	
33.	Membantu guru menyusun soal PAS	
34.	Kegiatan perpisahan dan pelepasan Program Kampus Mengajar di SMPN 2 Ngemplak	

		
35.	Kegiatan bimbingan iqra dan Al-Qur'an.	

		
36.	Kegiatan mewarnai hewan	
37.	Kegiatan hafalan surat pendek, doa sehari-hari serta perpisahan dengan anak TPA	

		
<p>38.</p>	<p>Penyerahan poster “Kurangi Penggunaan Sampah Plastik di Sekolah” kepada Kepala Sekolah SMPN 2 Ngemplak.</p>	

Lampiran 5 (Luaran)

Desain poster “Kurangi Penggunaan Sampah Plastik di Sekolah.”



Sertifikat HKI “Kurangi Penggunaan Sampah Plastik di Sekolah.”


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202175751, 8 Desember 2021

Pencipta

Nama : **Ony Diah Irawati, Anisa Alysa Desmalia dkk**
Alamat : Kliyonan, RT 01/RW 17, Sidorejo, Godean, Sleman, DI YOGYAKARTA, 55564
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**
Alamat : Jl. Pramuka 5F, Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta, DI YOGYAKARTA, 55161
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**
Judul Ciptaan : **Kurangi Penggunaan Sampah Plastik Di Sekolah**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 30 November 2021, di Yogyakarta
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan : 000303479

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


Dr. Syarifuddin, S.T., M.H.
NIP.197112182002121001



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Ony Diah Irawati	Kliwonan, RT 01/RW 17, Sidorejo, Godean
2	Anisa Alysa Desmalia	Tunggorono, RT 01/RW 03, Tunggorono, Kutoarjo
3	Lela Husna Khalidia	Kunden VIII, RT 04/RW 19, Sidoluhur, Godean

