

LAPORAN AKHIR

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2

**Program Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi
di SD Negeri Mutihan**



Disusun Oleh :

Intan Nur Yuliana Usmandari

NIM. 1900004012

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2021

LEMBAR VERIFIKASI
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR II

SD NEGERI MUTIHAN
BANTUL

Intan Nur Yuliana Usmandari
190004012

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan
Program Kampus Merdeka 2

Yang Memverifikasi,
DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



Muh Saeful Effendi M.Pd.B.I

NIY 60150780

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 TAHUN 2021**

“Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2
di SD Negeri Mutihan Bantul Yogyakarta Pada Masa Pandemi Covid-19.”

INTAN NUR YULIANA UMAR USMANDARI

NIM. 1900004012

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam program Kampus Mengajar Angkatan 2.

Yogyakarta, 17 Desember 2021

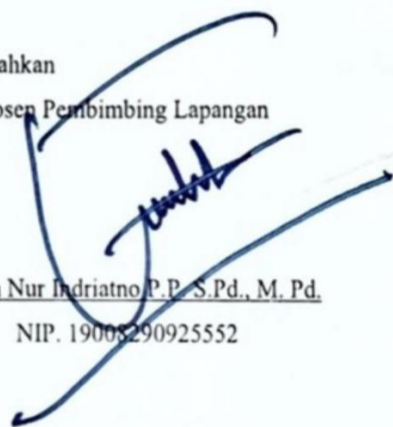
Menyetujui/ Mengesahkan

Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan

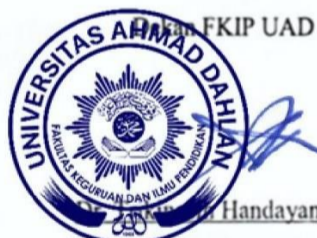


Debi Widiaputri S. S. Pd. Si



Galeh Nur Indriatno P.P. S.Pd., M. Pd.

NIP. 19008290925552



FKIP UAD

Handayani M.Si.

NIP. 195909071985032002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala nikmatnya sehingga penulis dapat menyusun laporan akhir kampus mengajar. Adapun tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk melaporkan hasil kegiatan selama menjalankan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 sebagai wujud pertanggungjawaban atas segala program yang dilaksanakan di SD Negeri Mutihan.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah banyak membantu dan membimbing selama melaksanakan kegiatan kampus mengajar angkatan 2 sampai dengan tersusunnya laporan khususnya kepada :

1. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang telah menyelenggarakan program Kampus Mengajar Angkatan 2;
2. Galeh Nur Indriatno Pratama Putra, S.Pd.,M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah membimbing dan mengarahkan selama kegiatan Kampus Mengajar;
3. Ratna Hayati Nurjanah, S. Pd. Selaku kepala sekolah SD Negeri Mutihan Bantul Yogyakarta;
4. Rusmi Agus Handayani, S.Pd. selaku guru pamong yang telah membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam kegiatan kampus mengajar dan proses pembuatan laporan;
5. Bapak dan Ibu guru serta staf SD Negeri Mutihan yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis berharap semoga Laporan akhir Kampus Mengajar Angkatan 2 ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang membaca dan dapat menjadi referensi dala penyusunan Laporan serupa di kemudian hari.

Bantul, 19 Desember 2021



Intan Nur Yuliana Usmandari

LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2

SD NEGERI MUTIHAN

Oleh :

Intan Nur Yuliana Usmandari

NIM. 1900004012

Pendidikan Bahasa Inggris

ABSTRAK

Kampus Mengajar merupakan salah satu program dari Kampus Merdeka yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk berkontribusi sebagai agen perubahan menjawab tantangan pendidikan Indonesia menjadi mitra guru untuk berinovasi dalam pembelajaran literasi, numerasi serta adaptasi teknologi selama di Sekolah Dasar sasaran.

SD Negeri Mutihan beralamat di Mutihan, Rt 03, Wirokerten kecamatan Banguntapan, Bantul, Yogyakarta. Selama pelaksanaan program Kampus Mengajar ini mahasiswa dapat membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang maksimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi serba terbatas selama pandemi Covid-19. Program kerja yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa meliputi : Kegiatan Sosialisasi dan Adaptasi Teknologi, Peningkatan Literasi dan numerasi peserta didik ,Mengadakan Lomba memperingati kemerdekaan dan Sumpah Pemuda, Bantuan administrasi sekolah dalam hal ini membantu membuat RPP, Program semester, Praktik Mengajar, Evaluasi Program

Serangkaian program kerja Kampus Mengajar di SD Negeri Mutihan telah dilaksanakan dengan baik, walaupun terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaannya, Seperti

- 1) Kemampuan peserta didik dalam menerima materi
- 2) Keterbatasan sinyal dan Smartphone wali murid
- 3) Kurang antusias siswa dalam memahami beberapa materi
- 4) Kurangnya kemampuan penggunaan komputer/teknologi

Namun demikian, hambatan tersebut dapat diminimalisir dengan baik oleh mahasiswa dengan koordinasi serta komunikasi dengan pihak sekolah.

DAFTAR ISI

LEMBAR VERIFIKASI	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar belakang	1
B. Tujuan	1
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	3
A. Analisis Situasi	3
B. Rencana Program dan Kegiatan	4
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	6
A. Persiapan.....	6
B. Pelaksanaan Program.....	10
C. Analisis Akhir Pelaksanaan Program	69
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	72
BAB IV PENUTUP	74
A. Kesimpulan.....	74
B. Saran	74
Daftar Pustaka.....	75
Lampiran	75

Daftar Pustaka

Daftar Lampiran

1. Rencana Program dan Kegiatan

No	Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Peningkatan literasi numerasi.	Menyiapkan pojok baca di kelas 1.	Para siswa kelas 1.	Fleksibel
		Melaksanakan program calistung bernama "PROJARMAWA".	Para siswa terutama kelas bawah.	Setiap hari Sabtu.
2.	Adaptasi teknologi.	Membantu guru pamong dalam menyiapkan Google Classroom.	Para siswa kelas 4.	Sesuai arahan guru pamong.
3.	Membantu Administrasi Sekolah	Mendata fasilitas UKS	Sekolah	Sesuai arahan guru pembimbing.
		Mengelola taman sekolah.	Sekolah	Sesuai arahan guru pembimbing.
4.	Meningkatkan PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat).	Membantu sekolah dalam upaya pencegahan COVID-19 di lingkungan sekolah.	Sekolah	Setiap hari

2. Kegiatan Mingguan

3. Hasil Pelaksanaan Program

- a. Mengajar
- b. Membantu Adaptasi Teknologi
- c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

4. Dokumentasi Kegiatan

5. Luaran KKN