

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sudah satu tahun pandemi COVID-19 berlangsung di Indonesia. Hadirnya pandemi di Tanah Air telah membawa berbagai dampak yang buruk di berbagai sektor, termasuk di sektor pendidikan.

Setidaknya, terdapat tiga potensi dampak sosial negatif berkepanjangan yang mengancam peserta didik akibat efek pandemi COVID-19. Ketiga dampak tersebut seperti putus sekolah, penurunan capaian belajar, serta kekerasan pada anak dan risiko eksternal.

1. Putus sekolah

Seperti yang telah dijelaskan tadi, pandemi memberikan dampak ke berbagai sektor di Tanah Air. Sektor ekonomi adalah salah satu sektor yang cukup mengalami dampak signifikan. Akibatnya, banyak orang yang kehilangan pekerjaan dan penghasilan.

Tidak jarang orang tua yang lebih memilih anaknya berhenti bersekolah dan memilih mempekerjakan anak untuk membantu perekonomian keluarga akibat krisis ekonomi yang terjadi. Selain itu, banyak orang tua yang tidak bisa melihat peranan sekolah dalam proses belajar mengajar apabila proses pembelajaran tidak dilakukan secara tatap muka.

2. Penurunan capaian belajar

Tidak bisa dimungkiri, keadaan sosial-ekonomi tiap keluarga berbeda-beda. Perbedaan akses dan kualitas selama pembelajaran jarak jauh (PJJ) dapat mengakibatkan kesenjangan capaian belajar, terutama untuk anak dari sosio-ekonomi yang berbeda.

Hal lain yang menjadi perhatian adalah risiko terjadinya *learning loss*. Studi menemukan bahwa pembelajaran tatap muka menghasilkan pencapaian akademik yang lebih baik saat dibandingkan dengan PJJ.

3. Kekerasan pada anak dan risiko eksternal

Selama pemberlakuan sistem pembelajaran jarak jauh (PJJ), peserta didik lebih banyak menghabiskan waktu di rumah. Hal ini tentu meningkatkan risiko kekerasan yang tidak terdeteksi. Tanpa sekolah, banyak anak yang terjebak di kekerasan rumah tanpa diketahui oleh guru.

Selain kekerasan di rumah, risiko eksternal juga menjadi hantu bagi peserta didik. Ketika anak tidak lagi datang ke sekolah, terdapat peningkatan risiko untuk pernikahan dini, eksploitasi anak terutama perempuan, dan kehamilan di kalangan remaja.

Kampus Mengajar adalah sebuah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa selama 1 (satu) semester untuk membantu para guru dan kepala sekolah jenjang SD dan SMP dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemi. Melalui program ini, mahasiswa bisa membaktikan ilmu, keterampilan, serta menginspirasi para murid sekolah dasar dan menengah tersebut untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka.

Secara garis besar Program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para, mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu para Guru dan Kepala Sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tengah pandemi Covid-19. Secara rinci, tujuan program KMP antara lain; (1) memaksimalkan proses pembelajaran siswa secara daring / luring, (2) membantu adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran baik luring / daring, (3) membantu guru dalam pelaksanaan belajar dari rumah atau tatap muka di sekolah, khususnya dalam pembelajaran Literasi dan Numerasi, dan (4) Meningkatkan pemahaman masyarakat sekolah terhadap pentingnya protokol kesehatan di tengah pandemi.

Adapun tujuan dari Program Kampus Mengajar bagi para mahasiswa adalah memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter, serta mendapat pengalaman mengajar karena selama mengikuti pembelajaran jarak jauh menyebabkan mereka kurang mendapat kesempatan mengasah kemampuan interpersonal dan kepemimpinan. Selain itu, juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk membantu Bapak/Ibu Guru serta adik-adik Sekolah Dasar untuk mendapat kesempatan belajar optimal di kondisi terbatas dan kritis selama pandemik.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar Angkatan 2 yaitu :

1. Membantu pembelajaran bagi siswa, khususnya di daerah tertinggal agar tidak terjadi *learning loss*;
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan;
3. membangun dan meningkatkan gairah pendidikan agar terus mencetak generasi emas bangsa meski dimasa pandemi Covid19.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Gambiran terletak di Jl. Perintis Kemerdekaan No.UH V/229, Pandeyan, Kec. Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55161. Akses jalan ke SD Negeri Gambiran cukup mudah, masuk ke gang kecil turun ke bawah sampai ke gerbang sebelah utara. SD Negeri Gambiran berdiri di tanah seluas 3 M. SD Negeri Gambiran mempunyai 6 ruang kelas ditambah dengan 1 ruang kantor yang menjadi satu dengan ruang kepala sekolah, ruang perpustakaan, UKS, musholla, gazebo, kantin, 1 kamar mandi untuk guru, 2 kamar mandi untuk siswa dan tempat parkir yang terletak di sebelah kantor guru dan ruang kepala sekolah, didalam sekolah sudah dilengkapi dengan cctv di setiap ruangnya. Suasana di SD Negeri Gambiran cukup asri di setiap kelas terdapat tanaman-tanaman hijau segar, ada pula 1 pohon besar di depan perpustakaan. Tanaman jeruk nipis dan rempah tumbuh subur di halaman belakang sekolah. Suara gemericik air sungai terdengar cukup jelas di ruang kelas 4 karena SD Negeri Gambiran terletak di sebelah timur sungai Gajah Wong.

Kondisi ruang kelas di SD Negeri Gambiran cukup luas, luas dari setiap ruang kelas 7x7 m. Setiap ruang kelas terdapat papan tulis, 1 lemari yang digunakan untuk menyimpan buku-buku pelajaran penunjang, 1 LCD, 1 rak buku. Di depan semua kelas terdapat tong sampah dan wastafel. Kondisi penerangan tiap-tiap kelas berbeda, untuk kelas 3 dan 4 kondisi penerangannya cukup terang yang diperoleh sinar matahari dari timur. Kelas 1 dan kelas 2 kondisi penerangan kurang karena tertutup oleh ruang kantor, sedangkan untuk kelas 5 dan 6 kondisi penerangan juga masih kurang.

Ruang guru dan ruang kepala sekolah tertata rapi. Ruang guru terdiri dari 6 meja guru, 1 meja untuk admin sekolah, 2 lemari berisi file-file dari admin sekolah, 2 rak berisi file-file sekolah, 2 etalase berisi keperluan sekolah seperti

taplak meja, hand sinitizer, seragam sekolah, hasduk, lap, peralatan makan dan lainnya. Ruang kepala sekolah disekat di dalam ruang guru. Didalam ruang kepala sekolah terdapat 2 lemari 1 meja dan 1 kursi, terdapat juga komputer cctv. Ruang kantor menyediakan kursi untuk transit tamu, jika wali murid atau siswa menemui guru dan kepala sekolah aksesnya cukup luas dan nyaman.

Perpustakaan di SD Negeri Gambiran mempunyai fasilitas yang cukup untuk murid dan guru. Di dalam ruang perpustakaan terdapat 4 rak besar untuk meletakkan koleksi buku. 2 lemari besar untuk meletakkan media pembelajaran yang dimiliki oleh sekolah. Perpustakaan dilengkapi dengan kipas angin, tempat duduk lesehan yang nyaman untuk membaca siswa. Penerangan di dalam perpustakaan cukup terang karena sinar matahari dapat masuk. Tong sampah juga tersedia di depan perpustakaan untuk memudahkan siswa membuang sampah. Wastafel juga disediakan di depan perpustakaan guna untuk memudahkan siswa mencuci tangan.

Ruang UKS terletak di samping ruang perpustakaan. Ruang UKS seluas 7x4 diisi dengan 2 kasur untuk murid sakit, 1 oksigen, 1 lemari berisi file-file, 1 kotak p3k, 2 timbangan berat badan. Ruang UKS dijadikan satu dengan ruang penyimpanan alat olahraga seperti bola basket, bola voli, bola kasti, catur, matras. Penerangan dalam ruang UKS cukup terang. Ruang UKS kurang nyaman karena dijadikan satu dengan tempat penyimpanan alat olahraga, spreng kasur jarang diganti, kondisi UKS kurang terawat.

Musholla SD negeri gambiran terletak di samping ruang UKS. Didalam Musholla terdapat 1 lemari penyimpanan mukenah, sajadah, peci. Mushalla luas dan bersih, nyaman untuk melakukan ibadah. Penerangan dalam musholla cukup terang. Terdapat tempat wudlu di samping musholla. Selanjutnya gudang dan dapur terletak di belakang kelas 6. Mading menempel di dinding kelas 6 pas di depan tempat wudlu. Kamar mandi berada di sebelah timur sekolah air cukup bersih, kondisi kamar mandi bersih dan nyaman. Gazebo berada di belakang sekolah kurang terawat sejak covid melanda karena jarang dikunjungi oleh siswa

maupun guru. Halaman belakang asri banyak tumbuhan hijau, pohon pisang, dan satu pohon nangka.

2. Aspek Pembelajaran

Proses pembelajaran dilakukan secara daring dan luring. 2 bulan penempatan di SD Negeri Gambiran pembelajaran masih dilakukan secara daring menggunakan Gmeet dan wa group. Ketika PPKM mulai longgar SD Negeri Gambiran mengadakan PTM dengan prokes ketat. Kegiatan dijadwalkan tiap hari 3 kelas . Sebelum memulai kegiatan pembelajaran siswa mencuci tangan, setelah itu di cek suhu, siswa wajib menggunakan masker. Satu kelas diisi dengan kurang dari sepuluh siswa kecuali di kelas 3 terdapat 10 siswa pas. Setiap kelas mengatur duduk siswa sejauh satu meter. Kurikulum yang digunakan di SD Negeri Gambiran adalah kurikulum 2013.

Jumlah keseluruhan murid dari SD Negeri Gambiran 45 siswa. Siswa kelas 1 terdiri dari 4 siswa, kelas 2: 7 siswa, kelas 3: 10 siswa, kelas 4: 5, kelas 5: 8 siswa, kelas 6: 11 siswa. Jumlah guru di sekolah 14, 6 guru kelas, 1 guru Penjasorkes, 1 guru agama, 1 guru pendamping guru kebutuhan khusus, 1 guru agama nasrani, 1 pustakawan, 1 admin sekola, 1 kepala sekolah, 1 . Guru SD Negeri gambiran mempunyai 2 generasi, satu generasi 40 tahun keatas, satu generasi selanjutnya usia 30 kebawah. Guru yang berstatus menjadi PNS di SD Negeri Gambiran 5 orang guru.

Media yang digunakan untuk proses pembelajaran di SD Negeri Gambiran adalah buku dan media digital, menampilkan video. Sinyal di SD Negeri gambiran cukup kuat , didukung dengan pemasangan wifi di beberapa titik di sekolah seperti perpustakaan, sekolah gambiran, sekolah pemkot, gambiran kelas. Guru SD Negeri Gambiran menggunakan alat peraga untuk pembelajaran seperti peta, poster alphabet, globe, gambar tempel untuk membaca.

Pembelajaran siswa SD Negeri Gambiran berlangsung kurang kondusif, dari keseluruhan siswa 5 diantaranya merupakan siswa dengan berkebutuhan khusus. Penyerapan pembelajaran masih kurang dari setiap siswa, jika dijelaskan mereka kurang aktif, selain kurag aktif rata-rata siswa kurang mengikuti

proses pembelajaran. Kelas yang terlihat antusias belajar dan mudah diarahkan kelas bawah 1,2 dan 3. Kelas atas seperti kelas 4,5 dan 6 kurang antusias belajar dan masih kurang untuk diarahkan.

Strategi pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa kampus mengajar adalah Strategi fun learning suatu proses belajar dalam suasana yang menyenangkan (guru dan murid), tanpa ada unsur paksaan, sehingga proses belajar dilakukan dengan “Bermain sambil Belajar”. Strategi fun learning memanfaatkan ide-ide baru untuk menyeimbangkan kerja otak kiri dan otak kanan siswa ketika berada dalam situasi pembelajaran menulis karangan narasi ekspositoris. Melalui strategi fun learning, otak siswa dikondisikan ke dalam suasana yang menyenangkan sehingga dapat merangsang siswa menuangkan ideidenya ke dalam tulisan berupa karangan narasi. Contoh pembelajaran dengan strategi fun learning, cara pembelajarannya bisa dengan menggunakan berbagai permainan menarik yang dapat mendorong siswa untuk terlibat aktif dalam pembelajaran atau bisa juga dengan mengajak siswa untuk belajar di luar kelas dengan tujuan agar siswa tidak jenuh dan merasakan suasana yang berbeda. (Lestari, 2013, hal 8).

3. Adaptasi Teknologi

Dalam kegiatan adaptasi teknologi, SDN Gambiran menggunakan teknologi *online* secara terbatas. Sekolah sudah menggunakan laptop, komputer, dan *printer*. Terdapat proyektor di hampir semua kelas. Tidak terdapat Ac. Memiliki 7 komputer di dalam lab komputer yang digabung menjadi satu dengan perpustakaan. Listrik dan air bagus. Sudah ada jaringan internet. Memiliki 5 printer.

Dengan kondisi diatas, mayoritas guru di SDN Gambiran sudah memanfaatkan proyektor dan internet ketika pembelajaran di kelas. Meskipun keberadaan prasarana di SDN Gambiran ini cukup lengkap, pada kenyataannya belum semua teknologi yang ada dimanfaatkan dengan baik. Banyak ditemui

ketika ada kebijakan atau program dari kemendikbud terkait teknologi, guru belum bisa mengerjakan secara mandiri.

4. Administrasi sekolah/guru

Administrasi di SDN Gambiran memiliki kondisi sebagai berikut :

- a. Admin/operator Sekolah (Dapodik) kurang akif dalam meng-*update* data sekolah.
- b. Tersedia daftar hadir.
- c. Pengisian raport tersistem diinput oleh operator sekolah melalui aplikasi.
- d. Sekolah aktif mengikuti lomba baik untuk siswa maupun untuk guru.

Untuk administrasi di SDN Gambiran terbilang kurang. Dengan adanya sarana pendukung administrasi sekolah yang sudah terbilang lengkap. Didukung dengan sarana yang lengkap SD Negeri Gambiran bisa *upload* dokumen, *scan* dokumen, print berkas yang diperlukan dengan mudah. Beberapa guru masih belum bisa menggunakan mengoperasikan printer untuk scan atau print dokumen, untuk urusan ini dibantu oleh admin keungan dan admin umum di SD Negeri Gambiran.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Setelah melakukan observasi awal di sekolah dan melihat kondisi sekolah, rencana program yang dilaksanakan tercantum di tabel di bawah ini:

Tabel . Rencana Program dan Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Sasaran	Tujuan
	Keilmuan		
1	Mengajar Literasi	Kelas 1, 2 dan 3	Meningkatkan kemampuan literasi siswa

2	Mengajar Numerasi	Kelas 1, 2 dan 3	Meningkatkan kemampuan numerasi siswa
3	Mengajar (Proker Pribadi)		
Keagamaan			
1	Hafalan surat Pendek (Annas, Al-Falaq, Al-kautsar)	Siswa kelas 1, 2 dan 3	Untuk meningkatkan hafalan surat pendek
2	Perayaan Hari Besar Islam (Memperingati Tahun Baru Islam dan Maulid Nabi)	Warga Sekolah SD Negeri Gambiran	Meningkatkan rasa cinta terhadap agama Islam melalui perayaan hari besar.
Seni dan Olahraga			
1	Senam	Warga Sekolah	Meningkatkan kebugaran warga sekolah
2	Mengenalkan permainan tradisional	Semua Siswa	Memperkenalkan siswa terhadap permainan tradisional
3	Berkebun	Warga Sekolah	Meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan
4	Memperingati hari kemerdekaan dan hari Pramuka	Warga Sekolah	Meningkatkan rasa nasionalisme

Adaptasi Teknologi			
1	Pelatihan Google Meet	Guru SD Negeri Gambiran	Meningkatkan pemahaman dan adaptasi terhadap teknologi
2	Pelatihan Belajar.Id	Guru SD Negeri Gambiran	Meningkatkan pemahaman dan adaptasi terhadap teknologi
3	Pelatihan Ms. office	Guru SD Negeri Gambiran	Membantu para guru dalam mengoperasikan Ms. Office
Administrasi Sekolah			
1	Memperbaharui data sekolah di Dapodik	Operator sekolah	Memperbaharui info data sekolah di Dapodik
2	Perpustakaan	pustakawan	Menciptakan ruangan perpustakaan yang layak digunakan dan terperinci

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Proses Pendaftaran Kampus Mengajar melalui beberapa tahapan, tahap yang pertama adalah pendaftaran administrasi, kemudian yang kedua tes nalar dengan soal yang diberikan adalah soal-soal mengenai kebinekaan. Tahap terakhir, yaitu tahap ketiga adalah pengumuman diterimanya mahasiswa kemudian dilanjutkan dengan pembekalan selama tiga hari. Penempatan mahasiswa yang dinyatakan lolos akan ditempatkan di SD yang letak yang tidak terlalu jauh dari tempat tinggal atau domisili mahasiswa atau juga dari kampus mahasiswa. Saat melakukan pendaftaran mahasiswa boleh memilih sekolah dengan letak terdekat dari domisili ataupun kampus. Beberapa tempat yang harus diisi terkait dengan alamat adalah kecamatan, kabupaten, dan provinsi. Sebanyak 22.000 Mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 terjun untuk mengabdikan diri dan membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) pada 2 Agustus 2021.

Pendaftaran program Kampus Mengajar Angkatan 2 dibuka pada tanggal 15 Juni 2021 hingga 30 Juni 2021, kemudian dilanjutkan dengan seleksi tahap 1 pada tanggal 1-19 Juli 2021 yang langsung dilanjutnya pengumuman seleksi tahap 1, kemudian dilanjutkan dengan pengumuman hasil akhir dan mahasiswa yang dinyatakan lolos wajib mengikuti pembekalan yang dimulai dari tanggal 23 Juli 2021 sampai dengan 30 Juli 2021.

a. Pembekalan Jumat, 23 Juli 2021

Pembekalan dilaksanakan secara daring melalui Zoom dan Youtube pada hari Jumat tanggal 23 Juli 2021 yang dimulai pukul 08.00 sampai dengan 14.00 WIB. Pembekalan diawali dengan pembukaan oleh Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D selaku Dirjen Dikti dan dimoderatori oleh Mariya Zefanya selaku panitia dari program Kampus Mengajar Angkatan 2, selanjutnya diberikan pesan penugasan oleh Bapak Amix Alwi. Kemudian dilanjutkan dengan penjelasan terkait

pembelajaran literasi dan numerasi oleh oleh Dra. Asrijanty, M.A, Ph. D selaku Kepala Pusat Assesmen dan Pembelajaran. Kemudian dilanjutkan penyampaian materi mengenai program Merdeka Belajar Kampus Merdeka oleh Ketua Pokja Aktivitas Kampus Merdeka M. Setiawan, S. Dj, M, Si terkait dengan tantangan global, dampak revolusi industry 4.0, transformasi Pendidikan tinggi, beserta dengan output, outcome, dan juga dampak yang diharapkan dan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Selanjutnya dilaksanakan pemaparan Kembali oleh Ketua Subpokja Kampus Mengajar oleh Dr. Wagiran, S. Pd, M. Pd. Mengenai penjelasan apa yang dimaksud dengan kampus mengajar, kemudian tujuan dari kampus mengajar itu sendiri terhadap mahasiswa, guru, sekolah, dan juga murid. Kemudian Bapak Wagiran juga menjelaskan kriteria-kriteria apa saja bagi mahasiswa untuk bisa mengikuti program kampus mengajar ini, Pak Wagiran juga menyampaikan manfaat dari kampus mengajar itu sendiri baik untuk mahasiswa maupun sekolah dibawah Dirjen Dikti. Di akhir sesi diberikan video kaledoskop Kampus Mengajar Angkatan 1 tahun 2021 dalam rangka memberikan gambaran dan membangkitkan semangat kita untuk melanjutkan kegiatan Kampus Mengajar.

b. Pembekalan Sabtu, 24 Juli 2021

Kegiatan dimulai pada pukul 08.00 hingga pukul 16.00 dengan penyampaian materi pengenalan SPADA oleh panitia Direktorat SD Fadri Ari Sandi dengan materi Pesan Penugasan oleh Dirjen Paud Dikdasmen Jumeri oleh Ibu Sofie Dewiyani dan juga Bapak Dicky Susanto CIT dan Ibu Sofie Dewiyano. Ibu Sofiejuga menjelaskan apa saja tantangan yang dihadapi oleh siswa SD di masa pandemi ini terkait dengan adaptasi pembelajaran di masa pandemic covid agar lebih kongkrit dan relevan terhadap konteks agar lebih bermakna. Selanjutnya Bapak Dicky Susanto CIT menjelaskan terkait pembelajaran numerasi pernyataan untuk polling yang berisi cara menghitung cepat, cara menyelesaikan masalah dengan mudah, menerapkan prinsip dan konsep matematika untuk menyelesaikan masalah dalam kehidupan sehari-hari, dan cara menggunakan rumus matematika. Selanjutnya dengan dimonitori oleh Fadri Ari Sandi materi disampaikan oleh

Benny Widarto terkait dengan program kerja literasi yaitu konsep kecakapan hidup abad 21.

c. Pembekalan Minggu, 25 Juli 2021

Pembekalan hari ketiga dilaksanakan mulai pukul 08.00 hingga 16.00 WIB dengan materi Pesan Penugasan yang dimoderatori oleh Nastyawati selaku panitia Kampus Mengajar Angkatan 2 dengan pemateri Direktur SD adalah materi Penerapan Asesmen dalam Pembelajaran SD. Setelah istirahat pada pukul 13.00 hingga 14.00 diisi oleh Ibu Rahmah Zulana sebagai Direktur SD untuk melakukan tanya jawab dengan para peserta kampus mengajar. Selanjutnya materi Pengenalan Aplikasi Asesmen AKSI Sekolah yang disampaikan oleh Haryo Susetyo selaku Direktur SD dan diakhiri dengan Penugasan Mahasiswa Kampus Mengajar Penempatan SD dengan topik Aplikasi Asesmen AKSI sekolah SD.

d. Pembekalan Senin, 26 Juli 2021

Dilaksanakan pukul 08.00 dengan moderator Willy Muhammad Rizal dengan materi pengenalan Spada Dikti untuk mengakses materi-materi dan juga tugas, selanjutnya mas Willy menjelaskan terkait Pedagogi guru. Pemateri selanjutnya pada pukul 09.00 adalah Dona Octarnia dengan materi Konsep Pembelajaran Jarak Jauh penjelasan materi cukup interaktif dengan mengaplikasikan Frezi dan juga beberapa interaksi dari audiens terhadap pertanyaan dan juga penjelasan dari Pak Dona. Selanjutnya pembekalan di moderator oleh Rama Aryo selaku Dit SD dengan materi disampaikan oleh Bapak Setyo Iswono dan juga bapak Deden Muhadin dengan materi Project Based Learning dengan pendekatan Design for Change.

e. Pembekalan Selasa, 27 Juli 2021

Dilaksanakan pada pukul 08.00 dengan Moderator Rama Aryo dan pemateri Julianus Limbe dengan materi Kearifan Lokal Objek Pemajuan Budaya. Selanjutnya pada pukul 13.30 hingga 16.00 dilakukan penjelasan materi oleh Elizabeth Tjahjardarmawan, S.Si, M.Pd dengan materi Penerapan Inovasi Pembelajaran STEAM (Berbasis Alam) di Sekolah Dasar.

f. Pembekalan Rabu, 28 Juli 2021

Pembekalan dilaksanakan pada pukul 08.00 WIB materi Administrasi dan Manajerial Sekolah dengan Pemateri Rohmadi, S.Pd., M.Pd dalam penjelasan tersebut dijelaskan prinsip dari administrasi sekolah itu bersifat fleksibel dan praktis. Penerapannya bisa menyesuaikan kebutuhan dan keadaan dari institusi Pendidikan terkait. Dengan Moderator Astika Purbasari dari Direktorat SD kemudian pada pukul 09.00 dilanjutkan penyampaian materi oleh Aprilia Tina Lidyasari, M.Pd dengan materi Tahap Perkembangan Anak SD – SMP dengan isi konsep perkembangan, prinsip perkembangan, dan juga factor perkembangan, serta perkembangan fisik, kognitif, dan emosional. Selanjutnya break pada pukul 12.00 hingga 13.30 WIB. Materi selanjutnya disampaikan oleh Harris Iskandar tentang perkembangan terkini Covid-19 di Indonesia yang kemudian dilanjutkan oleh Basra Amru penjelasan mengenai vaksin serta tujuan dilaksanakan vaksinasi Covid-19.

g. Pembekalan Kamis, 29 Juli 2021

Pembekalan Kembali dilakukan pada pukul 08.00 dengan moderator Fadri Ari Sandi selaku Direktorat SD. Materi pertama disampaikan oleh Ibu Nisa Felicia dan dilakukan tanya jawab oleh pada audiens kampus mengajar. Dalam penjelasannya Ibu Nisa menjelaskan prinsip-prinsip dasar profil pelajar Pancasila dan mampu merumuskan aplikasinya dalam konteks penugasan. Bu Nisa menjelaskan mengenai keberbhinnekaan secara global. Selanjutnya materi dijelaskan oleh Neqy Rika terkait dengan Konsep Kunci dalam Kekerasan Seksual. Moderator selanjutnya adalah Aprida Sondang selaku panitia dari Kampus Mengajar Angkatan 2 dengan pembicara terakhir pada hari keenam adalah Bapak Suratmandari UNICEF terkait dengan Hak Asasi Manusia terutama bagi anak, kemudian pembekalan diakhiri dengan penugasan soal yang harus dikumpulkan oleh peserta Kampus Mengajar 2 di Spadadikti.id.

h. Pembekalan Jumat, 30 Juli 2021

Pembekalan hari terakhir ini dilaksanakan pada pukul 08.00 WIB dengan moderator adalah Bapak Rama Aryo dan penjelasan oleh ibu Kluum Nur Hayati

dari Kemendikbudristek mengenai program penerapan adaptasi teknologi belajar.id yang juga dibantu oleh bapak Andi Sulistiyono terkait dengan cara mengaplikasikan dan menggunakan akun belajar.id untuk pembelajaran seperti menggambar. Selanjutnya audiens disajikan video dokumentasi kegiatan kampus mengajar Angkatan sebelumnya. Setelah break pukul 13.30 dilanjutkan pembekalan yang dimoderatori oleh Helsa dengan pemateri Mba Fia terkait dengan pihak pihak yang berperan dalam kampus mengajar yaitu ada LPMP, dinas, sekolah, guru pamong, DPL,PT, LPDP. Di akhir pembekalan Mba Fia juga menjelaskan tentang alur pelaksanaan program Kampus Mengajar Angkatan 2.

B. Pelaksanaan Program

Pelaksanaan program dimulai setelah adanya penerjunan ke sekolah yang dituju dan setelah ada jadwal kunjungan untuk pertama di SD Negeri Gambiran. Kunjungan tersebut bertujuan untuk observasi singkat mengenai keadaan lingkungan sekolah serta diskusi mengenai pelaksanaan program Kampus Mengajar di sekolah tersebut. Selain itu observasi dilakukan sebagai acuan program kerja yang akan kami laksanakan. Program kerja yang akan kami laksanakan meliputi lima bidang, diantaranya adalah bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, bidang adaptasi teknologi dan bidang administrasi sekolah. Pencapaian program kerja yang telah kami laksanakan antara lain:

a) Bidang Keilmuan (Mengajar)

Pelaksanaan program kerja bidang keilmuan meliputi program mengajar literasi, numerasi, persiapan media pembelajaran.

1. Literasi

Sasaran dari program literasi adalah kelas 1 sampai kelas 3. Mengajar literasi dilaksanakan dengan menyesuaikan prosedur KBM di sekolah. Pada saat mengajar media dan bahan ajar kami siapkan sendiri tentunya menggunakan landasan dan acuan yang sudah dikonsultasikan dengan guru pengajar.

2. Numerasi

Pelaksanaan program numerasi tidak berbeda dengan program literasi program ini juga menyesuaikan prosedur KBM di sekolah. Sasaran dari program numerasi ini adalah siswa kelas 1 sampai kelas 3. Pada saat proses pembelajaran kami menggunakan media dan bahan ajar yang kami siapkan berdasarkan acuan yang telah kami konsultasikan dengan guru pengajar.

Pada program kerja yang kami laksanakan berjalan dengan fleksibel, tidak terkecuali pada bidang keilmuan ini. Terdapat program tambahan yang kami lakukan dikarenakan permintaan serta kebutuhan yang muncul di tengah kegiatan. Kegiatan tersebut adalah pembuatan media pembelajaran, program ini kami lakukan dengan membantu para guru ketika proses pembuatan media yang akan digunakan dalam pembelajaran di kelas. Selain media kami juga membantu pembuatan bahan ajar berupa modul. Sasaran program ini adalah semua guru pengajar kelas 1 sampai dengan kelas 6 yang ditujukan untuk siswa kelas di SD Negeri Gambiran.

b) Bidang Keagamaan

Pada bidang keagamaan terdapat dua rencana program kerja yang kami susun, yaitu mendampingi hafalan surah pendek yang terdiri dari An-Nas, Al-Falaq, dan Al-Kautsar. Namun program tersebut harus kami sesuaikan dengan keadaan siswa yang belum terlalu lancar dalam membaca ayat Al-Qur'an, sehingga program tersebut kami ganti dengan mendampingi siswa mengaji. Program keagamaan yang kedua yaitu perayaan hari besar Islam.

1. Mendampingi Mengaji

Sesuai dengan namanya, program ini kami laksanakan dengan mendampingi siswa mengaji. Program tersebut dilaksanakan setiap pagi pada saat pembelajaran akan dimulai.

2. Perayaan Hari Besar Islam

Program keagamaan ini ada dua pelaksanaan, yang pertama adalah memperingati tahun baru Islam. Kegiatan ini kami laksanakan pada saat awal bertugas di SD Negeri Gambiran dengan menyesuaikan level PPKM, sehingga kegiatan berlangsung secara *online*. Kegiatan kedua yaitu

peringatan Maulid Nabi yang dilaksanakan secara *offline*. Peringatan Hari Besar Islam tersebut diramaikan dengan mengadakan lomba membaca nyaring yang diikuti oleh seluruh siswa kelas 1 sampai dengan kelas 6 di kelas masing-masing. Penjurian kegiatan lomba membaca nyaring kami lakukan secara langsung.

c) Bidang Seni dan Olahraga

Program kegiatan pada bidang ini meliputi program berkebun, senam, peringatan HUT NKRI dan peringatan hari Pramuka.

1. Berkebun

Program berkebun tersebut kami beri nama “Pojok Rempah”, karena kami akan memanfaatkan lahan belakang sekolah untuk ditanami rempah-rempah seperti jahe, jahe merah, kunyit, kunyit putih dan lengkuas. Pelaksanaan program berkebun ini kami mulai dengan membersihkan lahan kemudian dilakukan proses penanaman. Pada saat pelaksanaan program berkebun ini terdapat kegiatan tambahan yang kami laksanakan yaitu Jumat bersih dengan melibatkan seluruh Bapak/Ibu guru di SD Negeri Gambiran.

2. Senam

Sasaran dari program senam ini adalah Bapak dan Ibu guru SD Negeri Gambiran. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Jumat pagi sebelum memulai kegiatan. Namun untuk tingkat intensitas menyesuaikan dengan keadaan dan kegiatan di sekolah.

3. Peringatan HUT NKRI

Program kerja pada bidang seni dan olahraga yang ketiga kami laksanakan bersamaan dengan peringatan HUT NKRI ke-76 di SD Negeri Gambiran. Peringatan tersebut kami meriahkan dengan mengadakan lomba menyanyi untuk kelas atas dan mewarnai untuk kelas bawah. Tidak hanya mengadakan lomba, kami juga memilih hasil terbaik dan menyiapkan sertifikat serta hadiah untuk pemenang.

4. Peringatan Hari Pramuka

Seluruh kegiatan di SD Negeri Gambiran menyesuaikan level PPKM yang diberlakukan, sehingga peringatan hari Pramuka ini juga dilakuakn secara *online*. Kegiatan yang kami laksanakan adalah menayangkan film film berjudul “5 Elang”. Film tersebut bertemakan petualangan dengan latar belakang Pramuka. Kami mengajak siswa mengapresiasi film yang kami tayangkan, mulai dari mengajukan pertanyaan ringan untuk menggiring siswa memetik makna solidatitas dan rasa kekeluargaan dalam film tersebut. Sasaran kegiatan ini adalah siswa kelas 4 sampai dengan kelas 6.

5. Bermain Tradisional

Program ini kami laksanakan dengan mengenalkan salah satu permainan tradisioanal kepada siswa kelas 1-6. Permainan yang kami kenalkan pada siswa-siswi SD Negeri Gambiran adalah “Ular Naga”. Pelaksanaan kegiatan tersebut kami lakukan dengan mengumpulkan siswa di halaman sekolah, kami meminta siswa berbaris dengan menyanyikan lagu berjudul “Ular Naga” kemudian berputar untuk memasuki terowongan yang kami buat. Ketika lagu selesai kami menangkap siswa yang berada di tengah terowongan, setelah itu siswa diberikan dua pilihan yang akan menjadi anggota salah satu dari terowongan.

6. Madding

Pelaksanaan program ini melibatkan banyak pihak dari sekolah dan mahasiswa kampus mengajar. Pada pelaksanaannya kami membagi tugas, 3 diantara kami membuat konten yang akan ditempel pada mading, kemudian sisa dari kami membantu dalam pembuatan hiasan pada mading. Kemudian untuk pemasangan alas sterofoam dan pemasangan konten serta hiasan kami lakukan bersama-sama.

d) Bidang Adaptasi Teknologi

Pada awalnya rencana program kerja yang akan kita laksanakan untuk pelatihan program kerja adaptasi teknologi kami adalah Google meet dan Belajar.Id. Tidak hanya itu, menyesuaikan kebutuhan sekolah kegiatan adaptasi teknologi di SD Negeri Gambiran terdapat tambahan kegiatan seperti pelatihan

Google Slide, Belajar.Id, serta microsoft office yang meliputi PPT, Word, dan Excel. Pelaksanaan pelatihan adaptasi teknologi kami laksanakan dengan dua cara, yaitu pelatihan yang diikuti oleh seluruh Bapak dan Ibu Guru SD Negeri Gambiran dan pendampingan harian yang kami lakukan ketika Bapak atau Ibu guru membutuhkan bantuan.

1. Google Meet

Kegiatan pelatihan Google Meet dilaksanakan secara *offline* dengan kondusif. Sasaran dari pelatihan tersebut adalah guru dan karyawan SD Negeri Gambiran dengan metode pelatihan yaitu setiap mahasiswa mendampingi dua sampai tiga guru dengan menyesuaikan kebutuhan masing-masing guru.

2. Belajar.Id

Kegiatan pelatihan Belajar.Id dilakukan dengan secara *offline* dengan cara kami menjadi pendamping Bapak dan Ibu guru dalam mempraktikkan langkah yang disampaikan oleh pemateri. Bapak Ibu guru duduk dengan formasi kursi berbentuk U, kemudian pendamping berkeliling untuk mengecek apakah ada yang perlu bantuan. Pelatihan dimulai dengan pengenalan fitur yang dapat dimanfaatkan ketika mengakses aplikasi Belajar.Id kemudian dilanjutkan dengan memandu Bapak Ibu guru untuk log in dalam aplikasi tersebut, setelah itu panduan pembuatan kelas. Bapak Ibu guru saling bertukar e-mail untuk mencoba kelas yang baru saja dibuat. Panduan selanjutnya adalah langkah memposting materi dan tugas untuk siswa. Pada pelatihan Belajar.Id tersebut pemateri menyampaikan cara pengoperasian *quiziz* dan *google classroom*.

Tambahan kegiatan yang kami laksanakan adalah:

1. Pelatihan Google Slide

Sasaran dari pelatihan ini adalah Bapak dan Ibu Guru, sesuai dengan sasaran peserta kegiatan pelatihan Google Slide adalah Bapak dan Ibu Guru SD Negeri Gambiran. Kegiatan pelatihan kami laksanakan dengan satu

pemateri dan lima pendamping. Masing-masing mahasiswa mendampingi dua sampai tiga guru.

2. Pendampingan Google Form

Pendampingan ini kami lakukan dengan menyesuaikan kebutuhan Bapak atau Ibu guru yang membutuhkan bantuan di luar pelatihan. Salah satu contoh pendampingan google form yang telah dilakukan adalah membantu guru dalam pemberian kunci jawaban pada setiap soal di google form yang dibuat. Sistem pendampingan ini tidak hanya berlaku pada google form saja, namun juga pada adaptasi teknologi yang lain.

3. Pendampingan Microsoft Office

Microsoft office yang sering digunakan oleh Bapak Ibu guru di sekolah adalah PPT, Word dan Excel. Pendampingan yang telah kami lakukan pada bidang ini adalah mendampingi guru dalam pembuatan media pembelajaran menggunakan PPT. Kemudian mendampingi Bapak dan Ibu guru dalam mengerjakan dokumen yang menggunakan word dan excel seperti menemukan *symbol* yang tersembunyi, menulis rumus dan merapikan paragraf.

e) Bidang Administrasi Sekolah

Pada bidang administrasi terdapat dua rencana program kerja yaitu administrasi perpustakaan dan memperbarui data sekolah (dapodik). Pada pelaksanaannya, program administrasi ada beberapa tambahan yaitu PKKS, RKJM, SNP, rekap surat menyurat, menyusun arsip dokumen lama, dan melengkapi isi website sekolah.

3. Administrasi Perpustakaan

Keadaan perpustakaan yang sebelumnya masih jauh dari kata layak membuat kami harus mulai dari dalam penyusunan perpustakaan. Mulai dari mengklasifikasikan buku, mengubah tata ruang, mencatat daftar buku dan daftar penghapusan buku. Sehingga kami perlu waktu yang cukup lama dalam mengerjakannya.

4. Memperbarui data sekolah di Dapodik

Data Pokok Pendidikan atau Dapodik adalah sistem pendataan skala nasional yang terpadu, dan merupakan sumber data utama pendidikan nasional, bagian dari Program perencanaan pendidikan nasional dalam mewujudkan insan Indonesia yang Cerdas dan Kompetitif. Kami membantu data sarpras, data siswa, dan data guru untuk dimasukkan ke dalam dapodik. Tambahan kegiatan yang kami laksanakan adalah:

1. Menyusun PKKS

Penilaian Kinerja Kepala Sekolah atau lebih disingkat dengan (PKKS) merupakan kegiatan rutinitas tahunan untuk menilai Kinerja dari Kepala Sekolah. Dalam pelaksanaannya di SDN Gambiran, pengerjaan PKKS dibagi menjadi 6 bagian, yang mana masing-masing bagiannya dikerjakan bersama oleh 1 guru dan 1 mahasiswa.

2. Menyusun RKJM

RKJM (Rencana Kerja Jangka Menengah) menggambarkan tujuan yang akan dicapai dalam kurun waktu empat tahun. Pelaksanaan penyusunan RKJM di SDN Gambiran pada tahun ini, dari sekolah mempercayakan satu guru menjadi penanggungjawab dan dari mahasiswa diambil tiga orang untuk membantu guru penanggungjawab RKJM untuk mengerjakan semua komponen yang ada dalam RKJM.

3. Mendampingi Pembinaan SNP

SD Negeri Gambiran terpilih menjadi sekolah yang akan dibina oleh LPMP D.I Yogyakarta. Pembinaan tersebut dijadwalkan dua minggu sekali dengan jumlah 5 kali pembinaan dengan sistem pelaksanaan bergantian antara *online* dan *offline*. Pada kegiatan pembinaan tersebut kami mendampingi Bapak dan Ibu guru terkait tugas yang diberikan seperti pembuatan artikel untuk keperluan pengembangan mutu sekolah dan kami juga memberikan bantuan ketika dibutuhkan seperti menjadi MC, teknisi, seksi konsumsi, penerima tamu, juru parkir, mengarahkan tamu untuk cek suhu dan mengisi daftar hadir.

4. Rekap surat

Ada beberapa surat yang kami bantu rekap selama di SDN Gambiran antarlain : surat masuk, surat keluar, dan surat keterangan kenaikan gaji. Perekapan ini dilakukan dengan menuliskan isi surat pada kolom yang sudah disediakan pada buku khusus surat tertentu.

5. Menyusun arsip dokumen lama

Banyak dokumen lama dan dokumen baru yang sudah tidak dibutuhkan di SDN Gambiran tetapi dibiarkan begitu saja. Dokumen tersebut mengambil cukup banyak ruang di SDN Gambiran. Kami bersama pihak sekolah memilah dan menyusun kembali dokumen-dokumen tersebut ke dalam beberapa klasifikasi, yaitu dokumen yang masih dibutuhkan akan disusun dengan rapi dan dokumen yang sudah tidak dibutuhkan akan dijual ke tempat penjualan kertas bekas.

6. Melengkapi website sekolah

Profil sekolah dan juga semua informasi yang berhubungan sekolah sudah seharusnya dimasukkan ke dalam website agar mudah diketahui oleh masyarakat yang membutuhkan informasi tersebut. Di SDN Gambiran belum semua informasi serta data sekolah di *upload* ke dalam website sekolah. Kami membantu untuk melengkapi beberapa data yang harus ada di website sekolah.

f) Program Lainnya

Program lainnya berisikan laporan program pribadi yang telah kami laksanakan di SD Negeri Gambiran. Program pribadi yang telah saya laksanakan adalah penerapan *Art Therapy* untuk anak berkebutuhan khusus yaitu dengan indikasi *slow learner*. Kegiatan tersebut menggunakan media *clay* atau sering disebut dengan tanah liat. Dalam kegiatan ini siswa dapat membentuk apapun sesuai dengan ide kreatifnya, sehingga untuk melatih perkembangan kognitifnya juga. Saya bersama 5 siswa anak berkebutuhan khusus mengadakan kelas di gazebo sekolah. Karena untuk meminimalisir bekas dari tanah liat yang siswa gunakan menempel di meja sekolah dan juga untuk mencari suasana baru di luar

kelas atau *out door*. Kelas ini juga didampingi langsung oleh guru ABK SD Gambiran yaitu Ibu Choirin Nisak.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

- a) Bidang Keilmuan (mengajar)
 1. Ketercapaian Tujuan: Pada analisis kegiatan pada program mengajar di SDN Gambiran menunjukkan tujuan yang signifikan. Artinya kegiatan yang dilakukan terlaksana sesuai dengan tujuan.
 2. Kesesuaian rencana dan kegiatan: Pada kesesuaian rencana dan pelaksanaan kegiatan ada beberapa hal yang tidak berjalan sesuai dengan jadwal semestinya. Artinya beberapa kegiatan dilaksanakan di luar yang telah direncanakan. Karena menyesuaikan kondisi di sekolah.
 3. Untuk hasil dan dampak dari program kerja yang dilakukan: guru dan siswa merasa sangat terbantu. Dampaknya siswa lebih menguasai pembelajaran literasi, numerasi, dan keagamaan. Dengan adanya mahasiswa Kampus Mengajar di SDN Gambiran dapat membantu mengajar dengan metode pembelajaran yang berbeda dari yang telah guru-guru terapkan di sekolah.

Untuk kendala di lapangan, pada dua bulan pertama mengajar belum dilaksanakan secara maksimal. Karena melihat kondisi di lingkungan SDN Gambiran termasuk PPKM zona 4 dampak dari penyebaran *covid 19*, sehingga Kepala Sekolah mengambil keputusan bahwa pelaksanaan kegiatan belajar dan mengajar dilakukan secara daring dari rumah masing-masing melalui *Google Meet* atau *WhatsApp Group*. Pelaksanaan mengajar mulai dilakukan pada tanggal 20 September sampai dengan 03 Desember 2021. Setiap minggunya masing-masing kelas masuk secara bergiliran yaitu seminggu 2 kali. Kemudian untuk dukungan pihak sekolah baik dari guru maupun dari kepala sekolah sangat mendukung dan menyambut baik program yang dilaksanakan oleh mahasiswa kampus mengajar. Kepala sekolah pun

mengharapkan bahwasannya jika diizinkan untuk mengirimkan lagi mahasiswa kampus mengajar untuk ditempatkan di SDN Gambiran.

b) Keagamaan

1. Ketercapaian Tujuan: Pada analisis kegiatan pada program mengajar di SDN Gambiran menunjukkan tujuan yang signifikan. Artinya kegiatan yang dilakukan terlaksana sesuai dengan tujuan. Namun, untuk satu kegiatan diganti dengan kegiatan lain.
2. Kesesuaian rencana dan kegiatan: Pada kesesuaian rencana dan pelaksanaan kegiatan ada beberapa hal yang tidak berjalan sesuai dengan jadwal semestinya. Artinya beberapa kegiatan dilaksanakan di luar yang telah direncanakan. Karena menyesuaikan kondisi di sekolah.
3. Untuk hasil dan dampak dari program kerja yang dilakukan: siswa merasa sangat terbantu. Dampaknya siswa lebih menguasai untuk membaca Iqro dan Al-Qur'an. Karena kami membiasakan sebelum pembelajaran dimulai untuk mengaji terlebih dahulu sesuai dengan kemampuan dari masing-masing siswa..

Untuk kendala dalam kegiatan keagamaan yaitu tidak berjalannya program mendampingi hafalan surah An-Nas, Al-Falaq, dan Al-Kutsar diganti dengan mendampingi mengaji Iqro' dan Al-Qur'an. Karena setelah kami observasi ternyata siswa di SD N Gambiran belum terlalu lancar untuk membaca Al-Qur'an, sehingga kami mengusulkan untuk membiasakan setiap harinya membaca Al-Qur'an. Dan kepala sekolah pun mendukung program ini dengan memberikan fasilitas untuk masing-masing siswa dengan harapan lulusan siswa dari SDN Gambiran mampu melafalkan ayat-ayat Al-Qur'an dengan baik dan benar Selain itu, kami juga mengadakan agenda untuk memeriahkan hari besar Islam, yaitu peringatan tahun besar Islam dan peringatan Maulid Nabi.

c) Seni & Olahraga

1. Ketercapaian Tujuan: Pada analisis kegiatan pada program mengajar di SDN Gambiran menunjukkan tujuan yang signifikan. Artinya kegiatan yang dilakukan terlaksana sesuai dengan tujuan.
2. Kesesuaian rencana dan kegiatan: Pada kesesuaian rencana dan pelaksanaan kegiatan ada beberapa hal yang tidak berjalan sesuai dengan jadwal semestinya. Artinya beberapa kegiatan dilaksanakan di luar yang telah direncanakan. Karena menyesuaikan kondisi di sekolah.
3. Untuk hasil dan dampak dari program kerja yang dilakukan: siswa merasa sangat terbantu. Dampaknya siswa lebih senang dan ceria dalam belajar. Kami mengadakan perlombaan mewarnai, membaca puisi, dan menyanyikan lagu nasional untuk memeriahkan HUT NKRI ke-76. Beberapa kegiatan lain pun kami sering melaksanakan kegiatan untuk memeriahkan hari besar seperti, peringatan hari Pramuka.

Analisis dalam hal seni dan olahraga, mahasiswa kampus mengajar sudah banyak melakukan program kerja dengan baik. Kami melakukan senam yang diikuti oleh para guru dan kepala sekolah SDN Gambiran. Untuk jadwalnya kami lakukan setiap hari Jum'at. Kami juga membuat program Adiwiyata yaitu menanam obat (pojok rempah), seperti tanaman jahe, kunyit, dan lengkuas, yang dilakukan di belakang sekolah. Program ini dilakukan bergantian dengan senam di setiap minggunya. Selain itu, kami mengenalkan permainan tradisional, yaitu permainan Ular Naga. Hambatan yang sering terjadi yaitu ketika turunnya hujan, sehingga kegiatan senam, adiwiyata, dan permainan di sekolah tertunda. Kemudian kami melanjutkan program yang belum selesai, yaitu pembuatan mading sekolah.

d) Membantu Adaptasi Teknologi

1. Ketercapaian Tujuan: Pada analisis kegiatan program adaptasi teknologi di SDN Gambiran menunjukkan ketercapaian tujuan. Artinya program kegiatan adaptasi teknologi terlaksana dan tercapai sesuai tujuan.

2. Kesesuaian rencana dan kegiatan: Pada kesesuaian rencana dan pelaksanaan kegiatan ada beberapa hal yang tidak berjalan sesuai dengan jadwal semestinya. Artinya beberapa kegiatan dilaksanakan di luar yang telah direncanakan. Karena menyesuaikan kondisi di sekolah.
3. Untuk hasil dan dampak dari program kerja yang telah dilakukan: guru dan siswa merasa terbantu. Dampaknya siswa lebih menguasai penggunaan komputer dan para guru pun lebih memahami metode pembelajaran secara daring dengan pelatihan teknologi yang telah diberikan. Dengan adanya mahasiswa Kampus Mengajar di SDN Gambiran dapat membantu siswa dan guru dalam mengenal dan menggunakan aplikasi untuk belajar, seperti *Goggle Classroom*, *Goggle Meet*, *Goggle Slide*, dan lain sebagainya.

Analisis dalam hal adaptasi teknologi, mahasiswa kampus mengajar sudah banyak melakukan program kerja dengan maksimal. Kami melakukan pelatihan *Goggle Meet* di waktu yang berbeda dan lebih dahulu dilakukan. Karena dianggap lebih penting untuk pelaksanaan pembelajaran secara daring. Kemudian, kami mengadakan pelatihan adaptasi teknologi yaitu pelatihan aplikasi belajar.id yang meliputi *Goggle Slide*, *Goggle Classroom*, *Goggle Form*, yang dilakukan selama 1 minggu secara intensif yang diikuti oleh semua bapak dan ibu guru beserta kepala sekolah SDN Gambiran. Kegiatan berjalan lancar, karena sekolah memiliki wifi yang memadai. Namun, kendalanya ada pada pemahaman masing-masing individu. Karena berbedanya rentang usia antara satu guru dengan yang lainnya, sehingga guru tua lebih cenderung lambat untuk menerima pemahaman materi dibandingkan dengan guru yang lebih muda. Selain itu, kami membantu pelatihan *Microsoft Office* dilaksanakan sesuai kebutuhan masing-masing pada pekerjaan para guru di sekolah.

- e) Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

1. Ketercapaian Tujuan: Pada analisis kegiatan program membantu administrasi di SDN Gambiran menunjukkan ketercapaian tujuan. Program kegiatan yang telah direncanakan terlaksana dan tercapai sesuai tujuan.
2. Kesesuaian rencana dan kegiatan: Untuk kesesuaian rencana dan pelaksanaan kegiatan administrasi cenderung tidak berjalan sesuai jadwal. Artinya beberapa kegiatan dilaksanakan di luar yang telah direncanakan. Karena menyesuaikan kondisi di sekolah.
3. Untuk hasil dan dampak dari program kerja yang dilakukan: administrasi di sekolah sangat terbantu. Dampaknya administrasi sekolah selesai dengan rapih dan tepat waktu. Kebutuhan untuk membantu administrasi lebih penting dibandingkan untuk mengajar pada 2 bulan awal dengan rentang waktu 02 Agustus sampai dengan 17 September 2021. Namun, selanjutnya administrasi sekolah dilakukan menyesuaikan dengan kondisi sekolah.

Dalam membantu administrasi sekolah dan juga guru, kami berupaya melakukan dengan semaksimal mungkin. Untuk kondisi administrasi di SDN Gambiran terbilang kurang. Karena beberapa berkas seperti PKKS, RKJM, SNP, arsip dokumen sekolah dan lain sebagainya itu belum diperbarui di tahun ini, sehingga semua itu menjadi tugas kami untuk membantu administrasi di SDN Gambiran.

Dengan didukungnya printer yang cukup banyak di sekolah, membuat pekerjaan administrasi di SDN Gambiran dapat berjalan dengan lancar. Namun, kendalanya ada pada setiap individu guru masing-masing. Karena masih banyak guru-guru yang belum memahami dengan penggunaan teknologi, sehingga administrasi hanya dilakukan sendiri oleh admin sekolah saja.

f) Program lain

1. Ketercapaian Tujuan: Pada analisis kegiatan program *Art Therapy* di SDN Gambiran menunjukkan ketercapaian tujuan. Program kegiatan yang telah direncanakan terlaksana dan tercapai sesuai tujuan.
2. Kesesuaian rencana dan kegiatan: Untuk kesesuaian rencana dan pelaksanaan kegiatan administrasi cenderung tidak berjalan sesuai jadwal. Artinya beberapa kegiatan dilaksanakan di luar yang telah direncanakan. Karena menyesuaikan kondisi di sekolah.
3. Untuk hasil dan dampak dari program kerja yang dilakukan: siswa di sekolah sangat terbantu. Dampaknya siswa menjadi kreatif untuk menuangkan idenya dalam bentuk karya seni. Saya menyadari anak-anak lebih senang dan bergembira ketika bermain sambil belajar. Tujuan *art therapy* ini adalah untuk memproyeksikan perasaan, memahami masa lalu, membantu siswa menceritakan kisah mereka dengan mengilustrasikannya lewat bentuk cetakan yang dibuatnya dengan *clay*. *Clay* juga dapat digunakan sebagai media katarsis emosi-emosi yang terpendung, mengingat siswa *slow learner* cenderung memiliki energi yang berlebih serta emosi yang agak tinggi. Dengan meremas, menonjok, mengulur, dan membentuk sebuah bentuk melalui *clay*.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan bagi Program Kampus Mengajar Angkatan 3

yang akan datang dalam beberapa aspek antara lain :

a. Kegiatan Mengajar

1. Membuat program yang disusun dengan matang dan rinci agar berdampak nyata untuk kemajuan sekolah sasaran.
2. Mahasiswa peserta Kampus Mengajar sebaiknya menyiapkan lebih dari satu rencana dalam menyusun setiap program agar lebih siap jika terjadi kendala dalam pelaksanaannya.

3. Mahasiswa selalu berdiskusi dan menjaga komunikasi dengan pihak sekolah dan mahasiswa lain peserta Kampus Mengajar agar tidak terjadi kesalahpahaman.
4. Berkontribusi penuh dalam setiap pelaksanaan program kerja yang dilaksanakan sebagai bentuk tanggungjawab mahasiswa sebagai Mahasiswa Program Kampus Mengajar.

b. Teknologi

1. Mahasiswa peserta Kampus Mengajar lebih baik memilih media yang tepat disesuaikan dengan kebutuhan sekolah dan guru di sekolah sasaran.
2. Lebih sabar dalam membantu guru, terlebih dalam pendampingan teknologi kepada guru dan siswa.
3. Mempelajari penggunaan teknologi dengan baik dan selalu mengikuti perkembangan teknologi agar dapat membantu meringankan pekerjaan disekolah khususnya dalam administrasi dan pembelajaran.

c. Administrasi

1. Mahasiswa peserta Kampus Mengajar dalam membuat program dalam membantu persiapan akreditasi sekolah harus banyak mencari referensi agar meminimalisir kesalahan.
2. Membantu sekolah dalam pengorganisasian berkas-berkas penting agar memudahkan pencarian ketika dibutuhkan.
3. Mahasiswa harus banyak mempelajari *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* karena kedua aplikasi ini sangat dibutuhkan dalam mengerjakan administrasi disekolah.

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Program Kampus Mengajar merupakan sebuah program pengabdian yang nyata bagi generasi penerus bangsa. Dalam pelaksanaan program dilakukan dalam 5(lima) bulan saja akan tetapi menunjukkan hasil yang baik bagi kemajuan pendidikan Indonesia. Program yang telah diterapkan di SD Negeri Gambiran dalam hal pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah serta program-program lain melalui ilmu dan kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa kampus mengajar harapannya dapat memberi dampak yang baik untuk siswa-siswi khususnya di SD Negeri Gambiran, Kecamatan Umbulharjo, Kabupaten Yogyakarta.

Pada pelaksanaan program Kampus Mengajar di SD Negeri Gambiran berjalan dengan baik dan lancar. Mulai dari perencanaan sampai dengan pelaksanaan tidak mengalami hambatan yang berarti. Dari pengamatan, evaluasi dan penilaian yang dilakukan, program ini sangat bermanfaat bagi guru, siswa dan sekolah. Dari beberapa program kegiatan yang dilakukan, semua berjalan dengan baik. Namun, tentunya terdapat berbagai masalah serta kendala yang dihadapi selama program ini berlangsung. Dari permasalahan yang ada seharusnya mahasiswa kampus mengajar dapat mulai berpikir bagaimana cara memecahkan permasalahan dan mencari solusi yang terbaik untuk memberikan ide-ide yang lebih cemerlang dan inovatif.

B. Saran

1. Bagi Pemerintah

Pemerintah dalam hal ini. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan diharapkan untuk lebih memperhatikan permasalahan yang terjadi di lapangan, seperti halnya terjadi kasus kekerasan seksual pada program ini. Kemudian dalam hal akomodasi. Karena keterlambatan yang sangat lama untuk pencairan uang saku, menjadi salah satu penghambat berjalannya program kampus mengajar.

2. Bagi Peserta

Bagi peserta kampus mengajar sebaiknya untuk menyakinkan dirinya dan mempersiapkan diri dari segi fisik, psikis dan pengetahuan yang luas serta mampu dalam menghadapi semua permasalahan yang ada di lapangan, sehingga Ketika terjadi permasalahan di lapangan dapat segera diatasi dengan baik.

3. Bagi Sekolah

Bagi sekolah tujuan, alangkah lebih baik mengukur kemampuan mahasiswa dalam membatu semua kegiatan sekolah, sehingga semua kegiatan itu tidak tersendat-sendat apalagi membebani mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Kemendikbud. (2021). Materi Kampus Mengajar Kampus Merdeka.
- Pengelola Web Direktorat SMP. (2020). 3 Potensi Dampak Sosial Negatif Pandemi COVID-19 Bagi Peserta Didik yang Harus Diwaspadai. Diakses pada 17 Desember https://ditsmp.kemdikbud.go.id/3-potensi-dampak-sosial-negatifpandemi-covid-19-bagi-peserta-didik_yang-harus-diwaspadai/.

LAMPIRAN

Daftar Lampiran

1. Rencana Program dan Kegiatan
2. Kegiatan Mingguan
3. Hasil Pelaksanaan Program
 - a. Mengajar
 - b. Membantu Adaptasi Teknologi
 - c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru
4. Dokumentasi Kegiatan

1. Rencana Program dan Kegiatan

I								
BIDANG KEILMUAN								
No	Rasionalisasi	Jenis kegiatan	Mekanisme	Target	Sasaran	Waktu pelaksanaan (Jam Pelajaran)	Tanggal pelaksanaan	Total waktu pelaksanaan (Jam Pelajaran)
1	Rendahnya literasi siswa kelas 2	Mengajar	Mengajar membaca	Peningkatan literasi siswa	Siswa kelas 2	1	20 & 22 Sept 2021	2
			Mengajar menulis		Siswa kelas 2	1	21, 23 & 27 Sept 2021	3
			Membuat media pembelajaran berupa poster untuk literasi numerasi		Siswa kelas 2	3	28 Sept 2021	3
			Mendampingi literasi numerasi		Siswa kelas 2	1	29 – 30 Sept 2021	2

2	Tidak terdapat pelajaran Bahasa Inggris di SD	Mengajar	Mengajar menghafal alfabet	Mempersiapkan siswa untuk menghadapi duniayang sudah di era globalisasi	Siswa kelas 3, 5, dan 6	1	4 – 6 Okt 2021	3
			Mengajar mengejanama			1	7 – 8 & 11 Okt 2021	3
			Mengajar bahasainggris dari sesuatu yang adadi sekitar			1	12 – 13 & 18 – 20 Okt 2021	5
			Mengajar menghafal nama-nama hari			1	14 – 15 & 20 – 21 Okt 2021	4
						Total jam	25Jam	
II BIDANG KEAGAMAAN								
1	Kurangnya hafalan surat-surat pendek pada siswa kelas 2	Mengajar	Mendampingi hafalan surat An-Nas	Peningkatan hafalansurat pendek	Siswa kelas 2	1	27 – 29 Okt 2021	3
			Mendampingi hafalan surat Al-Falaq			1	3 – 4 Okt 2021	3
			Mendampingi hafalan surat Al-Kausar			1	10 – 12 Okt	3
2	Memperingat iTahun Baru Islam	Pengajian gebyar dan dongeng	Dilakukan secara virtual melalui Google meet	Pentingnya memperingati tahunbaru Islam dan sebagai ajang	Seluruh siswa dan Guru SD	5	10 Agust 2021	5

		virtual						
--	--	---------	--	--	--	--	--	--

				silaturahmi antarguru dan siswa				
3	Kurangnya penggunaan doa sehari-hari pada siswa	Mengajar	Mendampingi hafalan doa sebelum dan sesudah bangun tidur	Peningkatan hafalan doa sehari- hari	Siswa kelas 2	1	1 Nov 2021	1
			Mendampingi hafalan doa sebelum dan sesudah makan	Peningkatan hafalan doa sehari- hari	Siswa kelas 2	1	2 Nov 2021	1
						Total jam		16
III BIDANG SENI DAN OLAH RAGA								
1	Kurangnya hafalan lagu nasional pada siswa kelas 5	Mengajar	Mengajarkan lagu nasional Garuda Pancasila	Peningkatan hafalan lagu nasional	Siswa kelas 5	1	9 – 11 Agustus 2021	3
			Mengajarkan lagu nasional 17 Agustus		Siswa kelas 5	1	12 – 13 Agustus 2021	2
2	Kurangnya pengenal siswa terhadap permainan	Mengajar	Mendampingi permainan lompattali	Peningkatan pengenal siswa terhadap permainan tradisional	Siswa kelas 5	1	12 Nov 2021	2
			Mendampin gGobak Sodor		Siswa kelas 5	1	26 Nov 2021	2

	tradisional						
--	-------------	--	--	--	--	--	--

3	Kurangnya aktivitas fisik saat pandemi	Olahraga	Mengadakan Senam	Meningkatkan kebugaran di masa pandemi	Seluruh siswa dan guru	2	3 & 10 Des 2021	5
4	Kurangnya rasa nasionalisme	Upacara	Mengikuti Upacara bendera 17 Agustus	Meningkatkan rasanasionalisme	Seluruh siswa dan guru	5	17 Agus 2021	5
		Acara memperingati Hari Pramuka	Nonton bersama Film tentang Pramuka		Siswa kelas 4, 5, 6	5	14 Agus 2021	5
5	Kurangnya peduli terhadap lingkungan	Berkebun	Mendampingi berkebun	Meningkatkan kepedulian terhadap lingkungan	Seluruh siswa dan guru	3	Sept 2021: 10 & 24 Okt 2021: 15 & 29 Nov 2021: 5 & 19 Des 2021 : 3	21
						Total		45
IV BIDANG TEMATIK								
1	Kurangnya aplikasi teknologi informatika	Adaptasi Teknologi	Melatih pembuatan aplikasi pengelolaan nilai menggunakan excel	Peningkatan aplikasi teknologi informatika	guru	5	01 Des 2021	5

		Melatih penggunaan aplikasi Google Meet/Zoom	guru	5	2 Sept 2021	5
--	--	--	------	---	-------------	---

			Pelatihan Kuis Online		guru	5	6 Des 2021	5
			Melatih menggunakan Belajar.id		guru	2	13 Des 2021	5
			Melatih google form untuk penilaian siswa		guru	5	25 Nov 2021	5
2	Kurangnya ketersediaan administrasi sekolah	Administrasi sekolah	Memperbaharui data sekolah di Dapodik	Peningkatan ketersediaan administrasi sekolah	guru	2	13 – 17 Agus 2021	6
			Mendampingi administrasi perpustakaan		guru	5	20 & 23 Agus – 11 & 18 2021	20
						Total		51
	Total bidang I, II, III, IV							137

2. Kegiatan Mingguan

➤ Minggu ke-1

The screenshot shows a web browser displaying a report titled "Minggu ke-1". The report is dated 08 Aug 2021 and has a status of "Disetujui". It includes sections for "Analisis Hasil Kegiatan", "Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan", and "Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut".

Tgl. Pembuatan: 08 Aug 2021

Uri Video:

Lampiran (.pdf): Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png): Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan:

- membuat pelatihan IT untuk para guru
- membreskan administrasi sekolah terutama dalam merawat buku-buku di perpustakaan
- mempelajari metode belajar untuk anak ABK

Pelaksanaan Kegiatan:

- bertemu secara zoom meeting bersama dinas Yogyakarta
- bertemu secara zoom meeting bersama para guru dan kepala sekolah SD Gambiran
- observasi sekolah dilakukan secara luring langsung ke sekolah

Analisis Hasil Kegiatan:

banyak guru yang masih kesulitan untuk mengajar anak-anak ABK, karena mereka perlu diberi pelajaran khusus sehingga guru masih kewalahan dalam memberikan materi walaupun dengan jumlah anak yang sedikit.

administrasi yang masih berantakan membuat kami harus memikirkan jangka panjang apa yang harus kami lakukan

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan:

hambatan untuk melakukan kegiatan tersebut adalah masih dalam kondisi PPKM, sehingga yang mengobservasi hanya setengah mahasiswa yang ke sekolah

Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut:

- membuat jadwal kegiatan selama sekolah
- membuat program kerja sampai akhir tahun

➤ Minggu ke-2

The screenshot shows a web browser displaying a report titled "Minggu ke-2". The report is dated 14 Aug 2021 and has a status of "Disetujui". It includes sections for "Analisis Hasil Kegiatan", "Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan", and "Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut".

Tgl. Pembuatan: 14 Aug 2021

Uri Video:

Lampiran (.pdf): Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png): Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan:

- rencana kegiatan kami ingin langsung mengajar, tetapi karena kondisi masih PPKM kepala sekolah tidak mengizinkan untuk mengajar. kami sudah menego untuk jadi guru keliling ke rumah-rumah siswa. namun, saran itu pun tidak diamini oleh kepala sekolah.

Pelaksanaan Kegiatan:

- karena sekolah sedang membutuhkan tenaga kerja dari para guru lainnya, maka kami di minggu kedua ini sangat sibuk di sekolah mengurus administrasi sekolah. mulai dari RKJM, RKT, RPP, Kurikulum dan lain-lain. kami juga melaksanakan acara peringatan tahun baru islam dengan para siswa, guru-guru, serta kepala sekolah.

Analisis Hasil Kegiatan:

analisis saya di minggu kedua ini adalah mengenali watak kepala sekolah, karena beliau orang yang sistematis dan disiplin. kami sangat kewalahan dalam mengerjakan tugas yang selalu diburu-buru. maksudnya dalam sehari itu kami diharuskan menyelesaikan berbagai tugas yang saya kira itu sangat memberatkan, tidak jarang juga kami mengerjakannya di rumah, karena keterbatasan waktu.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan:

kondisi masih pppk sehingga masih belum bisa tatap muka bersama anak-anak

Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut:

- mengatur jadwal kunjung di setiap minggunya
- menyelesaikan tugas-tugas di rumah ketika tidak selesai di sekolah
- mengkomunikasikan antara kepala sekolah dengan guru pamong
- membantu menyelesaikan administrasi sekolah secepatnya, sehingga harapannya bisa mengajar

➤ Minggu ke-3

The screenshot shows a web browser displaying a report for 'Minggu ke-3' (Week 3). The page title is 'Status : Disetujui'. The report is dated '21 Aug 2021'. It includes sections for 'Tgl. Pembuatan', 'Uri Video', 'Lampiran (.pdf)', 'Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)', 'Rencana Kegiatan', and 'Pelaksanaan Kegiatan'. The 'Rencana Kegiatan' section lists activities such as continuing school administration, library renovation, and a 17th August race. The 'Pelaksanaan Kegiatan' section describes the execution of these activities, including the race and a film screening. The 'Analisis Hasil Kegiatan' section discusses the participation of students and the use of Google Meet. The 'Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan' section mentions the use of WhatsApp for online activities. The 'Rencana Perbaikan dan Tindakanjant' section outlines plans for the following week, including library improvement and administrative tasks.

Tgl. Pembuatan
21 Aug 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan
melanjutkan administrasi sekolah
menyicil perombakan buku-buku di perpustakaan
melaksanakan perlombaan untuk 17 agustus
elaksanakan acara memperingati hari pramuka

Pelaksanaan Kegiatan
melaksanakan perlombaan 17 agustus yang diikuti oleh siswa siswi SD Gambiran secara online
melanjutkan administrasi sekolah
melaksanakan acara memperingati hari pmuka dengan menonton film lima elang secara online melalui google meet

Analisis Hasil Kegiatan
kegiatan lomba 17 agustus berjalan sesuai rencana, namun any sedikit siswa yang berpartisipasi. kami belum tahu kenapa banyak siswa yang tidak ikut serta mengikuti lomba apakah tidak ada bahan untuk menggambar, atau belum bisa membaca untuk anak-anak kelas 4 yang lombanya adalah baca puisi dan lain sebagainya.
untuk pelaksanaan peringatan hari pramuka, banyak siswa yang keluar meninggalkan ruang google meet karena durasinya yan cukup lama, sehingga menghabiskan banyak kuota

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan
karena kondisi masih PPKM sehingga kami melaksanakan perlombaan 17 agustus secara online dengan mengirimkan karya melalui Whatsapp, kegiatan yang lain pun demikian

Rencana Perbaikan dan Tindakanjant
rencana yang kami sususun untuk minggu depan adalah membereskan sedikit demi sedikit untk menyelesaikan masalah di perpustakaan
menyelesaikan administrasi sekolah

Status : Disetujui

Next

➤ Minggu ke-4

The screenshot shows a web browser displaying a report for 'Minggu ke-4' (Week 4). The page title is 'Status : Disetujui'. The report is dated '28 Aug 2021'. It includes sections for 'Tgl. Pembuatan', 'Uri Video', 'Lampiran (.pdf)', 'Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)', 'Rencana Kegiatan', and 'Pelaksanaan Kegiatan'. The 'Rencana Kegiatan' section lists activities such as helping school administration, preparing PTS, and library management. The 'Pelaksanaan Kegiatan' section describes the execution of these activities, including proposal preparation and library cleaning. The 'Analisis Hasil Kegiatan' section discusses the ease of activities compared to previous weeks. The 'Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan' section mentions communication issues with the school head. The 'Rencana Perbaikan dan Tindakanjant' section outlines plans to communicate needs to the school head and teachers.

Tgl. Pembuatan
28 Aug 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan
membantu administrasi sekolah, seperti persiapan PTS, administrasi di perpustakaan, menyiapkan tempat asesmen nasional dan lain-lain

Pelaksanaan Kegiatan
membuat proposal PTS
membersihkan dua ruangan kelas untuk asesmen nasioanal
merapihkan buku-buku di perpustakaan
membantu mengedit bahan ajar sekolah

Analisis Hasil Kegiatan
kegiatan seminggu ini cenderung lebih ringan dibandingkan minggu-minggu sebelumnya. karena tidak diburu-buru dalam mengerjakan tugasnya dan tugasnya pun cukup ringan dikerjakan.

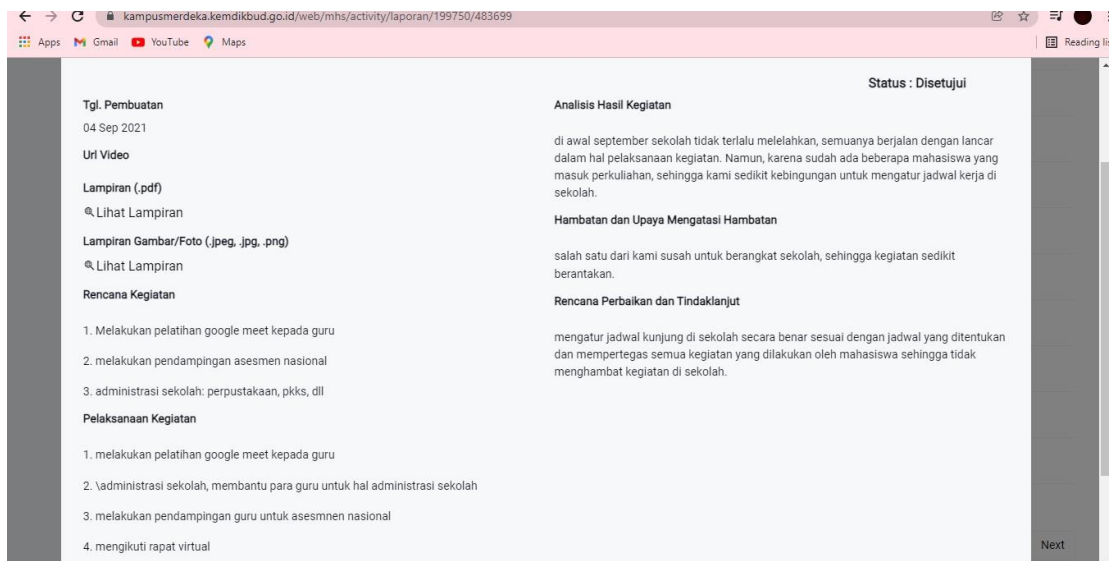
Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan
kurangnya komunikasi kami dengan kepala sekolah, sehingga kepala sekolah belum memperhatikan program kerja yang seharusnya kami lakukan di bulan agustus ini

Rencana Perbaikan dan Tindakanjant
mengkomunikasikan kebutuhan dan pendapat tentang program kerja kami dengan kepala sekolah dan guru pamong, sehingga kedepannya lebih terarah

Status : Disetujui

Next

➤ Minggu ke-5



The screenshot shows a web browser displaying a report for Week 5. The browser address bar shows the URL: kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The report is titled "Status : Disetujui".

Tgl. Pembuatan
04 Sep 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. Melakukan pelatihan google meet kepada guru
2. melakukan pendampingan asesmen nasional
3. administrasi sekolah: perpustakaan, pkks, dll

Pelaksanaan Kegiatan

1. melakukan pelatihan google meet kepada guru
2. administrasi sekolah, membantu para guru untuk hal administrasi sekolah
3. melakukan pendampingan guru untuk asesmen nasional
4. mengikuti rapat virtual

Analisis Hasil Kegiatan

di awal september sekolah tidak terlalu melelahkan, semuanya berjalan dengan lancar dalam hal pelaksanaan kegiatan. Namun, karena sudah ada beberapa mahasiswa yang masuk perkuliahan, sehingga kami sedikit kebingungan untuk mengatur jadwal kerja di sekolah.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

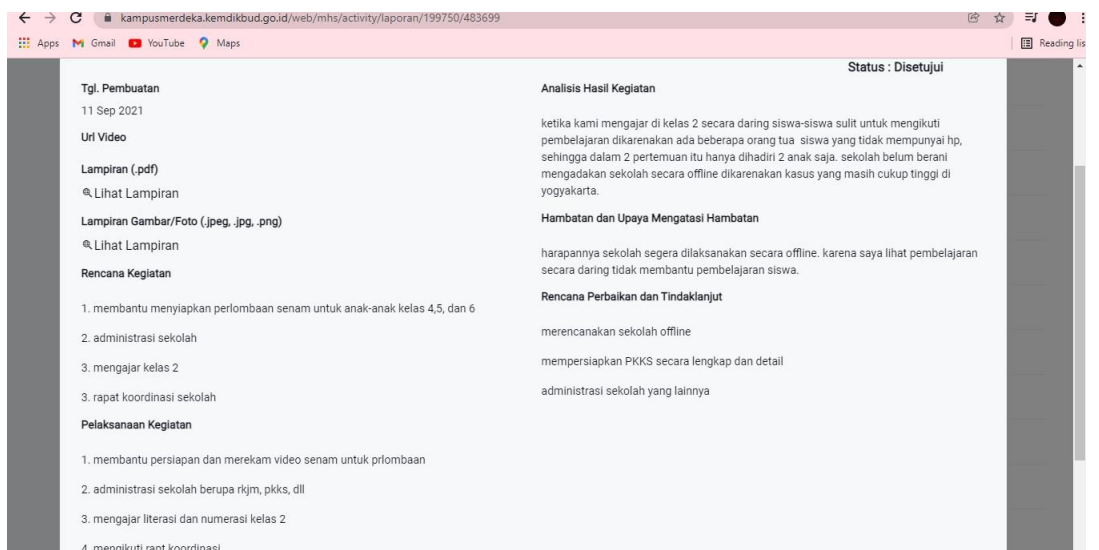
salah satu dari kami susah untuk berangkat sekolah, sehingga kegiatan sedikit berantakan.

Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut

mengatur jadwal kunjung di sekolah secara benar sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan mempertegas semua kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa sehingga tidak menghambat kegiatan di sekolah.

Next

➤ Minggu ke-6



The screenshot shows a web browser displaying a report for Week 6. The browser address bar shows the URL: kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The report is titled "Status : Disetujui".

Tgl. Pembuatan
11 Sep 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. membantu menyiapkan perlombaan senam untuk anak-anak kelas 4,5, dan 6
2. administrasi sekolah
3. mengajar kelas 2
3. rapat koordinasi sekolah

Pelaksanaan Kegiatan

1. membantu persiapan dan merekam video senam untuk prlombaan
2. administrasi sekolah berupa rkjm, pkks, dll
3. mengajar literasi dan numerasi kelas 2
4. mengikuti rapt koordinasi

Analisis Hasil Kegiatan

ketika kami mengajar di kelas 2 secara daring siswa-siswa sulit untuk mengikuti pembelajaran dikarenakan ada beberapa orang tua siswa yang tidak mempunyai hp, sehingga dalam 2 pertemuan itu hanya dihadiri 2 anak saja. sekolah belum berani mengadakan sekolah secara offline dikarenakan kasus yang masih cukup tinggi di yogyakarta.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

harapannya sekolah segera dilaksanakan secara offline. karena saya lihat pembelajaran secara daring tidak membantu pembelajaran siswa.

Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut

merencanakan sekolah offline
memperiapkan PKKS secara lengkap dan detail
administrasi sekolah yang lainnya

➤ Minggu ke-7

← → 📄 kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699

Apps Gmail YouTube Maps

Status : Disetujui

Tgl. Pembuatan
18 Sep 2021

Url Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. persiapan PTS
2. pembinaan sekolah dari lpmp
3. administrasi sekolah
4. rapat koordinasi sekolah
5. menghias kelas 1
6. mengikuti berbagai rapat sekolah secara online

Pelaksanaan Kegiatan

1. setiap pagi membagikan soal PTS kepada orang tua siswa
2. mengikuti acara peminan sekolah dari dinas yang dihairi oleh lpmp, pengawas jogja.

Analisis Hasil Kegiatan

selama 1 minggu ini kami selalu pulang sore setiap hari.karena banyaknya kegiatan di sekolah. kami merasakan lelah sekali. namun begitu kegiatan harus tetap berjalan setiap harinya.

sekolah harus memperbaiki semua administrasi untuk menaikkan akreditasi.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

hambatan dari sekolah karena selalu menuntut mahasiswa untuk melakukan pekerjaan secara cepat, tetapi kegiatan kami tidak sepenuhnya di sekolah. solusinya kami akan menambah jadwal kunjung ke sekolah yaitu 3 anak setiap harinya.

Rencana Perbaikan dan Tindakanjnt

melaksanakan sekolah secara offline secara terbatas dengan menerapkan protokol kesehatan yang ketat.

➤ Minggu ke-8

← → 📄 kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699

Apps Gmail YouTube Maps

Status : Disetujui

Tgl. Pembuatan
25 Sep 2021

Url Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. melakukan sekolah dengan tatap muka terbatas
2. administrasi sekolah: pkks, mengisi web
3. menghias kelas
4. mendampingi mengisi myspak

Pelaksanaan Kegiatan

1. sudah menjalankan kegiatan belajar dan mengajar secara terbatas di sekolah selama 2 jam
2. melaksanakan administrasi sekolah

Analisis Hasil Kegiatan

semua kegiatan berjalan lancar. Namun karena mengurus administrasi setelah kegiatan mengajar itu membutuhkan waktu ang sangat lama, sehingga kami sering pulang lebih sore dari minggu-minggu biasanya. di minggu ini kami sudah melaksanakan perkuliahan secara online, sedangkan waktu kita terbuang lebih banyak di sekolah yang mengakibatkan perkuliahan kami berantakan.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

kelebihan waktu kerja di sekolah. solusinya kami akan mengusulkan untuk mengurangi jam kerja di sekolah dengan berdiskusi bersama guru pamong dan kepala sekolah. sehingga kami tidak terlalu terbebani untuk mengikuti program kampus mengajar ini.

Rencana Perbaikan dan Tindakanjnt

1. diskusi bersama kepala sekolah dan guru pamong
2. mengajar
3. administrasi sekolah

➤ Minggu ke-9

Tgl. Pembuatan
02 Oct 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. mengajar literasi dan numerasi
2. mengklasifikan buku di perpustakaan
3. rapat koordinasi bersama guru pamong
4. mengikuti kegiatan SNP bersama guru di sekolah
5. senam pagi
6. kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah

Pelaksanaan Kegiatan

1. mendampingi mengajar semua kelas denan materi numerasi dan literasi
2. menghias kelas

Analisis Hasil Kegiatan

semua kgiatan terlaksana dengan baik, mungkin beberapa hal harus sedikit demi sedikit dibenahi.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

di setiap kelas masih ada siswa yang belum lancar dalam membaca dan untuk kelas 6 kebanyakan belum bisa dalam perkalian dan pembagian sederhana.

untuk itu kami akan mencoba membuat jam belajar membaca di luar jam kelas di sekolah. sehingga harapannya siswa ada pembelajaran dan mengulas materi di sekolah.

kami kekurangan buku terbaru di perpustakaan, kebanyakan bukubukunya adalah lebih dari 10 tahun terakhir, untuk itu perlu pembaharuan. kami melakukan promosi open donasi buku untuk perpustakaan sd gambiran.

Rencana Perbaikan dan Tindakanjuit

membuat banyak kegiatan di sekolah dengan upaya mengenalkan sd gambiran kepada warga jogjarta dan sekitarnya. karena dalam hal lokasi sd gabiran terletak di pinggiran kota, sehingga belum banyak orang yang tahu tentang sd gambiran.

➤ Minggu ke-10

Tgl. Pembuatan
10 Oct 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

- melaksanakan acara doa bersama bersama baznas
- melaksanakan kegiatan perlombaan puitisasi mtq se kecamatan umulharjo
- melaksanakan snp
- memperingati hari jadi joja yang ke 265
- melaksanakan senam jum'at sehat

Pelaksanaan Kegiatan

- telah melaksanakan acara doa bersama bersama baznas
- telah melaksanakan kegiatan perlombaan puitisasi mtq se kecamatan umulharjo

Analisis Hasil Kegiatan

semua berjalan dengan lancar sesuai rencana di minggu sebelumnya.

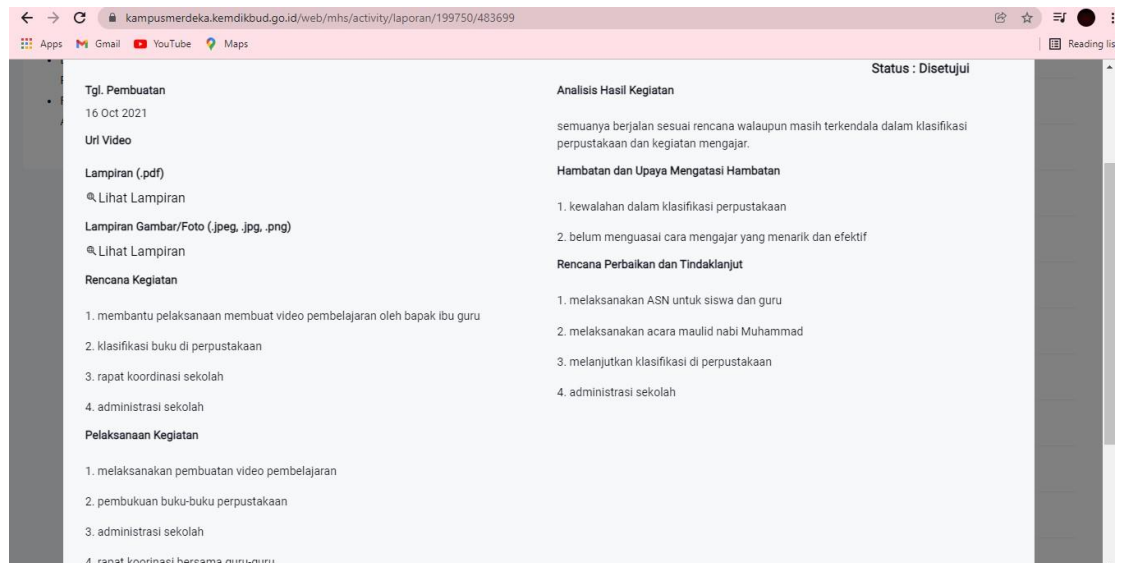
Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

kegiatan senam adalah salah satu program dari kami untuk kampus mengajar, tetapi dalam program ini kami upayakan juga sebagai luaran kkn uad, untuk itu kami membuat berita untuk diangkat di media etak sehingga membutuhkan dana terlebih lagi membutuhkan dana konsumsi yang lumayan banyak.

Rencana Perbaikan dan Tindakanjuit

membuat suatu kegiatan yang sedikit untuk pengeluaran dananya, sehingga tidak memberatkan kami sebagai mahasiswa kampus mengajar.

➤ Minggu ke-11



The screenshot shows a web browser displaying a report for Week 11. The browser address bar shows the URL: kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The report is titled "Status : Disetujui".

Tgl. Pembuatan
16 Oct 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. membantu pelaksanaan membuat video pembelajaran oleh bapak ibu guru
2. klasifikasi buku di perpustakaan
3. rapat koordinasi sekolah
4. administrasi sekolah

Pelaksanaan Kegiatan

1. melaksanakan pembuatan video pembelajaran
2. pembukuan buku-buku perpustakaan
3. administrasi sekolah
4. rapat koordinasi bersama guru-guru

Analisis Hasil Kegiatan
semuanya berjalan sesuai rencana walaupun masih terkendala dalam klasifikasi perpustakaan dan kegiatan mengajar.

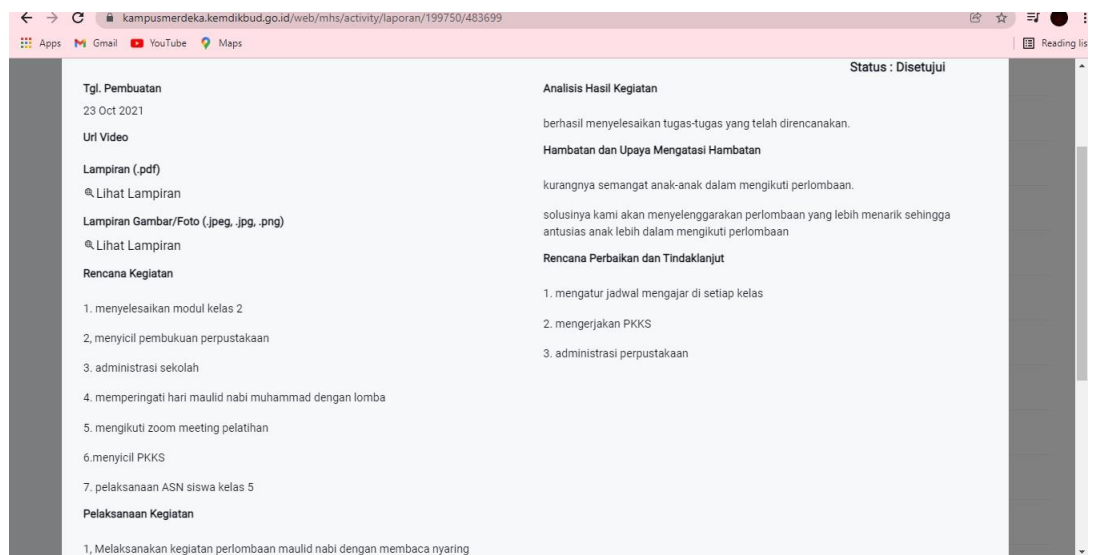
Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

1. kewalahan dalam klasifikasi perpustakaan
2. belum menguasai cara mengajar yang menarik dan efektif

Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut

1. melaksanakan ASN untuk siswa dan guru
2. melaksanakan acara Maulid Nabi Muhammad
3. melanjutkan klasifikasi di perpustakaan
4. administrasi sekolah

➤ Minggu ke-12



The screenshot shows a web browser displaying a report for Week 12. The browser address bar shows the URL: kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The report is titled "Status : Disetujui".

Tgl. Pembuatan
23 Oct 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. menyelesaikan modul kelas 2
2. menyicil pembukuan perpustakaan
3. administrasi sekolah
4. memperingati hari Maulid Nabi Muhammad dengan lomba
5. mengikuti zoom meeting pelatihan
6. menyicil PKKS
7. pelaksanaan ASN siswa kelas 5

Pelaksanaan Kegiatan

1. Melaksanakan kegiatan perlombaan Maulid Nabi dengan membaca nyaring

Analisis Hasil Kegiatan
berhasil menyelesaikan tugas-tugas yang telah direncanakan.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan
kurangnya semangat anak-anak dalam mengikuti perlombaan.
solusinya kami akan menyelenggarakan perlombaan yang lebih menarik sehingga antusias anak lebih dalam mengikuti perlombaan

Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut

1. mengatur jadwal mengajar di setiap kelas
2. mengerjakan PKKS
3. administrasi perpustakaan

➤ Minggu ke-13

Tgl. Pembuatan
30 Oct 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. menyelesaikan modul pembelajaran kelas 2
2. simulasi AN untuk anak kelas 5
3. mengajar
4. mendampingi tour muslim olahraga nasional

Pelaksanaan Kegiatan

1. menyelesaikan modul pembelajaran kelas 2
2. melaksanakan simulasi AN untuk kelas 5
3. mengajar anak kelas 5
4. mendampingi tour muslim olahraga nasional bersama anak-anak kelas 5

Analisis Hasil Kegiatan

kegiatan kami selama seminggu ini berjalan dengan lancar, ketika lpmp datang pun kami menyambutnya dengan hangat.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

anak-anak sangat pasif, upanya perlu dilakukan kuis setiap pembelajaran berakhir, agar siswa menjadi lebih aktif dalam memperhatikan guru yang sedang menerangkan.

Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut

1. mengevaluasi pembelajaran di setiap minggunya

➤ Minggu ke-14

Tgl. Pembuatan
06 Nov 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
🔍 Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
🔍 Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. mengajar di kelas 5
2. menanam tanaman obat
3. administrasi sekolah

Pelaksanaan Kegiatan

1. rapat koordinasi sekolah
2. pendampingan SNP bersama LPMP
3. mengajar kelas 5
4. menanam tanaman obat

Analisis Hasil Kegiatan

kegiatan minggu ini harus dilakukan evaluasi, karena kegiatan untuk administrasi perpustakaan menjadi terhambat.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

kami tidak segera melakukan administrasi perpustakaan, dikhawatirkan program kerja ini tidak terlaksana karena sibuk mengurus administrasi sekolah.

sebaiknya dibicarakan dengan kepala sekolah untuk penjadwalan mbereskan buku-buku di perpustakaan.

Rencana Perbaikan dan Tindakanjnut

melakukan rapat lagi dengan seluruh mahasiswa kampus mengajar di sd n gambiran.

➤ Minggu ke-15

Tgl. Pembuatan
13 Nov 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. memperbaiki PKKS
2. mengurus perpustakaan
3. mengajar kelas 5
4. pelatihan IT (BELAJAR ID, GOOGLE SLIDE, GOOGLE CLASSROOM)
5. RAPAT KOORDINASI SEKOLAH

Pelaksanaan Kegiatan

1. melaksanakan pelatihan IT untuk bapak/ibu guru di sekolah
2. mengajar kelas 5
3. rapat koordinasi sekolah

Analisis Hasil Kegiatan

semua kegiatan belajar kecuali menanam. karena di hari jum'at pagi hujan sehingga tidak memungkinkan untuk menanam.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

saat mengajar di kelas 5 saya merasakan adanya perbedaan antara anak yang rajin dan malas, sehingga dalam kelas itu tidak sesuai apa yang diharapkan. mungkin kedepannya materi tidak diberikan terlebih dahulu.

Rencana Perbaikan dan Tindakanlanjut

1. membereskan perpustakaan
2. melanjutkan pkks
3. mengajar
4. membuat mading sekolah
5. melanjutkan adiwiyata

➤ Minggu ke-16

Tgl. Pembuatan
20 Nov 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. melaksanakan ANBK untuk kelas 5
2. mengajar di kelas 5
3. menuntaskan PKKS
4. melaksanakan pembinaan bersama LPMP dan pengawas kota Yogyakarta
5. administrasi perpustakaan

Pelaksanaan Kegiatan

1. melaksanakan ANBK untuk kelas 5
2. mengajar di kelas 5
3. menuntaskan PKKS

Analisis Hasil Kegiatan

dalam pelaksanaan kegiatan semua berlanjar dengan baik. namun, ada beberapa konflik antara mahasiswa kampus mengajar dengan beberapa guru, sehingga kami merasa canggung di sekolah untuk mengerjakan berbagai kegiatan.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

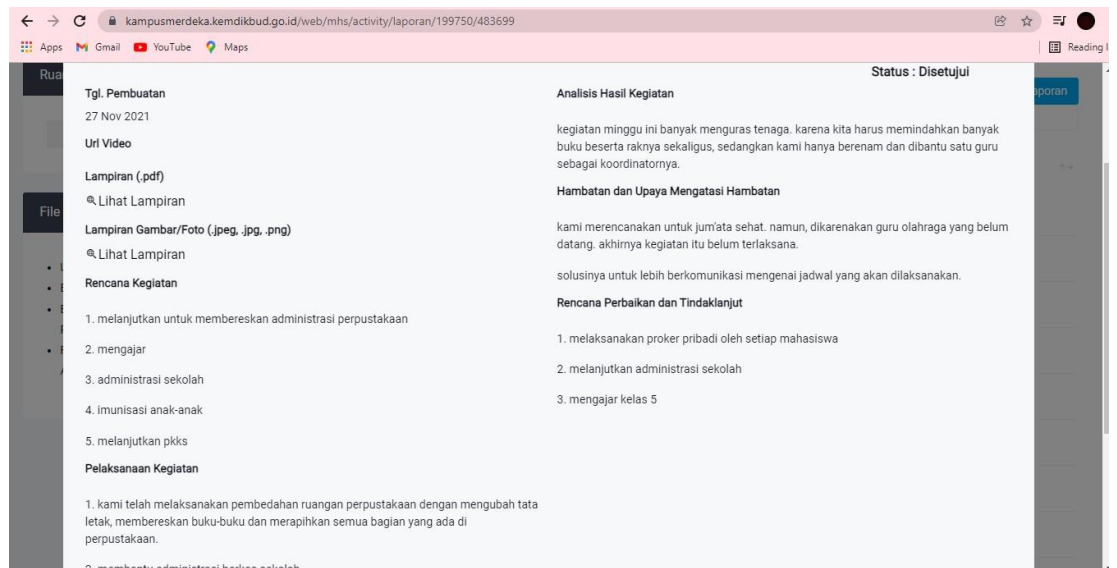
mahasiswa kampus mengajr menjadi bermusuhan satu sama lain karena ada salah satu anggota yang tidak patut perlukannya.

diadakannya evaluasi yang biasa setiap minggu dilakukan, sehingga ditemukannya benang merah dan masalahnya dapat terpecahkan

Rencana Perbaikan dan Tindakanlanjut

1. menyelesaikan mading
2. membuat pengajaran baru untuk anak slow learner
3. membuat tulisan rtikel untuk diunggah di sebuah web
4. mengajar di kelas 5
5. membantu administrasi sekolah

➤ Minggu ke-17



The screenshot shows a web browser displaying a report page. The URL is kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The page title is "Status : Disetujui". The report details are as follows:

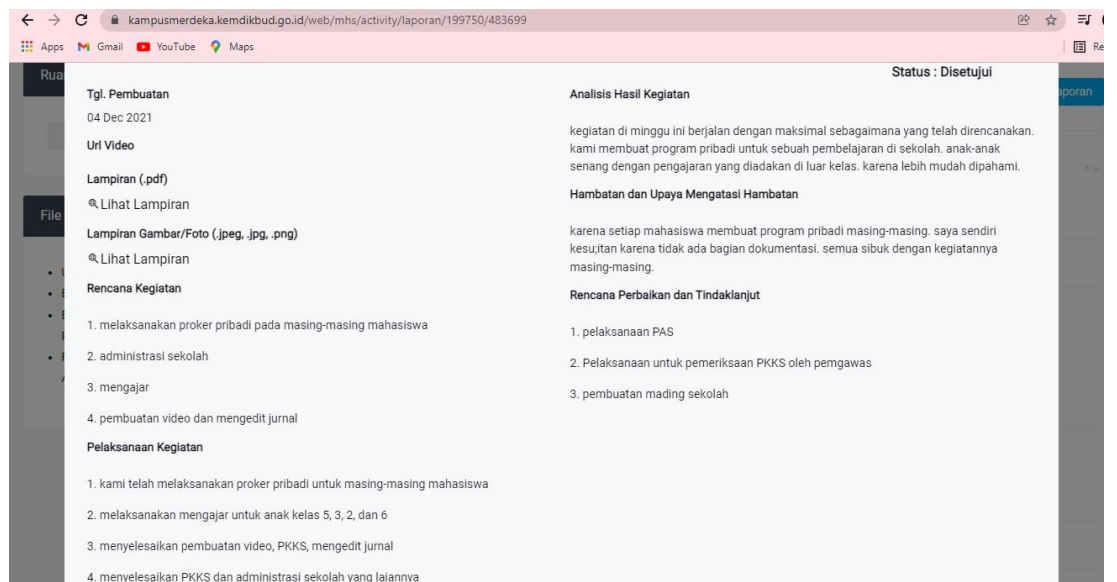
- Tgl. Pembuatan:** 27 Nov 2021
- Url Video:**
- Lampiran (.pdf):** [Lihat Lampiran](#)
- Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png):** [Lihat Lampiran](#)
- Rencana Kegiatan:**
 1. melanjutkan untuk membereskan administrasi perpustakaan
 2. mengajar
 3. administrasi sekolah
 4. imunisasi anak-anak
 5. melanjutkan pkks
- Pelaksanaan Kegiatan:**
 1. kami telah melaksanakan pembedahan ruangan perpustakaan dengan mengubah tata letak, membereskan buku-buku dan merapikan semua bagian yang ada di perpustakaan.
 2. membantu administrasi barke sekolah
- Analisis Hasil Kegiatan:**

kegiatan minggu ini banyak menguras tenaga, karena kita harus memindahkan banyak buku beserta raknya sekaligus, sedangkan kami hanya berenam dan dibantu satu guru sebagai koordinatonya.
- Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan:**

kami merencanakan untuk jum'ata sehat, namun, dikarenakan guru olahraga yang belum datang, akhirnya kegiatan itu belum terlaksana.

solusinya untuk lebih berkomunikasi mengenai jadwal yang akan dilaksanakan.
- Rencana Perbaikan dan Tindakanjuit:**
 1. melaksanakan proker pribadi oleh setiap mahasiswa
 2. melanjutkan administrasi sekolah
 3. mengajar kelas 5

➤ Minggu ke-18



The screenshot shows a web browser displaying a report page. The URL is kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The page title is "Status : Disetujui". The report details are as follows:

- Tgl. Pembuatan:** 04 Dec 2021
- Url Video:**
- Lampiran (.pdf):** [Lihat Lampiran](#)
- Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png):** [Lihat Lampiran](#)
- Rencana Kegiatan:**
 1. melaksanakan proker pribadi pada masing-masing mahasiswa
 2. administrasi sekolah
 3. mengajar
 4. pembuatan video dan mengedit jurnal
- Pelaksanaan Kegiatan:**
 1. kami telah melaksanakan proker pribadi untuk masing-masing mahasiswa
 2. melaksanakan mengajar untuk anak kelas 5, 3, 2, dan 6
 3. menyelesaikan pembuatan video, PKKS, mengedit jurnal
 4. menyelesaikan PKKS dan administrasi sekolah yang lainnya
- Analisis Hasil Kegiatan:**

kegiatan di minggu ini berjalan dengan maksimal sebagaimana yang telah direncanakan. kami membuat program pribadi untuk sebuah pembelajaran di sekolah. anak-anak senang dengan pengajaran yang diadakan di luar kelas. karena lebih mudah dipahami.
- Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan:**

karena setiap mahasiswa membuat program pribadi masing-masing, saya sendiri kesulitan karena tidak ada bagian dokumentasi. semua sibuk dengan kegiatannya masing-masing.
- Rencana Perbaikan dan Tindakanjuit:**
 1. pelaksanaan PAS
 2. Pelaksanaan untuk pemeriksaan PKKS oleh pengawas
 3. pembuatan mading sekolah

➤ Minggu ke-19

The screenshot shows a web browser window with the URL kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/mhs/activity/laporan/199750/483699. The page title is "Status : Disetujui". The main content is a report for "Minggu ke-19".

Tgl. Pembuatan
12 Dec 2021

Uri Video

Lampiran (.pdf)
Lihat Lampiran

Lampiran Gambar/Foto (.jpeg, .jpg, .png)
Lihat Lampiran

Rencana Kegiatan

1. pengujian PKKS
2. Pelaksanaan PAS
3. Membuat mading sekolah

Pelaksanaan Kegiatan

1. pelaksanaan untuk pengujian PKKS oleh pengawas
2. membantu dalam mengawas PAS
3. Melaksanakan pembuatan mading sekolah

Analisis Hasil Kegiatan

kegiatan di minggu ini berjalan lancar dengan proses yang menyenangkan, karena kami tidak pulang waktu yang lebih sore dari minggu-minggu sebelumnya. namun, kami masih masuk ke sekolah 6 jam perharinya sesuai dengan buku panduan kampus merdeka.

Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

kurangnya komunikasi antar guru-guru dengan mahasiswa kampus mengajar sehingga terjadi miskomunikasi diantara keduanya.

solusinya kami akan menanyakan lagi untuk kegiatan yang akan dilakukan sehari sebelumnya agar kegiatan berjalan dengan lancar tanpa hambatan.

Rencana Perbaikan dan Tindakanjuit

1. melanjutkan pembuatan mading sekolah
2. melanjutkan program adiwiyata
3. membersihkan/kerja bakti di lingkungan sekolah

3. Hasil Pelaksanaan Program

Bulan ke-1

		PEROLEHAN JAM PELAKSANAAN				
BIDANG KEILMUAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Mengajar	0	0	0	0	0
BIDANG KEAGAMAAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Memperingati tahun baru islam	0	5	0	0	5
BIDANG SENI & OLAH RAGA		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Mengajarkan lagu wajib nasional	0	3	2	0	5
2	Memperingati hari pramuka	0	5	0	0	5
3	Memperingati hari kemerdekaan	0	5	0	0	5
BIDANG TEMATIK		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Adaptasi Teknologi		5	5	3	13
2	Administrasi sekolah	0	5	5	10	20
					TOTAL	53

Bulan ke-2

		PEROLEHAN JAM PELAKSANAAN				
BIDANG KEILMUAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Mengajar	15	15	15	15	60
BIDANG KEAGAMAAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Mengaji Al-quran dan Iqro	3	3	3	3	12
2	Memperingati Maulid Nabi Muhammad	0	0	5	0	5
BIDANG SENI & OLAH RAGA		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1.	Memperingati hari HUT Yogyakarta	0	0	5	0	5
2.	Senam	2	2	2	2	8
BIDANG TEMATIK		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Total
1	Adaptasi Teknologi	5	5	5	5	20
2	Administrasi sekolah	15	15	15	15	60
				TOTAL		170

Bulan ke-3

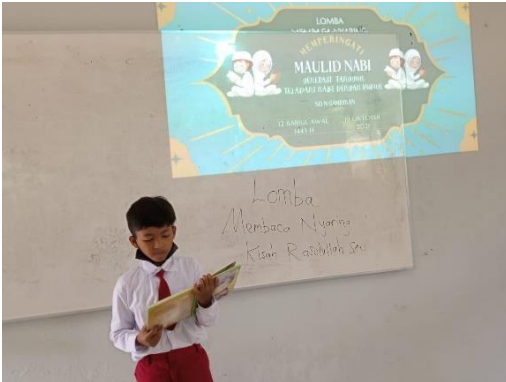
		PEROLEHAN JAM PELAKSANAAN							
BIDANG KEILMUAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Total
1	Mengajar	15	15	15	15	15	0	0	75
BIDANG KEAGAMAAN		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Total
1	Mengaji Al-quran dan Iqro	3	3	3	3	3	0	0	15
BIDANG SENI & OLAH RAGA		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Total
1.	Mading Sekolah	0	0	0	0	0	10	10	20
2.	Senam	0	2	0	2	0	2	0	6
3.	Adiwiyata	2	0	2	0	2	0	0	6
BIDANG TEMATIK		Minggu I	Minggu II	Minggu III	Minggu IV	Minggu V	Minggu VI	Minggu VII	Total
1	Adaptasi Teknologi	5	20	5	5	5	5	5	50
2	Administrasi sekolah	15	15	15	15	20	15	10	105
TOTAL									277

4. Dokumentasi Kegiatan

1. Keilmuan



2. Keagamaan



3. Seni dan Olahraga

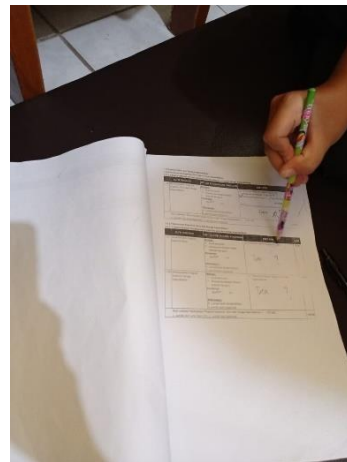




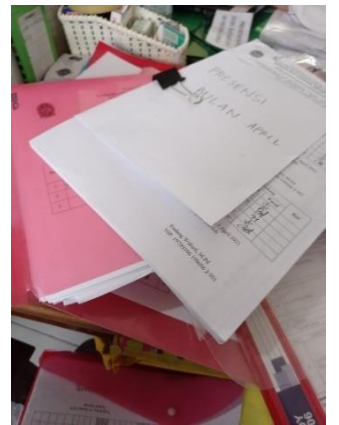
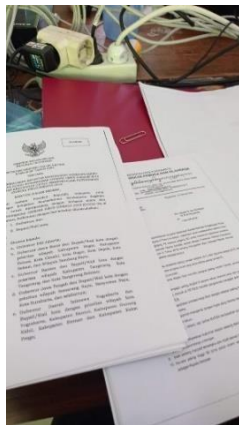
4. Adaptasi Teknologi



5. Administrasi Sekolah







6. Program Lainnya (Program Pribadi)



Dokumentasi Luar Proker

Cek suhu



Doa Bersama Baznas



HUT Jogja



HUT PGRI





Kunjungan Virtual Museum



Membantu menghias kelas



Sosialisasi Ramah Anak dari PUSPAGA



Rapat koordinasi sekolah



Lomba MTQ







SENIN KLIWON, 11 OKTOBER 2021
(4 MULUD 1955)

PEND

KKN UAD Ajak SKJ di SD Gambiran



KR-Istimedia

Warga sekitar SDN Gambiran mengikuti senam ke-segaran jasmani

YOGYA (KR) - Untuk meningkatkan kebugaran jasmani di masa pandemi, mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD) pada program Kampus Mengajar 2 menggelar Senam Kese-garan Jasmani (SKJ) di halaman SD Negeri Gambiran Kemantren Umbulharjo Yogyakarta, Jumat (8/10). Ketua Kelompok Kuliah

Kerja Nyata (KKN) UAD Rahayu Septi mengatakan, dari sejumlah program Kampus Mengajar 2, SKJ mampu menggerakkan partisipasi masyarakat sekitar SDN Gambiran. Kegiatan senam sehat, diikuti seluruh guru, karyawan, mahasiswa serta beberapa siswa yang hadir, termasuk Kepala SD Negeri Gambiran, Endang Widarti MPd.

Menurut Rahayu Septi, kegiatan ini bertujuan untuk menjaga kebugaran jasmani dan menjadi program rutin sekolah ini. Kegiatan Kampus Mengajar 2 ini kembali dilaksanakan Minggu (10/10). (Jay)-f

KEMENDIKBUDRISTEK BERI DUKUNGAN
Kompetisi Vokasi Bidang Pertanian

TE
tika
fika
(SDN
hany

K

YOG
selalu
gai ne
banya
kecak
diperi

"Ole
rintah
pengg
guna
tantar
datan
serta
belaja
budri
SE M

ISYF
Volu
Sabb
gara
and
bers