

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pada tahun 2020 kondisi kehidupan masyarakat mengalami perubahan sangat drastis, yang berlangsung dalam waktu yang relatif sangat singkat. Pada pertengahan bulan Maret 2020 saat pemerintah menyarankan untuk melakukan *social distancing* dan *stay at home* hingga awal Mei 2020 akibat masuknya virus mematikan yaitu *coronavirus disease 2019* (Covid-19) yang merubah kondisi kehidupan. Wabah penyakit yang disebabkan oleh *coronavirus disease 2019* ini dapat menyerang sistem kekebalan tubuh dan juga sistem pernafasan. Sehingga mempunyai resiko penyebaran dan tingkat kematian yang tinggi. Pernyataan resmi *World Health Organization* (WHO), wabah ini telah memasuki fase darurat berskala global dan menjadi pandemi serta kriteria KLB (Kejadian Luar Biasa) akibat dengan cepatnya virus ini menyebar (Susilo & Rumende, 2020). Pandemi Covid-19 telah memberi kesan kejut bagi tatanan kehidupan masyarakat di seluruh dunia. Adanya orang tanpa gejala (OTG) menjadikan virus ini sangat berbahaya karena penyebarannya yang tidak mudah dideteksi. Hal ini semakin diperparah karena masih banyak masyarakat yang abai terhadap potensi penyebaran dari covid-19.

Berkenaan dengan pandemi Covid-19 serta dampaknya terhadap seluruh sektor nasional khususnya pada sektor pendidikan yang mengharuskan perubahan pada proses kegiatan belajar mengajar (Syah, 2020). Pentingnya menempatkan sektor pendidikan sebagai program prioritas unggulan, karena itu akan berdampak pada tingkat pembangunan manusia dan juga kesejahteraan masyarakatnya. Dikeluarkannya kebijakan system daring pada kegiatan belajar mengajar mulai dari pendidikan dasar hingga perguruan tinggi menggunakan beberapa adaptasi teknologi virtual meeting dan virtual class. Namun, kurangnya pemerataan fasilitas

penunjang dan juga kualitas guru yang rendah (Gagap Teknologi) malah menciptakan kesenjangan yang muncul dalam dunia pendidikan. Masalah ini dapat kita sikapi dengan menerapkan inovasi pembelajaran yang murah dan sederhana. Negara ini sedang membutuhkan peran mahasiswa-mahasiswa untuk membantu Bapak/Ibu Guru serta adik-adik di Sekolah Dasar untuk mendapatkan kesempatan belajar optimal di kondisi terbatas dan kritis selama pandemi. Dalam hal ini mahasiswa juga dapat mengembangkan diri, khususnya kreativitas, kepemimpinan, dan kemampuan interpersonal lainnya melalui program kampus mengajar.

Kampus mengajar merupakan bagian kegiatan “Mengajar di Sekolah” dari program Kampus Merdeka. Tujuannya untuk membantu pembelajaran di masa pandemic, terutama untuk SD di daerah 3 (Nurhayani, 2020). Dengan menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi dan dapat menjadi *partner* guru dalam melakukan kreativitas dan inovasi dalam proses pembelajaran. Dalam hal ini kontribusi yang dapat diberikan mahasiswa dalam program kampus mengajar berupa membantu guru dalam pelaksanaan belajar dari rumah atau tatap muka di sekolah khususnya dalam pembelajaran literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran baik daring maupun luring, dan mendukung kepala sekolah dalam bidang administrasi dan manajerial sekolah.

## **B. Tujuan**

1. Memberikan solusi bagi Sekolah Dasar yang terdampak pandemi Covid-19 dengan memberdayakan mahasiswa ikut membantu dalam proses pengajaran di SD sekitar desa/kota tempat tinggalnya.
2. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada disekitarnya.
3. Mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang

dihadapi.

4. Mengembangkan wawasan, karakter dan soft skill mahasiswa
5. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan
6. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Nama SD : SD Negeri 1 Salakan  
Akreditasi : A  
Nama Kepala Sekolah : Ponidi S.Pd.Jas  
Alamat : Salakan, Potorono, Banguntapan, Bantul, D.I.Yogyakarta

Berikut merupakan beberapa analisis situasi berdasarkan hasil observasi yang telah kami lakukan :

#### **1. Lingkungan Sekolah**

- a. Lingkungan sekolah terletak di lokasi yang cukup strategis
- b. Memiliki 6 ruang kelas, ruang guru, lab komputer, ruang kepala sekolah, enam toilet dan perpustakaan yang terpisah gedung dari sekolah.

#### **2. Administrasi Sekolah**

- a. Melengkapi perangkat pembelajaran dan perangkat sekolah.
- b. Membantu penataan sekolah dari mulai ruang kelas, maupun perpustakaan
- c. Membantu membuatkan soft file sebagai arsip sekolah maupun persiapan akreditasi sekolah.

#### **3. Organisasi Sekolah**

- a. Koperasi Sekolah
- b. Paguyuban Orangtua siswa
- c. Ekstrakurikuler

#### **4. Proses Pembelajaran**

- a. Pada masa covid-19 siswa hanya belajar menggunakan google classroom dan WhatsApp Group, terkadang dapat juga menggunakan video pembelajaran yang dibuat oleh guru mata pelajaran.
- b. Pada masa setelah PPKM level 4 berakhir, sekolah sudah mulai diizinkan untuk pelaksanaan LKP (Layanan Kegiatan Pembelajaran) yang dilakukan max 3x dalam seminggu disekolah, dan dibagi menjadi 2 sesi.

## B. Rencana Program Dan Kegiatan

Dalam kegiatan Kampus Mengajar di SD Negeri 1 Salakan ada beberapa program dan kegiatan yang akan dilakukan. Adapun rencana programnya sebagai berikut:

No.	Program Kerja	Bentuk Kegiatan	Waktu	Sasaran
1.	Pendampingan kegiatan belajar mengajar dalam belajar literasi dan numerasi pada siswa.	Membantu guru dalam pendampingan kegiatan belajar mengajar di kelas untuk membaca, menulis, dan berhitung (CALISTUNG).	2 jam	Siswa kelas 1-6.
2.	Meningkatkan Kesehatan Jasmani bersama guru	Senam bersama bersama para guru dalam meningkatkan kebugaran tubuh.	1 jam	Guru
3.	Meningkatkan teknologi informatika sekolah	Pengenalan pengoperasian komputer khususnya untuk pelatihan AN (Assessment Nasional) kelas 5. Selain itu memandu pembelajaran <i>daring</i> melalui WhatsApp Group dan menerima konsultasi dari para orangtua siswa. Kemudian membantu guru membuat alat pembelajaran yang menarik melalui <i>PPT</i> , <i>Powtoon</i> , dan <i>Scubrib</i> .	2 jam	Sekolah dan siswa

4.	Adminitrasi Sekolah	Membantu dalam Penataan buku perpustakaan, membantu pembagian lks kelas 1-6, Membantu sekolah dalam melaksanakan akreditasi, Pencatatan data siswa dan mengoreksi hasil penilaian tengah semester dan penilaian akhir semester.	4 Jam	Guru
5.	Hafalan hijaiyah dan Surat Pendek	Menghafal surat-surat pendek yang ada di juz 30 dan huruf hijaiyah	30 menit	Siswa

### **BAB III**

## **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Persiapan program kampus mengajar angkatan 2 pada bulan juni yang dicetus oleh mas Menteri atau Nadiem Makarim yang sekaligus sebagai Menteri Pendidikan Indonesia di masa pandemi dengan tujuan yaitu menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada disekitarnya, mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi, mengembangkan wawasan, karakter dan soft skill mahasiswa, mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan dan meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

Program Kampus Mengajar ini diharapkan memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta mempunyai pengalaman mengajar, berkolaborasi dengan guru di Sekolah Dasar untuk menyelenggarakan pembelajaran jarak jauh. Melalui program ini diharapkan terjadi peningkatan efektivitas proses pembelajaran di Sekolah Dasar termasuk dalam kondisi darurat pandemi Covid-19. Singkatnya persyaratan mengikuti program ini yaitu minimal mahasiswa semester 5 dengan memiliki IPK lebih dari 3.00 yang memiliki pengalaman organisasi baik ditingkat kampus maupun diluar kampus. Total peserta yang mendaftar pada program kampus Mengajar angkatan 2 yaitu sebanyak 36.576 mahasiswa dan 6.446 dosen di seluruh Indonesia dengan Universitas yang berbeda-

beda yang telah ditentukan oleh Kemendikbud. Ada beberapa tahapan seleksi, seleksi pertama di tingkat Nasional yaitu seleksi administrasi kemudian melakukan seleksi tahap II yaitu seleksi wawasan kebangsaan dan yang lolos sekitar 22.000 mahasiswa yang dapat mengikuti program ini, dengan SD yang telah ditentukan dimana syarat SD yang digunakan untuk mengikuti program KMP ini adalah SD yang terakreditasi C dengan jarak SD dapat 1 jam dari domisili peserta Kampus Mengajar.

Dalam tahap persiapan dari pihak Kemendikbud juga mengadakan zoom meeting dengan dosen pembimbing fungsinya jika ada kendala dan permasalahan terkait dalam program Kampus Mengajar Angkatan 2 ini , dapat diselesaikan dan juga sebagai narahubung pihak peserta program Kampus Mengajar Angkatan 2 dengan pihak Kemendikbud dalam hal ini peran dari dosen pembimbing sangatlah penting mulai dari membimbing dan mempersiapkan semua hal yang harus dilakukan dan juga membimbing mahasiswa untuk selalu berperilaku baik yang memiliki sopan santun yang tinggi dan juga selalu mengingatkan untuk memperkenalkan Universitas masing-masing kepada masyarakat agar semakin dikenal, tidak lupa selalu mengingatkan peserta program Kampus Mengajar Angkatan 2 ini, untuk menyelesaikan kewajibannya yaitu selalu memberikan laporan perkembangan mingguan dan juga mengisi logbook. Setelah program ini dibuka langsung oleh pihak Kementrian dilanjutkan dengan pembekalan oleh pihak Kemendikbud yang dilakukan dengan satu minggu full dengan materi yang berbeda beda, dimana setiap materi terdapat post-test dan pre-test untuk semua peserta program Kampus Mengajar Angkatan 2, pembekalan dilakukan secara online dengan media *zoom* dan juga *youtube*.



**Dokumentasi : Pembekalan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2  
Bersama Nadiem Makarim Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Riset dan  
Teknologi Indonesia.**

Pihak Kemdikbud juga mengadakan zoom meeting bersama dengan dosen pembimbing lapangan yang berguna untuk jika terjadi masalah atau kendala yang berkaitan dengan Kampus Mengajar Angkatan 2 dapat diselesaikan dan DPL juga menjadi narahubung bagi pihak Kemdikbud. Dosen Pembimbing Lapangan mulai membimbing dan mempersiapkan semua hal yang berkaitan dengan Kampus Mengajar Angkatan 2 saat diterjunkan nantinya.

Pembekalan Kampus mengajar angkatan 2 KKN UAD dimulai pada 9 – 14 Agustus 2021. Pelaksanaan ini dimulai dari jam 18.30 WIB. sampai dengan selesai. Fokus pembekalan ini terbagi menjadi 2 berupa pengurusan luaran UAD dan program kerja mahasiswa fokus pada pembelajaran dalam bidang tematik, keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga.



**Dokumentasi : Penerjunan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 Kabupaten Bantul Bersama Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul**



**Dokumentasi : Kunjungan Perdana Mahasiswa Ke Sekolah Penempatan SD Negeri 1 Salakan Bantul dalam Rangka Observasi Awal Lingkungan Sekolah dll**

**B. Pelaksanaan Program**

a. Mengajar

Sesuai dengan rancangan program yang sudah kami buat bahwasannya kami akan membantu pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang ada di SD

Negeri 1 Salakan. Pada minggu pertama hingga minggu kedua penugasan , kami belum mengambil andil untuk membantu KBM dikarenakan fokus kami masih berada pada kegiatan Observasi Lapangan terkait keadaan lingkungan sekolah dan proses Kegiatan Belajar Mengajar sekolah dan menyusun rancangan program untuk memenuhi kebutuhan apa saja yang dibutuhkan oleh sekolah dengan kehadiran kami. Kemudian kami mulai terjun langsung membantu pelaksanaan KBM dengan mengadakan *Home Visit* ke rumah siswa – siswi sebagai adaptasi baru KBM dan mengurangi rasa jenuh siswa – siswi dalam belajar.

Kegiatan tersebut berlangsung kurang lebih sampai minggu kelima penugasan. Masuk pada minggu keenam atas izin Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul dibawah persyaratan akhirnya Pembelajaran Tatap Muka Terbatas (PTMT) dilaksanakan dengan tetap menjaga protokol kesehatan. PTMT dilaksanakan dengan dibagi kedalam 2 sesi setiap harinya perkelas yaitu sesi A dan sesi B dengan jumlah siswa 50% persesinya, PTMT disetiap kelasnya dilaksanakan 3 kali seminggu. Pada proses kegiatan PTMT kami mahasiswa membantu Bapak/Ibu guru saat kelas.

Mahasiswa juga melaksanakan program per individu sesuai bidangnya masing – masing yang pastinya membantu pembelajaran Literasi dan Numerasi yaitu terdiri dari Pengenalan IT, Pengenalan Mata Uang dan Pengelolaannya, Pengenalan Bahasa Inggris, Pembelajaran Literasi dan Numerasi dalam Seni Rupa, dan pengenalan Komunikasi yang baik. Pelaksanaan program individu menyesuaikan pada setiap mahasiswa setiap kelasnya (Fleksibel).

Mahasiswa melaksanakan Les Privat sebagai tambahan belajar bagi siswa yang membutuhkan khususnya kelas 6 pada bidang ilmu matematika. Les ini dilakukan dengan tujuan sebagai sarana membantu anak – anak yang memiliki kesulitan dalam belajar khususnya mata pelajaran matematika bisa memperoleh tambahan pemahaman. Selain itu fokus mahasiswa mendampingi siswa dalam bidang bidang berupa keilmuan, tematik, keagamaan, seni dan olahraga.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Mahasiswa membantu Bapak/Ibu Guru di SD Negeri 1 Salakan dengan pengenalan IT yang berhubungan dengan Power Point, Excel, Video Pembelajaran dan lain sebagainya. Dalam keadaan proses pembelajaran yang beradaptasi dengan adanya Pandemi mengharuskan Bapak/Ibu Guru untuk membiasakan diri dengan banyak aplikasi atau *software* baik yang ada di *handphone* ataupun laptop masing – masing, yang mengambil andil besar dalam proses pembelajaran daring maupun *Blended Learning* ini. Serta mahasiswa juga mengenalkan Aplikasi pendukung Asesmen Literasi dan Numerasi untuk siswa – siswi SD yaitu AKSI dan Modul Pembelajaran.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Mahasiswa membantu pihak sekolah SD Negeri 1 Salakan dalam mengelolah administrasi baik itu administrasi yang berasal dari sekolah , kepala sekolah , maupun guru. Adapun administrasi yang dikelola oleh mahasiswa seperti pendataan kembali status orang tua siswa, revisi dokumen Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM), pengarsipan soal – soal Penilaian Tengah Semester (PTS) ataupun Penilaian Akhir Semester (PAS) tahun 2020/2021, pembaharuan jadwal mata pelajaran, pembaharuan inventaris kelas, dan lain sebagainya.

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program**

a. Mengajar

Berdasarkan pelaksanaan program mengajar yang telah dilakukan pada bulan Agustus – Desember 2021 didapatkan hasil yang cukup memuaskan. Dimana dalam hal mengajar ini kondisi siswa dan sekolah yang kami dapati mulai ada peningkatan.

Kondisi menonjol yang kami dapati yaitu terlihat pada sisi ketertarikan dan antusias para siswa dalam mengikuti Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berawal dari diadakannya *Home Visit* hingga pelaksanaan PTMT. Sebelumnya kami mahasiswa banyak mendapati siswa – siswi yang masih kesulitan dalam hal membaca maupun menghitung, setelah melalui banyak pertemuan dan usaha yang kami lakukan dalam memberikan bantuan pembelajaran anak – anak tersebut berangsur – angsur sudah bisa membaca dan menghitung.

#### **b. Membantu Adaptasi Teknologi**

Dengan adanya bantuan dalam adaptasi teknologi ini juga sudah dirasakan oleh pihak sekolah SD Negeri 1 Salakan , dimana beberapa guru sudah mulai tertarik memperbaharui metode dan media belajar yang digunakan seperti penggunaan LCD, dan Video Pembelajaran baik yang berasal dari Youtube ataupun karya guru sendiri. Adanya ketertarikan ini tentunya memberikan manfaat juga bagi sekolah salah satunya yaitu, media sarana dan prasarana yang ada disekolah digunakan dengan baik setelah sekian lama berdiam tak digunakan karena sekolah dilakukan secara daring.

#### **c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru**

Pelaksanaan program kegiatan dalam membantu administrasi sekolah dan guru dapat berjalan dengan sangat baik dan lancar. Adapun administrasi sekolah yang kami kelola adalah pengarsipan soal – soal PTS dan PAS , Penataan Kembali Perpustakaan, Pembaharuan Data Status Orang Tua Siswa dan Pembaharuan Jadwal Pelajaran. Administrasi guru yang kami bantu seperti penginputan nilai siswa, dan pendataan data diri siswa.

#### **D. Rekomendasi dan Usaha Perbaikan**

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk Program Kampus Mengajar di masa mendatang, diantaranya yaitu :

1. Sebelum melaksanakan program, sebaiknya pihak penyelenggara membuat rencana dan persiapan yang matang. Khususnya dari segi Sosialisasi Kepada Universitas dan Sekolah yang terlibat, kepanitiaan, teknologi (web yang digunakan), penjadwalan, administrasi keuangan, serta meramalkan hal-hal yang dapat terjadi di luar kendali, sehingga resiko bisa diminimalisir dan program akan berjalan dengan baik.
2. Sebelum membuka pendaftaran, sebaiknya pihak penyelenggara berkoordinasi dengan pihak-pihak kampus terkait dengan perizinan mahasiswa, rekognisi sks, dan hal-hal yang berkaitan dengan perkuliahan mahasiswa Analisis Hasil Pelaksanaan Program.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pandemi Covid-19 yang melanda saat ini telah mengubah cara masyarakat dalam melakukan aktivitas sehari-hari. Hal ini berdampak pada bidang pendidikan. sebagian besar pembelajaran dilakukan secara daring atau jarak jauh. Namun, pembelajaran secara daring tersebut tidak sepenuhnya efektif, terlihat dari kurangnya motivasi siswa dalam melakukan kegiatan belajar. Karena kondisi tersebut, pemerintah melalui kemendikbud akhirnya membentuk Program Kampus Mengajar. Program tersebut dilakukan dengan cara memberdayakan mahasiswa untuk membantu proses pembelajaran di sekolah mengenai pelajaran yang berbasis literasi dan numerasi dan ditugaskan ke berbagai daerah di seluruh Indonesia khususnya daerah 3T.

Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 yang sudah terlaksana selama kurang lebih 5 bulan di SD Negeri 1 Salakan memberikan beberapa manfaat kepada pihak sekolah khususnya dalam 3 bidang yaitu pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi. Terlebih lagi kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 juga memberikan manfaat kepada para peserta seperti menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada disekitarnya dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi. Selama proses kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 berlangsung, dengan bimbingan dosen pembimbing, guru pamong dan juga kepala sekolah banyak program yang sudah dilaksanakan untuk membantu kualitas di SD Negeri 1 Salakan.

## **B. Saran**

Setelah melaksanakan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2, penulis menyadari beberapa hal yang bisa ditingkatkan untuk kegiatan kampus mengajar yang akan datang agar kritik dan saran dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk kedepannya. Seperti pemilihan lokasi penerjunan ke sekolah yang terakreditasi maksimal B, memperbaiki kualitas perencanaan dan persiapan yang lebih matang khususnya dari segi kepanitiaan, teknologi (web yang digunakan), penjadwalan, dan administrasi keuangan guna mencapai keberhasilan program di masa mendatang.

## DAFTAR PUSTAKA

- Nurhayani, S. (2020). KONSEP KAMPUS MERDEKA BELAJAR DI ERA. *Industri, Revolusi, 1*(1).
- Susilo, A., & Rumende. (2020). Coronavirus Disease 2019: Tinjauan Literatur Terkini. *Jurnal Penyakit Dalam Indonesia, 7*(1), 45.  
<https://doi.org/10.7454/jpdi.v7i1.415>
- Syah, R. H. (2020). Dampak Covid-19 pada Pendidikan di Indonesia: Sekolah, Keterampilan, dan Proses Pembelajaran. *SALAM: Jurnal Sosial Dan Budaya Syar-I, 7*(5). <https://doi.org/10.15408/sjsbs.v7i5.15314>

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program dan Kegiatan

2. Adapun rencana dan program kegiatan yaitu mengajar di sekolah, membantu guru dan siswa dalam adaptasi teknologi serta membantu pihaksekolah untuk mengurus administrasi sekolah dan guru.

No.	Program	Penanggungjawab (PJ)
1.	Sosialisasi Program AKSI untuk Progres Literasi dan Numerasi	Tim Kampus Mengajar
2.	Sosialisasi Modul dan Web Pembelajaran dari Kemendikbud	Tim Kampus Mengajar
3.	Membantu Kepala Sekolah dalam Administrasi dan Manajerial	Tim Kampus Mengajar
4.	Duta Edukasi	Tim Kampus Mengajar
5.	Sosialisasi dan Improvisasi Promosi Profil Pelajar Pancasila	Tim Kampus Mengajar
6.	Merayakan Kreasi di Hari Besar	Tim Kampus Mengajar
7.	Membuat Karya Seni	Melati Puspitajati Adikusuma Universitas Ahmad Dahlan
8.	Literasi Bahasa Inggris Menggunakan Cerita	Primala Ragawidya Universitas Muhammadiyah Surakarta
9.	Pengenalan IT kepada Guru dan Siswa	Baiq Nikum Yulisasih Universitas Ahmad Dahlan

<b>10.</b>	Keterampilan Pengelolaan Keuangan	Reza Andika Universitas Ahmad Dahlan
<b>11.</b>	Pengenalan Mata Uang dan Praktik Ekonomi di Kehidupan Sehari – hari	Mardha Ayu Lestari Universitas Ahmad Dahlan
<b>12.</b>	Cara dan Etika Berkomunikasi	Deva Ainun Rachmawati Universitas Ahmad Dahlan

#### 4. Kegiatan Mingguan

##### Laporan Mingguan Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2

No.	Minggu ke-	Kegiatan
1.	<b>Minggu ke 1</b> (Tanggal 02 – 07 Agustus 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunjungan awal ke sekolah</li> <li>2. Kordinasi awal Kampus Mengajar Angkatan 2 Kab. Bantul Bersama Disdikpora Kab.Bantul</li> <li>3. Pelepasan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 oleh DPL</li> <li>4. Observasi dan Wawancara</li> <li>5. Pengelolaan Administrasi Sekolah (Lembar Kerja Siswa)</li> </ol>
2.	<b>Minggu ke-2</b> (Tanggal 09 – 14 Agustus 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kordinasi Rancangan Program dan Kegiatan Kampus Mengajar kepada DPL</li> <li>2. Pengajuan Program dan Kegiatan Kampus Mengajar kepada pihak sekolah lewat Guru Pamong</li> <li>3. Pengelolaan Administrasi Sekolah (Lembar Kerja Siswa)</li> <li>4. Persiapan Uji Kelayakan Kurikulum Sekolah SD Negeri 1 Salakan.</li> <li>5. Pelaksanaan Uji Publik Kurikulum SD Negeri 1 Salakan</li> </ol>
3.	<b>Minggu ke 3</b> ( Tanggal16 – 21Agustus 2021 )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Membantu Administrasi</li> <li>2. Kegiatan Memperingati Hari Kemerdekaan.</li> <li>3. Merancang Jadwal <i>Home Visi</i>.</li> <li>4. Pembuatan RPP Kelas 4</li> </ol>
4.	<b>Minggu ke 4</b> (Tanggal 23 – 28 Agustus 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan Membantu Administrasi.</li> <li>2. <i>Home Visit</i> untuk siswa kelas 4 SD.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Persiapan pelaksanaan Asesmen nasional Berbasis Komputer (ANBK) untuk kelas 5 SD</li> <li>4. Merancang persiapan Sosialisasi Aplikasi Asesmen AKSI Sekolah SD untuk guru</li> <li>5. Mengoreksi tugas sekolah siswa kelas 2 SD</li> </ol>
5.	Minggu ke 5 (Tanggal 30 Agustus – 4 September 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Kegiatan Administrasi.</li> <li>2. <i>Home Visit</i> untuk siswa kelas 4 SD.</li> <li>3. Berkolaborasi bersama guru mengajar siswa kelas 2.</li> <li>4. Membantu Kegiatan Rapat Koordinasi bulanan sekolah bersama KORWI.</li> <li>5. Sosialisai Aplikasi Asesmen AKSI Sekolah SD untuk guru-guru.</li> </ol>
6.	Minggu ke 6 (Tanggal 06 September – 12 September 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Proses Pembelajaran atau LKP.</li> <li>2. Pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK).</li> <li>3. Kegiatan Diklat Instrumen Pengukuran Awal Kegiatan Supervisi Sekolah dan Kegiatan. Mengajar Khusus kelas 3 SD.</li> <li>4. Sosialisasi Aplikasi Zenius.</li> <li>5. Pengelolaan Administrasi Perpustakaan</li> </ol>
7.	Minggu ke 7 (Tanggal 13 September – 18 September 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Proses Pembelajaran atau LKP.</li> <li>2. Persiapan kegiatan supervisi</li> <li>3. Persiapan PTS SD N 1 Salakan</li> </ol>
8.	Minggu ke 8 (Tanggal 20 September – 25 September 2021)	Membantu ngawasi siswa siswi dalam pelaksanaan PTS.
9.	Minggu ke 9 (Tanggal 27 September – 2 Oktober 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantuguru kelas dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran tatap muka di sekolah atau LKP.</li> <li>2. Membantu Pelaksanaan Pembaharuan Jadwal Pembelajaran SD Negeri 1 Salakan</li> <li>3. Mendampingi Siswa dalam mengikuti Pekan Olahraga</li> </ol>

		Pelajaran ( PORPEL) tingkat Kapanewon Banguntapan.
10.	Minggu ke 10 (Tanggal 4 – 9 Oktober 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Kegiatan Pembelajaran (LKP) Kelas 1-6 SD.</li> <li>2. Pembaharuan Jadwal Pembelajaran SD Negeri 1 Salakan</li> </ol>
11.	Minggu ke 11 (Tanggal 11 – 16 Oktober 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu guru kelas dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran tatap muka disekolah atau LKP.</li> <li>2. Membantu Pengelolaan Administrasi Sekolah terkait kebutuhan berkas pendukung akreditasi sekolah, koreksi lembar jawaban siswa , dan input nilai.</li> <li>3. Membantu Guru kelas dalam pelaksanaan PTS susulan.</li> <li>4. Membantu dalam pelaksanaan Supervisi Sekolah SD Negeri 1 Salakan</li> </ol>
12.	Minggu ke 12 (Tanggal 18 – 23 Oktober 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Kegiatan Pembelajaran (LKP) Kelas 1-6 SD.</li> <li>2. Pendampingan Siswa – siswi kelas 5 SD Negeri 1 Salakan dalam Pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK)</li> <li>3. Mahasiswa membantu guru-guru untuk membersihkan perpustakaan sekolah</li> </ol>
13.	Minggu ke 13 (Tanggal 24-30 Oktober 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu guru kelas dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran tatap muka disekolah atau LKP.</li> <li>2. Membantu pendampingan siswa-siswi kelas 5 SD Negeri 1 Salakan dalam pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK).</li> <li>3. Memperingati hari sumpah pemuda 28 Oktober.</li> <li>4. Membuat video.</li> </ol>
14.	Minggu ke 14 (Tanggal 1-6 November 2021).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. .Layanan Kegiatan Pembelajaran (LKP) Kelas 1-6 SD.</li> <li>2. Membantu Pendampingan Siswa – siswi kelas 5 SD Negeri 1 Salakan dalam pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK).</li> <li>3. Mahasiswa melakukan les tambahan Matematika untuk kelas 6..</li> </ol>

15.	<b>Minggu ke 15</b> (Tanggal 15 – 20 November 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Pendampingan Siswa – siswi kelas 5 SD Negeri 1 Salakan dalam Pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK)</li> <li>5. Kegiatan Les Private Tambahan Matematika kelas 6</li> </ol>
16.	<b>Minggu ke</b> (Tanggal 15 – 20 November 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Kegiatan Pembelajaran (LKP) Kelas 1-6 SD.</li> <li>2. Membantu Administrasi sekolah.</li> <li>3. Membantu persiapan Pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) untuk siswa kelas 5 SD Negeri 1 Salakan.</li> </ol>
17.	<b>Minggu ke 17</b> (Tanggal 22-27 November 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Kegiatan Pembelajaran (LKP) Kelas 1-6 SD.</li> <li>2. Membantu Mengelola Administrasi Sekolah.</li> <li>3. Memperingati HUT PGRI ke- 70 dan Duta Edukasi.</li> </ol>
18.	<b>Minggu ke 18</b> (Tanggal 29 November - 4 Desember 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi dan mengawasi siswa siwi dalam melaksanakan ujian PAS (Penilaian Akhir Semester) Kelas 1-6 SD.</li> <li>2. Membantu Mengelola Administrasi Sekolah</li> </ol>
19.	<b>Minggu ke 19</b> ( Tanggal 6-11 Desember 2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendampingi dan mengawasi siswa siwi dalam melaksanakan ujian PAS (Penilaian Akhir Semester) Kelas 1-6 SD.</li> <li>2. Membantu Mengelola Administrasi Sekolah</li> </ol>

<b>20.</b>	<b>Minggu ke 20 ( Tanggal 13 - 16 Desember 2021)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendampingi dan mengawasi siswa siwi dalam melaksanakan ujian PAS (Penilaian Akhir Semester) Kelas 1-6 SD.</li><li>2. Membantu Mengelola Administrasi Sekolah</li><li>3. Penarikan Mahasiswa kampus mengajar angkatan 2 di SD Negeri 1 Salakan.</li></ol>
------------	--	--

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

#### a) Mengajar

Membantu guru pamong melakukan pembelajaran secara *Daring* dan *Luring* melalui Aplikasi WhatsApp dan komunikasi tatap muka di Sekolah. Mahasiswa mengadakan jam tambahan bagi siswa yang kurang mampu dalam literasi dan numerasi. Agar tidak jenuh selama belajar mahasiswa membuat metode belajar sambil bermain. Harapnya seluruh siswa di SD Negeri Salakan bisa membaca dan menghitung. Adapun tugas mahasiswa dalam membantu bidang-bidang berupa keilmuan, tematik, keagamaan, dan seni dan olahraga sebagai berikut:

##### 1. Keilmuan.

Selama membantu proses mengajar di SD Negeri 1 Salakan mahasiswa menemukan beberapa siswa kurang literasi dan numerasi. Terlihat ketika mahasiswa melakukan asisment aplikasi AKSI untuk siswa kelas 1 dan 2 dalam bidang membaca. Ketika mengerjakan numerasi siswa susah untuk membaca perintahnya. Oleh karena itu mahasiswa memfokuskan untuk membantu siswa yang belum bisa membaca. Sedangkan untuk numerasi mahasiswa memfokuskan kelas 3,4 dan 5.

##### 2. Tematik

Mahasiswa lebih membantu dalam proses penunjang pembelajaran kepada guru seperti memberikan pelatihan cara penggunaan aplikasi mengajar yang interaktif.

##### 3. Keagamaan

Siswa di SD Negeri 1 Salakan kurang pembelajaraan dalam bidang keagamaan. Beberapa siswa terlihat belum bisa membaca huruf hijaiyah dan rendahnya pengetahuan siswa dalam surat-surat pendek. Oleh karena itu mahasiswa membantu siswa mengenalkan huruf hijaiyah.

##### 4. Seni dan olahraga

Mahasiswa mengajak siswa di SD Negeri 1 Salakan untuk bermain permainan tradisional Indonesia karena beberapa mereka

tidak mengenal permainan tersebut. Berkembangnya teknologi yang semakin pesat kini, permainan tradisional mulai ditinggalkan. Oleh karena itu mahasiswa mengajak siswa untuk melestarikan permainan tradisional Indonesia. Selain itu mahasiswa juga mengajak siswa untuk menghafal lagu-lagu nasional. Melihat maraknya lagu anak-anak yang juga semakin sepi diputar di televisi. Mahasiswa juga mengajak para guru untuk senam bersama agar tubuh kembali bugar dari aktivitas.

b) Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu para guru menyediakan materi pembelajaran yang berbasis teknologi 4.0 menggunakan beragam aplikasi yang ada di laptop, yaitu dengan membuat kuis serta beberapa games yang mengacu pada saraf motorik siswa agar bisa berpikir kritis. Selain itu juga memandu pembelajaran *daring* melalui WhatsApp Group dan menerima konsultasi dari para orang tua siswa. Kemudian membantu guru membuat alat pembelajaran yang menarik melalui *PPT*, *Power Toon*, dan *Scubrib*.

c) Membantu Administrasi Sekolah

Mahasiswa membantu pihak sekolah SD Negeri 1 Salakan dalam mengelola administrasi baik itu administrasi yang berasal dari sekolah, kepala sekolah, maupun guru. Adapun administrasi yang dikelola oleh mahasiswa seperti pendataan kembali status orang tua siswa, revisi dokumen Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM), pengarsipan soal – soal Penilaian Tengah Semester (PTS) ataupun Penilaian Akhir Semester (PAS) tahun 2020/2021, pembaharuan jadwal mata pelajaran, pembaharuan inventaris kelas, dan lain sebagainya.

4. Dokumentasi Kegiatan

a. Program Mengajar (*Home Visit*)

 <p>Mengajar Matematika</p>	 <p>Mengajar Tema 1</p>
 <p>Mengajar Bahasa Jawa</p>	 <p>Mengajar Tema 1</p>

**b. Program Adaptasi Teknologi**



Pelatihan Assiment Aplikasi AKSI



Mengajari guru dalam penggunaan Google Meet



Pelatihan Microsoft Word untuk siswa kelas 5



Mengajari video pembelajaran

**c. Program Membantu Administrasi**



Administrasi perpustakaan  
(Membesihkan perpustakaan)



Membuat jadwal piket sekolah.



Administrasi pembagian buku siswa



Administrasi pembagian seragam siswa



Membuat menyusun jadwal pelajaran siswa



Membantu revisi dokumen Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM).

## Luaran Kampus Mengajar Angkatan 2

### 1. Perangkat penunjang pembelajaran

Adapun perangkat penunjang pembelajaran di SD Negeri 1 Salakan berupa metode belajar sambil bermain. Hasil analisis yang penulis teliti bahwa siswa rata rata belum menguasai literasi dan numerasi khususnya bidang membaca dan menghitung dilihat dari hasil asisment penggunaan aplikasi AKSI. Penulis mewawancarai salah satu siswa bahwa ia bosan ketika belajar dan lebih asik bermian handpone. Belajar merupakan suatu kegiatan untuk menambah ilmu pengetahuan, dari belajar kita akan banyak tau segala hal. Oleh karena itu penulis membuat metode pembelajaran belajar sambil bermain siswa akan tetap belajar meski bermain. Adapun kegiatan berupa:

a).



Penulis mengajak siswa untu bermain tebak tebakan. Penulis menyebutkan krateristik kemudian siswa menjawab di papan tulis.

b).



Siswa bermain dan belajar menyusun abjad alfabet

c).



Setiap kelas di sediakan pojok baca. harapanya siswa lebih giat membaca. Penulis menunjuk salah satu siswa untuk membacakan cerita atau dongeng, kemudian siswa lain menyimak. Penulis juga akan memberikan pertanyaan sesuai dengan cerita tersebut.

d).



Penulis menyediakan perkalian ditangga, harapnya agar siswa naik anak tangga dapat menghitung perkalian yang ada.

e.)



Siswa bermain englek namun tetapi belajar numerasi.

f)



Siswa membuat mading. Sebelum membuat siswa diminta untuk membuat karyanya masing masing berupa hasil karyanya berupa puisi, pantun dan gambaran.

## 2. Poster

Adapun poster yang telah di buat:

No.	Keterangan	Poster
1.	Twibbon 17 Agustus. Penulis mengajak seluruh SD Negeri 1 menggunakan twibbon tersebut.	 A red twibbon poster for the 76th anniversary of the Indonesian Republic. It features a large white circle in the center, with the text "DIRGAHAYU REPUBLIK INDONESIA" arched above it and "17 AGUSTUS" on a banner below. The bottom shows a crowd of hands raised in celebration. A small logo is in the top right corner.
	Hari pahlawan 10 november	 A poster for National Heroes Day (Hari Pahlawan Nasional) on November 10th. It features a red background with a map of Indonesia and several stylized figures representing heroes. The text "SELAMAT HARI PAHLAWAN NASIONAL" is written in white, and "PAHLAWANKU INSPIRASIKU" is written in a larger font at the bottom.

Hari sumpah  
pemuda 28 oktober



Selamat Hari Guru  
25 November.



## Luaran Kampus Mengajar Angkatan 2 KKN UAD

### POSTER LUARAN HKI:

[https://drive.google.com/file/d/1a4Xtor0UQ\\_9CYH9iycNj3Uog6ZB3Trc\\_/view?usp=drivesd](https://drive.google.com/file/d/1a4Xtor0UQ_9CYH9iycNj3Uog6ZB3Trc_/view?usp=drivesd)  
[k](#)

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

### SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Tidak terdapat pendaftaran ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini meringkas:

Visum dan tanggal permohonan: 03/000189076, 28 Desember 2021

**Pencipta**

Nama: Rizki Nikita Yulianti, Siswa Alimta Kambisan 1004  
Alamat: Mangrove, Peria Barat, Lumban Tengah, KEC. TENGGARA BARAT, SURABAYA

**Kewarganegaraan**  
Indonesian

**Pemegang Hak Cipta**

Nama: UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA  
Alamat: Jl. Pemuda 57, Pabean, Cembaka, Yogyakarta 55100

**Kewarganegaraan**  
Indonesian

**Jenis Ciptaan**  
Buku

**Judul Ciptaan**  
Keragaman Budaya Bangsa Indonesia

Tanggal dan tempat dicatatkan: 28 Desember 2021, di Surabaya

**Isi**  
Berkas sesuai bidang Penciptaan dan jenis kebidangannya. Di lampirkan dalam bentuk file PDF, dengan nama: keragaman budaya bangsa Indonesia

Nomor pendaftaran: 000301804

Setelah buku pendaftaran ke Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Surat Pendaftaran Hak Cipta yang berlaku. Hak Cipta ini sesuai dengan Pasal 12 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

Dr. Spudhoko S.Y., M.H.  
NIP.1971121020211901

Disahkan  
Di Surabaya, 28 Desember 2021

**LAMPIRAN PENCIPTA**

No	Nama	Alamat
1	Barq Nikun Yulsoth	Mangkung, Praya Barat
2	Deva Aman Rachmawati	Penunahan 2 PT Gunung Madu, Terusut Nusyai, Gunung Batin Bora
3	Mircha Ayu Lestari	Jl. Pasiaah Gg. Barong, 09 RT 24, Sidorejo, Anut Selatan
4	Melani Puaptajati Adikusuma	Jl. Bilalang, Stogun, Batu
5	Reza Andika	Kembang Kuning, RT 01/RW 01, Kembang Kuning, Windusan
6	Yunda Moymaroh Rahmadewi, S.T.P., M.Sc.	Menayu Kulon, RT 06, Tintomnoles, Kasihan

