

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Saat ini dunia pendidikan mendapat tantangan yang luar biasa dari pandemic covid-19. Banyak pakar pendidikan khawatir learning loss, hilangnya kesempatan belajar bagi anak-anak karena tidak dapat datang ke sekolah. Sementara para mahasiswa juga belajar dari rumah karena diadakannya pembelajaran secara daring. Oleh karena itu mengapa kita tidak sinergikan kesempatan mahasiswa untuk mengajar adik-adiknya di sekitar rumahnya. Program Kampus Mengajar terlahir dari pada pemikiran tersebut. Memberdayakan mahasiswa untuk ikut membantu para guru melakukan pembelajaran secara daring maupun secara luring (jika memungkinkan).

Pendidikan di sekolah dasar merupakan upaya untuk mencerdaskan dan mencetak kehidupan bangsa yang bertaqwa, cinta dan bangga terhadap bangsa dan negara, terampil, kreatif, berbudi pekerti yang santun serta mampu menyelesaikan permasalahan di lingkungannya. Karena adanya pandemic covid-19 ini SD, SMP dan SMA dipaksa untuk tidak melaksanakan kegiatan belajar secara langsung di sekolah agar tidak adanya lagi rantai penularan virus tersebut. Banyak SMP yang sudah melakukan pembelajaran secara daring tetapi ada juga yg masih tetap melaksanakan pembelajaran secara luring dengan tetap memperhatikan protocol kesehatan. Mungkin untuk SMP di kota siap untuk melaksanakan pembelajaran daring karena sudah tersedianya sarana dan prasarana yang baik akan tetapi untuk SMP yang terletak jauh dari kota dan keterbatasan sarana prasana belum dapat melakukan pembelajaran daring secara penuh. Maka banyak anak-anak yang kehilangan kesempatan untuk belajar secara penuh karena keterbatasan waktu dan sarana prasarana tersebut. Banyak anak-anak yang belum siap melaksanakan belajar secara daring karena memang mereka belum memiliki sarpras yang memadai, untuk 1 keluarga mungkin hanya memiliki 2 handphone untuk melakukan daring dan harus

bergantian dengan orang tuanya dan saudara-saudara lainnya atau bahkan hanya ada 1 handphone untuk bergantian atau bahkan tidak ada yang memiliki handphone sama sekali dalam 1 keluarga tersebut. Selain itu untuk anak yang mungkin sudah ada sarpras tetapi dia bingung untuk bertanya kepada siapa karena kesibukan orang tua yang focus terhadap pekerjaan mereka dan terabaikanlah anak-anak mereka dalam belajar secara mandiri. Untuk anak-anak sekolah dasar masih sangat perlu bantuan dari para guru atau orang tua karena mereka belum sepenuhnya tau ilmu mana yang baik dan benar agar mereka tidak tersesat dalam mencari ilmu. Maka kekhawatiran para pakar pendidikan terlihat cukup nyata karena banyaknya faktor-faktor yang ada tersebut.

Disisi lain mahasiswa juga tidak dapat menimba ilmu secara langsung dari dunia kampus. Mereka juga di suruh untuk melaksanakan pembelajaran secara daring. Akan para mahasiswa tidak terlalu terdampak karena mereka sudah cukup terbuka atau intelektual dalam hal teknologi dan kebiasaan baru karena pandemic. Mahasiswa hanya kehilangan waktu untuk dapat mengasah lebih dalam ilmu soft skill dan praktik pengetahuannya di dalam kampus. Mahasiswa di paksa untuk belajar secara penuh dari rumah dan mencari-cari ilmunya melalui internet. Oleh karena itu mahasiswa kehilangan kesempatan untuk lebih melatih dan mempraktekan pengetahuan/ilmu yang mereka dapat di dunia kampus.

Maka dari itu pemerintah meluncurkan program kampus mengajar melalui Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Program ini merupakan implementasi dari salah satu kebijakan program Kampus Merdeka. Program tersebut merupakan kegiatan yang sangat penting dilaksanakan pada masa pandemic covid-19 ini. Sebab kegiatan Kampus Mengajar sangat penting dalam membantu dunia pendidikan terutama untuk anak-anak yang sebagian kehilangan kesempatan mereka untuk belajar di sekolah secara langsung. Kampus Mengajar ini menyasarkan SD dan SMP ke SMP yang sangat terdampak karena adanya pandemic covid-19 ini. Mahasiswa dari berbagai kampus di

Indonesia dilibatkan untuk membantu para guru untuk ikut terlibat dalam melakukan pengajaran kepada anak-anak usia sekolah yang berada disekitar rumah tinggal mereka.

B. TUJUAN

Tujuan dari adanya program Kampus Mengajar ini adalah untuk meningkatkan mutu pendidikan Tanar Air yang selama pandemic Covid-19 ini turut terdampak. Kedatangan mahasiswa tidak serta merta untuk menyelesaikan masalah pengajaran sekolah sasaran yang begitu kompleks secara instan. Kedatadangan mereka mungkin diharapkan untuk memberi suasana “berbeda”. Kata “berbeda” disini dapat diinterpretasikan dalam suasana belajar anak-anak yang berbeda dari pada saat mereka bersama guru dan mahasiswa. Mahasiswa pengajar disini hanya membantu dan mengasisteni para guru untuk beberapa pertemuan di kelas. Interaksi mahasiswa disini dibawah pengawasan dan atas persetujuan guru saat mengisi di dalam kelas. Artinya mahasiswa lebih banyak mengisi di dalam kelas dengan materi akademis dibandingkan dengan konseling antara mahasiswa dan siswanya. Dari kriteria SMP yang disasar tergambar tingkat sosial-ekonomi menengah kebawah. Dapat diartikan bahwa mereka masih belum akrab dengan adanya budaya *android*. Mungkin mahasiswa juga dutujukan untuk memperkenalkan sedikit lebih tentang budaya *android* yang seharusnya mereka sudah mengenal budaya itu untuk menyongsong pembelajaran daring secara baik dan tepat.

Selain tujuan untuk anak-anak dan dunia pendidikan yang terdampak, tetapi juga bertujuan untuk mahasiswa agar mereka menjawab tantangan masyarakat yang menjuluki mereka sebagai “agent of change” untuk mengatakan „saya mau“ dan merubah tantangan tersebut menjadi harapan. Mahasiswa diajak untuk langsung mempraktikan semua ilmu yang ia dapat selama di dunia kampus untuk membantu meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah dasar khususnya yang berada di daerah 3T. Sekaligus mengasah kepemimpinan, kematangan emosial dan kepekaan sosial mahasiswa secara

langsung terjun ke lapangan. Selain itu juga mempraktikan pengetahuannya untuk mendampingi guru dalam penggunaan teknologi pembelajaran.

BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. ANALISIS SITUASI

a. Denah Lokasi SD N 1 Plarangan



b. Detail Sekolah Profil (Umum) Sekolah

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Nama Sekolah | : SMP Negeri 4 Simpangteritip |
| 2. Alamat Sekolah | : Jalan Raya Peradong – Air Nyatoh Km.42 Simpangteritip |
| 3. No Telp. | : - |
| 4. E-mail | : smpn4simter@yahoo.co.id |
| 5. Kabupaten | : Bangka Barat |
| 6. Provinsi | : Kepulauan Bangka Belitung |
| 7. NSS/NPSN/NIS | : /69897128/ |
| 8. Jenjang akreditasi | : B |
| 9. Tahun didirikan | 2014 |

10. Tahun Beroperasi : 2015
11. Kepemilikan Tanah :
- a. Status Tanah :Milik Pemerintah
- b. Luas Tanah : 18.000 m²
12. Status BangunanMilik: Milik Pemerintah
13. Luas Seluruh Bangunan : 622 m²
14. Nomor Rekening Sekolah : SumselBabel 1620909746

c. Data Guru

Tenaga Pendidik

| NO | NAMA | NIP | JABATAN | STATUS |
|----|----------------------------------|--------------------|------------------|--------|
| 1 | Basran, S.Ag | 196906252014071001 | Agama | PNS |
| 2 | Dwi Rahayu, S.Pd | 198311262010012015 | Matematika | PNS |
| 3 | Dwita Indah Prasasti,S.Pd | 198802132019022004 | Bahasa Inggris | PNS |
| 4 | Putri Aheryani,S.Pd | 199104212019022005 | Prakarya | PNS |
| 5 | Budi Haryanto,S.Pd | 199005192019021006 | PKN | PNS |
| 6 | Juita,S.Pd | 199301062019022006 | BK | PNS |
| 7 | Eko Afriansyah Komara Putra,S.Pd | 199204122019021008 | Seni Budaya | PNS |
| 8 | Destiara Andini Ulandari,S.Pd | 199412082019022010 | IPS | PNS |
| 9 | Mini,S.Pd | | Bahasa Indonesia | HONOR |
| 10 | Sawal Hidayatullah,S.Pd | | Penjas Kes | HONOR |
| 11 | Lela Mustika,S.Pd | | Bahasa Indonesia | HONOR |
| 12 | Yuda Fraizal,S.Pd | | IPA | HONOR |

Tenaga Kependidikan

| NO | NAMA | NIP | JABATAN | STATUS |
|----|----------------------------|--------------------|------------------------|--------|
| 1 | Malmina, S,IP | 198205202006042025 | Kepala Tata Usaha | PNS |
| 2 | Aninura, A.Md.Ing | 197507142014072002 | SAPRAS | PNS |
| 3 | Esa Yopi Permana,A.Ma.Pust | | Pengelola Perpustakaan | HONOR |
| 4 | Atika Rukmana,S.Si | | Tata Usaha | HONOR |
| 5 | Juhardiyanto | | Penjaga Sekolah | HONOR |
| 6 | Joni Pratama | | Petugas Kebersihan | HONOR |

Prestasi Sekolah

| No. | Penghargaan yang diperoleh | Tahun | Intansi Pemberi Penghargaan |
|-----|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|
| 1. | Akreditasi Sekolah (B) | 2018 | Badan Akreditasi Sekolah Nasional |
| 2. | Juara 3 Perpustakaan Sekolah | 2019 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| 3. | Lomba Sekolah Sehat Tk.Kecamatan | 2019 | Dinas Kesehatan Bangka Barat |
| 4 | Lomba Sekolah Sehat Tk. Kabupaten | 2019 | Dinas Kesehatan Bangka Barat |
| 5 | Lomba Gerak Jalan Tk. Kecamatan | 2019 | Kecamatan Simpang Teritip |

Prestasi Guru

| No. | Nama Guru | Dalam Bidang | Prestasi yang diraih | Tahun |
|-----|-----------------------------|---|--|-------|
| 1. | Esa Yopi Permana, A.Ma.Pust | Lomba Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten Bangka Barat | Juara Harapan Lomba Pengelola Perpustakaan | 2019 |

DIKLAT FUNGSIONAL YANG PERNAH DI IKUTI 2 TAHUN TERAKHIR

| NAMA PTK | NAMA DIKLAT | PENYELENGGARA | JUMLAH JAM | KET |
|----------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------|
| Eko Afriansyah Komara Putra,S.Pd | PELATIHAN DASAR CPNS 2019 | BKPSDMD PROV BABEL | 511 | |
| Dwita Indah Prasasti,S.Pd | PELATIHAN DASAR CPNS 2019 | BKPSDMD PROV BABEL | 511 | |
| Budi Haryanto,S.Pd | PELATIHAN DASAR CPNS 2019 | BKPSDMD PROV BABEL | 511 | |
| Destiara Andini Ulandari,S.Pd | PELATIHAN DASAR CPNS 2019 | BKPSDMD PROV BABEL | 511 | |
| Juita Sari,S.Pd | PELATIHAN DASAR CPNS 2019 | BKPSDMD PROV BABEL | 511 | |
| Putri Aheryani,S.Pd | PELATIHAN DASAR CPNS 2019 | BKPSDMD PROV BABEL | 511 | |

Prestasi yang pernah dicapai oleh siswa (akademik dan nonakademik)

| No | Nama | Jenis Prestasi | Tahun | Juara | Tingkat | | | |
|----|--------------------|--------------------|-------|---------|---------|------|-------|------|
| | | | | | Kec. | Kab. | Prov. | Nas. |
| 1 | Regu Pramuka Putra | Gerak Jalan Hut RI | 2016 | 2 dan 3 | √ | | | |
| 2 | Tim Pramuka | Jelajah penggalang | 2016 | 3 | √ | | | |
| 3 | Regu Putra | Gerak Jalan Hut RI | 2017 | 1 | √ | | | |
| 4 | Regu Putri | Gerak Jalan Hut RI | 2017 | 2 | √ | | | |
| 5 | Amelia | Taekwondo | 2018 | 3 | | | √ | |
| 6 | Dian Fitrianti | Taekwondo | 2018 | 2 | | | √ | |
| 7 | Dian Fitrianti | Taekwondo | 2018 | 1 | | | √ | |
| 8 | Suryadi | Lari 400 Meter | 2018 | 3 | √ | | | |
| 9 | Reva | Lari 100 Meter | 2018 | 3 | √ | | | |
| 10 | Dina | Tolak Peluru | 2018 | 1 | √ | | | |
| 11 | Jesika | Taekwondo | 2018 | 3 | | | | √ |
| 12 | Surna | Taekwondo | 2018 | 3 | | | | √ |
| 13 | Regu Putra | Gerak Jalan HUT RI | 2018 | 3 | √ | | | |

Kondisi Siswa

| Kelas / Jurusan | Jumlah Siswa (Orang) | | Tahun Ajaran 2020/2021 | | | | | Keterangan |
|--|---------------------------|-----------|------------------------|---------|-----------|-------|----------|------------|
| | | | Kondisi | | | | | |
| | Berdasarkan Agama | | | | | | | |
| | Lk | Pr | Islam | Katolik | Protestan | Budha | Konghucu | |
| VII A | 7 | 21 | 28 | - | - | - | - | |
| VII B | 5 | 22 | 27 | - | - | - | - | |
| VIII A | 4 | 13 | 17 | - | - | - | - | |
| VIII B | 6 | 12 | 18 | - | - | - | - | |
| IX | 8 | 21 | 29 | - | - | - | - | |
| Jumlah | 30 | 89 | 119 | - | - | - | - | |
| Rasio jumlah siswa yang diterima dari jumlah pendaftar = 99,00% | | | | | | | | |

JUMLAH SISWA 5 TAHUN TERAKHIR

| JUMLAH SISWA LAKI/PEREMPUAN | TAHUN | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------|---|------|---|------|------------|------------|------------|------------|----|------|----|------|----|
| | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
| | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P |
| | | | | | | | 79 | 82 | 51 | 96 | 78 | 42 | 30 | 89 |
| TOTAL SISWA | | | | | | 161 | 147 | 120 | 119 | | | | | |

RATA-RATA UJIAN SEKOLAH (US) DAN UJIAN NASIONAL (UN) 3 TAHUN TERAKHIR

| MAPEL | US (UJIAN SEKOLAH) | | |
|----------------------|--------------------|------|-------|
| | TAHUN | | |
| | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1.B.INDONESIA | 68,96 | 67,8 | 80,10 |
| 2.MATEMATIKA | 35,1 | 39,2 | 80,31 |
| 3.IPA | 39,9 | 40,5 | 78,72 |
| 4.B.INGGRIS | 48,33 | 42,5 | 79,14 |

Sarana dan Prasarana

| No. | Nama Prasarana | Keterangan | Panjang | Lebar |
|-----|--------------------|------------|---------|-------|
| 1. | Lab. IPA | 1 | 8 | 15 |
| 2. | Parkir Guru | 1 | 4 | 3 |
| 3. | Parkir Siswa | 1 | 3 | 6 |
| 4. | Ruang Gudang | | 3 | 8 |
| 5. | Ruang Guru | 1 | 7 | 9 |
| 6. | Ruang Kelas | 6 | 7 | 9 |
| 7. | Ruang Kepsek | 1 | 3 | 3 |
| 8. | Ruang Mushola | 1 | 9 | 9 |
| 9. | Ruang Osis | | 2 | 3 |
| 10. | Ruang Perpustakaan | 1 | 8 | 15 |
| 11. | Ruang TU | | 3 | 7 |
| 12. | WC Guru Laki-laki | 2 | 1.5 | 2 |
| 13. | WC Guru Perempuan | 2 | 1.5 | 2 |
| 14. | WC Siswa Laki-laki | 2 | 1.5 | 2 |
| 15. | WC Siswa Perempuan | 3 | 1.5 | 2 |
| 16. | WC Disabilitas | 1 | 2 | 2 |
| 16 | WC Kepsek | 1 | 1.5 | 2 |
| 16. | Ruang UKS | | 3 | 7 |
| 17 | Ruang BK | | 3 | 7 |

HASIL RAPOT MUTU 5 TAHUN TERAKHIR

| NILAI | TAHUN | | | | |
|------------------|-------|------|------|------|------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Capaian Sekolah | 4,34 | 5,03 | 5,83 | 6,58 | 4,58 |
| Capaian Kab | 4,91 | 5,31 | 5,41 | 6,56 | |
| Capaian Provinsi | 4,7 | 5,38 | 5,49 | 6,57 | |
| Capaian Nasional | 4,27 | 4,87 | 5,43 | 6,54 | |

d. Analisis Kondisi Sasaran SMP

SMP N 4 Simpang Teritip merupakan salah satu SMP yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar Angkatan 2. SMP N 4 Simpang Teritip adalah salah satu SMP yang terletak di Kecamatan Simpang Teritip, Kabupaten Bangka Barat, SMP Negeri 4 Simpang Teritip beralamat di Jalan Raya Peradong – Air Nyatoh Km.42 Simpangteritip. Secara resmi program Kampus Mengajar dimulai serentak dengan penerjunan pada 02 Agustus 2021. Kondisi SMP N 4 Simpang Teritip sesuai data observasi awal yang dilakukan pada tanggal 03 Agustus – 07 Agustus 2021 mencakup beberapa hal. Dari hasil obeservasi tersebut dapat diketahui bahwa Daerah SMP N 4 Simpang Teritip adalah zona hijau disaat pandemi saat ini, maka sekolah memutuskan pembelajaran dilakukan secara daring dan luring dengan menggunakan sesi yang terdiri dari sesi 1 dan sesi 2. Pembelajaran di SMP N 4 Simpang Teritip dilaksanakan menjadi dua alternatif yaitu pembelajaran secara luring dan pembelajaran secara daring. Hal ini dilakukan karena himbauan untuk belajar di sekolah belum ditentukan secara resmi mengingat kasus pandemi dan melonjaknya angka kasus Covid-19. Pembelajaran ini disepakati dengan memperhatikan kondisi peserta didik dan orangtua murid, dimana apabila pembelajaran 100% secara daring tidak berjalan efektif dikarenakan terdapat beberapa kendala baik itu dari kondisi latar belakang orangtua yang tidak siap dihadapkan dengan pembelajaran daring maupun keterbatasan pengetahuan akan

pembelajaran yang akan dilakukan secara daring. SMP Negeri 4 Simpang Teritip sendiri memanfaatkan platform *Google Meet* untuk pembelajaran secara daring namun dirasa kurang efektif maka pembelajaran beralih dilakukan via *WhatsApp*. Untuk kondisi lingkungan SMP Negeri 4 Simpang Teritip dapat dikatakan kurang memenuhi syarat, dan sarana prasarana yang ada sangat terbatas. Permasalahan utama dalam akreditasi B di SMP Negeri 4 Simpang Teritip terdapat pada kondisi bangunan SMP dan sarana prasarana. Dari segi 1 pendidik SMP Negeri 4 Simpang Teritip memiliki tenaga pendidik yang dapat dikatakan kompeten dan masih muda, sehingga untuk tenaga pendidik dikatakan sudah baik hanya saja kondisifisik SMP yang menjadi permasalahan utama.

B. PERENCANAAN PROGRAM

a. Mengajar

Rasional : Membantu guru kelas dalam melaksanakan pembelajaran bila diperlukan, seperti membuat media pembelajaran atau hanya sekedar membantu mengoreksi hasil pekerjaan, dsb.

Jenis Kegiatan : Pembelajaran tatap muka dengan menerapkan protokol kesehatan.

Mekanisme: Menyesuaikan jadwal mata pelajaran dengan guru kelas.

Target dan sasaran : Peserta didik kelas 7-9 SMP Negeri 4 Simpang Teritip

Waktu pelaksanaan : Kondisional mengikuti jadwal

b. Adaptasi Teknologi

Rasional : Membantu mensosialisasikan platform PJJ

Jenis Kegiatan : Diskusi

Mekanisme : Presentasi dengan guru dan peserta didik SMP Negeri 4 Simpang Teritip

Target dan sasaran: Guru dan peserta didik SMP Negeri 4 Simpang Teritip

Waktu pelaksanaan: 02 Agustus 2021

c. Administrasi

Rasional : Membantu administrasi guru dan perpustakaan

Jenis Kegiatan : Diskusi dan kerjasama

Mekanisme : Koordinasi dengan Kepsek, ketua perpustakaan Sekretaris, Bendahara, dan TU Target dan sasaran: Tenaga pendidik dan tenaga kependidikan

Waktu pelaksanaan: Kondisional

RENCANA JADWAL PROGRAM KEGIATAN

AGENDA HARIAN MAHASISWA KAMPUS MENGAJAR 2021

| No | Nama | Hari | | | | | |
|----|--------------------|-------|--------|------|-------|--------|-------|
| | | senin | selasa | Rabu | Kamis | Jum'at | sabtu |
| 1 | Dherby Pradana | | | | | | |
| 2 | Intan Megawati | | | | | | |
| 3 | Ine Yolanda | | | | | | |
| 4 | Wahyu Febriana | | | | | | |
| 5 | Hazzima Nengsih | | | | | | |
| 6 | Tiara | | | | | | |
| 7 | Syarifah Geza Huli | | | | | | |
| 8 | Nadia Juliansa | | | | | | |

Keterangan:

- : Merealisasikan program kampus mengajar
- : membantu guru dalam proses pembelajaran
- : membantu guru dalam proses pembelajaran
- : membantu guru dalam proses pembelajaran
- : menata ruangan lab ipa dan toga
- : membantu administrasi di perpustakaan
- : membersihkan dan menata ulang tanaman lingkungan sekolah
- : Rapat mingguan rencana tindak lanjut

PEMBAGIAN JADWAL MAHASISWA KAMPUS MENGAJAR SIMPANG TERITIP

| | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU |
|--|----------|--------|--------|--------|-------------|-------|
| Proker yang dijalankan per minggu | | | | | | |
| Senin : Literasi | Nadia | Geza | Wahyu | Geza | Kerja Bakti | Rapat |
| Selasa : Edukasi pencegahan covid-19 | Ema | Nadia | Dherby | Intan | Kerja Bakti | Rapat |
| Rabu : Mengelola perpustakaan dan numerasi | Geza | Nadia | Geza | Nadia | Kerja Bakti | Rapat |
| Kamis : Profil pelajar pancasila | Tiara | Ema | Ema | Tiara | Kerja Bakti | Rapat |
| Jumat : Kerja bakti | Wahyu | Ine | Ema | Dherby | Kerja Bakti | Rapat |
| Sabtu : Libur | Geza | Wahyu | Geza | Ema | Kerja Bakti | Rapat |
| Proker yang dijalankan per bulan | | | | | | |
| Sosialisasi platform PJJ | Ema | Intan | Ine | Intan | Kerja Bakti | Rapat |
| Pengembangan media pembelajaran guru | Ine | Tiara | Wahyu | Geza | Kerja Bakti | Rapat |
| | Tiara | Wahyu | Intan | Wahyu | Kerja Bakti | Rapat |
| | Intan | Intan | Tiara | Dherby | Kerja Bakti | Rapat |
| | Cadangan | Dherby | Dherby | Nadia | Ine | |

| Nama Kegiatan | Metode | Target Sasaran | Agustus | | | | September | | | | Oktober | | | | | November | | | | Desember | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | Minggu Ke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | 06/08/2021 | 09/08/2021 | 16/08/2021 | 27/08/2021 | 03/09/2021 | 10/09/2021 | 17/09/2021 | 24/09/2021 | 01/10/2021 | 08/10/2021 | 15/10/2021 | 22/10/2021 | 29/10/2021 | 05/11/2021 | 12/11/2021 | 19/10/2021 | 26/09/2021 | 03/12/2021 | 10/12/2021 | 17/10/2021 | 24/10/2021 |
| Observasi awal | Observasi sistematis | Sarpras, adm sekolah, org sekolah, PBM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengaturan Tata Kelola Perpustakaan | Kebersihan | Sarpras dan administrasi perpustakaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penataan lingkungan Sekolah | Kebersihan | Lingkungan fisik, sosial dan suasana akademik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Edukasi Profil Pelajar Pancasila | Moak ke kelas dan presentasi | Peserta Didik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Edukasi SM | Moak ke kelas dan presentasi | Peserta Didik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Edukasi pengelolaan Sampah | Moak ke kelas dan presentasi | Peserta Didik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengembangan Literasi dan Numerasi | Moak ke kelas dan presentasi | Peserta Didik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosialisasi adaptasi teknologi | Moak ke kelas dan presentasi | Peserta Didik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosialisasi aplikasi pembelajaran | Moak ke kelas dan presentasi | Guru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Kegiatan | Agustus | | | | September | | | | Oktober | | | | | November | | | | Desember | | | | | |
| | Minggu Ke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | 10/08/2021 | 14/08/2021 | 21/08/2021 | 28/08/2021 | 04/09/2021 | 11/09/2021 | 18/09/2021 | 25/09/2021 | 02/10/2021 | 09/10/2021 | 16/09/2021 | 23/09/2021 | 30/09/2021 | 06/11/2021 | 13/11/2021 | 20/11/2021 | 27/11/2021 | 04/12/2021 | 11/12/2021 | 18/11/2021 | 25/11/2021 | | |
| Laporan Awal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Laporan Mingguan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Laporan akhir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Keterangan warna | |
|---|---|
| | Kegiatan yang bisa/sudah terlaksana |
| | Kegiatan yang masih menunggu kondisi kondusif |
| | Kegiatan yang belum terlaksana |

Simpang Tertip, 12 Agustus 2021
Mengantahul

Dosen Pembimbing Lapangan
Entoko, M.Pd.

NIP

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Pembekalan

Pembekalan Kampus Mengajar dilaksanakan untuk membekali mahasiswa selama kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 2 berlangsung, seperti persiapan penerjunan, kegiatan di sekolah tujuan, dan pendanaan. Pembekalan berlangsung selama 6 (enam) hari, mulai Senin, 26 Juli 2021 – Sabtu, 24 Juli 2021. Selama pembekalan, mahasiswa diberikan pengetahuan mengenai pembelajaran dan aplikasi literasi dan numerasi, pedagogi sekolah dasar dan Sekolah Menengah Pertama, konsep dan strategi pembelajaran luring dan daring, penerapan asesmen dalam pembelajaran, etika dan komunikasi, administrasi dan manajerial sekolah, profil pelajar pancasila, perlindungan anak, dan perihal sistem MBKM serta pendanaan. Selain itu, setiap harinya mahasiswa diberikan tugas yang berkaitan dengan permasalahan yang akan terjadi saat kegiatan Kampus Mengajar. Dengan diberikannya penugasan, mahasiswa diharapkan mampu mengatasi permasalahan dengan baik dan bertindakcepat.

2. Penerjunan

Penerjunan dilaksanakan pada Senin, 02 Agustus 2021. Mahasiswa terpilih di Kabupaten Bangka Barat mendatangi kantor Dinas Pendidikan Kab. Bangka Barat untuk mendapatkan surat tugas yang nantinya akan diberikan kepada pihak sekolah dan UPT Dinas Pendidikan Unit Kecamatan Simpang Teritip. Dalam penerjunan ini terdapat puluhan mahasiswa yang ditugaskan di 4 sekolah. Dari kantor Dinas Pendidikan, mahasiswa menuju sekolah masing-masing untuk bertamu dan meminta izin secara lisan untuk melakukan program kampus mengajar. Setelah mendapatkan surat tugas resmi yang berasal dari Dinas Pendidikan, surat tugas diserahkan kepada kepala SMP N 4 Simpang Teritip dan UPT Dinas Pendidikan Unit Kecamatan Simpang Teritip.

3. Observasi

Observasi dilaksanakan segera pada minggu pertama kampus mengajar. Observasi dilaksanakan dengan 3 cara, yaitu wawancara, pengumpulan data, dan pengamatan langsung.

Hasil Observasi Wawancara:

a. Aspek Pembelajaran

1) Ranah Kognitif:

- Pengetahuan: Peserta didik sudah mengetahui materi-materi yang mereka pelajari, misal mengetahui teknologi pangan yang ada disekitar mereka
- Pemahaman: Peserta didik sudah memahami alat dan bahan yang digunakan terkait teknologi hasil pangan yang sedang didiskusikan
- Penerapan: Peserta didik mengerjakan soal dan penugasan mengamati pembuatan tempe yang ada disekitar rumah mereka
- Analisis: Ada beberapa peserta didik yang masih bingung dalam menganalisis materi yang sedang disampaikan
- Sintesis: Peserta didik dapat menghubungkan teknologi pangan dan hasilnya
- Evaluasi: Guru memberikan soal dan peserta menjawab disaat itu juga

2) Ranah Afektif

- Penerimaan: Beberapa peserta didik sulit menyerap materi
- Partisipasi: Peserta didik cukup aktif (segi fisik)
- Penilaian dan Penentuan Sikap: Terdapat peserta didik yang tidak mendengarkan nasihat guru
- Organisasi: Peserta didik dapat bersikap baik
- Pembentukan dan Penerapan Nilai Hidup: Sebagian peserta didik mampu bersikap positif dan baik

3) Ranah Psikomotorik

- Persepsi: Peserta didik sulit untuk membedakan perbedaan khas materi yang diajarkan
- Kesiapan: Sebagian peserta didik siap menerima ajaran dari guru
- Gerakan terbimbing: Peserta didik dapat menirukan gerakan sederhana yang dicontohkan
- Gerakan Kompleks: Sebagian peserta didik mampu menirukan gerakan yang cukup kompleks
- Kreativitas: Peserta didik cukup kreatif (walaupun berada di mata pelajaran yang salah)

b. Adaptasi Teknologi

Guru menggunakan aplikasi *WhatsApp Group*, *zoom* dan *Google Meet* untuk melakukan pembelajaran daring. Guru memilih aplikasi tersebut karenamenyesuaikan keadaan dan kondisi wali peserta didik.

c. Administrasi Sekolah/Guru

Guru telah menjalankan tugasnya dengan baik, entah itu sebagai guru yang mengajar maupun sebagai pengelola administrasi.

Hasil observasi dari pengumpulan data:

- a. Denah sekolah
- b. Jadwal pelajaran
- c. Laporan bulanan, berisi data ringkas peserta didik dan guru, serta data sarana-prasarana

Hasil observasi pengamatan langsung:

- a. Data sarana-prasarana mendetail
- b. Lingkungan sekitar SDN 1 Plarangan

4. Perencanaan Program

Perencanaan program kerja dilakukan secara terprogram dan terperinci kapan akan dilaksanakan dan siapa penanggungjawab dari program kerja terpilih. Program kerja tersusun akan disosialisasikan kepada guru dan staff

AGENDA HARIAN MAHASISWA KAMPUS MENGAJAR 2021

| No | Nama | Hari | | | | | |
|----|-----------------------|-------|--------|------|-------|--------|-------|
| | | senin | selasa | Rabu | Kamis | Jum'at | sabtu |
| 1 | Dherby Pradana | | | | | | |
| 2 | Intan Megawati | | | | | | |
| 3 | Ine Yolanda | | | | | | |
| 4 | Wahyu Febriana | | | | | | |
| 5 | Hazzima Nengsih | | | | | | |
| 6 | Tiara | | | | | | |
| 7 | Syarifah Geza Huli | | | | | | |
| 8 | Nadia Juliansa | | | | | | |

| | |
|-------------|--|
| Keterangan: | |
| | : Merealisasikan program kampus mengajar |
| | : membantu guru dalam proses pembelajaran |
| | : membantu guru dalam proses pembelajaran |
| | : membantu guru dalam proses pembelajaran |
| | : menata ruangan lab ipa dan toga |
| | : membantu administrasi di perpustakaan |
| | : membersihkan dan menata ulang tanaman lingkungan sekolah |
| | : Rapat mingguan rencana tindak lanjut |

B. PELAKSANAAN

a. Mengajar

Pada kegiatan Kampus Mengajar kami diwajibkan untuk membantu guru dan pihak sekolah dalam pembelajaran yaitu mengajar. Kampus Mengajar SMP N 4 Simpang Teritip membagi tugas mengajar berdasarkan kompetensi masing-masing dan juga pada kelas yang sudah menjadi tanggung jawabnya. Dalam mengajar, mahasiswa diberi arahan oleh guru kelas masing-masing mengenai materi apa yang perlu diberikan pendalaman dan pengajaran oleh mahasiswa. Berikut pembagian tugas mengajar mahasiswa Kampus Mengajar di SMP N 4 Simpang Teritip:

| No. | Nama Mahasiswa | Kelas | Kompetensi Keahlian | Jadwal |
|-----|--------------------|-----------|---------------------|---------------|
| 1 | Hazzima Nengsih | Kelas 8 a | matematika | Senin - Sabtu |
| 2 | Ine Yolanda | Kelas 8 b | IPS | Senin - Sabtu |
| 3 | Intan Megawati | Kelas 9 | PAI | Senin - Sabtu |
| 4 | Nadia Juliansah | Kelas 7 a | IPA | Senin - Sabtu |
| 5 | Tiara | Kelas 9 | Bahasa Indonesia | Senin - Sabtu |
| 6 | Wahyu febriana | Kelas 9 | PPKN | Senin – Sabtu |
| 7 | Syarifah Geza Huli | Kelas 7 b | Inggris | Senin – Sabtu |
| 8. | Dherby Pradana | Kelas 9 | PJOK | Senin - Sabtu |

Kegiatan mengajar dilakukan kurang lebih selama 120 menit setiap hari pada kelas yang diampunya ataupun kelas lain berdasarkan kompetensi keahliannya. Dua orang mahasiswa akan berotasi mengajar di kelas setiap hari untuk menggantikan mahasiswa yang berhalangan atau dalam perkuliahan daring.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Pada kegiatan Kampus Mengajar, mahasiswa membantu adaptasi teknologi di SMP N 4 Simpang Teritip dan menerapkannya pada program kerja. Implementasi adaptasi teknologi yang dilakukan ialah membantu siswa dalam pelaksanaan pembelajaran secara daring menggunakan *smartphone* dan juga kegiatan sekolah lainnya seperti membantu guru dalam mempersiapkan pembelajaran melalui zoom meeting. Berikut tabel pelaksanaan adaptasi teknologi di SMP N 4 Simpang Teritip:

| No. | Nama Program Kerja | Pelaksanaan | Uraian Kegiatan |
|-----|---|-----------------|--|
| 1 | Belajar Penggunaan Aplikasi Google Meet dan zoom | 10 Oktober 2021 | Siswa diajarkan tentang pembelajaran jarak jauh menggunakan aplikasi google meet. Siswa digunakan cara penggunaan dari awal sampai akhir pembelajaran serta melakukan simulasi pembelajaran secara daring. |
| 2 | Pendampingan guru dalam persiapan pembelajaran jarak jauh | fleksibel | Tidak jarang dari kami yang membantu dalam persiapan pembelajaran jarak jauh yang membutuhkan platfrom jarak jauh seperti zoom, karena guru yang sudah mempunyai usia lebih masih kurang paham denga penggunaan zoom sehingga kami harus membantu hal tersebut agar pembelajara bisa di laksanakan dengan lancar . |

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Pada kegiatan kampus mengajar, mahasiswa juga diwajibkan membantu administrasi sekolah maupun guru dalam pelaksanaan pembelajaran di SMP N 4 Simpang Teritip. Dalam pelaksanaannya kami menjadwalkan pada kegiatan harian mahasiswa Kampus Mengajar dengan waktu selama 60 menit setiap hari dan berdasarkan kebutuhan administrasi yang diperlukan oleh pihak sekolah ataupun guru. Berikut uraian kegiatan pelaksanaan program membantu administrasi guru:

| No. | Nama Program Kerja | Pelaksanaan | Uraian Kegiatan |
|-----|--|---------------------------|--|
| 1 | Mempersiapkan perangkat pembelajaran | Setiap hari (kondisional) | Bersama dengan guru kelas masing-masing mahasiswa kampus mengajar menyiapkan perangkat pembelajaran pada masing-masing kelas yang diampunya seperti materi, soal-soal, dan media pembelajaran. |
| 2 | Membantu administrasi perpustakaan SMP N 4 Simpang Teritip | Setiap hari (kondisional) | Mahasiswa Kampus Mengajar ditugaskan untuk membantu administrasi perpustakaan SMP N 4 Simpang Teritip dengan rincian kegiatan : a. Mendata ulang buku b. Melakukan klasifikasi buku baru c. Menata ruangan serta memberi label pada buku d. Membuat pondok baca dan pojok baca |

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PROGRAM


| No. | Nama Program | Pelaksanaan | Analisis Hasil |
|-----|-----------------------------|-------------|---|
| 1. | Mengajar | 2jam/hari | Selain masuk dalam kegiatan program kerja, kegiatan Kampus Mengajar diwajibkan untuk membantu guru dan pihak sekolah dalam pembelajaran. Kami membagi tugas mengajar berdasarkan kompetensi masing-masing dan juga pada kelas yang sudah menjadi tanggung jawabnya. Dalam mengajar, mahasiswa diberi arahan oleh guru kelas masing-masing mengenai materi apa yang perlu diberikan pendalaman dan pengajaran oleh mahasiswa. Jadi dalam kegiatan mengajar kami laksanakan setiap hari selama kurang lebih lima bulan. |
| 2. | Membantu Adaptasi Teknologi | Kondisional | Membantu adaptasi teknologi yakni dengan memberi edukasi dan mengenalkan platform pembelajaran jarak jauh seperti google meet, WhatsApp, Youtube, Paddlet, Quiziz dsb. Kegiatan sudah terlaksana dengan baik kemudian membantu guru dalam pelaksanaan pembelajaran jarak jauh. |
| 3. | Membantu Administrasi | 1jam/hari | Mahasiswa juga diwajibkan membantu administrasi sekolah maupun guru dalam |

| | | | |
|----|----------------|----------------------|--|
| | | | <p>pelaksanaan pembelajaran di SMP N 4 Simpang Teritip. Dalam pelaksanaannya kami menjadwalkan pada kegiatan harian mahasiswa Kampus Mengajar dengan waktu selama 60 menit setiap hari dan berdasarkan kebutuhan administrasi yang diperlukan oleh pihak sekolah ataupun guru.</p> <p>Bersama dengan guru kelas masing-masing mahasiswa kampus mengajar menyiapkan perangkat pembelajaran pada masing-masing kelas yang diampunya seperti materi, soal-soal, dan media pembelajaran. Selain itu, Mahasiswa Kampus Mengajar membantu administrasi perpustakaan SMP N 4 Simpang Teritip dengan rincian kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mendata ulang buku b. Melakukan klasifikasi buku baru c. Menata ruangan serta memberi label pada buku d. Membuat pondok baca dan pojok baca <p>.</p> |
| 4. | Observasi Awal | 03 - 06 Agustus 2021 | <ul style="list-style-type: none"> - Waktu Penerjunan 02 Agustus 2021 - Waktu Pelaksanaan Observasi Awal 02-26 Agustus 2021 - Metode Observasi Awal |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Observasi partisipan, wawancara, dan observasi lingkungan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sumber Data Kepala Sekolah, guru, peserta didik, dan data administrasi guru - Hasil Observasi Awal <ol style="list-style-type: none"> 1) Aspek Pembelajaran <ol style="list-style-type: none"> a. Aspek Kognitif <p>Pengetahuan: Peserta didik mengetahui secara umum tentang teknologi pangan yang dijelaskan dan disampaikan oleh guru.</p> <p>Pemahaman: Sebagian besar peserta didik memahami alat dan hasil produk terkait materi teknologi pangan yang sedang didiskusikan.</p> <p>Penerapan: Peserta didik menerapkan pemahamannya dengan mengerjakan soal latihan dan diberikan tugas mengamati proses pembuatan olahan tempe.</p> <p>Analisis: Sebagian besar peserta didik belum memiliki kemampuan menganalisis dengan rinci suatu informasi dari materi teknologi pangan.</p> <p>Sintesis: Peserta didik cukup</p> |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>baik mengaitkan teknologi pangan yang ada disekitarnya. Namun masih sulit menerapkan materi teknologi pangan.</p> <p>Evaluasi: Guru melakukan penilaian proses dengan melontarkan pertanyaan dan memberikan latihan soal kepada peserta didik dan diberi nilai saat itu juga.</p> <p>b. Aspek Afektif</p> <p>Penerimaan: Sebagian besar peserta didik cukup sulit menyerap pengetahuan yang diberikan.</p> <p>Partisipasi: Aspek ini lebih didominasi dengan partisipasi aktif terkait fisik, untuk partisipasi kognitif masih kurang.</p> <p>Penilaian dan penentuan sikap: Peserta didik mampu menerima saran dan pendapat yang diberikan oleh guru. Namun, masih ada satu dua anak yang kurang patuh terhadap perkataan guru.</p> <p>Organisasi: Peserta didik mampu mengimplementasikan nilai ajaran sikap dan perilaku sopan dan santun dalam berkegiatan di kelas.</p> <p>Pembentukan dan penerapan nilai hidup: Sebagian besar peserta</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>didik menunjukkan sikap dan tindakan positif.</p> <p>c. Aspek Psikomotorik</p> <p>Persepsi: Peserta didik cukup sulit memilah dan memilih kekhasan suatu hal dan cukup sulit menyadari perbedaan khas materi teknologi pangan.</p> <p>Kesiapan: Peserta didik mampu menempatkan diri selama mengikuti kegiatan pembelajaran bersama guru.</p> <p>Gerakan terbimbing: Peserta didik mampu mengikuti gerakan sesuai contoh pada mata pelajaran PJOK.</p> <p>Gerakan kompleks: Peserta didik cukup mampu mengikuti gerakan namun belum secara tepat dalam pembelajaran PJOK.</p> <p>Kreativitas: Peserta didik masih belum dapat mengaktualisasikan kreasinya secara maksimal.</p> <p>2. Adaptasi Teknologi</p> <p>Guru hanya menggunakan platform WhatsApp sebagai media pembelajaran karena peserta didik belum cukup mahir menggunakan LMS lainnya. Guru menyesuaikan kemampuan peserta didik baik dari segi kognitif dan kemampuan</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|----|-----------------------|-------------------------------|---|
| | | | <p>perekonomiannya.</p> <p>3. Administrasi Sekolah Guru Semua guru SMP N 4 Simpang teritip telah</p>  <p>melakukan dan mengadakan administrasi sekolah, seperti yang seharusnya guru lakukan. Kegiatan administrasi sekolah guru diantaranya yakni dengan menyusun silabus, prota, promes, rpp, dan penyusunan KKM.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencana Program dan Kegiatan |
| 5. | Pengembangan Literasi | 6 September – 4 Desember 2021 | <ul style="list-style-type: none"> - Senin, 16 Agustus - 04 Desember 2021 1. Penyebaran info donasi buku. dan disebarakan infonya ke seluruh media. 2. Menata dan mengelompokkan buku perpustakaan SMP N 4 Simpang teritip yang sudah lama berada di dalam almari yang kondisinya harus dibersihkan dan dirapikan ulangagar lebih nyaman ketika akan digunakan. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ol style="list-style-type: none">3. Meneruskan menata dan mengelompokkan buku perpustakaan .4. Melakukan literasi setiap hari selama 30 menit sebelum pembelajaran dimulai5. Memberikan beberapa contoh soal terkait dengan literasi dan numerasi setiap hari senin-kamis6. Membuat pondok baca7. Membuat pojok baca |
|--|--|--|---|

| | | | |
|----|--------------------------|------------------------|--|
| 6. | Profil Pelajar Pancasila | 20 – 27 September 2021 | <ul style="list-style-type: none"> - kami mengambil tema Pelajar Pancasila sesuai pada pembekalan yang kami ikuti dalam kegiatan Kampus Mengajar 2021. Dengan tujuan para siswa – siswi SMP dapat teredukasi dengan baik mengenai makna dan nilai – nilai Pancasila. - kami memberikan edukasi Pelajar Pancasila dengan cara : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghafal dan Menyebutkan Pancasila. 2. Memberikan contoh pengamalan masing – masing sila Pancasila. 3. Mengedukasi pentingnya nilai – nilai Pancasila dalam kehidupan sehari – hari. |
|----|--------------------------|------------------------|--|

| | | | |
|----|--|------------------|---|
| | | | <p>4. Memberikan budaya toleransi dan gotong royong melalui bentuk permainan.</p> <p>5. kami melakukan penataan lingkungan SMP N 4 Simpang Teritip dalam Kegiatan Jumat Bersih.</p> |
| 7. | Penguatan Pembelajaran Bahasa Inggris, matematika dan prakarya . | 02-24 April 2021 | <p>- Bahasa inggris</p> <p>1) kami mengambil tema penguasaan Bahasa Inggris</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>sebagai sub tambahan kegiatan Program Kerja yang sesuai dengan tugas tambahan dalam konversi mata kuliah .</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Kegiatan penguasaan bahasa Inggris dapat kami terapkan dengan rincian sebagai berikut : 3) Mengetahui pentingnya belajar bahasa Inggris. 4) Belajar pengucapan dasar perkenalan dalam Bahasa Inggris. 5) Mengetahui bahasa Inggris berupa Number dan kata benda, dan nama hari. 6) Mengetahui nama-nama Hewan, buah, dan warna serta dapat membaca jam dalam bahasa Inggris 7) Membuat media belajar <ul style="list-style-type: none"> - Matematika <ol style="list-style-type: none"> 1) Memberikan penjelasan terkait dengan materi yang sedang di pelajari 2) Memberikan tugas rumah sesuai dengan penjelasan 3) Membuat latihan soal serta rpp untuk pembelajaran selama 1 bulan kedepan - Prakarya <ol style="list-style-type: none"> 1) Membuat prakarya yang membutuhkan bahan serat untuk hiasan dinding 2) Menjelaskan serat dan jenis- |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>jenis serat</p> <p>3) Serta membuat rpp dan media pembelajaran untuk siswa</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|-----|---------------------|--------------------|--|
| 11. | Pendidikan Karakter | 25-30 oktober 2021 | <p>- Kondisi Subyektif</p> <p>terdapat agenda kegiatan yang bertema Pendidikan Karakter yang mana sesuai dengan pembekalan Kampus Mengajar untuk memberikan edukasi guna memperbaiki karakter dan kemampuan afektif siswa.</p> <p>Materi yang kami berikan kurang lebih selama 60 menit pada tiap kelas. Selain itu kami fokus membantu guru memberikan materi</p> <p>- Kondisi Obyektif</p> <p>Pendidikan karakter anak sesuai Agama dan Pancasila dapat diterapkan dengan baik. Melalui contoh kehiatan sehari-hari, pembiasaan hal baik atau sopan dan meninggalkan yang buruk. Kemudian pendalaman materi bekerja sama dengan para guru agar sesuai dengan Standar Kompetensi yang dibutuhkan. Pendalaman materi berupa latihan soal PAT, penugasan, dan penjelasan materi ulang. Kegiatan selama 1 minggu dapat berjalan dengan lancar.</p> |
|-----|---------------------|--------------------|--|

| | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| 12. | Pemilihan ketua osis dan pembagian hadiah 17 agustus | 11 Oktober 2021 | Adapun agenda kegiatan Kampus Mengajar SMP Negeri 4 Simpang Teritip hari ini adalah : Membantu acara pemilihan ketua osis, kami di bagi menjadi beberapa tim, ada yang menjadi MC, menghitung suara, dokumentasi serta pensi. Acara di mulai dari pukul 8 sampai 12 siang, di buka dengan pertunjukan tekwondo oleh salah satu guru, kemudian dilanjutkan dengan acara formal yang di disambut dan dibuka oleh kepala sekolah kemudian dilanjutkan dengan kampanye, tanya jawab, pemilihan, perhitungan suara, dan pengumuman. Kemudian di lanjutkan dengan pensi dari siswa-siswi, guru serta mahasiswa. |
|-----|--|-----------------|---|

| | | | |
|-----|--------------------------------------|--|---|
| 13. | Maulid Nabi | 23 Oktober 2021 | Adapun agenda kegiatan Kampus Mengajar SMP Negeri 4 Simpang Teritip hari ini adalah : . Adapun rangkaian acara maulid nabi; Dibuka dengan tilawah dan sari tilawah oleh siswa kelas 8, kemudian sambutan dari ketua osis dan bapak kepala sekolah, setelah itu ada penampilan sholawat dari eva kelas 8 dan masuk pada acara inti yaitu ceramah yang berlangsung kurang lebih 1 jam, kemudian penampilan rebana oleh kelas 9 dan di tutup dengan salam. |
| 12. | Pembuatan pondok baca dan pojok baca | Pondok baca 03-06 November 2021 Pojok baca 06- 11 desember 2021 | Pondok baca kegiatan mahasiswa Kampus Mengajar berbeda dari yang sebelumnya. Kami sengaja membuat sebuah inovasi baru untuk siswa siswi dalam membaca, oleh karena itu kami membuat pondok baca sehingga siswa mempunyai suasana baru dalam membaca Pojok baca Dalam pembuatan pojok baca berlangsung selama 1 minggu dengan bantuan siswa siswi, setiap kelas membuat pojok baca sebagai mungkin untuk mengikti |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>perlombaan akhir semester, dengan berkoordinasi dengan mahasiswa sehingga 1 mahasiswa menjadi penanggung jawab dalam setiap 1 kelasnya dan 3 orang mahasiswa menjadi juri.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| 14. | Edukasi Mencuci Tangan , | 17 september 2021 | <p>mahasiswa kampus mengajar selain kegiatan wajib kami. Diantaranya adalah sebagai berikut:</p> <p>- agenda hari ini adalah mengajar di kelas untuk kegiatan edukasi cuci tangan, edukasi penyelamatan diri, dan edukasi platformgoogle meet. Kegiatan berlangsung lancar dibarengi dengan antusias peserta didik selama agenda hari ini.</p> |
| 15. | Sosialisasi perluasan dampak kampus mengajar angkatan 2 di SMP YPRB Dendang | 26 November 2021 | <p>Adapun agenda kegiatan Kampus Mengajar SMP Negeri 4 Simpang Teritip hari ini adalah : 1. Pada jum'at ini kami melakukan sosialisasi perluasan dampak kampus megajar 2 di SMP YPRB Dendang. Adapun yang kami sampaikan terkait dengan kampus mengajar dan PISA. Kami membahas seputar program dari kampus mengajar, tujuan serta kontribusi kampus mengajar terhadap dunia pendidikan, kami juga berbagi pengalaman selama mengabdikan di SMP 4 setelah itu kami menyampaikan materi terkait PISA, memberikan contoh soal PISA serta tujuan pisa di dunia pendidikan</p> |

| | | | |
|-----|--|-----------------|--|
| 16. | Monitoring dengan pihak LPMP | 1 Desember 2021 | <p>Pada hari Rabu kami mahasiswa kampus mengajar angkatan dua memiliki agenda yaitu menghadiri pendampingan dan monitoring dari LPMP Bangka Belitung. Mahasiswa memaparkan program kerja yang telah dilakukan selama empat bulan di sekolah sasaran.</p> |
| 17. | Webinar kampus mengajar angkatan 2 di Bangka Barat | 2 Desember 2021 | <p>Pada hari Kamis, mahasiswa kampus mengajar angkatan dua Kabupaten Bangka Barat melaksanakan kegiatan Webinar melalui zoom meeting. Mahasiswa selaku panitia berkumpul pukul 7.00 pagi di kantor Camat Muntok untuk melakukan persiapan sebelum acara dimulai Dan kegiatan selesai pukul 12. 00 siang. Acara ini secara langsung dibuka dan dihadiri oleh bapak kepala dinas pendidikan pemuda dan olahraga Kabupaten Bangka Barat yakni BapK Rukiman di Aula kantor camat Muntok. Webinar ini dihadiri kurang lebih 90 peserta melalui zoom meeting. Webinar ini diisi oleh empat pemateri yaitu bapak Rukiman, bapak Kintoko, bapak Irfan, bapak Feri dan dimoderatori oleh ibu Ferani. Kegiatan Webinar mahasiswa hari ini berjalan dengan baik dan lancar.</p> |

| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| 15. | Sosialisasi Ramah anak materi bullying dan dagusibu | 13 Desember 2021 | Hari ini mahasiswa melakukan sosialisasi terkait dengan dagusibu dan ramah anak di mana saua dan tiara memaparkan materi terkait dengan ramah anak sedangkan nadia memaparkan materi terkait dengan dagusibu, ini menjadi salah satu proker pribadi saya, bawasannya apa yang saya jelaskan sesuai dengan kebutuhan siswa saat ini yang masih menganggap rendah terkait bullying yang sudah membudidaya. Oleh karena itu kami sepakat untuk melakukan sosialisasi terkait dengan bullying agar siswa-siswi merasa enggan untuk melakukan bullying |
| 15. | Pelepasan dan Perpisahan mahasiswa kampus mengajar angkatan 2 | 16 Desember 2021 | Hari ini mahasiswa melakukan penarikan dan di hadirkan oleh dpl kami yaitu bapak Kintoko secara virtual, penarikan dilakukan dari jam 9 sampai jam 12 siang dengan berbagai rangkaian acara dari pembukaan, sambutan-sambutan penampilan tari sambut dan tari kreasi serta pemberian pesan kesan dan pemberian plakat dari mahasiswa ke pihak sekolah sedangkan sekolah memberikan piagam penghargaan kepada mahasiswa atas apresiasinya terhadap kami, dan acara ditutup dengan doa sehingga acara berjalan dengan lancar. |

D. REKOMENDASI DAN USUL PERBAIKAN

Berdasarkan evaluasi dan ketercapaian kegiatan Kampus Mengajar angkatan 2 di SMP N 4 Simpang teritip , kami tim mahasiswa Kampus Mengajar memberikan rekomendasi dan usulan perbaikan sebagai berikut :

1. Perlu adanya petunjuk pelaksanaan program yang jelas pada masing-masing sekolah
2. Pembuatan program kerja yang melibatkan warga/masyarakat sekitar
3. Mahasiswa Kampus Mengajar supaya lebih disiplin dan mengikuti peraturan yang ada
4. Menjalin kerja sama dengan instansi lain dalam pelaksanaan program kerja.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program Kampus Mengajar merupakan salah satu dari sekian program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM). Program ini dibentuk dengan tujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan, serta memberikan solusi bagi Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang terdampak pandemic Covid-19. Para mahasiswa terpilih nantinya akan ditempatkan di sekolah dasar di seluruh penjuru Indonesia untuk membantu para guru dan kepala sekolah dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di tengah pandemi.

B. SARAN

Untuk penyelenggara, semoga bisa menyelenggarakan program ini dengan lebih baik di masa yang akan datang, menjalin komunikasi yang lebih baik agar tidak terjadi miskomunikasi antara semua pihak, baik pihak penyelenggara, mahasiswa, dosen pembimbing, koordinator universitas, maupun pihak sekolah mitra.

Untuk sekolah mitra, akan lebih baik jika mengetahui lebih dalam baik latar belakang, maupun prosedur pelaksanaan program Kampus Mengajar agar program dapat terlaksana dengan optimal.

Untuk mahasiswa, agar lebih mempersiapkan dengan matang segala program yang akan dilaksanakan di sekolah mitra, dan menjalin komunikasi baik antar mahasiswa maupun dengan guru di sekolah dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Kemendikbud. 2021. *Buku Pegangan Mahasiswa Program Kampus Mengajar*.

LAMPIRAN

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

AGENDA HARIAN MAHASISWA KAMPUS MENGAJAR 2021

| No | Nama | Hari | | | | | |
|----|--------------------|-------|--------|------|-------|--------|-------|
| | | senin | selasa | Rabu | Kamis | Jum'at | sabtu |
| 1 | Dherby Pradana | | | | | | |
| 2 | Intan Megawati | | | | | | |
| 3 | Ine Yolanda | | | | | | |
| 4 | Wahyu Febriana | | | | | | |
| 5 | Hazzima Nengsih | | | | | | |
| 6 | Tiara | | | | | | |
| 7 | Syarifah Geza Huli | | | | | | |
| 8 | Nadia Juliansa | | | | | | |

| Keterangan: | |
|-------------|--|
| | : Merealisasikan program kampus mengajar |
| | : membantu guru dalam proses pembelajaran |
| | : membantu guru dalam proses pembelajaran |
| | : membantu guru dalam proses pembelajaran |
| | : menata ruangan lab ipa dan toga |
| | : membantu administrasi di perpustakaan |
| | : membersihkan dan menata ulang tanaman lingkungan sekolah |
| | : Rapat mingguan rencana tindak lanjut |

| PEMBAGIAN JADWAL MAHASISWA KAMPUS MENGAJAR SIMPANG TERITIP | | | | | | | |
|--|----------|--------|--------|--------|--------|-------------|-------|
| | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUMAT | SABTU | |
| Proker yang dijalankan per minggu Senin : Literasi Selasa : Edukasi pencegahan covid-19 Rabu : Mengelola perpustakaan dan numerasi Kamis : Profil pelajar pancasila Jumat : Kerja bakti Sabtu : Libur | 7A | Nadia | Geza | Wahyu | Geza | Kerja Bakti | Rapat |
| | | Ema | Nadia | Dherby | Intan | Kerja Bakti | Rapat |
| | 7B | Geza | Nadia | Geza | Nadia | Kerja Bakti | Rapat |
| | | Tiara | Ema | Ema | Tiara | Kerja Bakti | Rapat |
| | 8A | Wahyu | Ine | Ema | Dherby | Kerja Bakti | Rapat |
| | | Geza | Wahyu | Geza | Ema | Kerja Bakti | Rapat |
| | 8B | Ema | Intan | Ine | Intan | Kerja Bakti | Rapat |
| | | Ine | Tiara | Wahyu | Geza | Kerja Bakti | Rapat |
| | 9 | Tiara | Wahyu | Intan | Wahyu | Kerja Bakti | Rapat |
| | | Intan | Intan | Tiara | Dherby | Kerja Bakti | Rapat |
| Proker yang dijalankan per bulan Sosialisasi platform PJJ Pengembangan media pembelajaran guru | Cadangan | Dherby | Dherby | Nadia | Ine | | |
| | | | | | | | |

| Nama Kegiatan | Metode | Target Sasaran | Agustus | | | | September | | | | Oktober | | | | November | | | | Desember | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | Minggu Ke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | 06/08/2021 | 09/08/2021 | 16/08/2021 | 27/08/2021 | 03/09/2021 | 10/09/2021 | 17/09/2021 | 24/09/2021 | 01/10/2021 | 08/10/2021 | 15/10/2021 | 22/10/2021 | 29/10/2021 | 05/11/2021 | 12/11/2021 | 19/10/2021 | 26/09/2021 | 03/12/2021 | 10/12/2021 | 17/10/2021 | 24/10/2021 |
| Observasi awal | Observasi sistemik | Sarpras, adm sekolah, org sekolah, PBM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengaturan Tata Kelola Perpustakaan | Kebersihan | Sarpras dan administrasi perpustakaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penataan lingkungan Sekolah | Kebersihan | Lingkungan fisik, sosial dan suasana akademik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Edukasi Profil Pelajar Pancasila | Masuk ke kelas dan presentasi | Peserta Didik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Edukasi SM | Masuk ke kelas dan presentasi | Peserta Didik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Edukasi pengolahan Sampah | Masuk ke kelas dan presentasi | Peserta Didik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengembangan Literasi dan Numerasi | Masuk ke kelas dan presentasi | Peserta Didik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosialisai adaptasi teknologi | Masuk ke kelas dan presentasi | Peserta Didik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sosialisai aplikasi pembelajaran | Masuk ke kelas dan presentasi | Guru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Kegiatan | | | Agustus | | | | September | | | | Oktober | | | | November | | | | Desember | | | | |
| | | | Minggu Ke | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | 10/08/2021 | 14/08/2021 | 21/08/2021 | 28/08/2021 | 04/09/2021 | 11/09/2021 | 18/09/2021 | 25/09/2021 | 02/10/2021 | 09/10/2021 | 16/09/2021 | 23/09/2021 | 30/09/2021 | 06/11/2021 | 13/11/2021 | 20/11/2021 | 27/11/2021 | 04/12/2021 | 11/12/2021 | 18/11/2021 | 25/11/2021 |
| Laporan Awal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Laporan Mingguan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Laporan akhir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Keterangan warna

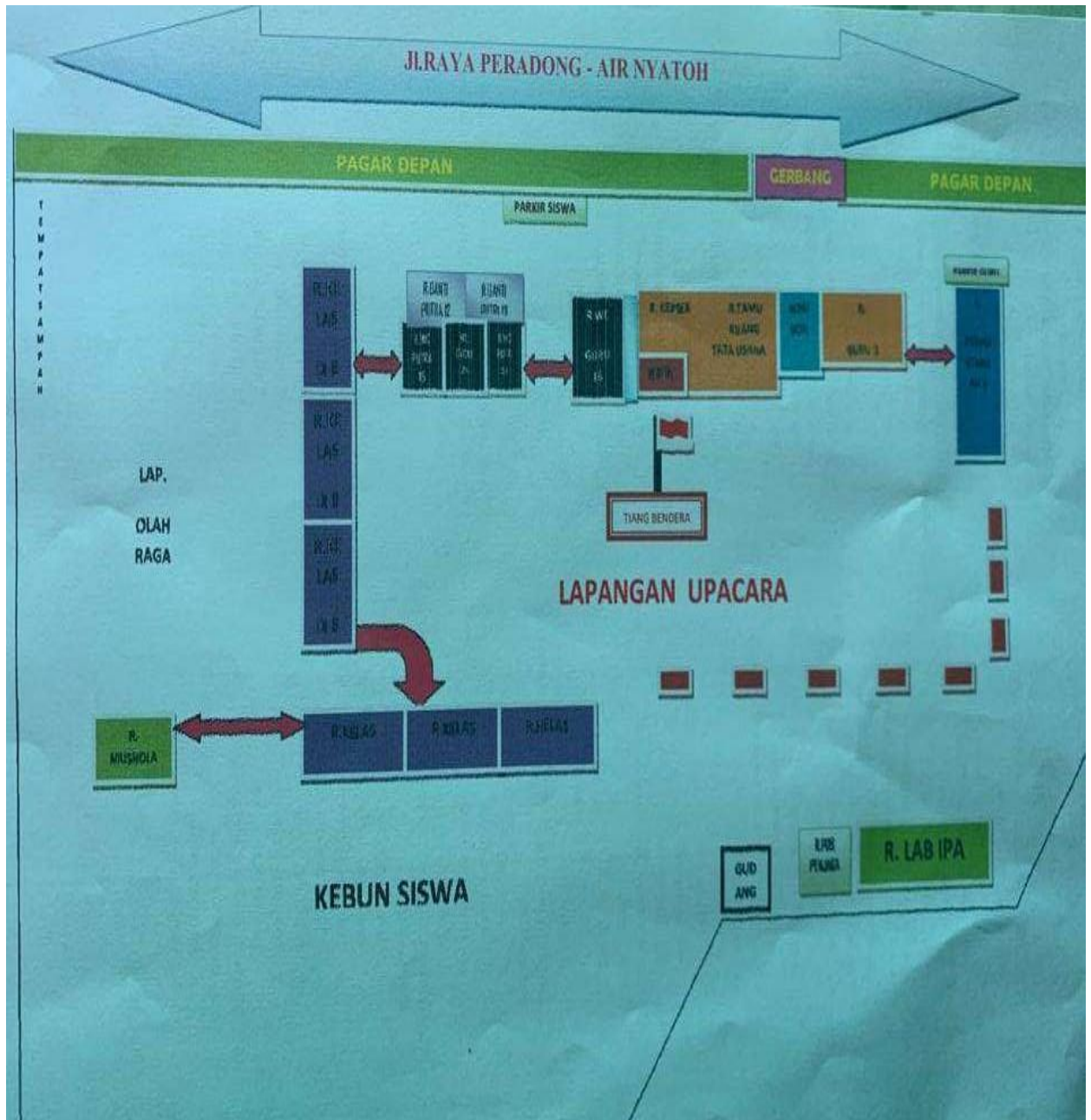
| | |
|--|---|
| | kegiatan yang bisa/sudah terlaksana |
| | kegiatan yang masih menunggu kondisi kondusif |
| | kegiatan yang belum terlaksana |

Simpang Teritis, 12 Agustus 2021
 Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan
 Kentoko, M.Pd.

 NIP

DENAH SEKOLAH



KEGIATAN MINGGUAN

| No. | Kegiatan | Keterangan |
|-----|---|------------|
| 1. | Pengembangan Literasi (Donasi Buku) | Terlaksana |
| 2. | Adaptasi teknologi | terlaksana |
| 3. | administrasi | terlaksana |
| 4. | Profil Pelajar Pancasila | Terlaksana |
| 5. | Pembuatan pondok baca dan pojok baca | Terlaksana |
| 6. | Sosialisasi perluasan dampak kampus mengajar angkatan 2 di SMP SYPB Dendang | Terlaksana |
| 7. | Ekskul tari | terlaksana |
| 8. | Sosialisasi ramah anak dan dagusibu | Terlaksana |
| 9. | Pendidikan Karakter | Terlaksana |
| 10. | Penguatan bahasa inggris, matematika dan prakarya | Terlaksana |
| 11. | Webinar KM 2 Bangka Barat | Terlaksana |
| 12. | Edukasi Mencuci Tangan | Terlaksana |
| 13. | Mentoring kampus mengajar dengan pihak LPMP Bangka Belitung | Terlaksana |
| 14. | Workshop Pelatihan literasi dan numerasi Bangka Belitung | Terlaksana |
| 15. | Pemilihan ketua osis dan maulid nabi | terlaksana |
| 16. | Perlombaan 17 agustus | terlaksana |
| 17. | Perlombaan akhir smester | terlaksana |

HASIL PELAKSANAAN PROGRAM

| No. | Program | Analisis | Ya | Tidak |
|-----|-----------------------------|--|----|-------|
| 1. | Mengajar | Siswa antusias dalam mengikuti pembelajaran | √ | |
| | | Siswa memiliki semangat belajar yang tinggi | √ | |
| | | Siswa senang mengerjakan latihan soal | √ | |
| | | Tugas yang diberikan sesuai dengan kemampuan siswa | √ | |
| | | Siswa terlibat aktif dalam mengikuti pembelajaran | √ | |
| | | Siswa selalu ingin tahu tentang materi pembelajaran | √ | |
| 2. | Membantu Adaptasi Teknologi | Siswa dapat mengoperasikan platform PJJ (Google Meet) | √ | |
| | | Siswa dapat mengoperasikan platform KSN (Google Form) | √ | |
| | | Siswa dapat mengoperasikan Microsoft Word | √ | |
| 3. | Membantu Administrasi Guru | Menyiapkan pembelajaran | √ | |
| | | Membantu administrasi perpustakaan | √ | |
| | | Membantu membuat video promosi sekolah melalui aplikasi tiktok | √ | |
| | | Membantu mengklasifikasi buku baru | ✓ | |
| | | Melakukan open donasi | ✓ | |

DOKUMENTASI KEGIATAN





SMP NEGERI 4 SIMPANG TERITIP

Jl. peradong, Peradong, Simpang Teritip, Kabupaten
Bangka Barat, Kepulauan Bangka Belitung 33366



Activate Windows

PROFIL MAHASISWA



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



Nama : Ine Yolanda
 TTL : Muntok, 24 Juni 2001
 Alamat : Muntok
 Asal Instansi: Universitas Negeri Yogyakarta
 Jurusan : Pendidikan Geografi
 Hobi : Menulis, Fotografi, Bermain Alat Musik, Bernyanyi, Berakting & Jalan-jalan



Nama : Hazzima Nengalih
 TTL : Kapit, Kelapa, 25 November 2000
 Alamat : Jl. Raya Bakit Desa Kapit
 Asal Instansi: Universitas PGRI Yogyakarta
 Jurusan : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 Hobi : Bernyanyi & Jalan-jalan



Nama : Nadia Julianes
 TTL : Kelapa, 7 Juli 2001
 Alamat : Desa Kelapa
 Asal Instansi: Universitas Esa Unggul
 Jurusan : Farmasi
 Hobi : Mendengarkan Musik, Berjualan, Menggambar & Berolahraga



Nama : Intan Megawati
 TTL : Paritligo, 01 Februari 2000
 Alamat : Desa Air Gantang
 Asal Instansi: Universitas Ahmad Dahlan
 Jurusan : Teknik Informatika
 Hobi : Memasak, Bernyanyi, Jalan-jalan & Renang

Activate Windows
 Go to settings to activate Windows.



Nama : Dherby Pradana
 TTL : Muntok, 1 September 2001
 Alamat : Kampung Togalrejo RT 003/RW001
 Asal Instansi: Universitas Negeri Yogyakarta
 Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi
 Hobi : Berolahraga



Nama : Tiara
 TTL : Kapit, 24 Januari 2001
 Alamat : Desa Kapit
 Asal Instansi: Universitas PGRI Yogyakarta
 Jurusan : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 Hobi : Renang & Jalan-jalan



Nama : Wahyu Febriana
 TTL : Muntok, 4 Februari 2001
 Alamat : Kp. Tenjung
 Asal Instansi: Universitas Ahmad Dahlan
 Jurusan : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 Hobi : Renang & Jalan-jalan



Nama : Syarifha Geza Hull
 TTL : Dendang Kelapa, 23 Oktober 2000
 Alamat : Desa Dendang
 Asal Instansi: Universitas Ahmad Dahlan
 Jurusan : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
 Hobi : Jalan-jalan

Activate Windows
 Go to settings to activate Windows.

Penyerahan Surat Tugas



ADMINISTRASI PERPUSTAKAAN



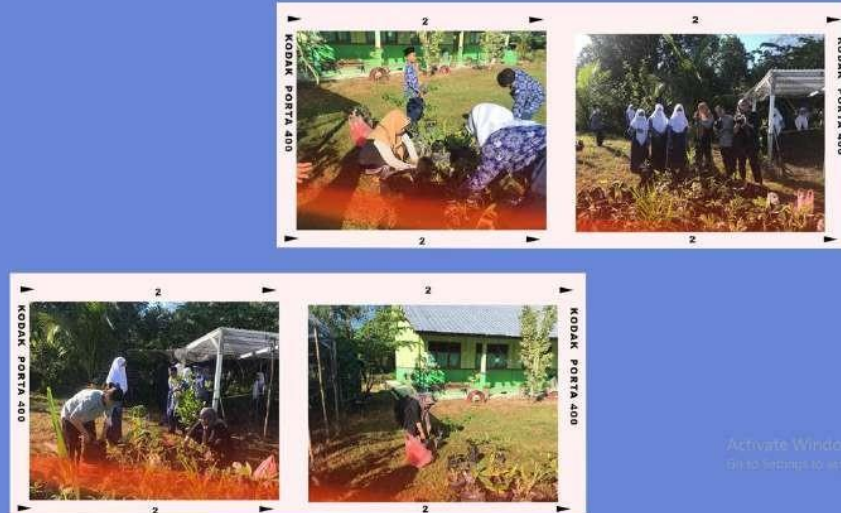
Mahasiswa Kampus Mengajar membantu merapikan, memberi nomor, memberi stempel, mengklasifikasi buku-buku yang ada di perpustakaan SMP Negeri 4 Simpang Teritip
Serta Mengadakan pembukaan DONASI BUKU untuk perpustakaan SMP Negeri 4 Simpang Teritip.

Pembelajaran di Saat PPKM

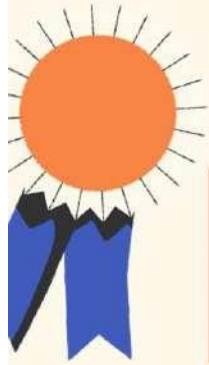
Mahasiswa Kampus Mengajar juga membantu kegiatan pembelajaran di saat PPKM seperti mengumpulkan buku siswa-siswi yang dikumpulkan oleh orang tua di sekolah serta memberikan tugas baru kepada siswa tersebut.



Menanam dan Menata Tanaman Obat Keluarga



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



Melakukan Jumat Bersih



Dekorasi Perpustakaan SMP Negeri 4
Simpang Teritip

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

MEMBANTU PELAKSANAAN

KEGIATAN MKKS



MENGIKUTI WORKSHOP
PENYUSUNAN E-SKP DAN DUPAK PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN SERTA PENYUSUNAN
PERANGKAT PEMBELAJARAN BERBASIS ADIWiyATA



MELATIH LITERASI DAN NUMERASI SISWA-SISWI



Mengadakan Perlombaan

MEMPERINGATI HUT RI

LOMBA
MENGAMBAR DAN MEMBACA PUISI



Para Pemenang



MELAKSANAKAN LITERASI MEMBACA

Literasi Membaca dilaksanakan 30 menit sebelum dimulainya jam pelajaran pertama. Terbagi menjadi dua sesi yaitu membaca dan mempresentasikan hasil bacaan.



Mengikuti Workshop Penguatan Literasi Matematika

Kegiatan Studi Programme for International Students Assesment (PISA) 2022



foto bersama



PEMBUATAN PONDOK BACA

Pondok Baca merupakan perpustakaan yang bisa diakses dengan mudah oleh pengguna terutama untuk anak-anak melalui pelaksanaan berbagai macam kegiatan membaca.



PONDOK BACA



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

*Sosialisasi Perluasan Dampak Kampus Mengajar dan PISA
di SMP YPRB DENDANG*



**MENGHADIRI PENDAMPINGAN DAN MONITORING
KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2
OLEH LPMP**



MELAKSANAKAN WEBINAR NASIONAL MAHASISWA KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 BANGKA BARAT

STRATEGI PEMBELAJARAN EFEKTIF UPAYA AKSELERASI TRANSFORMASI PENDIDIKAN DIGITAL



Oleh :
Bapak Drs. Rukiman, M. Si
Bapak Kintoko, M. Pd
Bapak Dr. Feri Budi Setiawan, M. Pd
Bapak Irfan Wahyu Prananto, M. Pd

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

PERLOMBAAN POJOK BACA KELAS



Inventaris Alat Laboratorium IPA



Penyuluhan DAGUSIBU dan Perundungan



Album Kenangan

KAMPUS MENGAJAR

ANGKATAN 2

2021

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.