

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kampus Merdeka merupakan gagasan dari Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Olahraga, Iptek, untuk menghasilkan sumber daya manusia (SDM) yang maju dan mengutamakan pembentukan kepribadian. Kampus Merdeka dimaksudkan untuk mendukung proses pembelajaran khususnya pada masa peralihan pandemi transisi khususnya di SD dan SMP yang terdampak 3T (terdampak, terlantar, daerah terpencil) dan sekolah yang belum terakreditasi minimal B.

Program Kampus Merdeka memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk bekerja sama meningkatkan pembelajaran literasi dan numerasi di sekolah. Dalam tugas ini, mahasiswa bekerja sama dengan guru untuk mengembangkan kreativitas dan inovasi untuk meningkatkan pembelajaran. Program kampus merdeka memerlukan pengetahuan dan keterampilan untuk membantu mahasiswa melaksanakan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan bidang studinya serta untuk mendukung dan mendorong terselenggaranya program unggulan. Program Kampus Mengajar merupakan terobosan baru dalam dunia pendidikan, salah satunya adalah Merdeka Belajar. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan lulusan terbaik dengan soft dan hard skill, memenuhi kebutuhan zaman, dan mempersiapkan sebanyak-banyaknya lulusan untuk menjadi pemimpin masa depan negara-negara yang unggul secara moral dan etika. (Suhartoyo dkk., 2020).

Dalam konsep kampus mengajar, penting bagi mahasiswa untuk berpikir luas, baik secara individu maupun kelompok, sehingga dapat melahirkan mahasiswa yang unggul, kritis, kreatif, kolaboratif, inovatif dan kompeten di masa depan. Program kampus merdeka diharapkan dapat meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam pembelajaran (Sirefar dll., 2020).

Program Kampus Mengajar memberi mahasiswa kesempatan untuk

mengembangkan diri dan meningkatkan kreativitas, kepemimpinan, dan keterampilan interpersonal mereka. Siswa dapat memperoleh pengalaman dunia nyata dan mengamati secara langsung. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan berpikir kritisnya dalam pemecahan masalah, dan mahasiswa berada di sekolah dan tata kelolanya. Program Kampus Merdeka memungkinkan siswa untuk menemani para pendidik yang kompeten di lapangan dan menginstruksikan mahasiswa yang telah lulus bukti persyaratan dan izin untuk berpartisipasi dalam Program Kampus Mengajar.

Pendidikan yang layak adalah hak semua warga negara. Pendidikan telah membawa banyak perubahan dalam kemajuan dan perkembangan negara dan merupakan salah satu perubahan yang paling terlihat. Perubahan kelas sosial masyarakat untuk memperoleh pendidikan yang adil dan merata dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan pendidikan bangsa, yang menciptakan generasi yang terdidik dan mewujudkan keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia. Hal ini perlu didukung dengan sistem pendidikan yang terintegrasi secara merata, terstruktur dan terorganisir dengan baik. Pencapaian pendidikan yang layak membutuhkan tindakan dan ide-ide baru untuk mencapai tujuan pendidikan bagi kehidupan masyarakat. Oleh karena itu, wujud nyata dari tujuan tersebut adalah adanya ide dan gagasan untuk melaksanakan program Kampus Merdeka.

B. Tujuan Kampus Mengajar

Kampus mengajar angkatan empat memiliki tujuan yaitu :

1. Mahasiswa dapat menjadi agen perubahan serta inspirasi bagi lingkungan sekolah dan dapat membangkitkan kembali semangat siswa untuk belajar, sehingga tidak terjadi learning loss. Selain itu, harapannya mahasiswa dapat memacu kreatifitas siswa untuk berkreasi saat pandemi.
2. Menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi dan numerasi serta adaptasi teknologi di sekolah.
3. Mahasiswa dapat menjadi mitra guru dalam melakukan kreativitas dan inovasi dalam pembelajaran.
4. Mahasiswa dapat berkontribusi dalam mendukung sekolah melakukan efisiensi

dalam bidang administrasi dan manajerial sekolah

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Kondisi sekolah SMP Negeri 4 Sleman berdasarkan hasil observasi kami adalah sebagai berikut:

- a. Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Sleman
- b. Alamat : Jl. Turi Km.3 alan Turi Km.3, Tri Mulyo, Kec. Sleman, Kab. Sleman.

SMP Negeri 4 Sleman ini terdiri dari satu lingkungan yang dekat dengan Kalurahan Trimulyo dengan fasilitas:

- a. Ruang BK
- b. Ruang Tata Usaha
- c. Ruang kelas VII - IX
- d. Ruang UKS
- e. Ruang Perpustakaan
- f. Mushola
- g. Gudang
- h. Kamar Mandi Putra
- i. Kamar Mandi Putri
- j. Tempat Wudhu
- k. Dapur
- l. Tempat Parkir
- m. Halaman
- n. Tempat Cuci Tangan
- o. Hall

Untuk dapat mengembangkan aspek lainnya diperlukan kreativitas dan kesanggupan guru dalam memenuhi kebutuhan anak. Adapun hasil dari pengamatan tentang adaptasi teknologi. Dalam sekolah SMP Negeri 4 Sleman banyak anak yang belum memahami tentang kegunaan teknologi seperti smartphone sehingga yang anak ketahui adalah smartphone hanya digunakan untuk bermain game online saja, sangat minim pengetahuan tentang

penggunaan gadget secara efektif menjadikannya tidak berarti ketika dijadikan bahan untuk belajar. Selama pandemic covid19 pembelajaran dengan menggunakan smartphone dinilai tidak efektif dan anak merasa tidak memperoleh ilmu sama sekali, lalu dari kejadian ini menjadi kepala sekolah dan guru melakukan kegiatan pembelajaran dengan memberikan selebaran kertas yang di ambil ke sekolah lalu dikerjakan dirumah. Namun cara ini tidak memberikan hasil yang maksimal, anakanak cenderung bersifat apatis terhadap tugas yang diberikan sehingga banyak yang tidak belajar. kondisi guru yang sering tidak masuk sekolah karena lebih mementingkan urusan pribadi menjadikan data administrasi sekolah terisi hanya absen harian guru-guru. Ruangan kelas dipenuhi pajangan dinding yang banyak debu dan kurang terawat bersih namun lantainya selalu disapu oleh anak-anak siswa yang memiliki jadwal piket dibantu arahan dari guru yang bertujuan agar lingkungan kelas dapat bersih, nyaman dan aman ketika sedang proses belajar.

Pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di SMPN 4 Sleman sebelumnya seluruhnya dilakukan secara online, namun diperbolehkan oleh pemerintah daerah setempat untuk dilakukan secara offline atau offline dengan ketentuan tidak semua siswa masuk belajar (secara bergantian). Anak-anak dibagi menjadi dua kelompok di setiap kelas, siswa SMPN 4 Sleman, total sekitar 300 siswa, setiap hari di sekitar 12 kelas 16 siswa. Pelaksanaan pembelajaran offline akan berjalan dengan baik karena anak merasa nyaman dan senang jika belajar secara offline, karena dapat bertemu dengan teman, guru, dan materinya mudah dipahami. Pembelajaran offline ini berlangsung, ada juga pembelajaran online berpasangantapa janji tapi masuk sekolah dan mendaftar keesokan harinya. Selain pembelajaran offline, kami juga mengadakan sedikit penyegaran untuk si kecil, yaitu melakukan beberapa program kerja kami di kampus pengajaran SMPN 4 Sleman bersama dengan sekolah-sekolah yang mengadakan lomba Merayakan Bulan Bahasa dan Sumpah Pemuda. . Lomba meliputi lomba retorika, puisi, kata-kata dan cerpen dengan tema yang ditentukan oleh panitia.

Sekolah juga menyelenggarakan pemilihan OSIS dan upacara pelantikan OSIS berlangsung dengan khidmat dan lancar untuk mengembangkan siswa-

siswa berprestasi SMPN 4 Sleman di masa yang akan datang.

B. Rencana Program dan Kegiatan :

Tabel 1. Rencana Program dan Kegiatan selama Program Kampus Mengajar Angkatan 2

NO	Rasion al	Program Kerja	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasara n	Waktu Pelaksanaa n
1.	Mengajar	Pelajar Pancasila	Literasi- lomba poster mengenai sejarah kepramukaan Indonesia	Peserta didik membuat poster dengan media digital atau manual dan dikumpulkan melalui google form atau google drive.	Seluruh Peserta Didik SMPN 4 SLEMA N	16-18 Agustus 2021 Sosialisasi: 10 Agustus 2021 Pengumpul an: 18 Agustus 2021 Pengumum an: 23 Agustus 2021
			Numerasi : Lomba Cedas Cermat	Tiap kelas mengirim perwakilan sebanyak 3	Perwaki lan kelas dari	Babak I : 16 Agustus 2021 Babak final

			Matematika	peserta didik untuk mengikuti cerdas cermat dalam bidang matematika melalui zoom.	kelas 7,8, dan 9.	: 18 Agustus 2021
			Lomba Video TikTok/Instagram dengan Tema : Kebangsaan	Kelas mengirimkan perwakilan minimal 5 akun dengan video berbeda untuk memposting hasil karya dengan tema kebangsaan yang dapat dilakukan dengan cara menari, menyanyi, musikalisasi puisi, public speaking, acting, dll di instagram atau tiktok dengan hastag : #KMSMPN4SL EMAN	Perwakilan kelas 7,8, dan 9.	16-18 Agustus 2021

				<p>#PELAJARPA NCASILA #KELAS7/8/9/ A/B/C/D</p> <p>Kelas mengirimkan perwakilan sebanyak 2 peserta didik untuk mengikuti kegiatan kreasi 3R. Siswa diperbolehkan menggunakan barang bekas yang ada di sekitar lingkungannya dan membuatnya</p>		
			<p>Kegiatan Memperingat i Kepramukaan : Lomba Kreasi 3R</p>	<p>Memanfaatkan barang bekas menjadi barang yang siap digunakan atau bermanfaat.</p>	<p>Perwaki lan kelas 7,8, dan 9.</p>	<p>16-18 Agustus 2021</p>
			<p>Kegiatan Literasi :</p>	<p>Kelas mengirimkan perwakilan</p>	<p>Perwaki lan kelas 7,</p>	<p>25-28 Oktober 2021</p>

			Lomba Pidato	sebanyak 1 peserta didik untuk mengikuti lomba pidato dengan tema sumpah pemuda.	8, dan 9 SMP Negeri 4 Sleman	
			Kolaborasi Pembelajaran bersama masing – masing Guru Pamong			
2.	Adaptasi Teknologi	Sosialisasi Media Pembelajaran Interaktif	Media pembelajaran gmeet, gdrive, gform, dan zoom.	Memberikan pembekalan mengenai mekanisme penggunaan platform pembelajaran daring kepada tenaga pendidik SMP Negeri 4 Sleman guna memaksimalkan pembelajaran di masa	Pendidik SMP Negeri 4 Sleman	30/31 agustus 2021
		Instrumen t Penilaian	Mentimeter, quiziz, dan kahoot.	Melaksanakan penilaian atau evaluasi	Pendidik SMP N 4	28/29 oktober 2021

				pembelajaran secara daring menggunakan platform mentimeter, quizizz, dan kahoot.	Sleman	
		Media praktikum MIPA	Phet		Pendidik SMPN 4 SLEMAN	24 Agustus 2021
3.	Administrasi	Pengoptimalan Koleksi Perpustakaan	Pembenahan/ Penataan Perpustakaan	Melakukan penataan ruangan perpustakaan dengan membenahi tata letak benda-benda di dalamnya, misalnya rak buku, meja petugas, dan lain-lain.	Perpustakaan SMPN 4 Sleman	24 Agustus 2021
			Penataan Buku	Menata dan mengurutkan buku perpustakaan sesuai	Perpustakaan	25 Agustus 2021

				dengan rak dan nomor inventaris.		
		Pengoptimalan Ruang	Penataan Ulang Ruang OSIS	Melakukan pembersihan ruangan dan penataan barang – barang yang ada.	Ruang OSIS	6 September 2021
			Penataan Lab Komputer	Melakukan pembersihan ruangan dan penataan barang- barang yang ada di Lab Komputer SMP Negeri 4 Sleman.	Ruang Lab Komputer SMP Negeri 4 Sleman	12 September 2021
		Pengoptimalan arsip sekolah	Penataan Berkas di TU (Tata Usaha)	Menata dan merapikan berkas-berkas yang ada di ruang TU SMP Negeri 4 Sleman.	Ruang TU SMP Negeri 4 Sleman	13 September 2021
			Membantu menulis Klapper/Buku Induk	Melakukan pengisian buku klapper atau buku induk untuk setiap kelas guna	Seluruh siswa kelas 7, 8 dan 9 SMP Negeri	Dilakukan beriringan dengan dilaksanakannya program

				melakukan pendataan siswa.	4 Sleman	kerja yang lain.
		Inventarisasi	Inventarisasi LAB IPA	Melakukan pendataan peralatan yang ada di Laboratorium IPA SMP Negeri 4 Sleman.	Ruang Lab IPA SMP Negeri 4 Sleman	12 Oktober 2021
		Lain – Lain	Penamaan Ulang Tanaman di Lingkungan Sekolah	Melakukan pendataan dan pemberian nama untuk tanaman-tanaman di sekitar lingkungan sekolah.	Lingkungan SMP Negeri 4 Sleman	13 Oktober 2021

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan Program kampus mengajar Angkatan II terdiri dari berbagai serangkaian kegiatan yang meliputi tahap pendaftaran, seleksi pengumuman, pembekalan, penerjunan, dan Observasi disekolah. Program Kampus Mengajar di SMP Negeri 4 Sleman dilaksanakan mulai tanggal 3 Agustus - 17 Desember 2021. Pelaksanaan Program Kampus Mengajar terbagi menjadi beberapa tahap kegiatan yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa. Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan II melalui berbagai serangkaian program kegiatan sebagai berikut:

1. Pembekalan Program Kampus Mengajar Angkatan II

Kegiatan ini berlangsung selama satu minggu dihitung mulai tanggal 23 – 30 Juli 2021. Adapun pembekalan dilaksanakan secara virtual melalui *Zoom Meeting*, dengan memparkan berbagai materi yang akan berkaitan dengan program kampus mengajar Angkatan II mulai dari materi MBKM, Pembelajaran Literasi dan Numerasi, Aplikasi Pembelajaran Literasi dan Numerasi, Pedagogi Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama, Penguatan Literasi dan Numerasi nasional, penguatan numerasi menggunakan spreadsheet, Pengembangan diri mahasiswa, Konsep Pembelajaran Jarak Jauh, Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring, Pengenalan Spada, Etika dan Komunikasi, Penerapan Inovasi Pembelajaran SMP, Administrasi dan Manajerial Sekolah (Dapodik), Mahasiswa sebagai Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi, Profil Pelajar Pancasila, Prinsip Perpindungan Anak, Tahap perkembangan anak SMP, Aplikasi MBKM dan Monev Kampus Mengajar (DPL, Mahasiswa, Sekolah) dan Penjelasan pendanaan dan Ketentuan Pencairan (peserta mahasiswa dan DPL).

2. Kunjungan ke Dinas Pendidikan Klaten

Sebelum dilaksanakan penerjunan ke Sekolah Penempatan (SMP), perwakilan dari mahasiswa mengunjungi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten sleman untuk meminta izin terlaksananya program ini. Sebelumnya

melalui grup telegram kami para mahasiswa yang akan mengabdikan di Kabupaten Sleman kurang lebih selama 6 bulan sepakat untuk datang ke Dinas dan hanya diwakilkan saja oleh 2 mahasiswa dan 5 perwakilan DPL karena masih dalam keadaan PPKM, kegiatan penerjunan dilaksanakan menggunakan metode blended learning yang dimana Sebagian besar mahasiswa mengikuti penerjunan secara online melalui virtual *Zoom Meeting* kunjungan dilaksanakan pada hari yang telah ditentukan oleh pihak MBKM yaitu Senin, 3 Agustus 2021.

Adapun disetiap SMP terdiri dari 5-8 mahasiswa beserta 1 DPL yang akan bertugas selama 6 bulan. Adapun kegiatan ini terdiri dari pengantar dari perwakilan DPL mengenai tujuan dari Kampus Mengajar, sambutan dari Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten dan pemberian surat tugas sebagai pendamping dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar ini. Setelah melakukan kunjungan ke Dinas, kami langsung terjun ke Smp Negeri 4 Sleman. Dalam penerjunan di Smp Negeri 4 Sleman, terdapat 8 mahasiswa yang ditugaskan yaitu 3 mahasiswa dari Universitas Ahmad Dahlan, 1 mahasiswa dari Universitas Gajah Mada, 1 mahasiswa dari Universitas Negeri Jakarta, dan 3 mahasiswa dari Universitas Negeri Yogyakarta. Namun ditengah-tengah pelaksanaan program ada 2 mahasiswa yang mengundurkan diri tanpa suatu alasan yang valid.

3. Melakukan observasi mengenai Smp Negeri 4 Sleman

Pelaksanaan observasi Smp Negeri 4 Sleman dilakukan pada minggu pertama program Kampus Mengajar Angkatan II. Adapun pada hari Rabu, 3 Agustus 2021 kami melakukan wawancara dengan Ibu Suwarni S.Pd selaku bidang Kesiswaan dan ibu Suwarti S.Pd selaku bidang Kurikulum mengenai model pembelajaran yang diterapkan, administrasi sekolah dan penggunaan teknologi. Pada tanggal 5 – 7 Agustus 2021 kami melakukan observasi sekolah mengenai kondisi sekolah, bangunan sekolah, siswa, guru dan pembagian tugas masing – masing mahasiswa

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar Literasi dan Numerasi

Kegiatan pemberian pengajaran literasi dan numerasi yang dilakukan berdasarkan pada pedoman yang diberikan oleh pihak Program Kampus Mengajar.

Namun terdapat beberapa perubahan yang membuat kegiatan pembelajaran literasi dan numerasi diberikan perubahan pada proses belajar dan materi. Pelaksanaan pembelajaran literasi dan numerasi pada minggu awal kegiatan pembelajaran adalah melaksanakan program Pelajar Pancasila yang terdiri dari Lomba CCM (Cerdas Cermat Matematika), Video Tiktok, Poster dengan Tema Kepramukaan & Kemerdekaan, dan 3R (Reycle, Reuse, Reduce). Untuk dapat menarik perhatian peserta didik, pembelajaran literasi dan numerasi dikemas dengan menarik dan menambahkan unsure gerakan didalamnya. Peserta didik diberikan kesempatan untuk dapat maju dan bergiliran untuk menyanyikan dan menceritakan sejarah lagu nasional. Pembelajaran literasi dan numerasi dikemas dengan memberikan pembelajaran bergambar, sambil berhitung, dalam kegiatan ini, saya menggambar pola sambil menghitung tentang cara menggambar tersebut dan peserta didik dapat mengikuti kegiatan tersebut. Cara lain pembelajaran literasi dan numerasi yang diajarkan adalah membiarkan peserta didik keluar kelas dan mengamati hal-hal yang ada disekitarnya lalu menyebutkan serta menuliskan kegiatan yang dilakukan, hal ini bersamaan dengan pemberian pertanyaan kepada peserta didik tentang lingkungan yang ada disekitarnya. Pelajaran lainnya adalah membantu guru dalam pembelajaran di kelas, dimana kita menggantikan kuliah atau menjadi asisten pengajar pada mata pelajaran tertentu tergantung pada jurusan pendidikan kita. Pembelajaran terjadi selama pembelajaran tatap muka, di luar jam sekolah, kami membantu guru dengan pengajaran di kelas mereka karena kegiatan tertentu tidak tergantikan di luar sekolah. Saat pembelajaran berlangsung, siswa merasa nyaman dan senang diajar oleh beberapa siswa kami, bahkan mereka ingin diajar oleh siswa dalam lingkungan yang menyenangkan.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Dalam proses penerapan adaptasi teknologi, kami mendukung guru dalam proses memperkenalkan metode adaptasi teknologi yang sebelumnya tidak diketahui orang tua. Beberapa aplikasi atau situs yang kami rekomendasikan adalah aplikasi pembelajaran yang terkait dengan Google Meet, Google Forms dan ada juga aplikasi pembelajaran yang direkomendasikan dalam proses, termasuk Kahoot, aplikasi magang kami, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, dll.

Dalam proses implementasi adaptasi teknologi terdapat gangguan dan hambatan, hal ini disebabkan oleh kurangnya infrastruktur yang memadai seperti kurangnya laptop dan komputer serta kurangnya sumber daya pendidikan yang dapat membantu masyarakat dalam implementasi adaptasi teknologi ini. Bahkan, adaptasi teknologi hanya dilakukan untuk siswa. Dokumentasikan adaptasi siswa terhadap teknologi dengan memberikan prosedur penggunaan laptop dan aktivitasnya. Dari observasi yang dilakukan, para siswa tampak sangat senang, terutama di bidang baru dan hal-hal yang mereka temui. Selama di kelas, siswa terlebih dahulu dijelaskan tentang proses penggunaan laptop dan cara mengolah dan memasukkan data. Siswa bergiliran dengan siswa lain sehingga setiap orang mendapat giliran.

Dalam proses pelaksanaan adaptasi teknologi, terdapat gangguan dan hambatan, hal ini disebabkan kurangnya sarana prasarana yang memadai seperti kurangnya laptop dan komputer serta kurangnya sumber daya ajar yang dapat membantu dalam pelaksanaan kegiatan adaptasi teknologi ini. Bahkan, adaptasi teknologi hanya dilakukan untuk siswa. Dokumentasikan adaptasi teknologi mahasiswa dengan memberikan tata cara penggunaan laptop dan pengoperasiannya. Dari observasi yang dilakukan, siswa tampak sangat senang, terutama di bidang baru dan hal-hal yang ditemuinya. Selama perkuliahan, mahasiswa terlebih dahulu dijelaskan tentang proses penggunaan laptop serta cara mengolah dan memasukkan data. Siswa bergiliran dengan siswa lain sehingga setiap orang mendapat giliran.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Pelaksanaan proses administrasi Pelaksanaan proses administrasi berisi tentang kegiatan melakukan pembukuan raport atau menuliskan raport anak membantu bagian Tata Usaha sekolah. Selain itu kami juga membantu pembagian LKS (Lembar Kerja Siswa) yang mmasukki tahun ajaran baru. Dalam pembagian buku LKS tersebut, anak atau orang tua wali murid mengembalikan dan menukar buku – buku yang telah digunakan di kelas sebeumnya untuk ditukarkan di kelas selanjutnya. Melaksanakan pendataan buku –buku bacaan dan pembelajaran yang ada di perpustakaan sekolah, yang sebelumnya belum tertata rapi semenjak

pandemic berlangsung. Adanya kami, membantu proses penataan buku tersebut agar anak merasa nyaman saat membaca dan meminjam buku yang ada di perpustakaan sekolah.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Berdasarkan Analisis dari hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 yang telah diikuti terhitung mulai bulan Agustus hingga bulan Desember yaitu pembelajaran selama masa pandemic Covid-19 belum maksimal. Pada masa pandemic Covid-19 di SMP N 4 Sleman mengadakan pembelajaran *blended learning*.

Pada saat pembelajaran daring kurang maksimal, rata-rata siswa yang bergabung untuk mengikuti pembelajaran hanya separuh dari total siswa didalam kelas. Minat siswa untuk mengikuti pembelajaran secara online sangat kurang. Dalam pembelajaran online pun, siswa kurang aktif untuk bertanya atau menjawab pertanyaan dari guru.

Sedangkan pada saat pembelajaran tatap muka kami juga memiliki keterbatasan waktu dan gerak. Waktu yang singkat disekolah karena adanya himbuan dari pemerintah sehingga materi yang disampaikan tidak tersampaikan dengan maksimal karena waktu yang membuat system mengajar singkat. Namun program literasi dan numerasi sudah tersampaikan dengan baik, terbukti dengan siswa yang belum begitu paham dengan materi numerasi menjadi paham karena diterangkan secara offline di sekolah.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Dalam membantu adaptasi teknologi tersampaikan dengan baik sesuai rencana. Program kerja adaptasi teknologi lebih disasarkan kepada guru, karena keterbatasan pengetahuan tentang teknologi yang masih dialami oleh guru di SMP N 4 Sleman. Program yang kami laksanakan yaitu sosialisasi instrumen penilaian menggunakan google form dan kahoot. Sosialisasi ini telah tersampaikan dengan baik, ditunjukkan dengan meningkatnya pengetahuan guru dan efisiensi waktu dalam pembuatan soal menggunakan google form. Selain mengadakan sosialisasi, kami juga mendampingi guru yang sudah berumur dalam pembelajaran untuk

membantu guru saat kesulitan menggunakan teknologi.

Dalam pelaksanaan membantu administrasi sekolah sudah berjalan dengan baik. Seperti pendataan siswa penerima bantuan sosial, pendataan skrining siswa, pendataan rapor dan buku induk, inventarisasi Laboratorium IPA, pendataan buku di perpustakaan serta membantu mengedit RPP dan soal untuk bapak/ibu guru.

Diajarkan teknologi dan hanya membutuhkan 1 buah laptop saja. Analisis yang dapat dilakukan ketika melakukan adaptasi teknologi dengan anak-anak adalah masih banyak anak yang belum dapat mengoperasikan laptop dengan baik serta anak-anak dapat dengan mudah diajari serta lebih gampang paham ketika menemui kegiatan pembelajaran baru.

3. Membantu administrasi sekolah

Kegiatan administrasi sekolah yang dari awal direncanakan ingin membuat madding tidak dapat terlaksana dengan baik termaksud pada membuat jadwal piket siswa dan lain- lain karena melihat kondisi keadaan sekolah yang tidak memungkinkan terjadinya pembuatan madding serta kurangnya prasarana yang memadai sehingga membuat sekolah nampak tidak dapat berjalan sesuai yang direncanakan. Namun pada proses administrasi dapat dilakukan adalah membantu administrasi pada pencatatan peserta ujian praktek siswa kelas 6 serta membantu pembuatan soal ulangan kenaikan kelas kepada siswa.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program masa yang akan datang bagi Program Kampus Mengajar Angkatan 3, yaitu :

1. Diharapkan sekolah yang dituju sudah mendapatkan informasi terlebih dahulu tentang penerjunan mahasiswa kampus mengajar, sehingga dapat mengenal lebih dalam terlebih dahulu seperti apa kampus mengajar.
2. Sebelum melaksanakan program kerja, akan lebih baik jika dilaksanakan perencanaan dan persiapan yang lebih matang baik dari segi teknologi, administrasi, keuangan, maupun kepanitiaan untuk mendukung keberhasilan program kerja yang akan dilaksanakan di masa yang akan datang.
3. Dalam melakukan suatu kegiatan, khususnya yang dilakukan dengan pihak

pemerintah, diharapkan panitia penyelenggara memberikan informasi yang tidak mendesak dengan waktu kegiatan, menghindari terjadinya suatu kendala.

4. Diharapkan dari panitia juga memberikan kakak pendamping secara langsung yang terjun ke lapangan sehingga mahasiswa kampus mengajar tidak mendapatkan respon yang lemah dalam menanggapi kegiatan atau kendala yang ada.
5. Diharapkan sekolah dapat berkolaborasi dengan baik memberikan hak mahasiswa kampus mengajar sehingga mahasiswa dapat melakukan kewajibannya sesuai dengan jobdesk atau tujuan dari diselenggarakannya kampus mengajar.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kampus mengajar yang mengusung pada merdeka belajar memberikan kesempatan kepada mahasiswa, dan siswa untuk dapat ikut berpartisipasi didalamnya. Dengan konsep merdeka belajar yang memberikan hak belajar dimana saja dan kapan saja dilakukan secara fleksibel dan tidak memberatkan kondisi satu sama lain membuat mahasiswa dan siswa dapat ikut merasakan implementasi dari merdeka belajar. Merdeka belajar adalah sebuah wadah untuk dapat mengembangkan mahasiswa menjadi lebih unggul, memiliki sikap kritis, kreatif, mampu melakukan kolaboratif serta menciptakan inovasi yang mampu membangun kemajuan Negara. Peningkatan semangat belajar melalui merdeka belajar diberikan melalui program kampus mengajar. Program yang diberikan untuk membantu dan ikut kolaborasi dalam melakukan pembelajaran literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, pembantuan administrasi serta peningkatan aspek pendidikan lainnya yang dapat membantu proses pembelajaran selama masa Pandemi Covid-19.

Diera yang serba digital dan Revolusi industri 4.0 menjadi acuan pemerintah untuk terus menghadirkan program baru dalam peningkatan kemampuan belajar mahasiswa. Jaman yang semakin maju serta hadirnya teknologi baru dan nyata menjadikan sumber daya manusia harus semakin ditingkatkan. Antara mahasiswa dan perkembangan teknologi harus dapat saling berkolaborasi menghasilkan sebuah karya nyata yang dapat dinikmati dan memberikan perubahan lebih di masyarakat.

Pandemi Covid-19 memberikan banyak perubahan pada sebagian besar proses tatanan suatu Negara, menjadikan perekonomian menjadi naik turun dan serta sector lainnya banyak terhambat dan bahkan terpaksa dihentikan. Dalam kasus ini berdampak pula dengan berjalannya proses pendidikan. Di era covid-19 menjadi

pembelajaran yang awalnya dilakukan tatap muka menjadi dilakukan melalui daring didalam ruang virtual digital yang membuat tenaga pendidik dan pendidikan mempelajari hal baru tentang penggunaan aplikasi digital yang dapat mempermudah jalannya kegiatan pembelajaran. Namun pada aksesnya penggunaan aplikasi digital seperti ini nampak tidak dapat dirasakan sepenuhnya oleh masyarakat. Dari warga dan sekolah yang terdampak pada daerah 3 T (terdampat, terluar, dan terdalam) sama sekali tidak dapat melakukan pengoperasian pada kegiatan pembelajaran secara virtual diruang daring hal ini terjadi karena kurangnya akses komunikasi serta prasarana yang memadai sehingga tidak dapat berjalan dengan baik. Kurangnya ketersediaan secara terbuka dan kurangnya penataan wilayah dengan baik membuat pembelajaran jarak jauh di rumah saja menggunakan ruang virtual daring tidak dapat dilaksanakan seutuhnya. Hal ini menjadi point khawatir untuk orangtua karena banyak yang mengeluhkan anak-anaknya tidak mendapat pelajaran dari sekolah.

Dalam memberikan solusi pada permasalahan pendidikan yang dialami selama pandemic covid-19, Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset, Teknologi, Republik Indonesia memberikan berikan program Kampus Mengajar. Program ini adalah lanjutan dari program Kampus Mengajar Perintis yang sebelumnya telah terlaksana. Sebanyak 15 ribu mahasiswa terdaftar dan terdapat mengikuti kegiatan ini dan terjun langsung dalam membantu proses pembelajaran di daerah 3T dan sekolah yang masih memiliki akreditasi C, dalam hal ini membutuhkan sebuah dedikasi dan semangat tinggi untuk dapat mewujudkan kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan kondisi yang dialami.

Program kampus mengajar memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat ikut berpartisipasi dan memperoleh pengalaman baru di sekolah dan dimasyarakat, memberikan harapan untuk dapat menghadirkan perubahan yang baik serta dapat membantu sekolah dalam mengajarkan literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, administrasi dan membantu guru dalam kegiatan proses pembelajaran lainnya.

B. Saran

Dalam menjalankan kegiatan program kampus mengajar banyak terdapat kekurangan serta kesalahan dalam pemberian pembelajaran dan membantu kegiatan pembelajaran, hal ini dapat menjadi tolak ukur dalam proses kegiatan kampus mengajar berikutnya. Pada proses berjalannya kegiatan tentu kritik dan saran sangat dibutuhkan oleh penulis agar dapat meningkatkan pada proses berjalannya kegiatan serta dapat belajar dari kegiatan sebelumnya untuk dapat menyiapkan materi kegiatan sebelum pelaksanaan kegiatan. Saran dan kritikan akan menjadi bahan evaluasi untuk kedepannya, selain kegiatan tersebut saran untuk pihak pelaksana adalah lebih mempersiapkan dan menyiapkan mental dan kekuatan mahasiswa agar dapat lebih berposes didalamnya. Semoga kegiatan ini dapat tetap berjalan dari masa kemasa.

DAFTAR PUSTAKA

Ann Widiyono dkk *Merdeka Belajar Melalui Kampus Mengajar Perintis Di Sekolah Dasar*. Jepara: 2020

Iriawan, Sandi Budi dan Asep Saefudin, *Buku Saku Utama Mahasiswa Program Kampus Mengajar 2021*, Jakarta

Kemendikbud,2021

<https://dikti.kemdikbud.go.id/kabar-dikti/mendikbudristek-berikan-pesan-penugasan-kepada-mahasiswa-kampus-mengajar-angkatan-2-tahun-2021/>

LAMPIRAN

A. Rencana Program dan Kegiatan

Dalam melaksanakan Program Kampus Mengajar Angkatan II di SMP Negeri 4 Sleman, sebagai peserta tentunya harus memiliki rencana ataupun program kegiatan yang akan dilaksanakan kurang lebih selama 6 bulan. Adapun rencana kegiatan yang kami susun terbagi menjadi 3 bagian, sebagai berikut :

1. Kegiatan mengajar

- a. Pendampingan AKM (Assesment Kompetensi Minimum) yang dilakukan pada kelas VIII untuk meningkat score PISA di SMP.
- b. Pelaksanaan Program Literasi Sebelum memulai pelajaran
- c. Pembuatan lembar kegiatan siswa yang berupa mading
- d. Memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat siswa untuk belajar.
- e. Pembelajaran Numerasi siswa Kelas VII-IX dengan menggunakan metode lomba CCM menggunakan Aplikasi kahoot secara virtual melalui Zoom Meeting yang dilakukan pada tanggal 14 Agustus 2021
- f. Pembelajaran literasi siswa kelas VII-IX dengan menggunakan metode blended learning sekaligus menyongsong lomba bulan Bahasa siswa diminta untuk mengikuti kegiatan literasi kemudian dituangkan di sebuah kertas, siswa juga diminta untuk berpidato yang bertemakan dengan hari sumpah pemuda.

2. Membantu adaptasi teknologi

- a. Mengadakan Pelatihan fitur google meet yang berkolaborasi antara guru Tik dan mahasiswa Kampus Mengajar pada tanggal 14 Agustus 2021.
- b. Membantu bapak ibu guru dalam mengajar menggunakan google meet pada saat jam pelajaran.

- c. Membantu dan mengadakan pelatihan terkait dengan Kahoot untuk mempermudah guru membuat quis dengan menggunakan metode yang berbeda, google form mempermudah guru dalam pembuatan soal Ujian, yang dilaksanakan pada tanggal 3 Desember 2021.

3. Membantu administrasi

- a. Membantu menulis buku induk siswa kelas VII-IX.
- b. Pengadministrasian data Perpustakaan
- c. Membantu mendata pengembalian dan peminjaman buku
- d. Membantu melayani adminstrasi LKS
- e. Membantu Administrasi Bantuan

4. Perbantuan diluar Program Kampus mengajar

Dalam hal ini kami membantu pelaksanaan dan mendukung kegiatan SMP Negeri 4 Sleman diluar tujuan Program Kampus Mengajar yang meliputi:

- a. Menanam beberapa bunga yang bertujuan untuk memperindah lingkungan sekolah tanaman yang ditanaman meliputi Tanamana Agronema, Jamu, tanaman hias dan masih banyak lagi.
- b. Membantu pelaksanaan vaksinasi tahap 1 dan 2 pada tanggal 2 Agustus dan 3 September 2021.
- c. Pendampingan anak-anak Osis terkait dengan Pembuatan madding menggunakan Canva
- d. Mengawasi Assesmen Nasional Siswa Kelas VIII
- e. Menajaga Piket Skrening
- f. Melakukan Kerjabakti Seminggu Sekali pada hari sabtu.
- g. Membuat kreasi 3R Beupa Lampion

B. Kegiatan Mingguan

LAPORAN AWAL PROGRAM KAMPUS MENGAJAR

Waktu Pelaksanaan Observasi Awal : 2-6 Agustus 2021

Metode Observasi Awal : Wawancara dan pengamatan secara langsung.

Melihat situasi dan kondisi/lingkungan sekolah

Melakukan observasi bersama kepala sekolah

Melakukan observasi bersama wakasek kurikulum

Melakukan observasi bersama peserta didik

Melakukan observasi bersama TU

Melakukan observasi bersama BK

Hal ini dilakukan untuk mengetahui situasi sekolah dan mencari tahu kendala sekolah selama pembelajaran daring.

Sumber Data Observasi Awal

Sumber data observasi berasal dari pihak disdikpora kab. Sleman dan sekolah baik dari guru maupun kepala sekolah di SMP N 4 Sleman. Pihak disdikpora kab sleman memberikan pengarahan dan menjelaskan secara umum permasalahan pendidikan di kabupaten sleman. Sedangkan pihak SMP N 4 Sleman menyampaikan secara jelas terkait permasalahan atau kendala dan penghambat proses belajar mengajar di SMP N 4 Sleman. Dengan demikian, kami mendapatkan hasil observasi secara langsung.

Hasil Observasi Awal (meliputi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah/guru)

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Adapun Kegiatan yang telah terlaksana di Minggu Observasi kemarin yaitu :

- a. **Senin, 2 Agustus 2021** : Kegiatan awal di hari pertama setelah penerjunan dari pusat yaitu saya dan teman – teman sekelompok merencanakan untuk bersilaturahmi ke sekolah secara mandiri atas izin DPL kam. Di hari itu juga sebenarnya ada Kunjungan atau meminta izin atas kegiatan Kampus Mengajar 2 ini kepada Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman dari peserta Kampus Mengajar dan DPL yang penempatannya di daerah Sleman untuk

dating ke Dinas Pendidikan sleman tetapi hanya perwakilan saja, maka dari itu kami berinisiatif untuk mengunjungi SMPN 4 SLEMAN dalam rangka mengobservasi sekaligus memperkenalkan diri maksud dan tujuan kegiatan Kampus Mengajar ini apa dan bagaimana konsep jalannya kegiatan kampus mengajar ini selama di SMPN 4 SLEMAN karena beberapa dari kami tidak sesuai dengan beberapa jurusan yang kami ampu. Disaat itu juga kami mengelilingi lingkungan sekolah serta mengunjungi BK yang ada disekolah untuk bertanya – Tanya terkait kegiatan pembelajaran yang sedang berlangsung disekolah ini bagaimana dan kendalanya apa saja terkait IT ataupun yang lainnya.

- b. **Selasa, 3 Agustus 2021** : Kegiatan hari itu penerjunan dan pengenalan DPL kepada beberapa pihak sekolah yang sudah bergabung di zoom meeting dan juga menjelaskan bagaimana kegiatan kampus mengajar ini dijelaskan oleh perwakilan DPL yang sudah berpengalaman di Kampus Mengajar 1. Disitu juga dijelaskan berapa lama kegiatan ini berlangsung dan apa saja yang dapat dilaksanakan mahasiswa kepada pihak sekolah terkait bantuan dan kerjasama yang dilakukan di penempatan masing – masing.
- c. **Rabu, 4 Agustus 2021** : Kegiatan di hari ini yaitu penerjunan secara langsung bersama DPL kami ke sekolah SMPN 4 SLEMAN. Disana kami disambut dengan hangat karena juga sebelumnya kami sudah memperkenalkan diri pada pihak sekolah hanya saja belum bersama DPL. Pada saat itu DPL kembali menjelaskan kegiatan selama di SMP dan memperkenalkan diri dan beberapa mahasiswa dikelompoknya serta menjelaskan bagaimana manfaat dan kinerja sesuai dengan prodi atau jurusan masing – masing dari kami para mahasiswa yang berbeda jurusan ada yang dari pendidikan dan ada yang murni serta ada dari Teknik juga. Setelah kegiatan penerjunan selesai ada perbincangan sedikit bersama pihak sekolah terkait kegiatan observasi dihari esoknya.
- d. **Kamis, 5 Agustus 2021** : Kegiatan hari itu bertanya kepada beberapa guru yang ada disekolah pada saat itu terkait bagaimana pembelajaran daring ini

berlangsung dan kendala apa saja yang dialami oleh guru – guru tersebut, dan beberapa kendala yaitu terkait Teknologi yang digunakan guru masih ada beberapa yang masih belum mengerti atau memahami teknologi G Meet, Google Drive dll terkait beberapa aplikasi di google itu sendiri. Setelah melakukan observasi kepada beberapa guru yang ada di sekolah selanjutnya kami membantu proses berjalannya Administrasi di Tata Usaha (TU), membantu dalam hal memberikan CAP pada buku paket baru yang akan diletakkan di perpustakaan untuk peserta didik yang ingin meminjam buku – buku pelajaran itu. Selain kegiatan mengecap kami juga membantu menempelkan penomoran pada buku untuk ditata pada perpustakaan di SMPN 4 SLEMAN.

- e. **Jum'at, 6 Agustus 2021** : Kegiatan dihari itu melakukan pembahasan terkait program kerja selama kegiatan Kampus Mengajar berlangsung di SMPN 4 SLEMAN itu dibahas secara bersama dengan kelompok. Setelah pembahasan proker berlangsung selesai kami membantu para Guru dan Karyawan yang sedang menata buku LKS di ruang OSIS untuk dibagikan kepada siswa kelas 7, 8 , dan 9.
- f. **Sabtu, 7 Agustus 2021** : Kegiatan hari itu membantu proses berlangsungnya Kegiatan rutin bapak ibu guru yaitu Sosialisasi Teknologi pada pengembangan Google Meet pada hari itu. Di kegiatan itu kami membantu menjelaskan dan mendampingi bapak ibu guru yang kesulitan dalam menggunakan Google Meet yang sudah dijelaskan oleh salah satu guru yang memang menguasai Teknologi Goolge Meet tersebut. Setelah kegiatan sosialisasi berlangsung kami membantu juga untuk kegiatan penataan beberapa tanaman obat – obat an dan tanaman hias yang ada di lingkungan sekolah. Memang di SMPN 4 Sleman ini disetiap hari sabtu ada kegiatan bersih – bersih dan evaluasi pembelajaran terhadap sikap siswa selama pebelajaran berlangsung dan kendala apa saja yang dialami oleh guru selama pembelajaran tersebut berlangsung.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan yang berlangsung selama seminggu itu yaitu berawal dari observasi dan silaturahmi awal dari kami mahasiswa sendiri lalu penerjunan dari Dinas kepada Sekolah penempatan di daerah Kab. Sleman, penerjunan bersama DPL kepada pihak sekolah lalu selanjutnya kegiatan kami sendiri para mahasiswa yang melakukan observasi di sekolah sesuai dengan anjuran yang diterapkan oleh kemendikbud untuk minggu 1 melakukan observasi dan itu juga kami tetap melaksanakan protocol kesehatan yang ketat saat kegiatan observasi berlangsung disekolah. Beberapa foto selama kegiatan di minggu pertama akan terlampir di akhir.

3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Berdasarkan kegiatan yang telah terlaksana, analisis yang diperoleh adalah pelaksanaan penerjunan dan observasi berjalan dengan lancar. Pelaksanaan penerjunan dan observasi terlaksana di minggu pertama maka sesuai dengan jadwal yang ada. Penerjunan pertama yang dilakukan adalah penerjunan dari dinas Sleman. Hari selanjutnya langsung dilakukan penerjunan ke SMP N 4 Sleman bersama DPL bertemu dengan kepala sekolah dan tokoh penting lainnya. Pada proses penerjunan ini yang kami dapatkan adalah informasi terkait jalannya pembelajaran di wilayah sleman khususnya di SMP N 4 Sleman. Selanjutnya, kami melakukan observasi sekolah. Observasi dilakukan secara pengamatan langsung dan wawancara kepada kepalasekolah, waka kurikulum, BK, dan staff TU. Hasil dari observasi ini langsung kami berhasil merancang kegiatan kami selama 5 bulan kedepan.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Dalam kegiatan minggu ke-1, tidak terdapat hambatan yang begitu terasa. Semua kegiatan yang wajib dilakukan di minggu pertama berhasil kami lakukan dengan lancar. Penerjunan berjalan baik dengan keluaran kami dapat lebih akrab kepada guru SMP N 4 Sleman dan observasi berjalan dengan tenang dengan keluaran kami dapat melakukan kegiatan untuk mengembangkan lebih baik lagi SMP N 4 Sleman.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjuti

Rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan dilakukan di minggu selanjutnya adalah lebih mendekatkan diri dengan guru pamong dan meraba lebih dalam kekurangan yang ada di pembelajaran SMP N 4 Sleman. Meningkatkan interaksi proses pembelajaran dengan peserta didik dengan meet dan melaksanakan lomba di kegiatan pelajar pancasila, meningkatkan kemampuan peserta didik dan melakukan kegiatan adaptasi teknologi dengan aplikasi zoom, serta perbaikan sarana prasarana SMP N 4 Sleman.

Lampiran (terlampir)





LAPORAN MINGGU KE 2

Program kegiatan mingguan yang akan dilaksanakan pada minggu ke II ini adalah “Menyongsong Hari Pramuka dan HUT RI ke 76”. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan edukasi dan motivasi kepada siswa supaya para siswa di SMP N 4 Sleman tidak merasa jenuh diharapkan adanya kegiatan lomba ini para siswa bisa termotivasi dan mengembangkan bakat yang telah mereka miliki. Adapun kegiatan lomba adalah Lomba CCM, Lomba Tik-tok, Lomba poster, dan Lomba kreasi 3R dimana dalam lomba tersebut bertema kemerdekaan dan hari pramuka.

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada hari senin tanggal 16 Agustus-18 Agustus 2021, kegiatan lomba diikuti oleh seluruh siswa kelas VII-IX. Sebelum kegiatan berlangsung kami melakukan Technical Meeting bersama para siswa pada hari selasa melalui zoom meeting. Diadakannya TM agar semua siswa paham tata cara mengikuti lomba. Besar harapan kami mengadakan acara tersebut untuk melatih siswa agar Percaya Diri dalam mengikuti serangkaian lomba yang akan diadakan oleh panitia harapannya siswa lebih antusias dalam mengikuti serangkaian lomba.

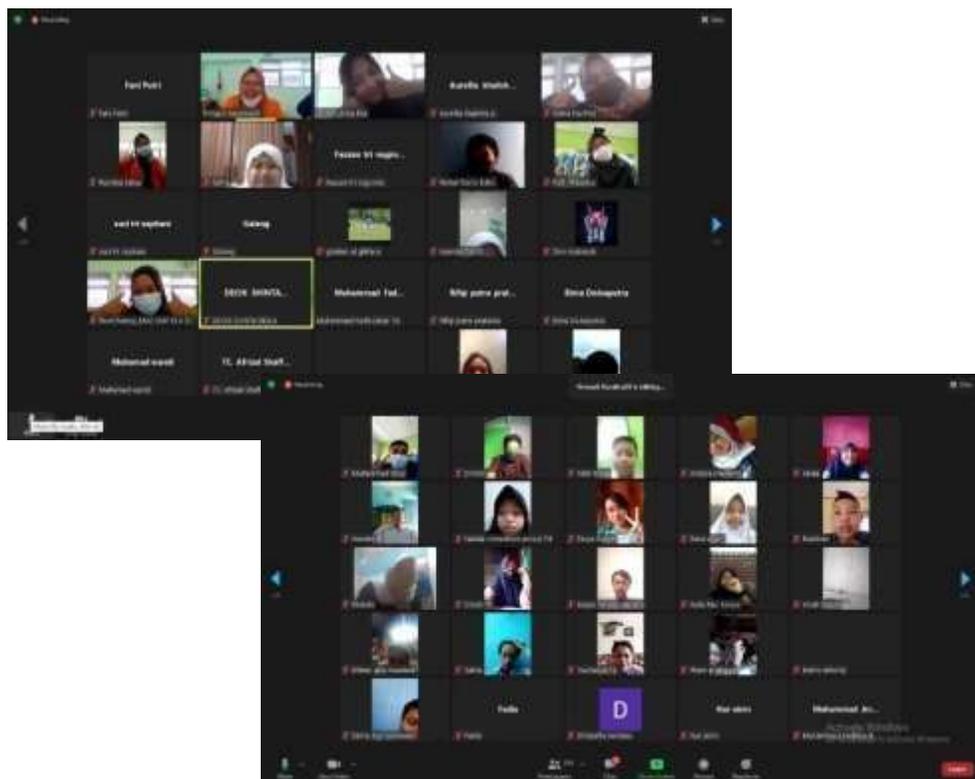
1. Rencana Kegiatan Mingguan

Adapun Kegiatan yang telah terlaksana di Minggu Oservasi kemarin yaitu :

- a **Senin, 9 Agustus 2021** : Kami akan melaksanakan Program kegiatan mingguan pada minggu ke II ini adalah “**Menyongsong Hari Pramuka dan HUT RI ke 76**” yang bertema “ *Pelajar Pancasila* ”. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan edukasi dan motivasi kepada siswa supaya para siswa di SMP N 4 Sleman tidak merasa jenuh selama pembelajaran Belajar Dirumah ini, diharapkan adanya kegiatan lomba ini para siswa bisa termotivasi untuk mengembangkan bakat yang dimiliki oleh mereka. Adapun serangkaian kegiatan lomba ini yaitu; Lomba CCM, Lomba Tik-tok, Lomba poster, dan Lomba kreasi 3R dimana dalam lomba tersebut bertema kemerdekaan dan hari pramuka. Kegiatan ini akan dilaksanakan

mulai tanggal 16 Agustus-18 Agustus 2021 , lomba ini akan diikuti oleh seluruh siswa kelas VII-IX.

- b. **Selasa, 10 Agustus 2021** : Sebelum kegiatan berlangsung kami melakukan Technical Meeting pada hari selasa ini bersama para siswa pada hari selasa melalui zoom meeting. Diadakannya TM agar semua siswa paham tata cara mengikuti lomba. Besar harapan kami mengadakan acara tersebut untuk melatih siswa agar PD dalam mengikuti serangkaian lomba yang diadakan oleh panitia harapannya siswa lebih antusia dalam mengikuti serangkaian lomba. membantu mengajarkan IT kepada bapak ibu guru yang belum lancar, membantu administrasi sekolah (mengecek raport, menulis di buku induk), melakukan sosialisasi pelajar pancasila melalui zoom meet bersama anak-anak kelas VII-IX dan membahas teknik lomba, antusias siswa sangat bagus dalam mengikuti zoom dan memberikan dukungan dengan cara mengikuti serangkaian lomba secara maksimal, memasang bendera dilingkungan sekolah. Sekitar 130 an anak mengikuti sosialisasi pembahasan kegiatan pelajar Pancasila dari Kampus Mengajar ini.



- c. **Kamis, 12 Agustus 2021** : Kegiatan kegiatan hari itu melanjutkan mengisi buku induk siswa kelas IX C, membersihkan ruangan kelas, membantu memasang bendera yang kemarin belum selesai, melakukan koordinasi dengan guru pamong membahas program yang akan dijalankan, berkenalan dengan siswa kelas IX A & B.
- d. **Jum'at, 13 Agustus 2021** : melanjutkan mengisi buku induk kelas IX B kemudian dilanjutkan dengan mempersiapkan tempat yang digunakan untuk workshop kurikulum mulai dari memasang taplak, menyapu area tempat yang akan digunakan, kemudian dilanjutkan dengan membeli media yang digunakan untuk menanam tanaman pada hari itu juga ibu kepala sekolah menyuruh kami kerja bakti bersama bapak ibu guru beserta karyawan membersihkan area sekolah supaya kelihatan rapi ketika kedatangan tamu.
- e. **Sabtu, 14 Agustus 2021** : Kegiatan hari itu mengikuti workshop kurikulum bersama ibu kepala sekolah, bapak ibu guru, bapak komite,wali murid, siswa, beserta perwakilan dari dinas pendidikan yang diwakilkan oleh pengurus dinas bagian Smp kegiatan berlangsung dari pukul 08.00-11.30 kegiatan tersebut berlangsung melalui google meeting dan diruang kelas kegiatan tersebut tetap melakukan protokol kesehatan, kemudian dilanjutkan dengan konsultasi terkait pelaksanaan lomba memperingati HUT RI,konsultasi dengan guru olahraga terkait pembuatan program KKN, kemudian dilanjutkan dengan membersihkan area yang digunakan untuk workshop kurikulum.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan yang dirancang yaitu bekerjasama dengan bapak ibu guru beserta wali kelas untuk mendorong para siswa untuk mengikuti serangkaian lomba yang telah kami persiapkan. Kemudian kami membantu terkait administrasi yang ada disekolah, kami membantu staf TU mengisi buku induk yang digunakan untuk arsip sekolah. Dalam pengelolaan administrasi di

SMP N 4 Sleman menurut saya masih kurang dalam arti kurangnya tenaga staf untuk membantu mengelola administrasi yang dibutuhkan oleh sekolah.

Dokumentasi kegiatan yang dilakukan :

Kegiatan, Senin 9 Agustus 2021 : dalam kegiatan tersebut beberapa dari tim kami baru menyiapkan susunan acara dan menyiapkan teknis lomba untuk memperingati hari Pramuka dan HUT RI Ke 76.



Kegiatan, Selasa 10 Agustus 2021



Kegiatan Kamis, 12 Agustus 2021



Kegiatan Jum'at, 13 Agustus 2021



Kegiatan Sabtu, 14 Agustus 2021



3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan, analisis yang diperoleh adalah pelaksanaan kegiatan di minggu kedua sudah sesuai dengan matriks yang ada. Kegiatan kami berjalan dengan lancar dan ada sedikit kendala yang terjadi tetapi tetap kami sediakan rencana plan B kegiatan yang lain agar acara tetap berjalan dengan lancar. Persiapan kegiatan “ **Pelajar Pancasila** ” ini akan menghasilkan output konsep dan rancangan beberapa perlombaan dengan baik yakni Lomba CCM, Lomba Video TikTok, Lomba Kreasi 3R (Reduce, Recycle dan Reuse), dan Lomba Poster dengan 2 tema yaitu Kemerdekaan dan Kepramukaan karena memperingati hari pramuka dan hari Kemerdekaan Republik Indonesia Ke-76. Secara keseluruhan proses persiapan kegiatan pelajar pancasila ini berjalan dengan baik. Minggu kedua ini juga telah dimulai membantu administrasi sekolah khususnya buku induk, kami mulai menyicil mengisi buku induk lulusan 2021 dari kelas 7 sampai kelas 9.

4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Dalam kegiatan minggu ke-2 ini hambatan yang terjadi adalah kurangnya antusias anak-anak dalam melakukan perlombaan dikarenakan lomba masih dilakukan secara online. Komunikasi dengan guru pamong dan wali kelas juga kurang efektif jika hanya melalui wa saja, jadi untuk proses pendaftaran memang sampai batas akhir pendaftaran masih belum lengkap dari semua kelas. Upaya yang perlu dilakukan adalah dengan memulai mendekati diri dengan siswa siswi dan guru SMP N 4 Sleman. Perlu diadakannya penampungan aspirasi siswa untuk kegiatan yang selanjutnya agar mereka dapat berpartisipasi dengan aktif dan juga perlu dilakukan pengenalan lebih dekat dengan wali kelas masing-masing agar mempermudah kami dalam komunikasi khususnya bab kelas yang beliau pegang.

5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Rencana perbaikan dan tindak lanjut yang akan dilakukan minggu selanjutnya adalah berusaha untuk menghasilkan output yang baik dari perlombaan yang dilakukan di kegiatan pelajar pancasila. Harapannya dengan kegiatan tersebut dapat menambah tingkat kepercayaan diri anak-anak dan juga tidak merasa bosan dengan pembelajaran yang monoton. Memberikesempatan untuk para siswa bersosialisasi dan merasakan persaingan dengan baik.

Lebih intensif juga dalam melakukan komunikasi dengan guru pamong sehingga dapat melakukan hal-hal yang bermanfaat sesuai dengan kebutuhan sekolah.

LAPORAN MINGGU KE 3

Program kegiatan mingguan yang dilakukan pada minggu ke-3 ini adalah pelaksanaan kegiatan pancasila yakni dengan pengadaan lomba guna menyongsong hari pramuka dan hari kemerdekaan Indonesia ke 76. Kegiatan pelajar pancasila berjalan dengan lancar dan menambah wawasan kemampuan peserta didik baik dari sisi kami sebagai mahasiswa kampus mengajar, pendidik, dan juga peserta didik. Lomba yang pertama kami lakukan adalah lomba cerdas cermat matematika di tanggal 16 Agustus 2021 dari pagi sampai siang dengan menghasilkan juara 1,2, dan 3. Untuk lomba lainnya (video kemerdekaan, poster , dan 3r) dilaksanakan di instagram, tiktok, dan juga google drive selama 3 hari dari 16-18 Agustus 2021.

Setelah perlombaan selesai kami melakukan pemilihan pemenang dan diskusi hadiah yang akan kami berikan kepada pemenang lomba. Beriringan kegiatan tersebut kami membantu pihak sekolah dalam kegiatan pengembalian buku paket dan pengambilan lks dalam minggu ini sudah berjalan 3 hari untuk 3 kelas yakni kelas 9a, 9b dan 9c.

1. Rencana Kegiatan Mingguan

Adapun kegiatan yang telah terlaksana di minggu ini yaitu :

- a. **Senin, 16 Agustus 2021** : Pelaksanaan lomba cerdas cermat matematika, hal ini bertujuan untuk meningkatkan numerasi peserta didik dan meningkatkan jiwa persaingan yang sportif. Kegiatan ini dilakukan dari

seluruh kelas dengan 3 perwakilan, baik dari kelas 7,8, dan 9. Pelaksanaan CCM dilakukan 3 tahap yakni tahap penyisihan, tahap semifinal, dan tahap final. CCM dilakukan dari pukul 07.30-14.00. Kegiatan berjalan lancar, disini kami bisa dapatkan kekurangan-kekurangan materi mana saja yang siswa belum kuasai baik dari kelas 7,8, dan 9. Perlombaan disambut positif oleh seluruh warga sekolah. Peminat pendukung dalam zoom ramai dan belajar banyak teknologi baru khususnya aplikasi kahoot.

- b. **Kamis, 19 Agustus 2021** : kegiatan yang dilakukan hari ini dimulai dari pagi hari kami melanjutkan buku induk lulusan 2021, dilanjutkan hari ini kami mulai membantu guru dalam pembagian dan pengembalian buku siswa baru kelas 9. Kegiatan dilaksanakan dengan protokol kesehatan, dengan pengecekan suhu, pemberian handsanitizer, dan juga jaga jarak. Kegiatan dibagi di beberapa tempat agar kegiatan berjalan kondusif. Kami juga membantu pembuatan daftar isi untuk file ktsp SMP N 4 Sleman.
- c. **Jumat, 20 Agustus 2021** : kegiatan di hari jumat masih dilaksanakan beberapa kegiatan yakni membahas hasil pengumuman kegiatan pelajar pancasila beserta hadiah yang akan kami berikan ke pemenang lomba, setelah kami membahas dan mendapat kesimpulan kami melakukan konsultasi kepada guru pamong dan menindaklanjutinya keesokan harinya yakni membeli hadiah. Kami juga masih membantu kegiatan pembembalian paket dan pembagian lks untuk kelas 9b.
- d. **Sabtu, 21 Agustus 2021** : Kegiatan hari sabtu ini masih dengan administrasi buku peserta didik. Telah dilakukan pengembalian buku paket kelas 8 dan pengambilan lks kelas 9 untuk kelas 9c. Selanjutnya kami melakukan pembelian barang-barang yang digunakan sebagai hadiah lomba di kegiatan pancasila serta membungkusnya sesuai kriteria pemenang. Diharapkan dengan pemberian hadiah ini, peserta dapat merasakan kebanggaan tersendiri telah menang dan dapat mengembangkan prestasinya tersebut.

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan yang dirancang telah terlaksana dengan baik. Dalam kegiatan pelajar pancasila peserta lomba sudah lumayan aktif, walaupun masih ada yang tidak lengkap tetapi tetap ada perwakilan peserta dari setiap kelas. Dan juga banyak yang tidak melalui pendaftaran perlombaan sebenarnya, tetapi saat hari h tetap banyak partisipan karena bujukan wali kelas. Hal tersebut tak lepas dari bantuan guru, wali kelas dan juga wali murid. Serangkaian lomba berjalan dengan lancar dan sesuai dengan ekspektasi kami sebagai mahasiswa kampus mengajar.

Untuk penulisan buku induk lulusan 2021 juga telah selesai di minggu ini dengan lama pengerjaan selama 2 minggu yang akan digunakan sebagai arsip dan data sekolah. Minggu ini kami juga memulai pemantauan melalui link yang telah tersedia guna meningkatkan keaktifan peserta didik dalam pembelajaran. Telah berjalan juga untuk membantu kegiatan pembelajaran maka sekolah sudah menyediakan lks yang sudah siap dibagikan. Kegiatan pengembalian buku paket dan pengambilan lks berjalan dengan baik dan tetap melakukan protocol kesehatan.

Dokumentasi kegiatan yang dilakukan :





No	Nama	Nilai	Grade
1	John Rudi	85	C
2	Pratiwi	80	C
3	Pratiwi	80	C
4	Pratiwi	80	C
5	Pratiwi	80	C
6	Pratiwi	80	C
7	Pratiwi	80	C
8	Pratiwi	80	C
9	Pratiwi	80	C
10	Pratiwi	80	C



LAPORAN MINGGU KE 4

Program kegiatan mingguan yang dilakukan pada minggu ke-3 ini adalah pelaksanaan Rencana Kegiatan Mingguan yakni mengumumkan lomba kegiatan pelajar Pancasila yang telah berlangsung pada tanggal 16 – 18 Agustus 2021 diikuti oleh siswa kelas VII – IX. Pada minggu ini juga diadakan pembagian hadiah untuk anak kelas VIII dan VII karena pembagian kelas IX sudah dilakukan sebelum adanya pengumuman, jadi nanti yang untuk kelas IX kami meminta anak untuk datang kesekolah saat vaksin atau kami yang home visit kerumah. Selama satu minggu ini kami juga diminta untuk membantu membagikan buku LKS (Lembar Kerja Siswa) dan Pengembalian serta penukaran buku paket yang dipinjamkan kepada siswa dari kelas VII – IX, selama pembagian buku dan LKS ada beberapa orang tua yang mengeluhkan pembelajaran di rumah saja (BDR) ini anak menjadi malas belajar juga karena lebih focus ke main HP.

1. Rencana Kegiatan

Adapun kegiatan yang telah terlaksana di minggu ini yaitu :

- a. **Senin, 23 Agustus 2021** : Melaksanakan kegiatan pengumuman pemenang Lomba “Pelajar Pancasila” yang telah dilaksanakan pada tanggal 16 – 18 Agustus 2021, yang mana Alhamdulillah berjalan dengan lancar sesuai dengan apa yang diharapkan dan antusias anak – anak juga cukup membuat kami bangga senang. Anak sedikit mendapat hiburan dikala suasana BDR ini, semoga kedepannya lomba yang akan kami adakan lagi anak dapat mengikuti dan berpartisipasi dengan baik. Semoga dengan adanya kegiatan ini dapat mengetahui kemampuan dan kompetensi yang dimiliki anak selama ini yang jarang dikembangkan.
- b. **Selasa, 24 Agustus 2021** : Kegiatan yang dilakukan pada hari itu saat di pagi hari ketika sampai disekolah kami semua mengerjakan tugas yang ada di SPADA pada tugas Kampus Mengajar saat pembekalan yaitu terkait Asessmmen pada anak kelas 8. Setelah itu kami juga sambil membantu beberapa guru dalam menata dan membagikan buku LKS siswa kelas 9 yang berjadwal pada hari ini, saat setelah selesai kami langsung

membagikan Link Google Form Asesmmen pada wali kelas karena kami bekerja sama dengan wali kelas untuk membagikan Tugas Asesmmen itu di kelas masing – masing dari A – D. kami membagi di beberapa kelas disesuaikan dengan jumlah mahasiswa kami. Salah satu mahasiswa yang ada dikelompok kami juga membantu dalam Lomba Penelitian yang sekolah ikuti dengan meneliti di salah satu Desa Wisata di daerah sleman.

- c. **Rabu, 25 Agustus 2021** : Kegiatan yang dilakukan hari itu masih melanjutkan membagi buku LKS pada anak – anak kelas VIII. Pada kegiatan pembagian buku LKS tersebut banyak wali murid yang mengeluhkan atau meminta untuk pembelajaran dilaksanakan secara offline, karena banyak orang tua yang kewalahan dengan sikap malas – malasan anak dalam belajar dirumah aja. Selain itu kami juga melakukan kegiatan pembagian hadiah pada beberapa anak kelas VIII yang telah menang dalam lomba di kegiatan “Pelajar Pancasila”
- d. **Kamis, 26 Agustus 2021** : Kegiatan yang dilakukan pada hari itu masih melanjutkan membagi buku LKS pada anak – anak kelas VIII. Pada kegiatan pembagian buku LKS juga sembari sharing dengan para wali murid terkait kegiatan belajar anak dirumah itu bagaimana apakah semakin rajin atau semakin malas untuk mengerjakannya. Pada saat kegiatan ini saking ramainya wali murid mengambil LKS pada kelas VIII C, sampai tidak memungkinkan untuk mendokumentasikan kegiatan di hari ini, hanya ada 1 dokumentasi yang mana itu kami sedang membuat media pembelajaran untuk membantu guru dalam menerangan materi pembelajaran.
- e. **Jum’at 27 Agustus 2021** : Kegiatan yang dilakukan masih sama melanjutkan membagi buku LKS pada anak – anak kelas VIII yang terakhir karena besok hari senin sudah melanjutkan pada kelas VII A – D. kali ini kami juga mendiskusikan kegiatan kedepannya apa saja yang akan dilakukan.

- f. **Sabtu, 28 Agustus 2021** : Guru dan karyawan melaksanakan kegiatan rapat mingguan untuk membahas erkait kegiatan vaksinasi yang akan dilaksanakan pada hari Selasa, 31 Agustus 2021 untuk para siswa SMPN 4 Sleman.

LAPORAN MINGGU KE 5

Pelaksanaan Kegiatan :

- a. **Senin, 6 September 2021** Kegiatan hari itu adalah membantu proses pengadministrasian Perpustakaan dan membantu pengembalian buku kelas VII yang akan berlangsung selama 4 hari, membantu melayani pembelian LKS, membuat data inventaris Laboratorium Ipa kemudian membersihkan Lab ipa dan menata ulang dan memilah buku yang sekiranya masih layak untuk digunakan saat praktik.
- b. **Selasa,7 September 2021** Kegiatan hariitu adalah membantu proses Pengadministrasian buku dan peminjaman buku kelas VII B Pengembalian buku tetap menggunakan protocol kesehatan dan menjaga jarak, kemudian membantu membersihkan Lab Bagian Bawah mensortir alat-alat yang masih layak kemudian ditata kembali dan dikelompokan sesuai dengan kebutuhan praktik, dan membantu guru bk menginput data PIP yang akan disetorkan kedinas kemudian melanjutkan merekap presensi harian yang setiap hari jum'at disetorkan ke guru BK untuk dilihat keefektifan siswa saat mengikuti BDR. Mengadaka bimbingan dengan siswa kelas IX terkait dengan minat dan bakat siswa dan merencanakan minat siswa kedepannya..
- c. **Rabu, 8 September 2021** kegiatan hari itu adalah membantu proses pengadministrasian buku kelas 7C kemudian melanjutkan merekap data PIP yang akan dikirimkan ke dapodik dan membersihkan Lab Ipa diruangan fisikika kemudian membantu pembagaian LKS.

- d. Kamis, 9 September 2021 kegiatan hari itu adalah membantu menata buku dan membagikan buku kepada kelas 7D dengan menerapkan protokol kesehatan, membantu membagikan LKS, membantu bagian TU membagikan seragam kepada siswa kelas 7, dan membersihkan Lab Ipa.
- e. Jum'at, 10 September 2021 Kegiatan hari itu adalah membersihkan Lab Fisika, mensortir alat-alat yang masih bisa digunakan untuk keperluan praktikum kemudian membuat data inventaris yang ada dilab fisika, menginput Presensi mingguan yang digunakan untuk arsip dan monitoring guru BK.
- f. Sabtu, 11 September 2021 Kegiatan hari itu adalah melakukan pelayanan pengambilan buku paet Bahasa Inggris, LKS dan Buku pinjaman dari perpustakaan dan melaksanakan kerja bakti persiapan simulasi ASN untuk murid pada besok hari senin tanggal 13 September 2021.

LAPORAN MINGGU KE 6

Pelaksanaan Kegiatan :

- a. Senin, 6 September 2021 Kegiatan hari itu adalah membantu proses pengadministrasian Perpustakaan dan membantu pengembalian buku kelas VII yang akan berlangsung selama 4 hari, membantu melayani pembelian LKS, membuat data inventaris Laboratorium Ipa kemudian membersihkan Lab Ipa dan menata ulang dan memilah buku yang sekiranya masih layak untuk digunakan saat praktik.
- b. Selasa, 7 September 2021 Kegiatan hari itu adalah membantu proses Pengadministrasian buku dan peminjaman buku kelas VII B Pengembalian buku tetap menggunakan protokol kesehatan dan menjaga jarak, kemudian membantu membersihkan Lab Bagian Bawah mensortir alat-alat yang masih layak kemudian ditata kembali dan dikelompokkan sesuai dengan kebutuhan praktik, dan membantu guru BK menginput data PIP yang akan disetorkan ke dinas kemudian melanjutkan merekap presensi harian yang setiap hari Jum'at

disetorkan ke guru BK untuk dilihat keefektifan siswa saat mengikuti BDR. Mengadakan bimbingan dengan siswa kelas IX terkait dengan minat dan bakat siswa dan merencanakan minat siswa kedepannya.

- c. Rabu, 8 September 2021 kegiatan hari itu adalah membantu proses pengadministrasian buku kelas 7C kemudian melanjutkan merekap data PIP yang akan dikirimkan ke dapodik Membersihkan Lab Ipa diruangan fisikika kemudian membantu pembagaian LKS.
- d. Kamis, 9 September 2021 kegiatan hari itu adalah membantu menata bukudan membagikan buku kepada kelas 7D dengan menerapkan protokol kesehatan, membantu membagikan LKS, membantu bagian TU membagikan seragam kepada siswa kelas 7, membersihkan Lab Ipa.
- e. Jum'at, 10 September 2021 Kegiatan hari itu adalah membersihkan Lab Fisika, mensortir alat-alat yang masih bisa digunakan untuk keperluan praktikum kemudian membuat data inventaris yang ada dilab fisika, menginput Presensi mingguan yang digunakan untuk arsip dan monitoring guru BK.
- f. Sabtu, 11 September 2021 Kegiatan hari itu adalah melakukan pelayanan pengambilan buku paet Bahasa inggris, LKS dan Buku pinjaman dari perpustakaan dan melaksanakan kerja bakti persiapan simulasi ASN untuk murid pada besok hari senin tanggal 13 September 2021.

LAPORAN MINGGU KE – 7

- a. Senin, 13 September 2021

Pada hari Senin, di SMP N 4 Sleman mengadakan simumlasi asesmen nasional. Kami mahasiswa peserta kampus mengajar bertugas untuk mengawasi anak-anak peserta asesmen nasional. Kegiatan ini dilakukan dari jam 08.00-10.30. Setelah selesai mengawasi, kami membagikan buku asesmen nasional kepada para peserta asesmen untuk dipelajari di rumah.

- b. Selasa, 14 September 2021

Kegiatan yang dilakukan di hari Selasa masih sama seperti hari Senin. Saya dan teman-teman masih mengawasi peserta simulasi asesmen nasional. Disamping itu, saya juga membantu administrasi dalam hal pengecapan buku latihan ASN yang nantinya akan dipinjamkan kepada peserta didik.

c. Kamis, 16 September 2021

Kegiatan yang dilakukan pada hari Kamis yaitu kami melakukan inventaris laboratorium IPA khususnya ruang biologi. Kegiatan ini kami lakukan dari jam 08.00-11.00. Kami membersihkan dan menata ulang barang-barang yang masih berguna di ruang biologi agar lebih rapi.

d. Jum'at, 17 September 2021

Kegiatan yang saya lakukan pada hari Jum'at yaitu mendata alat-alat apa saja yang berada di ruang biologi. Data ini terdiri dari nama barang, jumlahnya, kondisinya serta peletakan barang tersebut agar sewaktu-waktu jika dibutuhkan dapat dicari dengan mudah. Kegiatan ini dilakukan dari jam 08.30-10.30.

LAPORAN MINGGU KE – 8

Adapun kegiatan yang telah terlaksana di minggu ini yaitu :

- a. Senin, 20 September 2021 : Kegiatan hari ini melaksanakan pendataan inventaris dan perapihan buku-buku yang ada di perpustakaan karena sudah lama tidak dijangkau oleh siapapun kecuali pengurus perpustakaan itu sendiri. Kami menata sesuai dengan kriteria buku yang ada dan merapikan sesuai dengan tempatnya, supaya anak besok kalau sudah offline bisa membaca dengan kenyamanan yang cukup baik.
- b. Selasa, 21 September 2021 : Kegiatan pada hari ini yaitu koordinasi bersama teman atau partner dalam membantu pendampingan anak terkait numerasi dan literasi untuk persiapan ASN di minggu depan dan melakukan perkenalan

dengan anak - anakdimasing" grup dengan mengajak anak berperan aktif dalam grub untuk pembelajaran yang akan segera dimulai.

- c. Rabu, 22 September 2021 : Pada hari ini melaksanakan penataan kembali perpustakaan yang masih belum tertata rapih dikarenakan bulan depan sudah dimulai uji coba pembelajaran tatap muka di SMP NEGERI 4 SLEMAN ini. Serta merapihkan sesuai dengan bentuk dan jenis buku yang sekiranya buku pelajaran, fiksi ataupun non fiksi.
- d. Kamis, 23 September 2021 : Pada hari ini melaksanakan rapat koordinasi dengan kelompok beserta guru dalam peaksanaan kegiatan vaksinasi peserta didik dan warga masyarakat sekitar di lingkungan Sekolah. Serta kami juga melakukan bimbingan awal dengan anak, presensi di grub pengenalan diri untuk berapa jumlah anak yang sudah hadir dan masuk diddalam grub.
- e. Jum'at 24 September 2021 : Pada hari ini melakukan penataan ruang ulang dan karya anak dirapihkan yang akan diempelkan di dinding lingkungan sekoah sebagai apresiasi hasil karya anak dalam pelajaran seni rupa 2 dimensi yang sudah anak gambar di atas kanfas dan kami melakukan penyemprotan dengan clear agar hasil karya anak terjaga dengan baik dan lebih bagus.
- f. Sabtu, 25 September 2021 : Pada hari ini melakukan kerja baki bersama guru dan karyawan dalam rangka persiapan pelaksanaan vaksin pada hari selasa depan. Disekolah juga sedang diadakan rapat seluruh kepala sekolah SMP Negeri yang ada di lingkungan sleman. Kerja bakti pertma ini yang dilakukan yaitu menata dan membersihkan lingkungan yang sekiranya dipakai untuk vaksin dan untuk hari beerikutnya membersihkan dan merpihan yang belum rapih.

LAPORAN MINGGU KE – 9

Adapun kegiatan yang telah terlaksana di minggu ini yaitu :

- a. Senin, 27 September 2021 : Kegiatan yang kami lakukan adalah membersihkan ruang untuk vaksinasi dan mendampingi siswa untuk belajar persiapan ASN melalui WA.

- b. Selasa, 28 September 2021: Kegiatan hari selasa yakni melakukan vaksinasi massal untuk dosis kedua di SMP N 4 Sleman untuk 5 smp dan warga sekitar. Kegiatan berjalan lancar hanya saja karna membludaknya pasien maka kami kekurangan vaksin, sehingga perlu dilakukan pengalihan tempat vaksin ke tanggal 2 Oktober di balai.
- c. Rabu, 29 September 2021 : Pada hari Rabu, kegiatan yang dilakukan yaitu melakukan pendampingan ASN melalui WA. Pelajaran yang kami dalam adalah literasi dan numerasi.
- d. Kamis, 30 September 2021 : Kegiatan yang dilakukan pada hari kamis adalah Pendataan administrasi surat siswa bersedia melakukan tatap muka dan diizinkan orang tua serta dilakukannya Pengawasan les untuk persiapan akm.
- e. Jum'at, 1 Oktober 2021 : Kegiatan yang dilakukan pada hari jumat adalah pelaksanaan Pendampingan Les AKM dan melakukan perubahan data papan lager.
- f. Sabtu, 2 Oktober 2021 : Kegiatan yang dilakukan pada hari sabtu msih membantu penampingan LES dan administrasi bantuan PIP social dari dinas oleh beberapa siswa tertentu yang ditunjuk oleh guru BK SMPN 4 SLEMAN.

LAPORAN MINGGU KE – 10

Adapun kegiatan yang telah terlaksana di minggu ini yaitu :

- a. **Senin, 4 Oktober 2021** : Kegiatan pada hari ini pelaksanaan ANBK, anak berangkat pagi dan memasuki ruang transit masing - masing lalu jika sudah mulai jam nya anak diminta untuk memasuki ruang komputer yang sudah disediakan sekolah untuk pelaksanaan ANBK. sezeleh anak melaksanakan kegiatan ANBK anak diminta mereview bagaimana seteah mengerjakan dan apa saja kesulitan yang dialaminya.
- b. **Selasa, 5 Oktober 2021** : Melaksanakan kegiatan dengan membantu Guru BK dalam mendata nama anak anak yang mendapatkan bantuan beasiswa dari pemerintah serta memplotkan untuk di jadikan satu sesuai dengan urutan absen dari beasiswa itu agar lebih mudah untuk memasukkan data di word.

- b. **Rabu, 6 Oktober 2021** : Kegiatan yang dilakukan hari itu masih melanjutkan membagi buku LKS pada anak – anak kelas VIII. Pada kegiatan pembagian buku LKS tersebut banyak wali murid yang mengeluhkan atau meminta untuk pembelajaran dilaksanakan secara offline, karena banyak orang tua yang kewalahan dengan sikap malas – malasan anak dalam belajar dirumah aja. Selain itu kami juga melakukan kegiatan pembagian hadiah pada beberapa anak kelas VIII yang telah menang dalam lomba di kegiatan “Pelajar Pancasila”
- c. **Kamis, 7 Oktober 2021** : Kegiatan yang dilakukan pada hari itu masih melanjutkan membagi buku LKS pada anak – anak kelas VIII. Pada kegiatan pembagian buku LKS juga sembari sharing dengan para wali murid terkait kegiatan belajar anak dirumah itu bagaimana apakah semakin rajin atau semakin malas untuk mengerjakannya. Pada saat kegiatan ini saking ramainya wali murid mengambil LKS pada kelas VIII C, sampai tidak memungkinkan untuk mendokumentasikan kegiatan di hari ini, hanya ada 1 dokumentasi yang mana itu kami sedang membuat media pembelajaran untuk membantu guru dalam menerangan materi pembelajaran.
- d. **Jum’at 8 Oktober 2021** : Kegiatan yang dilakukan hari ini melaksanakan memotong nama nama guru untuk di temple di meja guru.
- e. **Sabtu, 9 Oktober 2021** : Guru dan karyawam melaksanakan kegiatan rapat mingguan untuk membahas terkait kegiatan ptm selanjutnya.

LAPORAN MINGGU KE – 11

- a. **Pada 11 Oktober** kegiatan yang dilaksanakan adalah mahasiswa membantu sekolah dalam mengkoordinasi siswa dan juga mendampingi Bapak/Ibu guru di kelas dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka hari pertama. Mahasiswa juga membantu administrasi buku paket yang dipinjamkan untuk siswa.
- b. **Pada 12 Oktober** kegiatan yang dilaksanakan adalah mahasiswa membantu sekolah dalam mengkoordinasi siswa dan juga mendampingi Bapak/Ibu guru di kelas dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka hari kedua. Mahasiswa juga membantu administrasi buku paket yang dipinjamkan untuk siswa.

- c. **Pada 13 Oktober** kegiatan yang dilaksanakan pada hari ini adalah mahasiswa membantu sekolah dalam mengkoordinasi siswa dan juga mendampingi Bapak/Ibu guru di kelas dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka. Mahasiswa juga membantu administrasi buku paket yang dipinjamkan untuk siswa dan melakukan rapat koordinasi pelaksanaan lomba kegiatan memperingati sumpah pemuda minggu depan.
- d. **Pada 14 Oktober** kegiatan yang dilaksanakan adalah mahasiswa membantu sekolah dalam mengkoordinasi siswa dan juga mendampingi Bapak/Ibu guru di kelas dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka. Mahasiswa juga membantu administrasi buku paket yang dipinjamkan untuk siswa. mendampingi ibu guru didalam kelas dalam peningkatan kuitas IT yang digunakan yaitu LCD Proyektor untuk menyambungkan di laptop.
- e. **Pada 15 Oktober 2021** Kegiatan yang dilaksanakan pada hari ini adalah mahasiswa membantu sekolah dalam mengkoordinasi siswa dan juga mendampingi Bapak/Ibu guru di kelas dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka. Mahasiswa juga membantu melakukan data ulang siswa dari periode 2019 melaksanakan kerja bakti persiapan PTM di minggu ketiga yang memiliki perubahan sedikit terkait lokasi kelas yang ada.

LAPORAN MINGGU KE – 12

- a. **Senin, 18 Oktober 2021** : Melaksanakan kegiatan koordinasi dengan anak – anak terkait lomba lomba yang harus anak ikuti dengan sesuai perwakilan kelas yang sudah di tunjuk oleh masing” wali kelasnya. Kami mahasiswa membuat grup untuk anak agar memudahkan dalam berkoordinasi terkait masing – masing lomba yang diikuti perkelas.
- b. **Selasa, 19 Oktober 2021** : Kegiatan yang dilakukan pada hari ini melaksanakan kegiatan pembelajaran didalam kelas yaitu mengisi terkait materi pendidikan karakter untuk anak kelas 9 dalam mempersiapkan diri menuju ke jenjang selanjutnya yaitu di SMA/SMK yang diinginkan.

Melakukan koordinasi dengan wali kelas untuk memastikan anak didiknya sudah lengkap belum terkait lomba yang wajib diikuti ini.

- c. **Rabu, 20 Oktober 2021** : Kegiatan yang dilakukan hari ini yaitu membantu ibu guru dalam penamaan guru guru yang ada di dalam ruang guru agar memudahkan anak dalam mengumpulkan tugasnya masing – masing.
- e. **Kamis, 21 Oktober 2021** : Kegiatan yang dilakukan pada hari ini memastikan anak untuk mengirim hasil lomba kedalam google drive yang sudah disediakan kami mahasiswa. Kami juga membantu menata nama – nama guru yang sudah dibuat kemarin untuk diletakkan di meja masing – masing guru.
- f. **Jum'at 22 Oktober 2021** : Kegiatan yang hari ini melaksanakan kegiatan kerja bakti dan rehat untuk persiapan penataan ulang kelas di hari sabtu esok bersama guru – guru SMPN 4 SLEMAN.
- g. **Sabtu, 23 Oktober 2021** : Guru dan karyawan melaksanakan kegiatan rapat mingguan evaluasi pembelajaran pada minggu ke tiga ini dan melaksanakan kerja bakti di masing – masing ruang kelas dan ruangan yang digunakan anak – anak untuk pembelajaran.

LAPORAN MINGGU KE – 13

Adapun kegiatan yang telah terlaksana di minggu ini yaitu :

- a. **Senin, 25 Oktober 2021** : Kegiatan pada hari ini pelaksanaan pembelajaran tatap muka dan melakukan konfirmasi ulang kepada anak yang ingin mengumpulkan hasil dai beberapa lomba peringatan bulan Bahasa dan sumpah pemuda yang diikuti seluruh siswa di SMPN 4 Sleman ini.
- b. **Selasa, 26 Oktober 2021** : Melaksanakan kegiatan dengan membantu Guru dalam peningkatan IT pada proyektor dan system music suara yang ada di laptop. Mendampingi guru dalam mengajar didalam kelas guna jikalau ada kesulitan dalam pengapliasian media pembelajaran yang digunakan. Melakukan pembelian hadiah untuk para pemenang lomba bulan Bahasa dan peringatan hari sumpah pemuda.
- c. **Rabu, 27 Oktober 2021** : Kegiatan yang dilakukan hari ini membantu salah

satu guru dalam memperbaiki RPP yang digunakan dalam proses pembelajaran tatap muka ini. Karena pembelajaran tatap muka kali ini harus berjalan dengan maksimal agar anak dapat menerima materi dengan baik. Kami juga melaksanakan koordinasi dengan satu kelompok terkait pemenang yang ada di lomba siapa saja dan membackup juri untuk pengumuman lomba pidato serta puisi yang akan diadakan secara luring di LAB IPA SMPN 4 Sleman tanggal 28 oktober 2021 bertepatan dengan peringatan Sumpah Pemuda.

- d. **Kamis, 28 Oktober 2021** : Kegiatan yang dilakukan pada hari ini melaksanakan pengumuman dan seleksi dari pemenang lomba pidato serta puisi yang dinilai secara langsung oleh juri dari guru Bahasa Indonesia. Pemenang kedua lomba tersebut akan langsung diumumkan secara langsung dan melalui zoom bagi pemenang lomba lainnya seperti cerpen dan lomba literasi.
- d. **Jum'at 29 Oktober 2021** : Kegiatan yang dilakukan hari ini melaksanakan evaluasi bersama teman – teman satu kelompok serta membantu beberapa guru yang melaksanakan pembelajaran secara daring
- e. **Sabtu, 30 Oktober 2021** : Kegiatan hari ini membantu pelaksanaan LES yang diwajibkan bagi siswa kelas 9 guna memperkuat materi untuk persiapan ujian akhir nantinya. Setelah kegiatan LES warga sekolah guru, karyawan dan kami mahasiswa melaksanakan kerja bakti bersama untuk persiapan PTM selanjutnya.

LAPORAN MINGGU KE – 14

Adapun kegiatan yang telah terlaksana di minggu ini yaitu :

- a. **Senin, 1 November 2021** : Kegiatan pada hari ini pelaksanaan pembelajaran tatap muka dan melakukan konfirmasi ulang kepada anak yang ingin mengumpulkan hasil dai beberapa lomba peringatan bulan Bahasa dan sumpah pemuda yang diikuti seluruh siswa di SMPN 4 Sleman ini.
- b. **Selasa, 2 November 2021** : Melaksanakan kegiatan dengan membantu Guru dalam peningkatan IT pada proyektor dan system music suara yang ada di

laptop. Mendampingi guru dalam mengajar didalam kelas guna jikalau ada kesulitan dalam pengapliasian media pembelajaran yang digunakan. Melakukan pembelian hadiah untuk para pemenang lomba bulan Bahasa dan peringatan hari sumpah pemuda.

- c. **Rabu, 3 November 2021** : Kegiatan yang dilakukan hari ini membantu salah satu guru dalam memperbaiki RPP yang digunakan dalam proses pembelajaran tatap muka ini. Karena pembelajaran atap muka kali ini harus berjalan dengan maksimal agar anak dapat menerima materi dengan baik. Kami juga melaksanakan koordinasi dengan satu kelompok terkait pemenang yang ada di lomba siapa saja dan membackup juri untuk pengumuman lomba pidato serta puisi yang akan diadakan secara luring di LAB IPA SMPN 4 Sleman tanggal 28 oktober 2021 bertepatan dengan peringatan Sumpah Pemuda.
- d. **Kamis, 4 November 2021** : Kegiatan yang dilakukan pada hari ini melaksanakan pengumuman dan seleksi dari pemenang lomba pidato serta puisi yang dinilai secara langsung oleh juri dari guru Bahasa Indonesia. Pemenang kedua lomba tersebut akan langsung diumumkan secara langsung dan melalui zoom bagi pemenang lomba lainnya seperti cerpen dan lomba literasi.
- f. **Jum'at 5 November 2021** : Kegiatan yang dilakukan hari ini melaksanakan evaluasi bersama teman – teman satu kelompok serta membantu beberapa guru yang melaksanakan pembelajaran secara daring
- g. **Sabtu, 6 November 2021** : Kegiatan hari ini membantu pelaksanaan LES yang diwajibkan bagi siswa kelas 9 guna mempekuat materi untuk persiapan ujian akhir nantinya. Setelah kegiatan LES warga sekolah guru, karyawan dan kami mahasiswa melaksanakan kerja bakti bersama untuk persiapan PTM selanjutnya

LAPORAN MINGGU KE – 15

- a. **Selasa, 8 November 2021** : Melaksanakan kegiatan rekap ulang data buku yang ada diperpustakaan untuk dimasukkan ke computer guna memudahkan

dalam pencarian buku yang tersedia di perpustakaan SMPN 4 Sleman dan membantu membackup guru dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka di kelas.

- b. **Rabu, 9 November 2021** : Kegiatan pada hari ini melaksanakan pendampingan guru dalam IT yang dijalankan didalam kelas pada penggunaan proyektor yang tidak nyambung di laptop guru. Serta berkoordinasi dengan teman sekelompok untuk merancang kegiatan pada bulan desember nantinya.
- c. **Kamis, 10 November 2021** : Kegiatan pada hari ini yaitu membantu kegiatan pembelajaran secara tatap muka dan beberapa membantu dalam pengajaran di kelas sesuai dengan basic masing" jurusan, yang lain membantu terkait administrasi di perpustakaan dan Pendataan di Ruang BK.
- d. **Jum'at, 11 November 2021** : Kegiatan pada hari ini membantu guru menggantikan di dalam kelas dengan memberikan tugas pada siswa agar kas tetap berjalan dan tidak adanya jam kosong. Membantu guru BK dalam pencatatan absensi siswa selama pertemuan tatap muka yang sudah berjalan kurang lebih 1 bulan.

LAPORAN MINGGU KE – 16

- a. **Senin, 15 November 2021** : Kegiatan hari ini menempelkan dan memotong barkot pada buku yang ada di perpustakaan guna memudahkan dalam pemindahan buku untuk didata sekolah. Serta merapikam buku yang masih belum tertata rapi
- b. **Selasa, 16 November 2021** : Melaksanakan kegiatan screaning dipagi hari saat siswa masuk kelas. Kegiatan hari ini melaksanakan pendampingan pada anak dalam pembelajaran tatap muka. Membantu guru mempersiapkan apa yang harus disiapkan dalam kegiatan besok rabu, dalam pelaksanaan ALN kelas 9.
- c. **Rabu, 17 November 2021** : Kegiatan pada hari ini masih Mendampingi siswa dalam pembelajaran tatap muka dan membuat beberapa mading untuk ditempel di lingkungan sekolah dalam menambah minat literasi siswa.

- d. **Kamis, 18 November 2021** : Kegiatan pada hari ini membantu screaning siswa di pagi hari dalam Pendataan kesehatan serta absensi. Mendampingi anak dalam pelaksanaan ALN (literasi dan numrasi) setiap hari kamis hingga sabtu
- e. **Jum'at 19 November 2021** : Kegiatan pada hari ini membantu screaning siswa di pagi hari dalam Pendataan kesehatan serta absensi. Mendampingi anak dalam pelaksanaan ALN (literasi dan numrasi) serta membantu administrasi yang ada di perpustakaan terkait buku buku yang ada.
- f. **Sabtu, 20 November 2021** : Kegiatan pada hari ini membantu screaning siswa di pagi hari dalam Pendataan kesehatan serta absensi. Mendampingi anak dalam pelaksanaan ALN (literasi dan numrasi) serta membantu bapak ibu guru dalam pendampingan les siswa.

LAPORAN MINGGU KE – 17

- a. **Senin, 22 November 2021** : Kegiatan hari ini menempelkan dan memotong barkode pada buku yang ada di perpustakaan guna memudahkan dalam pemindahan buku untuk didata sekolah. Serta merapikam buku yang masih belum tertata rapi
- b. **Selasa, 23 November 2021** : Melaksanakan kegiatan screaning dipagi hari saat siswa masuk kelas. Kegiatan hari ini melaksanakan pendampingan pada anak dalam pembelajaran tatap muka. Membantu guru mempersiapkan apa yang harus disiapkan dalam kegiatan besok rabu, dalam pelaksanaan ALN kelas 9.
- c. **Rabu, 24 November 2021** : Kegiatan pada hari ini masih Mendampingi siswa dalam
- d. pembelajaran tatap muka dan membuat beberapa mading untuk ditempel di lingkungan sekolah dalam menambah minat literasi siswa.
- e. **Kamis, 25 November 2021** : Kegiatan pada hari ini membantu screaning siswa di pagi hari dalam Pendataan kesehatan serta absensi. Mendampingi anak dalam pelaksanaan ALN (literasi dan numrasi) setiap hari kamis hingga sabtu

- f. Jum'at 26 November 2021 : Kegiatan pada hari ini membantu screening siswa di pagi hari dalam Pendataan kesehatan serta absensi. Mendampingi anak dalam pelaksanaan ALN (literasi dan numrasi) serta membantu administrasi yang ada di perpustakaan terkait buku buku yang ada.
- g. Sabtu, 27 November 2021 : Kegiatan pada hari ini membantu screening siswa di pagi hari dalam Pendataan kesehatan serta absensi. Mendampingi anak dalam pelaksanaan ALN (literasi dan numrasi) serta membantu bapak ibu guru dalam pendampingan les siswa.

LAPORAN MINGGU KE – 18

Adapun kegiatan yang telah terlaksana di minggu ini yaitu :

- a. Senin, 29 November 2021 : Kegiatan hari ini menempelkan dan memotong barkot pada buku yang ada di perpustakaan guna memudahkan dalam pemindahan buku untuk didata sekolah. Serta merapikam buku yang masih belum tertata rapi
- b. Selasa, 30 November 2021 : Melaksanakan kegiatan screening dipagi hari saat siswa masuk kelas. Kegiatan hari ini melaksanakan pendampingan pada anak dalam pembelajaran tatap muka. Membantu guru mempersiapkan apa yang harus disiapkan dalam kegiatan besok rabu, dalam pelaksanaan ALN kelas 9.
- c. Rabu, 1 Desember 2021 : Kegiatan pada hari ini membantu sekolah dalam berkoordinasi mendampingi bapak ibu guru dalam pelaksanaan pembelajaran didalam kelas dan membantu proses administrasi sekolah yang berlangsung. mendampingi anak anak dalam mengerjakan tugas yang diberikan bapak ibu guru agar tetap tenang dan tertib didalam kelas.

- d. Kamis, 2 Desember 2021 : Kegiatan pada hari ini membantu sekolah dalam berkoordinasi mendampingi bapak ibu guru dalam pelaksanaan pembelajaran didalam kelas dan membantu proses administrasi sekolah yang berlangsung. mendampingi anak anak dalam mengerjakan tugas yang diberikan bapak ibu guru agar tetap tenang dan tertib didalam kelas. denan kegiatan yang sama disetiap hariinya kami lakukan tetapi berbeda jobdesk
- e. Jum'at 3 Desember 2021 : Kegiatan pada hari ini mahasiswa mengadakan sosialisasi platform google meet dan hoot yang mana ditujukan kepada guru SMPN 4 Sleman yang mungkin masih awam seali dengan beberapa aplikasi tersebut. Pembelajaran di era digital seperti ini memang pantas untuk diajarkan kepada guru dan anak – anak agar lebih maju keddepan.
- f. Sabtu, 4 Desember 2021 : Kegiatan pada hari ini membantu screaning siswa di pagi hari dalam Pendataan kesehatan serta absensi. Mendampingi anak dalam pelaksanaan ALN (literasi dan numrasi) serta membantu bapak ibu guru dalam pendampingan les siswa.

LAPORAN MINGGU KE – 19

Adapun kegiatan yang telah terlaksana di minggu ini yaitu :

- a. Senin, 6 Desember 2021 : kegiatan yang dilakukan hari ini melaksanakan pendampingan membantu sekolah dalam mengkoordinasikan kegiatan bapak ibu guru dalam mengajar didalam kelas ketika mengalami kendala yang mungkin tidak dapat ditinggalkan.
- b. Selasa, 7 Desember 2021 : kegiatan yang dilaksanakan pada hari ini membantu screaning siswa sebelum memasuki ruang kelas agar terdata sehat atau

tidaknya. membantu mendampingi bapak ibu guru dalam mengajar dan sebagian dari kami mempersiapkan mading yang akan ditempelkan di beberapa tempat di lingkungan sekolah.

- c. Rabu, 8 Desember 2021 : Kegiatan pada hari ini membantu sekolah dalam berkoordinasi mendampingi bapak ibu guru dalam pelaksanaan pembelajaran didalam kelas dan membantu proses administrasi sekolah yang berlangsung. mendampingi anak anak dalam mengerjakan tugas yang diberikan bapak ibu guru agar tetap tenang dan tertib didalam kelas.
- e. Kamis, 9 Desember 2021 : Kegiatan pada hari ini membantu sekolah dalam berkoordinasi mendampingi bapak ibu guru dalam pelaksanaan pembelajaran didalam kelas dan membantu proses administrasi sekolah yang berlangsung. mendampingi anak-anak dalam mengerjakan tugas yang diberikan bapak ibu guru agar tetap tenang dan tertib didalam kelas. denan kegiatan yang sama disetiap harinya kami lakukan tetapi berbeda jobdesk
- f. Jum'at 10 Desember 2021 : Kegiatan pada hari ini melakukan koordinasi bersama sama dalam pembuatan mading bersama anak anak osis yang menjadi program kerja mereka untuk membuat lingkungan sekolah menjadi lebih indah. hal tersebut juga membantu meningkatkan minat Literasi baca anak yang mungkin selama ini sudah jarang anak lakukan saat belajar dirumah saja, itu juga termasuk dari program kerja kami yang kampus mengajar.
- g. Sabtu, 11 Desember 2021 : Kegiatan pada hari ini kerjabakti bersama bapak ibu guru karena akan dilaksanakan sosialisasi atau workshop kegiatan dari bapak ibu guru

C. Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar.

Berdasarkan Analisis dari hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 2 yang telah diikuti terhitung mulai bulan Agustus hingga bulan Desember yaitu pembelajaran selama masa pandemic Covid-19 belum maksimal. Pada masa pandemic Covid-19 di SMP N 4 Sleman mengadakan pembelajaran *blended learning*.

Pada saat pembelajaran daring kurang maksimal, rata-rata siswa yang bergabung untuk mengikuti pembelajaran hanya separuh dari total siswa didalam kelas. Minat siswa untuk mengikuti pembelajaran secara online sangat kurang. Dalam pembelajaran online pun, siswa kurang aktif untuk bertanya atau menjawab pertanyaan dari guru.

Sedangkan pada saat pembelajaran tatap muka kami juga memiliki keterbatasan waktu dan gerak. Waktu yang singkat disekolah karena adanya himbauan dari pemerintah sehingga materi yang disampaikan tidak tersampaikan dengan maksimal karena waktu yang membuat system mengajar singkat. Namun program literasi dan numerasi sudah tersampaikan dengan baik, terbukti dengan siswa yang belum begitu paham dengan materi numerasi menjadi paham karena diterangkan secara offline di sekolah.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Dalam membantu adaptasi teknologi tersampaikan dengan baik sesuai rencana. Program kerja adaptasi teknologi lebih disasarkan kepada guru, karena keterbatasan pengetahuan tentang teknologi yang masih dialami oleh guru di SMP N 4 Sleman. Program yang kami laksanakan yaitu sosialisasi instrumen penilaian menggunakan google form dan kahoot. Sosialisasi ini telah tersampaikan dengan baik, ditunjukkan dengan meningkatnya pengetahuan guru dan efisiensi waktu dalam pembuatan soal menggunakan google form. Selain mengadakan sosialisasi, kami juga mendampingi guru yang sudah berumur dalam pembelajaran untuk membantu guru saat kesulitan menggunakan

tekologi.

3. Membantu Administrasi Sekolah

Dalam pelaksanaan membantu administrasi sekolah sudah berjalan dengan baik. Seperti pendataan siswa penerima bantuan sosial, pendataan skrining siswa, pendataan rapor dan buku induk, inventarisasi Laboratorium IPA, pendataan buku di perpustakaan serta membantu mengedit RPP dan soal untuk bapak/ibu guru.

D. Dokumentasi kegiatan

1. Pembekalan Kegiatan



2. Dokumentasi kegiatan yang dilakukan :

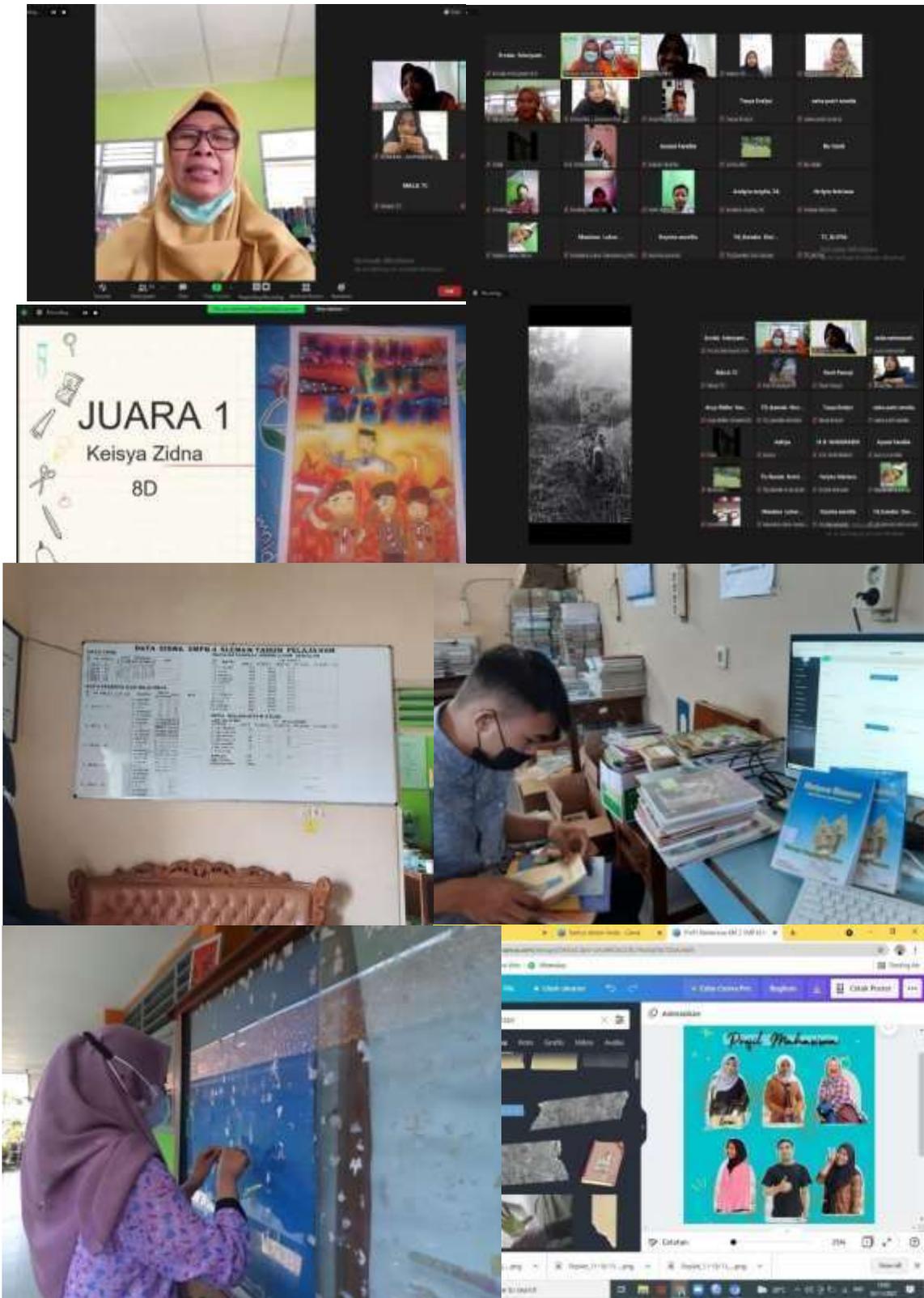
KEGIATAN ADMINISTRASI







KEGIATAN LITERASI DAN NUMERASI





KEGIATAN INFORMASI DAN TEKNOLOGI

