

LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 88 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

VI.A.1

Dusun : Karanganyar  
Kelurahan : Ngalang  
Kecamatan : Gedangsari  
Kabupaten : Gunung Kidul  
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



**Disusun oleh:**

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Lutfhiana Qotru Nada     | NIM 1800028078 |
| 2. Muthia Aqila Ganda Putri | NIM 1800023251 |
| 3. El Humairah Balqis       | NIM 1800014010 |
| 4. Muhammad Rizqi Mubaraq   | NIM 1800024123 |
| 5. Salma Allisa Tesania     | NIM 1800030074 |
| 6. Dewi Puspitasari         | NIM 1800030102 |
| 7. Meilani Putri            | NIM 1800011315 |
| 8. Elina Putri Hutami       | NIM 1800004132 |
| 9. Akmal Satria Husada      | NIM 1800006030 |
| 10. Khairul Amri            | NIM 1800018387 |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2022

## PENGESAHAN LAPORAN

### KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 88 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh VI.A.I  
di Karanganyar, Ngalang, Kecamatan Gedangsari, Kabupaten Gunung Kidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
pada tanggal  
28-02-2022

Ketua

Dewi Puspitasari  
NIM 1800030102

Gunung Kidul, 3 Maret 2022  
Sekretaris

Akmal Satria Husada.  
NIM 1800006030

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Purwoko, M.M  
NIY 60160887

Kepala Dusun

Jumali

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN



Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si  
NIY 60010371

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmatnya dan hidayah-Nya serta inayah-Nya sehingga kegiatan dan laporan Kuliah Kerja Reguler ke 88. salawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah membawa risalah Islam untuk merubah umat manusia dari zaman *jahiliyah* menuju zaman terang benderang

Laporan KKN ini merupakan tugas akhir dari pelaksanaan KKN yang disusun berdasarkan hasil yang telah diperoleh dan dijalankan selama KKN berlangsung. Laporan ini bertujuan unyuk memberi gambaran dan keterangan tentang pelaksanaan KKN Reguler-88 yang dilakukan secara luring. Kuliah Kerja Nyata Reguler-88 ini dimulai pada tanggal 2 Februari sampai dengan 3 Maret 2022

Kami menyadari bahwa pelaksanaan KKN Reguler 88 ini tentu tidak luput berkat bimbingan, dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penyusun menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Dr. Muchlas Arkanudin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata Reguler-88.
2. Bapak Anton Yudhana, Ph.D. selaku ketua LPPM Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
3. Bapak Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Pd selaku kepala Kepala Pusat KKN Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan pembekalan dan apreasi yang baik kepada semua mahasiswa.
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan.
5. Bapak Dr. Purwoko, M.M. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah meluangkan waktu dan fikiran .untuk membimbing kegiatan Mahasiswa KKN Reguler-88.
6. Kapanewon Gedangsari yang telah memberikan izin kegiatan KKN di Gedangsari.
7. Lurah Kalurahan Ngalang yang telah memberikan izin kegiatan KKN di Ngalang
8. Bapak Jumali selaku dukuh dusun Karanganyar yang telah memberikan izin melakukan kegiatan KKN dan meluangkan waktu mendampingi kegiatan KKN.
9. Bapak Sardi selaku ketua RT I yang telah memberikan izin kegiatan di RT I.
10. berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhir penyusun menyadari bahwa selama pelaksanaan kegiatan KKN Reguler-81 dan Laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu kami meminta maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terlibat dalam kegiatan KKN Reguler-88 ini. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi menjadi lebih baik lagi ditemukan dikemudian hari dan demi kelayakan penyusunan laporan ini.

Ketua Unit



Dewi Puspitasari

NIM 1800030102

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
PENGESAHAN LAPORAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Deskripsi Wilayah .....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi .....	2
BAB II RENCANA KEGIATAN .....	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	4
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	4
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	24
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan.....	24
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI .....	46
BAB V PENUTUP.....	50
A. Kesimpulan .....	50
B. Saran .....	50
LAMPIRAN .....	51
Lampiran 1. Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata. ....	52
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan dalam (Form 2).....	53