

LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 88 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

XIX.A.3

Dusun/RW\* : Cikalan/25  
Desa/Kelurahan\* : Banjarharjo  
Kecamatan : Kalibawang  
Kabupaten/ Kota\* : Kulon Progo  
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



**Disusun oleh:**

- |    |                        |     |            |
|----|------------------------|-----|------------|
| 1. | Deska Kartika Wardoyo  | NIM | 1700025003 |
| 2. | Tasya Naswa Qana'ah    | NIM | 1800006123 |
| 3. | Auva Ayu Ning Tias     | NIM | 1800012341 |
| 4. | Afif Nurraihan         | NIM | 1800015022 |
| 5. | Martania Melany        | NIM | 1800018356 |
| 6. | Andrio Farezi          | NIM | 1800022068 |
| 7. | Otih Marlina           | NIM | 1800029242 |
| 8. | Muhammad Faris Shafly  | NIM | 1800030084 |
| 9. | Chofifah Endar Nuraziz | NIM | 1800033071 |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2022

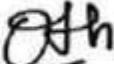
**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 88 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh XIX.A.3  
di Cikalan, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta  
pada tanggal 03 Februari – 04 Maret 2022

Ketua

  
Andrio Farezi  
1800022068

Yogyakarta, 09/03/2022  
Sekretaris

  
Otih Marlina  
1800029242

Mengetahui/Menyetujui  
Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun / Ketua RW 25

  
Zani Anjani Rafsanjani Hsm S.Si., M.Sc  
NIY. 60191209

  
Lilik Sumarlan

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN



Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si  
NIY. 60010371

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah S.W.T yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 88 Tahun Akademik 2021/2022 di Cikalan (RW 25), Kelurahan Banjarharjo, Kecamatan Kalibawang, Kota Kulon Progo dapat terselesaikan dengan lancar dan tepat pada waktu yang telah ditentukan. Laporan ini dapat terselesaikan tentu atas bantuan bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak, baik yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, melalui kesempatan ini kami mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
2. Anton Yudhana, S.T , M.T, Ph.D selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
3. Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si.. selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
5. Drs. H. Mawardhi selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kulon Progo
6. Drs. H. Ciptadi selaku Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Kalibawang
7. Bapak Gunarjo, B. A., selaku Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Banjarharjo
8. Bapak Drs.H. Sutedjo selaku Walikota Kulon Progo
9. Bapak Hening Nurcahyo, A.P., M.M selaku Kepala Camat Kalibawang
10. Bapak Susanto selaku Lurah Kalurahan Banjarharjo
11. Bapak Lilik Sumarlan selaku Kepala Padukuhan Cikalan
12. Bapak Dwi Priyatmoko selaku Ketua RT 57 Cikalan
13. Ibu Zani Anjani Rafsanjani Hsm, S.Si.,M.Sc. selaku Dosen Pendamping Lapangan (DPL)
14. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Kami selaku mahasiswa KKN Reguler Universitas Ahmad Dahlan periode 88 unit XIX.A.3 memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kekhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN), baik yang disengaja maupun yang tidak kami sengaja. Semoga segala amal baik yang diberikan kepada kami akan mendapatkan balasan yang lebih besar oleh Allah S.W.T. Kami berharap semoga KKN Reguler yang telah kami jalankan dapat memberikan manfaat kepada masyarakat dan pengalaman baru bagi kami di masa mendatang, baik sebagai pemimpin maupun anggota masyarakat. Kami menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih sangat jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan untuk kesempurnaan selanjutnya.

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
PENGESAHAN LAPORAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi .....	2
<b>BAB II RENCANA KEGIATAN.....</b>	<b>3</b>
A. Pelaksanaan Program dan Kegiatan Individu .....	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	25
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	45
BAB V PENUTUP .....	47
A. Kesimpulan.....	47
B. Saran .....	47
<b>MATRIKS Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....</b>	<b>49</b>
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2).....	50