

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 88 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Divisi VIII Unit B.2

Dusun/RW* : Sono
Desa/Kelurahan* : Parangtritis
Kecamatan : Kretek
Kabupaten/ Kota* : Bantul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Firsta Meyna Larasati | NIM 1800004177 |
| 2. Abdul Hafizh Ramadhan A. | NIM 1800010146 |
| 3. Sri Martini | NIM 1800011209 |
| 4. Eva Annisa Haafidhoh | NIM 1800015073 |
| 5. Lezza Gigih Prasetya P. | NIM 1800018367 |
| 6. Galuh Trinidad Syah | NIM 1800023205 |
| 7. Dika Kusuma Atmaja | NIM 1800025012 |
| 8. Siti Atika Rahima | NIM 1800029388 |
| 9. Hani Tria Damayanti | NIM 1800031098 |


Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2022

PENGESAHAN LAPORAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 88 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh VIII/B/2
di Sono, Parangtritis Kecamatan Kretek, Kabupaten/ Kota Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal
31 Januari 2022 – 03 Maret 2022

Ketua



Abdul Hafiz Kamadhan Arhabhma
NIM 1800010146

Yogyakarta, 28/02/2022
Sekretaris



Firsta Meyna Larasati
NIM 1800004177

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Mahrus Lutfi Adi Kurmiawan S.E., M.E.
NIP/NIY 0529069101

Kepala Dusun / Ketua RW*



Sarjuki

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN



Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si
NIY 60010371

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah rabbil'alamin, Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat hidayah, karunia serta inayah-Nya, sehingga KKN Reguler UAD Periode 88 Tahun Akademik 2021/2022 dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik dan lancar. Atas ridha dan kehendak Allah SWT kami dapat menyusun laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler yang kami laksanakan di Dusun Sono, Desa Parangtritis, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul. Laporan ini kami susun berdasarkan pelaksanaan program KKN Reguler yang kami mulai dari tanggal 31 Januari 2022 sampai dengan 04 Maret 2022. Dalam melaksanakan program kerja sampai dengan terselesaikannya laporan ini tentu tidak terlepas dari dorongan, bantuan dan partisipasi dari berbagai pihak, untuk itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah mendukung terlaksananya kegiatan KKN Reguler-88 UAD.
2. Anton Yudhana, S.T , M.T, Ph.D selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Beni Suhendra Winarso selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan, yang telah mendukung dan membina kegiatan KKN Reguler-88.
5. H. Akhid Widi Rachmanto, selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kota Yogyakarta
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Bantul.
7. Yusharyanto selaku Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah.
8. Mahrus Lutfi Adi Kurniawan S.E., M.E. selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
9. Joko B. Purnomo selaku Walikota Bantul.
10. R. Jati Bayubroto, SH, M.Hum selaku camat Kretek.
11. Topo selaku Lurah Parangtritis.
12. Sarjuki selaku Kepala Dusun Sono.
13. Suratna selaku Ketua RT 01.
14. Sunardi selaku Ketua RT 02.
15. Sudarmadi selaku ketua RT 03.
16. Wakin selaku ketua RT 04.
17. Prapto selaku tuan rumah pondokan.
18. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Kami selaku Mahasiswa KKN Reguler Divisi VIII.B.2 memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kekhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata baik yang disengaja maupun yang tidak kami sengaja. Semoga segala amal baik yang diberikan kepada kami akan mendapat balasan yang lebih besar oleh Allah SWT. Kami berharap semoga KKN Reguler yang telah kami jalankan dapat memberikan manfaat kepada masyarakat dan pengalaman baru bagi kami dimasa mendatang, baik sebagai pemimpin maupun anggota masyarakat. Kami menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih sangat jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kritik dan saran dari pembaca sangat kami harapkan untuk kesempurnaan selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, 28 Februari 2022

Penyusun Unit VIII.B.2

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	2
A. Deskripsi Wilayah.....	2
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	Error! Bookmark not defined.
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	Error! Bookmark not defined.
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	30
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan.....	30
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	39
BAB V PENUTUP.....	41
A. Kesimpulan	41
B. Saran.....	41
LAMPIRAN.....	43
Lampiran 1. Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata.	44
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan dalam (Form 2)	Error! Bookmark not defined.

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Padukuhan Sono merupakan salah satu padukuhan yang berada di wilayah Desa Parangtritis, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Memiliki luas sekitar 10 Ha Padukuhan Sono dibagi menjadi 4 Rukun Tetangga (RT), dengan batas wilayah administratif sebagai berikut :

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Dusun Kretek.
2. Sebelah Barat berbatasan dengan Sungai Opak.
3. Sebelah Timur berbatasan dengan Sawah Dusun Duwuran.
4. Sebelah Selatan berbatasan dengan Dusun Samiran.

Saat ini, sebagian besar akses jalan di Padukuhan Sono sudah dilalui perkerasan rabat beton. Sementara itu, fasilitas pendidikan yang tersedia meliputi SD Negeri Sono, PAUD Menur dan TPA. Kemudian prasarana umum lain yang terdapat di Padukuhan Sono diantaranya 1 lapangan voli, 2 masjid dan balai dusun.

Berdasarkan data Monografi Desa tahun 2016, penduduk Padukuhan Sono berjumlah sekitar 540 jiwa dengan jumlah penduduk perempuan lebih banyak dibandingkan laki-laki. Sekitar 30% dari jumlah penduduk merupakan lansia, sementara itu kelompok usia produktif Padukuhan Sono merupakan penduduk yang berusia 20-50 tahun. Mayoritas penduduk di Padukuhan Sono berprofesi sebagai petani. Beberapa warga juga ada yang berprofesi sebagai pedagang, tentara, dan Pegawai Negeri Sipil (PNS).

Selanjutnya, kondisi iklim di Padukuhan Sono sama seperti kondisi iklim di Desa Parangtritis pada umumnya. Berdasarkan Monografi Desa tahun 2017, diketahui bahwa iklim di Desa Parangtritis dapat dikategorikan sebagai berikut :

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| 1. Curah hujan | : 1.500 mm/tahun |
| 2. Jumlah bulan hujan | : 6 bulan |
| 3. Suhu rata-rata harian | : 28° C |
| 4. Tinggi tempat dari permukaan laut | : 13 mdpl |

Dilihat dari kondisi curah hujan dan jumlah bulan hujan, dapat diketahui bahwa Desa Parangtritis merupakan daerah yang beriklim agak kering. Sementara itu, suhu harian sebesar 28°C menunjukkan bahwa Desa Parangtritis termasuk daerah beriklim panas dengan ketinggian 13 mdpl. Dengan kondisi iklim tersebut, Desa Parangtritis termasuk di dalamnya Padukuhan Sono sangat direkomendasikan untuk membudidayakan bawang merah, cabai, palawija, padi dan kelapa.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Dalam pelaksanaan KKN di Padukuhan Sono, Desa Parangtritis, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta kurang lebih selama satu bulan, rencana pembangunan yang kami temukan adalah merenovasi masjid cagar budaya dan membangun taman kanak-kanak. Dilihat dari kondisi saat ini perkembangan pembangunan di wilayah di Dusun Sono tersebut dapat dikatakan cukup baik.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Berdasarkan hasil survei dan pengamatan yang kami lakukan di lapangan, kami menemukan beberapa permasalahan di Padukuhan Sono, Desa Parangtritis, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, diantaranya sebagai berikut :

1. Kegiatan masyarakat di Padukuhan Sono, Desa Parangtritis, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, belum bisa dilaksanakan secara normal dikarenakan masih adanya Pandemi Covid-19.
2. Kegiatan PAUD Menur belum bisa dilaksanakan secara normal dikarenakan kembali meningkatnya kasus Pandemi Covid-19.
3. Kegiatan TPA di Mesjid At-Taqorub yang kurang terkondisi dikarenakan sudah cukup lama berhenti sebagai akibat adanya Pandemi Covid-19.
4. Kegiatan TPA di Mesjid At-Taqqorub yang kurang terkondisi dikarenakan anak-anaknya sendiri terlalu aktif sehingga mengganggu teman yang lainnya.
5. Dalam bidang pendidikan belum ada program bimbingan belajar untuk anak-anak sekolah dikarenakan belum adanya kader untuk pemberdayaan di bidang pendidikan.
6. Sikap generasi muda yang kurang tertarik dengan kegiatan dan pekerjaan di sekitar dusun maupun desa, seperti dalam bidang pertanian.
7. Dalam mengelola sampah masyarakat Dusun Sono dapat dikatakan kurang baik. Karena masyarakat Dusun Sono langsung membakar sampah dan tidak memilah sampah berdasarkan jenisnya.
8. Kurangnya sarana dan prasarana pendidikan PAUD Menur di Dusun Sono.

BAB II

RENCANA KEGIATAN

A. Rencana Program Kerja bagi Dusun Sono

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana dan program kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

A. Bidang Keilmuan

Program kerja di bidang keilmuan disusun berdasarkan bidang keilmuan yang dimiliki oleh masing-masing anggota. Hal ini bertujuan agar ilmu yang didapatkan selama kuliah dapat dibagikan kepada masyarakat. Berikut ini merupakan program kerja di bidang keilmuan :

1. Penyelenggaraan program bimbingan belajar Bahasa Inggris.
2. Penyelenggaraan kegiatan *speaking* Bahasa Inggris.
3. Penyelenggaraan gerakan ekonomi yang baik di masa yang akan datang.
4. Penyelenggaraan bimbingan belajar mengenai keuangan.
5. Penyelenggaraan program pengenalan kewirausahaan.
6. Penyelenggaraan bimbingan belajar manajemen waktu dan literasi keuangan.
7. Penyelenggaraan bimbingan belajar matematika.
8. Penyelenggaraan pengenalan matematika dengan permainan *puzzle* angka.
9. Pemberian edukasi terkait peduli lingkungan dan pemfilteran *hoax* di media sosial.
10. Penyelenggaraan bimbingan belajar.
11. Penyelenggaraan program edukasi kesehatan.
12. Penyelenggaraan program pengenalan profesi Apoteker.
13. Penyelenggaraan bimbingan tentang sastra kepada anak-anak.
14. Penyelenggaraan bimbingan belajar tentang kalimat utama.
15. Penyelenggaraan penyuluhan kesehatan.
16. Penyelenggaraan bimbingan belajar.
17. Penyelenggaraan program.
18. Penyelenggaraan bimbingan belajar.

B. Bidang Keagamaan

Program kerja di bidang keagamaan meliputi berbagai kegiatan yang berkaitan dengan keagamaan. Berikut ini merupakan program kerja di bidang keagamaan :

1. Penyelenggaraan kajian al-Islam dan kemuhammadiyah.
2. Penyelenggaraan kajian Islam.
3. Penyelenggaraan TPA.
4. Penyelenggaraan edukasi keislaman.

C. Bidang Seni dan Olahraga

Program kerja di bidang seni dan olahraga memiliki tujuan untuk mengembangkan minat dan bakat warga masyarakat di bidang seni dan olahraga. Selain itu, program ini juga bertujuan untuk menjaga kesehatan jasmani agar selalu dalam kondisi baik. Berikut merupakan program kerja di bidang seni dan olahraga :

1. Penyelenggaraan seni.
2. Penyelenggaraan seni kreatif.
3. Penyelenggaraan seni kreatif anak-anak.
4. Penyelenggaraan seni dan kebudayaan.
5. Penyelenggaraan olahraga.
6. Penyelenggaraan olahraga sehat.
7. Pembuatan media edukasi tentang olahraga.
8. Penyelenggaraan program kegiatan kesehatan jasmani.

D. Bidang Tematik

Program kerja di bidang tematik bertujuan untuk membantu masyarakat dalam menjalani dan menghadapi kehidupan *new reality* di masa Pandemi Covid-19. Berikut ini merupakan program kerja di bidang tematik :

1. Penyelenggaraan pojok baca untuk mengasah literasi baca tulis.
2. Penyelenggaraan kebersihan lingkungan.
3. Penyelenggaraan kegiatan keagamaan.
4. Penyelenggaraan program kesehatan masyarakat.
5. Penyelenggaraan kegiatan seni dan olahraga.
6. Pendampingan kegiatan pendidikan.
7. Pembuatan luaran program.

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama : Abdul Hafizh Ramadhan Arhabhma
NIM : 1800010146
Prodi : Ekonomi Pembangunan
Divisi/Unit/Kelompok : VIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Gerakan Ekonomi yang baik di masa yang akan datang				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Membuat media poster tentang pentingnya menabung untuk anakanak SD Negeri sono, kretek	1	100	100	5/2/2022
2	Membagikan media poster tentang pentingnya menabung untuk anakanak SD Negeri sono, kretek	1	50	50	6/2/2022
3	Menempel media poster tentang pentingnya menabung untuk anakanak SD Negeri sono, kretek	1	50	50	7/2/2022
4	Menjelaskan media poster tentang pentingnya menabung untuk anakanak SD Negeri sono, kretek	1	50	50	2/4/2022
5	Pemateri sosialisasi pengenalan ekonomi kreatif kepada pemuda dan pemudi di dusun sono, kretek	1	150	150	2/4/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				400	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar mengenai keuangan				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Membuat poster tentang mata uang di Indonesia kepada anakanak di SD Negeri sono, kretek	1	100	100	5/2/2022
2	Membagikan poster tentang mata uang di Indonesia kepada anakanak di SD Negeri sono, kretek	1	50	50	6/2/2022
3	Menempel poster tentang mata uang di Indonesia kepada anakanak di SD Negeri sono, kretek	1	100	100	7/2/2022
4	Menjelaskan poster tentang mata uang di Indonesia kepada anakanak di SD Negeri sono, kretek	1	100	100	2/9/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				350	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				650	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A Penyelenggaraan TPA					
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	mendampingi anak-anak membaca hafalan surah an-nas sampai annasr	1	100	100	10/2/2022
2	mendampingi bacaan Iqra jilid 5 dusun sono kretak	3	100	300	11/2/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				400	
B Pendampingan TPA					
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Menempel poster doa harian	1	50	50	10/2/2022
2	Membuat poster doa harian	1	50	50	11/2/2022
3	Mendampingi anak-anak TPA di dusun sono	4	100	400	11,12,13,14/2/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				500	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				900	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A Penyelenggaraan Seni					
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mendampingi anak-anak paud menyusun puzzle tradisional di dusun sono, kretak	2	100	200	23,25/2/2022
2	Mendampingi anak-anak paud mewarnai di dusun sono, kretak	2	100	200	24,25/2/2022
3	Mengajari anak-anak paud mewarnai di dusun sono, kretak	2	100	200	23,24/2/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				600	
B Penyelenggaraan Olahraga					
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melaksanakan kegiatan senam bersama ibu-ibu dusun sono kretak	3	100	300	18,19,25/2/2022
2	Melaksanakan permainan bola bersama anak-anak di Dusun sono, kretak	1	150	150	26/2/2022
3	Melaksanakan olahraga futsal bersama pemuda dusun sono, kretak	1	200	200	28/2/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				650	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				1250	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2900	

Ketua Unit



Abdul Hafiz Ramadhan Arhabhama
1800010146

Yogyakarta, 24 Desember 2021



Mahrus Lutfi Adi Kurniawan, S.E.,
NIY : 60191200

Nama : Firsta Meyna Larasati
 NIM : 1800004177
 Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris
 Unit : VIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Bimbingan Belajar Bahasa Inggris				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Membuat PPT materi Belajar Bahasa Inggris tentang Profession.	1	50	50	2/2/2022
2	Melaksanakan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris tentang Profession kepada anak-anak di Dusun Sono.	1	100	100	2/14/2022
2	Membuat PPT materi Belajar Bahasa Inggris tentang Family.	1	50	50	2/3/2022
3	Melaksanakan Bimbingan Belajar Bahasa Inggris tentang Family kepada anak-anak di Dusun Sono.	1	100	100	2/17/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300	
B	Penyelenggaraan Kegiatan <i>Speaking</i> Bahasa Inggris				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Memberi materi speaking tentang Profession kepada anak-anak di Dusun Sono.	1	100	100	2/14/2022
2	Memberi materi speaking tentang Family kepada anak-anak di Dusun Sono.	1	100	100	2/17/2022
3	Games dan Quiz terkait materi sebelumnya	1	100	100	2/17/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melaksanakan program hafalan doa sehari-hari (doa kedua orangtua, doa belajar, doa masuk dan doa berpergian)	1	200	200	2/15/2022

2	Menayangkan video cerita tentang teladan nabi Muhammad SAW.	1	200	200	2/18/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				400	
B	Penyelenggaraan TPA				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melaksanakan bimbingan iqra' jilid 2 dan Al-Qur'an	4	100	400	09/02/2022; 16/02/2022; 19/02/2022; 23/02/2022
2	Menghafal surah Al-Kautsar, Al-falaq, An-nas, AlIkhlas	2	100	200	21/02/2022; 24/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				600	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Seni Kreatif				
1	Melakukan pendampingan mewarnai anak-anak Dusun Sono.	1	150	150	2/21/2022
2	Membuat kerajinan gelang dari manik-manik.	1	150	150	2/4/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				300	
B	Penyelenggaraan Olahraga				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mendampingi olahraga voli anak-anak SD Sono.	1	100	100	2/5/2022
2	Membuat poster edukasi pentingnya olahraga.	1	100	100	2/20/2022
2	Membagikan poster edukasi pentingnya olahraga.	1	100	100	2/22/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200	

Ketua Unit



Abdul Hafizh Ramadhan Arhabhma
1800010146

Yogyakarta, 24 Desember 2021



Mahrus Lutfi Adi Kurniawan, S.E.,
NIY : 60191200

Nama : Sri Martini

NIM : 1800011209

Prodi : Manajemen

Unit : VIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A Penyelenggaraan Program Pengenalan Kewirausahaan					
1	Membuat PPT terkait kewirausahaan untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	100	100	2/5/2022
2	Memberikan edukasi terkait kewirausahaan kepada anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	100	100	2/14/2022
3	Mengadakan praktik membuat kerajinan gantungan kunci dari benang wol bersama anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	100	100	2/15/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300	
B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Membuat PPT untuk materi bimbingan belajar manajemen waktu untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	100	100	2/4/2022
2	Membuat PPT materi mengenai literasi keuangan untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek.	1	100	100	2/7/2022
3	Memberikan edukasi dan bimbingan terkait manajemen waktu kepada anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	50	50	2/17/2022
4	Memberikan edukasi dan bimbingan mengenai literasi keuangan kepada anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	50	50	2/17/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	

II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melaksanakan edukasi keagamaan melalui rukun iman dan rukun islam untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	100	100	21/02/2022
2	Melaksanakan edukasi keagamaan melalui kisahkisah teladan para nabi dan rasul untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	100	100	21/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				200	
B	Penyelenggaraan TPA				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Memberi bimbingan Iqra dan Al-Qur'an untuk anak-anak	4	100	400	09/02/2022; 16/02/2022;19/02/2022;23/02/2022
2	Memberi bimbingan dan mengajarkan do'a sehari-hari untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	2	100	200	19; 23/02/2022
3	Mendampingi aktivitas hafalan surat-surat pendek untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	2	100	200	15; 22/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				800	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Seni Kreatif Anak-Anak				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mendampingi anak-anak PAUD Dusun Sono dalam kegiatan belajar mewarnai.	2	100	200	08; 09/02/2022
3	Membuat poster tentang macam-macam tarian daerah untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	150	150	2/3/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				350	
B	Penyelenggaraan Olah Raga				
		Column1	Column2	Column3	Column4

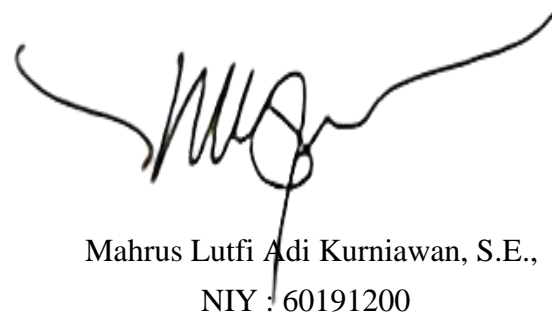
1	Melaksanakan olahraga senam bersama ibu-ibu warga Dusun Sono, Parangtritis, Kretek.	2	100	200	03; 10/02/2022
2	Melaksanakan dan mendampingi anak-anak PAUD Dusun Sono dalam kegiatan olahraga senam.	1	50	50	2/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				250	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200	

Ketua Unit



Abdul Hafizh Ramadhan Arhabhma
1800010146

Yogyakarta, 24 Desember 2021



Mahrus Lutfi Adi Kurniawan, S.E.,
NIY : 60191200

Nama : Eva Annisa Haafidhoh
 NIM : 1800015073
 Prodi : Matematika
 Unit : VIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Matematika				
1	Membuat PPT terkait pengenalan bangun ruang dan bangun datar untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	50	50	2/4/2022
2	Melaksanakan praktik membuat bangun ruang dan bangun datar bersama anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	100	100	2/15/2022
3	Mempersiapkan alat dan bahan untuk peragaan bangun datar untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	50	50	2/5/2022
4	Melaksanakan bimbingan belajar Matematika kepada anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	2	150	300	10/02/2022;13/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				500	
B	Penyelenggaraan Pengenalan Matematika dengan Permainan Puzzle angka				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mempersiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk permainan <i>Puzzle angka</i> untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	50	50	2/7/2022
2	Mendampingi permainan <i>Puzzle angka</i> untuk anakanak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	50	50	2/8/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				100	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam dan Kemuhammadiyahahan				
		Column1	Column2	Column3	Column4

1	Memberikan edukasi tentang bacaan sholat 5 waktu kepada anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek.	1	150	150	2/19/2022
2	Membuat poster tentang para Nabi Ulul Azmi untuk a	1	100	100	2/6/2022
3	Menjelaskan tentang mukjizat yang diterima oleh para Nabi Ulul Azmi untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	150	150	2/17/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				400	
B	Penyelenggaraan TPA				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Memberi bimbingan Iqra dan Al-Quran untuk anakanak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	4	100	400	09/02/2022;16/02/2022; 19/02/2022;23/02/2022
2	Memberikan bimbingan hafalan Surah pendek yang ada di Al-Qur'an yaitu: An-Naas, Al-Falaq, Al-Ikhlas, Al-'Asr, dan Al-Kautsar untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	2	100	200	16/02/2022;23/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				600	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Seni Kreatif				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Menyiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pembuatan seni kreatif untuk anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	100	100	2/9/2022
2	Mendampingi pembuatan seni kreatif dari kertas origami untuk anak-anak di Dusun Sono, Paragtritis, Kretek	1	150	150	2/11/2022
3	Mendampingi permainan puzzle gambar bersama anak-anak di Dusun Sono, Paragtritis, Kretek	1	150	150	2/22/2022

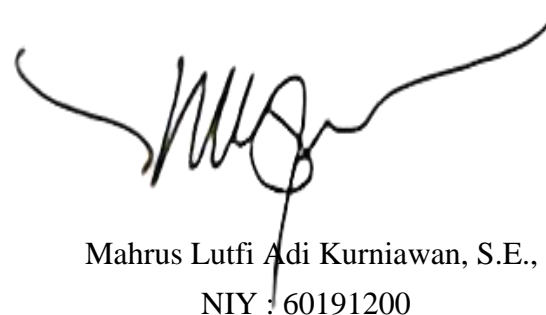
	SUB TOTAL PROGRAM SENI			400	
B	Penyelenggaraan Olahraga Sehat				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melaksanakan senam bersama anak-anak di Dusun So	1	50	50	2/25/2022
2	Melaksanakan lomba voli bersama karang taruna di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	150	150	2/20/2022
	SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA			200	
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B			600	
	TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III			2200	

Ketua Unit



Abdul Hafizh Ramadhan Arhabhama
1800010146

Yogyakarta, 24 Desember 2021



Mahrus Lutfi Adi Kurniawan, S.E.,
NIY : 60191200

Nama : Lezza Gigih P P
 NIM : 1800018367
 Prodi : Teknik Informatika
 Unit : VIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pemberian Edukasi terkait internet dan komputer.				
1	Memberikan pelatihan mengetik 10 jari kepada anak-anak di Dusun Sono	1	150	150	26/02/20202
2	Memberikan edukasi tentang penggunaan internet yang baik kepada anak-anak di Dusun Sono.	1	150	150	2/27/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Memberikan bimbingan belajar dan membantu membuat pr untuk anak-anak di Dusun Sono.	2	100	200	11/02/2022; 18/02/2022
2	Memberikan bimbingan kepada anak Paud di Dusun Sono untuk mengenal angka dan warna melalui media permainan anak.	1	100	100	08/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan TPA				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melaksanakan pendampingan membaca iqra jilid 2 di Dusun Sono	2	100	200	09/02/2022; 16/02/2022
2	Memberikan pendampingan hafalan doa sehari-hari kepada anak-anak Dusun Sono.	2	100	200	19/02/2022; 23/02/2022

3	Membuat desain poster tata cara berwudhu dan mencetak poster tata cara berwudhu.	1	100	100	04/02/2022
4	Menempelkan poster tata cara berwudhu dan mengajarkan tata cara berwudhu kepada anak-anak di Dusun Sono	1	50	50	12/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				550	
B	Penyelenggaraan Kajian Islam				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Membuat desain dan mencetak stiker doa bercermin.	1	50	50	2/3/2022
2	Membagikan stiker doa bercermin serta mengajarkan doa bercermin kepada anak-anak di Dusun Sono.	1	50	50	2/14/2022
3	Melaksanakan tadarus bersama bapak-bapak di Dusun Sono.	2	200	400	7/02/2022; 12/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				500	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1050	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Seni dan Kebudayaan				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mengajak dan mengenalkan permainan tradisional kepada anak-anak di Dusun Sono.	2	100	200	06/02/2022; 13/02/2022
2	Membuat kolase dengan metode kertas bersama anak-anak di Dusun Sono	1	100	100	16/02/2022
				0	
SUB TOTAL PROGRAM SENI				300	
B	Program kegiatan Kesehatan jasmani				
		Column1	Column2	Column3	Column4

1	Membuat desain dan mencetak poster manfaat berolahraga untuk tubuh.	1	50	50	2/5/2022
2	Menempelkan poster manfaat berolahraga untuk tubuh.	1	50	50	2/15/2022
3	Melaksanakan kegiatan senam rutin bersama ibuibu didusun Sono.	2	100	200	13/02/2022; 15/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				300	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2250	

Ketua Unit



Abdul Hafizh Ramadhan Arhabhama
1800010146

Yogyakarta, 24 Desember 2021



Mahrus Lutfi Adi Kurniawan, S.E.,
NIY : 60191200

Nama : Galuh Trinidad Syah

NIM : 1800023205

Prodi : Farmasi

Unit : VIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Edukasi Kesehatan				
1	Membuat media edukasi (poster) mengenai "DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan dan Buang) Obat yang baik dan benar" pada masyarakat di Dusun Sono, Kretek	1	200	200	2/2/2022
2	Membagikan poster mengenai "DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan dan Buang) Obat yang baik dan benar" pada masyarakat di Dusun Sono, Kretek	1	100	100	2/4/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300	
B	Penyelenggaraan Program Pengenalan Profesi Apoteker				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Menampilkan video dan mengenalkan mengenai program profesi Apoteker pada anak-anak di Dusun Sono, Kretek	3	100	300	09/02/2022, 17/02/2022, 21/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan TPA				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melaksanakan bimbingan Al-Quran	4	100	400	9/02/2022; 16/02/2022; 19/02/2022; 23/02/2022
2	Menampilkan video dan mengenalkan	1	100	100	2/22/2022

	mengenai kisah-kisah nabi ulul azmi serta keteladanannya kepada anak-anak di Dusun Sono, Kretek				
3	Membimbing hafalan surat surat pendek (Al Ikhlas, An Nas, Al Falaq dan Al Kautsar) kepada anak-anak di Dusun Sono, Kretek	1	100	100	2/15/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				600	
B	Penyelenggaraan Edukasi Keislaman				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Memberikan edukasi mengenai tata cara sholat kepada anak-anak di Dusun Sono, Kretek.	1	200	200	2/18/2022
2	Memberikan edukasi doa sehari-hari kepada anakanak di Dusun Sono, Kretek.	1	200	200	2/27/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				400	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Seni dan Kebudayaan				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mengajarkan tarian tradisional Manuk Dadali pada anak-anak di Dusun Sono, Kretek	1	100	100	2/13/2022
2	Mendampingi membuat kolase dari biji-bijian atau daun kering pada anak anak di Dusun Sono, Kretek	1	200	200	2/14/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				300	
B	Pembuatan Media Edukasi Tentang Olahraga				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Membuat poster edukasi mengenai "Aktifitas Fisik 30 Menit Setiap Hari"	1	200	200	2/7/2022

	untuk masyarakat Dusun Sono, Kretek				
2	Membagikan poster edukasi mengenai "Aktifitas Fisik 30 Menit Setiap Hari" untuk masyarakat Dusun Sono, Kretek	1	100	100	2/10/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200	

Ketua Unit



Abdul Hafizh Ramadhan Arhabhma
1800010146

Yogyakarta, 24 Desember 2021



Mahrus Lutfi Adi Kurniawan, S.E.,
NIY : 60191200

Nama :Dika Kusuma Atmaja

NIM :1800025012

Prodi :Sastra Indonesia

Unit :VIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Tentang Sastra Kepada Anak-Anak dan Remaja				
1	Membuat media belajar tentang macam-macam karya sastra dan pentingnya kegiatan membaca karya sastra kepada anak-anak.	1	100	100	03/02/2022
2	Menempelkan contoh karya sastra berupa cerita pendek bertema kesabaran untuk anak-anak TPA.	1	50	50	16/02/2022
3	Mengenalkan contoh-contoh karya sastra kepada anak-anak.	1	100	100	13/02/2022
4	Melakukan permainan mendongeng bebas secara bergiliran bersama anak SD N 1 Sono.	1	100	100	20/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				350	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Tentang Kalimat Utama				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Menjelaskan materi mengenai kalimat utama dalam sebuah teks bacaan.	1	100	100	4/2/2022
2	Membantu anak-anak SD di Dusun Sono mengerjakan tugas Bahasa Indonesia mengenai kalimat utama.	1	150	150	08/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				250	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan TPA				

		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melaksanakan pendampingan membaca iqra jilid 6 dan Al-Quran di TPA At-Taqqorub Dusun Sono	3	100	300	09/02/2022; 16/02/2022; 19/02/2022
2	Melakukan permainan puzzle huruf Hijaiyah bersama anak-anak TPA di Dusun Sono.	1	50	50	16/02/2022
3	Melaksanakan pelatihan adzan kepada anak-anak TPA At-Taqqorub Dusun Sono.	1	50	50	19/02/2022
4	Memberikan cerita tentang nabi-nabi dalam bentuk video animasi kepada anak-anak TPA At-Taqqorub.	1	100	100	19/02/2022
	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A			500	
B	Penyelenggaraan Kajian Islam				
		Column1	Column2	Column3	Column4
2	Mengikuti tadarus Al-Quran rutin bersama bapakbapak di masjid At-Taqqorub Sono.	2	200	400	10/02/2022; 17/02/2022
3	Mengikuti pengajian rutin kapanewon Parangtritis di Masjid At-Taqqorub Sono.	1	100	100	22/02/2022
	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B			500	
	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B			1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Seni dan Kebudayaan				
		Column1	Column2	Column3	Column4
2	Membuat kolase bersama anak-anak	1	150	150	15/02/2022
3	Melakukan kegiatan latihan tari tradisional Manuk Dadali bersama anak-anak.	1	100	100	14/02/2022
	SUB TOTAL PROGRAM SENI			250	

B Program kegiatan Kesehatan Jasmani					
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melakukan permainan bola plastik bersama anak-anak Dusun Sono.	2	50	100	04/02/2022; 27/02/2022
2	Melaksanakan kegiatan senam bersama warga dusun Sono.	2	100	200	03/02/2022; 10/02/2022
3	Melakukan kegiatan futsal bersama pemuda Dusun Sono.	1	200	200	25/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				500	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA A+B				750	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2350	

Ketua Unit



Abdul Hafizh Ramadhan Arhabhama
1800010146

Yogyakarta, 24 Desember 2021



Mahrus Lutfi Adi Kurniawan, S.E.,
NIY : 60191200

Nama : Siti Atika Rahima
 NIM : 1800029388
 Prodi : Ilmu Kesehatan Masyarakat
 Unit : VIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Penyuluhan Kesehatan				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mencari materi tentang Hipertensi untuk pembuatan leaflet kepada masyarakat di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek.	1	100	100	2/2/2022
2	Melaksanakan edukasi mengenai penyakit Hipertensi dan cara pencegahannya kepada masyarakat di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek.	1	200	200	2/11/2022
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A			300	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Membuat poster tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat di lingkungan sekolah	1	200	200	2/3/2022
2	Melaksanakan edukasi tentang Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) kepada anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek.	1	100	100	21/2/2022
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B			300	
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B			600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Edukasi Agama Islam				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Membuat media	1	100	100	2/4/2022

	edukasi menggunakan sticker doa sehari-hari (Doa Masuk Kamar Mandi;Doa Keluar Kamar Mandi;Doa Ketika Bercermin) kepada anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek				
2	Membagikan sticker hafalan doa sehari-hari (Doa Masuk Kamar Mandi; Doa Keluar Kamar Mandi;Doa Ketika Bercermin) kepada anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek	1	200	200	2/20/2022
3	Memberikan edukasi mengenai adab di kamar mandi kepada anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek.	1	100	100	2/21/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				400	
B	Penyelenggaraan TPA				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melakukan bimbingan al-qur'an kepada anak-anak di TPA Masjid AtTaqorrub Sono, Parangtritis, Kretek.	4	100	400	16/2/2022; 18/2/2022; 19/2/22; 23/2/2022
2	Membimbing hafalan surat pendek Juz 30 (Q.S Al-Lahab;Q.S Al-Kautsar; Q.S Al-Quraisy) kepada anak-anak di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek.	2	100	200	14/2/2022; 24/2/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				600	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Seni Rupa				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Membuat karya seni berupa kolase dari biji	2	200	400	13/2/2022;17/2/2022

	kacang hijau				
	SUB TOTAL PROGRAM SENI			400	
B	Penyelenggaraan Olahraga				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Menyelenggarakan permainan tradisional congklak kepada anak-anak di Sono, Parangtritis, Kretek.	1	100	100	2/22/2022
2	Melaksanakan olahraga voli bersama remaja di Dusun Sono, Parangtritis, Kretek.	1	100	100	27/2/2022
	SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA			200	
	SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA A+B			600	
	TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III			2200	

Ketua Unit



Abdul Hafizh Ramadhan Arhabhama
1800010146

Yogyakarta, 24 Desember 2021



Mahrus Lutfi Adi Kurniawan, S.E.,
NIY : 60191200

Nama : Hani Tria Damayanti
 NIM : 1800031098
 Prodi : Pendidikan Agama Islam
 Unit : VIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program				
1	Membuat poster dan menemel poster tentang hadits mencari Ilmu	2	150	150	03/02/2022; 04/02/2022
2	Mencari dan menayangkan vidio nusa dan rara tentang Ikhlas	2	150	150	03/02/2022; 12/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Memberikan bacaan atau cerita pendek tentang kisah-kisah Nabi	1	100	100	18/02/2022
2	Membantu anak dalam bimbingan belajar	2	100	200	15/02/2022; 17/02/2022;
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Memberikan bimbingan Kepada anak-anak TPA mengenai doa sehari-Hari	1	100	100	14/02/2022
2	Mengikuti kajian rutin di masjid At-Taqorrub di Dusun Sono	2	100	200	12/02/2022; 17/02/2022

	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A		300		
B	Penyelenggaraan TPA				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Memberi bimbingan kepada anak-anak TPA untuk membaca Iqra dan Al-Quran	4	100	400	09/02/2022; 16/02/2022; 19/02/2022; 23/02/2022
2	Memberikan bimbingan untuk menghafal suratsurat pendek di Dusun Sono	3	100	300	15/02/2022; 21/02/2022; 24/02/2022
	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B		700		
	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B		1000		
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Seni				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melaksanakan pendampingan pada anak-anak untuk membuat kerajinan dari kertas origami	2	100	200	07/02/2022; 18/02/2022
2	Mendampingi anak-anak untuk membuat kerajinan tangan dari manik-manik	2	100	200	05/02/2022; 10/02/2022
	SUB TOTAL PROGRAM SENI		400		
B	Penyelenggaraan olahraga				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mengadakan kegiatan senam di Dusun Sono, Kretek, Parangtritis	2	100	200	11/02/2022; 13/02/2022;
	SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA		200		
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B		600		
	TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III		2200		

Ketua Unit



Abdul Hafizh Ramadhan Arhabhma
1800010146

Yogyakarta, 24 Desember 2021



Mahrus Lutfi Adi Kurniawan, S.E.,
NIY : 60191200

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

Unit : VIII.B.2

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
IV. PROGRAM TEMATIK						
A	Penyelenggaraan pojok baca untuk mengasah literasi baca tulis					
1	Membuat dan Membagikan Poster Donasi Buku Bacaan.	1	100	100	E : Mendesain Poster B & G: Mencetak Poster A, C, D, E, F, H, I, : Membagikan Poster Melalui Media Sosial	1/25/2022
2	Membuat/memperbaiki rak/lemari buku bacaan.	2	100	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I	06/02/2022;01/03/2022
3	Menambah atau melengkapi buku bacaan dan AlQur'an bagi pojok baca di lokasi.	1	50	50	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Membawa buku bacaan minimal 4 buku	2/6/2022
4	Membuat poster pojok baca.	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I	2/9/2022
5	Mengidentifikasi buku bacaan yang diperoleh dari donasi.	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I	1/30/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK A				650		
B	Penyelenggaraan Kebersihan Lingkungan					
1	Melaksanakan bersih sampah di Pantai Parangtritis	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I	18/02/2022; 25/02/2022
2	Melakukan Sosialisasi Pilah Sampah Organik dan Non-Organik	2	200	400	E & B: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran H & F : pemateri c : moderator/MC d : notulen G : dokumentasi & publikasi A & I : presensi peserta	23/02/2022; 24/02/2022
3	Pelatihan ember tumpuk di SD Tirtomulyo Kretek	1	200	200	B, G	09/02/2022
4	Membuat tempat sampah organik dan anorganik untuk Dusun Sono.	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I	22/02/2022 28/02/2022
5	Membagikan tempat sampah organik dan organik.	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I	

6	Membuat poster tentang pilah sampah.	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I	2/21/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK B			1500			
C Penyelenggaraan kegiatan keagamaan						
1	Melaksanakan sosialisasi kepada anak-anak tentang tata cara berwudhu, shalat, dan thaharah.	1	200	200	A & D: Mengajak anakanak untuk datang I & F : Mencari materi dan sebagai pemateri B : moderator/MC H : notulen E : dokumentasi & publikasi C & G : presensi peserta	2/23/2022
2	Mendampingi tadarus Al-Qur'an	6	100	600	I, G & F : Mengajak anakanak untuk datang B & E : Membantu menyiapkan dan merapikan tempat A & H : dokumentasi & publikasi C & D : presensi peserta tadarus Al-Quran	21/02/2022, 25/02/2022, 28/02/2022
3	Mengadakan lomba festival anak sholeh (FAS)	1	250	250	H, D, C: Mengajak anakanak untuk datang dan mengikuti lomba B & G : Membantu menyiapkan dan merapikan tempat E : dokumentasi & publikasi A, F, I : Juri lomba	26/02/2022
4	Mengadakan lomba permainan anak-anak Dusun Sono.	1	200	200	H, D, C: Mengajak anakanak untuk datang dan mengikuti lomba B & G : Membantu menyiapkan dan merapikan tempat E : dokumentasi & publikasi A, F, I : Juri lomba	2/12/2022
5	Mengadakan kegiatan kerja bakti membersihkan masjid di dusun Sono	2	200	400	A : Penanggung Jawab A, B, C, D, E, F, G, H, I	05/02/2022; 01/03/2022
6	Mengikuti pengajian rutin kapanewon Parangtritis di masjid At-Taqqorub Sono.	1	100	100		22-Feb
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK C			1750		A, B, C, D, E, F, G, H, I	
D Penyelenggaraan Kegiatan Seni dan Olahraga						

1	Mendampingi senam rutin mingguan.	4	100	400	A & I: berkoordinasi dengan masyarakat untuk datang senam C & B : membantu menyiapkan tempat E & F: menyiapkan alat pengeras suara G : dokumentasi & publikasi H & I : presensi peserta senam	03/02/2022;10/02/2022; 17/02/2022; 24/02/2022
2	Mengadakan lomba voli plastik bersama pemuda Karangtaruna Dusun Sono.	1	200	200	A, C, D, F, H, I: Menyiapkan hadiah B, E, G: Dokumentasi	2/20/2022
2	Mengadakan kegiatan futsal bersama pemuda Dusun Sono	1	200	200	B: Penanggung Jawab E & G : Membantu menyiapkan dan merapikan tempat H, D, I : dokumentasi A, C, F: Publikasi	2/20/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK D				800		
E	Program Kesehatan Masyarakat					
1	Mendampingi kegiatan posyandu di dusun Sono	1	200	200	B, E, & G : Membantu menyiapkan dan merapikan tempat H, F, & A : Membantu pelaksanaan imunisasi C, D, I : Dokumentasi & publikasi	04/0/2022
2	Mengadakan kegiatan pemeriksaan kesehatan mata di Dusun Sono.	1	200	200		2/8/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK E				400		
F	Pendampingan Kegiatan Pendidikan					
1	Mendampingi Kegiatan Pembelajaran PAUD di Dusun Sono.	6	100	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I	8/02/2022;9/02/2022;11/02/2022; 15/02/2022;16/02/2022;18/02/2022
2	Sosialisasi pengenalan ekonomi kreatif kepada pemuda dan pemudi di dusun sono, kretek	1	150	150	A, B, C, D, E, F, G, H, I	19/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK F				750		
G	Pembuatan luaran program					

1	Membuat reportase kegiatan yang akan di upload di media cetak.	3	200	600	A, B, C, & D : Menulis berita E, F, & G : Sebagai editor H & I: Mengirim tulisan yang sudah siap kepada media	07/02/2022;08/02/2022;28/02/2022
2	Membuat Video Profil wilayah KKN di Dusun Sono, Kretek, Parangtritis	1	200	200	A & B: Menentukan Ide C & D : Mempersiapkan lokasi dan alat I & F: Mencari Talent E & H: Videografer G : Editing Video	2/13/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK G				800		
SUB TOTAL JKEM PROGRAM TEMATIK				6650		
TOTAL JKEM PROGRAM				9300		

Yogyakarta, 24 Desember 2021

Ketua Unit



Abdul Hafizh Ramadhan Arhabhma
1800010146



Mahrus Lutfi Adi Kurniawan, S.E.,
NIY : 60191200

Keterangan

- A. : Firsta Meyna Larasati
- B. : Abdul Hafizh Ramadhan Arhabhma
- C. : Sri Martini
- D. : Eva Annisa Haafidhoh
- E. : Lezza Gigih Prasetya Putra
- F. : Galuh Trinidad Syah
- G. : Dika Kusuma Atmaja
- H. : Siti Atika Rahima
- I. : Hani Tria Damayanti

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 88 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Unit: VIII.B.2

Lokasi: Dusun Sono, Kretek, Parangtritis

A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Menambah dan menyusun buku bacaan untuk pojok baca di Dusun Sono, Kretek, Parangtritis	50	Masjid	Anak-anak	1*50	50	30	A, B, C, D, E, F, G,H, I	78000				78000
2	Mengadakan sosialisasi pengenalan ekonomi kreatif kepada pemuda dan pemudi Karangtaruna di Dusun Sono	150	Masjid	Pemudapemudi Karangtaruna	1*150	150	25	B, G	22000				22000
													0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									100000	0	0	0	100000

B.PROGRAM KEAGAMAAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Membuat kegiatan FAS (Fetival)	250	Masjid At-Taqorrub	Anak-anak TPA	1*100	100	40	A, B, C, D, E,	178500				178500
2	Mengadakan kegiatan lomba	200	Lapangan	Anak-anak TPA	1*100	100	40	A, C, D, F, H, I	29500				29500
3													0
													0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									208000	0	0	0	208000

C.PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Membuat kegiatan voli bersama	200	Lapangan	Pemudi	1*200	200	25	A, B, C, D, E,	139000				139000
2	Mengadakan kegiatan futsal	200	Lapangan	Pemuda	1*200	200	20	B, E, G	225000				225000
3	Mengadakan kegiatan senam	400	Lapangan	Ibu-ibu	4*100	100	30	A, B, C, D, E,	250000				250000
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									614000	0	0	0	614000

D.PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKE Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKE	Volume	PJ	Mhs	Mas	Pem	P	Total
1	Banner	0	Posko	Masyarakat			9	B	37000				37000
2	Melaksanakan kegiatan	0	Balai	Masyarakat			35	A, B, C, D, E	130000				130000
3	Membuat undangan untuk	0	posko	Anak-anak			40	F,	5000				5000
4	Mengadakan sosialisasi tentang	200	Balai	Masyarakat	1*200	200	30	B	190000				190000
5	Membuat poster untuk sosialisasi sampah	200	posko	Masyarakat	1*200	200	30	E, G	22500				22500
6		0											0
7		0											0
8		0											0
9		0											0
		0											0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									384500	0	0	0	384500
Jumlah Dana Seluruh Program									1306500	0	0	0	1306500

Diketahui/Disetujui oleh

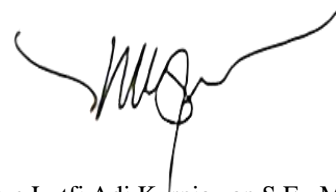
Diketahui/Disetujui oleh

Yogyakarta, 14 February 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

Dukuh Dusun Sono

Ketua Unit



Mahrus Lutfi Adi Kurniawan S.E., M.E.
NIY/NIP 0529069101



Sarjuki



Abdul Hafizh Ramadhan Arhabhma
1800010146

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat di luar kampus dan secara langsung mengidentifikasi serta menangani masalah-masalah pembangunan yang dihadapi. Kegiatan KKN Reguler Periode 88 unit VIII.B.2 telah dilaksanakan di Padukuhan Sono, Kalurahan Parangtritis, Kapanewon Kretek, Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Mahasiswa yang melaksanakan KKN berjumlah 9 (sembilan) orang yang terdiri dari delapan program studi, yaitu farmasi, Pendidikan Bahasa Inggris (PBI), Manajemen, Teknik Informatika, Ilmu Kesehatan Masyarakat, Pendidikan Agama Islam, Sastra Indonesia, Ekonomi Pembangunan dan Matematika. Tujuan dari program KKN ini adalah sebagai program pengabdian kepada masyarakat melalui pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat dengan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah mahasiswa dapatkan selama masa perkuliahan.

Secara umum program kerja yang telah disusun sebelum pelaksanaan KKN dapat terlaksana dengan baik walaupun ada beberapa kendala yang mengakibatkan beberapa program kerja yang dilaksanakan kurang baik. Kegiatan KKN dimulai melalui beberapa tahapan, tahap pertama yaitu survei lokasi bersama dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Tahap ini bertujuan untuk menganalisis lokasi, situasi dan kondisi di lingkungan KKN ditempatkan serta sebagai acuan dalam penyusunan program kerja agar sesuai ketika di terapkan di lingkungan sekitar Dusun Sono, Parangtritis, Kretek. Tahap kedua yaitu Pelaksanaan KKN. Pelaksanaan kegiatan di lokasi KKN dilaksanakan selama satu bulan yakni dimulai dari tanggal 02 Februari 2022 sampai dengan tanggal 03 Maret 2022.

Program kerja pada KKN Reguler periode 88 ini terbagi menjadi 2 (dua) program yaitu program individu (bidang keilmuan, bidang keagamaan, serta bidang seni dan olahraga) dan program bersama yang terdiri atas tematik. Selama melaksanakan kegiatan KKN, program kerja dilakukan secara luring. Adapun kegiatan yang dilakukan secara luring harus tetap sesuai dengan protokol kesehatan seperti menggunakan masker, mencuci tangan, dan menjaga jarak serta tidak terlalu banyak mengumpulkan warga. Pada program kerja individu, sebagian mahasiswa melaksanakan kegiatan di lingkungan sekitar Dusun Sono. Adapun kegiatan yang dilakukan yaitu kegiatan keilmuan dilakukan sesuai dengan aktivitas warga dan bimbingan belajar menyesuaikan anak-anak yang datang, kegiatan keagamaan dilaksanakan secara rutin yaitu setiap hari Senin, Rabu, Jumat dan Sabtu di Masjid At-Taqorrub. Sedangkan untuk kegiatan tematik/non-tematik dilaksanakan oleh semua anggota KKN di lingkungan sekitar Dusun Sono sesuai dengan aktivitas warga secara luring. Berdasarkan pelaksanaan KKN yang telah dilaksanakan tersebut maka kami akan mengevaluasi program kerja yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

1. Bidang Keilmuan

Program kerja bidang keilmuan merupakan program kerja yang dilaksanakan berdasarkan pada bidang keilmuan yang sesuai dengan program studi masing-masing mahasiswa KKN. Program kerja bidang keilmuan ini bertujuan untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan mahasiswa secara langsung yang telah di dapatkan sebelumnya pada bangku perkuliahan serta sebagai sarana untuk mengasah softskill dari masing-masing mahasiswa. Sasaran dalam program kerja keilmuan ini terdiri dari berbagai macam elemen masyarakat diantaranya anak-anak dan warga.

Program kerja yang terdapat dalam bidang keilmuan ini meliputi melaksanakan edukasi tentang Penyuluhan DAGUSIBU (Dapatkan, Gunakan, Simpan, dan Buang) obat dengan baik dan benar; penyuluhan kesehatan tentang hipertensi dan PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat); cara memilih berita yang baik serta jauhi hoax; pentingnya menabung; cara bermedia social yang baik dan benar; pemanfaatan teknologi sebagai sarana belajar, mengenalkan program profesi Apoteker; cara menabung dan pentingnya menabung; kewirausahaan kepada anak-anak, melaksanakan bimbingan belajar Bahasa Inggris; matematika; keuangan; manajemen waktu dan sastra Indonesia, melaksanakan sosialisasi peduli lingkungan. Kendala pada kegiatan di bidang keilmuan yaitu anak-anak yang malas dan tidak mau belajar apabila tidak ada PR, malu-malu untuk mengemukakan pendapat mereka masing-masing sehingga tanya jawab saat edukasi sedikit hening. Selain itu, beberapa anak-anak cenderung hiperaktif sehingga untuk mengatur proses pelaksanaan program kerja sedikit susah.

2. Bidang Keagamaan

Program kerja dalam bidang keagamaan yaitu mendampingi kegiatan TPA, melaksanakan program hafalan doa sehari-hari, menayangkan video cerita tentang nabi dan rasul dan keteladannya, melaksanakan bimbingan iqra dan Al Quran, mendampingi hafalan surat-surat pendek, melaksanakan edukasi tentang rukun islam dan rukun iman; adab dikamar mandi, mengajarkan cara berwudhu serta niat dan tata cara shalat, mengenalkan huruf hijaiyah, mendampingi

tadarus dan pengajian rutin, membuat media edukasi keislaman mengenai doa sehari-hari; nabi ulul azmi dan ajakan untuk meramaikan masjid.

Program pengelolaan atau pengajaran TPA merupakan salah satu kegiatan keagamaan yang menitikberatkan pada proses pembelajaran agama yang didalamnya terdapat berbagai macam kegiatan keagamaan. Tujuan adanya pendampingan membaca Iqra dan Al-qur'an di TPA yaitu untuk mengenalkan kepada anak-anak sejak kecil agar mereka mampu membaca ayat suci Al – Qur'an dengan baik dan benar. Kegiatan pengajaran TPA berlangsung mulai ba'da Ashar sampai waktu menjelang sholat Maghrib. Adapun kendala pada pelaksanaan kegiatan seperti saat menjelaskan materi, anak-anak masih banyak yang tidak mendengarkan atau bahkan bermain sendiri, setelah selesai mengaji anak-anak langsung keluar meninggalkan mushola sebelum TPA diakhiri, dan masih ada anak-anak yang datang ke mushola tetapi tidak mengikuti TPA.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Program kegiatan seni meliputi pendampingan mewarnai; seni kreatif dari kertas origami; *puzzle* bergambar; karawitan; pembuatan kolase dari biji-bijian, menayangkan video lagu-lagu daerah, membuat kerajinan kerajinan tangan dan gelang manik-manik, mengenalkan macam-macam tarian daerah. Kegiatan ini dilakukan untuk menumbuhkan kreativitas anak. Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kreativitas ini karena anak-anak sangat antusias. Program kegiatan olahraga meliputi pelaksanaan edukasi tentang aktivitas fisik 30 menit setiap hari, mengadakan kegiatan senam; olahraga bersama karang taruna; voli bersama remaja; futsal; permainan bola plastik. Respon dari warga setempat sangat baik, mereka sangat senang mendapatkan banyak informasi mengenai olahraga.

4. Bidang Tematik/Non-Tematik

Program tematik/non-tematik meliputi penyelenggaraan pojok baca untuk mengasah literasi baca tulis, penyelenggaraan kebersihan lingkungan, penyelenggaraan kegiatan keagamaan, penyelenggaraan kegiatan seni dan olahraga, program kesehatan masyarakat, pendampingan kegiatan pendidikan, dan pembuatan luaran program. Sasaran dari program ini adalah masyarakat Dusun Sono, baik anak-anak, remaja, dan dewasa. Dalam program kerja di bidang tematik/non-tematik ini dapat dikatakan terlaksana dengan baik, meskipun masih ada beberapa kendala yang dialami oleh unit VIII.B.2.

B. Evaluasi

Dalam pelaksanaan KKN secara garis besar telah berjalan dengan baik. Faktor yang membantu kelancaran kegiatan KKN adalah dukungan serta partisipasi masyarakat yang sangat antusias terhadap program kerja KKN. Namun dalam pelaksanaan kegiatan KKN mahasiswa juga menemui beberapa kendala yakni penyesuaian waktu kegiatan KKN dengan waktu kegiatan masyarakat setempat dan antusiasme dari masyarakat di beberapa program.

1. Faktor – faktor penghambat

Selama kegiatan KKN ada beberapa kendala yang menjadi hambatan, sehingga dapat memberikan pengaruh dalam pelaksanaan kegiatan KKN. Adapun kendala yang dijumpai oleh mahasiswa KKN adalah cuaca yang kadang tidak mendukung (hujan) sehingga kegiatan pelaksanaan program kerja sedikit terhambat, kesibukan warga/masyarakat sehingga menjadi kendala dalam menghadiri kegiatan yang diadakan peserta KKN, keterlambatan waktu pada pelaksanaan kegiatan serta kurangnya partisipasi warga/masyarakat.

2. Faktor – faktor pendukung

Beberapa faktor yang sangat membantu dalam melaksanakan setiap program yaitu adanya dukungan penuh serta kerja sama dari tokoh masyarakat, orang tua, dan anak-anak setempat.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama kurang lebih satu bulan atau tepatnya 30 hari efektif hari program Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode 88 tahun akademik 2021/2022 yang dilaksanakan di Dusun Sono, Kelurahan Parangtritis, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kami dapat menarik kesimpulan bahwasanya keseluruhan kegiatan KKN yang terprogram dapat berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan KKN yang telah dilaksanakan mulai tanggal 31 Januari 2022 sampai dengan 03 Maret 2022 dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Mahasiswa KKN Reguler Periode 88 Divisi VIII.B.2 mendapatkan banyak pengalaman secara langsung dengan masyarakat setempat yang tentunya pengalaman ini tidak didapatkan selama proses perkuliahan dikampus serta masyarakat dapat mengambil ilmu-ilmu yang telah diterapkan oleh mahasiswa selama proses KKN berlangsung guna untuk menambah wawasan dalam kehidupan sehari-hari.
2. Terjalannya tali silaturahmi antara mahasiswa KKN Alternatif Periode 88 Divisi VIII.B.2 dengan warga dan tokoh masyarakat di wilayah Dusun Sono, Kelurahan Parangtritis, Kecamatan Kretek, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.
3. Program kegiatan yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa diharapkan dapat berguna baik bagi masyarakat dalam menambah wawasan serta pengalaman nyata bagi mahasiswa selama pelaksanaan.
4. KKN yang dilaksanakan juga dapat membuat mahasiswa menyadari permasalahan yang biasa muncul dalam lingkungan masyarakat sehingga mahasiswa dapat bersikap lebih dewasa dan bijaksana dalam bekerja sama, menghadapi masalah, dan memikirkan solusi yang tepat dalam pengambilan keputusan.
5. Pelaksanaan kegiatan diikuti dengan sangat antusias oleh anak-anak, diterima dengan baik oleh masyarakat dalam semua bidang keilmuan, keagamaan, seni olahraga dan juga kegiatan tematik.

B. Saran

Selama proses pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata kami menyadari masih banyak terdapat kekurangan yang diharapkan tidak terjadi pada KKN periode selanjutnya sehingga dibutuhkan beberapa upaya untuk mengatasinya, oleh karena itu kami memberikan beberapa saran untuk KKN periode selanjutnya antara lain:

1. Perguruan Tinggi
 - Sebaiknya untuk kedepannya agar lebih meningkatkan koordinasi dan sosialisasi terhadap pihak-pihak yang bersangkutan seperti LPPM, seluruh DPL, kepala kecamatan atau kepada lurah setempat, ketua RT dan mahasiswa KKN agar terjalin komunikasi yang baik, sehingga semua informasi dan segala program kerja dapat berjalan lancar.
2. Masyarakat Dusun Sono
 - a. Diharapkan agar masyarakat dapat meningkatkan kerja sama yang baik antara masyarakat dan mahasiswa KKN periode selanjutnya.
 - b. Masyarakat sekitar diharapkan mampu saling bekerja sama dalam meningkatkan UMKM yang ada disekitar masyarakat.
 - c. Masyarakat sekitar diharapkan agar dapat lebih antusias dalam setiap kegiatan yang ada di masyarakat.
3. Mahasiswa yang melaksanakan KKN

- a. Pembuatan rencana kegiatan KKN akan lebih baik apabila disesuaikan dengan yang dibutuhkan oleh masyarakat setempat sehingga lebih terlihat manfaatnya.
- b. Penyusunan rencana kegiatan dan matriks sebaiknya lebih diperhatikan antar individu sehingga tidak ada jam yang tumpang tindih ataupun kosong di waktu tertentu.
- c. Selama proses pembekalan yang diberikan oleh LPPM sebaiknya mahasiswa menyimak dengan seksama sehingga tidak ada informasi yang tertinggal.
- d. Selalu berkomunikasi dengan salah satu pengurus (Ketua RT, Ketua RW, dan lain sebagainya) terhadapnyahal-hal yang akan dikerjakan sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan lancar.
- e. Setiap proses kegiatan KKN berlangsung sebaiknya mahasiswa mempunyai inisiatif sendiri supaya kegiatan KKN dapat berjalan dengan lancar.
- f. Selalu mengutamakan sopan dan santun selama proses pelaksanaan KKN berlangsung demi menjaga nama baik Universitas, DPL, dan diri sendiri.
- g. Bersikap terbuka terhadap kritik dan saran yang diberikan oleh pengurus di wilayah KKN.
- h. Selalu mematuhi norma dan peraturan yang berlaku di wilayah KKN baik tertulis maupun lisan.