

**LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 88 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**XXI/D/3**

Dusun : Pripih  
Kelurahan : Hargomulyo  
Kapanewon : Kokap  
Kabupaten : Kulon Progo  
Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- |                                |     |            |
|--------------------------------|-----|------------|
| 1. Diva Nur Azizah             | NIM | 1800010166 |
| 2. Arawinda Dahayu Gustiadarma | NIM | 1800013026 |
| 3. Oskha Rafida Muadz          | NIM | 1800016087 |
| 4. Qoirul Izzati Arifanisa     | NIM | 1800019043 |
| 5. Andhika Septiawan           | NIM | 1800023237 |
| 6. Yuni Melinda Sari           | NIM | 1800026161 |
| 7. Rea Indriyani               | NIM | 1800029088 |
| 8. Wahyu Nugroho               | NIM | 1800033100 |
| 9. Avitasya Putri Rejeki       | NIM | 1800034008 |

**Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta  
2022**

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 88 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh XXI/D/3  
Di Pripit, Hargomulyo, Kokap, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah  
Istimewa Yogyakarta  
pada tanggal 4 Februari – 5 Maret 2022

Yogyakarta, 5 Maret 2022

Ketua:

Andhika Septiawan  
NIM 1800023237

Sekretaris:

Qoirul Izzati Arifanisa  
NIM 1800019043

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun

  
Drs. Uus Kusdinar, M.Pd.  
NIY 60910094  
Wagiman

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM & KKN



Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si  
NIY 60010371

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh*

Puji syukur kami ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat-Nya kepada kami sehingga kami dapat menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler Div.Kel.Unit – XXI.D.3 Dusun Pripih, Kelurahan Hargomulyo, Kapanewon Kokap, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 4 Februari 2022 sampai dengan 5 Maret 2022 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu kewajiban sebagai pertanggungjawaban unit kepada Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan selaku penyelenggaraan KKN. Tentunya kelancaran dan kesuksesan program-program Kuliah Kerja Nyata Reguler unit XXI.D.3 tidak terlepas dari campur tangan dan dukungan serta bantuan dari berbagai pihak yang dengan kerelaan dan senang hati membantu baik secara moril maupun materil. Dengan ini perkenankanlah kami untuk menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu didalam proses KKN, segala rasa hormat dan kerendahan hati kami sampaikan terima kasih kepada

1. Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Kulon Progo

6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kapanewon Kokap
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Pripih
8. Bupati Kabupaten Kulon Progo
9. Lurah Kalurahan Hargomulyo
10. Kepala Dusun Pripih
11. Ketua RT/RW dusun Pripih
12. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Kami selaku peserta KKN Reguler 88 Unit XXI D.3 meminta maaf kepada seluruh pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan kami selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler di Dusun Pripih, Kelurahan Hargomulyo, Kapanewon Kokap, Kabupaten Kulon Progo, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Semoga jasa baik yang telah diberikan kepada kami akan menjadi bekal kami untuk masa depan sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat. Kami menyadari bahwa apa yang kami sajikan dalam laporan KKN Reguler 88 ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, kami berharap atas kritik dan saran yang membangun demi menuju perbaikan dan kesempurnaan laporan ini.

*Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh*

Yogyakarta, 4 Maret 2022

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul.....	i
PENGESAHAN LAPORAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Deskripsi Wilayah .....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah .....	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi .....	2
<b>BAB II RENCANA KEGIATAN.....</b>	<b>4</b>
A. Rencana Kegiatan Individu.....	4
B. Rencana Kegiatan Tematik .....	6
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>	<b>7</b>
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	8
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	27
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan .....	33
<b>BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....</b>	<b>37</b>
A. Pembahasan.....	37
B. Evaluasi.....	49
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>52</b>
A. Kesimpulan .....	52
B. Saran .....	53
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>54</b>