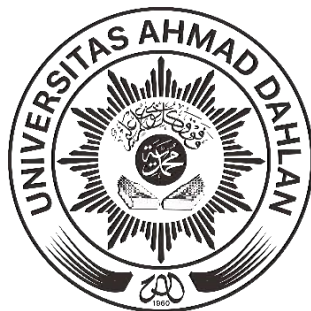


LAPORAN PENGESAHAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER UNVERSTAS
AHMAD DAHLAN

PERIODE 88 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Dusun : Dodogan
Kelurahan : Jatimulyo
Kecamatan : Dlingo
Kabupaten : Bantul
Provinsi : Yogyakarta



Disusun Oleh :

Yogi Pratama	1500019082
Ririn Ismahdhani	1700005206
Novrisqal Danata	1800011350
Dewi Adina W. S	1800012158
Kafita Syaharani A	1800016061
Winahyu Safitri	1800023272
Deby Alvarizi	1800027066
Ade Yustika Salsabila	1800029212
Cahaya Oktavia	1800032184

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA

2022

PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 88 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Kuliah kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
di Dodogan, Jatimulyo, Dlingo, Baatul, DIY
Yogyakarta Telah dilaksanakan pada tanggal
04 Februari — 05 Maret 2022.

Yogyakarta, 06 Maret 2022



Deby Alvarizi

NIM 1800027066



Dewi Adina W. S

1800012158

Mengetahui



Panji Hidnvat. S.Pd.f.,M.Pd

NiY 60120711



Sarn'adi

a.n. LPPM UAD

Ka. Bid. PkM dan KKN



The official stamp of Universitas Ahmad Dahlan is circular, featuring a central emblem with a sun and a gear, surrounded by the text 'UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN' and 'YOGYAKARTA'. Overlaid on the stamp is a large, bold, handwritten signature in blue ink.

NiY 60010371

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode-88 ini hingga kegiatan Kuliah Kerja Lapangan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktu yang telah ditentukan. Sholawat serta salam kami haturkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW dan para sahabatnya, yang telah memberikan tauladan baik sehingga akal dan fikiran kami mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode-88 ini, semoga kita termasuk umatnya yang kelak mendapatkan syafat'at dalam menuntut ilmu.

Dalam kesempatan ini terimakasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode-88 diantaranya:

1. Bapak Drs. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan mengikuti KKN Reguler Periode-88.
2. Bapak Anton Yudhana, S.T., M. T., Ph.D, selaku Kepala Pusat KKN, dan Tim Task Force Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan yang telah membantu dan memberikan pengarahan menjalankan tugas Kuliah Kerja Nyata.
3. Bapak Panji Hidayat, S.Pd.I.,M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing dan mengarahkan kami selama kegiatan KKN Reguler Periode-88.
4. Seluruh teman-teman Divisi XII.A.3 yang telah memberikan semangat dan bantuannya selama menjalankan KKN Ekuivalen dan penyusunan laporan.
5. Serta pihak-pihak lain yang sudah berpartisipasi dan memberikan dukungannya sehingga KKN Reguler Periode-88 ini dapat berjalan dengan lancar.


Laporan Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode-88 ini, kami susun berdasarkan dengan apa yang telah kami jalankan yang berlangsung dari 04 Februari 2022 hingga 05 Maret 2022. Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan. karenanya kami meminta maaf kepada semua pihak selama kegiatan KKN ini apabila dalam kegiatan KKN Reguler Periode-88 ini banyak terdapat kekurangan.

Demikian laporan ini disusun semoga setelah melakukan KKN Reguler Periode-88, mendapatkan ilmu yang berguna untuk dikemudian hari.

Wassalamu'alaikum warohmatullahi wabarakatuh

Yogyakarta, 06 Maret 2022

Ketua Unit XII.A.3



Deby Alvarizi

1800027066

Daftar Isi

PENGESAHAN LAPORAN	2
KULIAH KERJA NYATA REGULER.....	2
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN.....	2
PERIODE 88 TAHUN AKADEMIK 2021/2022	2
KATA PENGANTAR	3
Daftar Isi.....	5
BAB I	7
PENDAHULUAN	7
A. Profil Wilayah	7
B. Rencana Pembangunan Wilayah	8
C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi.....	8
BAB II.....	10
PELAKSANAAN KEGIATAN.....	10
A. Bidang Keilmuan.....	10
B. Bidang Keagamaan	12
C. Bidang Seni dan Olahraga.....	13
D. bidang Tematik dan Non Tematik.....	14
BAB III.....	16
PELAKSANAAN KEGIATAN.....	16
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	16
BAB IV	33
PEMBAHASAN DAN EVALUASI	33
1. Bidang Keilmuan.....	33
2. Bidang Keagamaan	37
3. Bidang Seni dan Olahraga.....	38
4. Program Tematik dan Non Tematik	40
5. Evaluasi.....	41
BAB V.....	44
PENUTUP	44
A. Kesimpulan.....	44
B. Saran.....	45
LAMPIRAN – LAMPIRAN	45
A. Matrik Perencanaan dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	45

B. Bukti Kegiatan (Form 2)	47
Lampiran Dana	19

