

LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER MANDIRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 89 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

[Unit I.B.2]

Dusun : Parundang  
Desa : Sumare  
Kecamatan : Simboro  
Kabupaten : Mamuju  
Provinsi : Sulawesi Barat



**Disusun oleh:**  
**MARWAH.B**  
**NIM 1800030439**

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2022

PENGESAHAN LAPORAN

PENGESAHAN LAPORAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER MANDIRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 89 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh [Unit I.B.2]  
di Dusun Parundang, Desa Sumare, Kecamatan Simboro, Kabupaten Mamuju, Provinsi Sulawesi Barat  
pada tanggal  
04 Februari – 04 Maret 2022

Sumare, 06 Maret 2022

Ketua KKN Unit I.B.2



Chatarsyah Bimandita Mahendra  
NIM 1800022100

Sekretaris KKN Unit I.B.2



Niken Feby Susianti  
NIM 1800005074

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



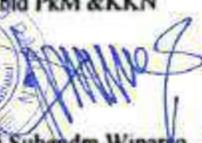
M. Syaful Effendi, S.Pd., M.Pd.B.I.  
NIY. 60150780

Kepala Dusun



Muh. Farid S

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabid PkM &KKN

  
Beni Subendra Winarso, S.E., M.Si

NIY 60010371

Kepala Desa



## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah rabbil'alamin, Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat hidayah, karunia serta inayah-Nya, sehingga KKN Reguler Mandiri UAD Periode 89 Semester Ganjil Tahun Akademik 2021/2022 dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Atas ridho dan kehendak Allah SWT penulis dapat menyusun laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler Mandiri yang di laksanakan di Dusun Parundang, Desa Sumare, Kecamatan Simboro, Kabupaten Mamuju, Provinsi Sulawesi Barat.

Laporan ini di susun berdasarkan pelaksanaan program KKN Reguler Mandiri yang dimulai dari tanggal 04 Februari 2022 sampai 04 Maret 2022. Dalam melaksanakan program kerja sampai dengan terselesaikannya laporan ini tentu tidak terlepas dari dorongan, bantuan dan partisipasi dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Muchlas, M.T selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberi kesempatan untuk melaksanakan dan menyelesaikan Kuliah Kerja Nyata Reguler Mandiri UAD Periode 89
2. Bapak Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program KKN ini
3. Bapak Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan program KKN ini
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Bapak Wahyun Mawardi, S.Ag., M.Pd. selaku Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Mamuju
6. Ibu Hj. Sitti Sutinah Suhardi selaku Bupati Kabupaten Mamuju yang telah memberikan izin dan kesempatan untuk melaksanakan KKN Reguler Mandiri periode 89 di Kabupaten Mamuju
7. Bapak Abdul Syahid Pattoeng selaku Camat Simboro, yang telah memberikan izin untuk melaksanakan KKN Kecamatan Simboro Kabupaten Mamuju
8. Bapak Samar selaku Kepala Desa yang telah memberikan izin dan kesempatan untuk melaksanakan KKN di Desa Sumare
9. Bapak Muh. Farid.S selaku Kepala Dusun yang telah memberikan izin untuk melaksanakan KKN di Dusun Parundang, Desa Sumare.
10. Seluruh warga Dusun Parundang yang telah membantu, berkontribusi dan kerjasamanya sehingga terlaksananya kegiatan KKN
11. Teman-teman KKN Reguler Mandiri UAD Periode 89 atas bantuan dan kerjasamanya dalam pelaksanaan kegiatan ataupun menyusun laporan, khususnya Unit I.B.2
12. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Nyata ini, penulis menyadari terdapat banyak kekurangan baik sengaja maupun tidak di sengaja, dikarenakan keterbatasan Ilmu Pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu penulis memohon maaf atas segala kekurangan tersebut dan menerima terhadap segala saran dan kritik serta masukan yang bersifat konstruktif. Akhir kata semoga dapat bermanfaat bagi kita semua, institusi pendidikan dan masyarakat luas.

Harapan penulis, semoga program KKN yang dijalankan di Dusun Parundang, Desa Sumare, Kecamatan Simboro, Kabupaten Mamuju dapat bermanfaat dan diteruskan oleh masyarakat, sehingga dapat menjadi contoh bagi dusun lainnya.

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
PENGESAHAN LAPORAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Deskripsi Wilayah .....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah .....	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi .....	2
BAB II RENCANA KEGIATAN .....	2
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	4
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu .....	4
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama.....	5
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan .....	6
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI .....	9
A. Kesimpulan.....	14
B. Saran.....	14
LAMPIRAN .....	15
Lampiran 1.Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	16

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Deskripsi Wilayah

Lokasi yang menjadi tempat mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) yaitu di Dusun Parundang, Desa Sumare, Kecamatan Simboro, Kabupaten Mamuju, Provinsi Sulawesi Barat. Berdasarkan hasil survei pada tanggal 28 November 2021 dengan melakukan pengamatan secara langsung dan melalui wawancara serta curah pendapat. Hasil survei yang didapatkan adalah sebagai berikut:

### 1. Sejarah Desa Sumare

Pada tahun 1982 Desa Sumare dibentuk dari hasil pemekaran KDT Simboro dengan keputusan Bupati Kepala Daerah Nomor 13 Tahun 1965 yang dipimpin oleh Bapak Hasanuddin kepala Desa pertama di Sumare yang menjabat dari tahun 1965 sampai tahun 1981 dan digantikan oleh kepala Desa kedua yaitu Mas'ud Umar yang menjabat pada tahun 1982 sampai tahun 1989. Kepala Desa ketiga yaitu bapak Kamaluddin dengan masa jabatan dimulai pada tahun 1990 sampai dengan 1998. Kemudian diganti sementara oleh bapak Condro Budoyo AR selama 1 tahun 5 bulan dan digantikan oleh kepala Desa keempat yaitu bapak Lukman CS dengan lama jabatan mulai 1998-2005 sehabis menjabat kemudian ada dua lagi PJS yaitu bapak Muh. Nurul S,E dari staf kecamatan Sim.kep yaitu selama 6 bulan. Kemudian, defenitif belum dilaksanakan karena kendala dana pemilihan kepala desa belum ada maka Muh. Nurul SE digantikan lagi oleh Amri R sebagai PJS kedua pada akhir 2005 dan menjabat selama 1 tahun 2 bulan dan kemudian pada tahun 2007 di gantikan oleh kepala desa defenitif yaitu bapak Johanis G dengan periode 2007-2013 dan pada tahun 2013 bulan 9 masuk sekdes atas nama Amal Ma'ruf sebagai PJS dan hingga akhir 2013 pemilihan dimenangkan oleh saudara Ami R sebagai kepala desa defenitif 2014-2019 lalu kemudian kembali digantikan oleh PJS Condro Budoyo AR selama kurang lebih 1 tahun hingga di tahun 2021 bapak Condro Budoyo AR kembali digantikan oleh PJS Amal Ma'ruf yang menjabat sampai sekarang ini.

### 2. Penjelasan terkait Dusun Parundang

Dusun parundang adalah salah satu dusun tertua di desa sumare yang dimana dahulunya sumare terdiri dari dua dusun yakni dusun sumare utara dan sumare selatan lalu kemudian setelah terjadi pemekaran wilayah maka kemudian muncul Parundang yang dimana pecahan dari dusun sumare utara. Dan setelah beberapa tahun berjalan desa sumare yang dulunya dua dusun kini menjadi 12 dusun yg di mana salah satunya adalah Dusun Parundang.

### 3. Letak Geografis Dusun Parundang

Dusun Parundang merupakan salah satu dusun di Desa Sumare Kecamatan Simboro Kabupaten Mamuju Provinsi Sulawesi Barat dengan luas wilayah kurang lebih 7 km.

Adapun batas-batas Dusun Parundang adalah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Dusun Para'baya
- Sebelah Selatan : Dusun Tanjung batuselatan
- Sebelah Timur : Kelurahan Rangas
- Sebelah Barat : Dusun Taliselambang

### 4. Jumlah penduduk dan jenis kelamin

- 233 Jiwa
- 60 Kepala Keluarga
- Jumlah Laki-laki 122 Orang
- Jumlah Perempuan 111 Orang
- Jumlah lansia 7 orang : laki-laki = 4 orang  
perempuan = 3 orang

#### 5. Mata pencaharian

- Petani : 36
- Nelayan : 52 orang
- Wiraswasta : 16
- Penjahit : 1
- Honorer : 11
- Perangkat Desa : 4 orang
- Irt : 58 orang
- Tidak kerja : 29 orang
- Pelajar : 26 orang

#### B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana program pembangunan yang dilakukan di Dusun Parundang berdasarkan informasi yang didapatkan dari warga yaitu rencana perbaikan/renovasi masjid Al-Ijtihad dengan melakukan penimbunan di setiap sisi luar masjid untuk di semen dan dipasangkan keramik. Selain itu kondisi masjid Al-Ijtihad yang belum di plafon sehingga perangkat desa juga akan berencana untuk memasang plafon.

Selain itu, program pembangunan yang sudah di lakukan di Dusun Parundang sejak lama meliputi program sarana dan prasarana dalam bidang kesehatan seperti posyandu, bidang usaha UMKM berupa pembuatan abon ikan yang dikembangkan oleh Ibu-ibu Tim PKK, bidang olahraga yaitu permainan Sepak Bola dan Bola Voli yang sering dilakukan oleh warga di Dusun Parundang.

#### C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

##### 1. Dari Segi Ekonomi

- Masih tingginya angka kemiskinan

##### 2. Kesehatan

- Kurangnya kesadaran masyarakat untuk menjalankan protokol kesehatan

##### 3. Pendidikan

- Standar pendidikan yang masih minim karena kurangnya tenaga pendidik dan fasilitas sekolah yang belum memadai.

##### 4. Lingkungan

- Kurangnya kesadaran masyarakat tentang kebersihan dengan bukti banyaknya sampah yang berserakan di lingkungan Dusun Parundang.

## BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

<b>A. Bidang Keilmuan</b>	
1.	Memberikan edukasi tentang teknik dalam berkomunikasi yang baik dan benar
2.	Memberikan pemahaman dan pengenalan dasar-dasar kerja microsoft office word
3.	Memberikan pemahaman dan pengenalan dasar-dasar kerja microsoft office power point
4.	Melaksanakan praktik langsung penggunaan microsoft office word
5.	Melaksanakan praktik langsung penggunaan microsoft office power point
<b>B. Bidang Keagamaan</b>	
1.	Memberi bimbingan iqra untuk anak-anak TPA
2.	Mengajarkan bacaan shalat dan gerakan shalat yang benar untuk anak-anak TPA
3.	Pengadaan lomba hafalan bacaan shalat dan gerakan shalat yang benar
4.	Pengadaan lomba adzan
<b>C. Bidang Seni dan Olahraga</b>	
1.	Melakukan pendampingan bagi anak-anak untuk menggambar dan mewarnai
2.	Pengadaan lomba mewarnai
3.	Pengadaan kegiatan senam pagi setiap hari minggu
4.	Pelaksanaan kerja bakti
<b>D. Bidang Tematik</b>	
1.	Membantu melakukan pendataan ketiap kepala dusun terkait program prioritas penggunaan dana desa tahun 2022
2.	Membantu membuat format data calon penerima BLT tahun anggaran 2022
3.	Membantu membagikan format pengisian data calon penerima BLT tahun anggaran 2022 ke tiap kepala dusun
4.	Membersihkan halaman kantor desa
5.	Menata halaman kantor desa dengan penanaman bunga
6.	Membersihkan pesisir pantai
7.	Pembuatan label untuk kemasan Handsanitizer
8.	Mengemas Handsanitizer untuk warga desa
9.	Membagikan Handsanitizer kepada warga desa
10.	Membuat Video Edukasi tentang pentingnya penggunaan Handsanitizer
11.	Melaksanakan edukasi tentang pentingnya penggunaan handsanitizer
12.	Menyediakan masker untuk warga desa
13.	Membagikan masker kepada warga desa
14.	Membuat Video Edukasi tentang pentingnya menggunakan Masker

15.	Melaksanakan edukasi tentang pentingnya menggunakan masker
16.	Pembuatan Poster edukasi protokol kesehatan Covid-19
17.	Memasang Poster edukasi Protokol Kesehatan Covid-19
18.	Membersihkan masjid Al-Ijtihad
19.	Mengaji bersama ibu-ibu majelis taklim
20.	Pengadaan fasilitas ibadah berupa mukenah dan sejadah
21.	Membuat reportase kegiatan di media massa

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

**A. Pelaksanaan Kegiatan Individu**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Memberikan edukasi tentang teknik dalam berkomunikasi yang baik dan benar	1	200	200	22 Februari 2022
2	Memberikan pemahaman dan pengenalan dasar-dasar kerja microsoft office word	1	150	150	24 Februari 2022
3	Memberikan pemahaman dan pengenalan dasar-dasar kerja microsoft office power point	1	150	150	23 Februari 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				500	
B	Penyelenggaraan praktik program microsoft office world dan power point				
1	Melaksanakan praktik langsung penggunaan microsoft office word	1	100	100	24 Februari 2022
2	Melaksanakan praktik langsung penggunaan microsoft office power point	1	100	100	23 Februari 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				200	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				700	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan Program bimbingan TPA				
1	Memberi bimbingan iqra untuk anak-anak TPA	7	100	700	04,05,06,07,08,09,11 Februari 2022
2	Mengajarkan bacaan shalat dan gerakan shalat yang benar untuk anak-anak TPA	7	100	700	04,05,06,07,08,09,11 Februari 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				1400	
B	Penyelenggaraan lomba				
1	Pengadaan lomba hafalan bacaan shalat dan gerakan shalat yang benar	1	250	250	22 Februari 2022
2	Pengadaan lomba adzan	1	250	250	23 Februari 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				500	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1900	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A	Penyelenggaraan pendampingan menggambar dan mewarnai untuk anak-anak				
1	Melakukan pendampingan bagi anak-anak untuk menggambar dan mewarnai	1	200	200	24 Februari 2022
2	Pengadaan lomba mewarnai	1	250	250	26 Februari 2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				450	
B	Penyelenggaraan kegiatan senam pagi dan pelaksanaan kerja bakti				
1	Pengadaan kegiatan senam pagi setiap hari minggu	3	150	450	06, 20, 27 Februari 2022
2	Pelaksanaan kerja bakti	4	150	600	04,11,18,26 Februari 2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				1050	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA A+B				1500	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				4100	

## B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>IV. PROGRAM TEMATIK</b>						
A	Penyelenggaraan program kerja desa					
1	Membantu melakukan pendataan ketiap kepala dusun terkait program prioritas penggunaan dana desa tahun 2022	1	250	250		21 Februari 2022
2	Membantu membuat format data calon penerima BLT tahun anggaran 2022	1	200	200		20 Februari 2022
3	Membantu membagikan format pengisian data calon penerima BLT tahun anggaran 2022 ke tiap kepala dusun	1	250	250	.....	21 Februari 2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK A				700		
B	Penyelenggaraan Kegiatan Lingkungan Bersih					
1	Membersihkan halaman kantor desa	1	200	200		19 Februari 2022
2	Menata halaman kantor desa dengan penanaman bunga	1	100	100		19 Februari 2022
3	Membersihkan pesisir pantai	1	200	200		20 Februari 2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK B				500		
C	Penyelenggaraan program edukasi serta pembuatan handsanitizer dan pembagian masker					
1	Pembuatan label untuk kemasan Handsanitizer	1	250	250		12-Feb-22
2	Mengemas Handsanitizer untuk warga desa	1	100	100		12-Feb-22
3	Membagikan Handsanitizer kepada warga desa	1	150	150		14-Feb-22
4	Membuat Video Edukasi tentang pentingnya penggunaan Handsanitizer	1	250	250		8-Feb-22
5	Melaksanakan edukasi tentang pentingnya penggunaan handsanitizer	1	150	150		13-Feb-22
6	Menyediakan masker untuk warga desa	1	100	100		12-Feb-22
7	Membagikan masker kepada warga desa	1	150	150		14-Feb-22
8	Membuat Video Edukasi tentang pentingnya menggunakan Masker	1	250	250		9-Feb-22
9	Melaksanakan edukasi tentang pentingnya menggunakan masker	1	150	150		13-Feb-22
10	Pembuatan Poster edukasi protokol kesehatan Covid-19	1	250	250		15-Feb-22
11	Memasang Poster edukasi Protokol Kesehatan Covid-19	1	150	150		16-Feb-22
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK C				1950		
D	Penyelenggaraan kegiatan ketakmiran di masjid Al-Ijtihad					
1	Membersihkan masjid Al-Ijtihad	2	150	300		18, 25 Februari 2022
2	Mengaji bersama ibu-ibu majelis taklim	2	150	300		10, 17 Februari 2022
3	Pengadaan fasilitas ibadah berupa mukenah dan sejadah	1	150	150		25 Februari 2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK D				750		
E	Pembuatan Luaran Program					
1	Membuat reportase kegiatan di media massa	2	250	500		03, 04 Maret 2022
2			0	0		
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK E				500		
F						
1			0	0		
2			0	0		
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK F				0		
G						
1	.....	0	0	0		
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK G				0		
H						
1	.....	0	0	0		
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK H				0		

I												
1	.....	0	0	0								
				0								
J	SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK I			0								
1	.....	0	0	0								
				0								
	SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK J			0								
	SUB TOTAL JKEM PROGRAM TEMATIK			4400								
	TOTAL JKEM PROGRAM			8500								

### C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

#### A. PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Memberikan edukasi tentang teknik dalam berkomunikasi yang baik dan benar	200	TK AL-Ikhlash Sumare	Anak-anak TK	1	200	8	A	20				20
2	Memberikan pemahaman dan pengenalan dasar-dasar kerja microsoft office word	150	Madrasah Ibtidayah Nurul Jannah Sumare	Siswa/siswi	1	150	9	A					0
3	Memberikan pemahaman dan pengenalan dasar-dasar kerja microsoft office power point	150	Madrasah Ibtidayah Nurul Jannah Sumare	Siswa/siswi	1	150	9	A					0
4	Melaksanakan praktik langsung penggunaan microsoft office word	100	Madrasah Ibtidayah Nurul Jannah Sumare	Siswa/siswi	1	100	9	A	15				15
5	Melaksanakan praktik langsung penggunaan microsoft office power point	100	Madrasah Ibtidayah Nurul Jannah Sumare	Siswa/siswi	1	100	9	A	15				15
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									50	0	0	0	50

#### B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Memberi bimbingan iqra untuk anak-anak TPA	700	Masjid Al-Ijtihad & Rumah	Anak-anak	7	100.0	8	A	68				68
2	Mengajarkan bacaan shalat dan gerakan shalat yang benar untuk anak-anak TPA	700	Masjid Al-Ijtihad & Rumah	Anak-anak	7	100.0	8	A	19				19
3	Pengadaan lomba hafalan bacaan shalat dan gerakan shalat yang benar untuk anak-anak TPA	250	Masjid Al-Ijtihad	Anak-anak	1	250	8	A	62				62
4	Pengadaan lomba adzan	250	Masjid Al-Ijtihad	Anak-anak	1	250	14	A	52				52
		0											0
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									201	0	0	0	201

#### C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pengadaan kegiatan senam pagi setiap hari minggu	450	Kantor Desa	Ibu-ibu	3	150	21	A		30			30

2	Pelaksanaan kerja bakti	600	Di Pantai & selokan	Seluruh Masyarakat Desa Sumare	4	150	47	A	51	78			129
3	Melakukan pendampingan bagi anak-anak untuk menggambar dan mewarnai	200	Di Rumah	Anak-anak	1	200	5	A	49				49
4	Pengadaan lomba mewarnai	250	Di Rumah Kepala Desa	Anak-anak	1	250	12	A	37				37
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
<b>8</b>									137	108	0	0	245
<b>D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK</b>													
No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pembuatan label untuk kemasan Handsanitizer	250	Aplikasi Canva		1	250	1	A	25				25
2	Mengemas Handsanitizer untuk warga desa	100	Di Rumah		1	100	1	A	430				430
3	Membagikan Handsanitizer kepada warga desa	150	Di Lingkungan dusun parundang	Seluruh Masyarakat Desa Sumare	1	150	50	A					0
4	Membuat video edukasi tentang pentingnya penggunaan Handsanitizer	250	Aplikasi Animaker		1	250	1	A					0
5	Melaksanakan edukasi tentang pentingnya penggunaan handsanitizer	150	Di Rumah	Anak-anak dan Remaja	1	150	17	A					0
6	Menyediakan masker untuk warga desa	100	Di Rumah		1	100	1	A	62				62
7	Membagikan masker kepada warga desa	150	Di Lingkungan dusun parundang	Seluruh Masyarakat Desa Sumare	1	150	50	A					0
8	Membuat video edukasi tentang pentingnya menggunakan masker	250	Aplikasi Animaker		1	250	1	A					0
9	Melaksanakan edukasi tentang pentingnya menggunakan masker	150	Di Rumah	Anak-anak dan Remaja	1	150	17	A					0
10	Pembuatan Poster edukasi protokol kesehatan Covid-19	0	Aplikasi Canva	Masyarakat Desa Sumare	1	250	1	A					
11	Memasang Poster edukasi protokol kesehatan Covid-19	150	Di Lingkungan dusun parundang	Masyarakat Desa Sumare	1	150	1	A					
12	Mengaji bersama ibu-ibu majelis taklim	300	Masjid Al-Ijtihad	ibu-ibu majelis taklim	2	150	14	A		10			10
13	Membersihkan Masjid Al Ijtihad	300	Masjid Al-Ijtihad	Remaja Masjid	2	150	3	A	38	15			53
14	Pengadaan fasilitas ibadah berupa mukenah dan sejadah	150	Masjid Al-Ijtihad	Masyarakat Desa Sumare	1	150	1	A	300				300
15	Membantu melakukan pendataan ketiap kepala dusun terkait program prioritas penggunaan dana desa tahun 2022		Lingkungan Desa Sumare	Semua Kepala Dusun Di Desa	1	250	12	A					

16	Membantu membuat format data calon penerima BLT tahun anggaran 2022		Di Rumah dan Kantor Desa	Sumare	1	200		A					
17	Membantu membagikan format pengisian data calon penerima BLT tahun anggaran 2022 ke tiap kepala dusun		Lingkungan Desa Sumare	Semua Kepala Dusun Di Desa Sumare	1	250	12	A					
18	Membersihkan halaman kantor desa		Kantor Desa	Masyarakat Desa Sumare	1	200	4	A	10				10
19	Menata halaman kantor desa dengan penanaman bunga		Kantor Desa	Masyarakat Desa Sumare	1	100	2	A	55				55
20	Membersihkan pesisir pantai		Pesisir Pantai	Masyarakat Desa Sumare	1	200	8	A					
21	Membuat reportase kegiatan di media massa		Kompassiana.com & Tribun Sulbar.com	Semua	2	250		A					
22		0				0		A					0
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									920	25	0	0	945
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>									1308	133	0	0	1441

## BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

### A. PEMBAHASAN

Pada bab ini penulis akan membahas mengenai hasil pelaksanaan KKN Mandiri Unit I.B.2 Periode 89 tahun akademik 2021/2022 yang berlokasi di Dusun Parundang, Desa Sumare, Kecamatan Simboro, Kabupaten Mamuju, yang dilaksanakan kurang lebih selama 1 (Satu) bulan dari tanggal 04 Februari 2022 hingga 04 Maret 2022. Mahasiswa melaksanakan program kerja yang telah di susun berdasarkan survey sebelumnya.

KKN Reguler dipersiapkan untuk memberdayakan masyarakat dengan program yang dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab dan kerjasama antarmahasiswa dengan masyarakat. Kegiatan yang telah dirancang ini dipersiapkan tak hanya untuk warga saja, tetapi untuk anak-anak juga sehingga program yang dijalankan dapat menyentuh keseluruhan masyarakat Desa Sumare.

Mahasiswa KKN diberi kewajiban dari LPPM untuk mengisi buku harian kegiatan (Log Book) sebagai rekam jejak mahasiswa dalam melaksanakan program kerja dan aktivitas di lokasi KKN. Hal ini dipantau dan ditinjau oleh LPPM guna untuk menghitung jam kerja serta untuk memeriksa hasil kerja mahasiswa KKN yang telah dituangkan ke dalam matriks. Mahasiswa KKN Reguler Mandiri melakukan empat bidang keahlian, yaitu: bidang keilmuan, bidang keagamaan, bidang seni dan olahraga, serta bidang tematik dan non tematik. Berikut adalah program kerja bidang keahlian yang telah dilaksanakan dan disertai kendala yang dihadapi.

#### 1. Program Terlaksana

##### a. Bidang Keilmuan

1. Memberikan edukasi tentang teknik dalam berkomunikasi yang baik dan benar. Kegiatan ini dilaksanakan di TK Al-Ikhlas Sumare. Maksud dari dilaksanakannya program ini adalah untuk memberikan edukasi terhadap anak-anak TK agar selalu mengatakan hal-hal yang baik dan benar saat melakukan komunikasi dengan siapapun. Dalam kegiatan ini anak-anak TK di ajarkan dan di didik cara-cara berbicara yang baik dan sopan, baik dengan teman-temannya maupun terhadap orang yang lebih tua. Selain itu anak-anak juga di suruh satu persatu maju kedepan untuk berbicara, hal ini dilakukan untuk melatih anak-anak agar kelak berani tampil berbicara di depan orang banyak. Selama proses pelaksanaan, kegiatan ini berjalan dengan baik karena anak-anak TK cukup berpartisipasi dengan baik dalam kegiatan ini.
2. Memberikan pemahaman dan pengenalan dasar-dasar kerja microsoft office Word. Kegiatan ini dilaksanakan di MIS (Madrasah Ibtidayyah) Nurul Jannah Sumare yang di ikuti oleh 9 Siswa dari kelas 6. selama pelaksanaannya, kegiatan yang dilakukan ini berjalan dengan baik karena siswa/siswi sangat antusias dalam belajar Microsoft Word karena mengingat ini adalah hal pertama mereka belajar Microsoft Word sekaligus belajar mengoperasikan/ menggunakan laptop. Dalam proses kegiatan ini, siswa/siswi terlebih dahulu diperkenalkan tentang Aplikasi Microsoft Word serta menjelaskan fungsi-fungsi dari beberapa fitur yang terdapat dalam aplikasi Microsoft Word, setelah itu siswa/siswi kemudian di ajakan cara mengoperasikan aplikasi Microsoft Word. Tujuan dari dilaksanakannya kegiatan ini adalah agar siswa/siwi dapat mengetahui tentang aplikasi Microsoft office Word serta untuk meminimalisir ketertinggalan siswa terhadap pengetahuan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) karena keterbatasan tenaga pendidik di Desa ini.
3. Memberikan pemahaman dan pengenalan dasar-dasar kerja microsoft office power point. Sama hal-nya saat mengajar Microsoft Word, pada saat mengajarkan Program Microsoft Office PowerPoint pelaksanaan kegiatan juga berlangsung dengan baik. Dalam pelaksanaannya, siswa/siswi diperkenalkan tentang Aplikasi Microsoft Powerpoint serta menjelaskan fungsi-fungsi dari beberapa fitur yang terdapat dalam aplikasi tersebut, setelah itu siswa/siswi kemudian di ajakan cara mengoperasikan aplikasi power point. Tujuan dari dilaksanakannya kegiatan ini adalah agar siswa/siwi dapat mengetahui tentang aplikasi Microsoft office powerpoint serta meminimalisir ketertinggalan

siswa terhadap pengetahuan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) karena keterbatasan tenaga pendidik di Desa ini.

4. Melaksanakan praktik langsung penggunaan microsoft office Word. Dalam kegiatan ini, Siswa/siswi MI Nurul Jannah di dampingi secara langsung saat praktek mengoperasikan Program Microsoft Office Word, selama pelaksanaannya, kegiatan ini berlangsung dengan baik. Meskipun keterbatasan fasilitas berupa jumlah laptop yang kurang sehingga sebelum pelaksanaan praktek siswa/siswi terlebih dahulu di bagi menjadi dua kelompok, namun hal tersebut tidak mengurangi semangat belajar para siswa, sehingga beberapa siswa sudah mampu mengoperasikan aplikasi Microsoft Office Word karena siswa/siswi sangat mudah memahami terhadap arahan dan pembelajaran yang diberikan selama proses kegiatan berlangsung. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar siswa/siswi mampu mengoperasikan aplikasi Microsoft office word
5. Melaksanakan praktik langsung penggunaan microsoft office power point. Seperti halnya saat praktek megoperasikan Microsoft Word, dalam kegiatan ini, Siswa/siswi MI Nurul Jannah juga di dampingi secara langsung saat praktek mengoperasikan Program Microsoft Office Word, selama pelaksanaannya, kegiatan ini berlangsung cukup baik. Tujuan dari kegiatan ini adalah agar siswa/siswi mampu mengoperasikan aplikasi Microsof Powerpoint.

b. Bidang Keagamaan

1. Memberi bimbingan iqra untuk anak-anak TPA. Dalam kegiatan ini, anak – anak diajarkan untuk mengenali, mengamalkan dan menghafal huruf-huruf hijaiyah. Pelaksanaan kegiatan ini bertujuan agar anak-anak TPA dapat mengenali dan menghafal huruf-huruf hijaiyah serta mampu untuk rmembaca iqra. Sasaran dari program ini adalah anak-anak.
2. Mengajarkan bacaan shalat dan gerakan shalat yang benar untuk anak-anak TPA. Dalam kegiatan ini, anak – anak TPA diajarkan tata cara gerakan shalat dan bacaan shalat. Hal ini untuk melatih anak-anak sedari dini untuk terbiasa melaksanakan shalat agar dapat di amalkan hingga seterusnya, selain itu anak-anak juga di bina untuk menghafal bacaan shalat. Sasaran dari program ini adalah anak-anak.
3. Pengadaan lomba hafalan bacaan shalat dan gerakan shalat yang benar. Lomba ini diadakan untuk anak-anak TPA sebagai bentuk apresiasi selama mengikuti program bimbingan iqra yang dilaksanakan sebanyak 7 kali pertemuan.
4. Pengadaan lomba adzan. Pengadaan lomba adzan untuk anak-anak umum, hal ini untuk mendukung anak-anak di Dusun Parundang agar lebih bersemangat untuk mengumandangkan adzan di masjid. Kegiatan ini di laksanakan di masjid Al- Ijtihad dengan jumlah anak yang ikut lomba sebanyak 14 anak.

c. Bidang Seni dan Olahraga

1. Melakukan pendampingan bagi anak-anak untuk menggambar dan mewarnai. Program pendampingan menggambar dan mewarnai ini bertujuan untuk mengasah kemampuan dalam menggambar dan mewarnai dan juga melatih kreativitas anak-anak. Dalam kegiatan ini, anak-anak di dampingi untuk menggambar dan mewarnai kemudian diberikan arahan tentang cara membuat gambar pemandangan serta pemilihan warna yang sesuai. Sasaran program ini adalah anak-anak.
2. Pengadaan lomba mewarnai. Kegiatan lomba ini di adakan dengan tujuan agar anak-anak lebih bersemangat lagi dalam berkreasi dalam hal menggambar dan mewarnai. Sebanyak 12 anak yang ikut dalam kegiaitan ini, kegiatan ini dilakukan dengan membagikan gambar yang sudah di print ke setiap anak-anak yang mengikuti lomba, lalu anak-anak dipersilahkan untuk mulai mewarnai gambar tersebut. Kegiatan ini dilakukan di rumah kepala desa atas permintaan dari ibu desa.

3. Pengadaan kegiatan senam pagi setiap hari minggu. Kegiatan ini dilaksanakan di kantor desa pada setiap hari minggu. Tujuan dari pelaksanaan adalah untuk meningkatkan kebugaran dan jasmani. Sasaran dari kegiatan ini adalah ibu-ibu
  4. Pelaksanaan kerja bakti. Ada dua macam kerja bakti yang dilaksanakan selama KKN, yaitu bergotong royong mengangkut pasir bersama warga setempat untuk pembangunan Masjid Al-Ijtihad yang telah dilaksanakan sebanyak 3 kali di hari yang berbeda-beda, selain itu juga membersihkan selokan.
- d. Bidang Tematik
1. Membantu melakukan pendataan ketiap kepala dusun terkait program prioritas penggunaan dana desa tahun 2022. Kegiatan ini merupakan program dari Desa. Dalam kegiatan ini mahasiswa membantu melakukan pendataan ke setiap kepala dusun di Desa Sumare dengan mengunjungi setiap rumah Kepala Dusun untuk ditanyai perihal program yang ingin di jalankan untuk tahun 2022 kedepan di setiap dusunnya. Kemudian setelah mendapatkan hasil, data kemudian di serahkan ke kantor Desa Sumare.
  2. Membantu membuat format data calon penerima BLT tahun anggaran 2022. Kegiatan ini adalah membuat format data calon penerima BLT di Microsoft Excel, kemudian file tersebut di print sebanyak 12 rangkap untuk nantinya di bagikan kesetiap kepala dusun.
  3. Membantu membagikan format pengisian data calon penerima BLT tahun anggaran 2022 ke tiap kepala dusun. Dalam kegiatan ini mahasiswa membagikan format pengisian data calon penerima BLT Tahun anggaran 2022 yang telah di printout untuk diberikan kepada setiap kepala dusun. Kegiatan ini dilakukan bersamaan dengan kegiatan program pendataan ketiap kepala dusun terkait program prioritas penggunaan dana desa tahun 2022, hal ini karena kegiatan ini sama-sama di tujukan untuk setiap Kepala Dusun setempat.
  4. Membersihkan halaman kantor desa. Kegiatan ini dilakukan karena pada saat melakukan survey mahasiswa melihat kondisi halaman belakang kantor desa yang di penuhi dengan berbagai sampah plastik. Dalam kegiatan ini mahasiswa di bantu oleh beberapa warga setempat.
  5. Menata halaman kantor desa dengan penanaman bunga. Selain membersihkan halaman belakang kantor desa mahasiswa juga melakukan kegiatan lain di waktu yang bersamaan yaitu menata halaman depan kantor desa dengan menanam bunga, hal ini dilakukan karena halaman depan kantor desa terlihat polos dan hanya di tumbuh oleh rerumputan sehingga mahasiswa berinisiatif untuk menanam bunga di halaman kantor desa.
  6. Membersihkan pesisir pantai. Dengan kondisi Desa Sumare yang belum mempunyai TPS membuat banyak masyarakat membuang sampah sembarangan, hingga menjadikan sungai dan pantai menjadi sasaran pembuangan sampah, akibatnya sungai dan pesisir pantai menjadi tercemari oleh ribuan sampah. Dalam hal ini mahasiswa melakukan kegiatan yaitu membersihkan pesisir pantai guna mengurangi limbah sampah yang ada di sepanjang pesisir pantai. Dalam kegiatan ini mahasiswa mengajak anak-anak untuk ikut serta memunguti sampah-sampah di sepanjang pesisir pantai agar mereka sadar betapa pentingnya menjaga kebersihan lingkungan.
  7. Pembuatan label untuk kemasan Handsanitizer. Pembuatan label ini dilakukan untuk nantinya di tempelkan ke botol-botol yang dibeli agar botol handsanitizer yang nantinya dibagikan ke setiap warga tidak terkesan polos.
  8. Mengemas Handsanitizer untuk warga desa. Dalam kegiatan ini mahasiswa mengemas Handsanitizer kedalam botol-botol yang telah dipasang label kemasan. Cairan handsanitizer di masukkan kedalam botol menggunakan spoid hal ini untuk mempermudah pengisian.
  9. Membagikan Handsanitizer kepada warga desa. Kegiatan ini dilaksanakan dengan membagikan Handsanitizer yang telah di kemas kesetiap warga dusun, hal ini bertujuan agar masyarakat tidak rentan tertular virus covid-19.

10. Membuat Video Edukasi tentang pentingnya penggunaan Handsanitizer. Pembuatan video edukasi ini adalah sebagai bahan materi pada saat akan melaksanakan edukasi tentang pentingnya penggunaan handsanitizer kepada anak-anak.
11. Melaksanakan edukasi tentang pentingnya penggunaan handsanitizer. Kegiatan ini adalah memberikan edukasi terhadap anak-anak tentang pentingnya menggunakan Handsanitizer, sasaran kegiatan ini adalah anak-anak karena anak-anak di anggap masih minim pengetahuan terkait pentingnya penggunaan Handsanitizer.
12. Menyediakan masker untuk warga desa. Dalam kegiatan ini, mahasiswa mengemas masker kedalam plastik yang tiap plastiknya di isi dengan dua buah masker. Masker-masker yang dikemas ini nantinya akan di bagikan ke tiap masyarakat setempat.
13. Membagikan masker kepada warga desa. Kegiatan membagikan masker kepada masyarakat ini dilakukan dengan tujuan agar masyarakat tidak rentan tertular oleh virus Covid-19
14. Membuat Video Edukasi tentang pentingnya menggunakan Masker. Pembuatan video edukasi ini adalah sebagai bahan materi pada saat akan melaksanakan edukasi tentang pentingnya penggunaan masker di masa pandemi kepada anak-anak.
15. Melaksanakan edukasi tentang pentingnya menggunakan masker. Dalam kegiatan ini mahasiswa memberikan edukasi terhadap anak-anak tentang pentingnya menggunakan masker, sasaran kegiatan ini adalah anak-anak karena anak-anak di anggap masih minim pengetahuan terkait pentingnya penggunaan masker.
16. Pembuatan Poster edukasi protokol kesehatan Covid-19. Pembuatan poster edukasi ini bertujuan untuk menyadarkan pembaca atau masyarakat yang melihat poster agar selalu taat protokol kesehatan.
17. Memasang Poster edukasi Protokol Kesehatan Covid-19. Dalam kegiatan ini, mahasiswa melaksanakan Pemasangan poster kesetiap tempat-tempat umum.
18. Membersihkan masjid Al-Ijtihad. Kegiatan membersihkan masjid Al-Ijtihad dilakukan sebanyak dua kali. Kegiatan ini dilakukan agar masyarakat merasa lebih nyaman saat melaksanakan shalat di masjid tersebut.
19. Mengaji bersama ibu-ibu majelis taklim. Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin ibu-ibu majelis taklim Desa Sumare yang dilaksanakan di setiap hari kami sehabis duhur hingga ba'da asar.
20. Pengadaan fasilitas ibadah berupa mukenah dan sejadah. Pengadaan program kegiatan ini adalah untuk menambah fasilitas di masjid Al-Ijtihad karena jumlah mukenah dan sejadah yang masih sedikit.
21. Membuat reportase kegiatan di media massa. Program luaran yang dilakukan adalah membuat reportase kegiatan yang kemudian di upload ke media massa, yaitu Kompasiana.com dan Tribun Sulbar.com

## **2. Program yang tidak terlaksana**

1. Pengadaan kegiatan senam pagi setiap hari minggu. Kegiatan senam pagi ini yang awal perencanaannya dilakukan sebanyak 4 kali, namun karena kondisi cuaca hujan sehingga yang terlaksana hanya 3 kali pertemuan saja.
2. Mengaji bersama ibu-ibu majelis taklim. Kegiatan mengaji bersama ibu-ibu majelis taklim di masjid Al-Ijtihad yang perencanaannya dilakukan sebanyak 3 kali namun karena kondisi cuaca yang tidak mendukung (hujan) sehingga hanya dapat di laksanakan sebanyak dua kali saja.

## **3. Program Baru/Tambahan**

Terdapat program tambahan yang diberikan oleh sekretaris Desa Sumare yang merupakan Program dari Desa Sumare, yaitu membantu membuat format data calon penerima BLT tahun anggaran 2022 dan membantu membagikan format pengisian data calon penerima BLT tahun anggaran 2022 ke tiap kepala dusun. Hal ini diberikan pada saat mahasiswa

melakukan kunjungan ke kantor Desa Sumare untuk menindaklanjuti Rencana Program Kerja yang sebelumnya diberikan kepada penulis yaitu Membantu melakukan pendataan ketiap kepala dusun terkait program prioritas penggunaan dana desa tahun 2022. Hal ini karena proker sebelumnya dan yang baru diberikan sama-sama untuk di peruntukkan kepada setiap Kepala Dusun di Desa Sumare.

## **B. EVALUASI**

Pelaksanaan kegiatan KKN Reguler secara garis besar dapat berjalan dengan baik, hal ini tidak terlepas dari partisipasi berbagai pihak. Namun dalam pelaksanaan KKN ini mahasiswa juga menemui beberapa kendala, diantaranya terdapat faktor penghambat dan faktor pendukung, yaitu :

### 1. Faktor Penghambat

- a. Perubahan cuaca yang tidak menentu, sehingga untuk beberapa kegiatan tidak dapat terlaksana sesuai dengan rencana awal
- b. Sulitnya mengajak dan mengumpulkan orang sehingga untuk beberapa program kerja yang membutuhkan bantuan orang banyak hanya terlaksana seadanya.

### 2. Faktor Pendukung

Selain kendala yang dialami mahasiswa selama melaksanakan KKN di Dusun Parundang, juga terdapat faktor pendukung yang mendukung terlaksananya program KKN, diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Adanya dukungan dan bantuan dari tokoh masyarakat, sehingga beberapa program KKN dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana.
- b. Tanggapan positif dan partisipasi yang tinggi dari warga dusun parundang terhadap mahasiswa dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan
- c. Semangat dan partisipasi yang diberikan Anak-anak TPA, Siswa/siswi MI Nurul Jannah dan anak-anak TK Al-Ikhlas Sumare dalam mengikuti kegiatan yang telah dilaksanakan.

## BAB V PENUTUP

### A. Kesimpulan

Kuliah Kerja Nyata Reguler Mandiri Unit I.B.2 Periode 89 yang dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan yang berlokasi di Dusun Parundang, Desa Sumare, Kecamatan Simboro, Kabupaten Mamuju, Provinsi Sulawesi Barat telah terlaksana dengan baik meskipun terdapat beberapa kendala yang dialami sebelumnya. Berdasarkan program KKN yang telah dilaksanakan berikut beberapa hal yang dapat disimpulkan:

- a. Program KKN yang telah direncanakan sebelumnya dapat terselesaikan berkat kerjasama yang baik antara mahasiswa KKN dan masyarakat setempat. Beberapa program kegiatan yang dilaksanakan dengan sukses meskipun ada juga program yang tidak sesuai dengan rencana sebelumnya.
- b. Program KKN memberikan sebuah inovasi yang dapat mengembangkan potensi wilayah setempat, sehingga jika dilaksanakan secara berkelanjutan diharapkan dapat membawa manfaat yang baik untuk parundang.
- c. Mahasiswa mendapat pengalaman dalam bermasyarakat yang tidak didapatkan di perkuliahan.
- d. Semua kegiatan yang telah dilaksanakan dapat dirasakan manfaatnya secara langsung oleh masyarakat terutama pada kegiatan di bidang tematik, keilmuan, keagamaan, maupun di bidang lainnya.

### B. Saran

Dengan penuh hormat, selaku mahasiswa KKN Unit I.B.2 menyampaikan beberapa saran dengan harapan dapat memajukan KKN di periode mendatang diantaranya sebagai berikut:

1. Bagi pemerintah kota maupun masyarakat setempat
  - a. Bagi pemerintah, hendaknya lebih memperhatikan standar pendidikan yang belum memadai di Desa Sumare karena berbagai keterbatasan, seperti fasilitas pembelajaran dan tenaga pendidik yang masih sangat kurang. Sehingga diharapkan pemerintah untuk bisa menindaklanjuti permasalahan tersebut agar siswa-siswi dapat merasakan pendidikan yang layak seperti halnya sekolah-sekolah yang ada di wilayah perkotaan.
2. Bagi masyarakat Desa Sumare
  - a. Sebaiknya Desa Sumare menyediakan TPS untuk masyarakat Desa Sumare agar masyarakat tidak membuang sampah secara sembarangan ke sungai dan pesisir pantai, karena jika hal ini dibiarkan secara terus menerus maka akan memberikan dampak buruk bagi Desa Sumare.
  - b. Bagi tokoh masyarakat terkhusus Kepala Desa Sumare agar lebih memperhatikan Sarana dan Prasarana yang belum memadai di Desa Sumare.
  - c. Adapun fasilitas yang telah disediakan oleh mahasiswa KKN harap dipergunakan dengan sebaik-baiknya
3. Bagi mahasiswa KKN periode selanjutnya
  - a. Mahasiswa hendaknya mengetahui keinginan warga setempat tentang pelaksanaan kegiatan KKN, meskipun telah mengetahui kegiatan rutin yang dilakukan di dusun setempat
  - b. Setelah penerjunan, mahasiswa KKN diharapkan dapat lebih membaur dengan masyarakat setempat sehingga tercipta hubungan yang baik dengan warga
  - c. Mahasiswa KKN hendaknya menjadi teladan yang baik bagi warga setempat.
  - d. Mahasiswa harus siap membantu masyarakat yang membutuhkan bantuan.
  - e. Selalu menjaga etika, sopan santun dan ucapan selama kegiatan bermasyarakat guna menjaga nama baik kita dan kampus.