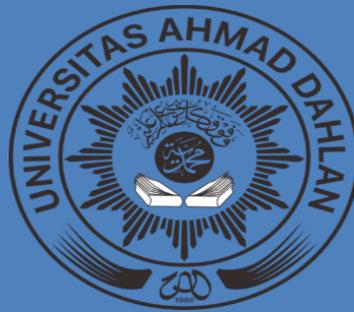


LAPORAN

Program Kampus Mengajar

Program Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi
di SDN 3 Bumi Kencana



Disusun oleh :
Ari wibowo
NIM 1600024307

Program Studi Ilmu Hukum
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2021

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

LAPORAN AKHIR

ARI WIBOWO

1600024307

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka.

Sungai Lilin, 23 Desember 2021

Guru Pembimbing



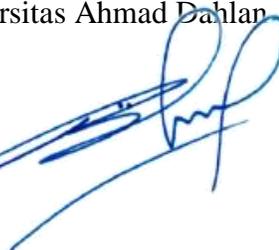
NUR ASIYAH, A.Ma.Pd., S. Pd

Dosen Pembimbing Lapangan



OVILIA PUTRI UTAMI GUMAY, M.Pd.,Si.

Dekan Fakultas Hukum
Universitas Ahmad Dahlan



**RAHMAT MUHAJIR NUGROHO, S.H., M.H
NIY. 60010311**

Kata Pengantar

Assalamualaikum Wr. Wb

Alhamdulillah Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa. Atas rahmat dan hidayah nya, penulis dapat menyelesaikan program Kampus Mengajar Angkatan 2 dan dapat menyelesaikan Laporan Akhir kegiatan dengan tepat waktu.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 2. Pada kesempatan ini ijin penulis untuk mengucapkan terima kasih dan rasa hormat atas segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini, yaitu kepada :

1. Bapak Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A sebagai Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia
2. Bapak Prof. Nizam sebagai Direktur Jendral Pendidikan Tinggi
3. Bapak Wagiran sebagai ketua subPokja kampus mengajar
4. Bapak Dr. Muchlas, M.T sebagai Rektor Universitas Ahmad Dahlan (UAD)
5. Bapak Rahmat Muhajir Nugroho, S.H., M.H. Sebagai Dekan Fakultas Hukum Universitas Ahmad Dahlan (UAD)
6. Bapak Fauzan Muhammadi, Lc, M.A sebagai Kaprodi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Ahmad Dahlan (UAD)
7. Ibu Ovidia Putri Utami Gumay, M.Pd.,Si. selaku dosen pembimbing lapangan kampus mengajar angkatan 2
8. Bapak Musni Wijaya, S.Sos., M.Si sebagai kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Musi Banyuasin
9. Bapak Supriadi, S.Pd sebagai Kepala Sekolah SDN 3 Bumi Kencana
10. Ibu Nur Asiyah, S.Pd sebagai Guru Pembimbing SDN 3 Bumi Kencana
11. Bapak Ibu Dewan guru beserta staf di SDN 3 Bumi Kencana
12. Murid-murid SD Negeri 3 Bumi Kencana
13. Kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan dan semangat serta tak lupa mendoakan kesehatan dan kelancaran anak bungsunya ini dalam menjalankan kegiatan
14. Teman-teman yang sudah banyak membantu dan mendukung dalam kelancaran menjalankan kegiatan ini

Penulis menyadari ada banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Akhir ini. Oleh sebab itu, kritik dan saran senantiasa diharapkan agar penulis bisa menjadi lebih baik lagi dimasa mendatang. Akhir kata semoga laporan ini bisa menjadi pertanggungjawaban yang sah dan sesuai.

Penulis



Ari wibowo

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar isi	iv
Abstrak.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	3
A. Analisis Situasi	3
B. Rencana Program Kegiatan.....	4
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	6
A. PERSIAPAN.....	6
B. PELAKSANAAN PROGRAM	12
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PROGRAM.....	14
D. REKOMENDASI DAN USUL PERBAIKAN.....	15
BAB IV PENUTUP	16
A. KESIMPULAN	16
B. SARAN	16
DAFTAR PUSTAKA	17
Lampiran	17
A. Rencana program dan hasil kegiatan	17
B. Dokumentasi.....	21

Abstrak

LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 2 adalah salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan penulis dalam kegiatan kampus mengajar angkatan 2 yang menyajikan seluruh perencanaan dan pelaksanaan kegiatan. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Laporan akhir Kampus Merdeka Mengajar berisi kan seluruh bentuk rencana dan pelaksanaan kegiatan selama pelaksanaan kegiatan kampus merdeka. Laporan ini akan menjadi salah satu acuan untuk pelaksanaan kegiatan Kampus Merdeka Mengajar periode selanjutnya.

KATA KUNCI : Laporan Akhir kegiatan, Kampus Merdeka Mengajar Angkatan 2.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih gayut dengan kebutuhan zaman. Link and match tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Program utama yaitu: kemudahan pembukaan program studi baru, perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, kemudahan perguruan tinggi negeri menjadi PTN berbadan hukum, dan hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang di maksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, di antaranya melakukan magang/ praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/ proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru.

Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (student centered learning) yang sangat esensial. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen

diri, tuntutan kinerja, target dan pencapaiannya. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka hard dan soft skills

mahasiswa akan terbentuk dengan kuat.

Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat.

B. Tujuan

Tujuan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, program “hak belajar tiga semester di luar program studi” adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program experiential learning dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. ANALISIS SITUASI

Aspek Pembelajaran :

- Sekolah menggunakan kurikulum 2013
- Sekolah menggunakan modul tematik untuk semua jenjang kelas
- Sekolah menerapkan sistem pendidikan karakter dan pancasila (Kedisiplinan, gotong royong, dan lainnya)
- Sekolah tetap mukadengan mematuhi protokol kesehatan
- Menggunakan shift untuk jam sekolah mulai dari hari senin hingga rabu untuk kelas 4, 5, dan 6. Kemudian untuk shift kedua yaitu di hari kamis hingga sabtu untuk kelas 1, 2, dan 3.

Adaptasi Teknologi :

- Sumber listrik sekolah berasal dari PLN
- Pelaksanaan adaptasi sekolah daring bisa dikatakan belum berhasil karena tidak semua siswa memiliki handphone maupun laptop pribadi
- Belum terdapat proyektor atau teknologi lainnya sebagai media pendukung pembelajaran, jika ada pun akan sulit juga untuk dilaksanakan karena jaringan internet di lokasi sekolah tidak mendukung.

Administrasi :

- Absen siswa dan guru berjalan dengan baik
- Terdapat buku tamu yang selalu diisi jika sekolah mendapatkan kunjungan dari luar
- Adanya bagan-bagan yang terstruktur lengkap disekolah
- ATK beserta absen siswa sudah mulai dibuat atau dibeli oleh kepala sekolah.

B. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

Rencana Program dan Kegiatan (*berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan pihak sekolah dan DPL ; dapat dituangkan dalam table atau matrik*)

a. Mengajar (*rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan*)

Dalam hal mengajar , ada sejumlah mata pelajaran yang menjadi fokus dalam kegiatan kami, yakni :

1. Matematika (Numerasi), akan diampu oleh 1 peserta dari tim kami
2. Membaca (Literasi), kelompok membaca yang diampu oleh semua

peserta dari tim kami yang di tujukan pada siswa yang belum lancar membaca.

3. Membiasakan siswa berkomunikasi menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar.

Secara singkat, kegiatan belajar dan mengajar ini bukan bersifat menggantikan guru, melainkan membantu guru dengan memberikan tambahan ilmu pengetahuan kepada peserta didik. Adapun waktu pelaksanaan dari kegiatan mengajar kami yaitu sesudah kelas atau dengan kata lain sesudah guru selesai menyampaikan materi.

b. Bantuan Adaptasi Teknologi (*rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan*)

Terkait bantuan adaptasi teknologi kami memfokuskan untuk memberikan wawasan kepada guru tentang :

1. Aplikasi pendukung yang dapat digunakan oleh guru dan siswa dalam proses belajar mengajar. Seperti aplikasi AKSI, PowerPoint, Word, dan lainnya.

c. Bantuan Administrasi (*rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan*)

Mengenai bantuan administrasi, kami melihat bahwa masih ada beberapa administrasi yang belum lengkap seperti buku piket, buku tamu, buku mutasi guru, siswa, dan tenaga pendidik. Melihat dari beberapa administrasi yang belum lengkap. Beberapa mahasiswa dari tim kami berencana akan membantu guru maupun operator untuk menangani masalah-masalah administrasi tersebut.

d. Rencana Dan Program Kegiatan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 Bulan Desember 2021

1. Peningkatan Numerasi

Dengan mengadakan kelas pintar Numerasi. Kelas pintar diadakan dijam sebelum dimulainya kegiatan belajar mengajar, kelas pintar numerasi dimulai pada pukul 07:15 wib sampai pukul 08:00 wib. Karena dari hari senin sampai rabu yang masuk sekolah kelas 4,5 dan 6 maka yang mengikuti kelas pintar numerasi pada hari selasa dan rabu adalah kelas 4,5 dan 6. Kemudian dari hari kamis sampai sabtu yang masuk sekolah adalah kelas 1,2 dan 3 maka yang mengikuti kelas pintar numerasi pada hari kamis dan jumat adalah kelas 1,2 dan 3. ditujukan untuk siswa-siswi dari kelas 1-6 yang sudah diseleksi wajib mengikuti Kelas Pintar Numerasi. Dilaksanakan pada hari Selasa dan Rabu (07:15-08:00) Kamis dan Jumat (07:15-08:00).

2. Peningkatan Literasi

Dalam peningkatan literasi ini kami meminta seluruh siswa-siswi untuk membuat karya tulis seperti puisi, pantun dan lain sebagainya untuk ditempel di madding yang telah kami sediakan di masing-masing kelas. Untuk hari Senin, Karena dari hari senin sampai rabu yang masuk sekolah kelas 4,5 dan 6 maka yang menempel karya madding di depan kelas pada hari selasa dan rabu adalah kelas 4,5 dan 6. Kemudian dari hari kamis sampai sabtu yang masuk sekolah adalah kelas 1,2 dan 3 maka yang menempel karya di madding pada hari kamis dan jumat adalah kelas 1,2 dan 3. Ditujukan untuk seluruh siswa-siswi dari kelas 1 s/d kelas 6. Dilaksanakan pada hari Senin, Selasa, Rabu kelas 4, 5 dan 6. Hari Kamis, Jumat, Sabtu kelas 1, 2 dan 3.

3. Adaptasi Teknologi

Membantu siswa dalam mengoperasikan computer saat pelaksanaan simulasi maupun ujian ANBK. Ditujukan untuk eluruh siswa kelas 5 dan menyesuaikan jadwal ANBK.

4. Adaptasi Teknologi

Mengadakan Adaptasi Teknologi dengan Pelatihan Power Point sebagai Penunjang Pembelajaran. Ditujukan untuk seluruh Guru SDN 3 Bumi Kencana. Dilaksanakan pada minggu pertama di bulan Desember.

5. Adaptasi Teknologi

Mengadakan Adaptasi Teknologi dengan Pengenalan Aplikasi Online Pendukung Pembelajaran Disaat Pandemi Covid-19. Ditujukan untuk seluruh Guru SDN 3 Bumi Kencana. Dilaksanakan pada minggu ke 2 di bulan Desember.

6. Adaptasi Teknologi

Menyelenggarakan asesmen diagnostic (AKSI) pada siswa. Ditujukan untuk beberapa siswa SDN 3 Bumi Kencana. Dilaksanakan pada minggu ke 2 di bulan Desember.

7. Administrasi Pendidikan

Membuat SK Tim Covid-19, membuat SK Tim Literasi dan Numerasi, membuat SK Program Literasi dan Numerasi dalam bentuk Word dan Media Cetak. Dilaksanakan pada minggu pertama di bulan Desember.

BAB III

PERSIAPAN,PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan program kampus mengajar terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari Pembekalan, Penerjuran, Observasi, dan Perencanaan Program.

1. Pembekalan

Pembekalan diberikan kepada mahasiswa terkait pengetahuan minimal yang dilakukan dalam kegiatan kampus mengajar di SD Mitra. Adapun materi pembekalan yang diberikan seperti :

- a) Pedagogi sekolah dasar
- b) Pembelajaran literasi dan numerasi
- c) Etika dan komunikasi
- d) Konsep pembelajaran jarak jauh
- e) Aplikasi asesmen dalam pembelajaran
- f) Aplikasi MBKM
- g) Duta perilaku dimasa pandemic
- h) Profil pelajar Pancasila
Prinsip perlindungan anak

Mulai 23-31 JULI 2021

NO	AGENDA	TUGAS	TANGGAL/JAM	AKHIR PENUGASAN
1.	Pembukaan MBKM02 Pembekalan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021	Zoom	23 Juli 2021/ 08:00 – Selesai	–
2.	MBKM02 Pembekalan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021	Tugas Mandiri Platform AKSI-Khusus SD	24 Juli 2021/ 10:00 - 23:59 WIB	07 Agustus 2021
3.	MBKM02 Pembekalan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021	Tugas Mandiri Pembelajaran Literasi –Khusus SD	24 Juli 2021/ 10:00 - 23:59 WIB	07 Agustus 2021
4.	MBKM02 Pembekalan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021	Tugas Mandiri Penguatan Numerasi- Khusus SMP	25 Juli 2021/ 15:00 -23:59 WIB	07 Agustus 2021
5.	MBKM02 Pembekalan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021	Tugas Mandiri Prinsip Asesmen-Khusus SMP	25 Juli 2021/ 15:00 -23:59 WIB	31 Agustus 2021
6.	MBKM02 Pembekalan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021	Tugas Mandiri Aplikasi Asesmen AKSI Sekolah – SD	25 Juli 2021/ 15:00 -23:59 WIB	31 Agustus 2021
7.	MBKM02 Pembekalan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021	Tugas Mandiri Prinsip Asesmen AKSI – Khusus SD	25 Juli 2021/ 15:00 -23:59 WIB	31 Agustus 2021
8.	MBKM02 Pembekalan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021	Tugas Mandiri Strategi Kreatif Belajar Luring dan Daring- SEMUA	25 Juli 2021/ 22:00 -23:59 WIB	07 Agustus 2021
9.	MBKM02 Pembekalan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun	Tugas Mandiri Penerapan Inovasi Pembelajaran SD –	27 Juli 2021/ 10:00 -23:59 WIB	07 Agustus 2021

	2021	Khusus SD		
10.	MBKM02 Pembekalan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021	Tugas Mandiri Tahap Perkembangan Anak Usia SD-SMP	28 Juli 2021/ 08:00 -23:59 WIB	07 Agustus 2021
11.	MBKM02 Pembekalan Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021	Tugas Mandiri Prinsip Perlindungan Anak	29 Juli 2021/ 14:00 -23:59 WIB	07 Agustus 2021

2. Penerjunan

Awal dari program kampus mengajar yakni melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Musi Banyuasin dan SD N 3 Bumi Kencana tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Musi Banyuasin meliputi kegiatan sebagai berikut :

- Mahasiswa dan DPL menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Musi Banyuasin
- Mahasiswa melaporkan diri dan menyerahkan surat tugas Bemawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten Musi Banyuasin.
- Dinas pendidikan membuat surat tugas untuk mahasiswa kesekolah sasaran.
- Mahasiswa mengunggah foto kegiatan diaplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa kepada Dinas Pendidikan Kabupaten Musi Banyuasin.

Langkah koordinasi dengan SD Mitra SD N 3 BUMI KENCANA meliputi kegiatan sebagai berikut :

- Mahasiswa melakukan lapor diri kepada pihak sekolah
- Menyerahkan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Musi Banyuasin, Salinan surat tugas dari Direktorat Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.
- Koordinasi dengan guru kelas terkait kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.

Tabel Waktu Penerjunan ke lokasi

Hari	Tanggal	Lokasi/Tempat Kegiatan
Senin	02 Agustus 2021	Sd Negeri 3 Bumi Kencana
Selasa	03 Agustus 2021	Kantor Dinas Pendidikan Musi Banyuasin
Rabu	04 Agustus 2021	Rumah Kepala Sekolah Sd Negeri 3 Bumi Kencana
Kamis	05 Agustus 2021	Ruang Guru dan Kepala Sekolah Sd Negeri 3 Bumi Kencana
Jum'at	06 Agustus 2021	Ruang Guru dan Kepala Sekolah Sd Negeri 3 Bumi Kencana
Sabtu	07 Agustus 2021	Ruang Guru dan Kepala Sekolah Sd Negeri 3 Bumi Kencana
Minggu	08 Agustus 2021	Pembuatan Laporan Awal Kampus Mengajar dirumah

3. Observasi

a. Waktu Pelaksanaan Observasi Awal

Waktu pelaksanaan observasi awal Kampus Mengajar Angkatan 2 yang bertempat di SDN 3 Bumi Kencana dilaksanakan pada hari Rabu, 4 Agustus 2021 sampai dengan Sabtu 6 Agustus 2021. Observasi dilakukan disekolah sasaran yaitu SDN 3 Bumi Kencana.

b. Metode Observasi Awal

Observasi kami lakukan dengan mengamati lingkungan sekitar sekolah meliputi kondisi ruang kelas, ruang guru, kamar mandi/wc, kantin dan lain sebagainya. Kemudian wawancara dilakukan dalam waktu tiga hari yaitu pada hari Kamis, Jum'at dan Sabtu dengan kepala sekolah dan beberapa dewan guru. Wawancara bertujuan untuk mengetahui lebih lagi bagaimana kondisi sekolah baik dari kegiatan belajar mengajar, sarana dan prasarana sekolah, administrasi sekolah, latar belakang sekolah, dan kendala-kendala yang dialami sekolah.

c. Sumber Data Observasi Awal

Sumber data wawancara yang kami gunakan untuk mencari informasi mengenai lokasi sasaran yaitu sebagai berikut ;

- a. Wawancara dengan kepala sekolah SDN 3 Bumi Kencana yakni bapak Supriadi S.Pd.SD
- b. Wawancara dengan pengawas/keamanan sekolah yaitu bapak Febri
- c. Wawancara dengan pengawas sekolah kecamatan Sungai Lilin
- d. Wawancara dengan dewan guru SDN 3 Bumi Kencana
- e. Masyarakat lingkungan SDN 3 Bumi Kencana dan sekitar

d. Hasil Observasi Awal (meliputi aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah/guru).

Aspek pembelajaran :

- Sekolah menggunakan kurikulum 2013
- Sekolah menggunakan modul tematik untuk setiap pelajaran disemua jenjang kelas
- Sekolah menerapkan sistem pendidikan karakter dan Pancasila (kedisiplinan, gotong royong, dan lainnya)
- Sekolah tatap muka dengan patuh mengikuti protokol kesehatan mulai dari tempat cuci tangan yang ada didepan kelas masing-masing
- Menggunakan shift untuk jam sekolah mulai dari hari Senin hingga Rabu untuk kelas 4, 5, dan 6. Kemudian untuk shift kedua yaitu di hari Kamis hingga Sabtu untuk kelas 1, 2, dan 3.

Teknologi :

- Sumber listrik sekolah berasal dari PLN
- Pelaksanaan adaptasi sekolah daring bisa dikatakan belum berhasil karena tidak semua siswa memiliki handphone maupun laptop pribadi
- Belum terdapat proyektor atau teknologi lainnya sebagai media pendukung pembelajaran, jika ada pun akan sulit juga untuk dilaksanakan karena jaringan internet di lokasi sekolah tidak mendukung

Administrasi :

- Absen siswa dan guru berjalan dengan baik sebagaimana mestinya
- Terdapat buku tamu yang selalu diisi jika sekolah mendapat kunjungan dari luar
- Terdapat Buku mutasi guru
- Adanya bagan-bagan yang terstruktur lengkap disekolah

B. Pelaksanaan Program

Pelaksanaan Program (uraian tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam kerangka pelaksanaan program KM2)

a. Mengajar

Berdasarkan observasi kami bersama teman-teman saat dikelas dengan mengikuti guru maupun mengajar secara mandiri, kami menyimpulkan bahwa masih banyak siswa yang

kesulitan untuk berkonsentrasi saat KBM dikarenakan siswa lebih aktif mengobrol dengan temannya, bermain, dan lain-lain, selain itu setelah mengajar dikelas sebagian siswa masih ada yang belum bisa membaca, menulis dan berhitung (literasi dan numerasi), jadi kami perlahan lahan memberikan pemahaman materi sesuai di buku pegangan tema, setelah memberikan materi kami mengulas kembali melemparkan kembali pertanyaan ke siswa apakah mereka sudah paham dari isi materi yang kami berikan.

Kami menyadari hal seperti ini tidak terlalu efektif kalau tidak disandingkan dengan cara bermain (game), agar siswa tidak terlalu tertekan dengan materi yang kami berikan.

b. Bantuan Adaptasi Teknologi

Berdasarkan hasil observasi kami menemukan bahwa guru yang rata-rata telah memasuki usia pensiun dan hanya satu dan dua saja yang masih menjalankan pendidikan S1, maka kepekaan guru-guru terhadap teknologi sangatlah minim, dengan ketidaktahuan guru-guru terhadap teknologi tentu saja akan berdampak terhadap perkembangan kemajuan kegiatan belajar mengajar di sekolah maka dari pada itu kami berinisiatif untuk menjalankan program adaptasi teknologi sebagai penunjang pembelajaran, program tersebut berupa program pelatihan menggunakan microsoft power point agar guru-guru lebih efektif dalam mengajar.

c. Bantuan Administrasi

Berdasarkan hasil observasi kami menemui tidak adanya lembar absensi siswa baik dikelas I, II, III, IV, V dan VI. Meskipun secara keseluruhan administrasi sekolah sudah bisa dikatakan cukup baik, adanya struktur organisasi sekolah, lembar absensi guru dan silabus sekolah. Namun, tidak adanya absensi siswa menurut kami sangat berpengaruh dengan kedisiplinan siswa dan juga kinerja guru. Guru akan kesulitan untuk mengetahui sudah berapa kali siswanya tidak masuk kelas. Baik orangtua dan siswa akan mudah meremehkan kegiatan belajar mengajar, siswa akan mengabaikan sekolah karena mereka tau tidak akan ada punishment yang didapat apabila mereka tidak sekolah. Selain itu, siswa akan rentan tertinggal pelajaran apabila terlalu sering tidak datang kesekolah.

d. Program bimbingan belajar

Bimbingan belajar yang kami rencanakan yaitu bimbingan belajar kepada sebagian siswa-siswi yang belum bisa membaca, menulis, dan berhitung (Literasi dan Numerasi) nama program ini adalah Kelas Pintar. Kegiatan ini dilaksanakan tiap hari di jam 07:15-08:00 WIB, untuk senin hingga rabu itu sebagian siswa kelas 4, 5, & 6 dijadikan satu ruangan. Kemudian Kamis hingga Sabtu sebagian siswa kelas 1, 2, & 3 dijadikan satu ruangan. Adanya program ini bertujuan untuk membantu siswa agar bisa membaca, menulis, dan berhitung sehingga siswa mendapatkan dorongan ilmu baru.

Program kelas pintar ini dalam kegiatannya kami mengajarkan baca tulis mulai dari dasar yaitu huruf abjad. Mulai dari melafalkan huruf, menulis huruf dan menghafalnya. Dan untuk numerasi, yang didalamnya kami mengajarkan apa itu bilangan, bilangan satuan, puluhan ratusan, dan ribuan.

e. Rencana Kegiatan

Adapun rancangan kegiatan yang akan saya laksanakan pada program kampus mengajar kali ini yaitu sebagai berikut :

Minggu Ke-	Agenda Kegiatan	Media
1.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Komunikasi Dinas ❖ Komunikasi sekolah ❖ Observasi sekolah ❖ Wawancara mengenai sekolah ❖ Mempelajari kalender akademik, jadwal, silabus, RPP, dan proses KBM ❖ Bimbingan dengan DPL ❖ Membuat Laporan Awal ❖ Membuat Laporan Mingguan ke-1 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Berkenalan dengan siswa kelas 2 ❖ Berkenalan dengan siswa kelas 3 dan 4 ❖ Membantu administrasi sekolah yaitu mengisi buku induk siswa dan rekap absen siswa ❖ Mendampingi guru kelas 4 mengajar dan membahas administrasi sekolah yaitu silabus anti narkoba ❖ Mengajar matematika dikelas 6 sekaligus berkenalan ❖ Membahas rencana mingguan program Kampus Mengajar bersama beberapa guru 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Secara langsung</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Berdiskusi (tatap muka dan daring)</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Membantu administrasi sekolah yaitu melengkapi buku induk siswa ❖ Mengikuti upacara 17 agustus 2021 di desa ❖ Mendiskusikan program Literasi ❖ Mengajar matematika dikelas 1 ❖ Berdiskusi membahas sekolah ❖ Melaksanakan program literasi dan mendampingi guru mengajar matematika di kelas 6 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p>

4.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Menjalankan program literasi dikelas 3 ❖ Tidak hadir karena sakit mengantikan kegiatan dengan diskusi ❖ Mengajar literasi dan numerasi ❖ mendampingi guru kelas 1 pada pembelajaran literasi, dan pada jam ketiga masuk kelas 3 untuk belajar numerasi ❖ Melaksanakan program literasi dikelas 5 dan membantu wali kelas 1 mengajar ❖ Senam bersama dan gotong royong membersihkan lingkungan sekolah 	<p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Masuk kelas 6 memberikan materi di buku tema tentang proklamasi ❖ Masuk kelas 4 memberikan materi di buku tema tentang hemat energi (Literasi) ❖ Masuk kelas 4 mengulas materi yang sudah dibahas sebelumnya ❖ Mengisi pelajaran matematika dikelas 4 ❖ Mengisi kegiatan literasi dan numerasi dikelas 6 dan mengisi pelajaran matematika dikelas 3 ❖ Senam bersama dan mengisi pelajaran bahasa Indonesia dikelas 1 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upacara Bendera dan mendampingi guru mengajar matematika dikelas 4 ❖ Jam pertama membantu mendampingi guru mengajar materi sumber daya alam kelas 4, jam kedua mata pelajaran matematika ❖ Mendampingi guru kelas 2 mengajar karena wali kelasnya sedang mengawas simulasi ANBK siswa kelas 5 ❖ Mengajar bahasa Indonesia dikelas 1, dan kedatangan tamu dari puskesmas kelas 1 saja ❖ Mendampingi guru kelas 3 mengajar materi pencangkakan ❖ Senam bersama dilapangan 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diskusi Grup Whatsapp ❖ Diskusi Grup Whatsapp ❖ Masuk di kelas 1 numerasi ❖ Tidak hadir kesekolah karena jatuh dari motor saat pulang sekolah kemarin 	<p>Daring</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p> <p>Izin</p>

8.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upacara Bendera ❖ Menjalankankelas pintari dan mendampingi guru kelas 1 mengajar ❖ Menjalankan kelas pintar ❖ Menjalankan kelas pintar ❖ Diskusi grup whatsapp 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diskusi grup whatsapp ❖ Menjalankan kelas pintar ❖ Menjalankan kelas pintar ❖ Menjalankan kelas pintar dan membantu wali kelas 3 ❖ Tidak hadir ❖ Diskusi grup whatsapp 	<p>Daring</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Absen</p> <p>Daring</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tidak ada upacara karena Jadwal UTS siswa-siswi SD Negri 3 Bumi Kencana ❖ Mendampingi guru wali kelas mengawas UTS ❖ Membantu guru kelas 3 mengawas UTS ❖ Tidak hadir karena motor putus rantai ❖ Ada kegiatan Kuliah ❖ Diskusi grup whatsapp 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Izin Daring</p> <p>Daring</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upacara Bendera ❖ Menyusun buku paket siswa ❖ Berdiskusi membahas HSB (Hari Santri Nasional) ❖ Diskusi grup whatsapp ❖ Ada kegiatan kuliah ❖ Kegiatan lomba memasak 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Daring</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upacara Bendera tidak dilaksanakan karena adanya pembatasan kegiatan dilingkungan sekolah, kami dan dewan guru mengatur jadwal jam belajar mengajar ❖ Tidak hadir, tetapi miskomunikasi terkait tanggal merah ❖ Mendiskusikan perkembangan program kami, dan hasil yang diperoleh siswa dan 	<p>Tatap muka</p> <p>Ijin</p> <p>Daring</p>

	<p>zoom bersama kaprodi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mendampingi wali kelas 4 mengajar ❖ Program penggalangan buku ❖ Senam bersama 	<p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p>
13.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diskusi bersama beberapa guru ❖ Nyebarkan pamflet penggalangan buku ❖ Menjalankan kelas pintar di kelas 5 dan mengawas ANBK ❖ Sekolah kedatangan tamu dari LPMP ❖ Merubah isi pamflet dan nyebarkan kembali di media sosial 	<p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p>
14.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Merapikan administrasi sekolah dan mendampingi guru PAI mengajar ❖ Melaksanakan kelas pintar dan mendampingi guru kelas 4 mengajar ❖ Menjalankan kelas pintar dan mendampingi guru kelas 4 mengajar ❖ Melaksanakan kelas pintar ❖ Mendampingi guru kelas 3 mengajar, dan mengoreksi pr 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p>
15	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mendampingi guru PAI mengajar ❖ Menjalankan kelas pintar dan mendampingi kelas 4 literasi dan numerasi (buku tema) ❖ Menjalankan Kelas pintar ❖ Menjalankan kelas pintar ❖ Menjalankan kelas pintar ❖ Hadir namun tidak melakukan kegiatan apapun duduk dikantin, karena semua guru yang mengajar hadir jadi kami tidak mendampingi dikelas 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p>
16.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Saya ijin UTS ❖ Pagi sampai sore membantu guru menyelesaikan urusan administrasi membuat SK ❖ Izin mendapatkan musibah orang tua (ayahanda) saya meninggal dunia ❖ Izin mendapatkan musibah orang tua (ayahanda) saya meninggal dunia ❖ Datang kesekolah untuk mengundang guru hadir ke rumah untuk yasinan alm.ayahanda saya ❖ UTS 	<p>Izin</p> <p>Tatap muka</p> <p>Izin</p> <p>Izin</p> <p>Tatap muka</p> <p>Izin</p>

17.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tidak hadir ❖ Kesekolah tidak melakukan apapun, karena kelas sudah di isi oleh wali kelas masing-masing ❖ Mengawas siswa kelas 5 ANBK ❖ Kuliah ❖ Pembahasan peringatan Hari Guru Nasional yang dilaksanakan di hari Senin 	<p>Izin</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p>
18.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peringatan HGN yang baru sekolah bisa sekolah laksanakan hari ini ❖ Sakit ❖ Masuk di kelas 4 melakukan pendampingan ❖ Membahas kegiatan adaptasi teknologi sosialisasi kepada guru tentang penggunaan Microsoft Power Point dalam penunjang belajar ❖ Kedatangan pihak puskesmas imunisasi di kelas 1, 2, 3, & 5 dan malam menjalankan program adaptasi teknologi pengenalan apk powerpoint 	<p>Tatap muka</p> <p>Izin</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p>
19.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Membantu wali kelas 3 mengoreksi dan merekap nilai latihan siswa ❖ Mendampingi guru PAI mengajar dikelas 5 materi surah AL-MA'UN ❖ Menjalankan program AKSI kepada guru ❖ Menjalankan program AKSI kepada siswa yang tergabung dalam kelas pintar baik literasi maupun numerasi 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Daring</p>
20.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Senin sampai Sabtu adalah jadwal siswa UAS, untuk hari senin sampai Rabu adalah kelas 4,5 dan 6 kemudian hari kamis hingga sabtu adalah kelas 1,2 dan 3 ❖ Siswa melaksanakan UAS, saya mengawas UAS dikelas 4 ❖ Mendampingi wali kelas 6 mengawas UAS, dan pada hari ini kami melaksanakan perpisahan ❖ Mendampingi guru kelas 4 mengawas UAS ❖ UAS hari ke empat ini adalah jadwal UAS kelas 1,2 dan 3 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Melaksanakan Asesmen Mandiri ❖ Melaksanakan Asesmen Sejawat ❖ Perpisahan/Pelepasan ❖ Bimbingan dengan DPL ❖ Membuat Laporan Akhir 	Tatap muka
--	---	------------

C. ANALISIS HASIL PELAKSAAN PROGRAM

a. Mengajar

Pelaksanaan pembelajaran tetap dengan penerapan numerasi dan literasi secara tatap muka berjalan dengan semestinya, kesesuaian rencana kegiatan dengan pelaksanaan kegiatan hanya sekitar 80%. Pelaksanaan kegiatan tidak 100% sesuai dengan rencana kegiatan dikarenakan banyak nya libur sekolah dalam satu semester ini. Dengan presentasi sebesar 80% pelaksanaan kegiatan ini dapat dikatakan memberikan dampak baik untuk siswa.

b. Membantu adaptasi teknologi

Pelaksanaan kegiatan adaptasi teknologi berjalan sesuai dengan perencanaan yang telah direncanakan. Namun sisi ketercapaian tujuan yang mengharapkan peningkatan teknologi pada sekolah sasaran tidak tercapai sesuai yang diharapkan. Hal tersebut terjadi pada beberapa siswa yang kurang antusias.

c. Membantu administrasi Sekolah dan Guru

Dalam membantu administrasi sekolah dan guru dapat terlaksana dengan baik dan efektif. Dikarenakan ada beberapa guru yang tidak memiliki cukup pengetahuan teknologi maka kegiatan ini sangat membantu bagi dewan guru. Contohnya seperti penginputan nilai siswa kedalam Microsoft excel. Hal ini sangat mempermudah para guru dalam merekap nilai siswa. Dan juga ada pengenalan fitur-fitur Pendidikan yang membantu dewan guru dalam mengajar. Dan ada juga kami membantu membuat SK membantu membuat formatnya

D. REKOMENDASI DAN USULAN PERBAIKAN

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan kampus mengajar ini ada beberapa rekomendasi yang saya saran berupa sarana atau prasarana yang akan mendukung kegiatan ini yaitu sebagai berikut

1. Menjadikan SDN 3 Bumi Kencana Sebagai Sekolah Penempatan selanjutnya
2. Suntikan dana yang diperuntukan untuk biaya operasional PROKJA.
3. Penghapusan laporan mingguan dengan digantikan dengan laporan bulanan.
4. Diadakan nya PROKJA khusus yang disediakan oleh panitia pelaksana

Demikian beberapa rekomendasi dan usulan perbaikan dari saya, sekiranya dapat membantu program Kampus Mengajar ini lebih baik untuk kedepannya.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program Kampus Mengajar ini memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan.

Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, maka hard dan soft skills mahasiswa akan terbentuk dengan kuat.

Program kampus mengajar juga diharapkan membantu pemerataan Pendidikan diseluruh negeri, terutama saat negeri di serang pandemi covid-19 yang mengharuskan siswa belajar dari rumah, mahasiswa yang diterjunkan dalam kegiatan ini dirancang untuk membuat inovasi-inovasi pembaharuan yang mendorong terlaksananya proses belajar mengajar secara daring dan luring dengan baik. Dikarenakan adanya problematika dan ketidaksiapan beberapa sekolah menghadapi pandemi ini.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman penulis dan melihat keadaan yang terjadi secara langsung dalam melaksanakan kegiatan Kampus Mengajar yang digagas oleh KEMENDIKBUD RI, penulis disini akan memberikan beberapa saran agar kegiatan ini nantinya akan berjalan lebih baik, diantaranya :

- Untuk Panitia pelaksana harapannya lebih mengoptimalkan persiapan mulai dari administrasi, pengarsipan dan komunikasi.
- Selanjutnya penulis disini menyarankan agar komunikasi panitia dengan pihak kampus terkait dilaksanakan lebih intens, agar tidak ada miskomunikasi antara mahasiswa, kampus dan pelaksana Kampus Mengajar.
- Rekognisi SKS sebaiknya lebih diperjelas, agar tidak membingungkan mahasiswa

1. Rencana kegiatan

2. Kegiatan mingguan

Daftar Pustaka Lampiran

Minggu Ke-	Agenda Kegiatan	Media
1.	<ul style="list-style-type: none">❖ Komunikasi Dinas❖ Komunikasi sekolah❖ Observasi sekolah❖ Wawancara mengenai sekolah❖ Mempelajari kalender akademik, jadwal, silabus, RPP, dan proses KBM❖ Bimbingan dengan DPL❖ Membuat Laporan Awal❖ Membuat Laporan Mingguan ke-1	<ul style="list-style-type: none">❖ Tatap muka❖ Tatap muka❖ Tatap muka❖ Tatap muka❖ Tatap muka❖ Daring
2.	<ul style="list-style-type: none">❖ Berkenalan dengan siswa kelas 2❖ Berkenalan dengan siswa kelas 3 dan 4❖ Membantu administrasi sekolah yaitu mengisi buku induk siswa dan rekap absen siswa❖ Mendampingi guru kelas kelas 4 mengajar dan membahas administrasi sekolah yaitu silabus anti narkoba❖ Mengajar matematika dikelas 6 sekaligus berkenalan❖ Membahas rencana mingguan program Kampus Mengajar bersama beberapa guru	Tatap muka Tatap muka Secara langsung Tatap muka Tatap muka Berdiskusi (tatap muka dan daring)
3.	<ul style="list-style-type: none">❖ Membantu administrasi sekolah yaitu melengkapi buku induk siswa❖ Mengikuti upacara 17 agustus 2021 di desa❖ Mendiskusikan program Literasi❖ Mengajar matematika dikelas 1❖ Berdiskusi membahas sekolah❖ Melaksanakan program literasi dan mendampingi guru mengajar matematika di kelas 6	Tatap muka Tatap muka Tatap muka Tatap muka Daring Tatap muka

4.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Menjalankan program literasi dikelas 3 ❖ Tidak hadir karena sakit mengantikan kegiatan dengan diskusi ❖ Mengajar literasi dan numerasi ❖ mendampingi guru kelas 1 pada pembelajaran literasi, dan pada jam ketiga masuk kelas 3 untuk belajar numerasi ❖ Melaksanakan program literasi dikelas 5 dan membantu wali kelas 1 mengajar ❖ Senam bersama dan gotong royong membersihkan lingkungan sekolah 	<p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Masuk kelas 6 memberikan materi di buku tema tentang proklamasi ❖ Masuk kelas 4 memberikan materi di buku tema tentang hemat energi (Literasi) ❖ Masuk kelas 4 mengulas materi yang sudah dibahas sebelumnya ❖ Mengisi pelajaran matematika dikelas 4 ❖ Mengisi kegiatan literasi dan numerasi dikelas 6 dan mengisi pelajaran matematika dikelas 3 ❖ Senam bersama dan mengisi pelajaran bahasa Indonesia dikelas 1 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upacara Bendera dan mendampingi guru mengajar matematika dikelas 4 ❖ Jam pertama membantu mendampingi guru mengajar materi sumber daya alam kelas 4, jam kedua mata pelajaran matematika ❖ Mendampingi guru kelas 2 mengajar karena wali kelasnya sedang mengawas simulasi ANBK siswa kelas 5 ❖ Mengajar bahasa Indonesia dikelas 1, dan kedatangan tamu dari puskesmas kelas 1 saja ❖ Mendampingi guru kelas 3 mengajar materi pencangkakan ❖ Senam bersama dilapangan 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diskusi Grup Whatsapp ❖ Diskusi Grup Whatsapp ❖ Masuk di kelas 1 numerasi ❖ Tidak hadir kesekolah karena jatuh dari motor saat pulang sekolah kemarin 	<p>Daring</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p> <p>Izin</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upacara Bendera 	<p>Tatap muka</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Menjalankankelas pintari dan mendampingi guru kelas 1 mengajar ❖ Menjalankan kelas pintar ❖ Menjalankan kelas pintar ❖ Diskusi grup whatsapp 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diskusi grup whatsapp ❖ Menjalankan kelas pintar ❖ Menjalankan kelas pintar ❖ Menjalankan kelas pintar dan membantu wali kelas 3 ❖ Tidak hadir ❖ Diskusi grup whatsapp 	<p>Daring</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Absen</p> <p>Daring</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tidak ada upacara karena Jadwal UTS siswa-siswi SD Negri 3 Bumi Kencana ❖ Mendampingi guru wali kelas mengawas UTS ❖ Membantu guru kelas 3 mengawas UTS ❖ Tidak hadir karena motor putus rantai ❖ Ada kegiatan Kuliah ❖ Diskusi grup whatsapp 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Izin</p> <p>Daring</p> <p>Daring</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upacara Bendera ❖ Menyusun buku paket siswa ❖ Berdiskusi membahas HSB (Hari Santri Nasional) ❖ Diskusi grup whatsapp ❖ Ada kegiatan kuliah ❖ Kegiatan lomba memasak 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Daring</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upacara Bendera tidak dilaksanakan karena adanya pembatasan kegiatan dilingkungan sekolah, kami dan dewan guru mengatur jadwal jam belajar mengajar ❖ Tidak hadir, tetapi miskomunikasi terkait tanggal merah ❖ Mendiskusikan perkembangan program kami, dan hasil yang diperoleh siswa dan zoom bersama kaprodi ❖ Mendampingi wali kelas 4 mengajar 	<p>Tatap muka</p> <p>Ijin</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Program penggalangan buku ❖ Senam bersama 	Tatap muka
13.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diskusi bersama beberapa guru ❖ Nyebarkan pamflet penggalangan buku ❖ Menjalankan kelas pintar dikelas 5 dan mengawas ANBK ❖ Sekolah kedatangan tamu dari LPMP ❖ Merubah isi pamflet dan nyebarkan kembali di media sosial 	Tatap muka Daring Tatap muka Tatap muka Daring
14.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Merapikan administrasi sekolah dan mendampingi guru PAI mengajar ❖ Melaksanakan kelas pintar dan mendampingi guru kelas 4 mengajar ❖ Menjalankan kelas pintar dan mendampingi guru kelas 4 mengajar ❖ Melaksanakan kelas pintar ❖ Mendampingi guru kelas 3 mengajar, dan mengoreksi pr 	Tatap muka Tatap muka Tatap muka Tatap muka Tatap muka
15	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mendampingi guru PAI mengajar ❖ Menjalankan kelas pintar dan mendampingi kelas 4 literasi dan numerasi (buku tema) ❖ Menjalankan Kelas pintar ❖ Menjalankan kelas pintar ❖ Menjalankan kelas pintar ❖ Hadir namun tidak melakukan kegiatan apapun duduk dikantin, karena semua guru yang mengajar hadir jadi kami tidak mendampingi dikelas 	Tatap muka Tatap muka Tatap muka Tatap muka Tatap muka
16.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Saya ijin UTS ❖ Pagi sampai sore membantu guru menyelesaikan urusan administrasi membuat SK ❖ Izin mendapatkan musibah orang tua (ayahanda) saya meninggal dunia ❖ Izin mendapatkan musibah orang tua (ayahanda) saya meninggal dunia ❖ Datang kesekolah untuk mengundang guru hadir ke rumah untuk yasinan alm.ayahanda saya ❖ UTS 	Izin Tatap muka Izin Izin Tatap muka Izin

17.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tidak hadir ❖ Kesekolah tidak melakukan apapun, karena kelas sudah di isi oleh wali kelas masing-masing ❖ Mengawas siswa kelas 5 ANBK ❖ Kuliah ❖ Pembahaasan peringatan Hari Guru Nasional yang dilaksanakan di hari Senin 	<p>Izin</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p>
18.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peringatan HGN yang baru sekolah bisa sekolah laksanakan hari ini ❖ Sakit ❖ Masuk di kelas 4 melakukan pendampingan ❖ Membahas kegiatan adaptasi teknologi sosialisasi kepada guru tentang penggunaan Microsoft Power Point dalam penunjang belajar ❖ Kedatangan pihak puskesmas imunisasi di kelas 1, 2, 3, & 5 dan malam menjalankan program adaptasi teknologi pengenalan apk powerpoint 	<p>Tatap muka</p> <p>Izin</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Tatap muka</p>
19.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Membantu wali kelas 3 mengoreksi dan merekap nilai latihan siswa ❖ Mendampingi guru PAI mengajar dikelas 5 materi surah AL-MA'UN ❖ Menjalankan program AKSI kepada guru ❖ Menjalankan program AKSI kepada siswa yang tergabung dalam kelas pintar baik literasi maupun numerasi 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Daring</p> <p>Daring</p>
20.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Senin sampai Sabtu adalah jadwal siswa UAS, untuk hari senin sampai Rabu adalah kelas 4,5 dan 6 kemudian hari kamis hingga sabtu adalah kelas 1,2 dan 3 ❖ Siswa melaksanakan UAS, saya mengawas UAS dikelas 4 ❖ Mendampingi wali kelas 6 mengawas UAS, dan pada hari ini kami melaksanakan perpisahan ❖ Mendampingi guru kelas 4 mengawas UAS ❖ UAS hari ke empat ini adalah jadwal UAS kelas 1,2 dan 3 	<p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p> <p>Tatap muka</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Melaksanakan Asesmen Mandiri ❖ Melaksanakan Asesmen Sejawat ❖ Perpisahan/Pelepasan ❖ Bimbingan dengan DPL ❖ Membuat Laporan Akhir 	Tatap muka
--	---	------------

3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Kegiatan kampus mengajar di SDN 3 Bumi Kencana adalah dengan membantu mendampingi pada saat proses pembelajaran berlangsung dimulai dari kelas 1 sampai kelas 6. Kami juga berperan menggantikan guru didalam kelas jika terdapat guru yang berhalangan untuk hadir. Kami mengadakan program kelas pintar numerasi dan literasi dengan terintegrasi pada Mata Pelajaran yang menyesuaikan dengan jam sekolah siswa siswi SD N 3 Bumi Kencana. Pada bulan Agustus dan November kami hanya fokus pada peningkatan literasi siswa, jadi disetiap hari selasa dan rabu kelas 4,5 dan 6 wajib mengikuti kelas literasi 30 menit sebelum jam pelajaran dimulai, lalu pada hari kamis dan jumat seluruh siswa kelas 1,2 dan 3 wajib mengikuti kelas pintar literasi. Dengan berjalannya proses peningkatan literasi kami juga memberikan inovasi kegiatan pembelajaran yakni dengan membaca doa dan membaca satu surat pendek sebelum memulai proses pembelajaran. Selanjutnya kami mengadakan kelas pintar numerasi dimana jadwal kegiatan kelas pintar numerasi sama dengan jadwal kelas pintar literasi.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Pelaksanaan program adaptasi teknologi yang dilakukan yaitu membantu guru mengadakan pengenalan Microsoft power point sebagai penunjang proses pembelajaran, selanjutnya membantu guru dalam beradaptasi dengan asesmen-asesmen pembelajaran. Memperkenalkan aplikasi aksi kepada guru dan siswa serta cara penggunaannya. Dan kami membantu proses berlangsungnya kegiatan ANBK.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Pelaksanaan program administrasi sekolah yang dilakukan adalah kami membantu dalam mempersiapkan berkas-berkas yang akan digunakan untuk akreditasi sekolah, kami membantu dalam mengisi buku induk siswa dan buku mutase siswa dan guru, selanjutnya kami membantu membuatkan buku tamu.

4. Dokumentasi Kegiatan

https://drive.google.com/drive/folders/1-gnZo_Xl7IzYXIQn_h9mZyOgeaPgQ3kl?usp=sharing