

**LAPORAN PELAKSANAAN**  
**KULIAH KERJA NYATA REGULER**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**PERIODE 89 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Unit I.B.2

Desa : Badau  
Kecamatan : Badau  
Kabupaten/Kota : Tanjungpandan  
Provinsi : Bangka Belitung



Disusun Oleh :

**NIKEN FEBY SUSIANTI**

**(1800005074)**

**Universitas Ahmad Dahlan**  
**Yogyakarta**  
**2022**

PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 89 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh Unit I.B.2  
di Dusun Badau III dan Kelekek Datuk, Desa Badau, Kecamatan Badau, Kabupaten/ Kota  
Belitung, Provinsi Bangka Belitung  
pada tanggal 31 Januari - 4 Maret 2022

Ketua

LATHIFAH FAUQOH NABILAH  
NIM 1800005053

Tanjungpandan, 3 Maret 2022  
Sekretaris

NIKEN FEBI SUSIANTI  
NIM 1800005074

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

M. Saeful Effendi, S.Pd., M.Pd.B.I.  
NIY.60150780

Kepala Desa / Ketua RT\* ...

Hermawan

a.n. Kepala LPPM UAD  
Kabupaten PKN & KKN

Agni Subandoro Winarso, S.S., M.Si  
NIY 6001034

## **KATA PENGANTAR**

Berikan kata pengantar berisi ucapan terimakasih dan permohonan maaf kepada berbagai pihak dan kesan pesan mahasiwa. Pihak-pihak yang perlu diberikan apresiasi antara lain:

1. Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Bupati Kabupaten / Walikota Belitung
6. Camat / Kapanewon Badau
7. Lurah Kalurahan Badau
8. Kepala Dusun / Ketua RW Badau III dan Kelekak Datuk
9. Ketua RT Badau
10. Dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Selain pihak-pihak tersebut diatas, dapat pula ditambahkan pihak lain yang banyak berkaitan dan membantu dalam pelaksanaan KKN secara langsung.

## DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR .....	II
DAFTAR ISI .....	III
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Deskripsi Wilayah .....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah .....	2
C. Permasalahan yang ditemukan dilokasi .....	2
BAB II .....	2
RENCANA KEGIATAN.....	3
BAB III.....	4
PELAKSANAAN KEGIATAN.....	4
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu .....	4
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama .....	5
C. Rekapitulasi Lapora Kegiatan .....	8
BAB IV.....	10
PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	10
A. Pembahasan.....	10
1. Pelaksanaan Kegiatan.....	10
2. Program yang Tidak Terlaksana.....	11
B. Evaluasi.....	11
1. Program yang terlaksana .....	11
a. Bidang Keilmuan.....	11
b. Bidang Keagamaan .....	12

c. Bidang Seni dan Olahraga .....	12
d. Bidang Tematik .....	13
BAB V .....	16
PENUTUP .....	16
A. KESIMPULAN .....	16
B. SARAN .....	16
LAMPIRAN .....	17
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata. ....	17
Lampiran 2. Bukti-Bukti Kegiatan.....	20

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Deskripsi Wilayah**

Berdasarkan data monografi, Desa Badau terletak di Kecamatan Badau, Kabupaten Belitung. Kecamatan Badau, merupakan salah satu wilayah administrasi dibawah Pemerintah Kabupaten Belitung. Letak Kecamatan ini, berada dibagian tengah Pulau Belitung.

Luas Kecamatan Badau secara keseluruhan mencapai 458.200 km<sup>2</sup> atau 19,95 % dari wilayah Belitung. Kecamatan Badau berbatasan dengan Kecamatan Tanjungpandan dan Kecamatan Sijuk di sebelah Utara. Kemudian sebelah Timur Badau berbatasan dengan Kabupaten Belitung Timur, sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Membalong dan Kabupaten Belitung Timur, serta sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Tanjungpandan dan Kecamatan Selat Nasik.

Kecamatan Badau memiliki dataran pegunungan dimana dataran yang tertinggi beradadi puncak Gunung Tajam. Kecamatan ini memiliki tujuh Desa, yaitu Desa Badau, Desa Cerucuk, Desa Sungai Samak, Desa Air Batu Buding, Desa Kacang Butor, Desa Ibul dam Desa Pegantungan.

Jumlah penduduk Kecamatan Badau tahun 2019 berjumlah 14.434 jiwa, terdiri dari 7.456 laki-laki dan 6.978 perempuan atau 51,66 % berjenis kelamin laki-laki dan 48,24 % berjenis kelamin perempuan. Hal ini menunjukkan bahwa penduduk laki-laki lebih banyak dari pada penduduk perempuan. Kepadatan penduduk di Kecamatan BAdau dari 29 jiwa per km<sup>2</sup> di tahun 2019. Sementara itu jumlah Kepala Keluarga di Kecamatan Badau sejumlah 4.737 Kepala Keluarga, dengan rata- rata jumlah anggota keluarga sebanyak tiga orang.

Kecamatan Badau memiliki banyak obyek wisata yang indah, salah satunya Taman Bunga Ard Garden di kawasan Agro Ekowisata Aik Nibong, Dusun Kelekak Datuk, Desa Badau. Lahan selueas 1 ha ini dulunya merupakan area pertambangan timah. Tanah yang berlubang akibat dikeruk telah membuat area ini menjadi lahan tandus yang kering. Kini, lahan tersebut telah berubah menjadi lahan pertanian yang hijau.

Beragam property pendukung dibuat oleh pengelola untuk membantu pengunjung berfoto selfie cantik pada kincir angin Belanda, sapu terbang Harry Potter, replika kupu-kupu, ayunan dan masih banyak lagi. Disamping menanam bunga, lahan ini juga ditanami dengan beberapa tanaman hortikultura seperti papaya California, cabai tomat, dan beberapa jenis sayuran lainnya yang tentunya dapat dibeli oleh para pengunjung.

Kegiatan KKN ini banyak terfokus di Taman Bunga Ard Garden yang telah dikelola oleh pengelola Ard Garden bernama Bapak Ardawan.

## **B. Rencana Pembangunan Wilayah**

Pembangunan Rumah layak inap untuk salah satu warga yang bernama nek Dayang. Pembangunan rumah tersebut dilakukan di Desa Badau dan untuk saat ini rumah tersebut sudah siap layak huni. Pembangunan rumah tersebut berjalan kurang lebih selama 3 – 4 bulan. Dan untuk semua fasilitas, seperti jalur transportasi dan lain sebagian sudah cukup baik dan sangat layak di gunakan.

## **C. Permasalahan yang ditemukan dilokasi**

Berdasarkan survey yang telah dilakukan kami menemukan beberapa permasalahan yang ada dilokasi seperti sampah di yang masih berserakan di tempat-tempat pariwisata karena kurangnya petugas kebersihan di tempat pariwisata dan kurangnya kesadaran masyarakat akan kebersihan. Jarak antara rumah warga dengan tempat pertemuan yang cukup jauh menyebabkan antusias warga berkumpul kurang.

## **BAB II**

## RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah dan permasalahan yang ditemukan dilokasi KKN, maka disusunlah rencana program dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 2.1 Rencana Program

<b>Bidang Keilmuan</b>	<b>PJK</b>
1. Pelatihan Membuat Puisi untuk Anak-anak	C, D,E
2. Penyelenggaraan Belajar IPA pada Anak-Anak	B,C,A
4. Pengenalan Bahasa Daerah untuk Anak-Anak	A,B,C,D,E
5. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar	A,B,C,D,E
<b>Bidang Keagamaan</b>	
1. Pendampingan TPA	A,B,C,D,E
<b>Bidang Seni dan Olah Raga</b>	
1. Kegiatan senam bersama ibu-ibu PKK di Kantor Desa	A,B,C,D,E
2. Penyelenggaraan gotong royong di sekitaran wisata Batu Mentas	Unit
3. Perombakan ikon desa	A,B,C,D,E
4. Kegiatan gotong royong dan kerja bakti di sekitaran posko dan kantor desa	
<b>Bidang Tematik</b>	
1. Kegiatan Posyandu Tunas Bangsa	Unit
2. Penyelenggaraan Prokes dan Handsanitizer	Unit
3. Penyelenggaraan Pendampingan UMKM	Unit
4. Kegiatan Rutin Desa	Unit



**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN**

Rencana program kegiatan sebagaimana diungkapkan dalam Bab III secara lengkap dapat diperiksa pada form 1 dan form 4 sebagai berikut :

**A. Pelaksanaan Kegiatan Individu**

Pada form 1 pelaksanaan kegiatan individu berisi tentang program-program individu yang sudah terlaksana selama di lokasi yang mencakup tanggal pelaksanaan, sasaran, volume dan total JKEM program individu

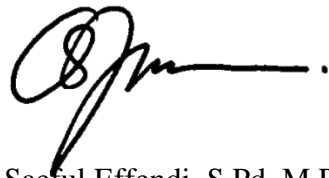
Nama : NIKEN FEBY SUSIANTI NIM : 1800005074  
 Prodi dan PTM : Pendidikan Guru Sekolah Dasar/UAD Unit/Kelompok : I.B.2  
 Lokasi KKN : Badau, Kec. Badau, Kab. Belitung, Bangka Belitung Kode : D  
 DPL : M. Saeful Effendi, S.Pd., M.Pd.B.I.

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM (Menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
1.	Memberikan bimbingan belajar dengan membantu anak-anak SD dalam mengerjakan pekerjaan rumah.	3	150	450	03/2/2022, 07/2/2022, 12/2/2022,
2.	Membuat media pembelajaran tentang penjumlahan pada matematika	1	150	150	03/02/2022
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN</b>				<b>600</b>	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
1.	Memberikan pendampingan dalam membaca iqro' kepada anak-anak TPA	4	150	600	02/2/2022, 08/2/2022, 09/2/2022, 18/2/2022
2.	Memberikan bimbingan materi tentang surat-surat pendek dan do'a harian kepada anak-anak TPA	4	150	600	03/2/2022, 07/2/2022, 17/2/2022, 24/2/2022
<b>SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN</b>				<b>1200</b>	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
1.	Melakukan kegiatan gotong royong untuk membersihkan lingkungan disekitar wilayah simpang tiga di Desa Badau.	1	50	50	04/02/2022
2.	Melaksanakan kegiatan senam pagi pada hari Jum'at bersama masyarakat sekitar.	2	50	100	11/2/2022, 18/2/2022
3.	Membantu warga sekitar dalam memperbaiki salah satu simbol atau ciri khas dari Desa Badau tersebut.	1	100	100	19/02/2022
4.	Memberikan bantuan kepada masyarakat dalam pembuatan plang perbatasan antar dusun di Desa Badau III.	1	200	200	25/02/2022
5.	Melaksanakan kegiatan olahraga voly bersama warga desa.	1	100	100	14/02/2022
6.	Mendampingi kegiatan lomba karaoke di tempat wisata taman bunga	1	250	250	27/02/2022
<b>SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA</b>				<b>850</b>	

Tanjungpandan, 3-3-2022

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Unit



M. Saeful Effendi, S.Pd, M.Pd.BI  
NIY.60150780



LATHIFAH FAIQOH NABILAH  
1800005053

#### B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

Pada form 1 pelaksanaan kegiatan bersama berisi tentang program-program bersama yang sudah terlaksana selama di lokasi yang mencakup tanggal pelaksanaan, sasaran, volume dan total JKEM program bersama.

**Divisi/Kelompok/Unit** : I/B/2

**Lokasi** : Badau, Kec. Badau, Kab. Belitung

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (Menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
<b>IV. PROGRAM TEMATIK</b>						
A	Penyelenggaraan Pendampingan UMKM/Ekonomi Masyarakat Saat Pandemi					
1	Membuat media sosial untuk mempromosikan tempat wisata di daerah sekitar terutama tempat wisata Taman Bunga Ard	1	50	50	Semua mahasiswa berperan dalam pembuatan media sosial media	21/02/2022
2	Membantu pihak tempat wisata untuk memperbaiki kerusakan-kerusakan yang ada ditempat tersebut, khusus nya pada bagian depan tempat wisata	1	250	250	Semua mahasiswa berperan dalam membantu tempat wisata memperbaiki kerusakan	22/02/2022
3	Membantu pihak pengelola taman dalam membersihkan tempat wisata tersebut	1	200	200	Semua mahasiswa berperan dalam pengelolaan taman	23/02/2022
4	Membantu tempat wisata untuk membersihkan tempat wisata "Batu Mentas"	1	200	200	Semua mahasiswa berperan dalam pengelolaan taman	19/02/2022
5	Memberikan bantuan tempat cuci tangan ke tempat wisata ARD GARDEN	1	50	50	Semua mahasiswa berperan dalam memberikan tempat cuci tangan	25/02/2022

6	Pemasangan spanduk "Selamat Datang" di depan pintu masuk ARD GARDEN	1	100	100	Semua mahasiswa berperan dalam pemasangan spanduk "Selamat Datang"	24/02/2022
7	Membantu mempersiapkan bazar desa Badau tepatnya di ARD GARDEN	1	200	200	Semua mahasiswa berperan dalam mempersiapkan bazar	26/02/2022
8	Mendampingi UMKM di kegiatan bazar di desa Badau tepatnya di ARD GARDEN	1	150	150	Semua mahasiswa berperan dalam kegiatan bazar	26/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK A				1200		
B	Penyelenggaraan Prokes dan Handsanitizer					
1	Persiapan pengemasan masker ke dalam plastik untuk dibagikan saat kegiatan sosialisasi	1	150	150	Semua mahasiswa berperan dalam mempersiapkan pengemasan masker	12/02/2022
2	Pengisian hand sanitizer ke dalam botol, dan penempelan stiker di botol guna untuk dibagikan saat kegiatan sosialisasi di Paud Permata Bunda	1	150	150	Semua Mahasiswa	13/02/2022
3	Pembuatan poster tentang "Perketat Protokol Kesehatan dengan Menerapkan 5 M".	1	150	150	Semua Mahasiswa	13/02/2022
4	Pengajuan surat permohonan izin akan melaksanakan sosialisasi di Paud Permata Bunda	1	100	100	Semua Mahasiswa	12/02/2022
5	Persiapan materi sosialisasi, seperti : membuat PPT materi sosialisasi.	1	250	250	Semua Mahasiswa	12/02/2022
6	Melaksanakan sosialisasi ke Paud Permata Bunda dengan tema menerapkan protokol kesehatan dengan menerapkan 5 M	1	250	250	Semua Mahasiswa	17/02/2022
7	Memberikan tempat cuci tangan kepada Paud Permata Bunda	1	100	100	Semua Mahasiswa	17/02/2022
8	Membuat media edukasi tentang protokol kesehatan dan tata cara mencuci tangan dengan benar.	1	200	200	Semua Mahasiswa	17/02/2022
9	Pemasangan spanduk di RT 11 berupa spanduk larangan membuang sampah sembarangan	1	100	100	Semua Mahasiswa	27/02/2022
10	Menyebarkan media edukasi tentang protokol kesehatan yang telah dibuat baik secara online maupun offline	1	100	100	Semua Mahasiswa	17/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK B				1550		
C	Kegiatan Posyandu Tunas Bangsa					
1	Ikut serta dalam pendampingan kegiatan posyandu di posyandu Tunas Bangsa Desa Badau.	1	250	250	Semua mahasiswa ikut serta dalam program posyandu di Tunas Bangsa	18/02/2022

2	Mendampingi pihak desa dalam kegiatan administrasi di posyandu Tunas Bangsa.	1	250	250	Niken Feby Susianti	18/02/2022
3	Mendampingi salah satu pihak desa dalam kegiatan mengukur tinggi badan dan berat badan anak-anak di posyandu.	1	250	250	Lathifah Faiqoh Nabilah	18/02/2022
4	Mendampingi salah satu pihak puskesmas Badau dalam pemeriksaan psikomotorik anak-anak di posyandu.	1	250	250	Eri Widayari	18/02/2022
5	Pembangian Handsanitizer dan masker di posyandu Tuna Bangsa.	1	200	200	Orrocherrya Mardly Narendas dan Orrochelcya Mardly Narendas	18/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK C				1200		
D	Kegiatan Rutin Desa					
1	Ikut serta dalam rapat rutin bulanan ibu-ibu PKK di Dantor desa Badau.	1	250	250	Semua Mahasiswa	10/02/2022
2	Ikut serta dalam rapat pembuatan posko tegap tanggap covid-19.	1	250	250	Semua Mahasiswa	14/02/2022
3	Ikut serta dalam rapat pembentukan perangkat gawai Desa Badau.	1	250	250	Semua Mahasiswa	15/02/2022
4	Ikut serta dalam acara MTQ tahunan di Desa Badau	1	250	250	Semua Mahasiswa	20/02/2022
5	Mengikuti kegiatan rutin kunjungan ke Museum Badau	1	200	200	Semua Mahasiswa	04/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK D				1200		
E	Pembuatan Video Kompilasi Program					
1	Membuat video kompilasi semua program KKN	2	250	500	Niken : dokumentasi dan publikasi Nabilah dan Chelsy: Pengarah gambar Chery dan Eri: Pengarah suara	Dari awal kegiatan sampai akhir kegiatan
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK E				500		
F	Pembuatan Luaran Program					
1	Membuat reportase kegiatan di Koran	2	150	300	Semua Mahasiswa	10/02/2022
2	Mengurus administrasi hak cipta dari media terpilih	1	250	250	Semua Mahasiswa	26/02/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK F				550		
SUB TOTAL JKEM PROGRAM TEMATIK				6200		
TOTAL JKEM PROGRAM				9050		

Tanjungpandan, 3-3-2022

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Unit




M. Saeful Effendi, S.Pd, M.Pd.BI  
NIY.60150780

LATHIFAH FAIQOH NABILAH  
1800005053

**C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan**

**A. Program Keilmuan/Bimbingan Belajar**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1.	Bimbingan Belajar	450	Posko KKN	Anak-anak SD	3	150	5		24.000				24.000
2.	Pembuatan media belajar	150	Posko KKN	Anak-anak SD	1	150	5		34.000				34.000
		0											0
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									58000	0	0	0	58.000

**B. Program Keagamaan/TPA**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
		0											0
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									0	0	0	0	0

**C. Program Seni dan Olahraga**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
	Pengecatan simbol Desa Badau	450	Pusat Desa Badau	Masyarakat	3	150	5		264000				264.000
		0											0
<b>Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga</b>									264000	0	0	0	264.000

**D. Program Pendukung/Tematik**

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
		0	Column1	Column2	Column3	Column4	Column5	Column6	Column7	Column8	Column9	Column10	011
1.	Penyelenggaraan pendampingan umkm/ekonomi masyarakat	1250	Tempat wisata taman bunga Ard	Pengunjung tempat wisata	5	250	30	Bersama	141000				141.000
		0											0

2.	Penyelenggaraan penyuluhan prokes dan pelatihan cuci tangan	2000	PAUD Permata Bunda	Seluruh warga sekolah dan masyarakat sekitar	8	250	50	Bersama				1532000	1.532.000
3.	Penyelenggaraan Program Protokol Kesehatan 5 M	300	Dusun Badau II & III	Masyarakat	2	150	25	Bersama	330000				330.000
4.	Dukungan penyelenggaraan bazar	800	Dusun Badau II & III	Masyarakat	4	200	50	Bersama	360000				360.000
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik</b>									831000	0	0	1532000	2.363.000
<b>Jumlah Dana Seluruh Program</b>									1149000	0	0	1532000	2.681.000

Diketahui/Disetujui oleh  
Dosen Pembimbing Lapangan



M. Saeful Effendi, S.Pd., M.Pd.B.I  
NIY. 60150780

Diketahui/Disetujui oleh  
Kepala Desa



Tanjungpandan, 3 Maret 2022  
Ketua Unit



LATHIFAH FAIQOH NABILAH  
1800005053

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN DAN EVALUASI**

#### **A. Pembahasan**

Pada bab ini kami akan membahas dan mengevaluasi kegiatan-kegiatan KKN Reguler PPM yang telah kamu laksanakan selama 1 bulan mulai dari 2 Februari 2022 hingga 4 maret 2022. Adapun hal-hal yang akan dibahas adalah kegiatan yang terkait dengan bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, dan tematik yang mana bidang-bidang tersebut di susun terlebih dahulu sebagai sebuah rencana.

##### **1. Pelaksanaan Kegiatan**

Program kerja kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler PPM Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta Periode 89 Tahun Akademik 2021/2022 Divisi I.B.2 dilaksanakan di Kecamatan Badau, Kabupaten Belitung, Kepulauan Bangka Belitung dimulai dari tanggal 2 Februari 2022 hingga 4 Maret 2022. Program-program yang dilaksanakan mulai dari survey lokasi KKN hingga penarikan KKN pada prinsipnya berjalan dengan lancar. Selama melaksanakan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler PPM setiap Mahasiswa wajib melaksanakan dan mengikuti kegiatan yang telah diprogramkan baik itu program individu maupun program bersama. Setiap mahasiswa KKN wajib mengisi buku harian (form 2) yang telah diberikan LPM. Buku harian berisi tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan masing-masing mahasiswa setiap harinya, silaturahmi ke warga dan shalat di masjid. Selain itu masing-masing mahasiswa juga mengisi form 1. Form 1 membahas mengenai rencana dan pelaksanaan program kerja KKN Reguler PPM dilengkapi dengan keterangan tanggal pelaksanaan serta volume. Selain itu mahasiswa juga mengarsir setiap kegiatan yang telah dilakukan pada matriks yang sudah dibuat. Buku harian, form 1 dan matriks dilaporkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sebagai bukti keikutsertaan masing-masing mahasiswa di setiap kegiatan.

## **2. Program yang Tidak Terlaksana**

Secara keseluruhan program kerja KKN Reguler PPM yang sudah direncanakan berjalan dengan baik dan lancar. Program dan kegiatan yang sudah direncanakan terlaksana.

## **B. Evaluasi**

Berdasarkan hasil pelaksanaan program kerja KKN Reguler PPM periode 89 tahun akademik 2021/2022 yang dilaksanakan pada tanggal 2 Februari 2022 sampai dengan 4 Maret 2022 di Kecamatan Badau, Kabupaten Belitung, Kepulauan Bangka Belitung kami akan mengevaluasi program kerja yang telah terlaksana. Adapun program kerja kami sebagai berikut :

### **1. Program yang terlaksana**

#### **a. Bidang Keilmuan**

##### **1) Pelatihan membuat puisi untuk anak-anak**

Kegiatan ini dilaksanakan dengan sasaran anak-anak di Kecamatan Badau. Antusias anak dalam penyelenggaraan program kerja ini baik. anak-anak terlihat bersemangat dalam belajar membuat puisi dengan baik dan benar.

##### **2) Penyelenggaraan belajar IPA pada anak-anak**

Kegiatan ini bertujuan untuk membantu anak-anak dalam pengenalan energy listrik yang ada di sekitar kita. Kegiatan ini diharapkan mendukung pengenalan berbagai macam energy yang terdapat di rumah, sekolah, dan lain-lain.

##### **3) Pengenalan bahasa daerah untuk anak-anak**

Kegiatan ini bertujuan untuk membantu anak-anak dalam pengenalan berbagai macam bahasa daerah yang ada di Indonesia. Kegiatan ini diharapkan meningkatkan kecakapan anak-anak dalam berbahasa daerah yang akan sangat membantu dan memepromudah anak-anak ketika sedang berada di luar daerah.



#### 4) Penyelenggaraan bimbingan belajar

Kegiatan ini bertujuan untuk membantu anak-anak dalam mengatasi kesulitan belajar diluar jam sekolah. Dengan adanya bimbingan belajar yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN Reguler PPM UAD diharapkan selain menambah pengetahuan juga dapat meningkatkan minat belajar anak-anak di Kecamatan Badau. Anak-anak di Kecamatan Badau memiliki semangat belajar yang tinggi, hal ini dapat lihat saat pelaksanaan bimbingan belajar banyak anak-anak yang datang untuk belajar ataupun mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru di sekolah. Anak-anak bahkan sering datang meskipun bukan saatnya jadwal untuk pelaksanaan bimbingan belajar. Kegiatan bimbingan belajar berjalan dengan lancar. Anak-anak berperan aktif dalam pelaksanaan bertanya mengenai materi pelajaran maupun pekerjaan rumah. Kegiatan bimbingan belajar yang laksanakan meliputi mata pelajaran Matematika, IPA, IPS, Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan Bahasa Jawa.

### **b. Bidang Keagamaan**

#### 1) Pendampingan TPA

Pendampingan TPA dilaksanakan di dua tempat yaitu Masjid Kelekak Datuk. TPA di Kelekak Datuk dilaksanakan setiap hari Senin, Selasa, Rabu, dan Kamis. TPA diikuti oleh anak-anak SD di Kecamatan Badau. TPA berjalan lancar dan anak-anak semangat dan rajin mengikuti kegiatan ini. Pendampingan TPA diisi dengan berbagai macam materi seperti belajar membaca Iqra' jilid 1-6 serta membaca Al-Quran, Hafalan Asmaul Husna, Hafalan Surat Pendek, dan Doa sehari-hari.

### **c. Bidang Seni dan Olahraga**

1) Kegiatan senam bersama ibu-ibu PKK

Kegiatan ini merupakan kegiatan olahraga yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN dan ibu-ibu PKK. Kegiatan ini berjalan dengan lancar karena antusias dari masyarakat Desa Badau untuk mengikuti kegiatan ini. Program ini telah dilaksanakan di Kantor Desa pada setiap hari jum'at atau sesuai dengan jadwal yang tertera.

2) Kegiatan gotong royong di sekitaran wisata Batu Mentas

Program ini merupakan bentuk upaya memelihara lingkungan sekitar di tempat wisata Batu Mentas. Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa KKN dan Kepala Desa Badau. Kurangnya kesadaran masyarakat dalam memelihara lingkungan membuat asset wisata Batu Mentas ini terlihat sedikit tidak terawat. Banyaknya sampah yang berserakan di tempat wisata ini membuat tempat wisata tersebut sedikit tidak enak di lihat. Dengan adanya program gotong royong ini memungkinkan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya membuang sampah pada tempatnya, dan memperingati hari sampah nasional.

3) Kegiatan pengecatan ikon desa

Program ini merupakan upaya dari memperbaiki kembali warna cat dari ikon desa yang telah pudar. Sehingga membuat ikon desa tersebut lebih menarik untuk dilihat.

4) Kegiatan gotong royong dan kerja bakti di sekitaran posko dan kantor desa

Kegiatan ini merupakan kegiatan gotong royong dan kerja bakti yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN dan Kepala Desa. Dengan adanya program ini membuat area di sekitaran posko dan kantor desa terlihat lebih bersih dan terawat.

**d. Bidang Tematik**

1) Kegiatan posyandu Tunas Bangsa

Kegiatan ini dilaksanakan oleh puskesmas dan didampingi oleh mahasiswa KKN. Dalam kegiatan tersebut mahasiswa membantu pihak puskesmas dalam kegiatan administrasi, mengukur tinggi badan, mengukur berat badan, pemeriksaan psikomotorik anak dan membagikan handsanitizer serta masker.

2) Penyelenggaraan Prokes dan Handsanitizer

Program ini merupakan upaya mengenalkan bagaimana cara menjalankan protocol kesehatan dan cara mencuci tangan yang baik dan benar. Dengan membuat berbagai macam media edukasi dan materi PPT yang disiapkan dalam kegiatan sosialisasi serta memberikan tempat cuci tangan dan pemasangan spanduk larangan membuang sampah sembarangan. Kegiatan ini telah dilaksanakan di PAUD Permata Bunda dan RT 11.

3) Penyelenggaraan Pendampingan UMKM

Program ini merupakan upaya mengenalkan tempat wisata taman bunga dan memperingati anniversary 1 tahun Taman Bunga ARD. Dalam kegiatan ini mahasiswa membantu dalam membuat media social untuk mempromosikan tempat wisata di daerah sekitar terutama tempat wisata Taman Bunga, memperbaiki kerusakan-kerusakan yang ada di tempat tersebut, serta membantu pihak pengelola taman dalam membersihkan tempat wisata ARD Garden dan Batu Mentas, mahasiswa juga memberikan bantuan tempat cuci tangan ke tempat wisata ARD Garden, membantu dalam mempersiapkan bazaar desa Badau dan mendampingi UMKM di kegiatan bazaar desa Badau.

4) Kegiatan Rutin Desa

Dalam kegiatan ini mahasiswa KKN ikut serta dalam kegiatan yang dilakukan di Desa Badau seperti rapat rutin bulanan ibu-ibu PKK di Kantor Desa Badau, rapat pembuatan posko tegap tanggap Covid-19, rapat pembentukan perangkat gawai Desa Badau, acara MTQ

tahunan di Desa Badau, dan kegiatan rutin kunjungan ke Museum Badau.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Setelah membahas dan mengevaluasi semua kegiatan yang telah kami laksanakan terhitung pada tanggal 2 Februari 2022 sampai dengan tanggal 2 Maret 2022 maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan KKN Rereguler periode 89 Unit I.B.2, Universitas Ahmad Dahlan, yang bertempat di Dusun Badau III dan Dusun Kelekak Datuk, Desa Badau, Kecamatan Badau, Kabupaten Belitung, Tanjungpandan berjalan dengan lancar. Kesuksesan program dan kegiatan KKN ini juga berkat kerjasama semua pihak yang meliputi masyarakat Desa Badau, mahasiswa KKN, DPL dan LPM. Program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi masyarakat Desa Badau beserta mahasiswa KKN juga mendapat pengalaman yang sangat berharga

#### **B. SARAN**

##### **1. Masyarakat**

- A. Masyarakat desa diharapkan dapat mempertahankan atau bahkan meningkatkan rasa saling gotong royong.
- B. Masyarakat desa diharapkan dapat mengambil ilmu dan mengaplikasikan secara luas mengenai pengolahan sampah.
- C. Masyarakat di Desa Badau diharapkan dapat mengembangkan potensi-potensi yang berada disana.

##### **2. Mahasiswa KKN periode berikutnya**

- A. Mahasiswa KKN diharapkan dapat menjaga nama baik instansi.
- B. Susunlah program yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan sesuai dengan rencana pembangunan atau kegiatan di lokasi.
- C. Selalu berkoordinasi dengan DPL dan pejabat setempat.
- D. Perlunya evaluasi kinerja beserta program secara rutin.