

**BUKU PEDOMAN PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL)
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
PP/FKM/PBL/VII/R1**



Disusun Oleh:

**Rokhmayanti, S.KM., M.PH.
Dr. Surahma Asti Mulasari, S.Si., M.Kes.
Liena Sofiana, S.KM., M.Sc.
Julian Dwi Saptadi, S.Hut., M.Sc.**

**Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat
Fakultas Kesehatan Masyarakat
Universitas Ahmad Dahlan
Tahun 2022**

SEJARAH REVISI

Nama petunjuk praktikum : Buku Pedoman Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)
Tahun Akademik 2021/2022

Semester : V & VI

Program studi : S1 Kesehatan Masyarakat

Fakultas : Kesehatan Masyarakat

REVISI KE	TANGGAL REVISI	URAIAN REVISI
0		
1	1 Maret 2022	Peserta PBL Halaman Pengesahan

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillahirobbil'alamin, puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, karunia dan hidayah-Nya berupa kesempatan dan kesehatan hingga kami dapat menyelesaikan “Buku Pedoman Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) Tahun Akademik 2021/2022”. Buku pedoman ini tidak terlepas dari kontribusi berbagai pihak Civitas Akademika Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Lina Handayani, S.KM., M.Kes., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Solikhah, S.KM., M.Kes., Dr.PH., selaku Wakil Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
3. Muhammad Syamsu Hidayat, S.E., M.Sc., Ph.D., selaku KaProdi S1 Kesehatan Masyarakat FKM UAD.
4. Musfirah, S.Si., M.Kes., selaku Kepala Laboratorium FKM UAD.
5. Nur Aini Fatmiyanti, selaku Kepala Kantor Tata Usahan FKM UAD
6. Dosen dan Tenaga Kependidikan Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat FKM UAD.
7. Pimpinan Lokasi PBL Mahasiswa Tahun Akademik 2021/2022.

Buku pedoman ini masih belum sempurna, kritik dan saran akan sangat diharapkan. Semoga buku pedoman ini bermanfaat dan dapat memiliki kontribusi bagi semua pihak terkait.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, Maret 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	Error! Bookmark not defined.
SEJARAH REVISI	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN PBL.....	1
C. PROSEDUR PENCAPAIAN PEMBELAJARAN.....	2
D. MATERI PEMBEKALAN.....	2
E. MANFAAT PBL	2
F. PESERTA PBL.....	3
G. WAKTU DAN TEMPAT/LOKASI PBL.....	3
H. DOSEN PEMBIMBING PBL	4
I. TUGAS DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)	5
J. TUGAS DAN TATA TERTIB MAHASISWA PBL.....	5
K. SANKSI.....	6
L. EVALUASI	6
M. KOMPONEN/RUBRIK PENILAIAN	6
N. SISTEM PELAPORAN PBL	7
O. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PBL	7

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Komponen/Rubrik Penilaian DPL 6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Judul	15
Lampiran 2. Halaman Pengesahan	16
Lampiran 3. <i>Logbook</i>	17
Lampiran 4. Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	18
Lampiran 5. Form Bimbingan PBL	19

A. LATAR BELAKANG

Dalam upaya menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas dari segi intelektual, keterampilan dan akhlaq, Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan dalam melaksanakan proses belajar mengajar menerapkan sistem perkuliahan di kelas dan di lahan praktik. Peningkatan kualitas pemahaman dan penguasaan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, mahasiswa Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat FKM UAD FKM UAD wajib melaksanakan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL).

Pengalaman pembelajaran praktik di laboratorium, di kelas, maupun di lahan praktik komunitas sangat besar manfaatnya, karena mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengamati dan berpartisipasi langsung, sehingga mendapatkan gambaran situasi yang sebenarnya dan dapat meningkatkan pemahaman tentang *community diagnosis*, intervensi kesehatan, dan sekaligus dapat melakukan pemantauan mutu pelayanan kesehatan di masyarakat. Kegiatan PBL ini diharapkan dapat memberikan gambaran saat bekerja, mulai dari bagaimana melakukan analisis masalah kesehatan, menentukan prioritas masalah, hingga menentukan dan memberikan solusi dari permasalahan kesehatan yang ada di masyarakat.

B. TUJUAN PBL

1. Tujuan Umum

Mahasiswa mampu memahami dan melaksanakan *community diagnosis*, menganalisa masalah-masalah kesehatan yang ada di masyarakat, merencanakan dan melaksanakan tindakan strategis dalam penanggulangan masalah serta bekerja sama dengan *stakeholder* terkait untuk melakukan penanggulangan permasalahan kesehatan tersebut.

2. Tujuan Khusus

Setelah mengikuti proses pembelajaran di lahan praktek, mahasiswa diharapkan mampu:

- a. Melakukan *community diagnosis* berdasarkan data yang dikumpulkan di lapangan.
- b. Melakukan pengumpulan data masalah-masalah kesehatan di masyarakat.
- c. Memberikan solusi dan intervensi atas permasalahan kesehatan yang ada di masyarakat.
- d. Melakukan koordinasi dan kerja sama dengan *stakeholder* terkait untuk penanggulangan masalah kesehatan di lokasi PBL.

C. PROSEDUR PENCAPAIAN PEMBELAJARAN

1. Mahasiswa melaksanakan kegiatan PBL di daerah tempat tinggal masing-masing mahasiswa dengan luas wilayah cakupan minimal per mahasiswa adalah satu RT (hal ini didasari oleh kebijakan Universitas Ahmad Dahlan, pembelajaran masih dilakukan dengan metode daring) dengan minimal sampel 30 KK.
2. Mahasiswa mengurus ijin dan surat kerja sama (kesediaan) mitra sebagai bukti persetujuan lokasi PBL dengan surat yang sudah baku dari Tim PBL.
3. Mahasiswa mendapatkan pembekalan.
4. Mahasiswa mendapatkan pengarahan prosedur pelaksanaan PBL.
5. Pada akhir PBL, mahasiswa berkewajiban mempresentasikan hasil PBL, membuat laporan dan naskah publikasi kegiatan PBL.

D. MATERI PEMBEKALAN

1. Teori dan metode *community diagnosis*
2. Kewilayahan (jenis data dan cakupan lokasi kegiatan)
3. Permasalahan kesehatan masyarakat di era pandemi COVID-19
4. Pelatihan pemberian intervensi PBL

E. MANFAAT PBL

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mengetahui gambaran dunia kerja dalam menganalisis masalah kesehatan di masyarakat.

- b. Mengetahui cara penanggulangan permasalahan kesehatan yang ada di masyarakat.
- c. Menambah wawasan dan ilmu pengetahuan dalam bermasyarakat.

2. Bagi Prodi S1 Kesehatan Masyarakat FKM UAD

- a. Mengenalkan mahasiswa Prodi S1 Kesehatan Masyarakat kepada masyarakat.
- b. Membangun jejaring dengan masyarakat.

3. Bagi Masyarakat (Lokasi PBL)

- a. Memperoleh bantuan tenaga/sumber daya dalam menganalisis masalah kesehatan masyarakat yang ada di wilayah.
- b. Mendapatkan gambaran permasalahan kesehatan yang ada dan mendapatkan solusi dari permasalahan yang telah ditetapkan.

F. PESERTA PBL

Peserta PBL adalah Mahasiswa Prodi S1 Kesehatan Masyarakat FKM UAD Semester V (Angkatan 2019) dan/atau mahasiswa yang belum mengambil Mata Kuliah PBL yang terdiri dari 235 Mahasiswa Reguler.

G. WAKTU DAN TEMPAT/LOKASI PBL

1. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan PBL ini dilakukan melalui beberapa tahap pelaksanaan dengan mempertimbangkan jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) dengan rincian: (170 menit/minggu) x 16 tatap muka x 5 SKS: 13.600 menit

- a. Pembekalan : 1 SKS klasikal
- b. Kegiatan di lapangan : 10.000 menit
- c. Kegiatan di kampus : 3.600 menit, (pembimbingan, laporan PBL, seminar hasil dengan DPL, pembuatan laporan pengabdian, pembuatan dan naskah publikasi hasil PBL).

Satuan Kredit Semester tersebut dapat dicapai melalui kegiatan terjadwal berikut:

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pengurusan Perijinan lokasi	1 - 6 April 2022
2	Penerjunan	7 April 2022
3	Penyerahan atau Silaturahmi ke Kadus/ka.RW	8 – 12 April 2022
4	Analisis Situasi	13 – 17 April 2022
5	Pengambilan data	18 April – 11 Mei 2022
6	Pengolahan data	12 – 30 Mei 2022
7	Musyawaharah Masyarakat Dusun/RW	9 – 14 Juni 2022
8	Intervensi	15 – 22 Juni 2022
9	Pamitan Kadus/ka.RW	23 Juni 2022
10	Pembuatan laporan	24 – 29 Juni 2022
11	Seminar Hasil	30 Juni – 4 Juli 2022
12	Pembuatan Laporan PBL, Naskah publikasi (Penelitian-PkM)	5 – 11 Juli 2022
13	Penarikan	13 Juli 2022

2. Tempat/Lokasi PBL

Kegiatan PBL dilaksanakan di daerah tempat tinggal masing-masing mahasiswa dengan luas wilayah cakupan minimal per mahasiswa adalah satu RT.

H. DOSEN PEMBIMBING PBL

Dosen pembimbing PBL dalam hal ini disebut dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah Dosen Prodi S1 Kesehatan Masyarakat FKM UAD yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat. Dosen Pembimbing Lapangan mempunyai wewenang dan tanggungjawab penuh untuk memberikan bimbingan akademik sampai penulisan laporan dan naskah publikasi pada setiap mahasiswa bimbingannya. Dosen Pembimbing Lapangan juga sebagai fasilitator antara mahasiswa dan masyarakat. Pada akhir kegiatan PBL, DPL memberikan penilaian kinerja terhadap mahasiswa berdasarkan aktivitas yang telah dilakukan saat PBL, dengan acuan pada form penilaian yang diberikan sebagai salah satu bentuk evaluasi pembelajaran.

I. TUGAS DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

1. Dosen Pembimbing Lapangan wajib mendampingi mahasiswa dan dapat melakukan *briefing* secara virtual sekaligus pengenalan dan memberikan pembekalan diluar pembekalan Tim PBL.
2. Dosen Pembimbing Lapangan wajib memberikan bimbingan kepada mahasiswa dan memastikan semua aktivitas PBL terlaksana dengan baik oleh mahasiswa dari awal hingga akhir kegiatan, sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
3. Dosen Pembimbing Lapangan wajib memberikan dukungan secara akademik dan psikologis kepada mahasiswa.
4. Dosen Pembimbing Lapangan wajib berkoordinasi dan/atau berkomunikasi minimal satu kali dengan lokasi PBL (Ketua RT) sebagai bentuk supervisi kegiatan PBL untuk memastikan semua berjalan dengan baik di masyarakat.
5. Dosen Pembimbing Lapangan wajib menandatangani laporan PBL yang telah dipresentasikan dan direvisi sesuai ketentuan-ketentuan yang berlaku.

J. TUGAS DAN TATA TERTIB MAHASISWA PBL

1. Mahasiswa wajib bersikap profesional dengan mengedepankan rasa keTuhanan, bermoral, beretika, disiplin, sadar hukum, taat hukum, dan berwawasan sosial budaya.
2. Mahasiswa wajib menerapkan sikap mawas diri, belajar sepanjang hayat, dan mampu mengembangkan diri.
3. Mahasiswa wajib bersikap komunikatif terhadap masyarakat, mitra kerja, pimpinan dan atau penentu kebijakan yang ada di lokasi PBL.
4. Mahasiswa wajib menerapkan keterampilan manajerial program kesehatan, kepemimpinan, dan berpikir sistem.
5. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan PBL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
6. Mahasiswa wajib mengisi *logbook's* kegiatan PBL melalui link: https://s.uad.id/LogBook_PBL_2021-2022.
7. Mahasiswa wajib membuat laporan hasil kegiatan PBL dan naskah publikasi kegiatan pengabdian bersama DPL.

8. Mahasiswa wajib mengikuti semua kegiatan PBL dengan mengikuti tata tertib di kampus dan lokasi PBL, serta selalu melakukan koordinasi dengan DPL serta masyarakat.

K. SANKSI

Apabila terjadi pelanggaran kegiatan PBL terhadap tata tertib yang berlaku, diberi sanksi oleh pendidikan menurut berat ringannya pelanggaran.

L. EVALUASI

Penilaian kegiatan PBL ini diberikan oleh DPL masing-masing mahasiswa dengan penilaian kumulatif beberapa aspek penilaian yang terdapat pada rubrik penilaian PBL.

M. KOMPONEN/RUBRIK PENILAIAN

Penilaian kegiatan PBL ini dilakukan oleh DPL masing-masing mahasiswa, dengan penilaian meliputi:

Tabel 1. Komponen/Rubrik Penilaian DPL

No.	Kriteria	Range Nilai (60-100)
1.	Etika (sopan santun, kedisiplinan, kejujuran, dan tanggung jawab)	
2.	Kemampuan komunikasi	
3.	Pemahaman terhadap gambaran lokasi PBL	
4.	Kesesuaian penulisan laporan PBL dengan format PBL	
5.	Kedalaman pembahasan dan rincian kegiatan PBL	
6.	Pemahaman permasalahan kesehatan yang ada di lokasi PBL	
7.	Kelengkapan dan ketepatan waktu pengumpulan laporan PBL	
8.	Kelengkapan pengisian daftar hadir dan <i>logbook</i>	
9.	Presentasi:	
	a. Penguasaan hasil PBL	
	b. Kemampuan menjawab pertanyaan/klarifikasi	
TOTAL NILAI		
RATA-RATA NILAI (Total Nilai dibagi 10)		

N. SISTEM PELAPORAN PBL

Pelaporan PBL terdiri dari laporan PBL dan naskah publikasi hasil pengabdian bersama DPL yang merupakan naskah akademik hasil kegiatan PBL mahasiswa. Pembuatan laporan dan naskah publikasi wajib dikonsultasikan kepada DPL masing-masing. Pada akhir kegiatan, dilakukan seminar hasil PBL (*online* maupun *offline*/kondisional). Laporan yang telah diseminarkan dan diberi masukan oleh DPL dan Penanggungjawab Wilayah, direvisi sesuai arahan. Laporan juga harus mendapatkan persetujuan DPL dan Penanggungjawab Wilayah, serta diketahui oleh Dekan FKM UAD dan Ketua RT (Sesuai Lembar Pengesahan yang tertera pada lampiran). Laporan dan naskah publikasi *soft file* dikumpulkan melalui email Tim PBL (pbl@ikm.uad.ac.id) dan email DPL masing-masing.

O. SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PBL

1. Ketentuan Umum Penulisan

Secara umum penulisan laporan menggunakan *font* “Times New Roman” 12pt (kecuali pada tabel dapat disesuaikan besar fontnya), dengan ukuran kertas A4 dengan *layout* kiri: 4cm, kanan: 3cm, atas: 4cm, dan bawah: 3cm dengan spasi 2cm. Penulisan mengacu pada penulisan ilmiah dengan kata asing atau spesies ditulis *miring*. Penulisan BAB, Sub BAB, dan Sub-sub BAB:

I.

A

1.

a.

1).

a)..... dst

Penulisan sitasi yang dituliskan dalam naskah laporan harus terdokumentasi sumbernya di Daftar Pustaka.