

LAPORAN PELAKSANAAN
KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 81 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

III/A/3

Dusun : Salakan
Desa : Potorono
Kecamatan : Banguntapan
Kabupaten : Bantul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:


- | | | | |
|----|-----------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | Lucky Rizqy Hendratmoko | NIM | 1600009052 |
| 2. | Krismonitaria | NIM | 1700030010 |
| 3. | Muhammad Fajri | NIM | 1800024007 |
| 4. | Dewi Ayu Kurniawati | NIM | 1800002049 |
| 5. | Muhamad Restu Adji Pratama | NIM | 1800018041 |
| 6. | Nadia Rasyidah | NIM | 1800031142 |
| 7. | Karima Anggita Wijayanti | NIM | 1800020085 |
| 8. | Nurul Efilia | NIM | 1800011320 |
| 9. | Ahmad Fachrozy | NIM | 1800030167 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2022

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 81 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
III/A/3
di Salakan, Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah
Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 31 Maret – 16 Juni 2022

Ketua


Muhammiad Fajri
NIM 1800024007

Yogyakarta, 17/06/22
Sekretaris


Dewi Ayu Kurniawati
NIM 1800002049

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

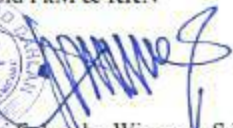

Avanti Vera Risti Pramudyani, M. Pd.
NIY 60110662

Kepala Dusun


Jumali

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN




Beni Suhendra Winarsa, S.E., M.Si...
NIY 60010371

KATA PENGANTAR

Berikan kata pengantar berisi ucapan terimakasih dan permohonan maaf kepada berbagai pihak dan kesan pesan mahasiswa. Pihak-pihak yang perlu diberikan apresiasi antara lain:

- 1.
2. Bapak Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
3. Bapak Anton Yudha S.T., M.T., Ph.D. selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
4. Bapak Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
5. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
6. Bapak Drs. H. Sahari Ketua Umum Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten Bantul
7. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Banguntapan
8. Bapak Drs Sugiyanto selaku Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah Potorono Barat
9. Bapak H. Abdul Halim Muslih selaku Bupati Kabupaten Bantul
10. Bapak I Nyoman Gunarso, S.Psi, M.Psi selaku Camat/ Kapanewon Banguntapan
11. Bapak Prawata, S.AP selaku Lurah Kalurahan Potorono
12. Bapak Jumali selaku Kepala Dusun Salakan
13. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

selain pihak-pihak tersebut diatas, dapat pula ditambahkan pihak lain yang banyak berkaitan dan membantu dalam pelaksanaan KKN secara langsung.

Kami selaku Mahasiswa KKN Alternatif periode 81 Unit III.A.3 memohon maaf yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak, jika selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata kami melakukan kekhilafan. Semoga amal baik yang diberikan kepada kami diberikan balasan yang setimpal oleh Allah SWT.

Kami berharap semoga KKN Alternatif yang kami jalankan dapat memberikan manfaat dan pengalaman bagi kami selaku peserta KKN Unit III.A.3 sebagai bekal kehidupan kami di masa mendatang dan memberikan manfaat bagi masyarakat di Dusun Salakan, Potorono, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan ini masih sangat jauh dari sempurna, oleh karena itu kami sangat memohon kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa yang akan datang. Harapan kami, semoga dengan tersusunnya laporan ini dapat memberikan manfaat terutama bagi Universitas Ahmad Dahlan.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Deskripsi Wilayah.....	5
B. Rencana Pembangunan Wilayah	8
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi.....	9
BAB II RENCANA KEGIATAN	11
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	16
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	16
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	34
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	37
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	40
BAB V PENUTUP.....	44
A. Kesimpulan	44
B. Saran	45
LAMPIRAN.....	46
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.	47
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2)	49

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

1. Profil Wilayah Kecamatan Banguntapan

Kecamatan Banguntapan merupakan salah satu kecamatan yang ada di Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kapanewon Banguntapan berada pada lintang $7^{\circ}49'29''$ dan bujur $110^{\circ}24'12''$. Berdasarkan data statistik tahun 2015 luas wilayah Kapanewon Banguntapan adalah 28,48 km². Wilayah administrasi Kapanewon Banguntapan meliputi 8 desa :

- a. Desa Banguntapan, dengan luas wilayah 8,33 km².
- b. Desa Baturetno, dengan luas wilayah 3,94 km².
- c. Desa Singosaren, dengan luas wilayah 0,67 km².
- d. Desa Jagalan, dengan luas wilayah 0,27 km².
- e. Desa Tamanan, dengan luas wilayah 3,75 km².
- f. Desa Wirokerten, dengan luas wilayah 3,86 km².
- g. Desa Potorono, dengan luas wilayah 3,90 km².
- h. Desa Jambidan, dengan luas wilayah 3,76 km².

Berdasarkan Peraturan Daerah Istimewa Yogyakarta (Perda DIY) Nomor 1 tahun 1958 (1/1958) tentang : Perubahan Batas dan Nama Kapanewon-kapanewon Imogiri, Gondowulung, dan Kotagede dalam Kabupaten Bantul, maka dibentuklah Kapanewon Banguntapan yang terdiri dari 8 Kelurahan yaitu :

1. Baturetno (Semula termasuk Kapanewon Kotagede Yogyakarta, Kabupaten Bantul)
2. Banguntapan (Semula termasuk Kapanewon Kotagede Yogyakarta, Kabupaten Bantul)
3. Potorono (Semula termasuk Kapanewon Gondowulung, Kabupaten Bantul)
4. Djamvidan (Semula termasuk Kapanewon Gondowulung, Kabupaten Bantul)
5. Wirokerten (Semula termasuk Kapanewon Gondowulung, Kabupaten Bantul)
6. Tamanan (Semula termasuk Kapanewon Gondowulung, Kabupaten Bantul)
7. Djagalan (Semula termasuk Kapanewon Kotagede Surakarta, Kabupaten Bantul)

8. Singosaren (Semula termasuk kapanewon Kotagede Surakarta, Kabupaten Bantul)

Kapanewon Banguntapan berada di dataran rendah. Ibukota Kapanewonnya berada pada ketinggian 100 meter diatas permukaan laut. Jarak Ibukota Kecamatan ke Pusat Pemerintahan (Ibukota) Kabupaten Bantul adalah 15 Km. Bentangan wilayah di Kapanewon Banguntapan 100% berupa daerah yang datar sampai berombak.

Wilayah Kapanewon Banguntapan berbatasan dengan :

1. Utara : Kapanewon Depok, Sleman;
2. Timur : Kapanewon Piyungan;
3. Timur Laut : Kapanewon Berbah;
4. Selatan : Kapanewon Pleret;
5. Barat : Kemantren Kotagede;
6. Barat Daya : Kapanewon Sewon.

Kapanewon Banguntapan beriklim seperti layaknya daerah dataran rendah di daerah tropis dengan cuaca panas sebagai ciri khasnya. Suhu tertinggi yang tercatat di Kapanewon Banguntapan adalah 37⁰C dengan suhu terendah 24⁰C.

Jumlah keseluruhan penduduk Kapanewon Banguntapan adalah 135.888 jiwa dengan dengan jumlah penduduk laki-laki 68.068 jiwa dan penduduk perempuan 67.820 jiwa. Tingkat kepadatan penduduk di Kapanewon Banguntapan adalah 4.771 jiwa/km².

2. Profil Wilayah Desa Potorono

Desa Potorono merupakan salah satu desa yang terletak di Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Desa Potorono memiliki Luas Wilayah Total 435,46 Ha dengan rincian:

a. Pedukuhan Potorono	42,25 Ha
b. Pedukuhan Prangwedanan	38,29 Ha
c. Pedukuhan Salakan	60,30 Ha
d. Pedukuhan Condrowangsan	42,72 Ha
e. Pedukuhan Nglaren	50,95 Ha
f. Pedukuhan Mertosanan Wetan	53,59 Ha
g. Pedukuhan Mertosanan Kulon	60,44 Ha
h. Pedukuhan Banjardadap	55,89 Ha
i. Pedukuhan Balong Lor	31,03 Ha

Wilayah Desa Potorono yang termasuk dalam Kota Banguntapan, secara Geografis terletak diantara 110 ° 25 ' 52 " BT dan 7 ° 50 ' 56 " LS , atau

sebelah Timur Laut Kota Yogyakarta dengan jarak lebih-kurang 10 Km. Desa Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, mempunyai luas 435,46 Ha, terdiri dari 9 Pedukuhan dan 83 RT.

Batas Wilayah Desa Potorono adalah sebagai berikut:

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Desa Sendangtirto, Kec.Berbah, Kab.Sleman.
2. Sebelah Timur berbatasan dengan Desa Sitimulyo, Kec.Piyungan, Kab.Bantul.
3. Sebelah Selatan berbatasan dengan Desa Jambidan, Kec. Banguntapan, Kab.Bantul.
4. Sebelah Barat berbatasan dengan Desa Baturetno dan Desa Wirokerten, Kec.Banguntapan, Bantul.

Iklm merupakan keadaan rata-rata cuaca pada suatu wilayah. Komponen pembentuk iklim terdiri dari curah hujan dan temperatur. Seperti kondisi di Kabupaten Bantul pada umumnya, Desa Potorono mengalami dua musim yaitu musim kemarau (April – Oktober) dan musim penghujan (Oktober-April).

Dibagian tengah wilayah desa Potorono Kecamatan Banguntapan dilewati oleh Anak Sungai Mruwe yang Debit Airnya cukup Besar, stabil dan digunakan untuk keperluan Irigasi Pertanian, Rumah Tangga serta Budidaya Perikanan pada daerah sekitarnya.

3. Profil Wilayah Dusun Salakan

Dusun Salakan terletak Desa Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dusun Salakan juga menjadi Ibu Kota Kecamatan Potorono.

Batas Wilayah Dusun Salakan adalah sebagai berikut :

- a. Sebelah Utara, Dusun Potorono
- b. Sebelah Barat, Dusun Ironayan
- c. Sebelah Timur, Dusunu Prangodanan
- d. Sebelah Selatan, Dusun Nglaren

Jumlah Penduduk yang ada di Dusun Salakan kurang lebih 1760 jiwa, Dusun Salakan juga memiliki beberapa fasilitas Ibadah antara lain, Masjid Al-Muttaqin, Masjid Nurul Iman, Masjid Al Ridlo, Masjid Nurul Jannah, dan Masjid Darussalam. Selain Masjid juga terdapat 4 Mushola di Dusun Salakan itu sendiri.

Fasilitas Pendidikan yang berada di Dusun Salakan antara lain, SD 1 Salakan, TK Pertiwi, Taman Pendidikan Al-Quran (TPA), dan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD).

Fasilitas Olahraga yang terdapat di Dusun Salakan antara lain, Lapangan Sepak Bola, Lapangan Badminton, Lapangan Volly, dan Tempat Senam Bersama yang dapat digunakan.

4. Profil Masjid Al-Muttaqin

Masjid Al-Muttaqin merupakan masjid jami' yang berada di Dusun Salakan, Desa Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Masjid yang berada di pinggir jalan aspal yang menghubungkan Kelurahan Potorono dengan Jl. Wonosari km 8 ini berdiri tahun 1943 (sebelum kemerdekaan Republik Indonesia). Pada saat Clas Belanda II di Yogyakarta 1948, Kol. Soeharto (Presiden RI ke-2) sempat sholat di masjid ini sambil menyusun siasat perang melawan Belanda.

Masjid Al-Muttaqin memiliki beberapa fasilitas antara lain :

- a. Ruang Belajar Taman Pendidikan Al-Quran (TPA), sebanyak 2 Kelas yang berada di lantai 2.
- b. Tempat Wudhu Pria dan Wanita.
- c. Ruang Serbaguna, sebagai ruang penyimpanan Piala, Berkas dan juga ruang penyimpanan kebutuhan Masjid.
- d. Ruang pemeliharaan *Sound*.

Masjid Al-Muttaqin mengadakan Taman Pendidikan Al-Quran (TPA) setiap hari Selasa, Rabu dan Kamis bertempat di lantai 2 Ruang TPA. Masjid Potorono juga sering mengadakan kegiatan keagamaan seperti Pengajian Malam Jumat Kliwon dan lain lain.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana pembangunan wilayah yang berada di Dusun Salakan, Desa Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Meliputi Program:

1. Penyelenggaraan Pendampingan UMKM

Penyelenggaraan pendampingan UMKM merupakan kegiatan pendampingan untuk mengembangkan UMKM yang ada di Dusun

Salakan pada bagian sumber daya alam, potensi yang dapat dikembangkan adalah Embung Potorono sebagai Objek Wisata yang dapat mendatangkan banyak wisatawan baik lokal maupun mancanegara sehingga meningkatkan taraf hidup masyarakat yang berada disekitar. Selain itu pada sumber daya manusia, kegiatan yang terlaksana meliputi, Pertama, memberikan pendampingan tentang pembuatan minuman herbal jahe yang dapat meningkatkan kondisi tubuh. Kedua, memberikan pelatihan mengenai kemasan yang baik digunakan. Ketiga, memberikan pendampingan promosi pemasaran kepada seluruh peserta kegiatan agar produk dapat dikenal oleh masyarakat luas.

2. Penyelenggaraan Edukasi tentang Kesehatan

Program penyelenggaraan edukasi tentang kesehatan yaitu melaksanakan kegiatan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) meliputi cara mencuci tangan yang benar, menggunakan jamban sehat, memberantas jentik dirumah seminggu sekali, makan sayur dan buah setiap hari, melakukan aktivitas fisik setiap hari, dan tidak merokok didalam rumah. Menyelenggarakan gotong royong di lingkungan Dusun Salakan dan melakukan kegiatan Jum'at bersih di Masjid Al-Muttaqin.

3. Penyelenggaraan Edukasi Pengolahan Limbah Rumah Tangga

Program penyelenggaraan pengolahan limbah rumah tangga mulai dari sampah rumah tangga baik dalam bentuk organik dan anorganik, kegiatan ini dilaksanakan dengan cara mengadakan pelatihan pengolahan sampah dapur hingga menjadi Pupuk Cair dan Pupuk Kompos menggunakan decomposer EM4 sehingga diharapkan kedepannya seluruh sampah dapat dimanfaatkan menjadi sesuatu yang lebih bernilai.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Salah satu tujuan dari kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah membantu pemberdayaan dalam bidang keilmuan dan sumber daya manusia. Dengan adanya KKN disuatu lingkungan masyarakat diharapkan menjadi pendukung bagi semua program pengembangan masyarakat setempat. Dari hasil survei lapangan di Dusun Salakan, Desa Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ditemukan beberapa permasalahan yaitu :

1. Desa Wisata

Berkaitan dengan Desa Wisata terdapat beberapa persoalan meliputi: belum ter-integrasinya kegiatan ekonomi masyarakat, kurangnya SDM/Tenaga terdidik dan terampil di masyarakat, dan kurangnya pemodal dan akses ekonomi masyarakat. Terlebih, Dusun Salakan sendiri memiliki potensi objek wisata Telaga Potorono yang seharusnya dapat dijadikan sebuah Objek Wisata yang lebih besar lagi kedepannya.

2. Pendidikan Non-Formal TPA

Persoalan terkait dengan TPA yang sangat gamblang adalah perbedaan intensitas pelaksanaan TPA antara masjid yang satu dengan yang lainnya dalam Dusun Salakan. Adanya perbedaan ini mengakibatkan potensi TPA menjadi timpang, serta kurangnya tenaga pendidik yang membuat ketimpangan ini menjadi lebih terlihat.

3. Rendahnya Kesadaran Hukum

Rendahannya kesadaran hukum terlihat dengan minimnya data penduduk yang dimiliki seperti sedikitnya Kartu Keluarga (KK) yang terkumpul 9 di Kepala Dusun. Kemudian, terdapat persoalan masyarakat yang belum memperbaharui data Kartu Keluarga (KK) sehingga menyebabkan ketidakpastian data penduduk secara tertulis.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Hasil survei yang dilakukan sebelum penerjunan yang kemudian dijadikan acuan dasar dalam penyusunan rencana program kegiatan KKN, maka rencana program kegiatan mahasiswa KKN Alternatif Unit III.A.3 yang akan dilaksanakan di Dusun Salakan, Kelurahan Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, secara garis besar terdiri dari empat bidang yaitu keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta tematik. Rencana program kegiatan KKN Alternatif tertuang dalam matriks dan dilaksanakan sesuai dengan tujuan, manfaat, serta sasaran dari pelaksanaan kegiatan tersebut. Program-program tersebut direncanakan atas beberapa pertimbangan seperti menyesuaikan target yang akan dicapai, menyesuaikan harapan masyarakat, serta sesuai dengan kebutuhan masyarakat, sehingga program yang diselenggarakan dapat bermanfaat untuk masyarakat seperti yang diharapkan.

Adapun Rencana Program Kegiatan KKN Alternatif unit III.A.3 yaitu:

1. Kegiatan Keilmuan

Dalam bidang keilmuan, mahasiswa KKN menyusun program kerja sesuai dengan bidang keilmuan yang dimiliki masing-masing mahasiswa. Beberapa program kerja tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
2. Penyelenggaraan Edukasi Bahaya Pinjama Online
3. Penyelenggaraan Edukasi Berita Hoax
4. Penyelenggaraan Edukasi Huruf Abjad
5. Penyelenggaraan Edukasi Pengenalan Angka-Angka

6. Penyuluhan Tentang Pemanfaatan Software
7. Penyelenggaraan Edukasi Google Drive dan Google Classroom
8. Penyelenggaraan Kajian Singkat Seputar Batasa Aurat Wanita
9. Penyelenggaraan Tahsin
10. Penyelenggaraan Edukasi Anti Korupsi
11. Penyelenggaraan Edukasi Pengenalan Pancasila
12. Penyuluhan Tentang Keuangan Yang Sehat
13. Penyuluhan Tentang Bahaya Media Sosial Dikalangan Anak-Anak
14. Penyuluhan Tentang Program Televisi Sesuai Dengan Umur
15. Penyelenggaraan Edukasi Tentang Aplikasi Editor Canva
16. Penyelenggaraan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dengan tema Minuman Herbal yaitu jahe siap seduh bersama Ibu- Ibu dengan metode kristalisasi.
17. Penyelenggaraan Program PKM dengan tema kesehatan membuat Hand Sinitizer menggunakan Ekstraksi lidah buaya
18. Pembuatan PPT untuk materi bimbingan belajar IPA untuk SD-SMP di Ruang TPA Masjid Al- Muttaqien
19. Pelaksanaan Edukasi Kepada Anak-Anak Tentang Aplikasi Edit Video
20. Penyuluhan Tentang Pentingnya Literasi Media Sosial Sejak Dini
21. Penyuluhan Tentang Analisis Film Serial Nussa dan Rarra

2. Kegiatan Keagamaan

Bidang keagamaan terdapat kegiatan yang berhubungan dengan keagamaan yang bertempat di Masjid Al-Muttaqin yang berada di Dusun Salakan, Desa Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul. Adapun program kegiatan bidang keagamaan KKN Alternatif 81 Unit III.A.3 :

1. Penyelenggaraan Taman Pendidikan Al-Quran (TPA)
2. Penyelenggaraan Edukasi Rukun Islam
3. Penyelenggaraan Edukasi Tentang Nabi Muhammad SAW
4. Penyuluhan Mengenai Tutup Aurat
5. Pengenalan Doa Tidur, Bangun dan Doa Makan
6. Pengenalan Doa Puasa dan yang membatalkannya
7. Pengenalan Tata Cara Wudhu
8. Pengenalan Tata Cara Adzan, Iqomah dan Sholat
9. Penyelenggaraan Hafalan Surat-Surat Pendek
10. Pengenalan Adab-Adab Islami
11. Penyelenggaraan Edukasi Menonton Film Islami
12. Penyelenggaraan *Games* Bertema Islamis
13. Pengenalan Tata Cara Mandi Wajib
14. Pengenalan Tentang Ulul Azmi
15. Pengenalan Doa Orang Tua, Berpergian dan Keluar Masuk Rumah

16. Penyelenggaraan Edukasi Lagu-Lagu Islami

17. Penyelenggaraan Doa Sehari-Hari

3. Bidang Seni dan Olahraga

Bidang Seni dan Olahraga dilaksanakan untuk meningkatkan imunitas dan kesehatan. Adapun program kegiatan ini sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Pembuatan Bingkai dari Stik Eskrim

2. Penyelenggaraan Senam Sore di Embung Potorono

3. Penyelenggaraan Jalan-Jalan Sore dengan Anak-Anak

4. Penyelenggaraan Pembuatan Amplop Lebaran

5. Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga dengan Remaja

6. Penyelenggaraan Pendampingan Kerajinan

7. Penyelenggaraan Pendampingan Takbiran

8. Pelaksanaan Pendampingan Mewarnai

9. Pengenalan Permainan Congklak

10. Penyelenggaraan Pelatihan Konsentrasi Melalui *Games*

11. Pelaksanaan Mewarnai

12. Pelaksanaan Senam

4. Bidang Tematik

Bidang Tematik berhubungan dengan kegiatan bersama dari Unit III.A.3 yang berkaitan langsung dengan warga sekitar. Adapun Kegiatan Bidang Tematik antara lain :

1. Pelaksanaan Pembukuan Data Warga Desa Salakan
2. Penyelenggaraan Gerakan Literasi di Masa Pandemi
3. Penyelenggaraan Edukasi Vaksin Booster dan Isoman
4. Penyelenggaraan Penyuluhan Prokes dan Handsanitizer
5. Penyelenggaraan Pembuatan Pupuk dengan EM4
6. Penyelenggaraan Lomba Ramadhan
7. Pemberdayaan Lingkungan
8. Pembuatan Luaran Program
9. Pelaksanaan Sosialisasi “SABER” Sapu Bersih Pungli
10. Pelaksanaan Pengajian Malam Jumat Kliwon
11. Penyelenggaraan Wawancara Bersama Lurah

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan Kegiatan Unit III.A.3 berpusat pada Dusun Salakan, Desa Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan Kegiatan dilaksanakan dari Program Kerja (ProKer) yang telah disusun berdasarkan hasil survey lokasi.

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama : Muhammad Fajri

NIM : 1800024007

Prodi : Ilmu Hukum

Unit : III.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Pengabdian Masyarakat (PPM) yang telah dilakukan (Bila ada) #				
1	Memberikan edukasi kepada masyarakat dengan menyebarkan leaflet dan menjelaskan mengenai bahaya kebocoran data pribadi pada pinjaman online berkaitan dengan pelanggaran hukum pidana dan UU ITE	1	200	200	20/05/2022
2	Memberikan edukasi kepada masyarakat dengan menyebarkan leaflet dan menjelaskan mengenai hukuman terhadap pelaku penipuan online berkaitan hukum pidana dan UU ITE	1	200	200	22/05/2022
3	Memberikan media poster dan menjelaskan mengenai bahaya penyebaran berita hoax serta hukuman terhadap pelaku penyebaran berita hoax kepada masyarakat	1	200	200	26/05/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				600	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah				
		Column1	Column2	Column3	
1	Memberikan edukasi pada anak-anak mengenai rukun islam	1	100	100	25/05/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				100	

B		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melakukan bimbingan membaca iqra' maupun Al-quran untuk anak-anak TPA	10	50	500	2/04/2022 ; 3/4/2022 ; 5/04/2022 ; 6/04/2022 ; 8/4/2022 ; 10/4/2022 ; 11/4/2022 ; 15/4/2022
2	Mempersiapkan Kegiatan Kajian sebelum buka puasa dan Buka bersama	8	50	400	10/04/2022 ; 11/04/2022 ; 12/04/2022 ; 15/04/2022 ; 16/04/2022 ; 17/04/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				900	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Membuat bingkai dari stik ice cream dan origami	2	100	200	15/04/2022 ; 18/04/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				200	
B		Column1	Column2	Column3	Column4
2	Mendampingi anak-anak jalan sore sebelum buka puasa	2	200	400	04/04/2022;7/04/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				400	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200	

Yogyakarta, 20 Juni 2022

Ketua Unit



(Muhammad Fajri)
1800024007



Muhammad Fajri
1800024007

Dosen Pembimbing Lapangan



Avanti Vera Risti Pramudnyani, M. Pd.
NIY : 60110662

Nama : Dewi Ayu Kurniawati

NIM : 1800002049

Prodi : Pendidikan Anak Usia Dini

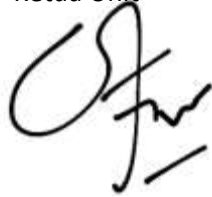
Unit : III.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKE M (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pengenalan Huruf Abjad dan Angka				
1	Mengenalkan huruf abjad menggunakan benda-benda yang ada di sekitar Masjid Al-Muttaqien untuk kalangan anak-anak	2	100	200	9 /4/2022,14/ 4/2022
2	Mengenalkan angka menggunakan benda-benda yang ada di sekitar Masjid Al-Muttaqien untuk kalangan anak-anak	2	100	200	15 /4/2022,19/ 4/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				400	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
		Column1	Column2	Column3	
1	Melaksanakan bimbingan belajar membaca, menulis dan berhitung untuk anak-anak	2	100	200	8 /4/2022,18/ 4/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				200	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah an				
		Column1	Column2	Column3	
1	Menonton kajian islam tentang Nabi Muhammad SAW	1	100	100	4/12/2022
2	Memberikan kajian tentang menutup aurat kepada anak-anak di Masjid Al-Muttaqien	1	100	100	4/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				200	
B	Penyelenggaraan TPA				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Memberi bimbingan Iqra untuk anak-anak di Masjid Al-	8	50	400	5 /4/2022,12/4/2022,
2	Mengenalkan doa mau tidur, bangun tidur, akan dan setelah makan di Masjid Al-Muttaqien	3	100	300	5 /4/2022,11/4/2022, 22 /4/2022
3	Mendampingi kegiatan pengenalan doa niat puasa, buka puasa dan yang membatalkan puasa	1	100	100	6 / 4/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				800	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Seni				
		Column1	Column2	Column3	
1	Membuat amplop lebaran dari kertas origami dan koran bekas	2	150	300	10/4/2022, 23/4/2022
2	Mengajak anak untuk menari bersama	1	100	100	5/25/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				400	
B	Olahraga				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mendampingi anak-anak jalan-jalan sore menjelang	2	100	200	4 /4/2022,16/ 4/2022

	SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA	200	
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B	600	
	TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III	2200	

Yogyakarta, 20 Juni 2022

Ketua Unit



(Muhammad Fajri)
1800024007



Dewi Ayu Kurniawati
1800002049

Dosen Pembimbing Lapangan



Avanti Vera Risti Pramudnyani, M. Pd.
NIY : 60110662

Nama : Muhamad Restu Adji Pratama

NIM : 1800018041

Prodi : Teknik Informatika

Unit : III.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKE M (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pengenalan Perangkat Lunak Komputer				
1	Mengenalkan Tata Cara Menggunakan Software Ms. Office pada SMP-SMA di Desa Salakan	1	150	150	5/17/2022
2	Menjelaskan tentang penggunaan Google Drive, Google Classroom pada kalangan SMP-SMA di desa Salakan	1	150	150	5/18/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melaksanakan Latihan Pidato	2	100	200	04/04/2022; 17/05/2022
2	Mengajarkan Kelas Matematika	1	100	100	5/16/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SU B TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan TPA				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mengenalkan tata cara wudhu yang baik dan benar	2	100	200	4/6/2022, 4/8/2022
2	Melatih bacaan Iqro' untuk anak-anak TPA di Masjid Al-Muttaqien	6	50	300	4/5/2022, 4/9/2022, 4/14/2022, 4/19/2022,
3	Mengenalkan cara adzan, dan iqomah kepada anak-anak di Masjid Al Muttaqien	2	100	200	4/24/2022, 4/27/2022 4/11/2022, 4/12/2022, 4/13/2022
4	Mengenalkan doa buka puasa, niat berpuasa dan hal-hal yang membatalkan puasa	3	100	300	4/6/2022, 4/7/2022, 4/8/2022
SU B TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melaksanakan Kegiatan Olahraga bersama Remaja	2	150	300	4/3/2022, 5/18/2022
2	Senam Bersama Warga Desa Salakan	1	100	100	5/18/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				400	
B	Penyelenggaraan Seni dan Kreatifitas				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mendampingi anak-anak dalam membuat kerajinan	3	100	300	4/10/2022; 4/23/2022;
2	Melaksanakan dan mendampingi kegiatan Takbiran	1	200	200	5/1/2022

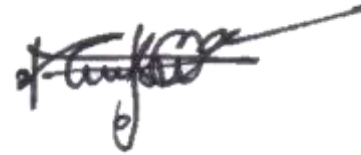
	SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA	500	
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B	900	
	TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III	2500	

Yogyakarta, 20 Juni 2022

Ketua Unit



(Muhammad Fajri)
1800024007



Muhamad Restu Adji Pratama
1800018041

Dosen Pembimbing Lapangan



Avanti Vera Risti Pramudnyani, M. Pd.
NIY : 60110662

Nama : Nadia Rasyidah
NIM : 1800031142
Prodi : Pendidikan Agama Islam
Unit : III.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pelaksanaan Kajian Bersama Remaja Putri				
1	Kajian singkat seputar batasan aurat wanita	1	150	150	26/5/22
2	Mengajar tahsin	3	50	150	24-26/5/22
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Melaksanakan bimbingan belajar untuk SD	2	150	300	27-28/5/22
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan TPA				
1	Mendampingi membaca iqro' dan Al-Qur'an	10	50	500	5/4/22-23/5/22
2	Mendampingi menghafal surat-surat pendek	6	50	300	5, 6, 8, 11, 13, 16/4/22
3	Belajar adab-adab islami untuk anak	4	50	200	18, 20, 22, 23/4/22
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Seni				
1	Melaksanakan lomba mewarnai bersama anak - anak (Tingkat Paud, SD Kelas 1-6)	1	150	150	17/4/22
SUB TOTAL PROGRAM SENI				150	
B	Penyelenggaraan Olahraga				
1	Mendampingi anak-anak jalan sore sambil menanamkan tauhid	3	150	450	4, 16, 30/4/22
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				450	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200	

Yogyakarta, 20 Juni 2022

Ketua Unit



(Muhammad Fajri)
1800024007



Nadia Rasyidah
1800031142

Dosen Pembimbing Lapangan



Avanti Vera Risti Pramudnyani, M. Pd.
NIY : 60110662

Nama : Lucky Rizqi Hendratmoko

NIM : 1600009052

Prodi : Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

Unit : III.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKE M (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
		Column1	Column2	Column3	
1	Memberikan materi tentang kesadaran anti korupsi sejak dini untuk siswa-siswi SD	1	100	100	17/05/2022
2	Membimbing anak SD dalam belajar PPKn	1	100	100	23/05/2022
3	Memberikan pemahaman kepada anak-anak mengenai nilai-nilai yang terkandung dalam pancasila	1	100	100	27/05/2022
4	Memberikan arti dari simbol-simbol yang ada di dalam pancasila	1	100	100	26/05/2022
5	Mengajar anak-anak menghafal pancasila	1	100	100	24/05/2022
6	Membantu anak-anak dalam mengerjakan PR	1	100	100	12/04/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				600	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan TPA				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Menyelenggarakan pendampingan anak-anak untuk				
	a. Doa Masuk Masjid	1	50	50	04/04/2022
	b. Doa Dalam Perjalanan	1	50	50	19/04/2022
2	Melatih Bacaan Iqro dan Alquran dengan anak-anak	8	50	400	07/04/2022;13/04/2022; 14/04/2022;18/04/2022; 20/04/2022;22/04/2022; 18/05/2022; 23/05/2022
3	Mempersiapkan Kegiatan Takjilan, Kajian Sebelum Buka Puasa dan Buka Bersama	6	50	300	02/04/2022;03/04/2022; 05/04/2022;06/04/2022; 21/04/2022; 22/04/2022
4	Melaksanakan Kegiatan Bersih-Bersih Pada Area Masjid Al Muttaqin	2	100	200	08/04/2022; 22/04/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bidang Seni				
		Column1	Column2	Column3	
1	Mendampingi kegiatan kerajinan bersama anak-anak	3	100	300	11/04/2022;13/04/2022; 21/04/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				300	
B	Penyelenggaraan bidang olahraga				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mendampingi anak-anak jalan-jalan sore	3	100	300	04/04/2022;09/04/2022; 23/04/2022
2	Mendampingi olahraga remaja	1	100	100	21/05/2022

	SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA	400	
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B	700	
	TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III	2300	

Yogyakarta, 20 Juni 2022

Ketua Unit



(Muhammad Fajri)
1800024007



Lucky Rizqi Hendratmoko
1600009052

Dosen Pembimbing Lapangan



Avanti Vera Risti Pramudnyani, M. Pd.
NIY : 60110662

Nama : Karima Anggita Wijayanti

NIM :1800020085

Prodi : Teknik Kimia

Unit : III.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuiva lensi JKEM/JKE M (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PRO GRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Pengabdian Masyarakat (PPM) yang telah dilakukan (Bila ada)#				
1	Melaksanakan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dengan tema Minuman Herbal yaitu jahe siap seduh bersama Ibu- Ibu dengan metode kristalisasi	1	250	250	25/05/2022
2	Melaksanakan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dengan tema kesehatan membuat Hand Sinitizer dengan ekstraksi lidah buaya Masjid di Masjid Al Muttaqien	1	250	250	17/05/2022
SUB TOTAL PROG RAM KEILMUAN A				500	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
		Column1	Column2	Column3	
1	Membuat PPT untuk materi bimbingan belajar IPA untuk SD-SMP di Ruang TPA Masjid Al- Muttaqien	1	100	100	18/04/2022
2	Melaksanakan bimbingan belajar IPA secara luring untuk anak SD di Ruang TPA Al-Muttaqien	3	50	150	08;13;22 04/2022
SUB TOTAL PROG RAM KEILMUAN B				250	
SU B TOTAL PROGRA M KEILMUAN A+B				750	
II. PR OGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyahhan				
		Column1	Column2	Column3	
1	Menonton film bertema Islam	1	100	100	12/04/2022
2	Menyiapkan video animasi bertema Islam	1	250	250	11/04/2022
3	Memberikan games bertema Islam bersama anak anak	2	150	300	07 /04/2022 ; 25/04/2022
SU B TOTAL PROGRA M KEAGAMAAN A				650	
B	Penyelenggaraan TPA				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Memberi bimbingan lqra secara luring untuk anak-anak di Masjid Al Muttaqien	5	100	500	05 ;09;14;19;27 / 04/2022
SU B TOTAL PROGRA M KEAGAMAAN B				500	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1150	
III. PR OGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Seni				
		Column1	Column2	Column3	
1	Menyiapkan alat dan bahan untuk lomba mewarnai	1	150	150	16/04/2022
2	Melaksanakan lomba mewarnai bersama anak - anak (Tingkat Paud, SD Kelas 1-6)	1	200	200	17/04/2022
SUB TOTA L PROGRAM SENI				350	
B	Penyelenggaraan Olahraga				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	melaksanakan senam sore bersama Ibu-Ibu di embung Potorono	1	150	150	22-04/2022

2	Mendampingi anak-anak Jalan-jalan sore menjelang buka puasa	1	150	150	4 / 4/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				650	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2550	

Yogyakarta, 20 Juni 2022

Ketua Unit



(Muhammad Fajri)
1800024007



Karima Anggita Wijayanti
1800020085

Dosen Pembimbing Lapangan



Avanti Vera Risti Pramudnyani, M. Pd.
NIY : 60110662

Nama : Nurul Efilia
 NIM : 1800011320
 Prodi : Manajemen
 Unit : III.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekui valensi JKEM/JK EM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRA M KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyuluhan keuangan				
1	Menyiapkan materi tentang keuangan yang sehat	1	150	150	4/11/2022
2	Melakukan penyuluhan tentang keuangan yang sehat	1	150	150	4/13/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Melaksanakan bimbingan belajar untuk kelompok anak-anak di masjid Al-Muttaqien	3	100	300	02 /04/2022;11/04/2022; 18/04/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SU B TOTAL PROGRA M KEILMUAN A+B				600	
II. PROGR AM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan TPA				
1	Memberikan bimbingan belajar Iqro' pada anakanak di masjid Al-Muttaqien	6	100	600	05 /04/2022;09/04/2022; 14 /04/2022;15/04/2022; 19 /04/2022; 27/04/2022
2	Memberika bimbingan tentang berwudhu untuk anak-anak di masjid Al-Muttaqien	2	100	200	09 /04/2022; 14/04/2022
3	Memberi bimbingan tentang tata cara mandi wajib setelah haid kepada remaja	2	100	200	20 /04/2022; 21/04/2022
SU B TOTAL PROGRA M KEAGAMAAN B				1000	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
III. PROGR AM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga				
1	Menyelenggarakan permainan congklak bersama anak-anak di Masjid Al-Muttaqien	3	100	300	08 /04/2022;25/04/2022; 14\05\2022
2	Melatih konsentrasi anak melalui games	1	100	100	07/04/2022
3	Mendampingi remaja jalan-jalan sore di embung potoron	3	100	300	04 /04/2022;16/04/2022; 26/04/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				700	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				700	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2300	

Yogyakarta, 20 Juni 2022

Ketua Unit



(Muhammad Fajri)
1800024007



Nurul Efilia
1800011320

Dosen Pembimbing Lapangan



Avanti Vera Risti Pramudnyani, M. Pd.
NIY : 60110662

Nama : Krismonitaria

NIM : 1700030010

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : III.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKE M (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A Penyelenggaraan pengenalan literasi media sosial di kalangan anak-anak					
1	Menyampaikan PPT mengenai tentang bahaya media sosial di kalangan anak-anak dan bagaimana cara menggunakan media sosial yang baik dan efektif	1	150	150	25/05/2022
2	Menyampaikan PPT tentang pentingnya literasi media sosial sejak dini terutama pada kalangan anak-anak	1	150	150	26/05/2022
		SUB TOTAL PROG RAM KEILMUAN A		300	
B Pemilihan tentang program televisi yang baik untuk anak-anak					
		Column1	Column2	Column3	
1	Menyampaikan menggunakan PPT tentang acara perogram televisi yang sesuai dengan umur	1	150	150	28/05/2022
2	Menyampaikan PPT mengenai analisis film yang digemari oleh anak-anak	1	150	150	30/05/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A Penyelenggaraan TPA					
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mendampingi Membaca Iqra' 2 bagi anak-anak TPA	6	50	300	05/04/2022 09/04/2022 18/04/2022 20/04/2022 21/04/2022 22/04/2022
2	Memberikan materi tentang apa itu Ulul Azmi				
	a. Pengertian apa itu ulul azmi	1	100	100	05/04/2022
	b. Menyebutkan nabi dan kitabnya dalam ulul azmi	1	100	100	07/04/2022
3	Menyelenggarakan pendampingan anak-anak untuk				
	a. Doa Orang Tua	1	50	50	07/04/2022
	b. Doa Keluar Rumah	1	50	50	09/04/2022
	c. Doa Masuk Rumah	1	50	50	12/04/2022
	d. Doa Berpergian	1	50	50	19/04/2022
	e. Doa Masuk Kamar mandi	1	50	50	13/04/2022
4	Menyanyi lagu islami bersama anak-anak	1	100	100	19/05/2022
5	Mendampingi anak-anak untuk menghafalkan				
	a. Surat Al-Kafirun	1	50	50	09/04/2022
	b. Surat Al-Ma'un	1	50	50	22/04/2022

	c. Surat Al-Fil	1	50	50	21/04/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				1000	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Bidang Seni				
		Column1	Column2	Column3	
1	Mendampingi anak-anak mewarnai gambar	1	150	150	24/05/2022
2	Mendampingi anak-anak membuat bingkai foto dengan stik eskrim	1	150	150	11/04/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				300	
B	Penyelenggaraan bidang olahraga				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melaksanakan senam bersama	3	100	300	5/27/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200	

Yogyakarta, 20 Juni 2022

Ketua Unit



(Muhammad Fajri)
1800024007



Krismonitaria
1700030010

Dosen Pembimbing Lapangan



Avanti Vera Risti Pramudnyani, M. Pd.
NIY : 60110662

Nama : Ahmad Fachrozy

NIM : 1800030167

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : III.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKE M (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Pengabdian Masyarakat (P PM) yang telah dilakukan (Bila ada) #				
1	Mengajar instalasi dan mengenalkan tentang aplikasi desain canva	1	150	150	03/04/2022
2	Mengajar anak-anak tentang aplikasi desain canva	1	150	150	4 / 4/2022
3	Mengajar instalasi dan mengenalkan tentang aplikasi edit video	1	150	150	06/04/2022
4	Mengajar anak-anak tentang aplikasi edit video	1	150	150	8/4/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				600	
SU B TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan TPA				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Melakukan Pendampingan mengaji pada anak-anak di Masjid Al-Muttaqien	8	50	400	02/04/2022;05/04/2022; 09 /04/2022;13/04/2022; 14 /04/2022;19/04/2022; 22 /04/2022; 25/04/2022
2	Melakukan pendampingan anak-anak menghafal surat-surat pendek	3	100	300	7 /04/2022;12/04/2022; 15/04/2022
3	Melakukan pendampingan anak-anak menghafal doa sehari-hari	3	100	300	16 /04/2022;18/04/2022; 20/04/2022
SU B TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				1000	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Olahraga				
		Column1	Column2	Column3	
1	Melakukan Olahraga bersama remaja	2	150	300	14 /05/2022; 19/05/2022
2	Melakukan praktik gerakan pegas kepada remaja	1	100	100	13/05/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				400	
B	Seni				
		Column1	Column2	Column3	Column4
1	Mendampingi anak-anak dalam rangka pembuatan karya dari barang bekas	2	100	200	10 /04/2022; 23/04/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				200	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	

Yogyakarta, 20 Juni 2022

Ketua Unit



(Muhammad Fajri)
1800024007



Ahmad Fachrozy
1800030167

Dosen Pembimbing Lapangan



Avanti Vera Risti Pramudnyani, M. Pd.
NIY : 60110662

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

Unit : III.A.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
IV. PROGRAM TEMATIK						
A Peryelenggaraan Pembukuan Data Warga Desa Salakan						
1	Melakukan Sensus Penduduk	3	200	600	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan identifikasi Potensi Usaha Embung	25/05/2022; 26/05/2022; 27/05/2022
2	Melakukan Rekap Data Penduduk	1	50	50	C, I : Membuat Media Sosial Usaha Embung	03/06/2022
3	Melakukan Pembukuan Data Penduduk	2	200	400	C, G, H, I : Membuat Video Profil Usaha Embung	04/06/2022; 05/06/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK A				1050		
B Peryelenggaraan Gerakan literasi di masa pandemi						
1	Membuat media edukasi Gerakan literasi baca dan kewarganegaraan	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Membuat Media Edukasi Gerakan Literasi	12/05/2022
2	Memberikan pemahaman mengenai Literasi sains, digital, finansial, budaya dan kewarganegaraan kepada anak-anak	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Literasi	17/05/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK B				300		
C Peryelenggaraan Edukasi Vaksin Booster dan Isoman						
		Column1	Column2	Column3		
1	Membuat materi PPT tentang Booster	2	100	200	A, D, F, G, H : Membuat Media PPT tentang Booster	24/04/2022
2	Melaksanakan edukasi tentang vaksin booster menggunakan media PPT untuk masyarakat desa Salakan	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Edukasi Vaksin Booster	25/04/2022
3	Membuat materi PPT SOP isolasi mandiri	2	100	200	B, C, E, I : Membuat Media PPT tentang SOP Isolasi Mandiri	24/04/2022
4	Melaksanakan edukasi SOP isolasi mandiri untuk warga di salakan menggunakan media PPT	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Edukasi SOP Isolasi	25/04/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK C				700		
D Peryelenggaraan Penyuluhan ProKes dan Penggunaan Handsanitizer						
1	Membuat media edukasi mengenai PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat)	1	100	100	A, D, F, G, H : Membuat Media Edukasi PHBS	4/17/2022
2	Melaksanakan sosialisasi mengenai PHBS (Perilaku Hidup Bersih dan Sehat) menggunakan video tentang PHBS	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan PHBS	18/04/2022
3	Membuat media edukasi tentang pentingnya 5M menggunakan media PPT	1	100	100	B, C, E, I : Membuat Media Edukasi Kegiatan Sosialisasi 5M	15/04/2022
4	Melaksanakan sosialisasi tentang pentingnya 5M untuk masyarakat menggunakan media PPT	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi 5M	16/04/2022
5	Membagikan Masker kepada warga	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Pembagian Masker	30/05/2022
6	membagikan minuman peningkat imunitas kepada ibu PKK	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Pembagian Peningkat imunitas	25/05/2022
7	membagikan handsanitizer kepada warga	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Pembagian Handsanitizer	30/05/2022
8	Menyiapkan Masker dan Handsanitizer	2	50	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Menyiapkan Kegiatan Pembagian Masker dan Handsanitizer	30/05/2022; 03/06/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK D				800		

		SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK E			400		
F	Penyelenggaraan Lomba Ramadhan						
1	Membuat soal cerdas cermat islami	1	200	200	B, D, F : Mempersiapkan dan Membuat Media Lomba	4/13/2022	
2	Mempersiapkan media lomba Cerdas Cermat Islami	1	100	100	B, D, F : Mempersiapkan dan Membuat Media Lomba	4/13/2022	
3	Melaksanakan kegiatan Lomba Cerdas Cermat Islami	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Lomba Cerdas Cermat	4/15/2022	
4	Membuat dan mempersiapkan media lomba mewarnai dan menggambar	1	200	200	A, G, H : Mempersiapkan dan Membuat Media Lomba	4/16/2022	
5	Melaksanakan kegiatan Lomba menggambar dan mewarnai	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Lomba Menggambar dan Mewarnai	4/17/2022	
6	Mempersiapkan media lomba Adzan, Sholat, Wudhu, dan Hafalan	1	200	200	C, E, I : Mempersiapkan Dan Media Lomba	4/24/2022	
7	Melaksanakan Kegiatan lomba Adzan, Sholat, Wudhum dan Hafalan	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Lomba Adzan, Sholat, dan Hafalan	4/24/2022	
		SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK F			1300		
G	Pemberdayaan Lingkungan						
1	Melaksanakan Kegiatan Jum'at bersih di Masjid Al-Muttaqien	2	200	400	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Melaksanakan Kegiatan Jum'at Bersih di Masjid Al Muttaqien	13/05/2022, 20/05/2022	
2	Melaksanakan Pendampingan Kegiatan Posyandu	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Mengikuti Kegiatan Posyandu	5/29/2022	
3	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan jentik nyamuk di Desa Salakan	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Mengikuti Kegiatan Pemeliharaan Jentik Nyamuk di Desa Salakan	5/22/2022	
4	Melaksanakan Buka Bersama dengan masyarakat Desa Salakan	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Mengikuti Kegiatan Buka Bersama di Desa Salakan	4/15/2022	
		SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK G			1000		
H	Pelaksanaan Bantul Bersih Sampah						
1	Melakukan Sosialisasi pentingnya 3R (Reduce, Reuse, Recycle) dalam mengelola sampah untuk masyarakat di desa Salakan	1	100	100	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Mengikuti Kegiatan Sosialisasi	5/21/2022	
2	Mengikuti Kegiatan kerja bakti masyarakat yang dilakukan oleh masyarakat Desa Salakan	2	100	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Mengikuti Kegiatan Kerja Bakti Masyarakat	5/20/2022	
3	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Ember Tumpuk	1	200	200	A, B, C, D, E, F, G, H, I : Mengikuti Kegiatan Sosialisasi	5/20/2022	
		SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK H			500		
J	Pembuatan Luaran Program						
1	Membuat reportase kegiatan di koran	1	200	200	C, I : Membuat Reportase Kegiatan	6/1/2022	
2	Membuat Video Profil Masjid Al Muttaqien dan Dusun Salakan	4	200	800	A, B, D, F, H : Penulis Naskah C : Sutradara E : Produser G : Co-Produser I : Kameramen	23/04/2022; 25/04/2022; 26/04/2022; 27/04/2022	
		SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK J			1000		
		SUB TOTAL JKEM PROGRAM TEMATIK			7050		
		TOTAL JKEM PROGRAM			9550		

Yogyakarta, 20 Juni 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Unit



Avanti Vera Risti Pramudnyani, M. Pd.
NIY : 60110662

Muhammad Fajri
1800024007

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

Unit: III.A.3

Lokasi: Masjid Al-Muttaqien, Salakan

A.PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1.	Penyelenggaraan bimbingan belajar	150	Masjid Al-Muttaqien	Santri TPA	3	50	20	F				100000	100000
2.	Penyelenggaraan bimbingan belajar	250	Masjid Al-Muttaqien	Santri TPA	5	50	25	D				100000	100000
3.	Pelaksanaan edukasi berita hoax dengan menggunakan poster/pamflet	200	Desa Salakan	Warga desa	1	200	20	A				150000	150000
4.	Pelaksanaan kajian singkat tentang batasan aurat wanita	450	Masjid Al-Muttaqien	Remaja putri	3	150	20	D				50000	50000
5.	Pelaksanaan tahsin Al-Qur'an	150	Masjid Al-Muttaqien	Santri TPA	3	50	20	D				50000	50000
6.	Pelaksanaan PKM pembuatan handsanitizer	250	Masjid Al-Muttaqien	Remaja putri	1	250	20	F				300000	300000
7.	Pelaksanaan PKM pembuatan minuman herbal jahe siap seduh	250	Rumah Pak Dukuh	ibu-ibu setempat	1	250	25	F				167.000	167000
8.		0											0
		0											0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									0	0	0	917000	917000

B.PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1.	Pengajaran adab dan akhlak islami dengan poster	200	Masjid Al-Muttaqien	Santri TPA	4	50	10	D				50.000	50000
2.	Pendampingan hafalan anak-anak dengan logbook hafalan	300	Masjid Al-Muttaqien	Santri TPA	6	50	15	D				10.000	10000
3.	Pemberian reward untuk anak-anak	100	Masjid Al-Muttaqien	Santri TPA	2	50	25	H				200.000	200000
4.	Pemberian hadiah untuk anak-anak	50	Masjid Al-Muttaqien	Santri TPA	1	50	10	D				50.000	50000
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									0	0	0	310000	310000

C.PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1.	Permainan congklak bersama	300	Masjid Al-Muttaqien	Santri TPA	3	100	20	G				50.000	50000
2.	Penyelenggaraan Seni Mewarnai	150	Masjid Al-Muttaqien	Santri TPA	1	150	25	H				200.000	200000
3.	Pelaksanaan kegiatan olahraga bersama remaja putra	300	Futsal arena	Remaja putra	2	150	15	C				150.000	150.000
4.	Pelaksanaan kegiatan olahraga bersama remaja putra	300	Futsal arena	Remaja putra	2	150	15	I				150.000	150.000
5.	Pelaksanaan kegiatan olahraga bersama remaja putra	100	Futsal arena	Remaja putra	1	100	15	E				150.000	150.000
6.	Pelaksanaan menari bersama anak-anak	100	Masjid Al-Muttaqien	Santri TPA	1	100	20	B				200000	200000
		0											0
		0											0
		0											0
		0											0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									0	0	0	900000	900000

D.PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

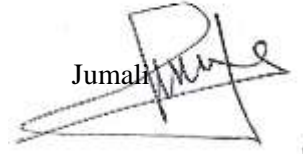
No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pembuatan cocard	0			0		9	Bersama	180000				180000
2	Pencetakan banner posko	0	Masjid Al-Muttaqien		0		0	Bersama				51.000	51000
3	Pemberian Tali Asih dan Bantuan listrik/air	0			0		0	Bersama				1350000	1350000
4	Pemberian hadiah lomba CCA Ramadhan	200	Masjid Al-Muttaqien	Santri TPA	1	200	20	Bersama				200000	200000
5	Pembagian masker dan vitamin c kepada warga Desa Salakan	200	RT 10 Desa Salakan	Warga desa	1	200	60	Bersama				200.000	200000
6	Pelaksanaan sosialisasi Ember Tumpuk	200	Embung Potorono	Warga desa	1	200	30	Bersama				600.000	600000
7	Pengumpulan KK RT 10	50	RT 10 Desa Salakan	Warga RT 10	1	50	60	Bersama				50000	50000
8	Penutupan KKN Alternatif 81 UAD dengan mengadakan acara makan bersama	200	Masjid Al-Muttaqien		1	200	30	Bersama				1500000	1500000
		0											0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									180000	0	0	3951000	4131000

Diketahui/Disetujui oleh
Dosen Pembimbing Lapangan



Avanti Vera Risti, M. Pd
NIY : 60110662

Diketahui/Disetujui oleh
Dukuh Desa Salakan,
Potorono



Jumali

Yogyakarta, 20 Juni 2022
Ketua Unit



Muhammad Fajri
1800024007

BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah salah satu bentuk pendidikan bagi mahasiswa dalam bermasyarakat. Kuliah Kerja Nyata merupakan suatu bentuk pendidikan ilmu kemasyarakatan yang harus dipahami oleh seluruh mahasiswa hanya dengan cara yang seperti ini, mahasiswa akan merasa lebih terdidik untuk menghadapi permasalahan yang muncul dalam masyarakat madani dan lebih peka terhadap lingkungannya sendiri. Dengan dilandasi pada kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi serta rasa pengabdian yang tulus terhadap bangsa dan Negara untuk mengejar keterbelakangan yang dialaminya. Kemampuan berinteraksi sosial yang baik yang didukung oleh pemahaman masalah serta pemecahan masalah secara sistematis, pragmatis, dan fleksibel dipastikan akan membawa perubahan-perubahan positif dalam berbagai bidang membangun fisik dan non fisik atau mental spiritual.

Kegiatan KKN Alternatif Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta periode 81 Tahun akademik 2021/2022 unit III.A.3 yang berlokasi di Dusun Salakan, Desa Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Penerjunan KKN dilaksanakan pada tanggal 31 Maret 2022, proses penerjunan dilakukan oleh Universitas secara daring. Penarikan KKN dilaksanakan pada 19 Juni 2022 yang berlokasi di Kantor Kelurahan Baturetno. Kegiatan penerjunan dan penarikan KKN berjalan dengan lancar dan baik. Dari hasil pelaksanaan program kerja KKN Alternatif kami akan membahas program kerja yang telah dilaksanakan.

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Nyata, setiap mahasiswa wajib mengikuti, melaksanakan dan bertanggungjawab atas setiap kegiatan yang telah diprogramkan baik kegiatan individu maupun kegiatan kelompok. KKN tidak hanya difokuskan untuk masyarakat, tetapi juga dapat memberi edukasi bagi mahasiswa yang mengikutinya. Dalam kuliah kerja nyata ini, mahasiswa wajib mengisi logbook/ buku harian yang diberikan oleh LPPM, yang bertujuan memantau setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh masing-masing mahasiswa, juga mempermudah dalam penghitungan jam kerja, serta mengecek kesesuaian kegiatan harian dengan matriks kerja yang telah diprogramkan. Di bawah ini akan dijelaskan hasil pembahasan kegiatan mahasiswa KKN Alternatif UAD Periode 81 Tahun akademik 2021/2022 Unit III.A.3 dari tanggal 23 Maret 2022 hingga 19 Juni 2022 adalah sebagai berikut:

1. Bidang Keilmuan

Bidang keilmuan merupakan program kegiatan KKN setiap mahasiswa sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing, sedangkan bimbingan belajar merupakan kegiatan yang bertujuan untuk membantu anak-anak dalam memahami pelajaran yang didapat di sekolah maupun membantu anak-anak dalam mengerjakan pekerjaan rumah yang diberikan oleh guru-guru mereka. Program kerja ini mencakup bidang Ilmu Hukum, Pendidikan Anak Usia Dini, Teknik Informatika, Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Teknik Kimia, Manajemen, dan Ilmu Komunikasi.

Program Kerja yang dimiliki oleh Program Studi Ilmu Hukum yaitu penyelenggaraan edukasi bahaya Pinjaman Online dan Berita Hoax. Selanjutnya, program kerja yang dimiliki oleh bidang Pendidikan Anak Usia Dini, penyelenggaraan edukasi pengenalan huruf abjad dan penyelenggaraan edukasi pengenalan angka-angka. Kemudian program kerja yang dimiliki oleh bidang Teknik Informatika yaitu penyuluhan tentang pemanfaatan software dan penyelenggaraan edukasi Google Drive dan Google Classroom. Selanjutnya program kerja Pendidikan Agama Islam yaitu penyelenggaraan kajian singkat seputar batasan aurat wanita dan penyelenggaraan tahsin. Kemudian Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan memiliki program kerja yaitu penyelenggaraan edukasi anti korupsi dan penyelenggaraan edukasi pengenalan pancasila. Selanjutnya program kerja di bidang Teknik Kimia yaitu Penyelenggaraan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dengan tema Minuman Herbal yaitu jahe siap seduh bersama Ibu - Ibu dengan metode kristalisasi dan Penyelenggaraan Program PKM dengan tema kesehatan membuat Hand Sinitizer menggunakan Ekstraksi lidah buaya. Kemudian, program kerja dalam bidang Manajemen yaitu penyuluhan keuangan yang sehat. Terakhir, dari program studi Ilmu Komunikasi yaitu penyuluhan tentang bahaya media social di kalangan anak-anak, penyuluhan tentang program televisi sesuai dengan umur, penyelenggaraan edukasi tentang aplikasi editor canva, pembuatan PPT untuk materi bimbingan belajar IPA untuk SD-SMP di ruang TPA, pelaksanaan edukasi kepada anak-anak tentang aplikasi edit video, penyuluhan tentang pentingnya literasi media social sejak dini, dan penyuluhan tentang analisis film serial nussa dan rarra.

2. Bidang Keagamaan

Kegiatan dibidang keagamaan meliputi penyelenggaraan TPA, penyelenggaraan edukasi rukun islam, penyelenggaraan edukasi tentang Nabi Muhammad SAW, penyuluhan mengenai menutup aurat, pengenalan Doa tidur dan bangun, doa makan, pengenalan doa puasa dan yang membatalkannya, pengenalan tata cara wudhu, pengenalan tata cara Adzan, iqomah dan sholat, penyelenggaraan hafalan surat surat pendek, pengenalan adab-adab islami, pengenalan tentang tata cara mandi wajib, pengenalan tentang ulul azmi, pengenalan doa orang tua, berpergian, keluar masuk rumah, penyelenggaraan edukasi lagu lagu islami, penyelenggaraan doa sehari-hari.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Program Kerja yang telah dilaksanakan dalam bidang seni dan olahraga adalah penyelenggaraan pembuatan bingkai dari stik eskrim, penyelenggaraan senam sore di embung potorono, penyelenggaraan jalan-jalan sore dengan anak-anak, penyelenggaraan pembuatan amplop lebaran, penyelenggaraan tari-tarian dengan anak-anak, penyelenggaraan kegiatan olahraga dengan remaja, penyelenggaraan pendampingan kerajinan, penyelenggaraan pendampingan takbiran, pelaksanaan pendampingan mewarnai, pengenalan permainan congklak, penyelenggaraan pelatihan konsentrasi melalui games, pelaksanaan mewarnai dan pelaksanaan senam.

4. Bidang Tematik

Penyelenggaraan pembukuan data warga desa salakan, penyelenggaraan gerakan literasi di masa pandemic, penyelenggaraan edukasi vaksin booster dan isoman, penyelenggaraan penyuluhan prokes dan handsanitizer, penyelenggaraan pembuatan pupuk dengan EM4, penyelenggaraan lomba Ramadhan, pemberdayaan lingkungan, pelaksanaan bantu bersih sampah, pembuatan luaran program, pelaksanaan sosialisasi "SABER" Sapu Bersih Pungli, pelaksanaan pengajian malam jumat kliwon, dan penyelenggaraan wawancara bersama Lurah.

B. Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan KKN di Dusun Salakan, Desa Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, telah berjalan dengan lancar. pelaksanaan kegiatan KKN di Dusun Bogem berjalan lancar. Selama pelaksanaan KKN ada beberapa program yang tidak sesuai dengan tanggal perencanaan, hal ini disebabkan oleh sasaran yang tidak bisa pada hari tersebut, namun program tersebut tetap bisa dilaksanakan ditanggal lain.

Terlaksananya kegiatan yang kami rencanakan tidak selalu berjalan dengan sempurna, akan tetapi target waktu pelaksanaan program tercapai sesuai dengan perencanaan program. Namun ada beberapa faktor pendukung dan penghambat yang mempengaruhi program kerja. Adapun beberapa kendala yang sering dijumpai peserta KKN adalah sebagai berikut :

1. Keterlambatan waktu pada beberapa pelaksanaankegiatan karena warga masih memiliki kesibukan.
2. Warga Dusun Salakan sulit ditemui karena mayoritas berkerja di pagi hari hingga sore hari.
3. Kurangnya tenaga pendidik TPA untuk mengajar yang dewasa hingga anak-anak.
4. Cuaca yang terkadang tidak mendukung sehingga menghambat persiapan program KKN.
5. Terdapat gangguan atau kesalahan yang bersumber dari ketidaktelitian mahasiswa dalam membuat program kerja.

Selain hambatan, terdapat beberapa factor pendukung pelaksanaan program, antara lain :

1. Terdapat dukungan penuh dan kerjasama dari tokoh-tokoh masyarakat seperti Pak Dukuh, Bu Dukuh, Pak Lurah, Ketua Takmir, Ketua RT, Pengurus Harian Takmir, dan warga masyarakat Dusun Salakan khususnya anak-anak.
2. Partisipasi masyarakat yang memandang tujuan kegiatan menuju kearah yang positif dan bermanfaat bagi perkembangan mereka.
3. Tingginya antusiasme dari Remaja Islam Masjid dan Tunas Mekar, dalam andil kegiatan.
4. Tingginya semangat anak-anak di Dusun Salakan dalam mengikuti program-program yang telah kami rencanakan.
5. Partisipasi masyarakat yang memandang tujuan kegiatan menuju kearah yang positif dan bermanfaat bagi perkembangan mereka.
6. Kekompakan mahasiswa KKN dalam menjalankan program juga telah menjadi faktor tersendiri dalam terlaksananya program-program kerja.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif periode 81 Unit III.A.3, laporan ini disusun sesuai dengan keseluruhan program yang telah dilaksanakan dan diterapkan di Dusun Salakan, Desa Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta yang berlangsung selama kurang lebih 60 hari dalam kurun waktu selama empat bulan, maka dapat disimpulkan kegiatan berjalan dengan lancar.

Beberapa hal yang dapat disimpulkan dari kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif periode 81 di Dusun Salakan sebagai berikut :

1. Program KKN reguler sangat membantu masyarakat dalam peningkatan pemahaman mereka dalam bidang ilmu pengetahuan, seni dan olahraga, dan keagamaan.
2. Mahasiswa KKN memperoleh banyak ilmu dan kemampuan membentuk kerjasama tim, baik Mahasiswa KKN maupun dengan masyarakat.
3. Mahasiswa KKN mendapatkan pelajaran dalam bermasyarakat bukan hanya memperoleh ilmu dalam masa perkuliahan, namun kami juga mampu menerapkan ilmu yang kami miliki di kalangan masyarakat dan masyarakat pun turut memberikan arahan dan bimbingan kepada kami agar program yang kami laksanakan berjalan dengan lancar.
4. Membantu mahasiswa untuk mengatur dan mengelola kegiatan dengan komunikasi secara internal maupun eksternal.
5. Pelaksanaan Program individu dan kelompok pada umumnya berjalan dengan lancar, walaupun ada kendala yaitu ketidaksesuaian dengan waktu perencanaan yang terterapat dalam matrik perencanaan.
6. Program kerja KKN dapat terealisasi dengan baik apabila ada persiapan baik fisik maupun mental. sehingga program kerja dapat berjalan sesuai dengan rencana, walaupun disetiap kegiatan ada kendala seperti teknisi dan lainnya akan tetapi tim KKN sigap untuk menutupi itu semua
7. Selama kegiatan KKN Alternatif 81 unit III.A.3, tanggapan dari masyarakat Dusun Salakan, Desa Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, sangat baik,

dilihat dari setiap program yang telah dilaksanakan, mereka sangat antusias dan memberikan respon yang positif.

8. Karang taruna yaitu Tunas Mekar dan Remaja Islam Masjid Dusun Salakan, Desa Potorono, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul sangat mendukung program yang dilaksanakan khususnya dalam program pengembangan potensi wilayah.
9. Kerjasama dan komunikasi yang baik antara mahasiswa KKN serta dukungan dari berbagai pihak adalah kunci dari kesuksesan terlaksananya sebuah program kerja

B. Saran

Berdasarkan pelaksanaan program selama KKN berlangsung, maka kepada pihak-pihak terkait dapat kami sampaikan saran, semoga saran kami dapat membangun dan membentuk suatu perbaikan untuk kedepannya. Saran tersebut diantaranya adalah :

1. Diharapkan agar TPA atau pembelajaran ilmu keagamaan tetap dilanjutkan secara rutin setelah penarikan KKN, yaitu seminggu 3x.
2. Diharapkan agar remaja masjid selalu memberikan pembelajaran TPA yang berbeda yang dapat menarik anak-anak untuk datang setiap saat dengan cara penyampaian materi dengan menggunakan media video agar anak lebih mudah memahami.
3. Diharapkan agar pengolahan sampah menggunakan ember tumpuk dan decomposer EM4 tetap dilanjutkan agar lingkungan menjadi lebih baik.
4. Diharapkan agar UMKM dapat melanjutkan kegiatan pembuatan jahe herbal di masyarakat agar dapat dikomersilkan kedepannya.