

LAPORAN

Program Kampus Mengajar Angkatan 3

Laporan Akhir Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 di
SDN Piyaman 3, Wonosari, Gunungkidul



Disusun Oleh:

Nisa Amalia Kholifah
NIM. 1900031027

Program Studi Pendidikan Agama Islam
Universitas Ahmad Dahlan
2022

LEMBAR VERIFIKASI
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR 3

SD NEGERI PIYAMAN 3

Nisa Amalia Kholifah

NIM. 1900031027

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan

Program Kampus Merdeka 3

Yang memverifikasi,

DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



Drs. Tedy Setiadi, M.T

NIY.60030475

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM
KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Lapuan Akhir Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SDN Piyaman
3, Wonosari, Gunungkidul

Nisa Amalia Kholifah
NIM. 1900031027

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Gunungkidul, 07 Juli 2022
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Bernadus Subandi, S.Pd
NIP. 1969061919993031009

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Suyitno Hadiningrat
NIDN.0627108403

Dekan FAI UAD



Dr. H. Nur Kholis, S.Ag., M.Ag
NIY. 60010350

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesempatan, sehingga penyusunan laporan Kampus Mengajar ini dapat diselesaikan oleh penulis.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan dari berbagai pihak, baik berupa moril maupun material. Oleh sebab itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, terutama:

1. Bapak Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Bapak Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A. yang telah menginisiasi program Kampus Mengajar angkatan 3, sehingga penulis telah mendapatkan pengalaman yang berharga.
2. Lembaga Pengolahan Dana Pendidikan (LPDP), yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk berkontribusi dalam program ini.
3. Bapak Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kesempatan dan dukungan kepada penulis untuk berkontribusi dalam program ini.
4. Bapak Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D, selaku kepala LPPM Universitas Ahmad Dahlan
5. Bapak Dr. Nur Kholis, S.Ag., M.Ag, selaku dekan Fakultas Agama Islam, Universitas Aahmad Dahlan yang telah memberikan izin untuk berpartisipasi sebagai peserta Kampus Mengajar angkatan 3
6. Bapak Suyitno Hadiningrat selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan pengarahan dan dorongan kepada penulis selama program ini berjalan.
7. Bapak Drs. Tedy Setiadi, M.T. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKN KM 3 Universitas Ahmad Dahlan
8. Bapak Asriyanto, S.Pd yang telah mengizinkan tempat SDN Piyaman 3 sebagai tempat kampus mengajar 3

9. Bapak Bernadus Subandi, S.Pd. selaku Guru pamong yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis selama program ini berlangsung.
10. Bapak/ibu guru dan staff karyawan SD Negeri Piyaman 3 atas kerjasama yang baik selama program ini berlangsung.
11. Orang tua yang sudah mensuport dan mendukung atas berlangsungnya kegiatan kampus mengajar ini
12. Serta teman-teman Kelompok Kampus Mengajar 3 (Riska, Dian dan Devi) yang telah bekerjasama selama ini dalam penyelesaian program yang dijalankan selama kampus mengajar berlangsung.
13. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan secara langsung maupun tidak langsung serta bantuan demi kelancaran Kampus Mengajar Angkatan 3.

Semoga dorongan, semangat, bantuan, dan arahan yang diberikan kepada penulis mendapatkan imbalan padala dan ridho dari Allah SWT. Penulis juga menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini, masih jauh dari kata sempurna, sehingga kritik dan saran dari pembaca sangat diharapkan untuk bisa menyempurnakan penulisan laporan ini

DAFTAR ISI

LEMBAR VERIFIKASI	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	3
A. Analisis Situasi.....	3
B. Rencana dan Program Kegiatan	5
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	7
A. Persiapan.....	7
B. Pelaksanaan Program.....	10
C. Analisis Pelaksanaan Program	19
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan	22
BAB IV PENUTUP	24
A. Kesimpulan	24
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN-LAMPIRAN	26

Lampiran 1. Rencana Program dan Kegiatan	26
Lampiran 2. Kegiatan Mingguan.....	27
Lampiran 3. Hasil Pelaksanaan Program.....	36
Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan	49
LUARAN HKI KKN KM3.....	90

ABSTRAK

Program kampus mengajar merupakan bentuk dari wujudnya pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Adanya kegiatan ini bertujuan untuk mengasah kemampuan mahasiswa untuk terjun dalam dunia masyarakat, menghadirkan mahasiswa sebagai salah satu penguatan literasi maupun numerisasi serta terkait adaptasi teknologi. Kegiatan ini juga bertujuan untuk membantu pembelajaran sekolah SD dan SMP di daerah 3T seluruh Indonesia. Program Kampus Mengajar juga mengajak mahasiswa dari seluruh Indonesia untuk beraksi, berkolaborasi, dan berkreasi selama delapan belas minggu untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di Sekolah Dasar, terutama yang berada di daerah 3T, sekaligus mengasah kepemimpinan, kematangan emosional, dan kepekaan sosial. Salah satu sekolah sasaran dari program ini yaitu SD Negeri Piyaman 3, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul. Program kampus mengajar dilaksanakan agar dapat memberikan manfaat khususnya sekolah yang terlibat dan masyarakat sekitarnya, karena dalam program ini mahasiswa dituntut untuk membantuk memajukan sekolah meliputi proses belajar mengajar, membantu dalam adaptasi teknologi serta membantu terkait administrasi. Program ini juga dapat mengasah kemampuan mahasiswa terkait kemampuan interpersonal yang dimilikinya. Mahasiswa juga dibebankan tanggungjawab untuk meningkatkan serta memperbaiki karakter masyarakat sekolah yang sesuai dengan profil pelajar Pancasila. Output dalam program ini juga berupaya mengasah kepemimpinan serta kematangan emosional mahasiswa. Kami melaksanakan program pelatihan adaptasi teknologi kepada guru dengan mengadakan pelatihan canva dan corel draw. Kami juga melaksanakan adaptasi teknologi kepada siswa dengan mengadakan pelatihan penggunaan laptop serta penggunaan video pembelajaran pada saat menyampaikan materi. Berkaitan dengan administrasi sekolah kami membantu mengembangkan perpustakaan, penginputan buku induk hingga membantu dalam merekap nilai siswa.

Kata Kunci: Kampus Mengajar, Sekolah Dasar, literasi, adaptasi teknologi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Cara hidup masyarakat berubah dikarenakan Pandemi Covid-19 yang melanda berbagai negara, termasuk Indonesia. Berbagai upaya telah dilakukan pemerintah untuk mencegah penyebaran Covid-19. Pada era new normal ini, di bidang pendidikan, pemerintah telah mencanangkan kebijakan penerapan pembelajaran luring untuk melindungi generasi bangsa dari SDM rendah sebab anak hanya belajar dari rumah. Setelah dilakukannya pembelajaran secara daring maka saat tibanya pembelajaran Luring saat ini belum sepenuhnya efektif. Hal ini terlihat dari siswa tidak diberi kesempatan untuk meningkatkan kemampuan interpersonal dan kepemimpinannya saat pembelajaran daring di rumah. Pendidikan salah satu pokok dasar terpenting dalam kehidupan manusia, karena pendidikan dapat memberikan banyak perubahan bagi manusianya. Kehidupan bermasyarakat dalam perubahan strata social diharuskan untuk memperoleh pendidikan yang sama serta merata. Agar tercapainya tujuan pendidikan Nasional maka dalam pendidikan haruslah dapat mencerdaskan kehidupan bangsa dan dapat melahirkan keadilan sosial, hal ini tentunya harus didukung oleh sistem yang terintegrasi dan dibangun secara bersamasama.

Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan diri dan kemampuannya melalui kegiatan diluar perkuliahan, terutama dalam melaksanakan pembelajaran bersama siswa di sekolah. Adapun Landasan Hukum Kampus Mengajar yaitu :

- a. Undang-Undang Nomor 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang KKNI.

- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Kampus Mengajar berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar (SD) berbagai desa/kota di Indonesia. Perkembangan pendidikan haruslah diikuti dengan perkembangan zaman yang semakin kian pesat. Hal tersebut dalam program kampus mengajar dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi baik soft skills maupun hard skills agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Adapun ruang lingkup Program Kampus Mengajar mencakup pembelajaran di semua mata pelajaran yang berfokus literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan bantuan administrasi manajerial sekolah.. Program tersebut, diharapkan mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar.

B. Tujuan

Adapun tujuan utama dari program Kampus Mengajar Angkatan 3 diantaranya :

1. Membantu untuk meningkatkan kualitas pendidikan saat ini
2. Memberikan dan meningkatkan pelayanan yang dimiliki sekolah agar semakin optimal pada tingkat Sekolah Dasar terkait literasi maupun Numerisasi
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang mengikuti program kampus mengajar agar semakin meningkatkan kualitas individunya untuk belajar dan mengembangkan diri.
4. Mengamalkan ilmu yang diperoleh di dalam perkuliahan untuk terjun ke masyarakat
5. Mengasah kepemimpinan, kematangan emosional, dan kepekaan sosial.
6. Mendorong dan berkontribusi dalam pembangunan Nasional.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar adalah sekolah dasar yang memiliki kriteria 3T dan berakreditasi B/C. Adapun salah satu Sekolah Dasar yang menjadi tempat dijalankannya Program Kampus Merdeka yakni SD Negeri Piyaman 3, Kecamatan Wonosari, Kabupaten Gunungkidul, DIY. Untuk mengetahui kebutuhan sekolah tersebut maka, peserta Kampus mengajar harus melakukan analisis kebutuhan di Sekolah tersebut agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Sehingga program yang ditawarkan dapat tepat sasaran.

Berdasarkan analisis kebutuhan yang dilakukan menggunakan metode observasi diperoleh data bahwa letak geografis SD tersebut berada di samping jalan raya sehingga akses menuju sekolah cukup mudah. Untuk akses internet yang diperlukan sudah bisa mengakses namun masih banyak kendala terkait jaringan yang kurang memadai. Selain itu keadaan ekonomi masyarakat sekitar tergolong rendah dengan sebagian besar penduduknya bermata pencaharian sebagai buruh harian dan pedagang kecil-kecilan.

Sekolah ini memiliki 6 rombongan belajar yang terbagi dalam 6 ruang kelas. Sekolah ini memiliki 6 Guru kelas, 1 guru Pendidikan Agama Islam, 1 Guru Penjasorkes dan 1 Guru Inklusi, 1 pegawai tata usaha sekolah, 1 Pustakawan dan 1 penjaga sekolah. Fasilitas dan gedung sekolah cukup baik hanya saja cat sekolah sudah luntur dan perlu untuk pengecatan ulang. Sekolah ini memiliki ruang kepala sekolah, laboratorium komputer, UKS, Perpustakaan, Mushola, kamar mandi, dan kantin. Keperluan sekolah ini seperti komputer, printer dan LCD untuk menunjang administrasi dan pembelajaran juga sudah

tersedia. Adanya fasilitas yang disediakan sekolah, namun hanya beberapa guru saja yang mampu menguasai dan menggunakannya dalam kegiatan pembelajaran. Hal yang melatarbelakangi sekolah tersebut menjadi sasaran program kampus mengajar karena sekolah ini terakreditasi B dan masih perlu dibantu dalam hal adaptasi teknologi bagi siswa selain itu juga peningkatan literasi dan numerasi bagi siswa. Adaptasi teknologi perlu dilakukan selain untuk memanfaatkan fasilitas yang sudah tersedia yaitu untuk meningkatkan kemampuan para siswa dalam menghadapi perkembangan zaman yang serba teknologi. Sehingga sejak kelas bawah siswa perlu dikenalkan dengan teknologi. Untuk administrasi sekolah ini juga masih perlu dibantu seperti dalam hal pencatatan buku induk siswa dan perpustakaan yang belum tertata dengan baik.

Table 1. Daftar Guru dan Staff Kepegawaian SDN Piyaman 3

No	Nama	Agama	Jabatan
1.	Asriyanto, S.Pd	Islam	Kepala Sekolah
2.	Ani Wahyuni,S.Pd	Islam	Guru kelas I
3.	Budiharso, S.Pd	Katolik	Guru Kelas II
4.	Heru Sukisno, S.Pd	Islam	Guru Kelas III
5.	Bernadus Subandi, S.Pd	Katolik	Guru Kelas IV
6.	Atmaji Priyo Yuwono, S.Pd	Kristen	Guru Kelas V
7.	Septiana Eka Pratiwi, S.Pd	Islam	Guri Kelas VI
8.	Elis Rahmawati, S.Pd.I	Islam	Guru PAI
9.	Ageng Candra Sukmana, S.Pd.Jas	Islam	Guru Olahraga
10.	Anggita, S.Pd	Islam	Guru Pendamping Inklusi
11.	F. Marlina Wahyu W, S.I.pust	Islam	Pustakawan
12.	Enik Surati	Islam	Tata Usaha
13.	Ayub M	Islam	Penjaga Kebersihan

Table 2. Daftar Jumlah Siswa

No	Jumlah Siswa	Kelas
1.	13 siswa	Kelas I
2.	20 siswa	Kelas II
3.	18 siswa	Kelas III
4.	19 siswa	Kelas IV
5.	15 siswa	Kelas V
6.	22 siswa	Kelas VI
	107 siswa	

B. Rencana dan Program Kegiatan

Beberapa program dan kegiatan mahasiswa Kampus Mengajar untuk SD N Piyaman 3 yang kami rencanakan di minggu awal program Kampus Mengajar dimulai. Program tersebut meliputi membantu administrasi sekolah, peningkatan literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, pembelajaran dan program tambahan lainnya. Rancangan program dan kegiatannya adalah sebagai berikut:

Tabel 3. Rencana dan Program Kegiatan

No	Program Kerja	Rincian Program
1.	Observasi sekolah	➤ Mengamati lingkungan sekolah, pembelajaran, sarana dan prasarana.
2.	Literasi dan Numerisasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meningkatkan minat baca serta berhitung siswa ➤ Membuat pojok literasi setiap kelas ➤ Membiasakan siswa literasi sebelum kegiatan pembelajaran. ➤ Mendampingi siswa literasi

3.	Pembelajaran kelas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam kelas ➤ Membantu pembelajaran Tematik ➤ Membantu pembelajaran muatan lokal (Bahasa Jawa)
4.	Keagamaan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembiasaan berdoa sebelum dan sesudah belajar ➤ Mengaktifkan kegiatan ekstrakurikuler Baca Tulis Al-Qur'an ➤ Lomba Ramadhan hafalan surat Pendek juz 30 untuk kelas 4-5 ➤ Buka Bersama dan pengajian
5.	Seni dan Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senam Jum'at ➤ Lomba Kartini (pusi untuk kelas 1-3, mewarnai kelas 1-3 dan menggambar kelas 4-5) ➤ Sara peningkatan kreativitas siswa ➤ Meningkatkan minat dan bakat siswa
6.	Adaptasi teknologi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melatih siswa dalam penggunaan MS Word ➤ Pelatihan Corel Draw untuk Guru ➤ Pelatihan Canva untuk Guru
7.	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menginput data siswa ke dalam buku Induk siswa ➤ Pengelompokkan administrasi Perpustakaan dengan mengelompokkan buku sejenis dan mengelompokkan buku yang masih layak untuk dibaca
8.	Kebersihan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jum'at bersih ➤ Penataan ulang taman dengan penanaman Bunga dan buah-buahan

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pada persiapan sebelum pelaksanaan program kampus merdeka ini terdiri atas beberapa kegiatan yaitu kegiatan yang dilakukan mulai dari pembekalan, penerjunan, observasi, dan perencanaan program.

1. Pembekalan

Pembekalan diberikan kepada setiap mahasiswa untuk memberikan pengetahuan minimal yang nantinya akan diperlukan dalam kegiatan pembantuan di Sekolah Dasar. Adapun materi pembekalan yang diberikan yaitu:

Tabel 4. Pembekalan Pra Penerjunan

No	Pelaksanaan	Materi Pembekalan
1.	Hari ke-1	Pesan penugasan oleh Dirjen Diktiristek Program Kampus Mengajar
2.	Hari ke-2	Pedagogi Sekolah
3.	Hari ke-3	Profil pelajar pancasila
4.	Hari ke-4	Berteman dengan tantangan
5.	Hari ke-5	Komunikasi dan kearifan lokal Pesan penugasan oleh Dirjen GTK Facilitatinng Skill
6.	Hari ke-6	Konsep dasar literasi Konsep dasar numerisasi Facilitating and Coaching Pencegahan kekerasan seksual
7.	Hari ke-7	Assessment dan pemetaan literasi numerisasi

		Pesan penugasan oleh PAUD Didakmen
8.	Hari ke-8	Matematika dan Alam SD dan SMP Pesan penugasan oleh Dir SMP
9.	Hari ke-9	Literasi lintas mata pelajaran SMP Pesan penugasan oleh Dirjen Vokasi Memilih bacaan teks SD dan SMP Pesan penugasan oleh Dir SD
10.	Hari ke-10	Numerasi lintas mata pelajaran SMP
12.	Hari ke-12	Strategi pembelajaran membaca menulis SD
13.	Hari ke-13	Strategi pembelajaran literasi membaca menyenangkan SD Strategi Pembelajaran Literasi membaca menyenangkan SMP Pesan Penugasan oleh Direktur Belmawa Facilitation skill
14.	Hari ke-14	Strategi pembelajaran numerisasi menyenangkan SD dan SMP
15.	Hari ke-15	Merancang model pembelajaran numerisasi SD dan SMP Pesan penugasan oleh Sesditjen Dikti
17.	Hari ke-17	Etnomatematika
18.	Hari ke-18	Explorasi city map Indonesia
21.	Hari ke-21	Financial literasi
22.	Hari ke-22	Literasi dan numerisasi sesuai modul jenjang SD dan SMP
23.	Hari ke-23	Pencegahan 3 dosa (perundungan dan intoleransi)

24.	Hari ke-24	Pencegahan 3 dosa (kekerasan seksual)
-----	------------	---------------------------------------

2. Penerjunan

Awal penerjunan kami Kampus Mengajar Angkatan 3 melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 01 Maret 2022. Penerjunan dari dinas Pendidikan Gunungkidul dilakukan pada tanggal 04 Maret 2022 secara luring dihari seluruh peserta Kampus Mengajar 3 yang ditugaskan di Kabupaten Gunungkidul, DPL dan Kepala Sekolah tempat penugasan mahasiswa. Selanjutnya dilanjutkan penerjunan oleh DPL ke sekolah penempatan SD Negeri Piyaman 3 Wonosari. Penerjunan di SDN Piyaman 3 dihadiri oleh DPL, mahasiswa program Kapus Mengajar 3, Guru dan Staff Karyawan SDN Piyaman 3. Susunan Acara yang dilakukan yaitu:

- a. Pembukaan oleh Bapak Heru Sukisno, S.Pd
- b. Sambutan DPL Bapak Dr. Suyitnohadiningrat
- c. Sambutan Kepala Sekolah Bapak Asriyanto. S.Pd
- d. Penyeraham simbolis kampus mengajar 3 oleh DPL kepada Kepala Sekolah
- e. Penutup dilanjutkan dengan foto bersama.

3. Observasi

Observasi dilaksanakan dengan melaksanakan observasi lingkungan sekolah, terkait tata letak ruangan yang ada di sekolah. SD Piyaman 3 mempunyai 6 ruang kelas untuk kegiatan belajar mengajar aktif, mempunyai ruang kepala sekolah, laboratorium computer, kamar mandi, perpustakaan, UKS, dapur, kantin dan Mushola. Sekolah tersebut juga mmepunyai taman di samping mushola dan tanah kosong di samping perpustakaan. Untuk kegiatan belajar mengajar sudah dilaksanakan pembelajaran luring di sekolah tersebut. Sekolah ini memiliki 6 rombongan belajar yang terbagi dalam 6 ruang kelas. Sekolah ini memiliki 6 Guru kelas,

1 guru Pendidikan Agama Islam, 1 Guru Penjasorkes dan 1 Guru Inklusi, 1 pegawai tata usaha sekolah, 1 Pustakawan dan 1 penjaga sekolah. Fasilitas dan gedung sekolah cukup baik hanya saja cat sekolah sudah luntur dan perlu untuk pengecatan ulang. Keperluan sekolah ini seperti komputer, printer dan LCD untuk menunjang administrasi dan pembelajaran juga sudah tersedia.

4. Perencanaan Program kerja

Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, adaptasi teknologi yang akan diterapkan, dan kelengkapan administrasi sekolah.

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Mengajar siswa untuk meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi adalah tujuan dari program kampus mengajar, kegiatan mengajar literasi numerasi telah dilaksanakan mulai dari mahasiswa kampus mengajar perintis, kampus mengajar angkatan satu, kampus mengajar angkatan dua hingga kampus mengajar angkatan 3. Dengan adanya mahasiswa kampus mengajar diharapkan dapat membantu guru dalam peningkatan literasi dan numerasi siswa. Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 tahun 2022 memulai kegiatan pembelajaran dengan berkonsultasi terlebih dahulu kepada guru wali kelas terkait materi apa saja yang dapat dipersiapkan. Untuk guru pamong yang mendampingi peserta kampus mengajar angkatan 3 di SDN Piyaman 3 adalah Bapak Albernus Subandi, S.Pd.

Kegiatan mahasiswa Kampus Mengajar 3 di SDN Piyaman 3 mulai mengajar di kelas. Bantuan pendidikan bagi siswa diberikan untuk pembelajaran mata pelajaran dan pendidikan agama Islam. Untuk kegiatan

pendidikan yang menawarkan pelajaran tatap muka, siswa KM mendapat porsi pelajaran agama Islam dari kelas 1-6, dikarenakan guru PAI sedang cuti pasca operasi. Materi yang diajarkan mulai dari BAB 3 sampai BAB 5. Untuk pembelajaran PAI pada hari Senin kelas 1 dan 2, pada hari Selasa kelas 4 dan 6, pada hari Rabu kelas 1 dan 5 dan pada hari Jum'at kelas 3 dan 2. kegiatan pembelajaran PAI dilaksanakan selama dua kali dalam seminggu mengingat proses pembelajaran dibagi dalam dua shift sehingga perlu waktu dua hari untuk menyampaikan materi pada seluruh siswa.

Kreativitas dan inovatif peserta kampus mengajar 3 di SDN Piyaman 3 saat mendampingi siswa dalam kegiatan belajar mengajar. Kami semaksimal mungkin memberikan pembelajaran yang menarik dan menyenangkan dan berbeda dari biasanya. Maka dari itu, dalam kegiatan pembelajaran agama Islam materi keteladanan nabi, kami menggunakan card short menggunakan kertas origami untuk menarik siswa dalam pembelajaran. Untuk peningkatan literasi dan numerisasi siswa, maka dibuat juga pojok baca disetiap kelas masing-masing. Buku yang digunakan untuk pojok baca adalah buku-buku perpustakaan yang masih layak dan bagus yang bisa dibaca, dalam pemilihan bacaan juga disesuaikan dengan kebutuhan tingkat kelasnya, sehingga diharapkan adanya pojok baca ini dapat meningkatkan literasi siswa. Kemudian terkait peningkatan numerasi siswa dengan alat peraga media pembelajaran dengan game puzzle dan ular tangga berhitung.

Kami juga mengadakan kegiatan Baca Tulis Al-Qur'an (BTA), Setelah KBM selesai dilaksanakan maka dilaksanakan kegiatan Baca Tulis Al-Qur'an untuk kelas 1 dan 2, untuk kegiatan BTA ini baru diawali pada minggu ke 3 yaitu pada hari Senin untuk kelas 1 dan kelas 2, kegiatan yang dilakukan untuk mengawali dengan mendata siswa terkait Iqro dan Al-Qur'an sesuai dengan pemahaman masing-masing. Setelah selesai mendata siswa dilanjutkan dengan mendata siswa keseluruhan terkait hafalan di Jus 30. Setelah selesai BTA diakhiri dengan do'a khafaratul Majlis.

Dalam rangka nuansan Ramadhan kami juga mengadakan kegiatan Pesantren kilat dan lomba-loma untuk memperingati bulan suci Ramadhan dan hari lahirnta R.A kartini. Mengisi pembelajaran dalam rangka pesantren kilat untuk kelas 3,4 dan 5 untuk materi pertama yaitu tentang ibadah. Selanjutnya yaitu menyampaikan materi ibadah tentang bacaan dan gerakan sholat. Siswa diminta untuk melihat dan menyimak video yang sudah diputarakan menggunakan proyektor dan siswa diharapkan untuk memperhatikan. Setelah itu siswa diminta untuk memperagakan gerakan sholat yang sudah dilihat beserta membaca bacaan sholat yang sudah dicontohkan secara bersama-sama. Hampir semua siswa sudah mampu dan paham terkait materi yang sudah diajarkan dan dapat mempraktikkan gerakan dan bacaan sholat dengan baik dan benar. Selanjutnya dilanjutkan menyampaikan materi pembelajaran terkait akhlak, materi yang diajarkan mengenai menghindari perbuatan nifak ataupun munafik, dalam menyapikan materi siswa diminta untuk melihat dan menyimak video yang diputarakan terkait perbuatan nifak, dimulai dari definisi nifak, ciri-ciri perbuatan nifak, contoh perbuatan nifak, hingga bahaya dari perbuatan nifak. Setelah itu siswa diberikan pertanyaan untuk mengetahui apakah materi yang disampaikan diterima dengan baik atau belum. Beberapa siswa sudah mampu menjawab dengan baik dan bemar, artinya materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa. Setelah pembelajaran selesai siswa diberikan tugas berupa 5 soal untuk dikerjakan di rumah siswa dirumah dan sebagai evaluasi dari pembelajaran yang sudah dilaksanakan.

Untuk kelas 1 dan 2 untuk materi pertama yaitu tentang aqidah. Selanjutnya yaitu ice breaking agar siswa focus dan siap dalam mengikuti pembelajaran dan dilanjutkan menyampaikan materi aqidah terkait rukum iman. Siswa diminta untuk melihat dan menyimak video yang sudah diputarakan menggunakan proyektor dan siswa diharapkan untuk memperhatikan. Materi yang disampaikan dimulai dari definisi rukum iman, macam-macam rukun iman, setelah itu dibahas satu persatu terkait

rukun iman yang sudah disampaikan. Setelah penyampaian materi siswa diberikan pertanyaan dan berikan tugas individu untuk dikerjakan di rumah masing-masing. Selanjutnya dilanjutkan menyampaikan materi pembelajaran terkait Tarikh, sebelum ke mataeri diawali dengan menyanyi terkait memperkenalkan keluarga Nabi Muhammad dari anak-anaknya, ayah, ibu, kakek dan paman. Setelah itu dilanjutkan dengan materi yang diajarkan mengenai sejarah Nabi Muhammad SAW dari proses kelahiran Nabi Muhammad sampai Nabi Muhammad SAW Meninggal. Pembelajaran siswa diminta untuk melihat video yang sudah diputarkan mengenai perjalanan Nabi Muhammad lahir dan prosesnya, Nabi Muhammad SAW dibawa ke tempat pedalaman Arab, Ibu Nabi Muhammad SAW meninggal, bagaimana Nabi Muhammad SAW berdagang, Nabi Muhammad SAW menikah dan Nabi Muhammad SAW diangkat menjadi Rasul Allah SWT dan menerima wahyu pertama Q.S Al-Aalaq ayat 1-5. Setelah menyimak video, ada 10 pertanyaan yang dijadikan sebagai kuis, para siswa sangat antusias dalam menjawab pertanyaan dan siswa siswa sudah bisa menjawab pertanyaan hanya 1 pertanyaan yang belum bisa terjawab. Selanjutnya menghimpun zakat perkelas dari kelas 1-6 dan dijadikan 1. Selanjutnya yaitu mencampur beras seluruhnya dan ditimbang sebanyak 5 kg, setelah ditimbang total keseluruhan beras sejumlah 49 bungkus, beras tersebut yang nantinya akan dibagikan kepada siswa yang kurang mampu, sehingga diharapkan beras tersebut dapat bermanfaat. Setelah itu beras dijadikan satu di dalam karung agar tersimpan dengan rapi dan dapat menghemat tempat.

Pada tanggal 21 April 2022, kegiatan yang dilakukan pada hari ini adalah kegiatan lomba-lomba, karena bertepatan dengan hari kartini yaitu tanggal 21 April 2022, lomba yang dilaksanakan dimulai dari lomba mewarnai, untuk lomba mewarnai wajib diikuti oleh seluruh siswa kelas 1,2 dan 3. Lomba mewarnai juga dilaksanakan untuk melatih dan meningkatkan kreativitas siswa dalam bidang seni, untuk waktu yang diberikan yaitu mulai pukul 08.00 sampai pukul 09.00 (60 menit). Siswa

mengikuti dengan khidmat dan serius dalam mewarnai disini siswa dituntut untuk menggunakan ketrampilan dalam memilih warna yang akan digunakan untuk mewarnai. Kegiatan selanjutnya yaitu lomba membaca puisi, lomba ini diikuti oleh perwakilan kelas 1,2 dan 3. Peserta yang mengikuti sebanyak 12 siswa. Teknis perlombaan adalah dengan membuat undian dari kertas dan diacak, kemudian peserta mengambil 1 undian tersebut. peserta maju satu persatu dimulai dengan nomor paling kecil. Peserta maju setelah dipanggil dari juri. Siswa memperkenalkan nama dan kelas dan dilanjutkan dengan membaca puisi. Kegiatan selanjutnya untuk menutup kegiatan pesanten kilat adalah dengan buka bersama. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa dari kelas 1 sampai kelas 6, para guru dan kaeryawan SD Negeri Piyaman 3. Teknis kegiatan ini yaitu MC bapak Heru Sukisno, S.Pd, Tilawah Nisa Amalia Kholifah, sambutan oleh Kepala Sekolah dan pengisi materi dari dinas pendidikan. setelah rangkaian itu selesai dilanjutkan dengan membaca doa berbuka puasa bersama-sama yang dipimpin oleh salah satu siswa kelas 3 dan pembagian makanan dan minuman dan dilanjutkan untuk berbuka, kegiatan diakhiri dengan sholat magrib berjamaah.

Pada hari Jum'at, tanggal 22 April 2022, kegiatan yang dilakukan pada hari ini yaitu melanjutkan lomba, lomba yang dilaksanakan adalah lomba hafalan surat-surat pendek, lomba ini ditujukan untuk perwakilan kelas 4 dan 5, surat-surat yang disetorkan adalah surat yang berada di juz 30. Jumlah peserta lomba sebanyak 8 peserta. Teknis lomba ini adalah dengan membuat undian dan pesertalomba mengambil satu undian tersebut. peserta maju dimulai dari urutan pertama sampai urutan ke delapan. Kegiatan lomba ini diselenggarakan ditempat terbuka agar siswa lain dapat menyaksikan lomba tersebut. lomba hafalan berjuan untuk memperkuat ketakwaan dan kecintaan hamba kepada Allah dan senatian gemar untuk membaca dan menghafalkan kitab suci Al-Qur'an. Kegiatan selanjutnya yaitu merekap nilai dari perlombaan dimulai dari lomba mewarnai, lomba

menggambar, lomba baca puisi dan lomba hafalan surat-surat pendek. Penilaian lomba ini diambil 3 terbaik yang akan dijadikan sebagai juara

Usaha peningkatan literasi dan numerasi, para mahasiswa kampus mengajar mengajak siswa-siswi untuk literasi selama 15 menit sebelum dimulai pembelajaran dan untuk numerisasi dengan olah angka sederhana disesuaikan dengan kebutuhan siswa masing-masing kelas. Pembagian tugas masing-masing anggota, agar setiap anggota mempunyai tugasnya masing-masing. Jika teman satu sama lain merasa kesulitan maka sudah menjadi kewajiban sesama teman saling membantu.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Adaptasi teknologi merupakan salah satu aspek utama yang ingin dicapai pada program kampus mengajar. Perkembangan zaman menuntut kita semua untuk menggunakan teknologi dalam pendidikan, situasi pandemi juga merupakan salah satu faktor utama pendidikan harus mulai membiasakan diri dengan penggunaan teknologi. Pada kenyataan di lapangan, masih banyak sekolah-sekolah di Indonesia, terutama sekolah dasar yang masih kesulitan dalam penggunaan teknologi, hal ini dilatarbelakangi dengan keadaan fasilitas yang kurang memadai atau kemampuan pengajar yang masih terbatas. Dengan adanya kampus mengajar di sekolah diharapkan mampu membantu dalam pelaksanaan adaptasi teknologi di sekolah. Kegiatan adaptasi teknologi dilakukan karena semata-mata untuk meningkatkan kualitas pembelajara yang menyajikan materi yang menarik, sehingga dapat meningkatkan daya belajar siswa juga. Adanya kondisi tersebut, maka kami melakukan pelatihan penggunaan zoom guru khususnya untuk kepala sekolah. Adanya pelatihan penggunaan zoom ini diharapkan guru dapat efektif melakukan kegiatan jika dilaksanakan secara daring, seperti adanya pelatihan daring ataupun rapat yang dihadiri secara daring. Adanya pelatihan ini juga diharapkan guru dapat beradaptasi dengan teknologi.

Salah satu upaya lain kami untuk membantu dalam adaptasi teknologi di SD N Piyaman 3 adalah ikut serta pelatihan *corel draw* yang diharapkan guru lebih mempermudah jika ada promosi-promosi yang dilakukan, dengan adanya *corel draw* dapat mempermudah editing yang dilakukan seperti membuat benner ataupun brosur yang digunakan untuk promosi sekolah ataupun kegiaytan lainnya yang memerlukan design. Selain itu kami juga mengadakan pelatihan canva, dengan adanya aplikasi canva ini juga diharapkan mempermudah guru dalam membuat media pembelajaran lebih menarik dari adanya fitur-fitur dalam canva. *Canva* juga dapat digunakan untuk design sederhana missal pamphlet-pamflet yang disebar dimedia masa ataupun platform yang lainnya. Pelatihan canva juga diharapkan dapat mempromosikan dengan design yang menarik. Pelatihan yang dilakukan tidak diikuti oleh seluruh guru karena ada beberapa kepentingan dari masing-masing guru. kami juga membantu administrasi sekolah dengan membuat banner dan brosur untuk pengumuman penerimaan siswa Baru SDN Piyaman 3 tahun ajaran 2022/2023.

Kami juga mempersiapkan pres test Assesment Kompetensi Minimum (AKM). Adanya pretest AKM ini merupakan bentuk dalam mempersiapkan post AKM yang akan dilaksanaka. Pretest AKM diharapkan memaksimalkan pendampingan siswa agar lebih meningkatkan literasi dan numerisasi siswa. Pelaksanaan pretest AKM ini berjalan secara maksimal dan lancar. Untuk pelaksanaan Postest AKM dilaksanakan pada awal Juni, namun dalam pelaksanaan Post AKM ini bayak kendala yang dihadapinya seperti nomor siswa yang tidak valid sampai pada akhir batas pelaksanaan AKM dilaksanaka solusi dari permasalahan tersebut belum ditemukan.

Adaptasi teknologi untuk siswa yaitu terdapat siswa yang belum familliar dari adanya teknologi komputer dengan adanya pelatihan dan pengenalan fitur-fitur dari fitur-fitur computer dan terkait perangkat lunak dalam computer. Siswa juga dikenalkan terkait aplikasi Microsoft word,

disini siswa diminta untuk mengetik dan belajar terkait menu-menu yang terdapat dalam menu bar. Siswa juga diajarkan bagaimana untuk menyimpan dokumen dan mencari dokumen yang sudah disimpan.

Kami juga mengenalkan terkait pembelajaran dari film ataupun video kartun melalui Youtube dan setelah video selesai diputar maka siswa memberikan pendapat mengenai isi dari video yang telah dipaparkan seperti perintah untuk jujur dan tidak berbohong, adab yang baik maupun video yang lainnya. Selain itu kami juga membuat terkait video dokumenter terkait video profil sekolah.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Administrasi sekolah adalah bagian penting yang harus diperhatikan, karena administrasi sekolah mencakup aspek-aspek pendukung dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah. Mulai dari fasilitas, kelengkapan buku hingga keuangan sekolah maka administrasi sekolah harus terlaksana dan tertata dengan rapi. Kami, mahasiswa kampus mengajar selain membantu dalam adaptasi teknologi dan peningkatan kemampuan literasi numerasi juga berusaha untuk membantu kegiatan administrasi di sekolah.

Untuk bantuan administrasi, kami fokus pada pembenahan perpustakaan. Kami akan melakukan penataan dan pemilahan buku antara buku yang masih layak dan sudah tidak layak untuk digunakan. Selain itu, kami juga akan melakukan penyampulan buku-buku yang masih layak di perpustakaan. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu petugas perpustakaan dalam menata, dan merapikan buku. Kegiatan ini akan kami laksanakan di minggu ke 2. Selain itu dalam administrasi sekolah dengan membuat structural baru dalam organisasi sekolah dan di dalam kelas dengan menyiapkan presensi siswa dan menghias kelas supaya terlihat hidup kembali.

Kegiatan penunjang pengelolaan perpustakaan dimulai dengan penempatan dan pengelompokan buku sesuai dengan tema buku yang dihasilkan pada setiap rak yang disediakan. Hal ini dikarenakan banyak buku yang tidak memiliki kode buku untuk memudahkan pencarian nantinya, dan banyak status buku yang sobek oleh rayap, dimakan, dan ada juga buku yang tidak disimpan di rak. Selanjutnya saya menata ulang dan membersihkan rak agar lebih nyaman dan memudahkan siswa yang ingin membaca buku. Saya memiliki masalah dalam mendukung administrasi perpustakaan. Artinya, banyak buku tanpa kode, banyak buku yang sudah rusak.

Kegiatan administrasi mengarsipkan data siswa di buku induk siswa. Arsip buku catatan siswa tersebut meliputi NISN, NIK, nama, tanggal lahir, kebangsaan, agama, nama orang tua, profesi orang tua, transkrip siswa, dan alamat siswa. Kegiatan untuk mendukung pengelolaan kelas dimulai dengan poster seperti aksara Jawa, tari aderah, kostum daerah, dan bangun ruang. Selain itu juga menambah pengetahuan sejarah seperti menambah gambar para pahlawan. Selain itu, kami telah menyempurnakan perangkat pendidikan yang digunakan dalam proses pembelajaran agar proses pembelajaran tidak membosankan nantinya. Hal ini dikarenakan menyenangkan bagi siswa untuk melakukan proses pembelajaran.

Untuk administrasi mushola kita juga menambah poster-poster tata cara berwudhu dimulai niat hingga doa setelah berwudhu, kami tempelkan di dekat tempat wudhu. Untuk dalam mushola kami juga tempelkan poster-poster edukasi terkait doa sehari-hari, tata cara sholat, tata cara berwudhu. Untuk atas tempat imam kami pasang figura asama Allah SWT dan Rasulullah SAW. Administra sekolah menegnai taman kami juga melakukan penataan lahan kosong membersihkan rumput-rumput samping perpustakaan, dan untuk samping mushola kami menambah tanaman bunga hias dan beberapa bibit buah (kelengkeng, sawo dan rambutan). Adanya penambahan tanaman tersebut diharapkan sekolah akan menjadi rimbun

dan sejuk, sehingga menambah konsentrasi siswa dalam menerima pembelajaran karena asupan oksigen untuk siswa tercukupi.

C. Analisis Pelaksanaan Program

1. Mengajar

a. Membantu mengajar

Rencana kegiatan mengajar di SDN Piyaman 3 yang telah kami rencanakan adalah membantu mengajar kelas 1 sampai kelas 6. Kegiatan bantuan mengajar yang kami lakukan dikelas 1 sampai kelas 6 terkait tematik, muatan lokal (Bahasa Jawa) dan Agama Islam. Untuk kelas 6 juga membantu untuk tambahan belajar dalam menyiapkan ujian yang akan dilaksanakan. Kami menjelaskan materi, tanya jawab seputar materi, menulis, mencongak (membaca bergiliran antarsiswa) dan mengerjakan beberapa latihan soal. Kegiatan pendukung lain yang kami lakukan adalah melakukan *mi game*. Kami juga mengadakan kegiatan pesantren kilat pada saat bulan Ramadhan dalam rangka meningkatkan nilai-nilai keislaman terhadap siswa. Kami juga mengadakan lomba-lomba seperti lomba menggambar, mewarnai, puisi dan hafalan surat-surat pendek. Kami juga mengikuti kegiatan *senma pagi* pada hari Jum'at dan dilanjutkan dengan Jum'at bersih. Dalam usaha peningkatan literasi dan numerasi siswa kami memintasiswa untuk membaca buku 15 menit sebelum pembelajaran dimulai. Selain itu kami juga menanamkan nilai kebangsaan dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya saat memulai pembelajaran.

Kami juga membantu terkait media pembelajaran dikarenakan di SD tersebut masih kurangnya media pembelajaran yang menunjang kegiatan pembelajaran yang bermakna bagi siswa. Dengan adanya media pembelajaran akan meningkatkan minat siswa untuk belajar. Hal

ini memberikan dampak yang positif bagi siswa, guru, dan sekolah khususnya di SDN Piyaman 3.

b. Pojok literasi

Pembuatan pojok baca kelas 1 sampai dengan kelas 6 hanya memakan waktu satu minggu saja, pengadaan pojok baca sebenarnya memerlukan waktu yang lama karena pengadaan tempat dan buku harus diperhatikan, namun karena pihak dinas pendidikan ingin melihat dan mengamati pojok baca di setiap sekolah maka pengadaan pojok baca dipercepat pembuatannya. Penempatan sudut baca di setiap kelas menarik dan siswa mau membaca buku dan berlatih matematika ataupun numerisasi melalui alat peraga yang sudah disediakan.

Hasil kegiatan yaitu tersedianya pojok baca pada tiap-tiap kelas yang ditata dengan nyaman, rapi dan menarik bagi siswa SDN Piyaman 3. Kendala yang dialami dalam proses pembuatan pojok baca adalah buku-buku fasilitas sekolah yang sudah lama sehingga banyak buku yang sudah rusak atau dimakan rayap. Program kerja pojok baca ini terlaksana lancar dan baik.

2. Adaptasi teknologi

a. Pelatihan corel draw dan canva

Pelatihan corel draw dan canva dilakukan dengan hari yang sama dan hanya membutuhkan waktu satu hari saja. Pelatihan ini diawali dengan cara menginstal aplikasi melalui PC dan setelahnya mengenalkan fitur-fitur dalam aplikasi tersebut. setelahnya mencoba menggunakannya. Hasil dari kegiatan ini adalah guru paham bagaimana penggunaa aplikasi tersebut serta menerapkannya dalam pembelajaran di kelas. Kegiatan dalam pelatihan ini tercapai.

b. Pelatihan TIK untuk siswa

Pelatihan TIK untuk siswa adalah menegnalkan fitur-fitur dalam Microsoft word. Siswa juga mencoba untuk mengetik dan diminta untuk menyimpan dokumenyya. Hasil dari kegiatan ini siswa mampu dan

paham mengoperasikan misrosoft word dan cara penggunaanya. Kegiatan dalam pelatihan ini tercapai.

c. Akm

Pelatihan AKM juga kami laksanakan untuk kelas 5 pelatihan ini terdapat pretest AKM dan post tes AKM. Hasil dari kegiatan ini adalah dengan dilakukannya pelatihan siswa dapat memahami dan mengenal karakteristik soal lietrasi maupun numerisasi. Ketercapaian tujuan saat pretest berjalan lancar namun saat post tes mengalami kendala dan sampai akhir belum ditemukannya solusi.

d. Membuat video profil sekolah

Membuat video profil sekolah sesuai jadwal. Saya membuat video dengan arahan dan foto dari sekolah dan itu dilakukan dengan baik. Video sebagai bentuk pengenalan sekolah kepada siswa, orang tua, dan masyarakat lua serta memperkenalkan identitas sekolah. Kegiatan ini berjalan dengan lancar.

3. Membantu administrasi

a. Membantu administrasi perpustakaan

Perpustakaan SDN Piyaman 3 penuh dengan buku-buku yang sudah tidak layak untuk dibaca lagi karena telah dimakan atau dirobek oleh rayap. Karena itulah mahasiswa Kampus Mengajar 3 melakukann open donasi buku untuk sekolah. Hasil buku yang disumbangkan akan diserahkan untuk disimpan di perpustakaan atau di pojok baca masing-masing kelas. Mengatur dan mengelompokkan buku menurut setiap jenis yang tercantum di rak untuk membantu mengelola perpustakaan. Selain itu, perpustakaan tidak berdebu dan dibersihkan sehingga dapat digunakan dengan nyaman oleh siswa. Diharapkan perpustakaan akan meremajakan dan dibuka untuk membantu siswa meningkatkan keterampilan literasi mereka. Semua kegiatan perbaikan dan pengembangan perpustakaan ditujukan untuk meningkatkan minat baca siswa.

Pelaksanaan kegiatan ini dimulai dengan membersihkan rak, menata buku, mengelompokkan buku, dan menata kembali setiap jenis rak, mengikuti rencana semula. Sebagai hasil dari manajemen perpustakaan, sehingga siswa yang akan menggunakan perpustakaan akan bersih dan nyaman. Siswa yang meminjam buku dari perpustakaan dapat dengan mudah menemukan buku yang diinginkan. Hal ini dapat meningkatkan semangat membaca siswa. Program ini dilaksanakan dengan baik.

b. Melengkapi administrasi kelas dan mushola

Kegiatan untuk melengkapi administrasi kelas dengan membahkan hiasan-hiasan kelas menggunakan kertas origami dan menempelkan poster-poster pahlawan dan materi pembelajaran untuk menunjang keberlangsungan pembelajaran dikelas untuk mushola dengan menempelkan poster-poster bacaan sholat, doa sehari-hari, dan lainnya yang menunjang spriyual siswa di sekolah. Hasil dari kegiatan ini kelas dan mushola tampil lebih hidup dan dapat menunjang kebutuhan siswa. Program tersebut berjalan dengan baik.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi perbaikan Program Kampus Mengajar ksususnya di SDN Piyaman 3 mengacu pada pentingnya koordinasi antara sekolah, siswa dan pengawas lapangan maupun guru pamong. Hal ini untuk menjaga komunikasi yang baik dan menghindari kesalahpahaman. Selain itu, evaluasi setiap mingguan diperlukan baik antar mahasiswa maupun ke sekolah. Hal ini bertujuan untuk memaksimalkan program kerja yang akan dilaksanakan maupun yang sudah direncanakan, terutama yang berkaitan dengan program kerja kelompok.

Rekomendasi kegiatan penunjang pendidikan di SDN Piyaman 3 adalah pentingnya memanfaatkan dan memaksimalkan sumber daya pendidikan yang

ada untuk pendidikan. Selain itu, materi harus dikemas semenarik mungkin agar siswa tidak bosan. Kemudian diperlu juga belajar kegiatan di luar kelas, seperti dalam praktik teori. Usulan perbaikan adaptasi teknologi adalah untuk mengenalkan siswa pada teknologi laptop dan komputer. Hal ini dilakukan untuk mencegah siswa gagap tentang teknologi, terutama saat melakukan ujian berbantuan komputer. Kegiatan untuk membuat media pembelajaran berupa video yang menarik minat siswa untuk belajar sangat diperlukan. Selain itu, baik guru maupun peserta didik membutuhkan pelatihan dalam penggunaan media pendidikan.

Rekomendasi pengelolaan berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan. Untuk hal ini, ini diperlukannya pelabelan ulang buku yang sudah ada. Selanjutnya, juga perlu menata buku-buku yang layak dibaca di perpustakaan SD N Piyaman 3. Selain itu, dukungan untuk manajemen kelas dan sekolah secara umum perlu diperkuat. Selain pendidikan, penyesuaian dan manajemen teknologi, penting bagi mahasiswa kampus mengajar untuk terus bertanya dan membantu kebutuhan sekolah. Kedua, mahasiswa perlu menjaga etika dan sopan santun dalam bertindak dan berbicara. Perlunya menjaga reputasi individu, sekolah, universitas dan instansi pemerintah. Selain itu, mahasiswa kampus perlu diajari untuk menjaga semangat dan solidaritasnya dalam mendidik anak-anak di tanah air.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Banyak sekali ilmu dan pengetahuan yang dapat mahasiswa peroleh dari seluruh kegiatan kampus mengajar 3 di SDN Piyaman 3 tahun 2022. Mahasiswa benar-benar merasakan bagaimana menjadi guru sejati, menghadapi kepribadiannya siswa yang berbeda-beda dan memahami situasi sekolah. Kegiatan belajar luring berlangsung dilakukan dari awal semester genap. Kegiatan lain yang dapat dilakukan di kampus pendidikan adalah pembenahan perpustakaan perpustakaan, penanaman bunga, buah dan apotik hidup, bimbingan adaptasi teknologi, bimbingan belajar, dan administrasi.

Berkat kontribusi dan koordinasi yang baik dari siswa, sekolah, Kemendikbud dan DPL, kegiatan pendidikan kampus dapat terselenggara dengan lancar. Dari kegiatan ini, mahasiswa akan mendapatkan pelajaran dan pengalaman baru untuk memberikan pengalaman baru di masa depan. Tentunya kegiatan ini bermanfaat bagi banyak pemangku kepentingan di bidang pendidikan.

B. Saran

Untuk kegiatan Kampus Mengajar kedepannya, untuk dapat melakukan persiapan sebelum melaksanakan kegiatan Kampus Mengajar. Program kerja yang akan dilaksanakan lebih ditingkatkan lagi, baik oleh Kemdikbud, Mahasiswa, DPL, dan pihak-pihak terkait. Selain itu, inisiatif mahasiswa dalam membantu sekolah dalam mendidik anak bangsa juga perlu ditingkatkan. Mahasiswa harus lebih sabar lagi dalam mendampingi sekolah untuk mengajar maupun meningkatkan sekolah dalam bidang adaptasi teknologi, literasi, numerasi, dan administrasi. Inovasi dan kreativitas mahasiswa juga sangat diperlukan dalam menginisiasi program yang akan diterapkan.

DAFTAR PUSTAKA

Kemdikbud. 2022. Buku Panduan Kampus Mengajar Angkatan 3. SubPokja
Kampus Mengajar Dikti.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Program dan Kegiatan

Rencana dan program kerja kampus mengajar 3 di SDN Piyaman 3

No	Program Kerja	Rincian Program
1.	Observasi sekolah	➤ Mengamati longkungan sekolah, pembelajaran, sarana dan prasarana.
2.	Literasi dan Numerisasi	➤ Meningkatkan minat baca serta berhitung siswa ➤ Membuat pojok literasi setiap kelas ➤ Membiasakan siswa literasi sebelum kegiatan pembelajaran. ➤ Melakukan pendampingan literasi iswa
3.	Pembelajaran kelas	➤ Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam kelas ➤ Membantu pembelajaran Tematik ➤ Membantu pembelajaran muatan lokal (Bahasa Jawa)
4.	Keagamaan	➤ Pembiasaan berdoa sebelum dan sesudah belajar ➤ Mengaktifkan kegiatan ekstrakurikuler Baca Tulis Al-Qur'an ➤ Lomba Ramadhan hafalan surat Pendek juz 30 untuk kelas 4-5 ➤ Buka Bersama dan pengajian
5.	Seni dan Olahraga	➤ Senam Jum'at ➤ Lomba Kartini (pusi untuk kelas 1-3, mewarnai kelas 1-3 dan menggambar kelas 4-5) ➤ Sara peningkatan kreativitas siswa ➤ Meningkatkan minat dan bakat siswa ➤ Mendampingi siswa catur
6.	Adaptasi teknologi	➤ Melatih siswa dalam penggunaan TIK MS Word ➤ Pelatihan Corel Draw untuk Guru ➤ Pelatihan Canva untuk Guru

7.	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menginput data siswa ke dalam buku Induk siswa ➤ Pengelompokkan administrasi Perpustakaan Perpustakaan dengan mengelompokkan buku sejenis dan mengelompokkan buku yang masih layak untuk dibaca ➤ Membuat madding untuk kelas ➤ Melengkapi administrasi kelas dengan menghias kelas dan penambahan poster-poster ➤ Melengkapi administrasi mushola
8.	Kebersihan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jum'at bersih ➤ Penataan ulang taman dengan penanaman Bunga dan buah-buahan
9.	Kegiatan Ramadhan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pesantren kilat ➤ Buka bersama ➤ Lomba-lomba

Lampiran 2. Kegiatan Mingguan

No	Minggu ke	Kegiatan
1.	Minggu ke 1 (01 Maret 2022-04 Maret 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Selasa: melakukan koordinasi dengan dinas Pendidikan Gunungkidul guna untuk meminta surat tugas dari dinas pendidikan yang akan digunakan pada saat penerjunan ke sekolah dan menentukan kapan akan dilaksanakan penerjunan ➤ Rabu: koordinasi teman sekelompok kampus mengajar dengan DPL, kegiatan ini guna untuk DPL memberikan pengarahan kepada peserta KM terkait penerjunan dan penugasan yang berada di akun MBKM serta memberikan informasi penilaian yang akan dilakukan. ➤ Jum'at: penerjunan oleh dinas Pendidikan Gunungkidul yang dihadiri oleh Kepala Sekolah, DPL dan Peserta Kampus Mengajar. Setelah itu, dilanjutkan dengan penerjunan di SD Piyaman 3 Wonosari oleh DPL dan diterima oleh Kepala Sekolah SD Piyaman 3 Wonosari.

2.	Minggu ke 2 (07 Maret 2022-11 Maret 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: Observasi lingkungan sekolah dan perpustakaan terkait dengan sistem pembelajaran dan sarana prasarana sekolah dan fasilitas di kelas, serta membantu guru untuk mengawasi PTS kelas 4 mata pelajaran yang sedang dilaksanakan adalah Pendidikan Agama Islam. ➤ Selasa: koordinasi dengan kepala sekolah terkait program kerja, program kerja yang disepakati terkait penyusunan administrasi baik administrasi perpustakaan serta administrasi kepala sekolah, adaptasi teknologi, dan kegiatan ke agamaan. Kegiatan selanjutnya yaitu mengawasi siswa kelas 2 melaksanakan Penilaian Tengah Semester (PTS) ➤ Rabu: membantu menyiapkan kelas sebelum PTS dimulai, menyusun administrasi perpustakaan dengan menyatukan buku sejenisnya dengan memplot-plotkan sesuai judul buku dan mengawasi PTS siswa kelas 4. ➤ Kamis: menyusun administrasi perpustakaan ➤ Jum'at: menyusun administrasi perpustakaan. Setelah itu dilanjutkan dengan mengisi pembelajaran PAI di kelas 5 dengan pembelajaran Q.S Luqman ayat 12 dan 14 serta membahas terkait intisari dari Q.S tersebut.
3.	Minggu ke 3 (14 Maret 2022-18 Maret 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: Apel bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin yang wajib diikuti oleh seluruh Keluarga besar SD Negeri Piyaman 3, mengisi pembelajaran PAI Kelas 1 tentang bersyukur, mengisi PAI Kelas 2 tentang kasih sayang dan melaksanakan kegiatan BTA untuk kelas 1 dan 2. ➤ Selasa: membantu administrasi kepala sekolah, mengisi materi pembelajaran PAI Kelas 4 tentang sholat, melaksanakan kegiatan BTA untuk kelas 4 dan 5 dan mengisi kelas tambahan kelas 6 matematika. ➤ Rabu: mengisi materi PAI Kelas 5 tentang Sholat tarawih, mengisi materi PAI Kelas 1 tentang pemaaf dan melaksanakan BTA untuk kelas 3. ➤ Kamis: mendampingi siswa untuk latihan membaca dan membantu administrasi kepala sekolah

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jum'at: senam pagi dan Jum'at bersih. Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari Jum'at, setelah itu dilanjutkan kembali kegiatan KBM.
4.	Minggu ke 4 (21 Maret 2022-25 Maret 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: Apel bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin yang wajib diikuti oleh seluruh Keluarga besar SD Negeri Piyaman 3, mengisi pembelajaran PAI Kelas 1 tentang bersyukur, mengisi PAI Kelas 2 tentang berwudhu, melaksanakan kegiatan BTA untuk kelas 1 dan 2 dan mengisi kelas tambahan untuk kelas 6 yaitu Bahasa Indonesia. ➤ Selasa: membantu adminitrasi kepala sekolah, mengisi materi pembelajaran PAI Kelas 4 tentang sholat, melaksanakan kegiatan BTA untuk kelas 4 dan 5, mengisi kelas tambahan kelas 6 IPA dan rapat koordinasi dengan sekolah yang disampaikan oleh kepala sekolah. ➤ Rabu: mengisi materi PAI Kelas 5 tentang Q.S Luqman, mengisi materi PAI Kelas 1 mengulas materi, Mengisi pembelajaran PAI kela 6 tentang kisah Rasul dan Ashabul Kahfi, melaksanan BTA untuk kelas 3 dan Tambahan belajar Matematika kelas 6. ➤ Kamis: membatu administrasi sekolah ➤ Jum'at: membuat hiasan untuk madding kelas 4,5 dan 6
5.	Minggu ke 5 (28 Maret 2022- 01 April 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: Apel bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin yang wajib diikuti oleh seluruh Keluarga besar SD Negeri Piyaman 3, mengisi pembelajaran PAI Kelas 1 mereview materi dengan metode card short, mengisi PAI Kelas 2 tentang gerakan sholat dan melaksanakan kegiatan BTA untuk kelas 1 dan 2. ➤ Selasa: membantu pembelajaran PAI kelas 3 mengenai bersuyur, dilanjutkan dengan membantu pembelajaran PAI kelas 4 mereview materi yang sudah disampaikan dan metode card short dan BTA untuk kelas 4 dan 5. ➤ Rabu: membantu pembelajaran PAI kelas 5 yaitu dengan mereview materi dengan pemberian soal, melaksanakan Asesmen Kompetensi Minimum (AKM), BTA untuk kelas 3 dan tambahan pembelajaran IPA untuk kelas 6 ➤ Kamis: Mengawasi try out kelas 6 mata pelajaran IPA dan Membantu pembelajaran Bahasa Jawa Kelas 4. ➤ Jum'at: Senam pagi dan Jum'at bersih.

6.	Minggu ke 6 (06 April 2022-08 April 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rabu: membantu administrasi sekolah menginput data siswa ke dalam buku induk ➤ Kamis: membantu administrasi sekolah dan Membuat hiasan, hiasan ini berupa mading yang sebelumnya sudah dikerjakan oleh siswa ➤ Jum'at: Koordinasi dengan DPL yang diikuti oleh Kepala Sekolah, Guru Pamong dan Peserta KM dan Membuat pojok literasi.
7.	Minggu ke 7 (11 April 2022-14 April 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: Menguji ujian praktek siswa kelas 6 ujian yang diujikan berupa wudhu, sholat, membaca Al-Qur'an dan hafalan surat-surat pendek juz 30 dan Membuat mading dan pojok literasi ➤ Selasa: Menyiapkan hadiah lomba dan Membantu pembelajaran tematik kelas 5, pembelajaran yang dilakukan adalah terkait macam-macam air yang dapat digunakan dalam kegiatan hidup sehari-hari. ➤ Rabu: Membantu administrasi sekolah, Pojok literasi kelas 2 dan Rapat koordinasi ➤ Kamis: adaptasi teknologi latihan TIK kelas 4 dengan latihan mengetik dilaptop, siswa melakukan kegiatan secara bergilir, kegiatan yang dilakukan juga untuk memahami siswa terksit memahami siswa dengan penulisan yang baik dan benar dan Rapat koordinasi dengan dewan pengawas
8.	Minggu ke 8 (18 April 2022-22 April 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: memperispakan ruangan untuk pesantren kilat dengan membersihkan ruangan dengan disapu dan ditata kursi-kursinya agar ruangan tersebut lebih kondusif dan lebih nyaman saat digunakan ➤ Selasa: pesantren kilat kelas 3,4 dan 5 untuk materi pertama yaitu tentang ibadah. Siswa diminta untuk melihat dan menyimak video yang sudah diputarkan menggunakan proyektor dan siswa diharapkan untuk memperhatikan. Selanjutnya dilanjutkan menyampaikan materi pembelajaran terkait akhlak, materi yang diajarkan mengenai menghindari perbuatan nifak ataupun munafik. ➤ Rabu: pesantren kilat untuk kelas 1 dan 2 pertama yaitu tentang aqidah sebelumnya dilakukan ice breaking agar siswa focus dan siap dalam mengikuti pembelajaran dan dilanjutkan menyampaikan materi aqidah terkait rukum iman. Siswa diminta untuk melihat dan menyimak video yang sudah

		<p>diputarkan menggunakan proyektor dan siswa diharapkan untuk memperhatikan. dan menghimpun zakat siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kamis: lomba memwarani, lomba menggambar, lomba membaca puisi dan dilanjutkan sore hari acar doa bersama dan buka bersama ➤ Jum'at: lomba Hafalan surat-surat pendek dan merekap nilai lomba siswa
9.	Minggu ke 9 (25 April 2022-29 April 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: pembagian hadiah lomba. Pembagian hadiah yaitu berupa kategori lomba mewarnai untuk juara 1,2 dan 3, lomba menggambar untuk juara 1,2 dan 3, lomba membaca puisi untuk juara 1,2 dan 3 dan lomba hafalan surat-surat pendek untuk juara 1,2 dan 3 ➤ Selasa: rapat koordinasi. ➤ Rabu: menghias dinding perpustakaan dengan hasil karya siswa membuat kupu-kupu yang disambung dengan benang dari kertas origami ➤ Kamis: mendampingi siswa latihan catur yang akan mengikuti olimpiade catur tingkat kabupaten. ➤ Jum'at: administrasi perpustakaan
10.	Minggu ke 10 (04 Mei 2022-06 Mei 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rabu: Mempersiapkan dan melengkapi data yang akan digunakan Need Assessment. kegiatan ini dilakukan secara mandiri di rumah dikarenakan sekolah libur hari raya idul fitri, untuk data yang dilengkapi seputar profil sekolah yang ditempati dan seputar gambaran sekolah ➤ Kamis: Menyiapkan poster yang akan ditempelkan di kelas dan di Mushola. Poster tersebut diklasifikasikan sesuai kebutuhan kelas dan tingkatan masing-masing mulai dari mushola, kelas 1 sampai kelas 6. Adanya poster tersebut diharapkan siswa lebih dapat membatu memahami materi yang disampaikan dalam pembelajaran berlangsung. ➤ Jum'at: Rapat koordinasi dengan kelompok kampus mengajar
11.	Minggu ke 11 (09 Mei 2022-14 Mei 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: syawalan keluarga besar SD Negeri Piyaman 3, syawalan ini diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan peserta Kampus mengajar 3. Rapat koordinasi dengan sekolah terkait syawalan besar dengan alumni siswa dan guru dan Pengisian <i>need assessment</i>.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Selasa: Administasi kelas dengan membuat hiasan dari kertas origami yaitu membuat rantai, burung, ikan, kupu-kupu, perahu dan pesawat. Hiasan ini yang akan dipasang di dinding-dinding kelas dari kelas 1 sampai kelas 6 dan Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan ➤ Rabu: Membantu mempersiapkan acara do'a bersama kelas 6 mempersiapkan acara ini dengan membuat minum dan mempersiapkan snack, menjaga buku tamu siswa serta mempersiapkan ruang yang akan digunakan dan administrasi kelas ➤ Kamis: administrasi kelas ➤ Jum'at: Administrasi kelas memasang hiasan kelas dan Syawalan dengan keluarga besar SD Negeri Piyaman 3 dan alumni guru dan siswa
12.	Minggu ke 12 (17 Mei 2022-20 Mei 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Selasa: administrasi kelas ➤ Rabu: Administasi kelas ➤ Kamis: Administrasi kelas memasang hasil kretivitas dari kerta origami di dinding kelas dengan candela yang berukuran besar 3 rantai origami sedangkan untuk candela yang berukuran kecil 2 rantai. Serta memasang foto-foto pahlawan dan beberapa poster yang dapat menunjang kegiatan pembelajaran di kelas.dan Touring bersama staff pendidikan SD Piyaman 3. ➤ Jum'at: Administrasi kelas memasang hiasan kelas dan Menata meja dan kursi
13.	Minggu ke 13 (23 Mei 2022-27 Mei 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: Administasi kelas menempelkan huruf abjad dan angka di papan tulis kelas satu. Hal ini dilakukan untuk mempermudah siswa untuk mengingat huruf dan angka dan tata cara penulisan yang tepat menurt KBBI, administrasi Mushola menempelkan poster-poster terkait keagamaan seperti poster tata cara berwudhu di dekat tempat wudhu, dan di dalam masjid ditempelakan poster tata cara sholat, doa sehari-hari, huruf hijaiyah. dan take video profil sekolah, Video diambil dimulai dari depan sekolah, video halaman sekolah dan lapangan sekolah, anak-anak berangkat sekolah, UKS, taman, Mushola, ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, perpustakaan, dan laboratorium sekolah

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Selasa: adaptasi teknologi dengan pelatihan menggunakan aplikasi Corel Draw dan Canva. Penanggung jawab untuk pelatihan Corel Draw oleh Dian Rahmania dan untuk pelatihan Canva oleh Nisa Amalia Kholifah. Pelatihan tersebut diikuti oleh bapak ibu guru dan staff dari SD Negeri Piyaman 3 ➤ Rabu: administrasi kelas ➤ Jum'at: administrasi perpustakaan dengan merapikan perpustakaan, membersihkan jendela, membersihkan meja dan kursi, serta menyapu ruang perpustakaan dan teras perpustakaan, dan dilanjutkan dengan mengepel
14.	Minggu ke 14 (30 Mei 2022-03 Juni 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: apel senin. Apel bendera diikuti oleh seluruh siswa dari kelas 1 sampai kelas 6 dan seluruh perangkat Tenaga kependidikan di sekolah (kepala sekolah, para guru dan staff sekolah) dan peserta Kampus Mengajar ➤ Selasa: administrasi sekolah dengan menata taman sekolah dengan bunga yang sudah disiapkan oleh tim Kampus Mengajar 3 di SDN Piyaman 3, serta menyirami bunga tersebut ➤ Kamis: adaptasi teknologi kegiatan ini dilakukan di kelas 4 dengan latihan mengetik dilaptop, siswa melakukan kegiatan secara bergilir, kegiatan yang dilakukan juga untuk memahamkan siswa terksit memahamkan siswa dengan penulisan yang baik dan benar dan rapat koordinasi ➤ Jum'at: senam pagi, jum'at bersih dan adaptasi teknologi membuat power point untuk pembelajaran kelas 4. Pembuatan power point ini dilakukan guna untuk pembelajaran dilaksanakan aktif dan lebih mudah dilakukan
15.	Minggu ke 15 (06 Juni -10 Juni 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: Apel Pagi, adaptasi teknologi dengan membuat brosur yang digunakan untuk sosialisasi penerimaan siswa baru SD Negeri Piyaman 3 tahun 2022/2023.dan membungkus cinderamata. ➤ Selasa: administrasi guru dengan menginpin surat kelulusan kelas 6. Untuk surat kelulusan dipersiapkn sendiri-dendiri sehingga sama dengan jumlah siswa kelas 6 yakni berjumlah 22 siswa dan sharing session bersama DPL ➤ Rabu: Membantu pembelajaran PAI kelas 5, mengisi pembelajaran PAI kelas 5, kegiatan pembelajaran diawali dengan berdoa sebelum belajar, dan menyanyikan Indonesia

		<p>Raya. Setelah itu salam pembuka dan pemberian motivasi sebelum pembelajaran dimulai, setelah itu mengingatkan materi pembelajaran minggu lalu yang sudah dilaksanakan dan menuju pada materi ini yang akan disampaikan dalam kegiatan belajar mengajar pada hari ini. Administrasi guru dan Wawancara tugas kelas 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kamis: Membantu kelas 4 pembelajaran Matematika dalam pembelajaran yang dilakukan adalah untuk mempersiapkan siswa kelas 4 menghadapi penilaian akhir tahun, sehingga dengan mengerjakan soal matematika tahun lalu dan Administrasi guru ➤ Jum'at: Membantu guru untuk mengawasi kegiatan Penilaian Akhir Tahun kelas 4 dan Silaturahmi ke rumah staff Tata Usaha SD Piyaman 3
16.	Minggu ke 16 (13 Juni -17 Juni 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: Administrasi guru terkait penerimaan peserta didik baru SD Negeri Piyaman 3 tahun ajaran 2022/2023 dan adaptasi teknologi penggunaan aplikasi zoom, khususnya kepala sekolah terkait log in zoom melalui link yang disebar maupun melalui username dan password yang diberikan. ➤ Selasa: penataan taman dengan penataan lahan kosong belakang ruang kelas dan bertepatan dengan sampung perpustakaan. Penataan ini dengan memebersihkan lahan tersebut dengan mencabuti rumput-rumput dan membersihkan sampah-sampah. Untuk pembersihan ini dilakukan dengan siswa kelas 6. ➤ Rabu: Post Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) dan Rapat koordinasi sekolah ➤ Kamis: Adaptasi teknologi dan literasi dan Rapat koordinasi sekolah terkait latihan qurban siswa SD Negeri Piyaman III yang akan diselenggarakan pada hari raya Idul Adha ➤ Jum'at: Membantu mengawasi PAT siswa kelas 4 dan Administrasi sekolah dengan mendata siswa terkait bantuan PIP kepada siswa, sehingga perlunya surat permohonan siswa satu persatu dan diperlukannya surat keterangan aktif untuk siswa terkait pengajuan PIP kepada siswa.

17.	Minggu ke 17 (20 Juni -24 Juni 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: membantu guru dalam hal administrasi ➤ Selasa: membantu administrasi sekolah menyiapkan hadiah untuk siswa berprestasi kelas 1 hingga kelas 6, untuk peringkat per kelas diambil 3 terbesar dengan kategori juara 1 mendapatkan 4 buku tulis, juara 2 mendapatkan 3 buku tulis dan juara 1 mendapatkan 1 buku tulis. dan rapat koordinasi dengan DPL ➤ Rabu: membantu guru dalam hal administrasi terkait penilaian akhir tahun siswa yang diinput dalam raport. Nilai yang sudah diinput oleh guru makan selanjutnya untuk diedit dan diprint setelah itu di tandatangi oleh guru kelas dan ditandatangani oleh kepala sekolah yang selanjutnya di cap sekolah ➤ Kamis: administrasi kelas ➤ Jum'at: administrasi sekolah yaitu perpindahan kelas 6 dan pembagaaian raport serta perpindahan peserta Kampus Mengajar 3.
18.	Minggu ke 18 (27 Juni -29 Juni 2022)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Senin: perpindahan kampus mengajar 3 SDN Piyaman 3 di Seego kembang Prambanan Perpindahan dihadiri oleh DPL, Kepala Sekolah, peserta kampus mengajar 3 dan bapak ibu guru beserta staff karyawan SDN Piyaman 3 ➤ Selasa: workshop kurikulum tahun ajaran 2022/2023. Workshop ini dilakukan guna untuk mempersiapkan kurikulum yang akan digunakan tahun ajaran baru 2022/2023. Workshop ini dihadiri oleh kepala dinas pendidikan Gunungkidul, Bapak pengawas, perwakilan orang tua siswa, bapak ibu guru dan staff karyawan dan peserta kampus mengajar 3 ➤ Rabu: membantu guru dalam hal administrasi membuat alat bantu presensi siswa untuk kelas 3 SDN Piyaman 3. Presensi ini dengan adanya kuci pohon yang ditempel didinding tembok kelas dan pengambilan video untuk pembuatan video dokumenter dengan perkenalan masing-masing peserta kampus mengajar 3 serta memberikan kesan dan motivasi selama kegiatan kampus mengajar angkatan 3 di SDN Piyaman 3 Wonosari.

Lampiran 3. Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

No	Hari/Tanggal	Kelas	Mata pelajaran/Kegiatan
1.	Senin, 07 Maret 2022	4	Penilaian Tengah Semester
2.	Selasa, 08 Maret 2022	2	Penilaian Tengah Semester
3.	Rabu, 09 Maret 2022	4	Penilaian Tengan Semester
4.	Jum'at, 11 Maret 2022	5	Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam
5.	Senin, 14 Maret 2022	1,2	Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Baca Tulis Al-Qur'an (BTA)
6.	Selasa, 15 Maret 2022	4,5,6	Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam, Baca Tulis Al-Qur'an (BTA) dan membantu kelas tambahan kelas 6 matematika
7.	Rabu, 16 Maret 2022	5,1,3	Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Baca Tulis Al-Qur'an (BTA)
8.	Kamis, 17 Maret 2022	2	Mendampingi siswa literasi
9.	Jum'at, 18 Maret 2022	5	Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam
10.	Senin, 21 Maret 2022	1,2,6	Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam, Baca Tulis Al-Qur'an (BTA) dan membantu kelas tambahan kelas 6 Bahasa Indonesia
11.	Selasa, 22 Maret 2022	4,5,6	Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam, Baca Tulis Al-Qur'an (BTA) dan membantu kelas tambahan kelas 6 IPA

12.	Rabu, 23 Maret 2022	5,1,6,3	Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam, Baca Tulis Al-Qur'an (BTA) dan membantu kelas tambahan kelas 6 matematika
13.	Senin, 28 Maret 2022	1,2	Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Baca Tulis Al-Qur'an (BTA)
14.	Selasa, 29 Maret 2022	3,4,5	Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Baca Tulis Al-Qur'an (BTA)
15.	Rabu, 30 Maret 2022	5,3,6	Membantu pembelajaran Pendidikan Agama Islam, Baca Tulis Al-Qur'an (BTA) dan membantu kelas tambahan kelas 6 IPA
16.	Kamis, 31 Maret 2022	6,4	Mengawasi try out kelas 6 dan Membantu pembelajaran Bahasa Jawa Kelas 4
17.	Senin, 11 April 2022	6	Menguji ujian praktek siswa kelas 6, terkait hafalan jus 30
18.	Selasa, 12 April 2022	5	Membantu pembelajaran tematik kelas 5
19.	Selasa, 19 April 2022	3,4,5	Mengisi materi pesantren kilat kelas 3,4 dan 5 terkait ibadah dan akhlak
20.	Rabu, 20 April 2022	1,2	Menyampaikan materi pesantren kilat kelas 1 dan 2 terkait aqidah dan tarikh
21.	Kamis, 21 April 2022	1-6	Lomba mewarnai untuk kelas 1,2 dan 3, Lomba membaca puisi untuk kelas 1,2 dan 3 dan buka bersama

22.	Jum'at 22 April 2022	4,5	Lomba hafalan surat-surat pendek kelas 4 dan 5
23.	Kamis, 28 April 2022	3,4	Mendampingi dan melatih siswa untuk mempersiapkan olimpiade catur
24.	Rabu, 11 Mei 2022	6	Membantu mempersiapkan acara do'a bersama kelas 6
25.	08 Juni 2022	5	Membantu pembelajaran PAI kelas 5
26.	09 Juni 2022	4	Membantu kelas 4 pembelajaran Matematika
27.	10 Juni 2022	4	Membantu guru untuk mengawasi kegiatan Penilaian Akhir Tahun kelas 4
28.	17 Juni 2022	4	Membantu mengawasi PAT siswa kelas 4

Lembar penilaian Lomba

FORM PENILAIAN LOMBA MENGGAMBAR

Juri:

NO.	NAMA	KELAS	PENILAIAN			TOTAL
			KESESUAIAN TEMA	KREATIVITAS	KERAPIAN & KEBERSIHAN	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

FORM PENILAIAN LOMBA MEWARNAI

Juri:

NO.	NAMA	KELAS	PENILAIAN			TOTAL
			HARMONI (KOMPOSISI WARNA) 35%	KECERMATAN & KETELITIAN 35%	KERAPIAN & KEBERSIHAN 30%	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

FORM PENILAIAN LOMBA PUISI

Juri:

NO.	NAMA	KELAS	PENILAIAN			TOTAL
			INTONASI	INTERPRETASI (ekspresi, penghayatan dan 4limic)	TEKNIK PELAFAN	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

FORM PENILAIAN LOMBA TAHFIDZ JUS 30

Juri:

No	Nama	Kelas	Juz	Jenis Penilaian			Jumlah
				Tahfidz	Tajwid	Adab	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Keterangan :

Maksimal nilai Tahfidz 20

Maksimal nilai Tajwid 20

Maksimal nilai Adab 10

Juara 1,2,3 didapat dari jumlah nilai keempat juri yang telah didiskusikan

2. Adaptasi Teknologi

No	Tanggal	Kegiatan
1.	30 Maret 2022	Pre test Asesmen Kompetensi Minimum (AKM)
2.	15 April 2022	kegiatan ini dilakukan di kelas 4 dengan latihan mengetik dilaptop.
3.	23 Mei 2022	Take video untuk pembuatan video dokumenter terkait profil sekolah
4.	24 Mei 2022	pelatihan menggunakan aplikasi Corel Draw dan Canva.
5.	02 Juni 2022	melatih siswa mengetik juga dapat melatih siswa untuk mengasah kemampuan membaca serta mengingat kata-kata dalam kalimat.
6.	03 Juni 2022	Membuat video pembelajaran dengan PPT
7.	06 Juni 2022	Membuat brosur yang digunakan untuk sosialisasi penerimaan siswa baru SD Negeri Piyaman 3 tahun 2022/2023.
8.	13 Juni 2022	Mengarahkan guru terkait penggunaan aplikasi zoom
9.	15 Juni 2022	Post Asesmen Kompetensi Minimum (AKM)
10.	16 Juni 2022	Kelas 1 dengan latihan mengetik dilaptop

3. Administrasi sekolah

a. Administrasi perpustakaan

No	Hari /Tanggal	Kegiatan
1.	Rabu, 09 Maret 2022	Menyatukan buku sejenisnya dengan memplot-plotkan sesuai judul buku. Rak yang dirapihkan adalah rak dibagian depan berisi buku-buku tematik dan buku pendidikan agama islam yang digunakan dalam pembelajaran dikelas.
2.	Kamis, 10 Maret 2022	Menyatukan buku sejenisnya dengan memplot-plotkan sesuai judul buku karena masih banyak buku yang belum sesuai pada tempatnya
3.	Jum'at, 11 Maret 2022	Menyusun administrasi perpustakaan menyusun buku-buku, menata buku, memilah buku yang layak dan tidak layak dan memplot-plotkan buku yang sejenisnya
4.	Selasa, 22 Maret 2022	mengklasifikasi buku yang ruang dalam, yaitu dengan mengklasifikasi buku pembelajaran, buku fiksi dan non fiksi, dan memplot-plotkan sesuai dengan jenisnya
5.	Rabu, 27 April 2022	Menghias perpustakaan
6.	Jum'at, 29 April 2022	Mengklasifikasikan buku dari nomor 000-900
7.	Jum'at, 27 Mei 2022	Merapikan perpustakaan, membersihkan jendela, membersihkan meja dan kursi, serta menyapu ruang perpustakaan dan teras perpustakaa, dan dilanjutkan dengan mengepel.

b. Administrasi Sekolah

No	Hari /Tanggal	Kegiatan
1.	Selasa, 08 Maret 2022	Rapat Koordinasi program kerja
2.	Selasa, 15 Maret 2022	Menginput data siswa ke buku induk
3.	Kamis, 17 Maret 2022	Menginput data siswa ke buku induk
4.	Selasa, 22 Maret 2022	Rapat Sekolah
5.	Kamis, 24 Maret 2022	Menginput data siswa ke buku induk
6.	Rabu, 06 April 2022	Menginput data siswa ke buku induk
7.	Kamis, 07 April 2022	Menginput data siswa ke buku induk
8.	Jum'at, 08 April 2022	Rapat Koordinasi DPL dan Sekolah
9.	Selasa, 12 April 2022	Menyiapkan hadiah lomba untuk lomba Ramadhan
10.	Rabu, 13 April 2022	Membantu administrasi sekolah dan Rapat sekolah terkait persiapan lomba Ramadhan
11.	Kamis, 15 April 2022	Rapat Sekolah dengan dewan pengawas sekolah
12.	Senin, 18 April 2022	Menyiapkan hadiah untuk pemegang lomba
13.	Jum'at, 22 April 2022	Merekap nilai lomba siswa
14.	Senin, 25 April 2022	Pembagian hadiah lomba
15.	Selasa, 26 April 2022	Rapat dan evaluais kegiatan Ramadhan
16.	Rabu, 04 Mei 2022	Mempersiapkan dan melengkapi data yang akan digunakan Need Assessment





17.	Jum;at, 13 Mei 2022	Syawalan dengan keluarga besar SD Negeri Piyaman 3 dan alumni guru dan siswa
18.	19 Mei 2022	Touring bersama staff pendidikan SD Piyaman 3
19.	31 Mei 2022	Menata taman sekolah dengan bunga yang sudah disiapkan oleh tim Kampus Mengajar 3 di SDN Piyaman 3, serta menyirami bunga tersebut.
20.	02 Juni 2022	Rapat sekolah terkait persiapan penerimaan siswa baru
21.	14 Juni 2022	Penataan taman
22.	15 Juni 2022	Agenda perpisahan yang akan dilakukan oleh siswa kelas 6 dan terkait latihan qurban
23.	16 Juni 2022	Persiapan workshop kurikulum merdeka untuk tahun ajaran baru tahun 2022/2023
24.	17 Juni 2022	Mendata siswa terkait bantuan PIP kepada siswa
25.	20 Juni 2022	Mendata siswa terkait bantuan PIP kepada siswa
26.	21 Juni 2022	Menyiapkan hadiah untuk siswa berprestasi kelas 1 hingga kelas 6
27.	24 Juni 2022	Pengumuman juara kelas untuk pembagian rapot kelas 1-6.
28.	27 Juni 2022	Perpisahan peserta kampus mengajar 3 SDN Piyaman III di Sego Kembul Prambanan
29.	28 Juni 2022	Workshop kurikulum tahun ajaran 2022/2023

c. Administrasi Kelas/Guru

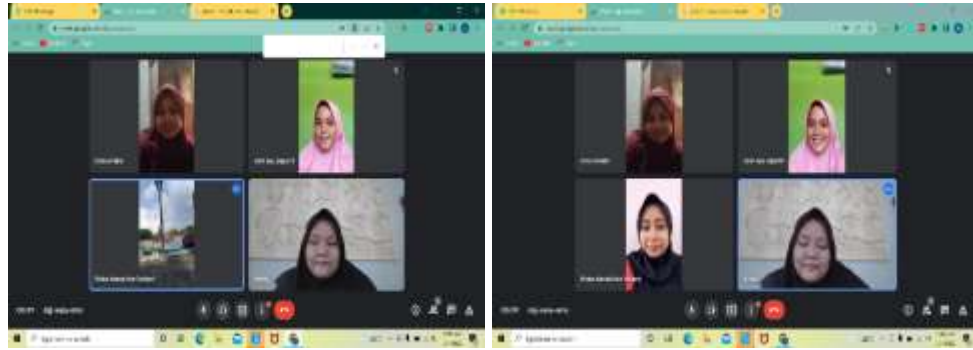
No	Tanggal	Kegiatan
1.	25 Maret 2022	Membuat hiasan madding kelas
2.	07 April 2022	Membuat madding
3.	11 April 2022	Membuat mading dan pojok literasi
4.	13 April 2022	Pojok literasi kelas 2
5.	18 April 2022	Mempersiapkan ruangan yang akan digunakan pesantren kilat
6.	05 Mei 2022	Menyiapkan poster yang akan ditempelkan di kelas dan di Mushola
7.	10 Mei 2022	Membuat hiasan dari kertas origami
8.	11 Mei 2022	Membuat hiasan dari kertas origami
9.	12 Mei 2022	Membuat hiasan dari kertas origami
10.	13 Mei 2022	Memasang hasil kretivitas dari kerta origami di dinding kelas
11.	17 Mei 2022	Membuat hiasan karena masih banyak kekurangan yang akan dipasang
12.	18 Mei 2022	Membuat hiasan karena masih banyak kekurangan yang akan dipasang
13.	19 Mei 2022	Administrasi kelas memasang hiasan kelas
14.	20 Mei 2022	Administrasi kelas memasang hiasan kelas dan Menata meja dan kursi.
15.	23 Mei 2022	Administasi kelas dan Administrasi mushola
16.	25 Mei 2022	Administrasi kelas memasang hiasan kelas
17.	07 Juni 2022	Menginput surat kelulusan kelas 6

18.	08 Juni 2022	Mempersiapkan soal yang akan digunakan untuk Penilaian Akhir
19.	09 Juni 2022	Mempersiapkan soal yang akan digunakan untuk Penilaian Akhir
20.	13 Juni 2022	Mendata siswa yang mendaftar dengan mengirimkan hard file setelah calon peserta didik mendaftar secara online
21.	22 Juni 2022	Mengedit nilai raport
22.	23 Juni 2022	Melanjutkan menempelkan poster-poster pahlawan di kelas-kelas yang belum terdapat poster tersebut
23.	29 Juni 2022	Membuat alat bantu presensi siswa untuk kelas 3 SDN Piyaman 3

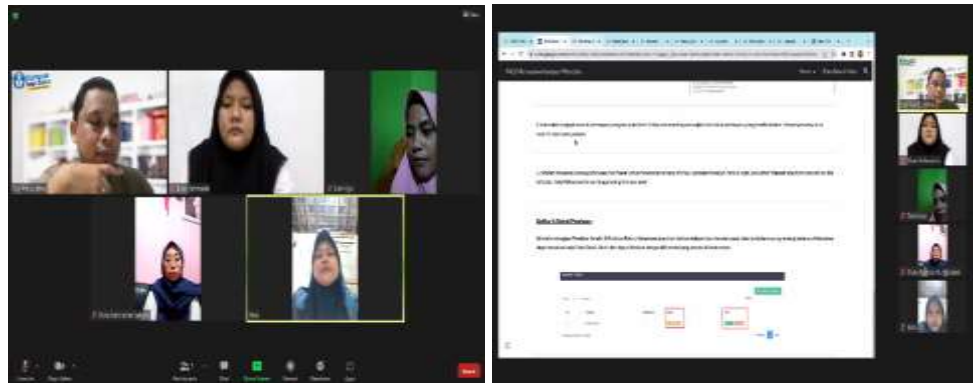
Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan

Nama Kegiatan	Dokumentasi Kegiatan
Koordinasi dengan dinas pendidikan	
Penerjunan oleh Dinas Pendidikan Gunungkidul dan DPL	
Observasi lingkungan sekolah	<p data-bbox="407 1062 597 1094">07 Maret 2022</p> 
Sharing Session	<p data-bbox="407 1409 748 1440">02 Maret 2022 dengan dpl</p> 

06 Mei 2022 dengan teman kelompok



10 Mei 2022



07 Juni 2022



21 Juni 2022



Kegiatan Pembelajaran

Mengawasi PTS



Pembelajaran PAI minggu ke 2



Pembelajaran PAI minggu ke 3





Kelas tambahan matematika kelas 6



Pendampingan literasi siswa



Pembelajaran PAI Minggu ke 4





Tambahan pembelajaran kelas 6 Bahasa Indonesia



Tambahan Pembelajaran kelas 6 IPA



Tambahan pembelajaran kelas 6 Matematika



Minggu ke 5





Tambahan belajar kelas 6 IPA



Mengawasi tryout kelas 6



Membangun pembelajaran Bahasa Jawa



Minggu ke 7

Menguji ujian praktek siswa kelas 6



Pembelajaran tematik kelas 5



Minggu ke 8 kegiatan pesantren kilat





Kegiatan lomba Ramadhan
Mewarnai



Puisi



Buka bersama



Hafan juz 30



Minggu ke 9



Minggu ke 11 doa bersama



Minggu ke 15





Pembelajaran matematika kelas 4



Penilaian Akhir Tahun



Minggu ke 16



Adaptasi
Teknologi

Pretest AKM 30 Maret 2022



15 April 2022



23 Mei 2022



24 Mei 2022

pelatihan menggunakan aplikasi Corel Draw dan Canva



02 Juni 2022



03 Juni 2022



06 Juni 2022



13 Juni 2022



Post Asesmen Kompetensi Minimum (AKM)



16 Juni 2022



Administrasi
perpustakaan

Minggu ke 2



Minggu ke 4



27 April 2022



27 Mei 2022



Administrasi Sekolah

Minggu ke 3



24 Maret 2022



06 April 2022



07 April 2022



12 April 2022



13 April 2022



18 April 2022



22 April 2022



25 April 2022 pembagian hadiah lomba



04 Mei 2022



09 Mei 2022

Syawalan



Pengisian need assessment



13 Mei 2022



19 Mei 2022



31 Mei 2022



06 Juni 2022



14 Juni 2022



17 Juni 2022



20 Juni 2022



21 Juni 2022



24 Juni 2022



27 Juni 2022





28 Juni 2022





Administrasi
kelas/Guru

25 Maret 2022



07 April 2022 membuat madding



08 april 22 membuat pojok literasi



Senin, 11 April 2022 Membuat mading dan pojok literasi



13 April 2022 Pojok literasi kelas 2



18 April 2022



05 Mei 2022



10 Mei 2022



11 Mei 2022



12 Mei 2022



13 Mei 2022



17 Mei 2022



18 Mei 2022



19 Mei 2022



20 Mei 2022



23 Mei 2022



25 Mei 2022



07 Juni 2022



08 Juni 2022



09 Juni 2022



13 Juni 2022



22 Juni 2022



23 Juni 2022



29 Juni 2022



BTA

Minggu ke 3



Minggu ke 4





Minggu ke 5



Apel Bendera

Senin, 14 Maret 2022



Senin, 21 Maret 2022



Senin, 28 Maret 2022



30 Mei 2022



06 Juni 2022



Senam Pagi

Jum'at, 18 Maret 2022



Jum'at, 01 April 2022



03 Juni 2022



Jum'at Bersih

Jum'at 18 Maret 2022



Jum'at, 01 April 2022



03 Juni 2022



Rapat Koordinasi

Selasa, 08 Maret 2022



Selasa, 22 Maret 2022



08 April 2022 rapat koordinasing DPL dan Sekolah



13 April 2022



15 April 2022



26 April 2022



Rapat sekolah persiapan syawalan besar



02 Juni 2022



15 Juni 2022



16 Juni 2022



LUARAN HKI KKN KM3


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan isi menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	: EC00202237955, 30 Juni 2022
Pencipta	
Nama	: Nisa Amalia Kholifah
Alamat	: Jl. Gurami No.42a, Sorosutan, Umbulharjo, Yogyakarta, DI YOGYAKARTA, 55162
Kewarganegaraan	: Indonesia
Pemegang Hak Cipta	
Nama	: UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
Alamat	: Jl. Pramuka 5F, Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta, DI YOGYAKARTA, 55161
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: Karya Rekaman Video
Judul Ciptaan	: Video Pembelajaran PAI Puasa Wajib
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 14 Juni 2022, di Gunungkidul
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman
Nomor pencatatan	: 000353575

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
i.d.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


Anggoro Dasananto
NIP. 196412081991031002



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.