

LAPORAN

Program Kampus Mengajar

Program Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi

di SD BOPKRI GUNUNG IJO



Disusun oleh:

Ella Sinta Marlina

NIM. 1900009046

Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2022

LEMBAR VERIFIKASI
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR III

SD BOPKRI GUNUNG IJO

ELLA SINTA MARLINA

1900009046

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan Program

Kampus Mengajar 3

Yang Memverifikasi,

DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



Drs. Tedy Setiadi, M.T.

NIY. 60030475

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS
MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Program Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi
di SD BOPKRI GUNUNG IJO

Ella Sinta Marlina
NIM. 1900009046

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Kulon Progo, 15 Juli 2022
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Yuliana Trisumarni

Dosen Pembimbing Lapangan



Datu Jatmiko, S.Pd., MA
NIP 199007052019031013



Rektor/Ketua/Direktur/Dekan

Dr. Trikinasih Handayani, M.Si
NIP 195909071985032002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan pada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kegiatan program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Bopkri Gunung Ijo ini bisa terselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman yang didapat penulis selama melaksanakan kegiatan program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SD Bopkri Gunung Ijo yang ada di daerah Kabupaten Kulon Progo. Di dalam penyusunan laporan ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A selaku Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia.
2. Kepala Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi yang telah mengadakan program Kampus Mengajar Angkatan 3.
3. Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan.
4. Dr. Trikinasih Handayani M.Si. selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan.
5. Dr. Dody Hartanto, M.Pd. selaku Wakil Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan.
6. Dikdik Baehaqi Arif, M.Pd. selaku Kepala Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Universitas Ahmad Dahlan.
7. Drs. Tedy Setiadi M.T selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
8. Pihak LPPM UAD selaku Koordinasi KKN Kampus Mengajar Angkatan 3 UAD.
9. Rr. Umi Marsiyanti, S.Pd selaku Kepala Sekolah di SD Bopkri Gunung Ijo.
10. Yuliana Trisumarni selaku Guru Pamong di SD Bopkri Gunung Ijo.
11. Guru-guru lainnya yang telah banyak membantu dan mengarahkan penulis selama program kegiatan Kampus Mengajar berlangsung.
12. Dewi Rohmaningsih, Esti Rahmawati, Reza Silviana, Taufik Ramadhan selaku teman sejawat.

13. Bapak Uriyono dan Ibu Tukirah selaku orang tua yang telah memberikan doa dan dukungan penuh pada penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat serta dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kulon Progo, 15 Juli 2022

Penyusun

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ella Sinta Marlina', enclosed within a hand-drawn oval border.

Ella Sinta Marlina

NIM: 1900009046

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Tujuan.....	3
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	
A. Analisis Situasi (<i>analisis kondisi SD sasaran</i>).....	5
B. Perencanaan dan Kegiatan.....	11
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	13
B. Pelaksanaan Program.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	15
BAB IV PENUTUP	
A. KESIMPULAN.....	20
B. SARAN.....	20
	22
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN.....	23

ABSTRAK

Program Kampus Mengajar merupakan program yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia, yang telah memberikan kesempatan bagi Mahasiswa di setiap kampus dari berbagai latar belakang pendidikan untuk berkontribusi dalam proses belajar mengajar di sekolah, khususnya pada jenjang Pendidikan Dasar dan memberikan kesempatan kepada mereka belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan sesuai dengan minat dan bakat yang dimiliki. Melalui Program ini diharapkan mahasiswa dapat membantu proses pembelajaran di jenjang Sekolah Dasar yang terdampak Pandemi Covid-19 ini. Penulis melaksanakan program ini di SD Bopkri Gunung Ijo dengan perencanaan dalam kegiatan pembelajaran literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi, dan juga membantu administrasi sekolah dan guru. Pelaksanaan kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana awal yang disusun berdasarkan observasi dan sesuai dengan kebutuhan SD Bopkri Gunung Ijo, serta menjalin kerjasama yang baik dengan guru dan staf yang telah membantu dalam terlaksananya kegiatan Kampus Mengajar ini hingga program berakhir dan secara keseluruhan kegiatan kami mendapatkan umpan balik yang positif.

Kata Kunci: Program Mengajar Angkatan 3, SD Bopkri Gunung Ijo, Pembelajaran Literasi dan Numerasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi Sekolah

BAB I.

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kampus Mengajar merupakan salah satu bagian dari program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) yang memiliki tujuan untuk memberikan suatu kesempatan pada seluruh mahasiswa yang ada di Indonesia untuk belajar dan mengembangkan diri melalui kegiatan diluar kelas perkuliahan. Esensi merdeka belajar adalah menggali potensi terbesar para guru dan siswa untuk berinovasi dan meningkatkan kualitas pembelajaran secara mandiri (Widiyono, 2021). Program ini sendiri merupakan suatu transformasi dari program Kampus Mengajar Perintis yang memiliki tujuan untuk memberikan sebuah solusi bagi sekolah yang ada di Indonesia seperti Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang sedang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu kepala sekolah dan para guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di tengah wabah covid 19 ini.

Kampus Mengajar Perintis ini dilakukan dalam kurun waktu 2 bulan dimulai tanggal 12 Oktober sampai 18 Desember 2020 yang diikuti oleh 2.390 mahasiswa dari 89 perguruan tinggi baik dari negeri maupun swasta yang menyasar di 692 SD yang tersebar di 277 Kabupaten dan di 32 Provinsi. Program ini dapat terlaksana dengan baik dan mendapatkan respon positif dari berbagai pihak. Maka dari itu, Kemendikbud Ristek melanjutkan program ini melalui Kampus Mengajar Angkatan 1 pada tahun 2021 dengan menerjunkan sebanyak 14.621 mahasiswa dari 360 perguruan tinggi untuk mengabdikan di 4.810 SD. Yang mana dalam menjalankan program ini tidak hanya mahasiswa saja akan tetapi juga melibatkan dosen pembimbing lapangan sebanyak 2.077. Selanjutnya pada Kampus Mengajar Angkatan 2 ada 22.000 mahasiswa yang siap untuk mengabdikan untuk pendidikan di Indonesia.

Dengan kehadiran program Kampus Mengajar Perintis dan 1 & 2 telah dirasakan manfaatnya di berbagai SD dan SMP yang ada di Indonesia. Maka dari itu pada tahun 2022 Kemendikbud Ristek melanjutkan lagi program tersebut dengan

meluncurkan Angkatan 3. Kampus Mengajar Angkatan 3 sendiri berfokus pada suatu peningkatan kemampuan literasi dan numerasi pada satuan pendidikan dasar. Konteks ini akan semakin kuat mengingat kondisi literasi dan numerasi yang ada di Indonesia masih cukup rendah. Untuk itu dengan diadakan program kampus mengajar memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk mengaktualisasikan passion, semangat dan keinginannya sendiri. Selain itu juga diharapkan agar mahasiswa menjadi inspirasi bagi para siswa baik SD maupun SMP untuk memperluas wawasan dan cita-citanya. Dalam hal ini, secara tidak langsung akan terjadi peningkatan capaian standar pendidikan bagi anak-anak SD dan SMP yang semula capaian pendidikan minimal hanya sampai jenjang pendidikan menengah berubah menjadi jenjang perguruan tinggi.

Program Kampus Mengajar ini mengajak para mahasiswa untuk berkolaborasi, beraksi, dan berbakti untuk negeri di sekolah yang ditugaskan baik jenjang SD maupun SMP. Mahasiswa sebagai agen perubahan (*agent of change*) diharapkan akan membantu meningkatkan kualitas pendidikan di jenjang SD dan SMP khususnya di bidang literasi dan numerasi. Dengan mengikuti kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022, mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan, *soft skills*, dan karakter, serta mendapat pengalaman mengajar yang dapat diakui dan disetarakan dalam bentuk satuan kredit semester (sks). Program Kampus Mengajar dilaksanakan untuk menjadi wahana peningkatan mutu pendidikan tinggi dengan memfasilitasi, mendorong, mempercepat perguruan tinggi mencapai tujuannya yang tercermin dalam 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi (IKU PT) yang ditetapkan pada Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang IKU PTN dan LLDikti di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020, khususnya terkait dengan:

- a. Aspek peningkatan kualitas lulusan
- b. Aspek peningkatan kualitas dosen
- c. Aspek peningkatan kualitas kurikulum dan pembelajaran pendidikan tinggi yang mengimplementasikan kelompok berbasis proyek (*team-*

based project), case method dan penilaian yang terkait dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar di SD dan SMP

- d. Aspek kemitraan perguruan tinggi dengan dinas pendidikan, sekolah, dan pihak-pihak terkait yang berperan dalam Program Kampus Mengajar.

B. Tujuan

Secara umum program kampus mengajar bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk turut serta mengajarkan dan memperdalam ilmunya dengan cara membantu proses pengajaran di SD dan SMP di daerah yang ditetapkan Kemendikbudristek. Selain itu, program ini bertujuan antara lain:

- a. Membantu meningkatkan pemerataan kualitas pendidikan dasar terutama pada masa pandemi Covid-19.
- b. Membantu meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi peserta didik pada tingkat pendidikan dasar.
- c. Menanamkan empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan masyarakat yang ada di sekitarnya.
- d. Mengembangkan wawasan dan mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi.
- e. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kepemimpinan, soft skills dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru di SD dan SMP untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.
- f. Mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan.
- g. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.
- h. Memberikan inspirasi dan motivasi belajar peserta didik serta mengenalkan keragaman budaya nusantara, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dibawa oleh mahasiswa.

BAB II.
ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi (*analisis kondisi SD sasaran*)

SD Bopkri Gunung Ijo merupakan salah satu sekolah kristen yang ada di Kabupaten Kulon Progo. Sekolah ini tepatnya di dusun Plampang III, Desa Kalirejo Kokap Kulon Progo 35653. SD Bopkri Gunung Ijo adalah sekolah yang berada di paling ujung di Kabupaten Kulon Progo. Yang mana dengan hanya membutuhkan waktu sekitar 5 menitan itu sudah sampai di Purworejo, Jawa Tengah. Untuk akses menuju sekolah sendiri itu cukup mengkhawatirkan. Dimana selain jauh tempatnya akan tetapi juga jalannya itu menanjak tinggi, jalannya sempit dan pinggir-pinggirnya jurang. Apalagi saat musim hujan sangat berpotensi susah dilewati karena adanya longsor dan jalan yang sangat licin. Untuk situasi disekolah ini menurut penulis sangatlah sejuk dan segar karena dikelilingi dengan pepohonan. Dan untuk kondisi sekolahnya sendiri itu masih layak. Yang mana untuk ruangnya masih lengkap yaitu ada ruang kelas 1-6, ruang guru, dapur, kamar mandi, perpustakaan dan UKS. Akan tetapi untuk perpustakaan dan UKS sendiri saat pada observasi ke sekolah itu sudah tidak digunakan lagi.

DATA HASIL OBSERVASI SD BOPKRI GUNUNG IJO

1. BUDAYA SEKOLAH

No	Aspek Pengamatan	Kondisi		Catatan
		Sudah terbentuk	Belum terbentuk	
1	Pembiasaan menyanyikan lagu Indonesia Raya di lapangan secara bersama-sama	V		Sudah berjalan dengan baik karena setiap harinya dilaksanakan
2	Pembiasaan berdoa bersama di lapangan	V		Sudah berjalan dengan baik karena

				setiap harinya dilaksanakan
3	Pembiasaan bersalam-salaman sambil menyapa	V		Sudah berjalan dengan baik karena setiap harinya dilaksanakan
4	Pembiasaan literasi setiap pagi	V		Sudah berjalan dengan baik karena setiap harinya dilaksanakan sebelum pelajaran dimulai biasanya diberi waktu 10-15 menit
5	Pembiasaan sebelum pulang menyanyikan lagu wajib nasional dan lagu daerah	V		Sudah berjalan dengan baik karena setiap harinya dilaksanakan sebelum pulang
6	Pembiasaan membuang sampah pada tempatnya	V		Sudah berjalan dengan baik karena setiap harinya dilaksanakan
7	Kerjasama guru	V		Kerjasama sudah terjalin sangat baik
8	Kreativitas guru	V		Dalam mengajar guru sering memakai media

				yang cukup unik
9	Semangat siswa dalam mengejar prestasi	V		Walaupun dalam pelajaran siswa masih kurang akan tetapi memiliki keunggulan dalam mengejar prestasi yaitu tari
10	Pengkondisian awal pelajaran	V		Sudah terbentuk dengan baik

2. LINGKUNGAN FISIK DAN ADMINISTRASI SEKOLAH

No	Aspek Pengamatan	Kondisi		Catatan
		Layak	Tidak Layak	
1	Halaman sekolah	V		Perlu dibersihkan lagi
2	Dapur	V		Perlu dibersihkan lagi
3	Kamar mandi guru	V		Perlu dibersihkan lagi
4	Kamar mandi siswa	V		Perlu dibersihkan lagi
5	Perpustakaan		V	Sangat kotor karena sudah tidak pernah dipakai lagi
6	UKS		V	Sangat kotor karena

				sudah tidak pernah dipakai lagi
7	Kelas	V		Sudah cukup bersih
8	Ruang guru	V		Ada
9	Kantin		V	Ada, akan tetapi diluar sekolah
10	Ruang kepala sekolah		V	Tidak ada
11	Administrasi sekolah dan TU	V		Harus diperbaiki semuanya

3. STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA USAHA

No	Aspek Pengamatan	Ketersediaan		Catatan
		Ada	Tidak ada	
1	Bagan struktur organisasi sekolah	V		Ada
2	Deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi	V		Ada
3	Peraturan dan tata tertib sekolah	V		Ada

4. PEMBELAJARAN

No	Aspek Pengamatan	Ketersediaan		Catatan
		Ada	Tidak ada	
1	Dokumen program tahunan	V		Sudah ada namun perlu diperbaiki

2	Dokumen program semester	V		Sudah ada namun perlu diperbaiki
3	Jadwal pelajaran	V		Ada
4	Media pembelajaran	V		Ada
5	Buku ajar guru	V		Ada
6	Buku ajar siswa	V		Ada
7	RPP	V		Ada
8	Perangkat evaluasi	V		Ada

5. KURIKULUM SEKOLAH

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1	Visi dan Misi	<p>Visi: “Terwujudnya lulusan yang beriman, berprestasi, berkarakter dan berawawasan lingkungan.”</p> <p>Misi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Menumbuh kembangkan penghayatan serta pengamalan ajaran agama untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta memiliki budi pekerti luhur ● Menciptakan kegiatan pembelajaran yang aktif, kreatif dan inovatif dengan model dan strategi pembelajaran untuk mencapai daya serap dan ketuntasan belajar yang tinggi

		<ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan proses pembelajaran dengan pendekatan saintific ● Mengoptimalkan pelaksanaan Pendidikan karakter ● Mempertahankan dan mengembangkan keunggulan sekolah yang berwawasan lingkungan ● Mewujudkan lingkungan sekolah sebagai media dan sumber belajar ● Menanamkan nilai religious, integritas, nasionalisme, gotong royong dan mandiri
2	Tujuan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> ● Dimilikinya akhlak yang mulia dapat mengamalkan ajaran agama sebagai hasil proses pembelajaran dan kegiatan pembiasaan ● Mampu mencapai rata-rata jumlah nilai ujian sekolah 3 mata pelajaran 210,00 ● Mampu meningkatkan prestasi ujian sekolah/madrasah ● Mampu menyiapkan peserta didik kelas VI 100% diterima disekolah negeri ● Terwujudnya kepribadian dan budi pekerti yang santun, disiplin, jujur dan tanggung jawab ● Terwujudnya keunggulan sekolah berwawasan lingkungan

		<ul style="list-style-type: none"> ● Mampu membiasakan pola hidup bersih, sehat dan ramah lingkungan ● Terwujudnya lingkungan sekolah sebagai media dan sumber belajar yang efektif
3	Struktur kurikulum	Ada

6. ADAPTASI TEKNOLOGI DALAM PEMBELAJARAN

No	Aspek Pengamatan	Catatan
1	Teknologi yang digunakan guru pada saat pembelajaran online	Yaitu selalu memakai WhatsApp
2	Kompetensi guru dalam membuat media pembelajaran yang lebih menarik	Belum semua guru menguasai

B. Rencana Program dan Kegiatan

1. Mengajar:

- Mengajar literasi
- Mengajar numerasi
- Mengajar mata pelajaran yang lainnya
- Mengajar keagamaan
- Mengajar olahraga

2. Adaptasi teknologi:

- Membantu dan mengajari AKM siswa dan guru
- Membantu guru membuat media pembelajaran yang menarik
- Melatih membuat poster dari aplikasi canva
- Melatih membuat soal menggunakan google form
- Melatih guru dalam menginput buku perpustakaan

3. Administrasi:

- a. Membuat macam-macam administrasi kelas, TU dan kepala sekolah
- b. Membuat administrasi perpustakaan
- c. Membersihkan perpustakaan
- d. Memilih buku yang masih layak
- e. Menata buku di setiap rak

4. Kegiatan lainnya:

- a. Mengadakan lomba hari Kartini
- b. Membantu mempersiapkan untuk acara perpisahan kelas 6

BAB III.

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

a. Pembekalan

Pembekalan khusus kampus mengajar angkatan 3 yaitu dilaksanakan selama 1 bulan penuh. Yaitu pada bulan Februari 2022. Didalam pembekalan mahasiswa dan dosen diberi tambahan ilmu dan pengetahuan untuk selanjutnya bisa diterapkan di sekolah sasaran masing-masing. Seperti Angkatan sebelumnya pembekalan ini dilakukan secara online yaitu lewat youtube dan zoom.

b. Penerjunan

Selasa, 01 Maret 2022 di mulai pukul 19.00 WIB sd 19.35 WIB ada kegiatan yaitu berkoordinasi terlebih dahulu dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yaitu bapak Datu Jatmiko S.Pd., MA. Kegiatan pertama ini membahas mengenai seputar program kampus mengajar, pengenalan sekolah yang dituju yaitu SD Bopkri GunungIjo, perkenalan antara Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan mahasiswa dan rancangan kegiatan untuk hari berikutnya. Kegiatan yang dilakukan melalui room zoom meeting berlangsung kurang lebih 35 menit. Selanjutnya pada Rabu, 02 Maret 2022 tepatnya pada pukul 09.00 WIB saya ada kegiatan penerjunan kampus mengajar 3 oleh Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo. Dimana pada kegiatan ini dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), kepala sekolah sasaran, LPMP, Dikpora dan mahasiswa. Dimana pada kegiatan ini ada beberapa sambutan yaitu dari perwakilan DPL, Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo dan LPMP DIY.

c. Observasi

Jum'at, 04 Maret 2022 pukul 10.00 WIB saya ada kegiatan penyerahan ke sekolah dengan didampingi DPL. Akan tetapi sebelum jam itu kami dari Kampus Mengajar sudah berada di sekolah. Dimana

saya pada saat disekolahkan pukul 07.30 WIB perkenalan kepada siswa dan bapak ibu guru di SD Bopkri Gunung Ijo terlebih dahulu. Setelah itu saya melakukan observasi di kelas-kelas. Selanjutnya ada rapat penyerahan mahasiswa oleh DPL kepada sekolah SD Bopkri Gunung Ijo. Dalam kegiatan ini ada beberapa tahapan yaitu pembukaan, menyanyikan lagu Indonesia Raya, sambutan atau penyerahan mahasiswa oleh DPL, sambutan atau penerimaan mahasiswa oleh kepala sekolah SD Bopkri Gunung Ijo, penutup dan foto bersama sebagai dokumentasi.

d. Perencanaan Program

Dalam kegiatan kampus mengajar kurang lebih 4 bulan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan seperti:

1. Mahasiswa menyusun rancangan selama penugasan
2. Mahasiswa meminta bantuan kepada guru pamong dan kepala sekolah apabila menemukan kesulitan
3. Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan kepada DPL
4. Mahasiswa meminta persetujuan pada DPL
5. Mahasiswa juga meminta persetujuan dengan guru pamong dan kepala sekolah

B. Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Penulis membantu mengajar di kelas yang gurunya sedang berhalangan tidak hadir ke sekolah. Penulis juga membantu untuk memberi mata pelajaran tambahan (les) untuk kelas 6 yang ingin menempuh ujian kelulusan dan guru olahraga karena keterbatasan jumlah guru di sekolah. Dalam kegiatan ini kami memasukkan proker literasi dan numerasi pada beberapa kelas seperti kelas 1, 4, 5, dan 6. Selain itu juga penulis mengajarkan membaca iqra dan al qur'an, mengajarkan mengenai permainan tradisional, mengajarkan berhitung, membaca dan menulis.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Penulis mengajarkan serta membantu siswa dan guru dalam hal teknologi. Yang mana membantu siswa dan guru dalam mengerjakan AKM. Selain itu membantu guru dalam membuat media pembelajaran yang menarik, membantu guru dalam membuat poster menggunakan canva, melatih guru dalam menginput buku perpustakaan di aplikasi, dan membantu dokumentasi kegiatan di sekolah.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Penulis membersihkan dan membangun perpustakaan dan UKS agar terlihat hidup lagi. Selain itu penulis membuat semua administrasi sekolah, kelas dan lain sebagainya dari nol. Kami juga mendata buku peprustakaan dan memasukkannya pada aplikasi slim.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program. (*analisis hasil dari sisi ketercapaian tujuan, kesesuaian rencana dan kegiatan, hasil dan dampak pengiring termasuk contoh baik/good practices*)

a. Mengajar

Membantu guru dalam mengajar dikelas. Hasil pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana awal dalam membantu guru mengajar di kelas. Kami membantu mengajar secara luring. Dalam pelaksanaannya kami memasukkan proker literasi dan numerasi pada proses pembelajaran seperti membantu siswa yang masih kesulitan dalam membaca dan memahami bacaan (literasi, memberikan tambahan kelas numerasi untuk kelas 6 yaitu mengajarkan materi matematika untuk bekal ASPD. Penulis membantu guru dalam mengajar olahraga karena keterbatasan jumlah guru dengan mengajar olahraga di hari-hari tertentu. Hal tersebut memberikan dampak positif bagi siswa, guru, dan sekolah khususnya SD Bopkri Gunung Ijo. Dampak yang dirasakan oleh siswa yaitu meningkatnya motivasi dan minat belajar siswa baik dari segi literasi dan numerasi dan hal tersebut sesuai dengan ketercapaian yang tercantum dalam tujuan Program Kampus Mengajar Angkatan 3. Dampak yang dirasakan oleh guru dan sekolah yaitu dapat membantu guru dalam proses pembelajaran dan memberikan warna baru bagi

sekolah. Adapun manfaat dari kegiatan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 SD Bopkri Gunung Ijo:

Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami hal-hal yang terdapat dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas. Seperti metode pembelajaran, model pembelajaran, teknik pembelajaran, media pembelajaran dan perangkat pembelajaran lainnya.

1. Mahasiswa dapat mempelajari cara penyusunan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang baik dan benar.
2. Mahasiswa mendapatkan pengalaman keterampilan dalam mengelola kelas. keterampilan mengajar yang baik, kemampuan interaksi dengan siswa, pengelolaan waktu saat pembelajaran, pemanfaatan fasilitas dalam proses belajar mengajar, penugasan siswa, dan evaluasi belajar siswa.

Dalam kegiatan belajar mengajar tidak terlepas dari hambatan. Hambatan muncul karena situasi lapangan yang tidak sama dengan situasi saat pembelajaran. Beberapa hambatan yang muncul dalam kegiatan belajar mengajar sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang kesulitan mengelola kelas karena siswa yang aktif dan sulit dikondisikan.
2. Masih ada beberapa siswa yang kesulitan dalam membaca dan menulis serta ada salah satu siswa yang sulit diajak untuk komunikasi karena terlalu pendiam.
3. Ada beberapa siswa yang kesulitan dalam memahami materi pembelajaran seperti mata pelajaran matematika.

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan belajar mengajar berlangsung:

1. Mahasiswa mengajar menggunakan teknik khusus agar siswa mudah dikondisikan.
2. Mahasiswa melakukan bimbingan khusus kepada siswa yang mengalami kesulitan dalam membaca dan menulis serta

mengajar untuk berbicara kepada salah satu siswa yang pendiam di setiap istirahat.

3. Menjelaskan materi dengan menyesuaikan pemahaman dan karakteristik siswa.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Pelaksanaan program kampus mengajar angkatan 3 dalam membantu adaptasi teknologi di SD Bopkri Gunung Ijo telah sesuai dengan ketercapaian tujuan dari program kampus mengajar angkatan 3 yakni diharapkan siswa dan guru dapat memahami dan menguasai teknologi yang sesuai dengan pembelajaran abad 21. Kegiatan yang dilakukan penulis dalam adaptasi teknologi yaitu:

1. Membantu pelaksanaan AKM (menyiapkan laptop dan perangkatnya serta mengarahkan siswa dalam pengerjaan)
2. Membantu dokumentasi kegiatan sekolah
3. Membantu guru dalam membuat media pembelajaran yang menarik,
4. Membantu guru dalam membuat poster menggunakan canva
5. Melatih guru dalam menginput buku perpustakaan di aplikasi slim
6. Membantu dokumentasi kegiatan di sekolah

Berikut merupakan kegiatan yang penulis lakukan selama 4 bulan menjalankan kegiatan kampus mengajar angkatan 3 di SD Bopkri Gunung Ijo di bidang adaptasi teknologi. Dalam pelaksanaan kegiatan adaptasi teknologi di sekolah tidak terlepas dari beberapa gangguan dan hambatan, seperti:

1. Keterbatasan koneksi internet di SD Bopkri Gunung Ijo sehingga kegiatan kurang dapat berjalan dengan baik
2. Komputer sekolah yang jumlahnya terbatas dan keadaannya yang kurang baik sehingga membuat kami harus menggunakan perangkat pribadi.

3. Kurangnya ketersediaan jaringan listrik karena sering terjadinya pemadaman listrik

Untuk mengatasi hambatan dan gangguan dari paparan di atas penulis melakukan berbagai solusi dengan:

1. Mencari alternatif menggunakan salah satu provider untuk pelaksanaan kegiatan adaptasi dan teknologi
2. Menggunakan perangkat/laptop pribadi untuk pelaksanaan adaptasi teknologi
3. Menggunakan genset untuk menghidupkan listrik saat dibutuhkan

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Pelaksanaan program kampus mengajar angkatan 3 dalam membantu administrasi sekolah dan guru di SD Bopkri Gunung Ijo telah sesuai dengan ketercapaian tujuan dari program kampus mengajar angkatan 3 yakni diharapkan dapat terpenuhinya seluruh administrasi di SD Bopkri Gunung Ijo. Kegiatan yang dilakukan penulis dalam membantu administrasi Sekolah dan Guru yaitu:

1. Membantu mengerjakan administrasi kepala sekolah
2. Membantu penginputan buku perpustakaan
3. Mengerjakan penulisan buku induk
4. Membantu surat menyurat sekolah
5. Membantu administrasi kelas dari kelas 1-6
6. Membantu pengajuan beasiswa

Berikut merupakan kegiatan yang penulis lakukan selama 4 bulan menjalankan kegiatan kampus mengajar angkatan 3 di SD Bopkri Gunung Ijo di bidang administrasi. Dalam pelaksanaan kegiatan administrasi di sekolah tidak terlepas dari beberapa gangguan dan hambatan, seperti:

1. Masih terlalu banyak administrasi yang perlu disunting dan diselesaikan.

Untuk mengatasi hambatan dan gangguan dari paparan di atas penulis melakukan berbagai solusi dengan:

1. Mengerjakan administrasi dengan membagi tugas agar dapat terselesaikan dengan baik.
- d. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan (*rekomendasi dan saran perbaikan untuk program masa depan*)

Untuk Rekomendasi dan Usulan Perbaikan bagi Kampus Mengajar Angkatan 3 yaitu ada beberapa:

1. Dalam pencairan dana untuk mahasiswa sebaiknya perlu diperbaiki lagi. Yang mana pencairan dana bisa dicairkan pada sebelum mahasiswa terjun dan pada saat pertengahan program agar mahasiswa tidak perlu mengeluarkan uang pribadi atau dari orang tuanya.
2. Untuk kebijakan konversi 20 sks seharusnya lebih ditekankan lagi. Karena masih banyak sekali universitas yang melakukan konversi akan tetapi hanya sebagian saja. Hal ini membuat mahasiswa menjadi keteteran karena harus ke sekolah dan kuliah. Apalagi sekarang ada beberapa universitas yang sudah kuliah offline.

BAB IV.

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kampus Mengajar merupakan sebuah program yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Penugasan Kampus Mengajar Angkatan 3 dilaksanakan di SD Bopkri Gunung Ijo pada tanggal 4 Maret - 29 Juni 2022. Program Kampus Mengajar mengajak mahasiswa untuk membantu guru dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka di sekolah khususnya dalam pembelajaran literasi dan numerasi. Peran mahasiswa Kampus Mengajar yaitu membantu adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran, mendukung kepala sekolah dalam bidang administrasi dan manajerial sekolah, sosialisasi produk pembelajaran Kemendikbudristek, sosialisasi dan improvisasi materi promosi Profil Pelajar Pancasila, dan sebagai duta edukasi perubahan perilaku di masa pandemi. Program ini tidak hanya memberikan manfaat kepada sekolah sasaran, namun juga kepada mahasiswa dan dosen pendamping lapangan (DPL). Banyak pelajaran dan pengalaman yang diperoleh melalui program ini

B. Saran

1. Bagi SD Bopkri Gunung Ijo, saran yang dapat diberikan berdasarkan data hasil observasi sebagai berikut:
 - Memanfaatkan media pembelajaran yang sudah mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 bersihkan dalam pembelajaran seperti media listrik, dan alat lainnya.
 - Mengelola dan memanfaatkan perpustakaan dengan baik karena sudah dalam kondisi yang lebih baik.
 - Melanjutkan penginputan buku perpustakaan agar memudahkan sirkulasi perpustakaan seperti kegiatan peminjaman buku.
 - Adanya ruang kepala sekolah yang terpisah
2. Bagi Mahasiswa saran yang dapat diberikan sebagai berikut:
 - Perlunya kerjasama dan saling mengingatkan terkait proker

- Mahasiswa menjadikan program Kampus Mengajar Angkatan 3 menjadi proses untuk pendewasaan diri dalam kehidupan bermasyarakat
- Solidaritas dan kesetiakawanan perlu dijaga agar di luar program Kampus Mengajar Angkatan 3 tetap terjalin persaudaraan dan akan bermanfaat di masa yang akan datang.

Daftar Pustaka

Widiyoni, Aan, dkk. 2021. Implementasi Merdeka Belajar Melalui Kampus Mengajar Perintis di Sekolah dasar. Jurnal Pendidikan Ke-SD-an. 16 (2): 103-104.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2021. Buku Panduan Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud.

Lampiran

1. Rencana Program dan Kegiatan

Mengajar

1. Membantu menjadi guru olahraga
2. Mengajar literasi dan numerasi
3. Mengajar di bidang keagamaan
4. Memberikan tambahan pelajaran untuk siswa kelas 6

Membantu Adaptasi Teknologi

1. AKM
2. Digitalisasi perpustakaan
3. Dokumentasi kegiatan sekolah

Administrasi

1. Membantu melengkapi administrasi kepala sekolah, kelas, dan sekolah.
2. Mendata dan menginput buku perpustakaan ke dalam aplikasi
3. Membantu melengkapi kelengkapan administrasi pengajuan beasiswa
4. Melengkapi isi buku induk

2. Kegiatan Mingguan

Laporan Minggu Ke	Kegiatan Mingguan
1	<ul style="list-style-type: none">● Berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan● Penerjunan mahasiswa kampus mengajar 3 oleh Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo● Penyerahan Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada pihak sekolah sasaran yaitu SD Bopkri Gunung Ijo
2	<ul style="list-style-type: none">● Mendampingi siswa kelas III PTS● Membantu satu siswa yang kurang lancar dalam

	<p>membaca</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membersihkan dan memilah buku di perpustakaan
3	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengikuti assessment literasi dan numerasi dari kampus mengajar 3 ● Mengajar kelas 1 dan 3 ● Mengajar olahraga ● Membantu persiapan untuk ujian kelas 6 ● Membantu menginstall AKM
4	<ul style="list-style-type: none"> ● Melaksanakan kegiatan AKM kelas ● Memberikan materi tambahan matematika kelas 6 ● Membersihkan perpustakaan ● Mengajar matematika kelas 6 ● Mengajar olahraga ● Mengikuti sanggar
5	<ul style="list-style-type: none"> ● Bersih-bersih perpustakaan ● Mengajar tematik dan olahraga kelas 1 ● Memasak dan makan bareng bersama bapak ibu guru ● Cek kesehatan ● Mengajar matematika kelas 6 ● Mengajar kelas 4
6	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengajar bahasa Indonesia kelas 3 ● Membersihkan perpustakaan ● Membahas perlombaan untuk tanggal 21 April 2022 (Hari Kartini)
7	<ul style="list-style-type: none"> ● Membahas perlombaan untuk tanggal 21 April

	<p>2022 (Hari Kartini) dengan ibu kepala sekolah dan bapak ibu guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Berkenalan dengan salah satu pengawas dari Dinas Pendidikan dan Pemuda Olahraga Kabupaten Kulon Progo. ● Sharing session dengan bapak DPL. ● Rapat koordinasi bersama ibu kepala sekolah, bapak/ibu guru.
8	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat rundown mengenai lomba Kartini ● Mencari referensi gambar untuk lomba ● Membahas hadiah untuk perlombaan ● Membungkus hadiah ● Mempersiapkan ruang kelas untuk kegiatan lomba yaitu membersihkan kelas, menata kursi & meja dan lain sebagainya. ● Mempersiapkan tempat makanan untuk tamu ● Mengukur kaki siswa dari kelas 1 sampai 6 ● Membantu membagi kertas kelas 1 untuk lomba ● Bertugas menunggu lomba menggambar dan mewarnai ● Menilai atau menjadi juri ● Foto bersama bapak ibu guru dan siswa sebagai dokumentasi ● Pembuatan ketupat ● Pembagian hadiah perlombaan
9	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengajar kelas 1 ● Membanru mengerjakan administrasi sekolah
10	<ul style="list-style-type: none"> ● Halal bihalal ● Melanjutkan mengerjakan administrasi sekolah

11	<ul style="list-style-type: none"> ● Bersih-bersih ruang kelas 5 dan 6 karna habis direnovasi ● Mendampingi literasi kelas 5 ● Membahas mengenai rencana ngaji ● Upacara bersama memperingati hari pendidikan nasional ● Mendampingi siswa kelas 4 dan 5 meringkas ● Mengajar olahraga kelas 4 dan 5 ● Sharing session
12	<ul style="list-style-type: none"> ● Mempersiapkan data-data untuk mengisi need assessment ● Mengisi need assessment ● Membersihkan perpustakaan ● Ikut serta upacara hari Kebangkitan Nasional ● Membahas mengenai rencana kegiatan ngaji/TPA ● Mengajar ngaji kelas 1-5 ● Menceritakan kisah nabi pada siswa kelas 1-3 ● Mengajak kelas 4 dan 5 untuk hafalan surat pendek ● Mendampingi siswa kelas 1-5 mewarnai ● Membagikan makanan ringan untuk kelas 1-6
13	<ul style="list-style-type: none"> ● Bersih-bersih perpustakaan ● Mencari bahan untuk membuat mading ● Sharing session dengan DPL
14	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat mading ● Mengajar kelas 4 ● Mendownload aplikasi untuk menginput buku ● Membuat poster

15	<ul style="list-style-type: none"> ● Menunggu siswa kelas 5 ujian ● Mendampingi siswa kelas 3 yang masih bingung dalam mengerjakan ujian ● Menginput buku-buku perpustakaan ● Mengerjakan tugas kelompok dikampus ● Kuliah offline dikampus ● Rapat ● Menunggu siswa kelas 3 ujian ● Sharing session dengan DPL
16	<ul style="list-style-type: none"> ● Menginput buku ● Mempersiapkan untuk AKM ● Senam pagi ● Pelaksanaan AKM ● Melatih nari dan nyanyi kelas 1 ● Mendampingi latihan nyanyi kelas 6
17	<ul style="list-style-type: none"> ● Menginput buku perpustakaan ● Latihan menyanyi buat perpisahan ● Persiapan perpisahan 6 dan penarikan mahasiswa ● Perpisahan kelas 6 dan penarikan mahasiswa
18	<ul style="list-style-type: none"> ● Menyelesaikan input buku perpustakaan ● Menata dan merapikan buku pada rak ● Membersihkan perpustakaan ● Mengisi buku induk ● Membantu menempelka judul penelitian Kepala Sekolah ke map ● Mengedit video untuk tugas akhir dari Kampus Mengajar

	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengerjakan PPT Paparan Proker ● Menginstal aplikasi slimm 9 pada komputer sekolah ● Penilaian guru pamong terhadap mahasiswa Kampus Mengajar
--	---

3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

- Guru merasa terbantu dalam hal mengajar kelas 1-6
- Terciptanya suasana pelajaran yang baru, kreatif dan lebih asyik
- Terciptanya hal baru mengenai literasi dan numerasi bagi guru dan siswa

b. Membantu Adaptasi Teknologi

- Guru dan siswa mendapatkan tambahan pengetahuan
- Guru dan siswa mendapatkan pengalaman yang baru

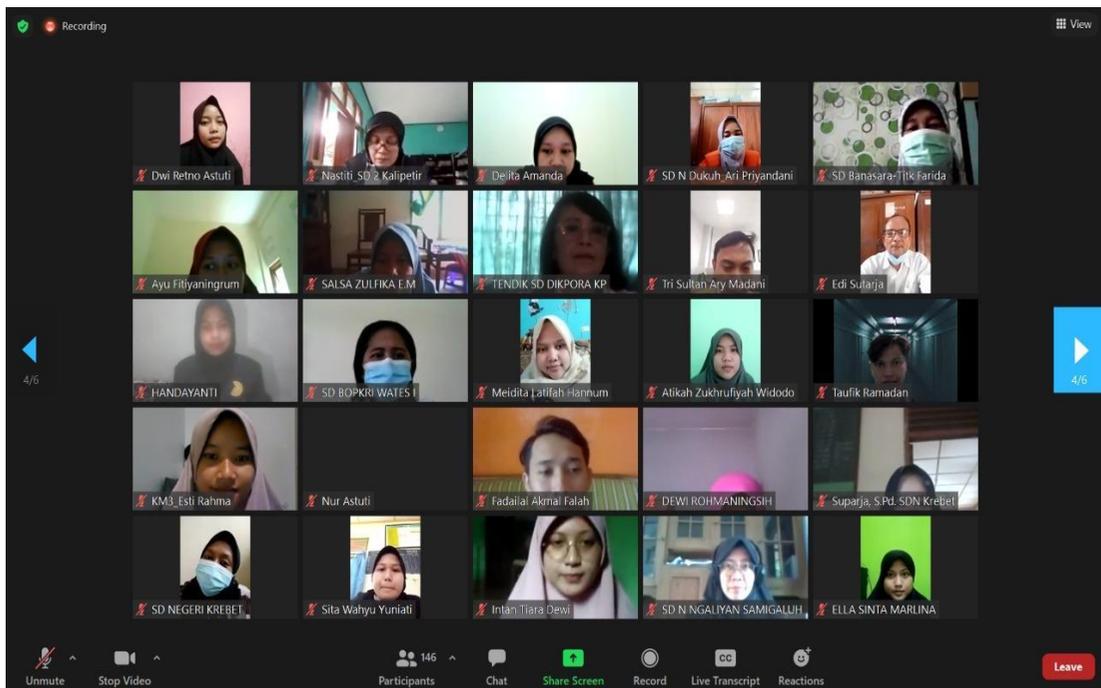
c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

- Terciptanya perpustakaan yang hidup lagi
- Buku yang tertata di dalam perpustakaan
- Terciptanya UKS yang hidup dan nyaman dipakai lagi
- Terbantunya guru dalam hal administrasi sekolah

d. Dokumentasi Kegiatan



(Berkoordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan)



(Penerjunan kampus mengajar 3 oleh Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kulon Progo)



(Rapat penyerahan mahasiswa kampus mengajar 3 oleh DPL kepada pihak sekolah SD Bopkri GunungIjo)



(Menyanyikan lagu Indonesia Raya)



(Berdoa Bersama)



(Senam pagi)



(Kegiatan Sanggar Sumbu Pakarti)







(Bersih-bersih perpustakaan)







(Mengajar)





(Membantu siswa yang kesulitan)



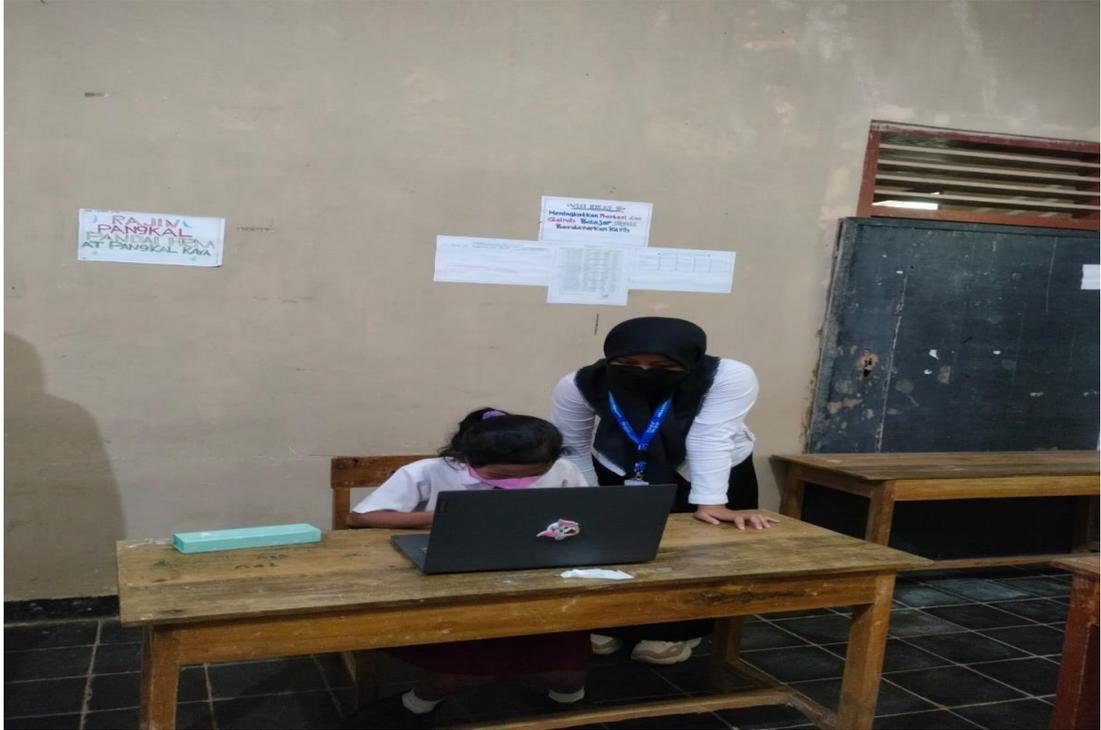
(Mendampingi Literasi)



(Mengajar keagamaan)

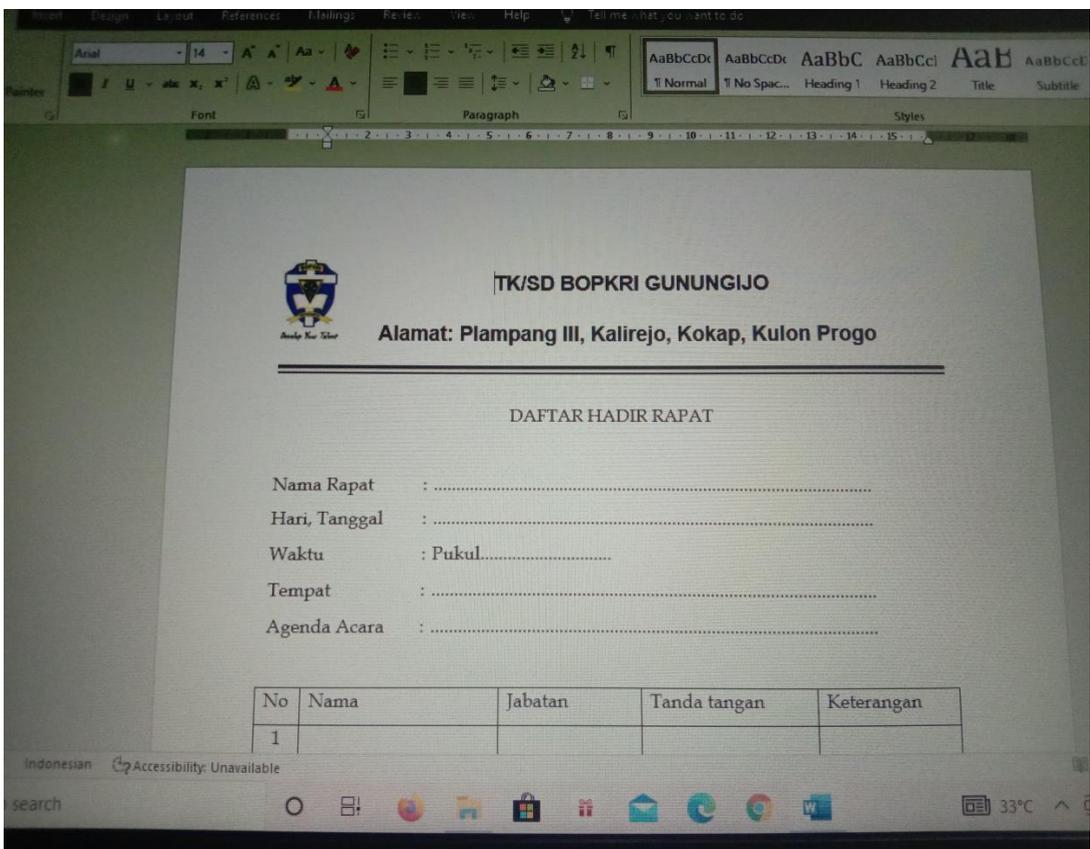


(Mengajar Olahraga)



(AKM)





(Membantu administrasi sekolah)





(Lomba Kartini)

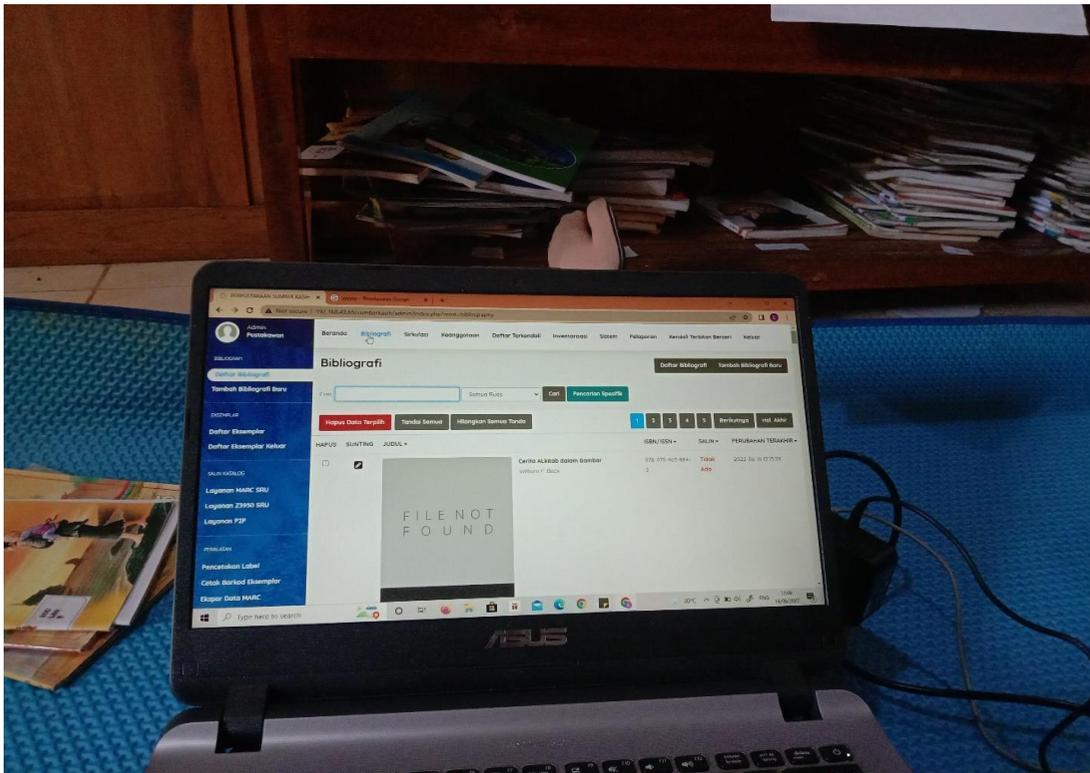


(Membuat ketupat)



(Rapat)





(Menginput Buku Perpustakaan)



(Perpisahan kelas 6 dan penarikan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3)

4. Luaran kegiatan KKN

Menghidupkan Kembali Sumber Pengetahuan SD Bopkri Gunung Ijo melalui KKN Kampus Mengajar UAD

Kampus mengajar merupakan salah satu program dari Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Program kampus mengajar sendiri sudah ada sejak tahun 2021. Dan sekarangpun sudah memasuki angkatan yang ke-3. Kemendikbudristek meluncurkan salah satu program ini dengan tujuan agar siswa bisa terbantu didalam meningkatkan literasi & numerasi dan dapat membantu guru dalam meningkatkan adaptasi teknologi dan administrasi sekolah. Program kampus mengajar ini sangat memberikan sebuah solusi bagi sekolah yang ada di Indonesia terutama di Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang sedang terdampak pandemi.

Di program kampus mengajar ini memperdayakan mahasiswa dari berbagai universitas di Indonesia untuk membantu siswa dan guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran ditengah pandemi covid 19. Dalam membantu sekolah sasaran tentu saja tidak hanya sendiri akan tetapi juga ada rekannya. Seperti di SD Bopkri Gunung Ijo untuk satu kelompoknya sendiri itu ada 5 orang. Yang mana kelima mahasiswa tersebut dari 3 universitas yang ada di Yogyakarta yaitu dari Universitas Negeri Yogyakarta (UNY), Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) dan Universitas Ahmad Dahlan (UAD). Untuk program kampus mengajar sendiri kami ditekankan untuk membantu dalam 4 bidang yaitu literasi, numerasi, adaptasi teknologi dan administrasi.

Dalam menjalankan tugas tentu tidak hanya individu saja akan tetapi juga kelompok. Salah satunya mahasiswa bernama Ella Sinta Marlina yang berasal dari

Program Studi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Universitas Ahmad Dahlan yang ikut serta dalam menghidupkan kembali perpustakaan di SD Bopkri Gunung Ijo yang sudah tidak dipakai kurang lebih 9 bulan. Hal ini bisa terjadi dikarenakan “belum adanya pengelola perpustakaan kak” ucap Bu Umi sebagai kepala sekolah. “Kalapun ingin diperbaiki kami dari pihak guru belum ada yang mau dan paham mengenai perpustakaan kak” ucap Bu Yuliana sebagai guru pamong.



Dari awal penugasan di sekolah SD Bopkri Gunung Ijo Ella sudah membantu mencil bersih-bersih perpustakaan guna memperoleh bantuan. Walaupun pembersihan baru mencapai kurang lebih 40%, alhasil SD Bopkri Gunung Ijo sudah mendapatkan bantuan uang untuk merenovasi lingkungan sekolah. Renovasi yang dilakukan sekolah kurang lebih setengah bulan. Setelah selesai, kemudian Ella dan keempat temannya melanjutkan membersihkan, memilah buku, menginput buku perpustakaan dan lain sebagainya. Kegiatan ini dilakukan hampir setiap hari setelah selesai mengajar.

Tujuannya dengan “menghidupkan kembali” yaitu agar bisa sama dengan sekolah-sekolah yang lainnya, siswa dapat menambah wawasan dengan selalu membiasakan membaca buku siswa dan dapat belajar dengan suasana yang berbeda. Kegiatan ini tentu diberi dukungan baik oleh pihak sekolah. Walaupun perpustakaan belum selesai sepenuhnya akan tetapi keberhasilan dari kegiatan ini yaitu sekolah berhasil merenovasi sekolah terutama didalam perpustakaan sendiri dan guru sudah terbantu dalam menangani perpustakaan.



Link:

<https://mahasiswaindonesia.id/menghidupkan-kembali-sumber-pengetahuan-sd-bopkri-gunung-ijo-melalui-kkn-kampus-mengajar-uad/>