

**LAPORAN AKHIR**

**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3**

Program Pendampingan Literasi, Numerasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi di SDN 1

PUHKEREP Rejoso, Kabupaten Nganjuk, Jawa Timur



Disusun oleh:

Ardliati Muharromah

1900004141

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA**

**2022**

**LEMBAR VERIFIKASI  
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3**

**SD NEGERI 1 PUHKEREP  
KABUPATEN NGANJUK**

Ardliati Muharromah

NIM. 1900004141

Lapran ini telah disusun sesuai format yang ditentukan  
Program Kampus Mengajar Angkatan 3

Yang memverifikasi,  
DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



**(Liena Sofiana, S.KM.,M.S.C.)**

**NIY. 60090585**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 SDN 1 Puhkerep Kabupaten  
Nganjuk

**Ardliati Muharromah**

**1900004141**

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan  
dalam Program Kampus Mengajar

07, Juli 2022

**Menyetujui/Mengesahkan**

Guru Pembimbing



**Sarno, S.Pd.**

Dosen Pembimbing Lapangan



**Wali Ja'far Shodiq, M.Kom**

**NIDN. 0703019003**

**Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**



**Dr., Trikinasih Handayani, M.Si.**

**NIY. 195909071985032002**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan nikmat-Nya, sehingga penyusun masih diberikan kesehatan dan kelancaran dalam menyusun Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban selama kegiatan yang telah dilaksanakan selama 5 bulan yang dimulai dari bulan Februari sampai Juni 2022 di SDN 1 Puhkerep yang terletak di desa Puhkerep, Kecamatan Rejoso, Kabupaten Nganjuk, Jawa Timur.

Laporan terdiri dari 4 bab, yakni pada bab 1 merupakan bab pendahuluan yang terdiri dari latar belakang dan tujuan. Bab 2 merupakan bab analisis situasi dan perencanaan program yang terdiri dari analisis situasi di SDN 1 Puhkerep, serta rencana program dan kegiatan yang akan dilakukan selama kegiatan. Bab 3 merupakan bab persiapan, pelaksanaan, dan analisis hasil yang terdiri dari persiapan, pelaksanaan program kegiatan, analisis hasil pelaksanaan program kegiatan, serta rekomendasi usulan dan usulan perbaikan. Dan bab terakhir yakni bab 4 yang merupakan bab penutup yang berisi kesimpulan dan saran

Dengan adanya Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa.
2. Nabi Muhammad SAW yang berjuang sejak zaman gelap menuju zaman terang.
3. Kedua orang tua.
4. Pihak-pihak dibalik program Kampus Merdeka dan Kampus Mengajar angkatan 3, terutama Kemendikbudristek
5. Bapak Dr. Muckhlas Arkanuddin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
6. Ibu Dr. Tri Kinasih Handayani, M.Si selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan yang telah mendukung dan memberikan izin untuk melaksanakan program Kampus Mengajar Angkatan 3.

7. Bapak Anton Yudhana, S.T.,M.Y.,Ph.D. selaku kepala LPPM Universitas Ahmad Dahlan yang telah mendukung dan memberikan izin untuk melaksanakan program Kampus Mengajar Angkatan 3.
8. Ibu Liena Sofiana, S.KM.,M.Sc. selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN Kampus Mengajar Angkatan 3 yang telah memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam melaksanakan program Kampus Mengajar Angkatan 3 tahun 2022.
9. Bapak Wali Ja'far Shudiq, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kampus Mengajar SDN 1 Puhkerep.
10. Bapak Sarno, S.Pd. selaku Guru Pembimbing SDN 1 Puhkerep yang telah memberikan arahan dan masukan selama proses kegiatan kampus mengajar.
11. Guru-guru dan staf karyawan SDN 1 Puhkerep yang telah banyak membantu dan membimbing penulis selama pelaksanaan program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SDN 1 Puhkerep Kabupaten Nganjuk.
12. Rekan-rekan satu kelompok Kampus Mengajar SDN 1 Puhkerep.

Sepenuhnya penyusun laporan menyadari, bahwa dalam laporan yang disusun ini masih terdapat banyak kekurangan dan kesalahan baik dalam pemilihan kata, penyusunan kalimat, susunan laporan dan lain-lain yang membuat laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, sebagai penyusun mengharapkan kritik, dan saran yang sifatnya membangun dari seluruh pihak. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat.

Nganjuk, 16 Juli 2022

Penyusun



**Ardliati Muharromah**

NIM. 1900004141

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR VERIFIKASI</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	3
<b>BAB II</b> .....	<b>4</b>
A. Analisis Situasi .....	4
B. Rencana Program dan Kegiatan .....	6
<b>BAB III</b> .....	<b>8</b>
A. PERSIAPAN .....	8
B. PELAKSANAAN PROGRAM.....	11
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PROGRAM.....	13

D. REKOMENDASI DAN PERBAIKAN.....	14
<b>BAB IV.....</b>	<b>16</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>16</b>
A. Kesimpulan.....	16
B. Saran .....	17
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>18</b>
<b>Lampiran.....</b>	<b>19</b>
A. Rencana Program dan Kegiatan.....	19
B. Pelaksanaan Kegiatan .....	25
C. Dokumentasi Kegiatan.....	50

## **ABSTRAK**

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan bagian dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan mahasiswa dalam membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar, maupun Sekolah Menengah Pertama di berbagai desa/kota di Indonesia. Program ini memiliki fokus dalam membantu kegiatan mengajar, membantu administrasi dan membantu adaptasi teknologi di sekolah sasaran. SDN 1 Puhkerep merupakan salah satu Sekolah Dasar yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar Angkatan 2, sekolah ini terletak di Desa Puhkerep, Kecamatan Rejoso, Kabupaten Nganjuk. Adapun hasil pelaksanaan dari program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini diantaranya yaitu mampu memberdayakan mahasiswa untuk terjun langsung di lapangan membantu guru-guru melakukan pembelajaran baik secara daring maupun secara luring, memberikan pengalaman dan mengasah soft skills mahasiswa, dapat lebih memahami dunia nyata, baik dunia kerja maupun kondisi sosial masyarakat serta mampu bekerjasama dengan mahasiswa lintas jurusan.

**Kata Kunci : Kampus Mengajar, Mahasiswa, SDN 1 Puhkerep**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Wabah virus Covid-19 yang mendunia telah menciptakan kebutuhan untuk mengubah sistem pendidikan, khususnya di Indonesia. Sistem pendidikan yang semula menawarkan pelajaran tatap muka beralih ke bentuk *online*. Namun, sistem *online* ini memiliki kelebihan dan kekurangan. Manfaat belajar online adalah mengurangi penyebaran virus Covid-19 dan membantu masyarakat merasakan manfaat penggunaan internet. Selain itu, minimnya pembelajaran *online* membuat mereka yang tidak mengerti teknologi (GAPTEK), membuat penggunaan teknologi pembelajaran seperti *Google Meet* dan *Zoom* sulit, terutama bagi masyarakat di area 3T (Terdepan, Terpencil dan Tertinggal). Selain itu, sulit untuk menginformasikan situasi di area, dan dalam kondisi ekonomi tidak memungkinkan untuk memasang WiFi atau membeli paket data internet. Kendala tersebut diatasi oleh Pemerintah yang direalisasikan dengan program yang dirancang untuk mendukung Sistem Pendidikan di wilayah 3T, yaitu Program Merdeka Belajar.

Merdeka Belajar sendiri diprogram memberikan kebebasan kepada siswa untuk berpikir secara individu maupun kelompok, memungkinkan siswa untuk menghasilkan siswa yang unggul, kritis, kreatif, kolaboratif, inovatif dan partisipatif di masa depan. Program Merdeka Belajar ini diharapkan dapat meningkatkan partisipasi siswa dalam pembelajaran. (Siregar dkk, 2020).

Kebijakan Program Merdeka Belajar dicanangkan tidak hanya pada jenjang pendidikan dasar, tetapi juga pada jenjang pendidikan tinggi. Perguruan Tinggi Program Merdeka Belajar disebut Kampus Merdeka Belajar. Program Kampus Merdeka Belajar menawarkan berbagai macam kegiatan yang dapat dilakukan oleh

mahasiswa, salah satunya adalah Program Kampus Mengajar Perintis (KMP) (Widiyono dkk, 2021).

Program ini siap mendukung mahasiswa, khususnya yang ada di Fakultas Pendidikan, yang dilatih oleh organisasi yang berbeda kompeten selama pandemi ini dan untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran di sekolah di wilayah tersebut. Tujuan dijalankannya program ini adalah agar sekolah terdampak Covid-19 dapat terus belajar dan melaksanakan program belajar mandiri yang dicanangkan pemerintah. Sekolah yang bermitra dengan program KMP sendiri harus setingkat SD. SDN 1 Puhkerep merupakan salah satu mitra dari Kampus Mengajar. Hal ini karena, terdapat beberapa aspek yang perlu mendapat bantuan dari tim program Kampus Mengajar. Aspek tersebut yakni tidak adanya ruang perpustakaan dan kurangnya fasilitas penunjang literasi. Selain itu terdapat beberapa siswa yang masih mengalami ketertinggalan seperti ketertinggalan membaca, sehingga dengan adanya tim Kampus Mengajar di SDN 1 Puhkerep diharapkan dapat mengatasi permasalahan yang ada. Program Kampus Mengajar Angkatan 3 kali ini berlangsung selama lima bulan yang ditempatkan di SDN 1 Puhkerep, Kecamatan Rejoso, Kabupaten Nganjuk. Jumlah anggota kelompok yang ditempatkan di SDN 1 Puhkerep terdiri dari 5 anggota yang berasal dari latar belakang, program studi dan universitas yang berbeda dan didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dari Probolinggo. Berikut keterangan data diri DPL dan mahasiswa.

1. Wali Ja'far Shudiq, M.Kom : Universitas Nurul Jadid
2. Tim Kampus Mengajar Angkatan 3 SDN 1 Puhkerep
  - a. Ardliati Muharromah : Universitas Ahmad Dahlan
  - b. Deni Saputra : Universitas PGRI Madiun
  - c. Izza Hafiah Tamama : Universitas Negeri Surabaya
  - d. Novia Faqihatun Nikmah : Universitas Negei Malang
  - e. Ratih Dewianty : Universitas Muhammadiyah Surakarta

Betugasnya kampus mengajar angkatan 3 di SDN 1 Puhkerep berfokus pada upaya mengatasi hambatan-hambatan yang terdapat di sekolah. Agenda tersebut yakni fokus pada literasi dan numerasi, selain itu membantu guru dalam kegiatan belajar mengajar

di kelas, tambahan belajar, dan membantu administrasi. Program Kampus Mengajar ini memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan passion, semangat, 3 dan keinginan mahasiswa. Sehingga mahasiswa diharapkan dapat menjadi inspirasi bagi para siswa SD dan SMP di wilayah 3T untuk memperluas wawasan serta menemukan dan meraih cita-cita mereka.

## **B. Tujuan**

Adanya permasalahan mengenai pembelajaran daring menyebabkan perlu penyesuaian, karena banyaknya kekurangan dan permasalahan yang dihadapi oleh Sekolah Dasar selama pandemi Covid-19 seperti yang telah dipaparkan di dalam latar belakang. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan memiliki beberapa tujuan diadakannya Kampus Mengajar hingga angkatan ke-2 yaitu.

1. Membantu guru dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka di sekolah maupun pembelajaran jarak jauh, khususnya dalam pembelajaran literasi dan numerasi.
2. Membantu adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran (daring maupun luring).
3. Mendukung kepala sekolah dalam bidang administrasi dan manajerial sekolah.
4. Sosialisasi produk pembelajaran Kemendikbudristek (Kurikulum darurat, kurikulum paradigm baru, modul pembelajaran, AKSI, Portal Rumah Belajar).
5. Sosialisasi dan improvisasi materi promosi Profil Pelajar Pancasila.
6. Duta edukasi perubahan per
7. ilaku di masa pandemic.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi merupakan kegiatan menganalisis keadaan sekolah yang penempatan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan ke-3 dengan berbagai aspek tertentu. Sehingga dapat dikatakan bahwa dengan menganalisis situasi, mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan ke-2 penempatan SDN 1 Puhkerep dapat merancang program kegiatan yang sesuai dan dibutuhkan oleh keadaan sekolah. Analisis situasi mahasiswa lakukan selama observasi awal, selama kegiatan, bahkan terlaksanakan akhir kegiatan. Berikut aspek hasil observasi selama kegiatan.

##### **1. Sekolah dan Tenaga Pendidik.**

Kampus Mengajar Angkatan 3 SDN 1 Puhkerep yang beralamatkan Tinampoh RT.03/RW.02, Puhkerep, Desa Klepu, Kecamatan Rejoso, Kabupaten Nganjuk, Provinsi Jawa Timur. Sekolah Dasar ini berdiri pada 17 Juni 2013, dan saat ini terdapat 9 tenaga pendidik yang terdiri dari 1 kepala sekolah, 6 wali kelas, 1 guru agama, serta 1 guru olahraga. Dari 9 tenaga pendidik tersebut terdapat empat tenaga pendidik yang sudah diangkat menjadi pegawai negeri sipil (PNS), dan terdapat 2 guru tidak tetap (GTT). SDN 1 Puhkerep merupakan sekolah yang menerima calon siswa dengan berbagai macam hambatan, sehingga siswa reguler dan disabilitas belajar bersama. Meski sekolah bukan merupakan sekolah inklusi namun, sesuai dengan Pasal 54 Undang-Undang Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia, maka sekolah harus tetap memberikan pembelajaran secara adil kepada seluruh siswa meski tenaga pendidik kurang pengalaman mengajar bagi siswa disabilitas.

##### **2. Peserta didik dan Hambatan Peserta Didik Tiap Kelas.**

Jumlah peserta didik di SDN 1 Puhkerep yakni 210 peserta didik. Peserta didik yang ada disekolah bermacam-macam, hal tersebut karena sekolah menerima siswa reguler dan siswa disabilitas agar belajar bersama dalam satu lingkungan yang

sama. Meski bukan sekolah inklusi namun karena wilayah desa yang jauh dari SLB, maka pihak sekolah wajib menerima siswa disabilitas untuk bersekolah. Berikut kondisi tiap kelas dengan kondisi siswa tertentu.

a. Kelas 1

Siswa di kelas 1 berjumlah 29 siswa dengan kondisi kurang lebih sekitar 8 siswa belum lancar dalam hal menulis, berhitung, bahkan membaca. Hal tersebut dikarenakan adanya ketimpangan signifikan antara siswa yang sudah lancar membaca dengan yang belum lancar membaca, sehingga membuat siswa yang belum lancar cenderung minder bahkan iri kepada temannya yang sudah lancar membaca. Rasa minder menjadikan siswa yang belum lancar membaca menjadi putus asa untuk berusaha menjadi bisa. Sehingga perlu inovasi untuk memberikan pemahaman yang baik kepada siswa.

b. Kelas 2

Siswa di kelas 2 berjumlah 36 siswa dengan kondisi hambatan yang berbedabeda. Namun dapat dikatakan bahwa siswa kelas 2 merupakan kelas yang mampu memahami materi dengan baik, hanya saja terdapat 6 siswa yang memiliki sedikit hambatan tertentu. Keenam hambatan siswa yakni, 2 siswa mengalami kondisi kurang bisa membaca namun ia sangat pandai dalam berhitung. Kemudian 2 siswa kesulitan dalam hal berhitung, namun ia sangat pandai bahkan fasih membaca. Selain itu terdapat 2 siswa lambat belajar. Oleh karena itu keenam siswa yang memiliki hambatan tersebut perlu inovasi yang berbeda-beda untuk meminimalisir hambatan yang dimiliki.

c. Kelas 3

Siswa di kelas 3 berjumlah 36 siswa dengan terdapat 3 siswa yang memiliki hambatan malas belajar dan 2 siswa lambat belajar. Kondisi 3 siswa yang malas belajar sangat susah diperbaiki selama lima bulan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan ke-2 berlangsung, bahkan siswa cenderung tidak peduli kepada mahasiswa yang ditempatkan di kelas 3. Kemudian untuk 1 siswa yang lambat belajar dianggap sudah berusaha untuk bisa, bahkan saat ini sudah ada kemajuan.

d. Kelas 4

Siswa di kelas 4 berjumlah 41 siswa dengan terdapat 1 siswa yang memiliki hambatan lambat belajar dan 1 siswa yang sulit membaca. Namun selama empat bulan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan ke-3, hambatan siswa sudah lumayan bisa diminimalisir dengan inovasi atau cara belajar yang kreatif.

e. Kelas 5

Siswa di kelas 5 berjumlah 38 siswa dengan terdapat terdapat 1 siswa yang memiliki hambatan lambat belajar dan 1 siswa malas belajar. Namun selama lima bulan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan ke-2, siswa malas belajar sudah lumayan bisa diminimalisir karena sudah mulai rajin belajara bahkan mengerjakan PR.

f. Kelas 6

Siswa di kelas 6 berjumlah 31 siswa dengan terdapat 1 siswa yang merupakan disabilitas tunalaras. Siswa tunalaras ini sangat menyulitkan proses pembelajaran, karena mengganggu teman sekelasnya saat membaca bahkan saat guru menjelaskan pembelajaran. Namun siswa tunalaras mampu membaca dengan lancar dan menghitung. Hingga selama lima bulan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan ke-2 ini kendala yang tidak dapat dikendalikan yakni emosi siswa.

## **B. Rencana Program dan Kegiatan**

Rencana program kegiatan dan kegiatan berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan pihak sekolah dan DPL yakni sebagai berikut:

1. Kegiatan Mengajar
  - a. Memperkenalkan dan mensosialisasikan aplikasi Assessment Kompetensi Minimum (AKM) kepada siswa guru.
  - b. Membantu guru dalam kegiatan belajar mengajar (bergabung dalam grub WA kelas
  - c. Memberikan kelas tambahan bagi siswa yang kurang dalam membaca, menulis, dan berhitung dalam rangka mencapai tujuan pembelajaran.
  - d. Memberikan rangkuman materi berbentuk PowerPoint bernarasi.
2. Adaptasi Teknologi

- a. Membantu pelaksanaan pembelajaran hybrid
  - b. Membantu membuat PowerPoint sebagai media pembelajaran yang inovatif dan menarik bagi siswa agar dapat meningkatkan efektifitas pembelajaran siswa.
  - c. Membantu membuat poster madding sebagai media untuk meningkatkan literasi siswa.
  - d. Menerapkan model pembelajaran berbasis teknologi
3. Administrasi
- a. Membuat pojok literasi di setiap kelas, kami merencanakan untuk membersihkan dan menysun ulang buku" yang terdapat di setiap kelas
  - b. Mengubah letak atau susunan bangku dan memberikan nuansa baru pada pojok literasi agar nantinya siswa dapat nyaman.

## BAB III

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. PERSIAPAN

Persiapan merupakan tahap awal dalam program kampus mengajar, dimana kegiatan mahasiswa sebelum melaksanakan tugas di Sekolah Dasar pilihan. Adapaun tahapan dalam persiapan program kampus mengajar meliputi pembekalan, penerjunan, observasi dan perencanaan program. Adapun penjelasan dari masing-masing kegiatan tersebut, yakni sebagai berikut.

##### 1. Pembekalan

Pembekalan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 2 dilaksanakan selama selama 8 hari mulai dari tanggal 23 – 30 Juli 2021. Materi pembekalan tersebut diantaranya yaitu:

- a. Pembukaan dan penugasan Dirjen Dikti.
- b. Pedagogi Sekolah Dasar.
- c. Profil Pelajar Pancasila
- d. Konsep dasar Literasi dan Numerasi
- e. Strategi Pembelajaran membaca dan menulis SD
- f. Merancang model pembelajaran literasi dan numerasi untuk SD dan SMP
- g. Microlearning PISA
- h. Etnomatematika
- i. Eksplorasi *math city* Map Indonesia
- j. Menumbuhkan budaya literasi di sekolah
- k. *Design Thinking*
- l. Finansial literacy
- m. Kurikulum Merdeka
- n. Pembelajaran berbasis proyek
- o. Pencegahan 3 Dosa (Perundungan, Intoleransi, dan kekerasan seksual)
- p. Belajar mandiri Duta perubahan perilaku di masa pandemi.

## 2. Penerjunan

Setelah pembekelan, mahasiswa diterjunkan ke lapangan mulai tanggal 1 Maret 2022. Hal pertama yang harus kami lakukan adalah melakukan

koordinasi dengan Dinas Pendidikan, Koordinator wilayah Kecamatan Rejoso dan pihak sekolah. Langkah koordinasi sesuai arahan saat pembekalan diantaranya yaitu:

a. Mahasiswa melakukan koordinasi awal dengan Dosen Pembimbing Lapangan.

b. Mahasiswa melakukan koordinasi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota Nganjuk melalui *zoom meeting* dengan menyertakan file surat tugas dari Kemendikbud dan kampus.

c. Mahasiswa mendokumentasikan kegiatan *zoom meeting* tersebut di Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota

d. Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota membuat Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran

e. Mahasiswa melakukan koordinasi dengan Koordinator Wilayah Rejoso, Mahasiswa melakukan lapor diri kepada pihak sekolah dengan menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Salinan Surat Tugas dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.

## 3. Observasi

Setelah melakukan koordinasi dengan pihak sekolah, Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan pihak sekolah kami langsung melakukan observasi awal di SDN 1 Puhkerep. Observasi tersebut meliputi kondisi siswa, fasilitas sekolah, lingkungan sekolah, proses pembelajaran, metode pembelajaran, administrasi sekolah, adaptasi teknologi.

## 4. Perencanaan Program

Setelah melakukan observasi awal, kami menyusun rancangan program dan kegiatan, dengan hasil sebagai berikut :

a. Mengajar

Pembelajaran di SDN 1 Puhkerep pada awalnya dilaksanakan secara hybrid. Hari Senin, Selasa dan Rabu siswa yang masuk kelas 1,3,5 dan hari Kamis, Jumat dan Sabtu siswa kelas 2,4,6. Selama proses pembelajaran dilaksanakan hambatan yang saya dan tim alami adalah ada beberapa siswa yang masih belum bisa membaca, menulis dan berhitung. Dan hal itu disebabkan oleh factor keluarga yang kurang mendukung. Dan kami memiliki rencana untuk membuat kelompok belajar bagi siswa yang belum bisa membaca, menulis dan berhitung tetapi akan kami laksanakan diluar jam sekolah.

b. Adaptasi Teknologi

Kami menerima informasi dari para guru bahwa beliau memang masih kesulitan dalam membuat video pembelajaran. Disamping itu tidak semua siswa memiliki kemampuan untuk mengoperasikan handphone atau laptop. Sebab itu, kami berinisiatif untuk mencoba mengajarkan para guru SDN 1 Puhkerep cara dan metode pembuatan video pembelajaran menggunakan LCD Proyektor. Serta mencoba untuk mengaplikasikan video pembelajaran di kelas-kelas yang kami ajar.

c. Bantuan Administrasi

Dari hasil observasi yang kami laksanakan, SDN 1 Puhkerep belum memiliki perpustakaan tetapi buku-buku bacaan sudah tersedia disetiap sudut kelas. Serta mading yang sudah ada di depan kelas tidak ada bacaan atau poster yang menempel disitu. Oleh karena itu saya dan tim memiliki rencana untuk membuat pojok literasi dengan cara memilah dan mendata buku-buku yang layak dibaca oleh siswa-siswi sesuai dengan tingkatan kelas masing-masing. Dan untuk pembuatan mading kami akan membuat poster-poster menarik agar siswa-siswi tertarik untuk membaca. Kami juga akan membuat kuis kecil di poster yang kami temple tersebut dan akan diundi setiap seminggu sekali.

## B. PELAKSANAAN PROGRAM

Terdapat beberapa program yang kami implementasikan tidak sesuai dengan rencana awal karena disebabkan oleh beberapa faktor, diantaranya yaitu keterbatasan dana, waktu dan tenaga serta berbenturan dengan kegiatan wajib di sekolah. Hasil pelaksanaan kegiatan program kampus mengajar di SDN 1 Puhkerep yaitu :

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengajar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memperkenalkan dan mensosialisasikan aplikasi <i>Assessment</i> Kompetensi Minimum (AKM) kepada siswa guru.</li><li>• Membantu guru dalam kegiatan belajar mengajar (bergabung dalam grup WA kelas</li><li>• Memberikan kelas tambahan bagi siswa yang</li></ul>	SDN 1 Puhkerep	Maret-Juni 2022

		<p>kurang dalam membaca, menulis, dan berhitung dalam rangka mencapai tujuan pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan rangkuman materi berbentuk <i>PowerPoint</i> bernarasi.</li> </ul>		
2.	Bantuan Adaptasi Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu pelaksanaan pembelajaran hybrid</li> <li>• Membantu membuat <i>PowerPoint</i> sebagai media pembelajaran yang inovatif dan menarik bagi siswa agar dapat meningkatkan efektifitas pembelajaran siswa.</li> <li>• Membantu membuat poster madding sebagai media untuk meningkatkan literasi siswa.</li> <li>• Menerapkan model pembelajaran berbasis teknologi.</li> </ul>	SDN 1 Puhkerep	Maret-Juni 2022

3.	Bantuan Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat pojok literasi di setiap kelas, kami merencanakan untuk membersihkan dan menyusun ulang buku" yang terdapat di setiap kelas</li> </ul>	SDN 1 Puhkerep	Maret-Juni 2022
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengubah letak atau susunan bangku dan memberikan nuansa baru pada pojok literasi agar nantinya siswa dapat nyaman.</li> </ul>		

### C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PROGRAM

Hasil dari program dan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan ke-3 di SDN 1 Puhkerep yang telah disusun dan dilaksanakan selama kurang lebih dalam kurun waktu lima bulan yang terdiri dari 20 minggu memiliki peningkatan yang dapat dikatakan cukup signifikan. Dalam pelaksanaan program sudah berjalan dengan baik dan lancar baik kegiatan mengajar, adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Pelaksanaan pembelajaran di SD ini dapat berjalan lancar berkat dukungan dari orang tua siswa dan lingkungan sekolah yang kondusif.

Kendala yang kami hadapi yaitu beberapa anak memiliki keterbatasan dan ketertinggalan daripada teman-teman sebayanya. Siswa-siswi ini cenderung sulit memahami materi yang diberikan oleh, bahkan ada pula anak di kelas tinggi seperti kelas 3 dan 4 yang belum bisa membaca sama sekali. Meski begitu kami dan tim kampus mengajar justru sangat semangat untuk mengajar anak-anak yang memiliki keterbatasan dan ketertinggalan tersebut. Bahkan selama 20 minggu selama

kami ditugaskan anak-anak tersebut mulai mengalami peningkatan dalam beberapa aspek, seperti keaktifan dalam kelas maupun diluar kelas serta lebih semangat dalam belajar. Sedangkan dalam memberikan bantuan adaptasi teknologi yang kami laksanakan dapat dirasakan manfaatnya. Hal tersebut terbukti dengan adanya beberapa guru yang sudah mengerti dan sudah bisa menjalankan aplikasi-aplikasi yang ada di gadget maupun laptop. Begitu pula peserta didik yang sangat antusias ketika diajarkan mengoperasikan Microsoft Word. Dengan harapan bantuan ini dapat mengaplikasikan ilmu yang telah dibagikan oleh Mahasiswa KM hingga seterusnya, dan lebih baik jika tercipta rasa ingin tahu yang lebih untuk memperbaharui kompetensinya dalam menguasai teknologi.

Kegiatan membantu administrasi juga berjalan lancar sesuai dengan harapan kepala sekolah dan guru SDN 1 Puhkerep. Dimana kami telah menyelesaikan pembuatan mading yang ada di depan kantor, kelas 5 dan kelas 6, serta pembuatan pojok literasi yang sudah kami buat di setiap kelas. Yang harapannya nanti setelah mahasiswa kampus mengajar ini selesai bertugas di SD tersebut, pojok literasi ini bisa dimanfaatkan untuk siswa-siswi membaca dan menambah wawasan setiap hari sebelum kegiatan pembelajaran.

#### **D. REKOMENDASI DAN PERBAIKAN**

Penyelenggaraan program kampus mengajar tentu sangat bermanfaat dalam keadaan ditengah pandemi seperti saat ini. Dengan adanya kampus mengajar saya sebagai perwakilan mahasiswa mengucapkan terimakasih kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI dan seluruh panitia dalam program kampus mengajar. Dengan adanya kegiatan ini kami mendapatkan banyak pelajaran seperti cara menghadapi masalah dilapangan, cara menyesuaikan pembelajaran dengan kemampuan yang dimiliki siswa dan fasilitas yang ada. Selain itu kami juga melatih rasa kepemimpinan dan kerjasama antar rekan Kampus Mengajar lintas jurusan, serta mencari pengalaman dari guru yang telah mengajar di Sekolah Dasar.

Untuk Program Kampus Mengajar Angkatan 4 selanjutnya, sebaiknya panitia dalam memproses penyeleksian mahasiswa lebih serius, baik dari mahasiswa yang lulus persyaratan maupun penempatan. Dan program kampus mengajar perlu adanya sosialisasi yang luas terutama untuk sekolah sasaran yang akan ditempati dikarenakan saat penempatan dan sudah mulai penerjuanan

Sekolah Dasar sasaran belum paham dengan program Kampus Mengajar ini. Serta dapat mempermudah kerjasama dengan dinas pendidikan daerah terutama dalam mencari sekolah dasar yang membutuhkan bantuan. Dan dalam penyelenggaraan sebaiknya juga dilakukan di waktu awal semester agar kami dapat mengimplementasikan beberapa model dan metode pembelajaran. Selain itu, dalam pencairan insentif pihak panitia sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan informasi, terutama mengenai keterlambatan pencairan uang saku bulanan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kampus mengajar angkatan 3 memiliki tujuan untuk membantu pengembangan pembelajaran terutama untuk meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi, melakukan adaptasi teknologi, aktualisasi minat dan potensi mahasiswa sesuai bidang studi masing-masing serta Program Kampus Mengajar dapat menjadi ajang untuk mengasah jiwa kepemimpinan, soft skills, dan menguatkan karakter mahasiswa dalam berinovasi dan berkolaborasi.

Untuk melakukan pengembangan dari tujuan kampus mengajar angkatan 3 meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi kami berupaya dengan melakukan beberapa cara yaitu, Memperkenalkan dan mensosialisasikan aplikasi Assessment Kompetensi Minimum (AKM) kepada siswa guru, Membantu guru dalam kegiatan belajar mengajar (bergabung dalam grup WA kelas, Memberikan kelas tambahan bagi siswa yang SDN 1 Puhkerep kurang dalam membaca, menulis, dan berhitung dalam rangka mencapai tujuan pembelajaran, Memberikan rangkuman materi berbentuk PowerPoint bernarasi.

Teknologi yang semakin canggih seiring perkembangan zaman harus dapat dikuasai oleh pendidik maupun para siswa oleh karena itu, Dalam adaptasi teknologi yang telah dilakukan meliputi Membantu pelaksanaan pembelajaran hybrid, Membantu membuat PowerPoint sebagai media pembelajaran yang inovatif dan menarik bagi siswa agar dapat meningkatkan efektifitas pembelajaran siswa. Membantu membuat poster madding sebagai media untuk meningkatkan literasi siswa. Menerapkan model pembelajaran berbasis teknologi.

Dalam kolaborasi dengan para pendidik yang ada pada SDN 1 Puhkerep kami dapat melakukan beberapa Bantuan Administrasi antara lain Membuat pojok literasi di setiap kelas, kami merencanakan untuk membersihkan dan menyusun ulang buku" yang terdapat di setiap kelas,

Mengubah letak atau susunan bangku dan memberikan nuansa baru pada pojok literasi agar nantinya siswa dapat nyaman.

## **B. Saran**

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaporkan penulis pada laporan ini, penulis berharap kedepannya dapat mengoptimalkan kegiatan ini baik itu dari pihak peserta kampus mengajar maupun pihak-pihak yang terkait dengan program kampus mengajar. Kepada peserta kampus mengajar diangkat selanjutnya yang akan melaksanakan kegiatan di sekolah sasaran, penulis berharap melalui program kampus mengajar, para peserta bisa mendapatkan pengalaman yang luar biasa untuk meningkatkan dan mengembangkan diri serta kebermanfaatannya di lingkungan sosial.

## DAFTAR PUSTAKA

Siregar, N., Sahirah, R., & Harahap, A. A. (2020). Konsep Kampus Merdeka Belajar di Era Revolusi Industri 4.0. *Fitrah: Journal of Islamic Education*, 1(1), 141– 157.

Widiyono, A., Irfana, S., & Firdausia, K. (2021). Implementasi merdeka belajarmelalui kampus mengajar perintis di sekolah dasar. *Metodik Didaktik: Jurnal Pendidikan Ke-Sd-An*, 16(2).

Kemendikbud. (2022). *Buku Saku Penunjang Sebagai Referensi & Inspirasi*.

Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan.

Kemendikbud. (2022). *Program Kampus Mengajar 2022*. Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan.

## Lampiran

### A. Rencana Program dan Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Sasaran Program	Rencana Program
1.	Pengembangan Literasi	Siswa kelas 1 hingga kelas 6	Melakukan pembuatan pojok literasi yang mulanya buku tidak tertata rapi , kami berinisiatif untuk membuat pojok literasi disetiap kelas , mulai dari kelas 1 hingga kelas 6, dengan adanya pojok literasi , semoga dapat meningkatkan pemahaman siswa , dapat meningkatkan literasi setiap siswa, mekanismenya , sebelum masuk dalam pembelajaran nantinya siswa diarahkan untuk membaca 10-15 menit untuk mengasah keterampilan membaca setia siswa.

2.	Pembiasaan hidup bersih	Siswa kelas 1 sampai kelas 6	Kami juga menerapkan kepada siswa-siswi kelas 1 sampai kelas 6 untuk selalu membuang
----	-------------------------	------------------------------	--

			<p>sampah pada tempatnya , selain itu dengan selalu membersihkan kelas sebelum pulang sekolah, jadi nanti dihari selanjutnya, pagi sudah bersih dan kelas siap untuk digunakan dalam pembelajaran. Dengan begitu pembelajaran dapat berjalan dengan nyaman.</p>
3.	Asisten mengajar	Siswa khusus	<p>a. les tambahan kami juga mempunyai program les tambahan , siswa-siswi yang bertempat tinggal dekat dengan kost an kami , kami membuka les tambahan, dengan tujuan dapat mempelajari materi lebih dalam sehingga nanti ketika disekolah tinggal mempelajari ulang.</p>

			<p>b. penguasaan b.inggris dasar karena di sekolah tidak ada materi b.inggris , kami juga memberikan penguasaan tambahan b.inggris dasar yang kami lakukan di kost, bagi siswa yang terkendala rumahnya jauh bisa melkukan nya juga dengan via google meet.</p> <p>c. penjaskes</p> <p>kami juga memberikan semacam senam sehat yang dilakukan setiap hari jum'at , setelah senam dilanjut dengan bersih—brsih bersama.</p> <p>d. pramuka</p> <p>kami juga membantu dalam hal pramuka , seperti latihan baris-berbaris, dan latihan tali-temali dasar.</p>
	Administrasi Sekolah	Siswa kelas 1 hingga kelas 6	<p>a. penataan ruang kelas</p> <p>Memasang poster pendidikan tiap kelas</p>

			<p>untuk menambah pengetahuan bagi siswa, serta hiasan kelas agar siswa tidak merasa bosan didalam kelas.</p> <p>b.membantu pelaksanaan UAS dan TRYOUT kelas 6</p> <p>kami juga ikut serta membantu dalam pelaksanaan UAS dan TRY OUT kelas 6 seperti mengawasi dan ikut dalam penskoreksian hasil dari pekerjaan siswa-siswi.</p> <p>c. penyeleksian buku pojok literasi</p> <p>kami juga menyeleksi buku-buku yang sesuai dengan tingkatan kelas yang akan digunakan dalam pojok literasi.</p>
	Adaptasi teknologi	Bapak-ibu guru Sdn 1 Puhkerep	<p>a. Melatih Microsoft word dan Excel</p> <p>melatih Microsoft kurang lebih setiap 2-3 minggu sekali, agar</p>

		<p>lebih efisien dalam pembuatan absensi dan perekapan nilai tugas maupun ujian siswa. Sehingga pihak guru tidak lelah membuattabel manual, dan pekerjaan guru cepat terselesaikan</p> <p>b. Membantu membuat <i>PowerPoint</i>, sebagai media pembelajaran yang inovatif dan menarik bagi siswa agar dapat meningkatkan efektifitas pembelajaransiswa.</p> <p>c. Membuat madding sekolah kami juga berinisiatif dalam membuat poster madding sebagai media untuk meningkatkan literasi siswa.</p>
--	--	--

## B. Pelaksanaan Kegiatan

### Laporan Minggu ke-1

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Selasa, 1 Maret 2022	koordinasi serta penyerahan mahasiswa kampus mengajar Angkatan 3 dengan dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk
2.	Rabu, 2 Maret 2022	Sharing session Bersama dosen pembimbing lapangan (DPL),
3.	Kamis, 3 Maret 2022	Hari raya nyepi
4.	Jum'at, 4 Maret 2022	Meet up bersama
5.	Sabtu, 5 Maret 2022	melakukan survei tempat di daerah setempat yang telah diinformasikan oleh tim lpmp.

### Laporan Minggu ke-2

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 7 Maret 2022	upacara rutin hari senin, melakukan observasi awal.

2.	Selasa, 8 Maret 2022	mengunjungi korwil kecamatan rejoso
3.	Rabu, 9 Maret 2022	melakukan observasi lanjutan
4.	Kamis, 10 Maret 2022	membantu dan

		mendampingi guru dalam melakukan pembelajaran dikelas
5.	Jum'at, 11 Maret 2022	membantu dan mendampingi guru dalam melakukan pembelajaran dikelas 6
6.	Sabtu, 12 Maret 2022	melakukan olahraga Bersama dengan seluruh siswa dan guru

### Laporan Minggu Ke-3

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 14 Maret 2022	upacara rutin hari senin, melakukan mengawasi kegiatan PTS serta mengikuti webinar Pelatihan Teknis Assessment Kompetensi Minimum (AKM) Kelas.
2.	Selasa, 15 Maret 2022	mengawasi PTS kelas 6.
3.	Rabu, 16 Maret 2022	mengawasi kegiatan PTS dihari terakhir.
4.	Kamis, 17 Maret 2022	mengikuti upacara peringatan hari Korpri di Kec.Rejoso

5.	Jum'at, 18 Maret 2022	Melakukan Olahraga,memberikan jam tambahan untuk siswa
----	-----------------------	--

		yang mengikuti lomba sispres
6.	Sabtu, 19 Maret 2022	Memberikan jam tambahan untuk siswa belajar matematika dan ipa khususnya untuk mengikuti lomba sispres.

#### Laporan Minggu ke-4

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 21 Maret 2022	Mengikuti upacara dan mempersiapkan AKM.
2.	Selasa, 22 Maret 2022	Melakukan ujicoba pretest AKM kepada kelas 5.
3.	Rabu, 23 Maret 2022	Melaksanakan AKM di kelas 5.
4.	Kamis, 24 Maret 2022	Membantu mendampingi guru dalam melaksanakan pembelajaran
5.	Jum'at, 25 Maret 2022	Melakukan senam rutin, kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah
6.	Sabtu, 26 Maret 2022	Melakukan bimbingan Sispres

#### Laporan Minggu ke-5

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 28 Maret 2022	Upacara rutin hari senin, membantu pembelajaran

		dikelas, bimbingan Sispres.
2.	Selasa, 29 Maret 2022	Membantu pembelajaran dikelas dan mengikuti rapat bersama guru
3.	Rabu, 30 Maret 2022	Membantu pembelajaran dikelas
4.	Kamis, 31 Maret 2022	Membantu pembelajaran dikelas, memilah buku untuk pojok literasi
5.	Jum'at, 01 April 2022	menyambut bulan Ramadhan.
6.	Sabtu, 02 April 2022	Libur awal puasa

Laporan Minggu ke-6

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 04 April 2022	Libur awal puasa
2.	Selasa, 05 April 2022	Libur awal puasa
3.	Rabu, 06 April 2022	Mengisi pembelajaran di kelas 1 dan 2 mata pelajaran bahasa Indonesia dan IPA.
4.	Kamis, 07 April 2022	Mengisi pembelajaran di kelas 2 dengan mata pelajaran bahasa Indonesia dan Matematika di tema 8.

5.	Jum'at, 08 April 2022	Membantu guru adaptasi teknologi dalam penggunaan zoom
----	-----------------------	--

		meeting.
6.	Sabtu, 09 April 2022	Melaksanakan pondok romadhon untuk kelas 3, 4, 5 dan 6

Laporan Mnggu ke-7

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 11 April 2022	memilah buku yang akan kami letakkan di setiap sudut kelas sebagai pojok literasi.
2.	Selasa, 12 April 2022	mengawasi siswa kelas 2&5 dalam mengerjakan soal serta menyelesaikan pojok literasi di kelas 2.
3.	Rabu, 13 April 2022	mendampingi siswa dikelas 1&2 serta menyelesaikan pojok literasi dikelas 4.
4.	Kamis, 14 April 2022	kegiatan Forum komunikasi dan koordinasisekolah bersama DPL, Kepala Sekolah, dan seluruh guru di SDN 1 Puhkerep.
5.	Jum'at, 15 April 2022	Libur wafat isa almasih

6.	Sabtu, 16 April 2022	mendampingi siswa dikelas 2 dan 5. Untuk
----	----------------------	---

		kelas 2 mata pelajaran bahasa Indonesia dan kelas5 mengerjakan soal matematika.
--	--	---

Laporan Minggu ke-8

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 18 April 2022	Mengawasi ujian PAT , serta melanjutkan dalam pemilahan buku pojok literasi.
2.	Selasa, 19 April 2022	Mengawasi ujian PAT dihari kedua , serta melanjutkan dalam penyortiran buku pojok literasi
3.	Rabu, 20 April 2022	Mengawasi ujian PAT dihari kedua , serta melanjutkan dalam penyortiran buku pojok literasi
4.	Kamis, 21 April 2022	membantu guru menyukseskan kegiatan hari Kartini yang diikuti oleh kelas 1 sampai 5.

5.	Jum'at, 22 April 2022	mendampingi siswa di kelas 2 dan mempersiapkan ruangan kelas yang akan digunakan
----	-----------------------	--

		untuk kegiatan khataman Al-quran
6.	Sabtu, 23 April 2022	acara khataman Al-quran dan buka bersama yang diadakan oleh sekolah, dilanjutkan dengan buka bersama dan sholat tarawih berjamaah.

### Laporan Minggu ke-9

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 25 April 2022	Membantu pengumpulan zakat fitrah dari siswa-siswi SDN 1 Puhkerep
2.	Selasa, 26 April 2022	membantu guru serta menjadi panitia zakat fitrah. Mulai dari menimbang dan menata ulang beras-beras yang dibawa oleh siswa-siswi dari kelas 1 sampai 6
3.	Rabu, 27 April 2022	membagikan zakat fitrah kepada orang-orang yang membutuhkan dan telah diberikan kupon sebelumnya untuk mengambil zakat fitrah di sekolah.

4.	Kamis, 28 April 2022	evaluasi kegiatan atau
----	----------------------	------------------------

		program-program yang telah dilakukan pada bulan April
5.	Jum'at, 29 April 2022	evaluasi kegiatan kami pada saat membantu guru dalam mendampingi kegiatan proses belajar mengajar.
6.	Sabtu, 30 April 2022	evaluasi terkait dengan program kegiatan pendukung literasi dan numerasi di sekolah dan kegiatan tambahan seperti kontribusi mahasiswa terhadap kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan di sekolah.

Laporan Minggu ke-10

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 02 Mei 2022	merayakan hari raya Idul Fitri
2.	Selasa, 03 Mei 2022	Melakukan kegiatan halal bi halal di lingkungan sekitar tempat tinggal kami bertugas

3.	Rabu, 04 Mei 2022	Melakukan pengumpulan berkas-berkas yang digunakan untuk mengisi
----	-------------------	--

		need assessment dari kampus mengajar.
4.	Kamis, 05 Mei 2022	Melakukan pengumpulan berkas-berkas berupa foto tentang lingkungan sekolah berupa halaman sekitar dan ruang-ruang kelas.
5.	Jum'at, 06 Mei 2022	Melakukan pengisian Penilaian Pertengahan (Mid Assessment) di laman MBKM
6.	Sabtu, 07 Mei 2022	Melakukan evaluasi terkait refleksi kelompok mahasiswa kampus mengajar.

#### Laporan Minggu ke-11

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 09 Mei 2022	melaksanakan halal bi halal di sekolah SDN I Puhkerep
2.	Selasa, 10 Mei 2022	mengawasi try out sekolah kelas 6
3.	Rabu, 11 Mei 2022	Melakukan sharing session bersama DPL

4.	Kamis, 12 Mei 2022	mengawasi try out sekolah kelas 6
5.	Jum'at, 13 Mei 2022	mengawasi ujian Try Out

		kelas 6
6.	Sabtu, 14 Mei 2022	mengawasi ujian Try Out kelas 6

#### Laporan Minggu ke-12

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 16 Mei 2022	Mengawasi try out Kecamatan kelas 6
2.	Selasa, 17 Mei 2022	Mengawasi try out Kecamatan kelas 6
3.	Rabu, 18 Mei 2022	Mengawasi try out Kecamatan kelas 6
4.	Kamis, 19 Mei 2022	Mengawasi try out Kecamatan kelas 6
5.	Jum'at, 20 Mei 2022	Mengawasi try out Kecamatan kelas 6
6.	Sabtu, 21 Mei 2022	Mengawasi try out Kecamatan kelas 6

#### Laporan Minggu ke-13

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 23 Mei 2022	melanjutkan pembuatan pojok literasi

2.	Selasa, 24 Mei 2022	menata ulang buku-buku yang telah kami pilah-pilah di kelas 3
3.	Rabu, 25 Mei 2022	rapat bersama guru-guru
4.	Kamis, 26 Mei 2022	liburan bersama guru di pantai gemah

		Tulungagung
5.	Jum'at, 27 Mei 2022	adaptasi teknologi
6.	Sabtu, 28 Mei 2022	melanjutkan pojok literasi

#### Laporan Minggu ke-14

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 30 Mei 2022	mengoreksi hasil lembar jawab siswa kelas 6
2.	Selasa, 31 Mei 2022	Membantu guru dikelas 4 dalam meberikan materi, menyelesaikan pojok literasi dikelas 5
3.	Rabu, 01 Juni 2022	Membantu guru kelas 6 untuk mendampingi ujian praktik pidato bahasa Indonesia
4.	Kamis, 02 Juni 2022	Membantu guru kelas 6 untuk mendampingi mereka dalam ujian praktik Seni Budaya
5.	Jum'at, 03 Juni 2022	Membantu guru mengajar dikelas 2 dengan mata pelajaran Seni Budaya
6.	Sabtu, 04 Juni 2022	membantu guru untuk mengurus administrasi sekolah.

Laporan Minggu ke-15

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 06 Juni 2022	Membantu guru dikelas 4 dalam meberikan materi sebelum mereka menempuh Ujian Akhir Sekolah
2.	Selasa, 07 Juni 2022	melanjutkan membantu guru kelas 6 dan mendampingi siswa yang kesulitan praktik menjahit atau merajut kristik benang wol.
3.	Rabu, 08 Juni 2022	membantu siswa kelas 5 yang menjadi petugas untuk perpindahan kelas 6.
4.	Kamis, 09 Juni 2022	melatih siswa kelas 3 menari tari kreasi kupu-kupu untuk persembahan perpindahan kelas 6.
5.	Jum'at, 10 Juni 2022	melatih tari kreasi guruku tersayang yang akan ditampilkan oleh kelas 1 untuk persembahan perpindahan kelas 6.
6.	Sabtu, 11 Juni 2022	Melakukan latihan lanjutan yang dilakukan oleh kelas 1.

### Laporan Minggu ke-16

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 13 Juni 2022	Percobaan penampilan yang dilakukan oleh siswa-siswi kelas 1-5
2.	Selasa, 14 Juni 2022	Melatih siswa-siswi kelas 6 melakukan formasi paduan suara
3.	Rabu, 15 Juni 2022	Gladi bersih yang dilakukan oleh siswa-siswi kelas 1-5 serta kelas 6
4.	Kamis, 16 Juni 2022	Membantu dalam pelaksanaan pelepasan siswa-siswi kelas 6
5.	Jum'at, 17 Juni 2022	membantu administrasi sekolah
6.	Sabtu, 18 Juni 2022	Melatih siswa-siswi pilihan belajar pramuka guna mengikuti kegiatan jambore.

### Laporan Minggu ke-17

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 20 Juni 2022	Melatih yel yel untuk persiapan Jambore ranting (Jamran)

2.	Selasa, 21 Juni 2022	Mempersiapkan kebutuhan Jambore
3.	Rabu, 22 Juni 2022	Silaturahmi ke Korwil

		kecamatan Rejoso
4.	Kamis, 23 Juni 2022	Membantu guru dalam pembagian rapor
5.	Jum'at, 24 Juni 2022	Senam mingguan dan persiapan Jambore
6.	Sabtu, 25 Juni 2022	Jambore hari pertama dan membantu mendirikan tenda

#### Laporan Minggu ke-18

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 27 Juni 2022	ikut berpartisipasi dalam kemah jambore ranting (jamran) kecamatan Rejoso
2.	Selasa, 28 Juni 2022	melakukan silaturrahi ke kantor desa Puhkerep untuk pamit
3.	Rabu, 29 Juni 2022	melaksanakan acara penutupan program kampus mengajar angkatan 3 di SDN 1 Puhkerep yang dihadiri oleh kepala sekolah, DPL dan seluruh guru.

### C. Dokumentasi Kegiatan

	
<b>Meet up bersama</b>	<b>Sharing Session bersama dpl</b>
	
<b>Survei tempat tinggal</b>	<b>Observasi awal</b>
	
<b>Kunjungan ke korwil kecamatan Rejoso</b>	<b>Observasi lanjutan</b>

	
<b>Membantu pembelajaran dikelas 3</b>	<b>Membantu pembelajarn dikelas 6</b>

	
<p><b>Olahraga bersama</b></p>	<p><b>Mengikuti webinar assesment</b></p>
	
<p><b>Mengawasi pts kelas 6</b></p>	<p><b>Mengawasi pts kelas 6</b></p>
	
<p><b>Upacara korpri</b></p>	<p><b>Olahraga bersama</b></p>
	
<p><b>Pelatihan sispres di tempat kost</b></p>	<p><b>Upacara rutin hari senin</b></p>



**Pelaksanaan Akm**



**Pelaksanaan Akm dihari kedua**



**Membantu pelaksanaan pembelajaran  
dikelas 2**



**Olahraga dan gotong-royong bersama**



**Memberikan Pembelajaran sispres**



**Membantu pelaksanaan pembelajaran  
dikelas 4B**



**Membantu pelaksanaan pembelajaran  
dikelas 5**

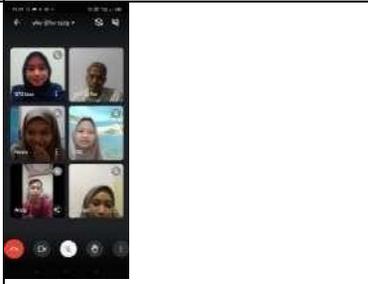


**Membantu pelaksanaan pembelajaran  
dikelas 4A**

	
<p><b>Membantu pelaksanaan pembelajarn dikelas 5</b></p>	<p><b>Menyambut bulan suci ramadhan</b></p>
	
<p><b>Melakukan pelaksanaan pembelajaran diluar kelas dihari pertama</b></p>	<p><b>Melaksanakan pelaksanaan pembelajaran diluar kelas dihari kedua</b></p>
	
<p><b>Pondok ramadhan</b></p>	<p><b>Pondok ramadhan</b></p>
	
<p><b>Pembelajaran dikelas</b></p>	<p><b>Pemilihan buku</b></p>

	
<p><b>Pembuatan pojok literasi</b></p>	<p><b>Forum komunikasi</b></p>
	
<p><b>Pembelajaran diluar kelas</b></p>	<p><b>Mengawasi kegiatan PAT</b></p>
	
<p><b>Mengawasi kegiatan PAT</b></p>	<p><b>Mengawasi kegiatan PAT</b></p>
	
<p><b>Pendampingan siswa kelas 2</b></p>	<p><b>Khataman qur'an</b></p>

			
<p><b>Membantu pembelajaran kelas 4</b></p>		<p><b>Pembagian zakat</b></p>	
			
<p><b>Pembagian zakat</b></p>		<p><b>Pembelajaran dikelas 3</b></p>	
			
<p><b>Sharing Session</b></p>		<p><b>Silaturahmi rumah P.RT</b></p>	
			
<p><b>Pengumpulan berkas need assesment</b></p>		<p><b>Pengisian assesment</b></p>	

			
<p><b>Pembelajaran dikelas 6</b></p>		<p><b>Halal bihalal</b></p>	
			
<p><b>Mengawasi tryout sekolah</b></p>		<p><b>Sharing session</b></p>	
			
<p><b>Mengawasi tryout sekolah</b></p>		<p><b>Mengawasi tryout sekolah</b></p>	
			
<p><b>Membersihkan tempat pojok literasi</b></p>		<p><b>Membersihkan tempat pojok literasi</b></p>	

	
<p><b>Rekreasi bersama bapak ibu guru</b></p>	<p><b>Adaptasi teknologi</b></p>
	
<p><b>Syukur an bapak ibu guru keterima p3k</b></p>	<p><b>Ujian Praktek kelas 6</b></p>
	
<p><b>Ujian praktek kelas 6</b></p>	
	<p><b>Latihan paduan suara</b></p>
<p><b>Membantu administrasi sekolah</b></p>	



**Latihan tari kreasi**



**Latihan tari kreasi**



**Latihan tari di tempat kost**



**Upacara rutin**



**Gladi bersih paduan suara**



**Perpisahan kelas 6**



**Membantu administrasi**



**Latihan pramuka dasar**



**Silaturahmi ke korwil rejos**

**Penyerahan juara kelas**



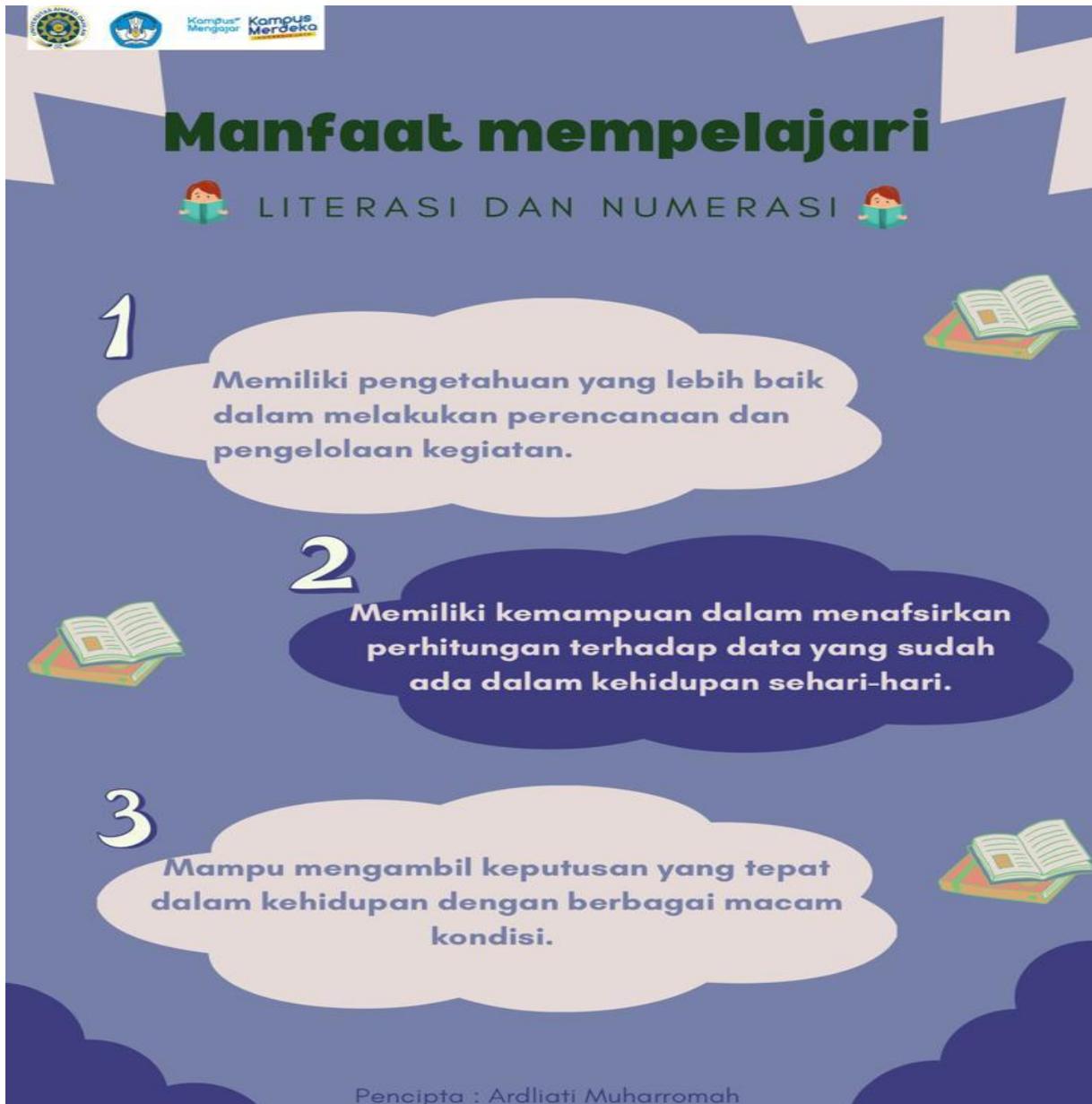
**Kegiatan pramuka jambore ranting**



**Silaturahmi ke kantor desa rejos**

**Penarikan kampus mengajar angkatan**







REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202245992, 20 Juli 2022

## Pencipta

Nama : **Ardliati Muharromah**  
Alamat : Bayemtaman, RT 09 RW 03, Jagir, Sine, Ngawi, JAWA TIMUR, 63264  
Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
Alamat : Jl. Pramuka 5F, Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta, DI YOGYAKARTA, 55161  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Jenis Ciptaan : **Poster**  
Judul Ciptaan : **Manfaat Mempelajari Literasi Dan Numerasi**  
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 17 Juli 2022, di Yogyakarta  
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.  
Nomor pencatatan : 000361720

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual  
u.b.  
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto  
NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.