

LAPORAN

PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3

Program Pendidikan Literasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi di SD N 2
Srandakan



Disusun Oleh :

Tika Eri Melania

NIM. 1900006067

Program Studi Pendidikan Matematika

Universitas Ahmad Dahlan

2022

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Laporan Pelaksanaan Program Kampus Mengajar 3 di SD N 2 Srandakan

Tika Eri Melania
NIM. 1900006067

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Yogyakarta, 04 Juli 2022

Menyetujui/Mengesahkan

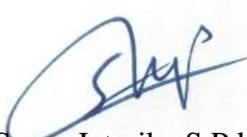
Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan



Eni Lestari, S.Pd

NIP 19720814 201406 2 00 2



Surya Jatmika, S.Pd., M.Pd

NIDN 0602059201

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Ahmad Dahlan



Dr. Tri Masni Handayani, M.Si.

NIP 195909097 198503 2 00 2

**LEMBAR VERIFIKASI LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR
ANGKATAN 3
SD N 2 SRANDAKAN**

Tika Eri Melania

NIM. 190000606

Laporan ini disusun dengan format yang telah ditentukan Program Kampus Mengajar
Angkatan 3

Yang Memverifikasi
Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Tedy Setiadi, M.T

NIY. 60030475

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis haturkan kehadirat Allah SWT atas berkat, rahmat dan hidayah-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Program Kampus Mengajar 3 yang bertempat di SD N 2 Srandakan Kecamatan Srandakan Kabupaten Bantul ini dapat terlaksana dengan baik. Penyusunan laporan akhir kegiatan Kampus Mengajar ini dibuat sebagai syarat untuk memenuhi salah satu kewajiban peserta diakhir program dan bertujuan untuk memberikan gambaran terperinci selama kegiatan Kampus Mengajar 3 di SD N 2 Srandakan yang dapat diselesaikan oleh penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, terutama:

1. Bapak Dr. Muchlas, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kesempatan dan dukungan kepada penulis untuk berkontribusi dalam program ini.
2. Kepada LPPM Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis mengikuti KKN Kampus Mengajar 3.
3. Kepada seluruh Dosen dan Civitas Akademik Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti program Kampus Mengajar 3.
4. Drs., Tedy Setiadi, M.T. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan pengarahan dan dorongan kepada penulis selama program ini berjalan.
5. Ibu Eni Lestari, S.Pd selaku Guru pamong yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis selama program ini berlangsung.
6. Kepada Bapak Kepala SD N 2 Srandakan, Bapak Temu Hartana, S.Pd Jas. beserta Bapak/ibu guru dan staff karyawan atas kerjasama yang baik

selama program ini berlangsung.

7. Teman-teman Kampus Mengajar 3 yang satu penugasan di SD N 2 Srandakan yang telah berproses bersama dan bekerja sama dalam menyelesaikan program ini.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan oleh penulis untuk memperbaiki kekurangan laporan akhir ini. Semoga dengan adanya laporan ini dapat memberikan manfaat kepada para pembaca dan mampu ikut serta berkontribusi dalam mewujudkan merdeka belajar.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR	i
LEMBAR VERIFIKASI LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3	ii
SD N 2 SRANDAKAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	6
A. Latar Belakang	6
B. Tujuan	7
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	8
A. Analisis Situasi.....	8
B. Perencanaan Program.....	11
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	14
1. Persiapan.	14
2. Pelaksanaan.	16
3. Analisis Hasil.	23
4. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan	29
BAB IV PENUTUP	31
5. Kesimpulan	31
6. Saran.....	32
Daftar Pustaka	33
Lampiran	34
1. Rencana Program dan Kegiatan	34
2. Kegiatan Mingguan	35
3. Hasil Pelaksanaan Program	47
4. Dokumentasi Kegiatan	49
5. Luaran KKN.....	59

ABSTRAK

Tujuan dari Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills. Selain itu juga agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman dan menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah suatu program mengajar yang merupakan bagian dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Dalam hal ini Merdeka Belajar Kampus Merdekamemberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan yang dilakukan kurang lebih 5 bulan,. Di program kampus mengajar 3, mahasiswa akan ditempatkan di Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) di seluruh Indonesia dan membantu proses belajar mengajar di sekolah tersebut. Dalam kegiatan ini mahasiswa membantu meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi peserta didik, adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah maupun kelas. Penulis dapat menyimpulkan bahwa program ini sangat membantu guru-guru atau sekolah, dimana program ini bermanfaat juga bagi mahasiswa.

Kata kunci: Kampus Mengajar Angkatan 3, Membantu Administrasi, Program mengajar, dan Adaptasi Teknologi.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kemendikbud Ristek meluncurkan sebuah program Merdeka Belajar Kampus Merdeka atau yang singkat dengan MBKM sejak 2020. Program-Program MBKM ini banyak sekali salah satunya adalah Kampus Mengajar. Kampus Mengajar saat ini sudah sampai pada angkatan ke 3. Kampus mengajar itu sendiri adalah sebuah wadah yang disediakan agar mahasiswa didik dapat berkontribusi langsung dalam dunia pendidikan di Indonesia. Program kampus mengajar ini memberikan peluang atau kesempatan kepada seluruh mahasiswa didik untuk bisa mengembangkan kemampuannya di luar kegiatan perkuliahan, terutama dalam dunia pendidikan.

Dalam program kampus mengajar 3 sekolah penempatan berbeda dengan kampus mengajar sebelumnya. Di kampus mengajar 3 ini penempatan sekolah diseluruh wilayah Indonesia tidak dekat dengan domisi. Salah satu sekolah penempatan kampus mengajar 3 adalah SD N 2 Srandakan. SD N 2 Srandakan berada di kecamatan Srandakan kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dengan adanya program kampus di SD N 2 Srandakan, diharapkan mampu membantu proses pembelajaran di sekolah yang lebih efektif, kreatif dan inovatif.

Pada setiap angkatan kampus mengajar pasti memiliki ruang lingkup atau tujuan masing-masing. Ruang lingkup pada program kampus mengajar 3 sendiri mencakup beberapa aspek yaitu: meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi pada peserta didik, mendampingi dan membantu para guru di sekolah dalam adaptasi teknologi yang berkembang saat ini, dan mendampingi dan membantu para guru dalam administrasi sekolah dan kelas.

B. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya program Kampus Mengajar 3 adalah memberdayakan mahasiswa didik untuk membantu proses pembelajarannya di Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah Pertama di seluruh Indonesia. Secara rinci, tujuan Program Kampus Mengajar 3 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan Literasi peserta didik di jenjang Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah Pertama.
2. Meningkatkan kemampuan Numerasi peserta didik di jenjang Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah Pertama.
3. Membantu guru sekolah penempatan untuk mengadaptasi teknologi yang tengah berkembang saat ini yang digunakan dalam proses pembelajaran.
4. Membantu dan mendukung pihak sekolah penempatan dalam bidang administrasi sekolah dan kelas.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

SD N 2 Srandakan merupakan Sekolah dasar Negeri yang berada di desa Trimurti, kecamatan Srandakan, kabupaten Bantul. Sekolah ini terletak di pinggir jalan raya, akses menuju sekolah sangat mudah. Selain itu sekolah ini bersebelahan dengan Puskesmas Srandakan dan Kantor Urusan Agama Srandakan. Di depan SD N 2 Srandakan juga ada Koramil Srandakan. Pembiasaan 5 “S” seperti senyum, salam, sapa, sopan dan santun sudah dilakukan oleh seluruh warga sekolah. Namun, dalam pembiasaan kesopanan masih belum dilaksanakan oleh sebagian peserta didik. Dalam hal ini terlihat dari cara berbicara peserta didik dengan gurunya. Untuk pembiasaan beribadah sudah berjalan dengan baik. Hal ini nampak peserta didik biasa menjalankan sholat dhuha berjamaah di mushola sekolah.

Selanjutnya, terkait dengan budaya membaca dan minat baca peserta didik di SD N 2 Srandakan masih cukup rendah. Hal ini terlihat dari perpustakaan yang sepi pengunjung. Kami merasa perlu untuk lebih menumbuhkan minat baca peserta didik. Selain itu, untuk pembiasaan upacara bendera juga mulai rutin diselenggarakan ketika pembelajaran offline. Upacara bendera hari senin sempat tidak dilakukan karena pembelajaran daring akibat Covid-19

Dari aspek kedisiplinan guru dan peserta didik kami rasa sudah cukup baik. Hal ini dapat dilihat para guru dan peserta didik sudah berangkat tepat waktu. Walaupun ada yang terlambat namun tidak banyak dan alasannya jelas. Dari segi kreativitas guru dan peserta didik juga perlu untuk lebih di tingkatkan dikarenakan baik guru maupun peserta didik belum bisa menampilkan sebuah hasil karyanya masing-masing.

SD N 2 Srandakan memiliki 6 rombel kelas yang berarti ada 6 kelas. Selain itu juga memiliki 1 ruang guru, 1 ruang kepala sekolah, dapur, lapangan, gudang, mushola, perpustakaan, UKS, 3 kamar mandi guru dan 3 kamar mandi peserta didik, dan ruang Tata Usaha. Untuk ruang kepala sekolah dan Tata Usaha berada dalam satu ruangan hanya terpisah sekat saja. Bangunan sekolah SD N 2 Srandakan ini terlihat masih bagus dan kokoh. Namun, ada beberapa ruangan yang kurang terawat seperti ruang UKS dan gudang. Untuk ruang UKS sendiri perlengkapan kesehatannya masih kurang. Sedangkan untuk gudang sendiri, masih banyak barang-barang yang tidak tertata rapi.

Pada umumnya sekolah memiliki ruang laboratorium komputer dan laboratorium IPA. Namun SD N 2 Srandakan belum memiliki ruangan tersebut. Hal ini dikarenakan lahan sekolah yang sempit yang hanya cukup untuk ruang kelas dan ruang guru. Akibat dari lahan yang sempit ini juga mengakibatkan tempat parkir sepeda peserta didik menjadi satu dengan lapangan sehingga kurang leluasa ketika melaksanakan upacara atau olahaga.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, dalam administrasi SD N 2 Srandakan sudah cukup lengkap. Hal ini terlihat dengan adanya administrasi seperti : buku induk guru dan tenaga kependidikan, buku piket, buku mutasi guru, buku data peserta didik. Untuk Struktur organisasi, visi dan misi, tata tertib sekolah sudah ada dan di tempel dibagian seolah yang terlihat sangat jelas. Namun data pada bagan struktur harus diperbarui karena ada beberapa hal yang tidak sesuai dilapangannya.

Sedangkan untuk administrasi kelas sendiri sudah cukup baik. Karena dalam pelaksanaan pembelajaran, perangkat pembelajaran sudah lengkap semua dari program tahunan, progra semester, silabus, RPP. Untuk SD N 2 Srandakan sendiri format perangkat pembelajaran sudah ada, jadi satu sekolah satu format. Namun dalam perangkat pembelajaran

bagian media pembelajaran dan bahan ajar masih belum bisa dilaksanakan secara maksimal oleh guru kelas. Ini yang mengakibatkan pembelajaran terkesan hanya begitu-begitu saja dan membosankan.

Dalam pelaksanaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler di SD N 2 Srandakan sudah berjalan dengan baik sebelum adanya pembelajaran jarak jauh akibat adanya Covid-19. Namun setelah diadakannya pembelajaran tatap muka kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler ada beberapa yang sudah mulai berjalan kembali. Agar kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler lebih tertata dan terkonsep sebaiknya SD N 2 Srandakan menyusun rancangan anggaran, membuat jadwal pelaksanaan dengan baik, memilih guru penanggung jawab kegiatan, memilih pelatih atau pembimbing kegiatan, dan membuat grup agar komunikasi lebih baik lagi. Dalam pemilihan kegiatan ekstrakurikuler yang akan dilaksanakan harus dapat disesuaikan dengan keadaan sekolah. Hal ini menghindari kegiatan yang dilaksanakan ketika ingin mengikuti lomba.

Pelaksanaan bimbingan konseling dalam menyelesaikan beberapa kasus di sekolah hanya di selesaikan oleh kepala sekolah dan guru kelas saja. Hal ini juga bisa pihak sekolah bekerja sama dengan orang tua atau wali peserta didik dalam menyelesaikannya. Di beberapa kelas kasus peserta didik yang harus dikomunikasikan dengan orang tua atau wali peserta didik adalah kurang semangat dalam mengikuti pembelajaran, malas belajar dan lain-lain.

SD N 2 Srandakan menggunakan kurikulum 2013. Hal ini terlihat dalam pembelajaran di kelas menggunakan buku tematik yang didalamnya ada beberapa bab yang terdiri dari beberapa mata pelajaran. Selain itu juga pembelajarannya memecahkan masalah dan peserta didik dituntut mencari materinya sendiri. Dalam pembelajaran guru kelas menggunakan buku paket dan buku penunjang.

Penggunaan teknologi dalam kegiatan pembelajaran tatap muka belum digunakan secara maksimal. Hal ini dikarenakan guru kelas

belum paham akan menggunakan teknologi saat ini dalam pembelajaran. Selain itu juga fasilitas sekolah yang kurang menunjang. Ini terlihat LCD dan Proyektor hanya terpasang di kelas 6. Beberapa guru yang terbilang masih muda menyatakan dalam pembelajaran sudah cukup bisa aplikasi office sekalipun dalam beberapa hal masih merasa kesulitan. Dalam pembelajaran jarak jauh guru kelas melakukan pembelajaran hanya menggunakan *WhatsApp Group*. Oleh karena itu, dari beberapa permasalahan dan hasil analisis di atas maka kami telah menyusun beberapa program kerja untuk mampu mengatasi permasalahan di atas.

B. Perencanaan Program

Dari beberapa permasalahan yang telah dijelaskan di atas maka kami mahasiswa didik Kampus Mengajar Angkatan 3 menyusun beberapa program kerja kelompok maupun individu. Hal ini harapannya mampu membantu mengatasi permasalahan yang ada di SD Negeri 2 Srandakan. Adapun program dan kegiatan mahasiswa didik Kampus Mengajar 3 meliputi peningkatan literasi dan numerasi peserta didik, membantu administrasi sekolah, adaptasi teknologi, pembelajaran dan program tambahan lainnya.

Berikut adalah rancangan program kerja dan kegiatan di SD Negeri 2 Srandakan :

1. Observasi awal
Observasi awal ini dilakukan untuk mengamati lingkungan sekolah, pembelajaran, sarana dan prasarana.
2. Pohon literasi
Membuat pohon yang ditempel di setiap kelas dan kami isi dengan informasi atau materi pelajaran.
3. Donasi buku
Open donasi dengan membuat *Pamflet* yang kami sebar di media sosial milik mahasiswa didik kampus mengajar 3.
4. Seminar/Workshop 3 dosa besar dalam pendidikan

Program Kerja ini ditujukan untuk para guru-guru di SD N 2 Srandakan. Pada kesempatan kali ini Dosen Pembimbing Lapangan kami yang menjadi Pemateri pada seminar 3 dosa besar dalam pendidikan.

5. Menanamkan nilai kebangsaan

Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap harinya di pagi hari sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.

6. Rangkaian kegiatan memperingati R,A Kartini dan menyongsong bulan Ramadhan

Program Kerja ini merupakan sebuah rangkaian yang kami laksanakan dua hari. Yang pertama kami laksanakan tanggal 31 Maret 2022 dengan mengenakan pakaian adat dan berjalan mengelilingi sekitar sekolah. Ini diikuti oleh seluruh warga sekolah. Sedangkan pada tanggal 21 April 2022 kami melaksanakan beberapa lomba yang diikuti oleh seluruh peserta didik. Lomba tersebut terdiri dari lomba mewarnai, lomba menggambar dan mewarnai, lomba adzan, lomba wudhu, lomba menciptakan dan membacakan puisi.

7. Administrasi kelas

Membantu guru kelas dalam administrasi bisa berupa membantu guru kelas membuat RPP, Perangkat Pembelajaran, menginput nilai, bahkan membantu dalam mengelola nilai peserta di e-Rapot.

8. Latihan IT untuk kelas IV

Mengajarkan cara mengoperasikan laptop. Selain itu juga kami mengajarkan penggunaan Microsoft Word kepada peserta didik kelas IV.

9. Pembuatan sosial media

Pembuatan media sosial ini kami membuatkan sekolah akun Youtube dan Blog. Hal ini dilakukan akan SD N 2 Srandakan lebih dikenal di luaran sana. Dan agar penyampaian informasi

yang berkaitan dengan sekolah lebih mudah dijangkau.

10. Melakukan Gerakan prokes sekolah, kebersihan dan ketertiban
Melakukan pengecekan suhu setiap pagi, menerapkan memakai masker dan selalu cuci tangan.

11. Penanggung jawab kelas

- a. Kelas 1 : Fitri Nur Cholifah
- b. Kelas 2 : Siti Naimatul Jannah
- c. Kelas 3 : Aiayah Julyanti
- d. Kelas 4 : Anggita Setyanindya
- e. Kelas 5 : Tika Eri Melania

12. Mengajar Pendidikan Jasmani dan Olahraga

- a. Putri Widyastuti
- b. Lastri Restu Prastiwi

13. Program Individu.

- a. Bermain matematika.
- b. Literasi asik.
- c. Administrasi kelas.
- d. Membantu mengajar dikelas.
- e. Klinik Matematika.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

1. Persiapan.

Pada tanggal 25 Januari - 24 Februari 2022 Kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dimulai dengan tahap pembekalan secara daring melalui *Zoom meeting* dan *live youtube*. Materi-materi dalam kegiatan pembekalan ini menyangkut pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan mahasiswa didik saat penerjunan ke sekolah. Materi-materi tersebut dapat membantu mahasiswa didik kampus mengajar 3 dalam peningkatan literasi dan numerasi, adaptasi teknologi dan administrasi sekolah.

Pada tanggal 23 Februari 2022 mahasiswa didik kampus mengajar 3 mengikuti kegiatan pelepasan penugasan kampus mengajar 3 yang diadakan melalui *Zoom meeting* dan *live youtube*. Dalam acara pelepasan diikuti oleh mahasiswa didik kampus mengajar, Dosen Pembimbing Lapangan, Para pejabat terkait seperti Menteri Kemendibut Ristek, Koordinator Perguruan Tinggi, dan Panitia kampus mengajar 3. Dengan adanya kegiatan ini maka secara resmi mahasiswa didik kampus mengajar 3 telah dilepaskan di sekolah penugasan yang sudah ditentukan.

Pada tanggal 01 Maret 2022 kami mahasiswa didik kampus mengajar 3 yang bertugas di SD N 2 Srandakan mengadakan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan. Koordinasi ini dilakukan secara daring melalui *google meet* pada pukul 19.30 WIB. Dalam Koordinasi ini mencakup perkenalan diri antara mahasiswa didik dan Dosen Pembimbing Lapangan. Serta Dosen Pembimbing Lapangan juga menjelaskan dan mengingatkan sekali lagi mengenai tugas-tugas mahasiswa didik Kampus Mengajar 3 di sekolah nanti. Selain itu juga Dosen Pembimbing Lapangan menjelaskan tentang penerjunan dan pelepasan yang akan dilakukan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul. Kegiatan tersebut akan dilakukan tanggal 02 Maret 2022 pukul 13.00 WIB dan dilaksanakan secara daring

melalui *Zoom Meeting*. Diakhir sesi koordinasi ini dilakukan foto bersama.

Pada tanggal 02 Maret 2022 dilakukan acara penerjunan dan pelepasan oleh Dinas Pendidikan kabupaten Bantul melalui *zoom meeting*. Dalam acara ini perwakilan dari DPL menyampaikan bahwa Kampus Mengajar 3 di kabupaten Bantul ada 13 orang DPL dan 59 Mahasiswa didik. DPL dan Mahasiswa didik Kampus mengajar 3 ini tersebar di 5 SD dan 8 SMP di kabupaten Bantul. Setelah itu penyampaian sambutan disampaikan oleh Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul. Bapak Isdarmoko menyampaikan bahwa sekolah-sekolah di Bantul melaksanakan pembelajaran daring. Beliau juga meminta untuk para mahasiswa didik lebih menggali informasi ke pihak sekolah apa yang menjadi masalah yang dihadapi oleh sekolah. Selain itu juga bisa membantu administrasi untuk sekolah ramah anak. Serta pengembangan teknologi untuk guru-guru dan para peserta didik. Setelah penyampaian dari Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Bantul dilanjutkan dengan perkenalan dai DPL, Mahasiswa didik, dan Kepala Sekolah.

Pada tanggal 04 Maret 2022, kami mahasiswa didik kampus mengajar 3 beserta Dosen Pembimbing Lapangan mengunjungi SD N 2 Srandakan. Hal ini dalam rangka penyerahan mahasiswa didik Kampus Mengajar 3 dari Dosen Pembimbing Lapangan ke pihak sekolah. Bapak Surya Jatmika sebagai Dosen Pembimbing Lapangan di SD N 2 Srandakan menyerahkan 7 mahasiswa didik kepada pihak sekolah. Bapak Temu Hartana, S.Pd.Jas selaku Kepala Sekolah dan para guru SD N 2 Srandakan menerima 7 mahasiswa didik tersebut dengan tangan terbuka. Tujuh mahasiswa didik tersebut terdiri dari Universitas Ahmad Dahlan (2 orang), Universitas Alma Ata (2 orang), dan Universitas Negeri Yogyakarta (3 orang). Ketujuh mahasiswa didik tersebut berlatar belakang mahasiswa didik pendidikan. Dalam penyerahan juga hadir pengawas sekolah SD N 2 Srandakan. Bapak Surya, Bapak Temu Hartana, S.Pd.Jas maupun Pengawas Sekolah menyampaikansambutan dan beberapa hal yang ditekankan kepada mahasiswa didik. Dalam acara ini juga baik kami

dari mahasiswa didik dan guru-guru SD N 2 Srandakan juga saling memperkenalkan diri masing-masing. Hal ini dilakukan agar semakin akrab dan saling mengenal. Setelah acara penyerahan selesai kami mahasiswa didik melakukan observasi sekolah. Observasi ini kami lakukan dengan cara wawancara ataupun mengelilingi sekolah. Untuk wawancara kami melakukan wawancara kepada guru pamong kami yaitu ibu Eni dan ibu Laras. Banyak informasi yang didapat oleh Mahasiswa didik. Setelah selesai wawancara kami melanjutkan melihat-lihat lingkungan sekolah dan dilanjutkan dengan menyusun program serta berkoordinasi terkait dengan pihak sekolah.

2. Pelaksanaan.

1. Mengajar

Kegiatan pembelajaran SD Negeri 2 Srandakan sudah dilakukan secara tatap muka. Kami mahasiswa didik kampus mengajar 3 yang berjumlah 7 orang dibagi untuk mendampingi guru kelas dalam mengajar pada setiap kelasnya. Lima mahasiswa didik mendapatkan kelas I-V dan dua mahasiswa didik mendampingi dan membantu mengajar guru olahraga. Kegiatan pertama kali yang kami lakukan adalah membantu guru kelas dalam mengajar di kelas seperti membantu mengawasi dan mendampingi peserta didik saat belajar. Saat di dalam kelas kami melakukan observasi terlebih dahulu seperti: mengamati bagaimana cara guru mengajar, materi apa yang dirasa sulit oleh peserta didik dan media yang dibutuhkan dalam pembelajaran. Kami juga mulai beradaptasi dengan peserta didik yang sangat beragam sikap dan kemampuannya. Kami mengajar beragam mata pelajaran seperti tematik, matematika, bahasa jawa, dan olahraga. Bantuan mengajar yang dilakukan dalam ruang-ruang kelas sangat beragam. Mahasiswa didik kampus mengajar 3 berusaha memberikan pengalaman belajar yang berbeda dengan pembelajaran biasanya.

Pada setiap kelas kami membuat pohon literasi untuk membantu peserta didik dalam meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi yang dikemas dengan media yang menarik. Pada pohon literasi tersebut kami isi dengan materi pelajaran yang disesuaikan pada setiap kelasnya seperti mengenal angka dan huruf, tambah dan kurang, perkalian dan pembagian, bilangan pecahan, rumus bangun datar, pakaian adat, senjata tradisional, suku, tarian adat, perubahan wujud dan lain sebagainya. Kami juga membuat pohon literasi diluar kelas dengan menggantungkannya di pohon halaman sekolah. Tujuan dari dibuatnya pohon literasi yaitu peserta didik dapat membaca dan mengingatnya dalam rangka meningkatkan literasi dan numerasi peserta didik. Selain itu kami juga membuat pojok baca yang dihias dengan menarik. Hal ini kami lakukan agar minat baca peserta didik dapat meningkat.

Kegiatan mengajar lain yang dilakukan mahasiswa didik kampus mengajar yaitu mengajar menggunakan media pembelajaran yang menarik seperti menggunakan media bigbook untuk meningkatkan literasi peserta didik di kelas rendah, menggunakan media PPT (powerpoint) interaktif dalam pelajaran tematik, menggunakan media video pembelajaran yang menarik untuk peserta didik. Dalam kegiatan pembelajaran kami juga sering menggunakan metode kuis dan permainan, seperti dalam pelajaran matematika kami sering memberi kuis di kelas 4 dan 5.

Para mahasiswa didik kampus mengajar sendiri dalam kegiatan mengajar memiliki tugas tertentu. Masing-masing mahasiswa didik memiliki pembagian program mengajar, meskipun dalam pelaksanaannya antarmahasiswa didik saling bahu-membahu membantu pelaksanaan program mengajar tersebut. Mengenai pembagian program mengajar, diantaranya sebagai berikut :

No	Nama Kegiatan	Target kelas	Waktu	Rangkaian kegiatan	Penanggung jawab
1	Mengajar di kelas	Kelas 1 sampai kelas 5	Insidental	Mengajar peserta didik terkait Tematik, Bahasa Jawa, matematika maupun Olahraga	<ul style="list-style-type: none"> • Kelas 1 : Fitri Nur Cholifah • Kelas 2 : Siti Naimatul Jannah • Kelas 3 : Aisyah Julianti • Kelas 4 : Anggita Styanindya • Kelas 5 : Tika Eri Melania • Olahraga : Putri Widyastuti dan Lastri Restu Pratiwi
2	Klinik matematika	Kelas 4 dan 5	Insidental	Bimbingan belajar matematika bagi peserta didik yang kesulitan	Tika Eri Melania

Pembagian dan spesifikasi program kegiatan pembelajaran diatas mampu melatih mahasiswa didik dalam mengenal, mendalami dan mengembangkan materi sesuai tanggung jawab masing-masing. Meskipun demikian, dalam prosesnya, para mahasiswa didik kampus mengajar saling bantu-membantu untuk terlaksananya program mengajar yang ada dan lebih menjadikan program mengajar sebagai kewajiban seluruh mahasiswa didik untuk terlibat.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Pelaksanaan kegiatan adaptasi teknologi dilakukan dalam upaya meningkatkan kemampuan belajar, materi yang lebih menarik, meningkatkan minat belajar, dan menambah informasi bagi peserta didik, guru, dan sekolah. Melihat situasi dan kondisi di sekolah, pelaksanaan kegiatan adaptasi teknologi ini kami melakukan pembuatan akun *youtube* dan *blog* SD N 2 Srandakan, pelatihan IT untuk peserta didik kelas 4, dan pembuatan *video documenter*. SD Negeri 2 Srandakan belum mempunyai akun *youtube* dan *blog* oleh karenanya kami mahasiswa didik kampus mengajar 3 membuatnya. Harapannya akun sosial media ini dapat digunakan sekolah untuk menunjang pembelajaran serta informasi-informasi mengenai sekolah ataupun kegiatan sekolah.

Kegiatan adaptasi teknologi untuk peserta didik, kami mengadakan pelatihan penggunaan teknologi untuk peserta didik kelas IV. Hal ini dilatar belakangi oleh pelaksanaan AKM bagi peserta didik kelas V yang beberapa peserta didik kurang *familiar* dengan komputer atau laptop maupun perangkat lunak di dalamnya. Oleh karena itu kami mengadakan pelatihan IT ini yang sasarannya adalah peserta didik kelas IV. Pelatihan IT ini diharapkan peserta didik dapat menambah pengetahuan mengenai komputer, fitur-fitur di dalamnya, dan kemampuan dalam mengoperasikan komputer sehingga peserta didik bisa lebih kreatif dan inovatif dengan bantuan teknologi yang ada.

Dalam pelaksanaan pelatihan IT ini kami membagi peserta didik dalam beberapa kelompok. Hal ini karena keterbatasan laptop yang ada. Kami mulai dengan mengenalkan fitur-fitur di dalam laptop seperti cara menghidupkan dan mematikan laptop. Lalu kami juga mengenal dan peserta didik pada aplikasi *Microsoft Word* cara penggunaannya, fungsi dari fiturnya, dan peserta didik langsung praktik sesuai dengan apa yang kami ajarkan. Dalam kegiatan ini peserta didik sangat antusias mengikuti dan keingintahuan mereka yang tinggi dalam pelatihan IT ini.

Pembuatan video dokumenter sebagai kenang-kenangan kegiatan selama kami mengabdikan di SD Negeri 2 Srandakan. Didalam video tersebut menceritakan kegiatan mahasiswa didik kampus mengajar SD 2 Srandakan dan juga kesan pesan guru yang berjudul merajut kisah di ruang-ruang merdeka. Hasil video yang kami buat telah diunggah pada *youtube* SD Negeri 2 Srandakan.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan kelas.

Kegiatan selanjutnya yang dilaksanakan mahasiswa Kampus mengajar 3 yaitu program administrasi sekolah dan kelas. Kami membantu guru kelas dalam merekap nilai peserta didik di *microsoft excel* lalu dimasukkan ke dalam *e-rapot*, melengkapi administrasi kelas yang belum lengkap, membantu inventarisasi di perpustakaan, dan merekap atau mendata ulang sarana prasarana alat olahraga.

Sebelum membantu guru kelas merekap nilai peserta didik. Kami terlebih dahulu kami mengoreksi hasil pekerjaan peserta didik setelah dilaksanakannya Penilaian Akhir Tahun. Setelah itu kami mulai memasukkan data nilai peserta didik tersebut ke *microsoft excel*. Lalu kami memasukkan juga ke dalam aplikasi *e-rapot* atau rapot elektronik.

Selain itu kami juga membantu melengkapi administrasi di kelas yaitu melengkapi data dinding peserta didik yang berisi nama, tanggal lahir, dan lain sebagainya, lalu data dinding tersebut ditempelkan di kelas. Kami juga membuat seperti jadwal piket, jadwal kelompok belajar, jadwal pelajaran, struktur kelas. Kami membuat data administrasi kelas tersebut dengan hias dan warna-warni. Hal ini agar peserta didik tidak bosan dalam pembelajaran dan suasana kelas. Kami juga menempelkan beberapa hiasan yang berisi materi pembelajaran seperti perkalian, pembagian, cita-cita, budaya Indonesia, satuan panjang, satuan berat, rumus bangun datar, perubahan wujud dan masih banyak lagi yang disesuaikan dengan masing-masing kelas. Hal ini dilakukan karena saat peserta didik melakukan

proses pembelajaran menjadi menyenangkan dan juga dapat menambah pengetahuan peserta didik.

Kegiatan lain yang kami lakukan adalah membantu inventarisasi di perpustakaan. Kami mendata buku baru hasil dari kegiatan *open donasi* kampus mengajar 3. Kami mendapatkan kurang lebih 30 buku. Setelah itu kami menginventarisasi buku tersebut dengan memberi kode buku dan nantinya akan direkap ke dalam buku inventarisasi perpustakaan. Setelah semua buku telah di data selanjutnya kami memberi sampul pada buku agar buku awet dan tidak mudah rusak. Lalu kami menata buku tersebut ke dalam rak perpustakaan yang masih kosong.

4. Pembiasaan protokol kesehatan

Protokol kesehatan dilaksanakan di sekolah untuk mencegah meluasnya penyebaran penyakit COVID-19 yang diakibatkan virus Corona di institusi pendidikan. Menghadapi *new normal* saat ini, dalam penerapan adaptasi pembiasaan baru peserta didik harus dilibatkan dalam membangun kesadaran dalam diri terkait penerapan protokol kesehatan. Hal ini agar terbentuk kebiasaan baru dalam aktivitasnya yang didasari atas kemauan dan kesadaran masing-masing individu. Pembiasaan protokol kesehatan ini kami melaksanakan kegiatan yaitu mengecek suhu peserta didik sebelum masuk kelas, pembiasaan cuci tangan, dan pembiasaan menggunakan masker.

Kegiatan cek suhu peserta didik ini dilakukan setiap paginya mulai pukul 06.30-07.15. Seluruh peserta didik wajib untuk mengecek suhu sebelum memasuki lingkungan sekolah untuk mengantisipasi penyebaran virus corona. Kami mahasiswa didik kampus mengajar membantu dalam mengecek suhu peserta didik. Kami juga selalu mengingatkan peserta didik untuk menggunakan masker saat di lingkungan sekolah.

Kegiatan pembiasaan cuci tangan ini juga kami terapkan di SD N 2 Srandakan. Kegiatan mencuci tangan ini dilakukan sebelum masuk

lingkungan sekolah, setelah berjabat tangan, dan saat akan makan. Kami juga mengenalkan tata cara Cuci tangan yang benar. Pembiasaan ini akan terbawa dalam kesehariannya, kapanpun, di manapun, anak akan melakukan dengan cara yang biasa dilakukan di sekolah.

5. Webinar 3 dosa besar dalam pendidikan.

Webinar 3 dosa besar dalam pendidikan ini dilaksanakan pada 14 Mei 2022. Webinar ini ditujukan untuk para guru di SD Negeri 2 Srandakan. Pada webinar ini membahas mengenai 3 dosa besar di sekolah yaitu perundungan, kekerasan seksual dan intoleransi. Tujuan dari webinar ini agar para guru mengetahui yang terjadi pada peserta didik yang bermasalah. Selain itu juga agar terciptanya lingkungan belajar yang nyaman dan baik bagi peserta didik.

6. Rangkaian kegiatan memperingati RA kartini dan menyongsong bulan ramadhan.

Rangkaian kegiatan memperingati RA kartini dan menyongsong bulan ramadhan ini dilakukan pada tanggal 31 maret dan 21 april 2022. Acara pertama pada tanggal 31 maret 2022 yaitu acara menyongsong hari kartini. Semua warga sekolah menggunakan pakaian adat dan berjalan mengelilingi sekitar sekolah atau parade. Kami mahasiswa kampus mengajar melakukan pengkondisian peserta didik untuk persiapan jalan/parade. Lalu dilanjut dengan keliling sekolah dengan memakai pakaian adat jawa. Setelah sampai di sekolah kegiatan selanjutnya yaitu tukar kado silang dan dilanjut dengan *fashionshow* atau pemilihan dimas diajeng sekolah.

Acara kedua pada tanggal 21 april 2022 kami melaksanakan lomba hari kartini dan menyambut bulan ramadhan dengan berbagai cabang lomba yaitu lomba mewarna, lomba cipta puisi, lomba baca puisi, lomba adzan, dan lomba wudhu. Peserta didik sangat antusias dalam lomba tersebut. Setelah itu kami menentukan juara yang terbaik dari lomba

tersebut dan pemenangnya kami umumkan pada saat halal bihalal di sekolah.

3. Analisis Hasil.

a. Mengajar

1. Kesesuaian Rencana dan Kegiatan

Rencana kegiatan mengajar di SD N 2 Srandakan yang telah kami diskusikan adalah membantu mengajar kelas I hingga kelas V. Dalam hal ini kami berencana bahwa 5 mahasiswa membantu guru kelas dari kelas I hingga V sedangkan 2 mahasiswa yang lainnya membantu mengajar olahraga di setiap kelas. Namun terkadang kami juga membantu guru kelas VI dalam pembelajaran, seperti pada mata pelajaran Matematika.

Kami membantu guru kelas dalam pembelajaran di kelas I hingga V. Dalam kegiatan ini kami membantu guru kelas hampir disemua mata pelajaran seperti Tematik, Bahasa Jawa, Matematika, dan Olahraga. Metode yang kami gunakan dalam pembelajaran dikelas sangat beragam. Misalkan mengajar menggunakan media pembelajaran yang menarik seperti menggunakan media bigbook. Media bigbook ini bertujuan untuk meningkatkan literasi siswa di kelas rendah. Selain menggunakan media bigbook kami juga menggunakan media PPT (*powerpoint*) interaktif dalam pelajaran tematik. Kami juga menggunakan media video pembelajaran yang menarik untuk siswa. Dalam kegiatan pembelajaran kami juga sering menggunakan metode kuis dan permainan, seperti dalam pelajaran matematika kami sering memberi kuis di kelas 4 dan 5.

Dalam usaha meningkatkan literasi dan numerasi, kami membuat membuat pohon literasi di setiap kelas untuk membantu siswa dalam meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi yang

dikemas dengan media yang menarik. Pada pohon literasi tersebut kami isi dengan materi pelajaran yang disesuaikan di setiap kelasnya seperti mengenal angka dan huruf, tambah dan kurang, perkalian, pembagian, bilangan pecahan, rumus bangun datar, pakaian adat, senjata tradisional, suku, tarian adat, perubahan wujud dan lain sebagainya. Selain itu juga kami membuat pojok baca di kelas yang kami hias dengan semenarik mungkin.

Kami juga memberikan program klinik matematika untuk kelas 4 dan 5. Tujuan klinik matematika yaitu membantu peserta didik yang kesulitan dalam mata pelajaran matematika. Selain itu juga agar siswa paham dan senang dalam mata pelajaran Matematika.

2. Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan mengajar SD Negeri 2 Srandakan yang kami laksanakan telah sesuai dengan rencana kami. Pada kegiatan mengajar tematik terkait literasi (membaca), masih terdapat beberapa siswa di kelas 1 dan 2 yang belum begitu paham huruf dan belum begitu lancar dalam membaca. Lalu untuk kegiatan mengajar tematik terkait numerasi (berhitung), masih banyak siswa yang belum begitu paham dan banyak dari siswa merasa kesulitan dalam berhitung. Maka dari itu, kami berantusias untuk memberikan bimbingan belajar seperti klinik matematika di kelas 4 dan 5 agar siswa untuk meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi. Kegiatan bimbingan belajar ini kami lakukan diluar jam sekolah, agar tidak mengganggu waktu KBM yang telah ditentukan sekolah. Dalam kegiatan inilah kami memberikan metode mengajar dengan semenarik mungkin agar siswa tertarik dan tidak merasakan bosan saat kami memberikan bimbingan di tiap-tiap kelas.

3. Ketercapaian Tujuan

Kegiatan membantu mengajar yang dilakukan di SD N 2

Srandakan dimulai pada hari Senin, 7 Maret 2022 sampai dengan Jumat, 10 Juni 2022. Program kerja membantu mengajar dan bimbingan belajar kami tentunya terlaksana 100%.

b. Adaptasi Teknologi

1. Kesesuaian Rencana dan Kegiatan

Kegiatan adaptasi teknologi ini kami melakukan pembuatan akun media sosial SD N 2 Srandakan, pelatihan IT untuk peserta didik kelas 4, dan pembuatan video dokumenter. Pembuatan akun sosial media ini karena SD Negeri 2 Srandakan belum memiliki akun media sosial selain *Instagram*. Oleh karena itu kami mahasiswa kampus mengajar 3 membuat akun media sosial berupa akun *youtube* dan blog. Harapannya dengan adanya akun media sosial ini dapat digunakan sekolah untuk menunjang pembelajaran dan sebagai wadah untuk menampung informasi sekolah agar mudah diakses banyak orang.

Kegiatan adaptasi teknologi yang ditujukan untuk peserta didik, kami mahasiswa kampus mengajar 3 mengadakan pelatihan penggunaan teknologi untuk siswa kelas IV. Hal ini dilatar belakangi oleh pelaksanaan AKM bagi kelas IV ada beberapasiswa kurang *familiar* dengan komputer maupun perangkat lunak di dalamnya. Oleh karena itu kami mengadakan pelatihan adaptasi teknologi yang sasarannya adalah siswa kelas IV. Pelatihan adaptasi teknologi ini diharapkan peserta didik dapat menambahpengetahuan mengenai komputer, fitur-fitur di dalamnya, dan kemampuan dalam mengoperasikan komputer sehingga siswa bisa lebih kreatif dan inovatif.

Selain itu kami juga membuat video dokumenter sebagai kenang-kenangan kegiatan selama kami mengabdikan di SD N 2 Srandakan. Didalam video tersebut menceritakan kegiatan

mahasiswa kampus mengajar SD 2 Srandakan dan juga kesan pesan guru yang berjudul merajut kisah di ruang-ruang merdeka. Hasil video yang kami buat telah diunggah pada youtube SD Negeri 2 Srandakan.

2. Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan ini yaitu tentunya siswa kelas 4 dan 5 menjadi lebih paham terkait komputer, fitur-fitur di dalamnya, dan kemampuan dalam mengoperasikan komputer. Tidak hanya itu, dengan adanya akun social media berupa *Instagram*, *YouTube*, dan *Blog* yang telah kami buat dapat menjadi wadah kepada bapak ibu guru SD Negeri 2 Srandakan dalam mengunggah artikel dan video.

3. Ketercapaian Tujuan

Ketercapaian kami mahasiswa kampus mengajar 3 dalam membantu adaptasi teknologi tentunya terlaksana 100%. Semoga dengan adanya pelatihan IT untuk peserta didik kelas IV dan pembuatan sosial media untuk pihak sekolah, dapat membuat siswa dan bapak ibu guru SD Negeri 2 Srandakan lebih baik lagi baik segi pengetahuan dan penunjangan pembelajaran.

c. Administrasi Sekolah dan Kelas.

1. Kesesuaian Rencana dan Kegiatan

Kegiatan membantu administrasi sekolah yaitu kami membantu inventarisasi di perpustakaan dan merekap atau mendata ulang sarana prasarana alat olahraga. Lalu kami juga membantu melengkapi administrasi di kelas seperti merekap nilai siswa di *microsof excel* lalu dimasukkan ke dalam e-rapot, melengkapi administrasi kelas yang belum lengkap, melengkapi data dinding siswa yang berisi nama, tanggal lahir, dan lain sebagainya dan nantinya data dinding tersebut ditempelkan di kelas. Tak hanya itu, kami juga membuat seperti jadwal piket, jadwal kelompok belajar, jadwal pelajaran, struktur kelas dan jadwal piket di dinding tiap

kelas agar siswa tidak merasa bosan saat pembelajaran di kelas.

Untuk kegiatan inventarisasi di perpustakaan kami melakukan dengan buku hasil dari program kerja *open donation book* selama 4 bulan, Alhamdulillah kami mendapatkan buku kurang lebih 30 buku. Setelah itu kami menginventarisasi buku tersebut dengan memberi kode buku dan nantinya akan direkap ke dalam buku inventarisasi perpustakaan sehingga kami menata buku tersebut di rak perpustakaan.

2. Hasil Kegiatan

Hasil dari kegiatan ini yaitu tersedianya buku baru di perpustakaan dari hasil *open donation book* yang kami lakukan selama 4 bulan dan tentunya dengan kami membantu administrasi guru serta kelas dapat meringankan pekerjaan dari bapak ibu guru SD Negeri 2 Srandakan.

3. Ketercapaian Tujuan

Kegiatan membantu administrasi sekolah dan kelas ini terlaksana lancar dan baik dengan presentase 100%.

d. Pembiasaan Protokol Kesehatan

1. Kesesuaian Rencana dan Kegiatan

Kegiatan pembiasaan protokol kesehatan ini kami lakukan dengan mengecek suhu siswa sebelum masuk kelas, pembiasaan cuci tangan, dan pembiasaan menggunakan masker. Selama kurang lebih 5 bulan kami melakukan pembiasaan protocol kesehatan demi mencegah meluasnya penyebaran penyakit Covid-19. Tujuan pembiasaan inilah dapat membangun kesadaran dalam diri terkait penerapan protokol kesehatan, agar terbentuk kebiasaan baru dalam aktivitas siswa yang didasari atas kemauan dan kesadaran masing- masing individu.

2. Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan ini tentunya dapat membuat siswa semakin terbiasa dengan adanya pembiasaan protocol kesehatan di sekolah, dari cek suhu, pembiasaan cuci tangan hingga menggunakan masker. Diharapkan dengan adanya pembiasaan ini siswa akan terbawa dalam kesehariannya, kapanpun dan di manapun siswa berada.

3. Ketercapaian Tujuan

Pembiasaan protocol kesehatan ini tentunya berjalan dengan lancar dan terlaksana dengan baik.

e. Webinar 3 Dosa Besar di Sekolah

1. Kesesuaian Rencana dan Kegiatan

Kegiatan webinar ini dilaksanakan pada 14 Mei 2022. Rencana awal kami bahwa di pertengahan bulan Mei akan dilaksanakan webinar 3 dosa besar di sekolah dan Alhamdulillah sesuai dan tepat. Narasumber dari webinar ini yaitu Bapak Surya Jatmika yang merupakan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kami. Webinar ini diikuti oleh kami dan bapak ibu guru SD Negeri 2 Srandakan yang membahas terkait 3 dosa besar di sekolah yaitu perundungan, kekerasan seksual dan intoleransi.

2. Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan ini dapat memberikan pengetahuan baru terkait 3 dosa besar di sekolah dan dengan adanya webinar ini diharapkan guru dapat menciptakan lingkungan belajar yang nyaman dan baik bagi siswa.

3. Ketercapaian Tujuan

Webinar 3 dosa besar di sekolah ini tentunya berjalan dengan lancar 100% tanpa adanya halangan sedikitpun.

f. Kegiatan Memperingati RA Kartini dan Menyongsong Bulan Ramadhan

1. Kesesuaian Rencana dan Kegiatan

Kegiatan memperingati RA Kartini dan menyongsong bulan ramadhan dilakukan pada tanggal 31 Maret dan 21 April 2022. Rencana kegiatan ini *alhamdulillah* sesuai dengan rencana awal kami. Semua warga SD Negeri 2 Srandakan turut memeriahkan kegiatan memperingati RA Kartini dengan menggunakan pakaian adat jawa dan berjalan mengelilingi sekitar sekolah. Acara selanjutnya dengan tukar kado silang serta *fashionshow* atau pemilihan dimas diajeng sekolah. Pada acara menyongsong bulan ramadhan, para siswa turut dalam berbagai lomba seperti lomba mewarna, lomba menggambar, lomba cipta puisi, lomba baca puisi, lomba adzan, dan lomba wudhu.

2. Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan ini *alhamdulillah* siswa dan bapak ibu guru SD N 2 Srandakan sangat berantusias dalam kegiatan yang kami laksanakan. Dengan adanya kegiatan ini semoga siswa dapat menjunjung tinggi nilai nasionalisme melalui memperingati hari RA Kartini, siswa mengasah bakat minat peserta didik, dan peserta didik dapat lebih kreatif.

3. Ketercapaian Tujuan

Ketercapaian dalam rangkaian memperingati RA Kartini dan menyongsong bulan ramadhan yaitu terlaksana 100%. Kegiatan ini berjalan lancar dan tanpa adanya halangan yang dapat memperhambat kegiatan yang telah kami buat.

4. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi perbaikan program Kampus Mengajar 3 di SD N 2 Srandakan adalah pentingnya koordinasi antara pihak sekolah, Dosen

Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa kampus mengajar 3 itu sendiri. Tujuannya yaitu untuk menjaga komunikasi yang baik dan menghindari adanya kesalahpahaman yang tidak diinginkan pada setiap kegiatan. Hal ini agar segala program kerja kami baik kelompok maupun individu yang telah kami rancang dari awal terlaksana dengan lancar. Selain itu juga perlunya evaluasi antara mahasiswa kampus mengajar 3 dan pihak sekolah penugasan. Evaluasi ini dapat dilakukan setiap selesai sebuah program atau dua minggu sekali. Tujuannya adalah mengevaluasi program kerja kami sebelumnya dan yang akan dilaksanakan. Selain itu juga evaluasi ini adalah sebagai wadah komunikasi pihak sekolah dan mahasiswa kampus mengajar 3 apabila dalam pelaksanaannya ada yang kurang baik.

Rekomendasi yang lainnya kami tujukan kepada bapak ibu guru SD N 2 Srandakan bahwa dimohon untuk memulai menggunakan dan memaksimalkan alat peraga pendidikan yang ada di ruang kelas. Hal ini agar materi yang disampaikan oleh bapak guru dapat tersampaikan kepada peserta didik dengan mudah. Lalu bapak ibu guru juga dapat mengemas kegiatan pembelajaran semenarik mungkin agar siswa tidak bosan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.

Usulan perbaikan yang kami ajukan kepada pihak SD N 2 Srandakan adalah perlunya pengenalan teknologi maupun komputer kepada peserta didik. Hal ini dilakukan agar siswa dapat mengetahui lebih terkait kegunaan komputer dan paham segala teknologi. Selain itu juga perlunya ada pelatihan untuk guru-guru berupa pembuatan media pembelajaran yang menarik. Media pembelajaran ini dapat berupa video yang menarik, *powerpoint* interaktif, dan lain-lain. Hal ini dilakukan agar siswa bersemangat dalam belajar.

BAB IV

PENUTUP

5. Kesimpulan

Kampus mengajar 3 adalah sebuah program dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Kampus mengajar 3 pada tahun 2022 ini diikuti oleh ribuan mahasiswa dari perguruan tinggi di seluruh Indonesia. Dalam penempatan sekolah penugasan kampus mengajar 3 ini seluruh Indonesia. Salah satu sekolah penempatan kampus mengajar 3 adalah SD N 2 Srandakan yang mahasiswa kampus mengajar 3 berjumlah 7 orang,

Dari seluruh kegiatan Kampus Mengajar 3 di SD N 2 Srandakan pada tahun 2022 mahasiswa sudah melakukan banyak sekali program kerja. Selain itu mahasiswa kampus mengajar 3 juga banyak mendapatkan ilmu dan pengetahuan menjadi seorang guru. Mahasiswa kampus mengajar 3 benar-benar merasakan bagaimana menjadi guru yang sesungguhnya, menghadapi karakter siswa, dan memahami kondisi sekolah.

Dimasa *New normal*, kami mahasiswa membantu sekolah penugasan dalam masa peralihan pembelajaran dari pembelajaran jarak jauh ke pembelajaran tatap muka. Selain membantu dalam kegiatan pembelajaran mahasiswa kampus mengajar 3 juga melakukan kegiatan yang berhubungan dengan peningkatan literasi dan numerasi, membantu guru dalam adaptasi teknologi dan administrasi sekolah juga kelas. Dalam peningkatan literasi dan numerasi yang kami lakukan adalah membuat pohon literasi, mengadakan bimbingan dan klinik Matematika. Lalu dalam membantu guru adaptasi teknologi kami melakukan pelatihan IT untuk peserta didik kelas IV dan pembuatan media sosial sekolah. Sedangkan dalam administrasi sekolah dan kelas berupa membantu guru dalam mengoreksi, menilai dan menginput nilai peserta didik ke *microsoft excell*, menginput nilai ke e-Rapot, membantu membuat perangkat pembelajaran, membuat investasi perpustakaan dan mendata sarana prasarana olahraga sekolah.

Kegiatan kampus emngajar 3 dapat berjalan dengan lancar. Hal ini berkat kontribus dan koordinasi yang baik antara mahasiswa kampus mengajar 3, Kemendibud Ristek yang dalam hal ini adalah panitia kampus mengajar 3, Pihak sekolah penugasan dan Dosen Pembimbing Lapangan. Dari kegiatan kampus mengajar 3, mahasiswa banyak sekali mendapatkan pelajaran dan pengalaman baru untuk bekal dimasa depan nantinya. Tentunya, kegiatan ini bermanfaat bagi banyak pihak dibidang pendidikan.

6. Saran

Dengan mengikuti kegiatan program kementerian pendidikan dan kebudayaan yaitu kampus mengajar kita banyak sekali mendapatkan pelajaran dan pengalaman, akan tetapi saran saya untuk kedepannya yaitu panitia merata lagi dalam membagi penempatan lokasi sekolah dikarenakan banyak sekolah yang memang perlu untuk ditempati program ini.

Daftar Pustaka

[https://ditpsd.kemdikbud.go.id/upload/filemanager/2022/kampusmengajar/Buku%20Saku%20Mahasiswa%20KM%203%20\(3\).pdf](https://ditpsd.kemdikbud.go.id/upload/filemanager/2022/kampusmengajar/Buku%20Saku%20Mahasiswa%20KM%203%20(3).pdf)

Lampiran

1. Rencana Program dan Kegiatan

Adapun rencana dan program kegiatan yakni peningkatan kemampuan Literasi dan numerasi peserta didik, membantu Guru dan siswa dalam adaptasi teknologi serta membantu administrasi sekolah dan kelas.

Berikut ini adalah tabel program kerja kelompok dan individu:

PROGRAM KERJA KELOMPOK

NO	Kegiatan	Sasaran	Waktu pelaksanaan
1	Pohon literasi	Seluruh peserta didik kelas I-V	28 Maret-31 Maret
2	Donasi buku	Donatur Buku	9 Maret-16 April
3	Seminar/Workshop 3 dosa besar dalam pendidikan	Seluruh guru SD N 2 Srandakan	14 Mei
4	Menanamkan nilai kebangsaan	Seluruh warga sekolah terutama peserta didik	Setiap hari
5	Rangkaian kegiatan memperingati R,A Kartini dan menyongsong bulan Ramadhan	Seluruh warga sekolah	31 Maret dan 21 April
6	Administrasi kelas (rekap data siswa/kelas)	Guru kelas I sampai V	Fleksibel
7	Pelatihan IT kelas IV	Peserta didik kelas IV	setiap hari jumat 2 minggu di bulan Juni
8	Pembuatan sosial media (Youtube, Instagram, Blog sekolah)	Sekolah	Fleksibel

9	Melakukan Gerakan prokes sekolah	Seluruh warga sekolah	Setiap Hari
---	----------------------------------	-----------------------	-------------

PROGRAM KERJA INDIVIDU

NO	Kegiatan	Sasaran	Waktu pelaksanaan
1	Bermain matematika.	Seluruh peserta didik kelas V	Fleksibel
2	Literasi asik.	Seluruh peserta didik kelas V	Fleksibel
3	Administrasi kelas	Guru kelas V	Fleksibel
4	Klinik Matematika	Seluruh peserta didik kelas IV dan V	Fleksibel
5	Pembuatan media pembelajaran	Guru kelas dan peserta didik kelas V	Fleksibel

2. Kegiatan Mingguan

LAPORAN MINGGU KE-1		
No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Selasa,01 Maret 2022	Koordinasi dengan DPL secara daring.
2	Rabu,02 Maret 2022	Penerjunan dan pelepasan mahasiswa Kampus Mengajar 3 dari Dinas Pendidikan dan Olahraga kabupaten Bantul secara daring mengingat kasus <i>covid-19</i> di Bantul meningkat.
3	Jumat,04 Maret 2022	Kunjungan dalam rangka penyerahan mahasiswa dari DPL kepada pihak sekolah dan melakukan observasi awal di SD N 2 Srandakan.

LAPORAN MINGGU KE-2

No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 07 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, membersihkan sekretariat, dan melanjutkan diskusi program kerja.
2	Selasa, 08 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, kunjungan ke perpustakaan, membantu menyampuli buku di perpustakaan, berkoordinasi dengan guru kelas, dan membantu membimbing lomba Olimpiade Matematika.
3	Rabu, 09 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, kunjungan ke perpustakaan, membantu menyampuli buku di perpustakaan, berkoordinasi dengan guru kelas, dan membantu membimbing lomba Olimpiade Matematika.
4	Kamis, 10 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, membantu guru kelas dalam pelaksanaan PTS dengan mengawasi dan membagikan soal, membantu guru kelas menginput nilai PTS dan Ulangan Harian.
5	Jumat, 11 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, membantu guru kelas dalam pelaksanaan PTS dengan mengawasi dan membagikan soal, membantu guru kelas membuat kunci jawaban mata pelajaran matematika.
6	Sabtu, 12 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, membantu guru kelas dalam pendampingan pembuatan hasta tangan karya dari sedotan.

LAPORAN MINGGU KE-3

No	Hari, tanggal	Kegiatan
----	---------------	----------

1	Senin, 14 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, webinar AKM dari Tim Kampus Mengajar, mempresentasikan Program Kerja Individu dan Kelompok.
2	Selasa, 15 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, membantu guru kelas dalam pembelajaran, Diskusi program kerja kelompok secara terperinci.
3	Rabu, 16 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, membantu siswa yang kesulitan dalam mata pelajaran Matematika
4	Kamis, 17 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, membantu guru kelas dalam pembelajaran.
5	Jumat, 18 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, senam, membantu pihak sekolah dalam acara Motivasi kelas VI menghadapi ASPD.
6	Sabtu, 19 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, senam dan kerja bakti, koordinasi dengan guru kelas V, dan penginstalan aplikasi AKM

LAPORAN MINGGU KE-4		
No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 21 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, Literasi 15 menit (pelaksanaan Program Kerja Individu), kegiatan pembelajaran dengan peta konsep, mempersiapkan pohon literasi kelas untuk setiap kelas dan menyebarkan informasi <i>Open Donasi Buku</i> .
2	Selasa, 22 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, mempersiapkan pohon literasi kelas untuk setiap kelas dan menyebarkan informasi <i>Open Donasi Buku</i> .
3	Rabu, 23 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, mempersiapkan kegiatan AKM kelas V dan menyebarkan informasi <i>Open Donasi Buku</i> .
4	Kamis, 24 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, membaca Asmaul Husna, Literasi 15 menit (pelaksanaan Program Kerja Individu), kegiatan pembelajaran matematika dengan mengumpulkan data, menyebarkan informasi <i>Open Donasi Buku</i> .
5	Jumat, 25 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, mempersiapkan kegiatan AKM kelas V dan kegiatan menyosong memperingati hari Kartini.
6	Sabtu, 26 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, membantu guru kelas dalam kegiatan pembelajaran, menghias kelas.

LAPORAN MINGGU KE-5		
No	Hari, tanggal	Kegiatan

1	Senin, 28 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, Mempersiapkan Kegiatan AKM, Membantu Kegiatan Pembelajaran di Kelas V, Mempersiapkan kegiatan memperingati hari Kartini dan menyosong bulan Ramadhan
2	Selasa, 29 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, Mempersiapkan Kegiatan AKM, Membantu Kegiatan Pembelajaran di Kelas V, Pelaksanaan Klinik Matematika .
3	Rabu, 30 Maret 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, membantu kegiatan pembelajaran kelas V dan VI.
4	Kamis, 31 Maret 2022	Kegiatan Memperingati Hari Kartini dan Menyongsong Bulan Ramadhan.
5	Jumat, 01 April 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, membersihkan kesekretariatan, mengisi kelas VI mata pelajaran Matematika.
6	Sabtu, 02 April 2022	Libur awal Bulan Ramadhan 1443 H Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

LAPORAN MINGGU KE-6		
No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 04 April 2022	Libur awal Bulan Ramadhan 1443 H.
2	Selasa, 05 April 2022	Libur awal Bulan Ramadhan 1443 H..
3	Rabu, 06 April 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, membantu kegiatan pembelajaran kelas V, melakukan penskoran AKM.
4	Kamis, 07 April 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik,

		mendampingi Sholat Dhuha, melakukan penskoran AKM.
5	Jumat, 08 April 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, membantu pelaksanaan kegiatan pembelajaran kelas V, menghias kelas.
6	Sabtu, 09 April 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, berkoordinasi dengan pak santo, menghias kelas V.

LAPORAN MINGGU KE-7		
No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 11 April 2022	Mendampingi Salat Dhuha, menghias kelas (pohon literasi), membantu kegiatan pembelajaran di kelas V
2	Selasa, 12 April 2022	Mendampingi Salat Dhuha, menghias kelas (pohon literasi), membantu kegiatan pembelajaran di kelas V, mempersiapkan kegiatan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah, dan Kegiatan Klinik Matematika.
3	Rabu, 13 April 2022	Mendampingi Sholat Dhuha, menghias kelas (pohon literasi), Kegiatan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah, dan Kegiatan Seminar 3 Dosa Besar dalam Pendidikan.
4	Kamis, 14 April 2022	Mendampingi Salat Dhuha, menghias kelas (pohon literasi), membantu kegiatan pembelajaran di kelas V dan I.
5	Jumat, 15 April 2022	Hari Libur Nasional
6	Sabtu, 16 April 2022	Membantu pelaksanaan cek suhu peserta didik, mendampingi Sholat Dhuha, Membantu kegiatan

	Pembelajaran Kelas II
--	-----------------------

LAPORAN MINGGU KE-8		
No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 18 April 2022	Membersihkan ruang kesekretariatan, Menghias kelas (Pohon Literasi) , dan Membantu kegiatan pembelajaran Kelas II.
2	Selasa, 19 April 2022	Seminar Penyakit Menular Seksual, Menghias kelas (Pohon Literasi), Klinik Matematika Kelas IV, <i>Sharing Sesion</i> .
3	Rabu, 20 April 2022	Seminar Penyakit Menular Seksual, Menghias kelas (Pohon Literasi), Klinik Matematika Kelas IV..
4	Kamis, 21 April 2022	Lomba-lomba memperingtai hari RA kartini dan bulan Ramadhan.
5	Jumat, 22 April 2022	Menghias kelas (pohon literasi), membantu kegiatan pembelajaran kelas V, dan Klinik Matematika kelas V.
6	Sabtu, 23 April 2022	Seminar Mengenai Gizi Seimbang di Kelas II dan III, Penerapan Media BigBook di Kelas I, Klinik Matematika Kelas V.

LAPORAN MINGGU KE-9		
No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 25 April 2022	Mendampingi Sholat Dhuha, Seminar Mengenai Gizi Seimbang, Menghias kelas (Pohon Literasi), Membantu Kegiatan Pembelajaran di Kelas V.
2	Selasa, 26 April 2022	Mendampingi Sholat Dhuha, Membantu Kegiatan Zakat Fitrah, Klinik Matematika kelas IV.
3	Rabu, 27 April 2022	Mendampingi Sholat Dhuha, Membantu Kegiatan Pembelajaran Kelas V, Membantu pembagian Zakat

		Fitrah, Klinik Matematika Kelas V.
4	Kamis, 28 April 2022	<i>Sharing Session.</i>
5	Jumat, 29 April 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H.
6	Sabtu, 30 April 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H

LAPORAN MINGGU KE-10

No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 02 Mei 2022	Hari Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H
2	Selasa, 03 Mei 2022	Hari Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H
3	Rabu, 04 Mei 2022	Hari Libur Hari Raya Idul Fitri 1443 H
4	Kamis, 05 Mei 2022	Merancang pembuatan program tambahan sebagai penunjang peningkatan literasi dan numerasi.
5	Jumat, 06 Mei 2022	Merancang pembuatan program tambahan sebagai penunjang peningkatan literasi dan numerasi.
6	Sabtu, 07 Mei 2022	Melakukan koordinasi dengan mahasiswa kampus mengajar 3 mengenai pembagian hadiah lomba peringatan hari kartini dan mengikuti kegiatan syawalan 1443 H

LAPORAN MINGGU KE-11

No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 09 Mei 2022	Acara Syawalan bersama Peserta didik, Guru-guru, Orang tua pesertad didik dan Mahasiswa Kampus Mengajar 3, Pembagian Hadiah Lomba Memperingati Hari Kartini dan Menyambut Bulan Ramadhan, <i>Sharing Session</i>
2	Selasa, 10 Mei 2022	Membersihkan ruang kesekretariatan, Menyusun pertanyaan guna mengisi Need Assesment.

3	Rabu, 11 Mei 2022	Mendampingi Sholat Dhuha, Membersihkan ruang kesekretariatan, Menyusun pertanyaan guna mengisi Need Assesment.
4	Kamis, 12 Mei 2022	Membantu Kegiatan Pembelajaran Kelas IV
5	Jumat, 13 Mei 2022	Mendampingi Sholat Dhuha , Mewawancarai Bapak Kepala Sekolah dan mefoto sekolah guna untuk mengisi Need Assesment , Mengisi Need Assesment, Membuat hiasan untuk Pohon Lierasi di halaman sekolah. numerasi.
6	Sabtu, 14 Mei 2022	Mendampingi Sholat Dhuha , Membuat hiasan untuk Pohon Lierasi di halaman sekolah, mengikuti kegiatan ekstrakurikuler Tari, <i>Sharing Session</i>

LAPORAN MINGGU KE-12

No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 16 Mei 2022	Libur Hari Raya Waisak bagi yang beragama Budha
2	Selasa, 17 Mei 2022	Menempel 5 "S" dan memilih pemenang Poster.
3	Rabu, 18 Mei 2022	Pengisian Mid Assesment
4	Kamis, 19 Mei 2022	Kegiatan <i>Sharing Session</i> .
5	Jumat, 20 Mei 2022	Pelaksanaan Mading, Membantu Kegiatan Pembelajaran kelas V.
6	Sabtu, 21 Mei 2022	Kerja bakti, Memasang Aksara Jawa di pohon, Pengajian dan Doa Bersama.

LAPORAN MINGGU KE-13

No	Hari, tanggal	Kegiatan
----	---------------	----------

1	Senin, 23 Mei 2022	Kegiatan ASPD
2	Selasa, 24 Mei 2022	Kegiatan ASPD
3	Rabu, 25 Mei 2022	Kegiatan ASPD
4	Kamis, 26 Mei 2022	Hari Kenaikan Isa Al Masih.
5	Jumat, 27 Mei 2022	Mendampingi berenang, membungkus hadiah poster terbaik, mengoreksi dan merekap nilai kelas I, forum komunikasi mahasiswa
6	Sabtu, 28 Mei 2022	Senam, Latihan Upacara Bendera, <i>Sharing Session</i>

LAPORAN MINGGU KE-14		
No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 30 Mei 2022	Membantu Pelaksanaan cek suhu, mendampingi kegiatan sholat dhuha, pelaksanaan upacara bendera, penyerahan hadiah kepada kelas yang membuat poster terbaik, mendata sarana dan prasarana olahraga di gudang, <i>Sharing Session</i> bersama Dosen Pembimbing Lapangan.
2	Selasa, 31 Mei 2022	Membantu Pelaksanaan cek suhu, mendampingi kegiatan sholat dhuha, membantu Kegiatan Pembelajaran Kelas IV, menghias kelas dan memasang administrasi kelas IV dan V.
3	Rabu, 01 Juni 2022	Hari Kesaktian Pancasila.
4	Kamis, 02 Juni 2022	Membantu Pelaksanaan cek suhu, mendampingi kegiatan sholat dhuha, membantu guru kelas I menginput nilai peserta didik, mempersiapkan Post Test AKM kelas V.
5	Jumat, 03 Juni 2022	Membersihkan ruang kesekretariatan, Pembuatan media sosial sekolah, Pelatihan IT kelas IV.
6	Sabtu, 04 Juni 2022	Membersihkan ruang kesekretariatan,

		Membersihkan gudang olahrag
--	--	-----------------------------

LAPORAN MINGGU KE-15		
No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 06 Juni 2022	Kegiatan Apel, membantu kegiatan pembelajaran di kelas 4, Pembiasaan 5 “S”.
2	Selasa, 07 Juni 2022	Membantu kegiatan pembelajaran kelas 4 dan 5.
3	Rabu, 08 Juni 2022	Kegiatan AKM kelas 5, Klinik Matematika, Penyebaran Pamflet <i>Open Donasi Buku</i> , Kegiatan <i>Sharing Session</i> .
4	Kamis, 09 Juni 2022	Membersihkan ruangan, Kegiatan AKM Kelas 5, Membantu kegiatan pembelajaran di kelas 5, Kegiatan Forum Komunikasi dan Koordinasi Mahasiswa.
5	Jumat, 10 Juni 2022	Senam , Membantu kegiatan pembelajran di kelas 2,Pelatihan IT Kelas 4.
6	Sabtu, 11 Juni 2022	Kegiatan AKM Kelas 5, Membantu menginput nilai peserta didik kelas V, Membantu kegiatan pembelajaran di kelas 5.

LAPORAN MINGGU KE-16		
No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 13 Juni 2022	Membantu menjadi pengawas PAT 2021/2022, Membantu guru kelas menginput nilai kelas V, Melakukan penskoran pada AKM Kelas V, Melengkapi administrasi kelas.
2	Selasa, 14 Juni 2022	Membantu guru kelas I dan II dalam pelaksanaan PAT, Mengoreksi, menghitung nilai akhir dan memasukan nilai ke dalam daftar nilai.

3	Rabu, 15 Juni 2022	Mengoreksi, menghitung nilai akhir dan memasukan nilai ke dalam daftar nilai dikelas I.
4	Kamis, 16 Juni 2022	Mendampingi sholat Dhuha, Mengoreksi, menghitung nilai akhir dan memasukan nilai ke dalam daftar nilai, Menginput nilai ke dalam e- Rapot, Mendampingi peserta didik kelas II yang belum lancar membaca dan menulis, Membantu guru kelas menjadi pengawas, Membantu guru kelas menginput nilai kelas V, Rapat Koordinasi dengan Pihak sekolah.
5	Jumat, 17 Juni 2022	Pembiasaan Membaca Asmaul Husna, Membantu Guru kelas menjadi pengawas PAT, Membantu guru kelas V mengoreksi, menilai hasil pekerjaan peserta didik serta menginput nilai peserta didik, Menonton film Nusa dan Rara, Mengikuti Persiapan Serah Terima Kelas 6 (Gladhi), <i>Sharing Session</i> .
6	Sabtu, 18 Juni 2022	Serah Terima Kelas 6 tahun ajaran 2021/2022.

LAPORAN MINGGU KE-17		
No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 20 Juni 2022	Pembiasaan membaca Asmaul Husna, Mendampingi peserta didik kelas V melaksanakan perbaikan dan pengayaan, Membantu guru kelas menginput dan mengelola nilai peserta didik, Mendampingi peserta didik kelas IV susulan PAT, Mengunjungi perpustakaan sekolah.
2	Selasa, 21 Juni 2022	Pembiasaan membaca Asmaul Husna, Membersihkan ruang kesekretariatan, Mendampingi

		peserta didik kelas IV menggambar dan mewarnai.
3	Rabu, 22 Juni 2022	Pembiasaan membaca Asmaul Husna, Membantu guru Olahraga dalam kegiatan pembelajaran di luar kelas, Mengecat pot tamanan dari botol bekas.
4	Kamis, 23 Juni 2022	Mendampingi peserta didik kelas V melaksanakan perbaikan dan pengayaan, Menanam tanaman di pot botol bekas dan menggantungnya di pagar sekolah.
5	Jumat, 24 Juni 2022	kerja bakti, berpamitan kepada seluruh peserta didik dari kelas I-V
6	Sabtu, 25 Juni 2022	Membersihkan ruang kesekretariatan, Memberikan, menyampuli dan menata ulang buku hasil Open Donasi di perpustakaan SD N 2 Srandakan, Menempelkan pohon Literasi.

LAPORAN MINGGU KE-18

No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 27 Juni 2022	Membuat Alat Peraga berupa Ular Tangga Perkalian dan Pembagi.
2	Selasa, 28 Juni 2022	Membuat Alat Peraga berupa Flash Card soal Matematika kelas V, Penarikan Mahasiswa Kampus Mengajar 3 oleh Panitia Pusat Kampus Mengajar 3.
3	Rabu, 29 Juni 2022	Penarikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan berpamitan Mahasiswa Kampus Mengajar 3 kepada seluruh guru di SD N 2 Srandakan.

3. Hasil Pelaksanaan Program

No	Kegiatan	Hasil Kegiatan
1.	Mengajar	

	Observasi awal meliputi: pengamatan lingkungan sekolah, pembelajaran sekolah dan sarana prasarana yang dilakukan dengan wawancara langsung dengan bapak ibu guru	Terlaksana
	Pembuatan pohon literasi untuk menunjang pembelajaran	Terlaksana
	Kegiatan literasi dan numerasi menggunakan media yang beragam	Terlaksana
	Penanaman nilai kebangsaan	Terlaksana
	Klinik matematika	Terlaksana
2.	Membantu Adaptasi Teknologi	
	Pembuatan social media yaitu youtube dan blog untuk sekolah	Terlaksana
	Pelaksanaan Bimbingan adaptasi teknologi pengoprasian Laptop untuk kelas IV	Terlaksana
3.	Membantu Administrasi	
	Gerakan penghijauan sekolah dengan melakukan penambahan dan penataan tanaman	Terlaksana
	Kegiatan administrasi guru yaitu merekap nilai siswa	Terlaksana
	Melengkapi administrasi kelas yang belum lengkap	Terlaksana
	Melengkapi administrasi perpustakaan	Terlaksana
4.	Pembiasaan protocol kesehatan	
	Cek suhu siswa sebelum masuk lingkungan sekolah	Terlaksana
	Pembiasaan cuci tangan	Terlaksana
	Pembiasaan memakai masker	Terlaksana
5.	Webinar 3 dosa besar pendidikan	
	Pelaksanaan webinar 3 dosa besar pendidikan	Terlaksana
6.	Rangkaian kegiatan memperingati RA kartini dan menyongsong bulan ramadhan	
	Parade mengelilingi sekitar sekolah memakai baju adat untuk menyongsong hari kartini	Terlaksana
	Pemilihan Dimas Diajeng	Terlaksana
	Lomba memperingati hari kartini	Terlaksana
	Lomba menyongsong bulan ramadhan	Terlaksana

4. Dokumentasi Kegiatan Koordinasi awal dengan DPL



Penerjunan oleh D inas Pendidikan Bantul



Penyerahan Mahasiswa kampus mengajar 3 ke pihak sekolah dan Observasi.



Gerakan Protokol kesehatan.



Membersihkan ruang kesekretariatan.

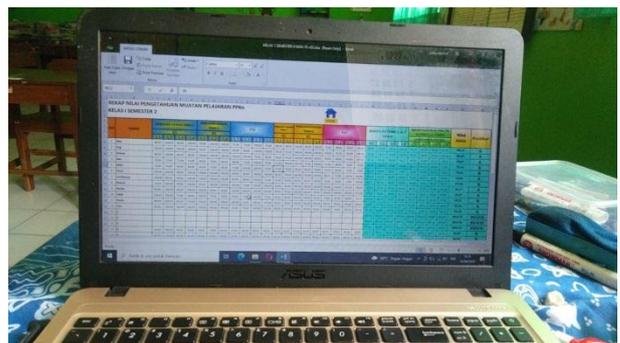
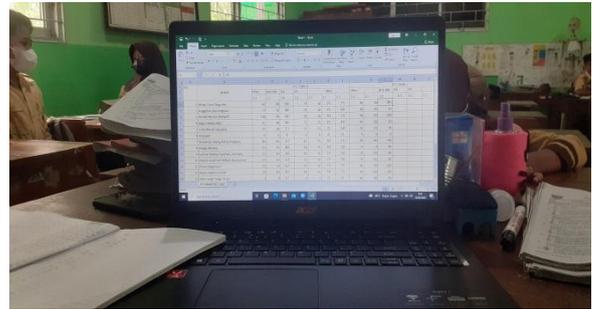
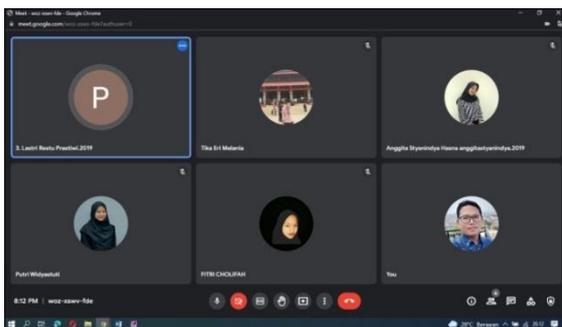
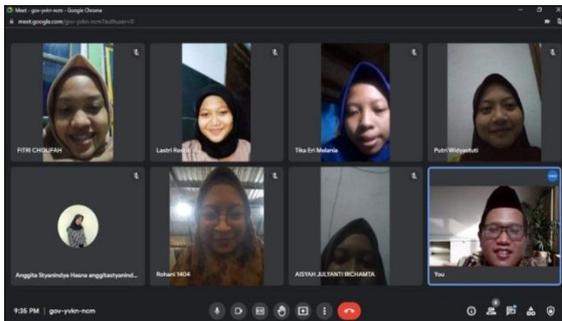
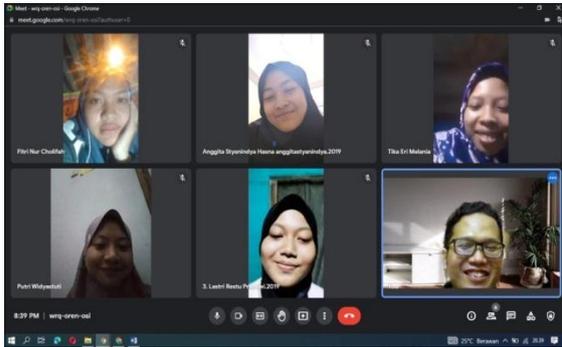
Investarisasi dan penataan perpustakaan sekolah.



Sharing Session.



Membantu menginput nilai peserta didik.



Pendampingan Sholat Dhuha.



Senam.



Kerja bakti



Pemaparan program kerja mahasiswa kampus mengajar 3.



Kegiatan AKM kelas V.



Membantu guru kelas dalam kegiatan pembelajaran.



Pengisian Need Assesment.



Rangkaian kegiatan memperingati RA kartini dan menyongsong bulan ramadhan.





Pohon Literasi.

Administrasi kelas





Webinar 3 Dosa Besar dalam Pendidikan.



Klinik Matematika





Pojok Baca.



Penggunaan media bigbook.



Upacara Bendera.



Pengajian.



Mading.

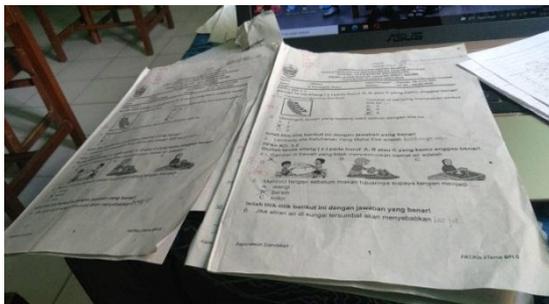




Membantu mengoreksi dan menilai Penilaian Akhir Tahun peserta didik.



Pelatihan IT kelas IV



Pendataan sarana dan prasarana Olahraga.



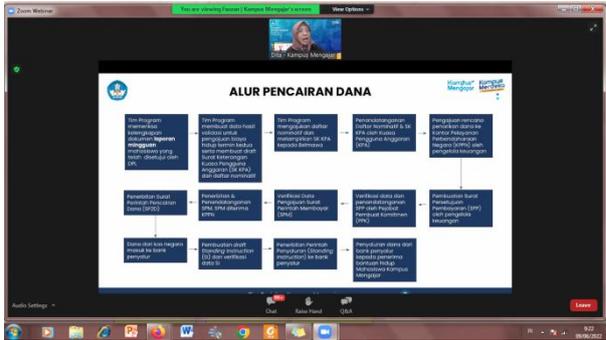
Pembuatan Akun Media Sosial sekolah.



Forum Komunikasi dan Koordinasi Mahasiswa.



Open Donasi Buku.



Serah terima Kelas VI.



Pembuatan Pot dari botol bekas.



Pamitan dengan peserta didik.



Penarikan Mahasiswa Kampus Mengajar 3.



Pembuatan Media pembelajaran.



Penarikan mahasiswa kampus mengajar di sekolah penugasan.



5. Luaran KKN

Link luaran KKN berupa Publikasi Artikel di Media Massa.

<http://inilahjogja.com/klinik-matematika-terobosan-baru-mahasiswa-kkn-uad/>

