

LAPORAN AKHIR
Program Kampus Mengajar

**Program Pendampingan Literasi dan Numerasi, Adaptasi Teknologi,
Adminitrasi Di SMP Negeri 3 Bumijawa Kabupaten Tegal**



Disusun Oleh :
Teni Syukuriyah Rahmawati
1900003039

Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2022

LEMBAR VERIFIKASI

LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3

SMP NEGERI 3 BUMIJAWA KABUPATEN TEGAL

Teni Syukuriyah Rahmawati

NIM : 1900003039

Laporan ini telah disusun sesuai format yang di tentukan Program Kampus Mengajar

Angkatan 3

Yang memverifikasi,

Dosen Pembimbing Lapangan KKN Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta



Liena Sofiana, S.KM.,M.Sc.

NIY. 60090585

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS
MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

**Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 di SMP Negeri 3
Bumijawa Kabupaten Tegal**

Teni Syukuriyah Rahmawati
1900003039

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Klaten, 07 Juli 2022
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Akhmad Zulmi Setiaji, S.Pd
NIP. 198807182019021004

Dosen Pembimbing Lapangan



Lita Heni Kusuma Wardani, M.Kep.,Ns.Sp.Kep.Kom.
NIP. 199104112019032021

Rektor/Ketua/Direktur/Dekan



Dr. Trikinasih Handayani, M.Si.
NIP. 195909071985032002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun mampu menyelesaikan laporan ini dengan baik. Laporan akhir program Kampus mengajar ini dibuat sebagai bukti bahwa penyusun telah menyelesaikan program Kampus mengajar angkatan 3 di SMP Negeri 3 Bumijawa kabupaten Tegal.

Kegiatan Kampus mengajar berbeda dengan kegiatan PPL atau kegiatan-kegiatan mengajar di sekolah lainnya. Kegiatan ini berfokus pada literasi dan numerasi, adaptasi teknologi serta administrasi. Program ini merupakan bentuk kepedulian dari Kemendikbudristek terhadap dunia masalah pendidikan yang dihadapi selama masa pandemi Covid-19 di daerah-daerah 4T. Kegiatan Kampus mengajar angkatan 3 yang telah dilaksanakan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman dalam bidang pengajaran, memperluas wawasan, mengembangkan kompetensi yang diperlukan (khususnya dalam bidang pendidikan), meningkatkan keterampilan, kemandirian dan tanggung jawab.

Dalam penyusunan laporan ini, tentu tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, nasihat, dan bimbingannya yang sangat besar manfaatnya bagi kami. Maka pada kesempatan ini, dengan rendah hati kami menyampaikan terimakasih sedalam- dalamnya kepada:

1. Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A. selaku Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia.
2. Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia yang telah menyelenggarakan Program Kampus Mengajar Angkatan 3
3. Bapak Dr.Muchlas Arkanuddin, M.T., Rektor Universitas Ahmad Dahlan
4. Ibu Dr. Trikinasih Handayani, M.Si., Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan.

5. Bapak Roni Sulistiyono, M.Pd. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Ahmad Dahlan.
6. Bapak Darnawi, S.Pd.,M.M. selaku kepala SMP Negeri 3 Bumijawa yang memberikan kesempatan dan sambutan yang sangat baik selama program Kampus mengajar angkatan 3 tahun 2022.
7. Ibu Lita Heni Kusuma Wardani, M.Kep.,Ns.Sp.Kep.Kom. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) program Kampus mengajar angkatan 3 yang telah memberikan bimbingan, arahan dan nasehat selama pelaksanaan program Kampus mengajar sampai laporan ini terselesaikan.
8. Bapak Akhmad Zulmi Setiaji, S.Pd selaku guru pamong di SMP Negeri 3 Bumijawa yang telah memberikan bimbingan, arahan dan nasehat selama pelaksanaan program Kampus mengajar.
9. Bapak dan Ibu guru beserta staff karyawan SMP Negeri 3 Bumijawa yang telah banyak membantu selama pelaksanaan program Kampus mengajar.
10. Ayah dan Ibu yang telah memberikan support ketika saya merasa lelah.
11. Evanur Khasanah selaku Rekan Sejawat yang sudah mau saya reportkan ketika program kampus mengajar
12. Abizar yang selalu memberikan support
13. Pihak-pihak yang tidak dapat kami sebutkan atas bantuan dan dukungannya dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penyusun sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan di kemudian hari. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak.

Klaten, 7 Juli 2022

Penyusun,

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, stylized strokes that form a unique, abstract representation of the author's name.

Teni Syukuriyah Rahmawati

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	1
BAB I PENDAHULUAN	2
A. Latar Belakang.....	2
B. Tujuan.....	3
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	4
A. Analisis Situasi	4
B. Rencana Program dan Kegiatan.....	6
B.1 Tabel Rencana Program dan Kegiatan	6
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.	9
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan Program	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program	12
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan	14
BAB IV PENUTUP	16
A. Kesimpulan	16
B. Saran	16
DAFTAR PUSTAKA	17
LAMPIRAN	18
A. Rencana Program dan Kegiatan	18

B. Kegiatan Mingguan	21
C. Hasil Pelaksanaan Program.....	21
D. Dokumentasi Kegiatan.....	23

ABSTRAK

Kampus mengajar adalah program Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dan Kemendikbud yang di selenggarakan sebagai bagian dari Kampus Merdeka. Kampus mengajar memanfaatkan mahasiswa dari berbagai bidang keilmuan untuk dapat berkontribusi dan berdampak dalam mewujudkan Indonesia hebat, menyelaraskan antara ilmu yang di dapat di bangku perkuliahan dengan kemampuan bermasyarakat terutama di sekolah. Adapun kegiatan mahasiswa di sekolah yakni membantu pembelajaran terutama di literasi dan numerasi, administrasi, serta adaptasi teknologi. Program kampus mengajar ini dilaksanakan di SMP Negeri 3 Bumijawa dari tanggal 23 Maret 2022 hingga 29 Juli 2022. Selama program kampus mengajar penulis telah berhasil melaksanakan beberapa program meskipun terdapat beberapa kendala. Beberapa program kegiatan tersebut diantaranya adalah : 1) Dalam aspek mengajar berhasil menghidupkan kembali kegiatan literasi 15 menit sebelum pembelajaran dan pojok baca yang telah berhenti karena Covid-19; 2) Dalam adaptasi teknologi ada kendala dalam pelatihan *microsoft office* bagi siswa karena kendala laptop/komputer. Meski begitu kolaborasi pembuatan media pembelajaran berbasis teknologi serta pengenalan AKM menggunakan gawai dirasa berhasil; 3) Dalam hal administrasi dirasa sudah dilaksanakan dengan baik bagi guru, siswa dan perpustakaan.

Kata kunci : *Kampus, Mengajar, Pembelajaran, Teknologi, Adminitrasi*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan memiliki peran penting dalam pembangunan nasional. Oleh karena itu sebagai seorang mahasiswa dituntut untuk berperan nyata dalam mewujudkan pembangunan nasional. Pendidikan sendiri tidak bisa lepas dari kegiatan belajar mengajar, belajar menurut suprijono (2009 : 2) adalah kegiatan mengamati, membaca, meniru dan menemukan sesuatu, mendengar dan juga mengikuti arah. jadi belajar adalah proses perubahan perilaku secara aktif, proses mereaksi terhadap semua situasi yang ada di sekitar individu, proses yang diarahkan kepada suatu tujuan, proses berbuat melalui berbagai pengalaman, mengamati, memahami sesuatu yang dipelajari.

Pendidikan juga memiliki tantangan tersendiri yakni kesenjangan dimana Pembelajaran di kota akan sangat berbeda dengan pembelajaran di desa. Perbedaan ini dapat dilihat dari bahan ajar, fasilitas, sarana dan prasarana, serta tenaga pendidik. di kota tenaga pendidik berpeluang memiliki kuantitas yang baik dikarenakan lingkungan sekolah yang mendukung pembelajaran untuk lebih maju dan disiplin serta anak – anak yang memiliki jiwa kompetitif yang sangat baik. Berbeda dengan tenaga pendidik di desa terutama yang berbasis 4T yang mengajar seadanya hal ini di karenakan kurangnya fasilitas yang memadai sehingga tidak jarang menghalangi jalannya proses pembelajaran yang lebih baik.

Surat edaran No. 4 Tahun 2020 diberikan sehubungan dengan penyebaran penyakit Covid-19 yang berkembang. Otoritas publik berfokus pada kesehatan fisik serta psikologi siswa, guru, administrator dan semua individu sekolah. Seluruh kegiatan dalam pembelajaran terhubung dengan sistem pembelajaran dari rumah. Kerangka pembelajaran sangat berubah, ini menjadi pilihan yang paling mungkin sehingga sistem pembelajaran berjalan dengan baik. Oleh karena itu pembelajaran daring mengurangi dan mencegah penyebaran virus Covid-19. Tentunya hal ini menjadi kendala besar yang dialami sekolah – sekolah di desa atau pedalaman yang mengalami kekurangan mulai dari koneksi internet yang kurang memadai, hingga perangkat pembelajaran daring seperti gadget.

Adapun upaya yang dilakukan untuk menekan kesenjangan anatara perkotaan dan pedesaan iadalah dengan adanya kampus merdeka yakni program

kampus mengajar yang menelusuri daerah berbasis 4 T. Kampus mengajar adalah program Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dan Kemendikbud yang di selenggarakan sebagai bagian dari Kampus Merdeka. Kampus mengajar memanfaatkan mahasiswa dari berbagai bidang keilmuan untuk dapat berkontribusi dan berdampak dalam mewujudkan Indonesia hebat, menyelaraskan antara ilmu yang di dapat di bangku perkuliahan dengan kemampuan bermasyarakat terutama di sekolah. Dengan adanya kehadiran mahasiswa di masyarakat tepatnya di sekolah diharapkan dapat berdampak bagi sekolah maupun mahasiswa itu sendiri. Adapun kegiatan mahasiswa di sekolah yakni membantu pembelajaran terutama di literasi dan numerasi, administrasi, serta adaptasi teknologi.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari program kampus mengajar ini adalah sebagai berikut :

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan.
- b. Kampus mengajar menghadirkan mahasiswa yang ditugaskan untuk membantu proses pembelajaran pada satuan pendidikan setingkat sekolah menengah pertama.
- c. Memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik pada jenjang SMP dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi
- d. Mahasiswa berkontribusi dalam membantu guru melaksanakan pembelajaran baik daring maupun luring, khususnya dalam pembelajaran literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi, proses administrasi dan manajerial sekolah serta menjadi duta perubahan perilaku di masa pandemi ini.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PELAKSANAAN PROGRAM

A. ANALISIS SITUASI

Persebaran COVID-19 di Indonesia sampai sekarang ini tidak ada habisnya, sehingga Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi membuat berbagai program dan kegiatan untuk mendukung kegiatan pembelajaran yang tepat dan sesuai, salah satunya adalah program "Kampus Mengajar". Kegiatan ini bertujuan memberikan kesempatan bagi mahasiswa S1 untuk turut berkolaborasi membantu pendidikan di tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama. Sasaran program ini adalah SD dan SMP terpilih yang termasuk dalam daftar 4T di seluruh Indonesia. Salah satu SMP terpilih adalah SMP Negeri 3 Bumijawa, berikut saya paparkan mengenai kondisi fisik sekolah, aspek pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi sekolah :

a. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi fisik di SMP Negeri Bumijawa menurut saya kurang bersih, semua sarana dan prasarannya lengkap hanya saja kurang dirawat. Banyak tumbuh-tumbuhan liar yang tidak dicabuti sehingga terkesan kotor. Selain itu kondisi ruangan sekolah yang sangat kotor karena siswa tidak mau membuang sampah pada tempatnya dan jarang piket. Kondisi kamar mandi pun juga kotor seperti sampah-sampah plastik jajanan ada dikamar mandi. Laboratorium ada namun juga tidak pernah digunakan mungkin karena pandemi covid-19 tetapi juga tidak terurus. Apalagi halamannya yang habis terjadi longsor sehingga mungkin nampak kurang rapi.

b. Aspek Pembelajaran

Di SMPN 3 Bumijawa sudah melakukan PTM, kebanyakan kegiatan belajar mengajar masih menggunakan model pembelajaran ceramah, bahan ajar menggunakan buku paket dan LKS. Dalam pembelajaran sebagian siswa sudah aktif namun masih ada yang kurang aktif. Mungkin ini juga terjadi karena proses pembelajaran yang monoton sehingga kurang memotivasi siswa.

c. Adaptasi Teknologi

Di SMPN 3 Bumijawa masih minim akan teknologi. Guru-guru masih menerapkan model pembelajaran konvensional yang berpusat pada guru atau ceramah. Disamping itu guru-guru masih kesulitan dalam membuat perangkat pembelajaran dan media pembelajaran berbasis audio-visual.

d. Administrasi

Administrasi di SMPN 3 Bumijawa sudah bagus, semua sarana dan prasana sudah tersedia dan lengkap.

B. Rencana Program dan Kegiatan

B.1 Rencana Program dan Kegiatan (berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan pihak sekolah, dan DPL)

- a. Mengajar (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Kurangnya kemampuan peserta didik dalam membaca, modul literasi dapat meningkatkan minat baca dan kemampuan membaca peserta didik.	Literasi	Sebelum pembelajaran dilaksanakan peserta didik diberikan waktu membaca buku bebas. Setelah itu memberikan pertanyaan kepada siswa dengan permainan kock arisan.	Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam membaca cepat dan memahami isi bacaan serta menumbuhkan rasa keinginan untuk membaca.	Setiap hari sebelum pembelajaran dimulai
2.	Kurangnya kemampuan- kemampuan bernalar, berpikir kritis dan pemecahan masalah.	Numerasi	Tingkatkan dengan kemampuan memanfaatkan matematika dalam kelas untuk menyelesaikan permasalahan dalam kehidupan riil dan dekat dengan siswa. Menyampaikan kepada anak-anak	Meningkatkan kemampuan anak dalam berhitung, memahami soal cerita, dan pemecahan masalah berdasarkan pengalaman peserta didik.	Setiap pembelajaran berlangsung.

			untuk bisa menafsirkan grafik, tabel, serta angka-angka yang dihasilkan dan ditemui.		
--	--	--	--	--	--

b. Bantuan Adaptasi Teknologi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

No.	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Kurangnya pemahaman siswa dengan aplikasi digital serta fitur-fitur yang terdapat didalam laptop maupun handphone .	Teknologi	Melaksanakan pengenalan dan pelatihan tentang dasar-dasar <i>microsoft office</i> kepada peserta didik.	Meningkatkan kemampuan siswa tentang teknologi, meningkatkan ketertarikan peserta didik dalam proses pembelajaran, dan membantu peserta didik yang mengalami hambatan belajar.	Sebulan sekali.
2.	Kurangnya guru dalam menggunakan teknologi saat pembelajaran daring maupun luring. Guru tidak menggunakan	Teknologi	Membantu guru membuat bahan ajar dengan memanfaatkan media berbasis digital.	Memacu meningkatkan minat siswa dalam pembelajaran.	Kondisional

	aplikasi seperti <i>google classroom</i> , ppt, <i>YouTube</i> , dsb.				
3.	Pengenalan AKM secara daring	Teknologi	Mensosialisasikan AKM secara daring dan melaksanakan AKM secara daring.	Meningkatkan kemampuan anak dalam menggunakan teknologi.	30 Maret 2022 (minggu ke 5)

c. Bantuan Administrasi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

No.	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Hampir seluruh administrasi siswa sudah tertata dan ada pembagian masing-masing.	Administrasi	Membantu pengecekan administrasi dan juga penginputan.	Pengecekan dan penginputan dilakukan untuk membantu guru dan staff supaya lebih cepat selesai dan tidak ada kesalahan.	Kondisional
2.	Memperbaiki administrasi perpustakaan.	Administrasi	Merapikan serta menggolongkan buku berdasarkan kelompoknya.	Untuk memperbaiki tatanan buku dipergustakaan.	Minggu ke-6

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Awal dari program kampus mengajar ini adalah pembelakan, pembekalan dilaksanakan selama satu bulan, dari tanggal 1 Februari hingga 28 Februari. Kemudian untuk penerjunan kampus mengajar angkatan 3 ini dimulai pada tanggal 1 Maret 2022. Tanggal 1 Maret kami melakukan koordinasi dengan DPL dan kepala sekolah untuk merencanakan pertemuan melalui *zoom meeting*. Setelah itu kami sepakat untuk melakukan pertemuan secara daring tanggal 2 Maret 2022. Pertemuan ini dilakukan secara daring karena keterlambatan tiket untuk yang berbeda domisili. Oleh karena itu kami terkendala belum bisa melakukan obeservasi.

Akhirnya pada minggu ke empat tepatnya tanggal 23 Maret 2022 kami berangkat ke tempat penugasan yakni SMP Negeri 3 Bumijawa. Sebelumnya kami telah melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan melakukan persiapan. Setibanya disana kami belum melakukan observasi karena sudah pukul 14.00 WIB sehingga kami diminta istirahat terlebih dahulu oleh pihak sekolah. Dihari ini kami hanya melakukan perkenalan dengan guru dan staff karyawan.

Tanggal 24 Maret 2022 saya dan rekan saya melakukan observasi mengenai kondisi fisik sekolah, budaya serta pembelajaran disekolah. Observasi ini kami lakukan melalui wawancara selanjutnya saya melakukan pengamatan secara langsung di lapangan. Kemudian saya dan rekan saya melakukan koordinasi dengan guru pamong, DPL, serta kepala sekolah untuk merancang program kegiatan yang akan kami laksanakan setelah melaksanakan observasi di tempat penugasan yaitu SMP Negeri 3 Bumijawa kabupaten Tegal. Seperti tujuan dari kampus mengajar, program yang akan kami laksanakan adalah mengajar guna meningkatkan literasi dan numerasi, adaptasi teknologi serta membantu adminitrasi.

B. Pelaksanaan

Berdasarkan rencana program dan kegiatan yang telah kami buat dan telah kami laksanakan di SMP Negeri 3 Bumijawa, pada umumnya program berjalan dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan dibahas secara rinci sebagai berikut:

a) Mengajar

Pada dasarnya disini mahasiswa tidak menggantikan guru, namun berkolaborasi dengan guru untuk mendapatkan metode yang tepat untuk membuat siswa nyaman dalam belajar dan memahami pembelajaran dalam masa pandemi ini. Namun saat kami melaksanakan observasi dari siswa sendiri kurang tertarik pada saat pembelajaran. Banyak siswa yang terlambat, tidak berangkat dan keluar dari sekolah. Karena mungkin pemikiran mengenai pendidikan disana kurang baik. Oleh karena itu kami membantu mengajar dengan menggunakan teknik yang menyenangkan seperti menerapkan game dalam pembelajaran, karena gamifikasi memang sudah terbukti dapat menumbuhkan minat siswa untuk belajar. Dalam aspek mengajar ini kami terkadang mendampingi guru tetapi terkadang kami juga mengisi mata pelajaran yang kosong karena guru berhalangan hadir. Sehingga untuk aspek mengajar ini kami laksanakan secara kondisional.

Inti dari aspek mengajar ini adalah membantu meningkatkan literasi serta numerasi siswa sehingga kami membuat pojok baca di setiap kelas dan juga pembiasaan literasi 15 menit sebelum pembelajaran. Sebelumnya ini memang sudah pernah dilaksanakan oleh sekolah, namun berhenti karena adanya Covid-19. Selain itu kami juga membuat lomba madding untuk siswa-siswi di SMP Negeri 3 Bumijawa setelah Ujian Akhir Sekolah.

b) Adaptasi Teknologi

- Melaksanakan pengenalan dan pelatihan tentang dasar-dasar microsoft office kepada peserta didik.

Pelatihan *Microsoft Office* ini tidak berjalan karena minimnya laptop disekolah. Disekolah hanya ada *chromebook*, bisa

digunakan namun tetap menggunakan jaringan sehingga kami terkendala dengan hal tersebut. Guru pamong dan kepek juga berpendapat jika hal ini belum bisa dilaksanakan karena hal tersebut. Namun beliau meyakinkan jika di semester berikutnya akan ada mata pelajaran TIK sehingga akan sedikit membantu siswa untuk mempelajari mengenai penggunaan laptop/komputer terutama pada dasar-dasar *microsoft office*.

- Membantu guru membuat bahan ajar dengan memanfaatkan media berbasis digital.

Untuk melaksanakan program ini saya rasa ini berjalan dengan baik. Kami berkolaborasi dengan beberapa guru dalam membuat media pembelajaran seperti power point, video pembelajarn yang di upload di YouTube dengan channel guru masing-masing, media canva, dan flipbook.

- Pelaksanaan AKM

Kita mengambil beberapa siswa yang belum pernah mengikuti kegiatan AKM sehingga kami mengenalkan bagaimana cara penggunaan gawai untuk pelaksanaan AKM, karena biasanya dilakukan dengan menggunakan laptop/komputer. Pelaksanaan AKM ini untuk 3 anak dengan nilai terbaik kami berikan reward. Namun ada kendala saat pelaksanaan AKM yaitu jaringan karena hanya menggunakan hotspot melalui gawai sehingga tethring terbatas hanya untuk 8 peserta.

c) Adminitrasi

Ada beberapa kegiatan yang kami laksanakan dalam membantu adminitrasi sekolah dan guru, diantaranya adalah :

1. Membantu menata buku-buku diperpustakaan
2. Membantu membuat label untuk buku-buku diperpustakaan
3. Membantu merekap data statistik pengunjung dan peminjam buku tahun 2021
4. Membantu guru menginput nilai raport yang kesulitan
5. Membantu mengawasi Ujian Akhir Semester

6. Membantu operator sekolah merekap nilai kelas 9
7. Membantu mengeprint undangan untuk walimurid kelas 9 dan membantu melipat serta memasukkan ke amplop
8. Membantu guru pamong mengoreksi lembar jawab ujian akhir sekolah
9. Membantu panitia (guru-guru) saat perpisahan kelas 9
10. Membantu guru penjaga perpustakaan saat pengembalian buku paket.
11. Membantu melatih upacara bendera.
12. Mengikuti acara IHT.

C. Analisis Hasil

Dari sisi ketercapaian tujuan kami sekitar 85% berhasil mulai dari tujuan pembelajaran yang kami laksanakan dengan hasil yang kami peroleh saat pembelajaran berlangsung dengan menerapkan beberapa metode. Selain itu juga banyak program terlaksana meskipun ada yang tidak terlaksana namun kami ganti dengan program lain dan meskipun ada beberapa kendala.

a) Mengajar

Aspek mengajar disini kami rasa dalam penyampaian materi dengan menggunakan metode seperti gamifikasi dirasa cukup untuk membuat siswa termotivasi. Selain itu kami juga memberikan reward berupa nilai tambahan untuk siswa yang aktif. Hal ini dirasa cukup membantu dalam memotivasi siswa untuk aktif menyampaikan pendapat, karena dilihat dari semangat siswa untuk bersekolah saja di SMP Negeri 3 Bumijawa ini dirasa masih kurang. Untuk kegiatan pojok baca dan literasi di SMP Negeri 3 Bumijawa ini siswa memang harus diawasi, jika tidak siswa tidak mau membaca. Hal ini mungkin terjadi karena belum terbiasa.

Untuk lomba madding kami umumkan sebelum penilaian akhir tahun dan dikumpulkan setelah penilaian akhir tahun. Banyak siswa yang antusias saat mengikuti lomba madding ini. Sehingga dirasa ini sesuai dengan tujuan kami. Hal ini kami lakukan guna mengisi madding yang kosong dan berharap kedepannya pembuatan madding ini dijadwalkan

sebulan sekali. Namun untuk kegiatan ini kami beranggapan sudah sesuai dengan rencana.

b) Adaptasi Teknologi

Dalam adaptasi teknologi ini untuk pelaksanaan pengenalan *microsoft office* tidak berjalan dengan lancar karena kendala komputer yang tidak ada. Kemudian untuk membantu guru dalam membuat media pembelajaran dirasa sudah sesuai dengan rencana. Kami berkolaborasi dengan guru membuat ppt, *flipbook*, dan audio visual. Untuk kegiatan AKM kelas ini dirasa bisa membantu siswa jika suatu saat melaksanakan AKM dengan gawai. Namun ada kendala saat pelaksanaan AKM yaitu jaringan karena hanya menggunakan *hotspot* melalui gawai sehingga tethering terbatas hanya untuk 8 peserta.

c) Adminitrasi

Dalam hal adminitrasi, kami membantu guru dan staff secara kondisional. Kondisional disini dimaksudkan bahwa kami membantu ketika diminta oleh guru ataupun staff karyawan terkadang juga inisiatif dari kami sendiri. Kami diminta membantu karena terkadang guru sedang banyak urusan atau banyak yang dikerjakan sehingga sedikit akan membantu meringankan tugas beliau. Membantu adminitrasi sekolah maupun guru saya paparkan sebagai berikut :

1. Membantu menata buku-buku diperpustakaan
2. Membantu membuat label untuk buku-buku diperpustakaan
3. Membantu merekap data statistik pengunjung dan peminjam buku tahun 2021
4. Membantu guru menginput nilai raport yang kesulitan
5. Membantu mengawasi Ujian Akhir Semester
6. Membantu operator sekolah merekap nilai kelas 9
7. Membantu mengeprint undangan untuk walimurid kelas 9 dan membantu melipat serta memasukkan ke amplop
8. Membantu guru pamong mengoreksi lembar jawab ujian akhir

sekolah

9. Membantu panitia (guru-guru) saat perpisahan kelas 9
10. Membantu guru penjaga perpustakaan saat pengembalian buku paket.
11. Membantu melatih upacara bendera.
12. Mengikuti kegiatan IHT

D. Rekomendasi dan Saran Perbaikan

Dalam pelaksanaan program kampus mengajar angkatan 3 di SMP Negeri 3 Bumijawa ini pasti memiliki kendala dan hambatan. Yang utama adalah jaringan yang harus ada untuk kegiatan-kegiatan dengan menggunakan jaringan apalagi di era seperti sekarang ini. Misalnya dibuatkan *wifi* untuk kegiatan belajar mengajar yang mencakup satu sekolah dan tidak hanya diruang guru. Hal ini dimaksudkan untuk mempermudah penggunaan teknologi dengan jaringan seperti contohnya AKM kelas.

Yang kedua adalah menumbuhkan semangat siswa untuk belajar. Disini semangat siswa untuk berangkat ke sekolah itu kurang, misalnya hujan yang berangkat hanya 2 sampai 4 orang. Sehingga disini peran orang tua dan guru sangat penting dalam menumbuhkan semangat siswa untuk belajar. Kemudian yang selanjutnya adalah disiplin baik dari guru maupun siswa. Selanjutnya adalah motivasi belajar siswa saat pembelajaran berlangsung harus ditingkatkan dengan cara guru yang mengikuti perkembangan. Selain itu juga dengan mengubah metode pembelajaran agar tidak monoton sehingga siswa tidak bosan misalnya dengan gamifikasi.

Yang terakhir adalah kebersihan dilingkungan SMP Negeri 3 Bumijawa yang harusnya sangat diperhatikan, seperti sampah-sampah plastik yang ada dikamar mandi yang tidak dibersihkan kecuali ada kegiatan jumat bersih. Selain itu juga guru sebelum pembelajaran berlangsung harus memperhatikan kebersihan tiap-tiap kelas. Jika dirasa kelas kotor seharusnya siswa yang mempunyai jadwal piket hari itu

diminta untuk membersihkan kelas terlebih dahulu atau siswa diminta datang lebih awal dan ada guru piket yang keliling untuk mengecek kelas sudah bersih atau belum.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kampus mengajar merupakan suatu kebijakan yang melibatkan mahasiswa secara nyata dalam rangka penguatan pembelajaran dan membantu sekolah dalam masa pandemi Covid-19. Mahasiswa akan terjun langsung ke sekolah-sekolah penempatan yang telah ditentukan oleh panitia. SMP Negeri 3 Bumijawa menjadi salah satu sekolah terpilih. Kami diterjunkan langsung ke sekolah penempatan tanggal 23 Maret 2022 dan berakhir tanggal 29 Juli 2022 dengan berhasil melaksanakan program-program sebagai berikut ;

- 1) Dalam aspek mengajar berhasil menghidupkan kembali kegiatan literasi 15 menit sebelum pembelajaran dan pojok baca yang telah berhenti karena Covid-19
- 2) Dalam adaptasi teknologi ada kendala dalam pelatihan *microsoft office* bagi siswa karena kendala laptop/komputer. Meski begitu kolaborasi pembuatan media pembelajaran berbasis teknologi serta pengenalan AKM menggunakan gawai dirasa berhasil.
- 3) Dalam hal administrasi dirasa sudah dilaksanakan dengan baik bagi guru, siswa dan perpustakaan.

B. Saran

Saran yang diberikan untuk pelaksanaan program kampus mengajar angkatan 3 di SMP Negeri 3 Bumijawa adalah meningkatkan motivasi dan semangat siswa untuk aktif belajar, jaringan yang digunakan untuk pembelajaran dan juga kebersihan.

Laporan akhir ini masih jauh dari kata sempurna dikarenakan ilmu dan keterbatasan kemampuan yang dimiliki oleh penulis. Maka dari itu saya selaku penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca untuk bisa membantu pembuatan laporan akhir selanjutnya. Saran untuk program kampus mengajar selanjutnya semoga hal-hal yang sudah dijanjikan kepada peserta dilakukan tepat waktu.

DAFTAR PUSTAKA

Amalia, dkk. 2020. “Dampak Pandemi Covid-19 Terhadap Kegiatan Belajar Mengajar di Indonesia 1,2” 13 (2); 214-25.

Kemendikbud. 2020. Buku Pegangan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 1. Jakarta: Kemendikbud.

LAMPIRAN

A. Rencana dan Program Kegiatan

B.1 Rencana Program dan Kegiatan (berdasarkan hasil observasi, diskusi dengan pihak sekolah, dan DPL)

a) Mengajar (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Kurangnya kemampuan peserta didik dalam membaca, modul literasi dapat meningkatkan minat baca dan kemampuan membaca peserta didik.	Literasi	Sebelum pembelajaran dilaksanakan peserta didik diberikan waktu membaca buku bebas. Setelah itu memberikan pertanyaan kepada siswa dengan permainan kocok arisan.	Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam membaca cepat dan memahami isi bacaan serta menumbuhkan rasa keinginan untuk membaca.	Setiap hari sebelum pembelajaran dimulai
2.	Kurangnya kemampuan-kemampuan bernalar, berpikir kritis dan pemecahan masalah.	Numerasi	Tingkatkan dengan kemampuan memanfaatkan matematika dalam kelas untuk menyelesaikan permasalahan dalam kehidupan riil dan dekat dengan siswa. Menyampaikan kepada	Meningkatkan kemampuan anak dalam berhitung, memahami soal cerita, dan pemecahan masalah berdasarkan pengalaman peserta didik.	Setiap pembelajaran berlangsung.

			anak-anak untuk bisa menafsirkan grafik, tabel, serta angka-angka yang dihasilkan dan ditemui.		
--	--	--	--	--	--

b) Bantuan Adaptasi Teknologi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

No.	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Kurangnya pemahaman siswa dengan aplikasi digital serta fitur-fitur yang terdapat didalam laptop maupun handphone .	Teknologi	Melaksanakan pengenalan dan pelatihan tentang dasar-dasar <i>microsoft office</i> kepada peserta didik.	Meningkatkan kemampuan siswa tentang teknologi, meningkatkan ketertarikan peserta didik dalam proses pembelajaran, dan membantu peserta didik yang mengalami hambatan belajar.	Sebulan sekali.
2.	Kurangnya guru dalam menggunakan teknologi saat pembelajaran daring maupun luring. Guru tidak mengguna	Teknologi	Membantu guru membuat bahan ajar dengan memanfaatkan media berbasis digital.	Memacu meningkatkan minat siswa dalam pembelajaran.	Kondisional

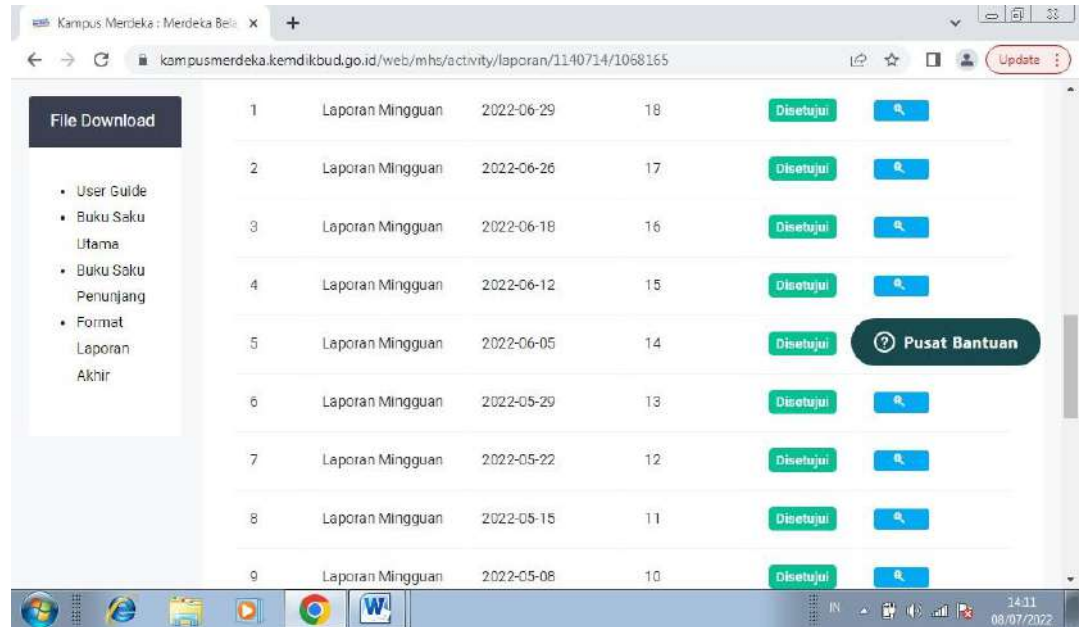
	kan aplikasi seperti <i>google classroom</i> , ppt, <i>YouTube</i> , dsb.				
3.	Pengenalan AKM secara daring	Teknologi	Mensosialisasikan AKM secara daring dan melaksanakan AKM secara daring.	Meningkatkan kemampuan anak dalam menggunakan teknologi.	30 Maret 2022 (minggu ke 5)

c) Bantuan Administrasi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

No.	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Hampir seluruh administrasi siswa sudah tertata dan ada pembagian masing-masing.	Administrasi	Membantu pengecekan administrasi dan juga penginputan.	Pengecekan dan penginputan dilakukan untuk membantu guru dan staff supaya lebih cepat selesai dan tidak ada kesalahan.	Kondisional
2.	Memperbaiki administrasi perpustakaan.	Administrasi	Merapikan serta menggolongkan buku berdasarkan kelompoknya.	Untuk memperbaiki tatanan buku dipergustakaan.	Minggu ke-6

B. Kegiatan Mingguan

Kegiatan Mingguan tercantum didalam laporan mingguan yang di upload ke dalam akun MBKM dan telah disetujui oleh DPL.



ID	Judul	Tanggal	Halaman	Status	Aksi
1	Laporan Mingguan	2022-06-29	18	Disetujui	[Mencari]
2	Laporan Mingguan	2022-06-26	17	Disetujui	[Mencari]
3	Laporan Mingguan	2022-06-18	16	Disetujui	[Mencari]
4	Laporan Mingguan	2022-06-12	15	Disetujui	[Mencari]
5	Laporan Mingguan	2022-06-05	14	Disetujui	[Mencari] [Pusat Bantuan]
6	Laporan Mingguan	2022-05-29	13	Disetujui	[Mencari]
7	Laporan Mingguan	2022-05-22	12	Disetujui	[Mencari]
8	Laporan Mingguan	2022-05-15	11	Disetujui	[Mencari]
9	Laporan Mingguan	2022-05-08	10	Disetujui	[Mencari]

C. Hasil Pelaksanaan Program

1. Dalam aspek mengajar berhasil menghidupkan kembali kegiatan literasi 15 menit sebelum pembelajaran dan pojok baca yang telah berhenti karena Covid-19
2. Dalam adaptasi teknologi ada kendala dalam pelatihan *microsoft office* bagi siswa karena kendala laptop/komputer. Meski begitu kolaborasi pembuatan media pembelajaran berbasis teknologi serta pengenalan AKM menggunakan gawai dirasa berhasil.
3. Dalam hal administrasi dirasa sudah dilaksanakan dengan baik bagi guru, siswa dan perpustakaan. Berikut saya paparkan :
 - o Membantu menata buku-buku di perpustakaan
 - o Membantu membuat label untuk buku-buku di perpustakaan
 - o Membantu merekap data statistik pengunjung dan peminjam buku tahun 2021
 - o Membantu guru menginput nilai raport yang kesulitan
 - o Membantu mengawasi Ujian Akhir Semester
 - o Membantu operator sekolah merekap nilai kelas 9

- Membantu mengeprint undangan untuk walimurid kelas 9 dan membantu melipat serta memasukkan ke amplop
- Membantu guru pamong mengoreksi lembar jawab ujian akhir sekolah
- Membantu panitia (guru-guru) saat perpisahan kelas 9
- Membantu guru penjaga perpustakaan saat pengembalian buku paket.
- Membantu melatih upacara bendera
- Mengikuti kegiatan IHT

D. Dokumentasi Kegiatan



(Penerjunan secara langsung ke sekolah penempatan)



(Ruang Pertemuan)



(Ruang kelas, dan halaman sekolah)



(Ruang kelas)



(Majalah Dinding di Depan Ruang Guru)



(Ruang Guru)



(Kamar Mandi)



(Ruang TU)



(Pembelajaran di kelas)



(Siswa membaca buku di perpustakaan)



(Memperbarui data statistik perpustakaan)



(Pelaksanaan AKM Kelas)



(Kunjungan DPL ke SMPN 3 Bumijawa)



(Pendampingan Ujian Praktek Kelas IX)



(Kegiatan Jum'at BERSERI)



(Pembagian Foto Siswa)



(Kegiatan Literasi)





(Pembuatan Mading)



(Membantu pelajaran dan menata buku)



(Melaksanakan Forkom, membantu acara Pelepasan Siswa Kelas IX dan mengajar kelas VIII)



(Melaksanakan Pengawasan Kegiatan PAT)



(Melatih Tata Upacara Bendera dan mendukung guru dalam Pertandingan Persahabatan dengan SMPN 2 Margasari)



(Perpisahan dengan siswa SMPN 3 Bumijawa)



lpdp
lembaga pengelola dana pendidikan



Kampus
Mengajar

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



Strategi Meningkatkan Literasi di Sekolah



Menumbuhkan kesadaran pentingnya membaca



Membaca 15 menit sebelum KBM



Mengoptimalkan peran perpustakaan



Membuat karya tulis untuk mengisi mading, lomba, dsb.



Membuat program wajib baca buku minimal 10 judul dalam satu semester

REPUBLIC INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202247652, 26 Juli 2022

Pencipta

Nama : **Teni Syukuriyah Rahmawati**
Alamat : Gampar, RT 1 RW 7, Sukorini, Manisrenggo, Klaten, JAWA
TENGAH, 57485
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**
Alamat : Jl. Pramuka 5F, Pandeyan, Umbulharjo , Yogyakarta, DI
YOGYAKARTA, 55161
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Poster**
Judul Ciptaan : **Strategi Meningkatkan Literasi Di Sekolah**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 25 Juli 2022, di Klaten
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.
Nomor pencatatan : 000363385

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto
NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.