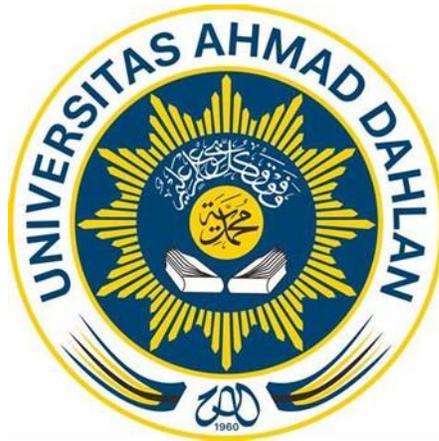


# LAPORAN

## Program Kampus Mengajar

**Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 SD Negeri 1 Brengkok,  
Kecamatan Susukan, Kabupaten Banjarnegara, Provinsi Jawa Tengah**



Disusun Oleh:

Anggun Cahya Dinata

1900001074

**BIMBINGAN DAN KONSELING  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2022**

LEMBAR VERIFIKASI  
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR 3  
SD NEGERI 1 BRENGKOK

ANGGUN CAHYA DINATA

1900001074

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan

Program Kampus Mengajar 3

Yang memverifikasi

DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



(Dra. Iis Wahyuningsih, M.Si., Apt.)

NIY: 60970157

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS  
MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 SD Negeri 1  
Brengkok, Kecamatan Susukan, Kabupaten Banjarnegara, Provinsi Jawa  
Tengah

Anggun Cahya Dinata

1900001074

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan  
pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Progam Kampus Mengajar  
Angkatan 3 tahun 2022

Banjarnegara, 28 Juni 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing  
Lapangan

Dosen Pembimbing



Siti Makhmudah, S.Pd

.Nandhang Wisnu P, S.Sn,  
M.Sn

NIP.198411032014062003

NIP.199403062019031011

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



Dr. Trikinasih Handayani, M.Si.  
NIP.195909071985032002

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada kita, sehingga penulis sebagai salah satu peserta kampus mengajar dapat menuntaskan program kerja dan menuangkannya dalam laporan akhirtertulis ini.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan penulis sebagai peserta kampus mengajar. Oleh karena itu, penulis berusaha semaksimal mungkin memberikan yang terbaik dalam segala aspek di penyusunan laporan akhir ini. Walaupun demikian, penulis tetap membutuhkan kritik dan saran yang membangun agar tercipta laporan yang baik dan bisa digunakan sebagaimana mestinya.

Penyusunan laporan akhir ini juga tak lepas dari dukungan segala pihak yang berhubungan dengan penulis. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Nandhang Wisnu P, S.Sn, M. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
2. Ibu Rembun Handayani, S.Pd. selaku Kepala Sekolah SD Negei 1 Brengkok
3. Ibu Siti Makhmudah S.Pd. selaku Guru Pamong mahasiswa kampus mengajar SD Negeri 1 Brengkok
4. Rekan mahasiswa kampus mengajar yang bertugas di SD Negeri 1 Brengkok; Andhy Romadona Estiono, Eka Fitriani, Luvita Dewi, dan Rizal Pujianto

Dengan tersusunnya laporan akhir kampus mengajar di SD Negeri 1 Brengkok ini, diharapkan menjadi masukan atau bahan acuan dalam terciptanya inovasi pembelajaran berdasarkan kolaborasi yang telah terjalin antara sekolah dengan mahasiswa, guru, dan orang tua sesuai dengan tujuan kampus mengajar.

Banjarnegara, 28 Juni 2022

Penyusun

Anggun Cahya Dinata



## **Daftar Isi**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022	ii
KATA PENGANTAR	iii
Daftar Isi	v
Abstrak	vi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Kampus Mengajar	1
B. Tujuan Kampus Mengajar	3
BAB II	4
ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	4
A. Analisis Situasi	4
B. Rencana Program dan Kegiatan	7
BAB III	15
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL	15
A. Persiapan	15
B. Pelaksanaan Program	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program	18
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan	20
BAB IV	21
KESIMPULAN DAN SARAN	21
A. Kesimpulan	21
B. Saran	21
Daftar Pustaka	vi
Lampiran	vii

## **Abstrak**

Kampus mengajar adalah bagian dari program kampus merdeka yang melibatkan mahasiswa di setiap kampus dari berbagai latar belakang pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar di sekolah, khususnya pada jenjang SD dan SMP serta memberikan kesempatan kepada mereka untuk belajar serta mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan.

Penulis ditugaskan sebagai mahasiswa kampus mengajar di sekolah dengan jenjang sekolah dasar yaitu SD Negeri 1 Brengkok bersama empat rekan mahasiswa lainnya dari universitas yang berbeda. Diterima secara resmi oleh sekolah tujuan pada 1 Maret 2022 dan mulai aktif bertugas per tanggal 2 Maret 2022 sampai dengan 28 Juni 2022.

Sebagai bentuk tindak lanjut dari observasi awal terkait keadaan dan kebutuhan sekolah (SD Negeri 1 Brengkok) maka disusunlah rencana kegiatan oleh mahasiswa yang bertugas. Hasilnya adalah masing-masing program yang dirancang akan memiliki target yang berbeda, dengan tetap berlandaskan pada kegiatan inti kampus mengajar yaitu mengajar, membantu administrasi sekolah dan guru serta membantu adaptasi teknologi.

Pada pelaksanaannya, program mengajar meliputi; membantu mengajar di kelas, pembiasaan religius, pengadaan media pembelajaran, teras baca, pemutaran video literasi, dan majalah dinding. Untuk program adaptasi teknologi meliputi; pembuatan video profil sekolah dan pembuatan media sosial sekolah. Selanjutnya, untuk program administrasi sekolah meliputi; pendataan protokol kesehatan pandemi covid-19 dan pengadaan administrasi penerimaan peserta didik baru (PPDB).

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### A. Latar Belakang Kampus Mengajar

Pandemi *Covid-19* mempengaruhi berbagai bidang kehidupan, terutama pendidikan. Kegiatan pembelajaran yang biasanya dilakukan di kelas dengan tatap muka antara guru dan siswa berubah menjadi pembelajaran daring. Akan tetapi, tidak semua siswa dan guru mempunyai fasilitas yang mendukung untuk pembelajaran daring, sehingga pembelajaran daring menjadi tidak efektif. Selain itu, pembelajaran daring menuntut orang tua untuk aktif dalam mendidik serta mengajarkan materi pelajaran kepada anaknya di rumah. Namun, beberapa orang tua yang berpendidikan rendah atau sibuk dengan pekerjaannya tidak dapat aktif mendidik dan mengajarkan materi pelajaran kepada anaknya di rumah. Akibatnya, Indonesia mengalami *learning loss*.

*The Education and Development Forum* (2020) mengartikan bahwa *learning loss* adalah situasi peserta didik kehilangan pengetahuan dan keterampilan baik secara umum atau khusus atau terjadinya kemunduran secara akademik karena kondisi tertentu seperti kesenjangan yang berkepanjangan atau ketidakberlangsungannya proses pendidikan. Indonesia menjadi salah satu dari 72 negara yang mengikuti penilaian kualitas pembelajaran yang diselenggarakan oleh PISA (*Program for International Student Assessment*) pada tahun 2018. Skor rata-rata performa membaca menempati peringkat 70, performa matematika menempati peringkat 70, dan performa sains menempati peringkat 69. Hal tersebut menunjukkan bahwa mutu pendidikan di Indonesia masih menempati peringkat yang rendah, karena itu bangsa Indonesia harus bekerja keras supaya mutu pendidikan Indonesia dapat sampai di peringkat teratas secara internasional.

Indonesia membutuhkan bantuan berbagai pihak untuk bergerak secara sinergis menyukseskan pendidikan. Melalui program Kampus Mengajar mahasiswa mempunyai kesempatan untuk berperan membantu sekolah

mengejar ketertinggalan dalam kemampuan belajar siswa, khususnya jenjang SD dan SMP. Mahasiswa berkolaborasi dengan Guru berupaya untuk memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi

Mahasiswa kampus mengajar mempunyai kontribusi yang besar untuk sekolah penempatannya. Secara garis besar, kontribusi mahasiswa dalam program Kampus Mengajar di satuan pendidikan yang ditempati berfokus kepada tiga aspek yakni transfer ilmu pengetahuan, administrasi, dan adaptasi teknologi.

Selama program Kampus Mengajar yang berkaitan dengan transfer ilmu pengetahuan atau membantu proses pembelajaran, mahasiswa senantiasa melakukan koordinasi dengan para guru-guru di sekolah penempatan untuk berkolaborasi dalam membantu memberikan materi pembelajaran kepada peserta didik. Kemudian dalam proses kegiatan transfer ilmu pengetahuan ini juga, mahasiswa memiliki fokus dan tujuan untuk meningkatkan kemampuan literasi numerasi peserta didik dengan cara membimbing para peserta didik untuk meningkatkan kemampuan membaca dan berhitung para peserta didik.

Dalam proses membantu manajerial kepala sekolah atau administrasi sekolah, mahasiswa berkontribusi terhadap pembuatan arsip data-data sekolah. Hal tersebut telah membantu kepala sekolah dalam menyusun data-data sekolah untuk lebih tertata rapi sehingga dokumen-dokumen sekolah yang penting untuk keperluan penilaian dapat tersusun dengan baik.

Adaptasi teknologi yang senantiasa dilakukan oleh para mahasiswa Kampus Mengajar di setiap sekolah penempatan yakni dengan mengenalkan dan melatih mengoperasikan laptop kepada peserta didik. Kemudian kegiatan adaptasi teknologi yang dilakukan oleh setiap mahasiswa, yang memiliki keterkaitan dengan proses pembelajaran dengan mengenalkan berbagai media pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi kepada para guru-guru dan juga peserta didik supaya dapat menambah motivasi belajar

mereka di ruang kelas. Sehingga peserta didik tidak merasa jenuh dalam belajar serta guru memiliki inovasi dalam memberikan materi pembelajaran.

Melalui kampus mengajar ini, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan *soft skill* dan *hard skill* serta dapat mewujudkan apa yang dibutuhkan oleh pendidikan di Indonesia, yaitu menjadikan pendidikan sebagai sarana utama untuk mencerdaskan anak bangsa dan tidak kehilangan jati diri akan perubahan-perubahan dari luar yaitu perubahan sosial budaya, moral, pengetahuan, dan adaptasi teknologi serta menguatkan literasi dan numerasi peserta didik yang saat ini masih tertinggal dari negara lain yang memiliki sistem integritas lebih dari Indonesia. Melalui kampus mengajar ini, sekolah yang sulit mencapai keberhasilan belajar siswa bisa memiliki solusi / perubahan serta progres yang baik melalui bantuan mahasiswa kampus mengajar yang ada di sekolah penempatan.

#### B. Tujuan Kampus Mengajar

Kampus mengajar mempunyai beberapa tujuan, yaitu:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan
2. Membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi; dan
3. Memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi.

## BAB II

### ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

#### A. Analisis Situasi

Pada tahap ini penulis dan rekan mahasiswa sekelompok melakukan kegiatan observasi sekolah sasaran melalui wawancara dengan guru pamong sebagai narasumber. Kegiatan observasi ini kemudian menjadi acuan penulis dan rekan mahasiswa dalam menganalisis situasi sekolah sasaran yaitu SD Negeri 1 Brengkok, adapun hal-hal yang menjadi kepentingan observasi sesuai dengan penguatan literasi dan numerasi, administrasi sekolah, perkembangan teknologi yang diterapkan di sekolah serta sistem pembelajaran di sekolah.

Berikut laporan hasil observasi di SD Negeri 1 Brengkok :

No.	Aspek	Hasil
1.	Aspek Pembelajaran	Pembelajaran di SD Negeri 1 Brengkok ini dilakukan selama 6 hari. Menurut keterangan yang diperoleh pihak sekolahan terdapat 86 siswa di sekolahan. Sekolahan ini memang mempunyai siswa yang tidak terlalu banyak, keadaan guru-guru pun juga sangat terbatas. Meskipun demikian pihak sekolahan tetap mematuhi kebijakan pemerintah dengan melakukan pembelajaran secara luring. Pembelajaran di sekolah ini tetap menggunakan dan mengacu pada keseluruhan KD dalam kurikulum 2013. Namun di masa pandemi ini sekolah melakukan adaptasi pembelajaran menggunakan dan mengacu pada KD yang disederhanakan dari kurikulum 2013 atau dengan Kurikulum Darurat.

		<p>Dengan demikian adaptasi pembelajaran yang digunakan di sekolah ini menggunakan dan mengacu pada KD hasil penyederhanaan kurikulum secara mandiri. Media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran yaitu buku tematik, buku LKS. Apabila sekolah proses belajar dan mengajar menggunakan media <i>Whatsapp Group</i> (WAG). Apabila terdapat salah satu siswa terkendala dalam proses pembelajaran, guru diharuskan untuk melakukan <i>home visit</i> ke rumah siswa. Beberapa kendala lain yang kami dapatkan terkait pembelajaran di SD Negeri 1 Brengkok ini ialah 1)Siswa kurang memiliki motivasi tinggi dalam belajar, 2) Keterbatasan akses dan sarana prasarana dimana siswa tidak memiliki perangkat teknologi penunjang pembelajaran. Di sisi lain, guru sudah mencoba melakukan kegiatan pembelajaran <i>door-to-door</i>, namun hasilnya belum maksimal.Pembelajaran saat ini masih dilakukan secara luring walupun di masa pandemi covid-19 dikarenakan jumlah siswa di SD Negeri 1 Brengkok tidak mencapai batas yang di tentukan oleh pmerintah yaitu 121. Jadi sistem pembelajaran yang diterapkan setiap seminggu sekali orang tua atau wali murid diminta datang ke sekolah untuk mengumpulkan tugas yang akan di nilai oleh guru begitu seterusnya. Metode yang digunakan dalam proses pembelajaran ini yaitu metode ceramah. Dimana guru menjelaskan materi pelajaran melalui</p>
--	--	---

		<p><i>Whatsapp Group</i> (WAG) Penerapan protokol kesehatan di sekolah ini sudah berjalan dengan baik seperti menggunakan masker. Namun ada beberapa orang tua atau wali murid bahkan murid yang belum menggunakan masker saat datang ke sekolahan untuk mengumpulkan tugas.</p>
2.	Aspek Adaptasi Teknologi	<p>Teknologi yang sudah digunakan di SD Negeri 1 Brengkok ini seperti penggunaan HP oleh guru untuk pembelajaran secara daring Selama proses pembelajaran daring ini penggunaan teknologi yang sering digunakan hanya dengan <i>Handphone</i> melalui via <i>Whatsapp Group</i> (WAG). Biasanya guru memberikan penugasan melalui WAG dengan melampirkan video pembelajaran yang mendukung tema yang diajarkan. Dalam pelaksanaan pembelajaran daring ini tentunya tidak berjalan dengan optimal. Hampir semua pihak orang tua atau wali murid merasa terbebani penggunaan internet dan kesulitan dalam mengakses penggunaan teknologi seperti <i>Google Classroom</i>, <i>Zoom</i>, dan <i>Google Meet</i>. Hal tersebut dikarenakan minimnya pengetahuan dan wawasan yang dimiliki orang tua atau wali murid. Oleh karena itu, perlu adanya pendampingan dan pembimbingan baik kepada guru di sekolahan maupun orang tua atau wali murid.</p>
3.	Aspek administrasi sekolah / Guru	<p>Sistem administrasi SD Negeri 1 Brengkok kurang baik, hal ini dapat dilihat dari tidak adanya buku tamu, papan ruang kelas, pembenahan perpustakaan, penomoran buku, dan sebagainya. Data pada</p>

		Dapodik pun belum diperbaharui, karena foto bangunan sekolah yang tertera masih bangunan lama. Oleh karena itu, perlu adanya pembaharuan administrasi secara rapi di sekolah ini, dikarenakan jika sewaktu-waktu administrasi sekolah dibutuhkan maka pihak sekolah tidak susah untuk mencarinya.
--	--	---

## B. Rencana Program dan Kegiatan

Hasil observasi yang sudah dianalisis menjadi acuan penulis dan rekan mahasiswa kampus mengajar didalam membuat rencana program kerja yang akan dilaksanakan selama bertugas di SD Negeri 1 Brengkok.

Rencana Program dan Kegiatan (*berdasarkan hasil observasi diskusi dengan pihak sekolah dan DPL : dapat dituangkan dalam tabel atau matrik*) sebagai berikut :

1. Mengajar (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Targer dan Sasaran	Waktu
1.	Penguatan karakter dan religius siswa	Pembiasaan religius	Kelompok Mahasiswa KM 3, Pada hari jumat setiap pagi mengumpulkan siswa kelas 6 ke mushola untuk	<b>Target :</b> Siswa kelas 6 SD <b>Sasaran :</b> Membantu guru untuk penguatan nilai nilai religius siswa	Setiap hari Jumat

			melaksanakan sholat dhuha		
2.	Peningkatan literasi dan numerasi siswa	Pengadaan media belajar	Kelompok Mahasiswa KM 3, pada saat proses pembelajaran membantu guru mengajar di kelas menggunakan media pembelajaran ataupun alat peraga sesuai bahan ajar	<b>Target :</b> Siswa kelas 3 dan 6 <b>Sasaran :</b> Membantu guru dalam proses belajar mengajar di kelas dengan pembelajaran yang beragam, seru, serta meningkatkan literasi dan numerasi.	
3.	Peningkatan literasi siswa	Teras baca	Setiap hari kelompok mahasiswa KM menata buku, membersihkan, dan menyiapkan buku tamu untuk kegiatan teras baca. Teras baca di	<b>Target :</b> Semua siswa <b>Sasaran :</b> Meningkatkan minat baca dan numerasi siswa.	Setiap hari

			buka saat jam istirahat.		
4.	Peningkatan literasi siswa	Membuat mading sekolah	Kelompok Mahasiswa KM 3, satu bulan sekali membuat dan menghias mading dengan tujuannya untuk meningkatkan Literasi dan Kreatifitas siswa, juga untuk memperindah siswa, serta untuk menstimulus pengetahuan siswa dalam pembelajaran	<b>Target :</b> Semua siswa <b>Sasaran :</b> Meningkatkan Literasi dan Kreatifitas siswa, memperindah sekolah, dan menstimulus pengetahuan siswa.	Satu bulan sekali
5.	Peningkatan literasi siswa dan stimulus wawasan	Pemutaran video literasi	Kelompok Mahasiswa KM 3, pada bulan Mei Minggu ke-2 menyediakan	<b>Target :</b> Siswa kelas 6 <b>Sasaran :</b> Menambah wawasan dan	Bulan Mei pada Minggu ke-2

	siswa dalam materi		ruangan dan LCD proyektok untuk pemutaran video sebagai upaya peningkatan literasi siswa.	meningkatkan literasi siswa.	
--	--------------------	--	---	------------------------------	--

2. Bantuan Adaptasi Teknologi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu
1.	Dokumentasi sekolah	Pembuatan video profil sekolah	Kelompok Mahasiswa KM 3 melakukan dokumentasi terhadap semua kegiatan yang ada di SD N 1 Brengkok, baik dalam proses pembelajaran, profil sekolah (sarana dan prasarana)	<b>Target :</b> Pihak sekolah dan Stakeholder sekolah <b>Sasaran:</b> Dokumentasi sekolah dan sebagai media promosi PPDB	Bulan Juni pada Minggu ke-3

2.	Dokumentasi dan media promosi sekolah	Pembuatan Sosial Media (Facebook, Youtube, Website)	Kelompok Mahasiswa KM 3 akan membuat akun media sosial diantaranya: YouTube yang nantinya akan berisi video profil yang telah didokumentasi, Facebook dan website untuk keperluan PPDB	<b>Target :</b> Pihak sekolah dan Stakeholder sekolah <b>Sasaran:</b> Dokumentasi sekaligus arsip sekolah, dan pembaharuan data sekolah, untuk media promosi PPDB	Bulan Juni pada Minggu ke – 1 sampai 4
----	---------------------------------------	---	--	--	--

3. Bantuan Administrasi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran waktu pelaksanaan)

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu
1.	Administrasi	Pendataan protokol kesehatan pandemi covid-19	Kelompok Mahasiswa KM 3 akan melakukan pengecekan suhu badan kepada semua pihak yang	<b>Target:</b> Semua pihak yang berada di lingkungan sekolah <b>Sasaran:</b>	Setiap hari

			berada di lingkungan sekolah pada pagi hari	Administrasi kesehatan sekolah	
2.	Sosialisasi kepada masyarakat terkait PPDB di SD Negeri 1 Brengkok	Pengadaan Administrasi PPDB	Kelompok Mahasiswa KM 3 membuat brosur dan video informasi tentang profil SD Negeri 1 Brengkok. Brosur untuk menarik perhatian calon peserta didik baru agar mendaftar di SD Negeri 1 Brengkok. Brengkok. Selanjutnya, kami akan membantu melakukan		Bulan Juni pada Minggu ke-4

			pendataan pendaftaran PPDB di sekolah.		
--	--	--	--	--	--

4. Program Insidental (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran waktu pelaksanaan)

No.	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu
1.	Melengkapi sarana dan prasarana sekolah	Pengadaan papan ruangan	Kelompok Mendata sarana dan prasarana yang belum tersedia (papan ruang) selanjutnya membeli papan ruang untuk dijadikan penanda setiap ruangan.	<b>Target :</b> Ruang kelas <b>Sasaran :</b> Untuk melengkapi saran dan prasaran di SD Negeri 1 Brengkok	Bulan April pada Minggu ke-1
2.	Melengkapi sarana dan prasaran kesehatan sekolah	Pengadaan P3K	Mendata Ketersediaan obat	<b>Target :</b> Ruang UKS <b>Sasaran :</b> Melengkapi saran dan prasaran di	Bulan April pada Minggu ke-4

				SD Negeri 1 Brengkok	
3.	Peningkatan karakter peserta didik sadar terhadap lingkungan sekolah sekaligus mewujudkan sekolah yang asri.	Penanaman pohon	Kelompok Mahasiswa KM 3 menyediakan bibit pohon atau tanaman hias untuk program penghijauan sekolah dan taman mini sekolah.	<b>Target :</b> Seluruh siswa dan guru <b>Sasaran :</b> Untuk penghijauan sekolah, dan pembuatan taman mini sekolah	Bulan Juni pada Minggu ke-3

Banjarnegara, 6 Maret 2022

Mahasiswa,



Anggun Cahya Dinata

### **BAB III**

#### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL**

##### **A. Persiapan**

Program kampus mengajar memiliki serangkaian kegiatan terstruktur yang harus dijalani oleh seluruh pihak yang terlibat didalamnya khususnya mahasiswa. Rincian persiapan yang dilakukan penulis di berbagai tahapan kegiatan kampus mengajar diantaranya sebagai berikut :

1. **Pembekalan**

Pembekalan kampus mengajar 3 dilaksanakan selama 126 jam yang dilakukan pada tanggal 24 Januari sampai tanggal 24 Februari 2022. Pembekalan dilakukan melalui Youtube dan Zoom. Setiap mahasiswa kampus mengajar 3 wajib mengikuti pembekalan dan melakukan presensi setelah pembekalan selesai dilaksanakan.

2. **Penerjunan**

Penerjunan mahasiswa kampus mengajar dilakukan pada tanggal 1 Maret 2022 yaitu dimulai dengan acara pelepasan dan penerjunan yang diadakan oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga. Selanjutnya, penerjunan dan pembekalan oleh Koordinator Wilayah Susukan.

3. **Observasi**

Observasi dilakukan pada tanggal 2 Maret 2022. Observasi yang dilakukan meliputi ; budaya sekolah, keadaan sekolah, pembelajaran, struktur organisasi dan tata kelola (STOK), kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, kegiatan bimbingan dan konseling, kurikulum sekolah, dan adaptasi teknologi dalam pembelajaran.

4. **Perencanaan Program**

Perencanaan program dilaksanakan atas dasar informasi yang sudah kami dapatkan melalui observasi yang sudah dilakukan. Perencanaan program dilaksanakan dengan berdiskusi bersama rekan kampus mengajar 3, seluruh Guru SD Negeri 1 Brengkok, serta dosen

pembimbing lapangan (DPL). Kegiatan ini diawali dengan diskusi bersama semua Guru SD Negeri 1 Brengkok, selanjutnya informasi dan saran program dari Guru didiskusikan kembali bersama rekan mahasiswa kampus mengajar 3 serta dosen pembimbing lapangan (DPL).

## B. Pelaksanaan Program

### 1. Program Kerja Mengajar

No.	Kegiatan	Sasaran	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Membantu Guru mengajar di kelas	Siswa SD Negeri 1 Brengkok	Meningkatkan literasi dan numerasi	2 Maret – 28 Mei	Terlaksana
2.	Pembiasaan religius	Siswa kelas 6 SD Negeri 1 Brengkok	Membiasakan sikap religius pada siswa	4 Maret – 27 Mei 2022	Terlaksana
3.	Pengadaan media pembelajaran	Siswa SD Negeri 1 Brengkok	Menciptakan pembelajaran yang menarik	2 Maret – 28 Mei	Terlaksana
4.	Teras baca	Siswa SD Negeri 1 Brengkok	Meningkatkan literasi dan numerasi pada siswa	2 Maret – 17 Juni 2022	Terlaksana

5.	Majalah dinding	Siswa SD Negeri 1 Brengkok	Meningkatkan kreativitas siswa	28 Maret – 28 Mei	Terlaksana
6.	Pemutaran video literasi	Siswa SD Negeri 1 Brengkok	Meningkatkan kemampuan literasi	26 April 2022	Terlaksana

2. Program Kerja Adaptasi Teknologi

No	Kegiatan	Sasaran	Tujuan	Waktu	Keterangan
1.	Pembuatan video profil sekolah	Pihak sekolah dan Stakeholder sekolah	Sebagai media promosi penerimaan peserta didik baru (PPDB)	18 - 20 Juni 2022	Terlaksana
2.	Pembuatan media sosial	Pihak sekolah dan Stakeholder sekolah	Untuk menarik perhatian calon peserta didik baru	20 Juni 2022	Terlaksana

3. Program Kerja Administrasi

No	Kegiatan	Sasaran	Tujuan	Waktu	Keterangan
----	----------	---------	--------	-------	------------

1.	Pendataan protokol kesehatan pandemi covid-19	Administrasi kesehatan sekolah	Pendataan protokol kesehatan pandemi covid-19	2 Maret – 18 Juni 2022	Terlaksana
2.	Pengadaan Administrasi PPDB berupa poster	Calon peserta didik baru	Untuk menarik perhatian calon peserta didik baru agar mendaftar di SD Negeri 1 Brengkok	23 Juni 2022	Terlaksana

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

#### 1. Mengajar

##### a. Kegiatan Membantu Mengajar di Kelas

Kegiatan ini dilaksanakan secara luring dengan protokol kesehatan covid-19 yang ketat. Kegiatan mengajar dilakukan pada tanggal 2 Maret – 28 Mei 2022. Salah satu kendala dalam pelaksanaan program membantu mengajar yaitu kepindahan tugas Guru kelas 2 karena telah lolos PPK membuat penulis harus menguasai materi yang akan diajarkan dengan cara belajar mandiri tanpa ada arahan dari Guru.

##### b. Pembiasaan Religius

Kegiatan ini meliputi sholat dhuha yang dilakukan setiap hari Jumat di masjid terdekat, karena sekolah tidak mempunyai fasilitas mushola, dan kegiatan pesantren kilat selama bulan Ramadhan

c. Pengadaan Media Pembelajaran

Kegiatan ini dilakukan secara individu berdasarkan materi yang ada di modul / buku tematik.

d. Teras Baca

Kegiatan ini dilakukan setiap hari pada saat jam istirahat. Kegiatan teras baca berjalan dan menarik antusias siswa, akan tetapi pengadaan donasi buku tidak berjalan karena tidak ada donasi buku yang diterima, sehingga teras baca dilakukan dengan menggunakan buku yang sudah ada di perpustakaan.

e. Majalah Dinding

Kegiatan ini terlaksana dengan baik setiap satu bulan sekali. Tema yang diangkat untuk majalah dinding setiap bulannya berbeda.

f. Pemutaran Video Literasi

Pemutaran video literasi secara bersama-sama dari kelas 1 sampai dengan kelas 6 dilaksanakan satu kali selama masa penugasan, karena keterbatasan fasilitas proyektor, kegiatan ini dilaksanakan dengan meminjam proyektor dari sekolah lain. Namun, penulis secara rutin melakukan pemutaran video literasi di kelas 2 dengan menggunakan laptop.

2. Adaptasi Teknologi

a. Pembuatan Video Profil Sekolah

Kegiatan ini dilakukan bersama seluruh pihak yang ada di SD Negeri 1 Brengkok serta Dosen pembimbing lapangan (DPL). Selanjutnya, video profil sekolah ini diunggah melalui Youtube

sekolah dengan tujuan menarik perhatian calon peserta didik baru.

b. Pembuatan Media Sosial

Kegiatan ini dilakukan sebagai media untuk mempromosikan sekolah. Media sosial yang dibuat meliputi; instagram, facebook, website, dan youtube

3. Administrasi

a. Pendataan protokol kesehatan pandemi covid-19

Kegiatan ini dilakukan setiap hari pada pagi hari sebelum memasuki lingkungan sekolah. Untuk pendataan protokol kesehatan, sekolah menyediakan alat cek suhu badan dan masker untuk siswa yang lupa tidak memakai masker.

b. Pengadaan Administrasi PPDB

Kegiatan ini berupa pembuatan brosur yang berisi tentang profil sekolah, fasilitas, dan kegiatan yang ada di sekolah serta tata cara mendaftar di SD Negeri 1 Brengkok.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

1. Mahasiswa Kampus Mengajar senantiasa memperhatikan dan memahami seluruh pembekalan dari KEMENDIKBUD.
2. Mahasiswa selalu aktif berkoordinasi dengan Universitas terkait, Dinas Pendidikan setempat, serta tempat pengabdian atau Sekolah.
3. Mahasiswa senantiasa melaksanakan tugas yang diberikan oleh guru-guru dengan tepat waktu
4. Mahasiswa harus berkomunikasi dengan guru-guru di Sekolah dengan baik.
5. Mahasiswa membantu guru dalam segala kegiatan di sekolah, jadi jangan merasa lebih pintar dan menggurui.
6. Mahasiswa merencanakan kegiatan dengan baik dan tertata.

7. Mahasiswa memberikan persiapan yang matang atas segala kegiatan yang akan dilaksanakan
8. Mahasiswa memberikan yang terbaik atas segala kegiatan yang akan dilaksanakan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Program Kampus mengajar adalah bagian dari program kampus merdeka yang melibatkan mahasiswa di setiap kampus dari berbagai latar belakang pendidikan untuk membantu proses belajar mengajar di sekolah. Program ini diadakan sebagai upaya peningkatan literasi dan numerasi siswa SD dan SMP. Penulis ditempatkan dengan teman kelompoknya yang berasal dari Universitas berbeda di salah satu jenjang Sekolah Dasar yaitu di SD Negeri 1 Brengkok. Harapannya dari program kampus mengajar yaitu agar mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan soft skill dan hard skill serta dapat mewujudkan apa yang dibutuhkan oleh pendidikan negeri kita sendiri, yaitu menjadikan pendidikan sebagai sarana utama untuk mencerdaskan anak bangsa.

Adapun kegiatan yang dilakukan Penulis adalah Literasi dan Numerasi, Adaptasi Teknologi dan Administrasi Perpustakaan. Dari rangkaian kegiatan tersebut Penulis memiliki beberapa Program Kerja yang akan dilaksanakan. Semua program kerja dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

#### **B. Saran**

Setelah melaksanakan program Kampus Mengajar di SD Negeri 1 Brengkok, saran yang dapat kami usulkan adalah sebagai berikut:

1. Pihak panitia kampus mengajar melakukan komunikasi atau pembekalan kepada sekolah penempatan supaya pihak sekolah memahami peran dan tugas mahasiswa di sekolah sehingga diharapkan pihak sekolah juga dapat menyesuaikan peranannya untuk program ini.
2. Pihak panitia kampus mengajar memberikan pembekalan yang lebih jelas terkait teknis pelaksanaan membantu guru dalam mengajar di

kelas supaya antara pihak guru dan mahasiswa satu pandangan dan dapat menjalankan program ini dengan baik.

3. Prestasi sekolah dapat lebih ditingkatkan baik berupa akademis maupun non akademis.

## Daftar Pustaka

Cerelia, J. J., Sitepu, A. A., & Toharudin, T. (2021, December). Learning Loss Akibat Pembelajaran Jarak Jauh Selama Pandemi COVID-19 di Indonesia. In *Prosiding Seminar Nasional Statistika/ Departemen Statistika FMIPA Universitas Padjadjaran* (Vol. 10, pp. 27-27).

Lumbantobing, C. J., & Survei, A. M. P. I. M. MUTU PENDIDIKAN ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0. *DILEMA PENDIDIKAN DIMASA PANDEMI COVID-19*, 55.

Kemendikbud. (2021). Buku Saku Utama Aktivitas Mahasiswa Program Kampus Mengajar. Jakarta: Kemendikbud.

<https://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2022/02/mendikbudristek-lepas-16757-mahasiswa-program-kampus-mengajar-angkatan-3>

<https://lp3.unitri.ac.id/kampus-mengajar-angkatan-3-tahun-2022/>



2. Kegiatan Mingguan

No.	Minggu	Kegiatan
1	Minggu Ke-1	
2	Minggu Ke-2	

<p>3</p>	<p>Minggu Ke-3</p>	
<p>4</p>	<p>Minggu Ke-4</p>	

<p>5</p>	<p>Minggu Ke-5</p>	
<p>6</p>	<p>Minggu Ke-6</p>	

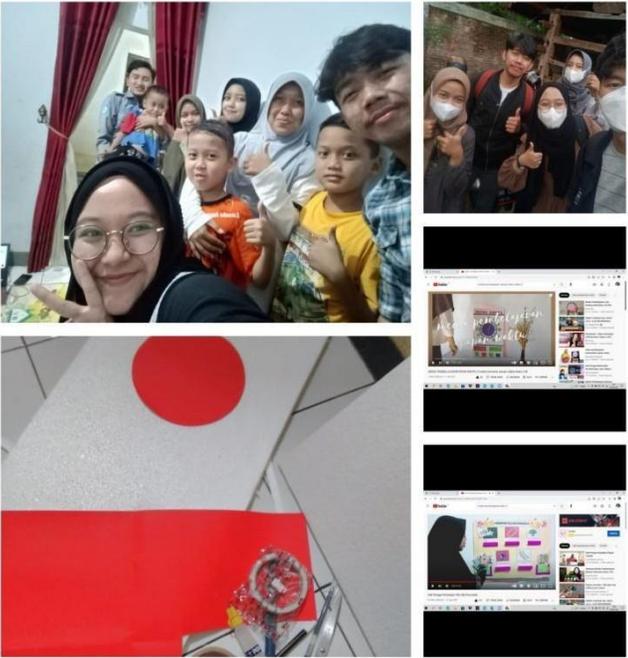
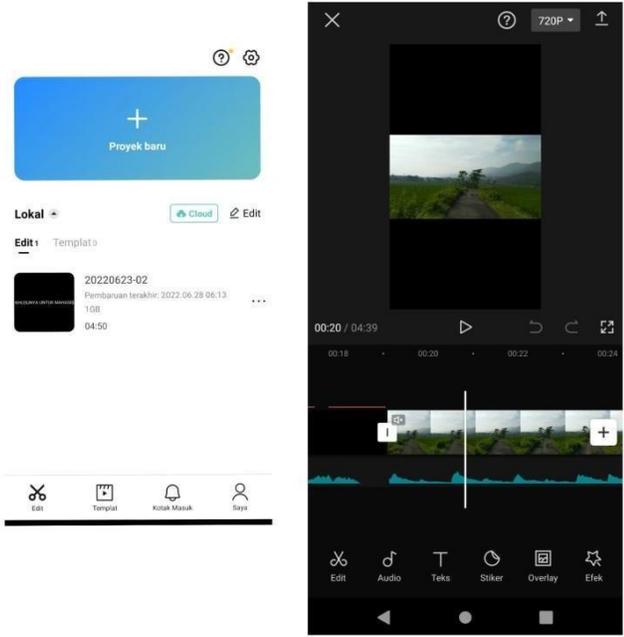
<p>7</p>	<p>Minggu Ke-7</p>	
<p>8</p>	<p>Minggu Ke-8</p>	

<p>9</p>	<p>Minggu Ke-9</p>	
<p>10</p>	<p>Minggu Ke-10</p>	

<p>11</p>	<p>Minggu Ke-11</p>	
<p>12</p>	<p>Minggu Ke-12</p>	<p>Izin beritanya, tanggal berdirinya SD Negeri 1 Brengkok, kapan nggih? Sama saya minta nomornya Pak Yandi, karena di grup tidak ada</p> <p>10:46:40</p> <p>Waah Assalamu'alaikum Bu Lina, maaf mengganggu waktunya Walaikumassalam nggih mawon nggih mba anggurno pak Yandi 081327373739</p> <p>10:48</p> <p>Kulo mboten apal berdirinya SD</p> <p>10:48</p> <p>Oah nggih matur suwun Bu</p>

<p>13</p>	<p>Minggu Ke-13</p>	
<p>14</p>	<p>Minggu Ke-14</p>	

<p>15</p>	<p>Minggu Ke-15</p>	
<p>16</p>	<p>Minggu Ke-16</p>	

17	Minggu Ke-17	
18	Minggu Ke-18	

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

#### a. Mengajar

No.	Program	Hasil
1	Membantu Guru mengajar di kelas	
2	Pembiasaan religius	 

3	Pengadaan media pembelajaran	
4	Teras baca	

5	Majalah dinding	
6	Pemutaran video literasi	

b. Membantu Adaptasi Teknologi

No	Program	Hasil
1	Pembuatan video profil sekolah	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=CtXyjp_vsgmc&amp;t=28s">https://www.youtube.com/watch?v=CtXyjp_vsgmc&amp;t=28s</a>

2	Pembuatan media sosial sekolah	<a href="https://instagram.com/km3_sdn1brengkok?igshid=YmMyMTA2M2Y=">https://instagram.com/km3_sdn1brengkok?igshid=YmMyMTA2M2Y=</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=CtXyjpvsqmc&amp;t=28s">https://www.youtube.com/watch?v=CtXyjpvsqmc&amp;t=28s</a>
---	--------------------------------	--

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

No.	Program	Hasil
1	Pendataan protokol kesehatan pandemi covid-19	
2	Pengadaan Administrasi PPDB	

4. Dokumentasi Kegiatan

Dokumentasi kegiatan di luar program mengajar, adaptasi teknologi dan administrasi:

No.	Kegiatan	Dokumentasi
1	Konseling kelompok	 A group of people, including students and a facilitator, are sitting on the floor in a circle in a classroom. They appear to be engaged in a group counseling session. A blackboard and a green wall are visible in the background.
2	Penanaman pohon	 A woman wearing a hijab and a green jacket is standing outdoors in front of a school building. She is holding a small plant, likely participating in a tree-planting activity. The building has a red roof and green walls.
3	Pesantren kilat	 A group of people, including students and a facilitator, are standing outdoors in front of a school building. They are holding certificates or diplomas, likely participating in a short-term training program (Pesantren kilat). The building has a red roof and green walls.

4	Senam pagi	
---	------------	--

### LAMPIRAN SERTIFIKAT LUARAN KKN



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

## SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202242624, 6 Juli 2022

**Pencipta**

Nama : **Anggun Cahya Dinata**  
 Alamat : Mandiraja Kulon, RT 2 RW 4, Mandiraja, Banjarnegara, JAWA TENGAH, 53473  
 Kewarganegaraan : Indonesia

**Pemegang Hak Cipta**

Nama : **UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
 Alamat : Jl. Pramuka 5F, Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta, DI YOGYAKARTA, 55161  
 Kewarganegaraan : Indonesia

**Jenis Ciptaan** : **Poster**  
**Judul Ciptaan** : **Mari Membaca, Kita Buka Jendela Dunia**  
 Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 30 Juni 2022, di Yogyakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000358328

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
 Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



an Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia  
 Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual  
 u.b.  
 Direktur Hak Cipta dan Desain Industri



Anggoro Dasananto  
 NIP.196412081991031002

Disclaimer:  
 Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

# Mari Membaca, Kita Buka Jendela Dunia!

