

**LAPORAN**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**  
**LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGGARAN 3**  
**TAHUN 2022 DI SDN MANGUNWENI KECAMATAN AYAH KABUPATEN**  
**KEBUMEN JAWA TENGAH**



**Disusun Oleh:**

**Hari Widodo**

**1900003080**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2022**

**LEMBAR VERIVIKASI**  
**LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR III**

SD NEGERI MANGUNWENI

HARI WIDODO

190003080

Laporan ini disusun sesuai format yang telah ditentukan

Program Kampus Mengajar 3

Yang memverifikasi

DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



Dra. Iis Wahyuningsih, M.Si., Apt.

NIY 60970157

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS  
MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022  
di SDN Mangunweni Kecamatan Ayah, Kabupaten Kebumen, Jawa Tengah

HARI WIDODO

1900003080

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban  
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar Angkatan ke-3 Tahun 2022

Kebumen, 07 Juli 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing

Dosen Pembimbing Lapangan



Ahmad Ahlan, S.Pd.

NIP. 197008212007011012



Guntur Gunarto, M.Si.

NIP. 196105251987031003

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Ahmad Dahlan



Dr. Trikinasih Handayani, M.Si.

NIP 195909071985032002

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunia-Nya sehingga Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 2 Tahun 2021 dapat selesai dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini sebagai persyaratan pertanggungjawaban atas keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar. Kegiatan pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 penulis ini berada di SDN Mangunweni, Kecamatan Ayah, Kabupaten Kebumen, Provinsi Jawa Tengah.

Penyusunan laporan akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini merupakan salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar Angkatan 3. Dalam pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 sampai dengan penyusunan laporan akhir ini tidak akan terlaksana tanpa adanya bantuan dari pihak terkait. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih kepada :

1. Nadiem Anwar Makarim, B.A., M.B.A. selaku Menteri Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti salah satu Program Merdeka Belajar yakni Kampus Mengajar Angkatan 3 tahun 2022 di SDN Mangunweni.
2. Prof. Dr. Muchlas M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan izin untuk menuntut ilmu di luar Universitas Ahmad Dahlan.
3. Prof. Dr. Trikinasih Handayani, M.Si. selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan izin melaksanakan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 tahun 2022.
4. Roni Sulistiyono, S.Pd., M.Pd. selaku Kaprodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan yang telah membantu memperlancar kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 tahun 2022.

5. Drs. Guntur Gunarto, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Lapangan SDN Mangunweni yang telah membimbing dengan sabar dan memberikan banyak arahan saat kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 tahun 2022 berlangsung.
6. Sikan, S.Pd.SD. selaku Kepala Sekolah SDN Mangunweni.
7. Ahmad Ahlan, S.Pd. selaku Guru Pamong mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 SDN Mangunweni.
8. Guru-guru SDN Mangunweni yang telah memberikan banyak ilmu serta bimbingan selama kurang lebih 4 bulan.
9. Teman-teman mahasiswa Kampus Mengajar SDN Mangunweni yang telah bekerja sama dengan baik selama kegiatan berlangsung, secara suka maupun duka selama 4 bulan.
10. Siswa-siswa kelas I-VI SDN Mangunweni yang sangat antusias dengan kehadiran mahasiswa kampus mengajar.
11. Orang tua yang telah membantu dengan doa dan moral sehingga penulis dapat menyelesaikan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dengan lancar tidak ada halangan suatu apapun.

Penulis menyadari bahwa laporan akhir ini terdapat kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis berharap kritik dan saran yang membangun dari pembaca sehingga laporan akhir ini dapat menjadi referensi untuk penyusunan laporan kegiatan yang sejenis.

Kebumen, 07 Juli 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR VERIVIKASI.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022 .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
ABSTRAK.....	vii
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>A. Latar Belakang</b> .....	1
<b>B. Tujuan</b> .....	2
<b>BAB II</b> .....	3
<b>ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM</b> .....	3
<b>A. Analisis Situasi</b> .....	3
<b>B. Rencana Program dan Kegiatan</b> .....	5
<b>BAB III</b> .....	11
<b>PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> .....	11
<b>A. Persiapan</b> .....	11
<b>B. Pelaksanaan Program</b> .....	15
<b>C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program</b> .....	27
<b>D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan</b> .....	34
<b>BAB IV</b> .....	36
<b>PENUTUP</b> .....	36
<b>A. Kesimpulan</b> .....	36
<b>B. Saran</b> .....	36
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	38
Jemi Sihombing (2002). “Menngenal Lebih Jauh Program Kampus Mengajar”. .....	38
Direktorat Sekolah Dasar. “Buku Saku Kampus Mengajar”. .....	38
<b>LAMPIRAN</b> .....	39

## **ABSTRAK**

*Kampus Mengajar merupakan salah satu bagian dari kebijakan Kampus Merdeka oleh Kemendikbudristek yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa di perguruan tinggi negeri maupun swasta selama 1 (satu) semester untuk membantu para guru dan kepala sekolah jenjang SD dan SMP dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemi. Salah satu sekolah dasar yang menjadi sasaran yaitu SDN Mangunweni yang bertempat di Desa Mangunweni, Kecamatan Ayah, Kabupaten Kebumen, Provinsi Jawa Tengah. Pada program ini, mahasiswa yang terlibat memiliki tanggung jawab dalam membantu pihak sekolah pada proses mengajar (literasi numerasi), membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Selain itu, mahasiswa memiliki tanggung jawab dalam memperbaiki karakter siswa dan meningkatkan minat belajar siswa selama pandemi dengan menggunakan metode belajar yang membuat siswa tertarik ketika proses belajar mengajar. Hasil dari program ini yakni mampu meningkatkan minat baca (literasi) siswa, meningkatkan kemampuan numerasi siswa, dan mampu membantu siswa serta guru dalam melakukan adaptasi teknologi pendidikan di tengah-tengah pandemi (digitalisasi), karena program ini ditekankan untuk ketiga hal tersebut.*

**Kata Kunci:** *Kampus Mengajar, Literasi, Numerasi, Digitalisasi*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kementerian Pendidikan Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) telah meluncurkan program Kampus Merdeka pada akhir Januari 2020. Kampus Merdeka merupakan keberlanjutan dari Merdeka Belajar. Tujuan kebijakan Kampus Merdeka untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian. Program-program experiential learning dengan jalur yang fleksibel diharapkan akan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan passion dan bakatnya.

Program Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan kebudayaan, Nadiem Makarim. Salah satu kebijakan dari program ini adalah hak belajar tiga semester di luar program studi. Program ini merupakan amanah dari berbagai regulasi/ landasan hukum pendidikan tinggi dalam rangka peningkatan mutu pembelajaran dan lulusan pendidikan tinggi. Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) memiliki 8 kegiatan, salah satunya yaitu program Asistensi Mengajar di Satuan pendidikan atau yang paling sering kita dengar Kampus Mengajar (KM). Kampus Mengajar adalah sebuah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa selama 1 (satu) semester untuk membantu para guru dan kepala sekolah jenjang SD dan SMP dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemi.

Dalam program Kampus Mengajar ini memiliki kegiatan pembelajaran dalam bentuk asistensi mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di satuan pendidikan dasar dan menengah, maupun atas. Sekolah praktek mengajar bisa saja di lokasi kota maupun daerah terpencil. Program ini mengutamakan pendidikan dasar atau menengah yang masih 3T (Terdepan, Terluar, Tertinggal) dan biasanya sekolah yang masih memiliki akreditasi Cukup.



Dalam program Kampus Mengajar ini, mahasiswa memiliki tugas yang wajib dijalankan pada saat pelaksanaan program yaitu mahasiswa membantu tenaga pengajar dalam mengajar peserta didik, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah. Fokus pembelajaran dalam program Kampus Mengajar adalah literasi, numerasi, dan digitalisasi di jenjang SD dan SMP. Oleh karena itu, dengan adanya Kampus Mengajar ini diharapkan dapat memperbaiki karakter siswa, meningkatkan minat baca (literasi) siswa, meningkatkan kemampuan numerasi siswa, dan mampu membantu siswa serta guru dalam melakukan adaptasi teknologi pendidikan di tengah-tengah pandemi.

## **B. Tujuan**

Tujuan dilaksanakannya Program Kampus Mengajar Angkatan 3 adalah sebagai berikut.

1. Membantu pembelajaran di masa pandemi terutama untuk SD maupun SMP di daerah 3T.
2. Membantu proses mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi manajerial di sekolah dengan bimbingan dari guru, dosen, dinas pendidikan, maupun pihak-pihak terkait.
3. Membantu guru dalam pelaksanaan belajar dari rumah atau tatap muka di sekolah khususnya dalam pembelajaran literasi dan numerasi.
4. Membantu adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran baik bagi guru maupun siswa.
5. Mendukung kepala sekolah dalam bidang administrasi dan manajerial sekolah.
6. Menghadirkan mahasiswa sebagai bagian dari penguatan pembelajaran literasi, numerasi, dan digitalisasi.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi dilaksanakan dengan melakukan observasi awal. Pelaksanaan observasi awal dilaksanakan selama tiga hari, yakni tanggal 2, 4, dan 5 Maret 2022. Dalam melaksanakan observasi, kami menanyakan beberapa aspek yang meliputi budaya sekolah, lingkungan fisik sekolah dan administrasi sekolah, struktur organisasi dan tata kelola (STOK), pembelajaran, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, kegiatan bimbingan konseling, kurikulum sekolah, dan adaptasi teknologi dalam pembelajaran. Metode observasi awal dilakukan melalui wawancara dan pengamatan langsung. Kami melakukan wawancara dengan pihak sekolah, baik kepala sekolah maupun guru. Hal ini bertujuan untuk mengetahui keadaan sekolah dan kendala yang dialami oleh pihak sekolah. Setelah melakukan wawancara dengan pihak sekolah, kami melakukan pengamatan langsung dengan berkeliling di lingkungan sekolah. Sumber data observasi awal diperoleh dari pihak sekolah SDN Mangunweni. Dari pihak sekolah menjelaskan mengenai hambatan dan permasalahan yang dialami SDN Mangunweni dalam kegiatan belajar mengajar.

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan dari berbagai aspek yang telah diamati, diketahui bahwa

##### **1. Aspek Pembelajaran**

SDN Mangunweni melakukan pembelajaran secara luring dengan kapasitas 50%, dengan pergantian kelas perharinya. Jadi dalam sehari hanya ada 3 kelas yang melakukan daring dan 3 kelas melakukan pembelajaran luring. Hal ini dikarenakan Peraturan Perlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) yang diberlakukan kembali. Untuk pembelajaran daring dilakukan menggunakan *WhatsApp Group* dan *Google Clasroom* memberikan materi dengan memberikan materi. Sumber belajar yang digunakan materi dari buku tematik dan sumber belajar lainnya. Namun

beberapa guru kesulitan memberikan materi dikarenakan banyak siswa yang tidak memiliki smartphone.

## 2. Aspek Adaptasi Teknologi

Pada pembelajaran luring, sekolah masih menerapkan proses pembelajaran yang klasik dan belum menggunakan teknologi yang ada pada zaman sekarang sebagai media pembelajaran secara maksimal. Bahkan, pada saat pembelajaran secara daring, media pembelajaran yang digunakan pun masih minim, seperti WhatsApp Group dan Google Classroom. Pengetahuan dan keterampilan beberapa guru mengenai sumber belajar online, aplikasi, dan teknologi yang digunakan dalam pembelajaran sudah cukup baik, namun masih perlu ditingkatkan lagi. Sedangkan kesiapan siswa dan orang tua dalam penggunaan teknologi untuk kegiatan pembelajaran masih kurang. Untuk itu, perangkat evaluasi atau asesmen masih dilakukan secara manual yaitu siswa melakukan pengumpulan tugas secara langsung ke sekolah.

## 3. Aspek Administrasi Sekolah/Guru

Administrasi sekolah secara umum sudah terkelola dengan cukup baik, tapi ada beberapa yang perlu diperbarui lagi. Kemudian untuk keadaan fisik sekolah sudah cukup terjaga dengan keadaan bersih, namun ada beberapa fasilitas bangunan yang tidak ada seperti perpustakaan, UKS dan ruang kepala sekolah. Fasilitas sekolah lainnya seperti alat peraga pembelajaran tidak memiliki, kemudian proyektor yang bisa digunakan untuk proses pembelajaran pun tidak ada.

## 4. Aspek Budaya Sekolah

Budaya sekolah belum terbentuk dengan baik karena kurangnya pembiasaan yang dilakukan di sekolah. Selain itu juga terhalang karena masa pandemi ini tidak bisa diberlakukan secara berkala seperti upacara bendera, kerapian dalam memakai seragam, kedisiplinan dan lain-lain. Budaya literasi hanya berjalan di beberapa kelas yang sudah membiasakan murid untuk gemar membaca dengan adanya pohon literasi. Hal ini perlu dibenahi kembali karena pentingnya budaya literasi bagi siswa yang harus ditanamkan

sedini mungkin. Apalagi tidak adanya perpustakaan membuat para murid sulit untuk mendapatkan buku bacaan.

5. Aspek Kegiatan Ekstrakurikuler dan Kokurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler dan kokurikuler terdapat dalam RAB sekolah yang meliputi kegiatan piknik pada kelas 6 dan kegiatan ekstrakurikuler seperti pramuka dan Baca Tulis Al-Qur'an (BTQ). Tetapi dalam masa pandemi ini kegiatan ekstrakurikuler terhambat karena ada pembatasan kegiatan di sekolah, sehingga sudah tidak berjalan dengan lancar.

6. Aspek Kurikulum Sekolah

Ketersediaan kurikulum mencakup K13, ketersediaan pengaturan beban mengajar guru, ketersediaan kalender pendidikan, dan lain-lain.

**B. Rencana Program dan Kegiatan**

Berdasarkan analisis situasi yang telah dilaksanakan, mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 SDN Mangunweni merumuskan rencana program kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu proses mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi. Adapun rencana program dan kegiatan tersebut terbagi menjadi beberapa sub-kegiatan, sebagai berikut:

a. Mengajar

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Literasi	Read Aloud	Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai diadakan kegiatan membaca	Siswa kelas 1-5 SDN Mangunweni	Maret-Juni 2022
		Asesmen	Mahasiswa mempersiapkan alat penilaian serta daftar nama-nama siswa yang akan dinilai.	Siswa kelas 1-5 SDN Mangunweni	14-15 Maret 2022

			Penilaian dilakukan menggunakan alat KoBotTolbox		
2	Numerasi	Membuat media pembelajaran numerasi	Media pembelajaran menggunakan Augmented Reality (AR) dan media non TIK yang memanfaatkan barang-barang bekas	Siswa kelas 1-5 SDN Mangunweni	Maret-Juni 2022
3	Nilai- nilai keagamaan	Pesantren Ramadhan	Mengadakan kegiatan Pesantren Ramadhan yang diikuti dengan kegiatan lomba- lomba seperti lomba da'i, adzan dan membaca Al- Qur'an.	Untuk kegiatan Pesantren Ramadhan diikuti oleh seluruh siswa SDN Mangunweni. Sedangkan untuk perlombaan diikuti oleh perwakilan dari masing- masing siswa kelas 1- 6.	11 -13 April 2022
4	Nilai- nilai kepahlawanan	Peringatan Hari Kartini	Mengadakan berbagai macam lomba di peringatan	Seluruh siswa SDN Mangunweni	21 April 2022

			Hari Kartini, seperti lomba mewarnai, membaca puisi, dan membuat cerpen. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan rasa mengenang jasa para pahlawan, khususnya pahlawan wanita yang telah memperjuangkan hak-hak perempuan.		
5	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Penerapan protokol kesehatan	Sosialisasi cara mencuci tangan, memakai masker, cek suhu	Siswa SDN Mangunweni	Maret-Juni 2022
		Jalan Sehat	Jalan-jalan mengelilingi lingkungan sekitar sekolah	Siswa SDN Mangunweni	
		Senam	Senam pinguin, senam maumere, senam anti narkoba	Siswa SDN Mangunweni	
		Kerja bakti	Membersihkan kelas dan lingkungan sekolah	Siswa SDN Mangunweni	

b. Bantuan Adaptasi Teknologi

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Membantu guru dalam merancang KBM berbasis IT	Bimbingan Rencana KBM Berbasis IT	Mahasiswa membantu guru dalam mengenalkan media pembelajaran berbasis IT seperti LiveWorksheet, Quizizz, PowToon, dan Canva	Guru SDN Mangunweni	Fleksibel selama kurang lebih 4 bulan (Maret-Juni) pelaksanaan Kampus Mengajar
2	Pelatihan teknologi	Pelatihan penggunaan teknologi dasar-dasar komputer	Mahasiswa membantu siswa agar mengetahui penggunaan dasar-dasar dari Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point	Siswa SDN Mangunweni	Fleksibel selama kurang lebih 4 bulan (Maret-Juni) pelaksanaan Kampus Mengajar

c. Bantuan Administrasi

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Pojok baca	Mengelola pojok baca	Mahasiswa membantu	SDN Mangunweni	Fleksibel, selama

			membuat pojok baca dengan menambahkan berbagai macam buku non pelajaran, selain itu juga mahasiswa membantu merapikan pojok baca supaya terlihat lebih tertata rapih.	(ruang kelas 1 – 6)	kurang lebih 4 bulan depan dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar
2	Asessment	Membantu asessment	Mahasiswa membantu guru dalam melakukan asessment tugas, ulanga harian siswa, PTS dan PAS.	Guru SDN Mangunweni	Fleksibel kurang lebih 4 bulan dalam pelaksanaan Kampus Mengajar
3	Administrasi kesiswaan	Penulisan Nomor Induk Siswa (NIS)	Mahasiswa membantu guru dalam melakukan pendataan dan penulisan NIS perkelas	Guru SDN Mangunweni	Fleksibel kurang lebih 4 bulan dalam pelaksanaan Kampus Mengajar



4	Administrasi Kepala Sekolah	Personalia	Mahasiswa membantu kepala sekolah dalam melakukan perencanaan guru dan siswa, serta penilaian terhadap guru	Kepala Sekolah SDN Mangunweni	Fleksibel kurang lebih 4 bulan dalam pelaksanaan Kampus Mengajar
		PK 1-7	Mahasiswa membantu kepala sekolah dalam melakukan peninjauan kembali mengenai kegiatan sekolah		
		Keuangan	Mahasiswa membantu kepala sekolah dalam pendataan keuangan dalam kegiatan sekolah		

### **BAB III**

## **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Persiapan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini terdiri dari beberapa kegiatan yang dilakukan, mulai dari pembekalan, penerjunan, observasi, dan perencanaan program.

##### **1. Pembekalan**

Pembekalan merupakan persiapan untuk melaksanakan kegiatan Kampus Mengajar yang diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa yang lolos dalam program tersebut. Mahasiswa mengikuti pembekalan selama 1 bulan yaitu pada tanggal 24 Januari-25 Februari 2022. Pembekalan dilakukan secara virtual melalui aplikasi zoom dan YouTube. Dalam kegiatan pembekalan, seluruh mahasiswa Kampus Mengajar dibekali dengan ilmu pengetahuan yang nantinya akan sangat berguna pada saat penugasan. Adapun materi pembekalan Program Kampus Mengajar 3 (24 Januari – 25 Februari 2022) sebagai berikut:

- 1) 25 Januari 2022 : Pedagogi Sekolah oleh Setyo Iswoyo
- 2) 26 Januari 2022 : Profil Pelajar Pancasila oleh Ardanti Ardianti
- 3) 27 Januari 2022 : Growth Mindset oleh Ayu Kartika Dewi
- 4) 28 Januari 2022 : Komunikasi dan Kearifan Lokal oleh Wahyu Septiono, Ph.D.
- 5) 28 Januari 2022 : Facilitating Skill oleh Gading Aulia
- 6) 29 Januari 2022 : Konsep Dasar Literasi dan Numerasi oleh Zulfa Sakhiyya M. TESOL., Ph.D (literasi) dan Miftahul Hidayah M. Ed (numerasi)
- 7) 31 Januari 2022 : Asesmen dan Pemetaan Literasi Numerasi oleh Abdul Rahman dan Rahmah Zulaiha

- 8) 3 Februari 2022 : Memilih Bacaan Teks SD dan SMP oleh Tati D Warti, Ph.D
- 9) 2 Februari 2022 : Matematika dan Alam SD dan SMP oleh Prof. Wahyu Widada, M.Pd.
- 10) 3 Februari 2022 : Literasi Lintas Mata Pelajaran SMP oleh Irfan Rifa'i PhD
- 11) 4 Februari 2022 : Numerasi Lintas Mata Pelajaran SMP oleh Dicky Susanto, Ed.D
- 12) 5 Februari 2022 : Strategi Pembelajaran Membaca Menulis SD oleh Sary Silvhiany, S.Pd., M.Pd., M.a., Ph.D.
- 13) 7 Februari 2022 : Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD oleh Yayasan Literasi Anak Indonesia dan SMP oleh Firman Parlindungan Ph. D
- 14) 7 Februari 2022 : Facilitation Skill
- 15) 9 Februari 2022 : Strategi Pembelajaran Membaca Menyenangkan SMP oleh Tim Inovasi NTB
- 16) 10 Februari 2022 : Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP oleh Aughya Sandriasti S.Si. (Yasasan LUDERE Nusantara Gemilang)
- 17) 11 Februari 2022 : Microlearning PISA oleh Wahid Yuniyanto, Msc, MA
- 18) 14 Februari 2022 : Etnomatematika oleh Assoc., Prof., Dr. Rully Charitas Indra Prahmana, S.Si., M.Pd
- 19) 15 Februari 2022 : Eksplorasi Math City Map Indonesia oleh Dr.rer.nat. Adi Nur Cahyono, M.Pd.
- 20) 17 Februari 2022 : Menumbuhkan Budaya Literasi di Sekolah oleh Dr. Wahyu T. Setyobudi, MM, ATP, CPM
- 21) 18 Februari 2022 : Financial Literacy oleh Edhy Surbakhty., SE., MBA., Ak., CA., CPA
- 22) 21 Februari 2022 : Literasi Numerasi sesuai Modul Jenjang SD dan SMP oleh Sofie Dewayani

23) 21 Februari 2022 : Kurikulum Merdeka oleh Bukik Setiawan Muhamad, M.Psi.

24) 21 Februari 2022 : Pembelajaran Berbasis Proyek oleh Iлона Christina

25) 22 Februari 2022 : Pencegahan 3 Dosa besar yaitu Perundungan dan Intoleransi oleh Ian Paloh M.R.Simarmata

26) 24 Februari 2022 : Pencegahan 3 Dosa besar yaitu Kekerasan Seksual oleh Rika Rosvianti

## 2. Penerjunan

Peserta Kampus Mengajar melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen, koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan koordinasi dengan SD mitra. Topik koordinasi mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan dukungan dari pihak-pihak terkait.

Pada hari Jum'at , 25 Februari 2022, perwakilan dari mahasiswa berkunjung ke Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen untuk melakukan koordinasi dan meminta surat tugas sebagai pengantar ke SDN Mangunweni. Selanjutnya pada hari Sabtu, 26 Februari 2022 , dari Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen mengadakan acara Ceremony Pelepasan Kampus Mengajar Angkatan 3 yang dilakukan secara daring via zoom, dihadiri oleh Korwil , Pengawas , Mahasiswa ,Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) , dan Kepala Sekolah SD sasaran. Penerjunan mahasiswa ke SDN Mangunweni dilakukan pada hari Selasa , 01 Maret 2022. Penerjunan mahasiswa tanpa didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak sekolah , dikarenakan Bapak Drs.Guntur Gunarto ,M.Si. selaku DPL sedang sakit.

Akan tetapi, sebelum melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait khususnya dengan dinas dan sekolah mitra, terdapat beberapa tahapan sebagai berikut.

### 1) Tahapan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen

- a. Mahasiswa dan DPL menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen.

- b. Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan surat tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen.
- c. Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen membuat surat tugas untuk mahasiswa ke SDN Mangunweni.
- d. Mahasiswa mengunggah foto kegiatan di aplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa kepada Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen.

2) Tahapan koordinasi dengan SD mitra

- a. Mahasiswa melakukan lapor diri kepada pihak SDN Mangunweni.
- b. Menyerahkan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Kebumen, surat tugas dari Belmawa, dan surat tugas dari Perguruan Tinggi.
- c. Koordinasi dengan guru kelas terkait kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.

3. Observasi

Pada tahap ini para mahasiswa dan pihak sekolah saling memperkenalkan diri, kelompok, dan penanggung jawab masing-masing. Pada tahap ini juga mahasiswa menanyakan beberapa aspek yang meliputi budaya sekolah, lingkungan fisik sekolah dan administrasi sekolah, struktur organisasi dan tata kelola (STOK), pembelajaran, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, kegiatan bimbingan konseling, kurikulum sekolah, dan adaptasi teknologi dalam pembelajaran. Observasi awal dilaksanakan selama tiga hari, yakni tanggal 2, 4, dan 5 Maret 2022.

4. Perencanaan Program

Mahasiswa merancang program dan kegiatan berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di SDN Mangunweni. Adapun rancangan program dan kegiatan tersebut berupa proses mengajar, bantuan adaptasi teknologi, dan bantuan administrasi. Kemudian mahasiswa mengkonsultasikan dan meminta persetujuan hasil rancangan dengan guru pendamping dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

## B. Pelaksanaan Program

Program kerja yang dilaksanakan selama kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 ini meliputi 3 aspek yaitu mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi. Berikut merupakan kegiatan yang telah dilaksanakan pada saat penugasan kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 SDN Mangunweni :

### a. Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Pelaksanaan read alouds	Dalam kegiatan ini, mahasiswa membacakan buku non pelajaran secara keras/lantang di depan kelas. Kemudian siswa duduk secara melingkar untuk mendengarkan cerita yang dibacakan oleh mahasiswa yang berada di tengah-tengah lingkaran dari siswa tersebut.
2	Pembuatan pohon literasi	Pohon literasi ini dibuat oleh mahasiswa Kampus Mengajar SDN Mangunweni yang terbuat dari kertas yang dicat kemudian ditempelkan di dinding setiap kelas. Pohon literasi ini digunakan oleh siswa untuk menempelkan hasil kegiatan literasi siswa yang dilakukan 30 menit sebelum pembelajaran berlangsung. Pada pohon literasi ini untuk isinya dibuat semenarik mungkin seperti bentuk buah, daun, maupun bunga.
3	Bimbingan membaca	Mahasiswa melakukan bimbingan membaca untuk siswa yang belum lancar dalam baca tulis. Dikarenakan saya bertanggung jawab untuk kelas II, maka saya mengajari membaca siswa kelas II yang belum dapat membaca dan menulis dengan lancar. Siswa membaca suku

		kata secara perlahan, kemudian apabila ada yang tidak bisa maka mahasiswa membantunya. Kegiatan ini biasanya dilakukan pada saat istirahat atau ketika guru kelas sedang ada halangan untuk hadir.
4	Assessment	Mahasiswa mempersiapkan alat penilaian serta daftar nama-nama siswa yang akan dinilai. Penilaian dilakukan menggunakan alat KoBotTolbox. Siswa diminta untuk membaca huruf pada kertas yang telah disediakan, kemudian mahasiswa mencocokkan kebenaran huruf yang telah dibaca tersebut dengan menggunakan aplikasi. Assessment ini berguna untuk mengetahui perkembangan anak dalam membaca atau paham akan huruf dari waktu ke waktu.
5	Membaca mandiri	Mahasiswa memberikan kesempatan kepada siswa untuk membaca secara mandiri buku non pelajaran. Kegiatan membaca mandiri ini biasanya dilakukan ketika kegiatan literasi yang dilakukan 30 menit sebelum pembelajaran dimulai, kemudian dari hasil membaca mandiri tersebut, siswa diminta untuk menuliskannya pada secarik kertas yang nantinya akan ditempel pada pohon literasi.
6	Pengenalan model pembelajaran aplikasi Augmented Reality (AR)	Model pembelajaran aplikasi Augmented Reality ini mahasiswa perkenalkan pada siswa kelas III. Hal tersebut berguna juga untuk menarik minat belajar siswa dengan

		pembelajaran tiga dimensi.
7	Pembuatan media pembelajaran numerasi dari non TIK atau barang-barang bekas (operasi hitung penjumlahan dan pengurangan )	Media pembelajaran numerasi dari non TIK ini terbuat dari kertas atau kardus bekas dan mika. Media pembelajaran ini dikhususkan untuk kelas rendah yaitu kelas I dan II. Mahasiswa mencontohkan bagaimana penggunaan media pembelajaran tersebut, kemudian satu satu siswa mempraktikkan atau mencobanya di depan kelas dengan bantuan dari mahasiswa.
8	Pembuatan media pembelajaran numerasi berupa ular tangga	Media pembelajaran numerasi berupa ular tangga ini terbuat dari bahan banner kemudian untuk dadunya terbuat dari kardus bekas. Siswa kelas III, IV, V, dan VI mempraktikkan pembelajaran numerasi ini di halaman sekolah. Mahasiswa membagi siswa menjadi beberapa kelompok, setiap kelompok terdiri dari 5 orang. Ketika satu kelompok mendapat giliran untuk main, maka siswa yang terdapat pada kelompok tersebut harus memainkan permainan ular tangga. Permainan dimulai pada start, siswa melemparkan dadu dan berapa angka dadu yang muncul itulah berapa langkah yang akan dilakukan oleh siswa. Apabila langkah terhenti di tangga maka langkah maju/semakin ke atas, tetapi apabila langkah berhenti di kepala ular maka langkah mundur/turun. Pada permainan ular tangga ini, mahasiswa melakukan kesepakatan bersama dengan siswa. Barangsiapa pada saat



		permainan berhenti di kepala ular dan menyebabkan langkahnya turun, maka akan diberikan tebak-tebakan berupa perkalian. Sedangkan permainan ular tangga siswa kelas II dilaksanakan di dalam ruang kelas.
9	Pelaksanaan Pesantren Ramadhan	Dalam pelaksanaan pesantren ramadhan yang dilaksanakan selama 3 hari, terdapat cukup banyak kegiatan di dalamnya. Mulai dari membaca asmaul husna, shalat dhuha berjamaah di masjid terdekat, pemberian materi dari guru agama SDN Mangunweni, lomba safari ramadhan serta buka bersama. Lomba Safari Ramadhan diikuti oleh seluruh siswa SDN Mangunweni kecuali siswa kelas VI. Adapun jenis lomba safari ramadhan terdiri dari lomba hafalan surah pendek (siswa kelas I dan II), lomba seni kaligrafi (siswa kelas III, IV, dan V), lomba tilawah (siswa kelas III, IV, dan V), lomba khitobah (siswa kelas III, IV, dan V), lomba praktik sholat dan wudhu (siswa kelas III, IV, dan V), serta lomba praktik adzan dan iqamah (siswa putra kelas III, IV, dan V). Panitia lomba berasal dari mahasiswa dan juga guru SDN Mangunweni yang dibagi secara rata. Untuk kegiatan buka bersama dilaksanakan pada hari terakhir kegiatan Pesantren Ramadhan dan diikuti oleh siswa kelas IV, V, dan VI.
10	Pelaksanaan Lomba	Dalam pelaksanaan lomba Kartini ini

	Kartini	dilaksanakan secara online, karena pada waktu itu bertepatan dengan Ujian Sekolah siswa kelas VI, sehingga siswa kelas I-V pembelajaran dilakukan secara daring. Lomba Kartini terdiri dari lomba mewarnai (siswa kelas I dan II), lomba membaca puisi (siswa kelas III), dan lomba cerita bergambar (siswa kelas IV dan V). Mahasiswa dibagi menjadi panitia masing-masing lomba, kemudian membuat juknis dan juklas, lalu dikoordinasikan dengan para guru SDN Mangunweni, selanjutnya juknis dan juklas dikirimkan via online kepada siswa. Siswa melaksanakan lomba di rumah masing-masing lalu mengumpulkan hasil lomba via WhatsApp berdasarkan waktu yang telah ditentukan kepada mahasiswa yang bertugas sebagai panitia.
11	Penerapan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS) terdiri dari penerapan protokol kesehatan, jalan sehat, senam, dan kerja bakti. Penerapan protokol kesehatan sudah dilaksanakan dengan memberikan contoh bagaimana mencuci tangan yang baik dan benar. Mahasiswa memberikan contoh lalu siswa mempraktikkannya satu persatu. Untuk kegiatan jalan sehat biasanya dilaksanakan sebagai pengganti senam pagi yang dilaksanakan pada hari Jumat pagi. Siswa diatur untuk 2 baris 2 baris lalu berjalan

		mengelilingi lingkungan sekitar SDN Mangunweni. Untuk senam dilaksanakan setiap hari Jumat pagi sebelum kegiatan pembelajaran dimulai dengan siswa kelas V sebagai patokan/ccontoh. Sedangkan untuk kegiatan kerja bakti sudah dilaksanakan dengan menyapu ruang kelas masing-masing, menyapu halaman sekolah, mengepel dan mengelap kaca ruang kelas masing-masing.
--	--	--

b. Membantu Adaptasi Teknologi

No	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Pembuatan Power Point menggunakan canva	Guru yang dibantu oleh siswa membuat media pembelajaran menggunakan canva untuk memberikan materi kepada peserta didik supaya proses pembelajaran lebih menarik.
2	Pembuatan modul untuk pembelajaran kelas IV	Guru membuat modul pembelajaran untuk kelas IV dan dicontohkan dengan mahasiswa Kampus Mengajar yang mempraktikkan menggunakan modul yang memanfaatkan LiveWorkSheet.
3	Penggunaan Quizizz sebagai aplikasi untuk penilaian pembelajaran siswa yang menyenangkan	Guru dikenalkan dengan Quizizz sebagai salah satu media pembelajaran yang bersifat milenial digunakan dalam penilaian pembelajaran siswa secara menyenangkan.
4	Pembuatan video pembelajaran menggunakan animasi	Guru dikenalkan mengenai media pembelajaran sebagai media untuk menyampaikan materi menggunakan video berbasis animasi yang bisa

		menarik perhatian siswa. Bukan lagi guru yang harus menjelaskan melainkan bisa dengan bantuan video pembelajaran.
5	Pelatihan penggunaan teknologi dasar komputer	Siswa sangat perlu mempelajari dasar-dasar komputer dalam pendidikan. Karena pendidikan abad 21 harus bisa menggunakan teknologi agar tidak tertinggal di bidang pendidikan. Untuk itu mahasiswa telah melaksanakan pelatihan kepada siswa kelas IV, V, VI mengenai pelatihan dasar microsoft word.

c. Membantu Administrasi

No	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Pembuatan pojok baca	Minimnya lahan atau bahkan tidak adanya lahan yang tersedia menyebabkan SDN Mangunweni tidak memiliki ruang perpustakaan. Untuk itu dari kami mahasiswa Kampus Mengajar membantu dengan membuat pojok baca yang tersedia di setiap ruang kelas. Adanya pojok baca ini diharapkan dapat meningkatkan minat baca maupu belajar siswa meskipun tidak memiliki perpustakaan. Pojok baca yang tersedia di setiap kelas terbuat dari rak yang tidak terlalu besar dan berisikan buku-buku hasil dari bantuan buku Perpustakaan Daerah Kabupaten Kebumen, Balai Bahasa Jawa Tengah, serta iuran sukarela untuk membeli buku dari mahasiswa Kampus

		Mengajar SDN Mangunweni.
2	Membantu guru dalam melakukan assessment tugas, ulangan harian siswa, PTS, dan PAS	Pada saat awal penugasan saya dan teman teman Kampus Mengajar SDN Mangunweni sudah langsung disuruh membantu guru dalam mengawasi PTS. Saya membantu PTS siswa kelas V dan II. Untuk PTS kelas II mekanismenya saya harus membacakan soal PTSnya secara keras di depan kelas, dikarenakan terdapat beberapa siswa yang belum bisa baca tulis dengan lancar. Selain membantu mengawasi PTS, mahasiswa Kampus Mengajar juga membantu guru dalam mengoreksi tugas, ulangan harian siswa, maupun jawaban PTS. Saya membantu mengoreksi tugas dan ulangan harian siswa kelas I, II, dan membantu mengoreksi PAT siswa kelas VI mupel PAI.
3	Membantu administrasi siswa	Mahasiswa membantu dalam pencatatan data dan nilai siswa di Buku Nomor Induk Siswa (NIS) khususnya siswa kelas III, IV, V, dan VI.
4	Administrasi kepala sekolah	Kepala sekolah mengajarkan bagaimana mengelola administrasi kepala sekolah kepada mahasiswa. Kami mahasiswa dibagikan rekap administrasi apa saja yang dikelola kepala sekolah dan kami selalu diberikan kesempatan untuk mengikuti rapat-rapat sekolah agar kami belajar bagaimana jalannya sebuah rapat dan apa saja yang dipaparkan di dalamnya.  Administrasi bidang personalia, kepala sekolah

		<p>memberikan kesempatan kepada para guru untuk menyampaikan evaluasi selama proses pembelajaran di kelas dan kegiatan-kegiatan sekolah, salah satunya adalah siswa yang bermasalah dalam hal kehadiran, kemudian kepala sekolah berdasarkan masukan dari para guru menetapkan untuk siswa tersebut tinggal kelas.</p> <p>Administrasi bidang PK 1-7, kepala sekolah memberikan kesempatan kepada para guru untuk melaporkan hasil kegiatan sekolah yang telah dilaksanakan sebagai bahan evaluasi bersama, salah satunya adalah kegiatan purna wisuda siswa kelas VI, wali kelas VI sekaligus sebagai koordinator acara menyampaikan bahwa acara tersebut berjalan dengan lancar dan hikmah, beliau juga menyampaikan kekecewaan bahwa acara besar tersebut tidak ada perwakilan dari korwil bidik yang hadir, selanjutnya ketua panitia pun turut melaporkan berbagai masalah yang telah berhasil diselesaikan dengan baik.</p> <p>Administrasi bidang keuangan, kepala sekolah memberikan para guru kesempatan untuk memaparkan rekap pertanggungjawaban tugas tambahan yang diberikan, salah satunya adalah laporan dana BOS.</p>
--	--	---

d. Program Kerja Tambahan

No	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Pelatihan KSN (Kompetensi Sains Nasional)	Membantu guru mendampingi pelatihan KSN Ilmu Pengetahuan Alam dan Matematika. Pertama-tama mahasiswa membantu mencari soal-soal beserta jawabannya lalu diberikan kepada siswa yang mengikuti KSN. Selain berlatih soal-soal siswa juga diberikan materi-materi terkait perlombaan KSN. Pelatihan ini biasanya dilaksanakan di luar jam pembelajaran.
2	Pelaksanaan Classmeeting	Kegiatan classmeeting ini dilaksanakan pada waktu yang cukup awal ketika penugasan. Classmeeting dilaksanakan setelah pelaksanaan PTS. Untuk pelaksanaan classmeeting ini terdiri dari berbagai lomba antar kelas, seperti lomba estafet bola, lomba balap karung, lomba memasukkan paku ke dalam botol, dan lomba estafet air. Semua lomba tersebut diikuti oleh semua kelas SDN Manguweni.
3	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler pramuka dan BTQ	Dikarenakan di SDN Manguweni terdapat 2 ekstrakurikuler, yaitu pramuka dan Baca Tulis Al-Qur'an (BTQ), maka kami mahasiswa mendampingi kegiatan tersebut. Untuk ekstrakurikuler sendiri dilaksanakan setiap hari Sabtu yang diikuti oleh kelas III, IV, dan V. Sedangkan untuk ekstrakurikuler BTQ dilaksanakan pada hari Senin dan Selasa untuk kelas I-III, hari Rabu dan Kamis untuk kelas IV-V. Mahasiswa terbagi rata untuk

		mendampingi masing-masing kelas, yang mana satu kelas berisikan 2 mahasiswa.
4	Membantu proses pembelajaran di kelas	Membantu guru mengajar dengan setiap mahasiswa bertanggung jawab atas satu kelas. Pembelajaran yang dibantu berupa pembelajaran tematik. Saya sendiri mendapatkan tanggung jawab atas kelas II. Selain membantu pembelajaran tematik, kami juga membantu pembelajaran numerasi berupa tebak-tebakan penjumlahan maupun perkalian. Kegiatan ini dilakukan ketika sebelum masuk ke dalam kelas maupun ketika pulang sekolah. Barangsiapa yang dapat menjawab dengan cepat dan tepat, maka diperkenankan untuk masuk terlebih dahulu atau pulang terlebih dahulu.
5	Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah	Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah merupakan forum wajib dari Kemendikbud yang dilaksanakan satu kali pada bulan April. Forum ini diikuti oleh DPL, Kepala Sekolah, dan seluruh guru serta mahasiswa Kampus Mengajar SDN Manguweni. Dalam forum ini mahasiswa mempresentasikan mengenai observasi awal, program kerja yang telah dilaksanakan selama bulan Maret, dan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan pada bulan-bulan selanjutnya.
6	Pendampungan kegiatan Study Tour	Pelaksanaan study tour merupakan salah satu kegiatan belajar di luar lingkungan sekolah.



		<p>Study tour sekolah kami ke Yogyakarta. Adapun lokasinya yaitu Museum Dirgantara, Taman Pintar, dan Moumen Jogja Kembali. Kegiatan ini diikuti oleh siswa kelas IV, V, dan VI. Adapun dalam kegiatan ini, mahasiswa ditugasi untuk mendampingi anak-anak yang sudah terbagi menjadi beberapa kelompok. Satu mahasiswa harus mendampingi 9 orang anak.</p>
7	<p>Acara Perpisahan Kelas VI</p>	<p>Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin sekolah yang dilaksanakan setiap akhir tahun pelajaran. Dalam acara ini mahasiswa diberikan tugas untuk membantu guru dalam pelaksanaan acara perpisahan. Karena satu mahasiswa mendapatkan tanggung jawab atas satu kelas, maka setiap mahasiswa juga harus melatih siswa di kelasnya untuk menampilkan sesuatu yang akan ditampilkan di acara perpisahan tersebut. Saya melatih siswa kelas II untuk Tari Manuk Dadali yang dipersembahkan pada acara perpisahan tersebut. Selain sebagai acara perpisahan kelas VI, acara tersebut juga sebagai perpisahan mahasiswa Kampus Mengajar dengan peserta didik SDN Mangunweni.</p>
8	<p>Mendampingi latihan perlombaan pramuka galang tangguh</p>	<p>Mahasiswa membantu melatih perlombaan galang tangguh yang akan dilaksanakan pada 16 Juli 2022. Pelatihan ini dilakukan ketika siswa sudah memasuki waktu libur sekolah.</p>

		Galang tangguh ini diikuti oleh siswa kelas IV, V, dan VI. Mahasiswa membantu mencari materi dan mempraktikkannya di depan anak-anak yang mengikuti pelatihan tersebut. Adapun materi yang kami ajarkan yaitu PBB Bertongkat, morse bendera, dan semaphore.
9	AKM (Assessment Kompetensi Minimum)	Mahasiswa membantu dan mendampingi pelaksanaan AKM siswa kelas 5. AKM ini dilaksanakan dua kali yaitu pretest dan posttes. Kegiatan AKM ini dilakukan dengan menggunakan laptop dan handphone dari mahasiswa.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

#### a. Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Analisis Hasil Pelaksanan Program
1	Pelaksanaan Read Alouds	Dari pelaksanaan read alouds menjadikan siswa lebih semangat untuk mendengarkan khususnya mendengarkan cerita atau buku non pelajaran. Selain itu kegiatan read aloud juga melatih ketajaman dan daya ingat siswa akan suatu cerita.
2	Pembuatan Pohon Literasi	Adanya pembuatan pohon literasi ini semakin meningkatkan ketertarikan siswa akan hal yang baru. Siswa jadi semangat untuk melakukan literasi yang nantinya hasil dari literasi akan ditempelkan di pohon literasi masing-masing kelas.
3	Bimbingan Membaca	Adanya bimbingan membaca yang ditujukan

		<p>untuk siswa yang belum dapat baca tulis dengan lancar, nyatanya membuahkan hasil. Siswa yang awalnya benar benar tidak dapat membaca atau merangkai huruf menjadi suatu kata, dengan adanya bimbingan membaca ini siswa dapat sedikit demi sedikit merangkai huruf menjadi suatu kata yang memiliki makna.</p>
4	Assessment	<p>Assessment dengan menggunakan alat KoBotTolbox, nyatanya dapat memberikan gambaran kemampuan siswa dari waktu ke waktu. Sehingga apabila penilaian masih kurang justru siswa akan diberikan bimbingan lebih supaya ketika penilaian selanjutnya siswa akan bisa lebih baik dan penilaian meningkat daripada sebelumnya.</p>
5	Membaca Mandiri	<p>Dengan membaca mandiri, siswa menjadi semakin lancar dalam mengenali huruf dan membaca, melatih siswa untuk memahami bacaan secara mandiri (namun tetap perlu klarifikasi), selain itu juga, siswa menjadi lebih tertarik untuk membaca termasuk buku non pelajaran.</p>
6	Pengenalan model pembelajaran aplikasi Augmented Reality (AR)	<p>Mengenalkan media AR kepada siswa dapat meningkatkan motivasi belajar siswa, karena media AR tersebut merupakan hal baru bagi mereka. Salah satu cara agar siswa lebih mempunyai semangat untuk belajar adalah dengan mengenalkan sesuatu yang baru dan menarik bagi mereka.</p>

7	Pembuatan media pembelajaran numerasi dari non TIK atau barang-barang bekas (operasi hitung penjumlahan dan pengurangan )	Sama seperti media AR, semua media baik TIK maupun non TIK dibuat guna meningkatkan motivasi belajar siswa, karena para siswa akan lebih termotivasi ketika menemukan hal baru dan menarik bagi mereka.
8	Pembuatan media pembelajaran numerasi berupa ular tangga	Media ular tangga ini kami buat dengan ukuran yang besar yaitu 3×3 meter, yang mana siswa dapat langsung menjadi pemainnya. Hal tersebut akan sangat menarik perhatian siswa, selain dengan bermain siswa juga dapat belajar yaitu dengan memberikan hukuman ketika dimakan ular (turun tangga), hukuman tersebut dapat berkaitan dengan persoalan matematika.
9	Pelaksanaan Pesantren Ramadhan	Adanya pesantren ramadhan diharapkan dapat memberikan siswa jiwa religiusitas yang tinggi terutama saat bulan ramadhan, dalam kegiatan tersebut siswa diarahkan untuk lebih meningkatkan keimanan di bulan ramadhan juga setelahnya.
10	Pelaksanaan Lomba Kartini	Lomba kartini diharapkan dapat menumbuhkan semangat kepahlawanan para siswa serta kreativitas siswa dengan berbagai perlombaan yang kami adakan.
11	Penerapan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Penerapan gaya hidup bersih dan sehat ini melalui kegiatan senam pagi, jalan sehat, dan membersihkan lingkungan diharapkan siswa mampu menjaga kebersihan diri dan

		lingkungan serta kesehatan jasmaninya.
--	--	--

b. Membantu Adaptasi Teknologi

No	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Pembuatan Power Point menggunakan canva	Guru yang dibantu oleh siswa membuat media pembelajaran menggunakan canva untuk memberikan materi kepada peserta didik supaya proses pembelajaran lebih menarik.
2	Pembuatan modul untuk pembelajaran kelas IV	Guru membuat modul pembelajaran untuk kelas IV dan dicontohkan dengan mahasiswa Kampus Mengajar yang mempraktikkan menggunakan modul yang memanfaatkan LiveWorkSheet.
3	Penggunaan Quizizz sebagai aplikasi untuk penilaian pembelajaran siswa yang menyenangkan	Guru dikenalkan dengan Quizizz sebagai salah satu media pembelajaran yang bersifat milenial digunakan dalam penilaian pembelajaran siswa secara menyenangkan.
4	Pembuatan video pembelajaran menggunakan animasi	Guru dikenalkan mengenai media pembelajaran sebagai media untuk menyampaikan materi menggunakan video berbasis animasi yang bisa menarik perhatian siswa. Bukan lagi guru yang harus menjelaskan melainkan bisa dengan bantuan video pembelajaran.
5	Pelatihan penggunaan teknologi dasar komputer	Siswa sangat perlu mempelajari dasar-dasar komputer dalam pendidikan. Karena pendidikan abad 21 harus bisa menggunakan teknologi agar tidak tertinggal di bidang pendidikan. Untuk itu mahasiswa telah melaksanakan pelatihan kepada siswa kelas IV,

		V, VI mengenai pelatihan dasar microsoft word.
--	--	--

c. Membantu Administrasi

No	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Pembuatan pojok baca	Pojok baca ini kami rancang untuk menumbuhkan minat baca para siswa di SDN Mangunweni, memberikan banyak kosakata baru bagi perkembangan siswa, memberi kesempatan kepada siswa yang belum lancar membaca agar mendapatkan fasilitas yang cukup dan memadai.
2	Membantu guru dalam melakukan assessment tugas, ulangan harian siswa, PTS, dan PAS	Mahasiswa dapat belajar banyak hal, antara lain yaitu kesabaran dalam mengawasi pelaksanaan ujian, ketelitian dan kerja keras dalam melakukan koreksi jawaban siswa serta mengolah dan menginput nilai siswa.
3	Membantu administrasi siswa	Pengisian buku induk siswa memberikan mahasiswa pemahaman betapa pentingnya sebuah administrasi terutama administrasi siswa yang mana data-data tersebut dapat digunakan sebagai arsip sekolah, keperluan akreditasi sekolah, dan beberapa hal yang membutuhkan data siswa.
4	Administrasi kepala sekolah	Dengan bimbingan dari kepala sekolah, kami mahasiswa mendapat banyak kesempatan untuk mengetahui bagaimana pengelolaan administrasi kepala sekolah dan juga pelaksanaannya. Hal tersebut mengajarkan

		kepada kami bagaimana pentingnya komunikasi dalam sebuah organisasi sehingga segala perencanaan tersebut dapat berjalan dengan baik.
--	--	--

d. Program Kerja Tambahan

No	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan
1	Pelatihan KSN (Kompetensi Sains Nasional)	Melalui ajang KSN diharapkan siswa dapat mempunyai jiwa kompetisi yang sehat, semangat yang tinggi, gigih dalam memecahkan dan menyelesaikan permasalahan (soal-soal), melatih siswa berpikir kritis.
2	Pelaksanaan Classmeeting	Classmeeting dimaksudkan untuk membentuk jiwa semangat juang para siswa secara sehat, melatih kekuatan jasmani siswa, melatih kekompakan, dan saling peduli.
3	Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler pramuka dan BTQ	Kegiatan ekstrakurikuler pramuka dan BTQ diharapkan dapat melatih softskill siswa di luar jam pelajaran, dengan adanya ekstrakurikuler tersebut akan banyak pengetahuan dan keterampilan baik dari aspek spiritual, sosial, emosional, intelektual, dan fisik yang terbentuk pada diri siswa.
4	Membantu proses pembelajaran di kelas	Membantu proses pembelajaran di kelas adalah salah satu tugas mahasiswa kampus mengajar, selain itu kami juga melakukan kolaborasi bersama guru dan menerapkan berbagai metode pembelajaran yang menarik dan mendorong motivasi belajar siswa.

5	Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah	Forum tersebut memberikan pelajaran bagi mahasiswa bagaimana memaparkan rencana kegiatan, berbahasa yang baik, menyampaikan ide yang tepat, menerima pendapat orang lain, berdiskusi dengan baik dan menghargai orang lain.
6	Pendampingan kegiatan Study Tour	Kegiatan study tour ini memberikan kesempatan bagi para siswa untuk belajar di luar kelas, belajar bahwa di luar sana di tempat yang jauh dari tempat tinggalnya terdapat banyak sekali hal-hal baru dan menarik untuk dipelajari, diharapkan dengan adanya kegiatan study tour ke kota pelajar tersebut dapat membuka wawasan para siswa agar mampu mengembangkan pola pikirnya menjadi lebih maju seiring perkembangan zaman.
7	Acara Perpisahan Kelas VI	Acara perpisahan kelas VI tersebut memberikan kesempatan siswa untuk unjuk diri menampilkan bakatnya di atas panggung. Selain itu, acara ini akan memberikan motivasi dan semangat siswa untuk terus belajar dengan giat, karena pada akhirnya mereka akan lulus dari SD dan melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi.
8	Mendampingi latihan perlombaan pramuka galang tangguh	Bimbingan galang tangguh pramuka ini mempersiapkan para siswa terpilih yang akan mewakili SDN Mangunweni untuk mengikuti kegiatan pramuka. Selain itu, mahasiswa yang membimbing juga belajar banyak hal terutama



		bagaimana cara membangkitkan semangat siswa serta bagaimana mentransfer pengetahuan yang dimiliki kepada siswa.
9	AKM (Assessment Kompetensi Minimum)	AKM yang diikuti oleh siswa kelas V ini dimaksudkan untuk mengukur seberapa jauh minat baca dan bagaimana cara berpikir yang dimiliki siswa, karena materi yang ada pada AKM tersebut berkaitan dengan literasi dan numerasi. AKM berbasis komputer tersebut juga mengenalkan dunia digitalisasi kepada siswa.

#### **D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Rekomendasi dan usulan perbaikan yang mungkin dapat disampaikan ialah mempersiapkan secara matang dan berkomitmen dengan tim untuk pelaksanaan kegiatan yang sudah direncanakan bagaimanapun hambatan dan resiko yang akan diterima.

Rekomendasi dan usulan perbaikan kegiatan yang mungkin dapat direkomendasikan, yaitu:

- a. Mensosialisasikan dengan kedua belah pihak yaitu tenaga pengajar/guru dan orang tua siswa kaitannya dengan adaptasi teknologi agar proses pembelajaran secara luring dan daring bisa maksimal dengan adaptasi teknologi yang baik dan inovatif membuat siswa akan lebih antusias dalam mengikuti pembelajaran.
- b. Menganalisis siswa yang membutuhkan perhatian lebih dan mengkomunikasikan dengan tenaga pengajar/guru serta orang tua dengan diadakan pembimbingan secara intensif.

- c. Pembuatan suatu media baik media secara fisik ataupun media video sebagai saran pembelajaran dikarenakan dapat dilihat dari antusias siswa dengan adanya suatu media pembelajaran tersebut.
- d. Penyebarluasan mengenai konten pembelajaran atau konten yang masih berkaitan dengan pembelajaran dan informasi dari akun sosial media SD agar orang tua siswa atau masyarakat umum dapat mengetahui dan dapat menjadi sebuah informasi.
- e. Memberikan pembelajaran Bahasa Inggris dan bahasa daerah yaitu Bahasa Jawa dimana siswa SDN Mangunweni kurang dalam menguasai pembelajaran Bahasa Inggris seperti angka dan warna siswa kelas rendah kurang hafal dan penguasaan Bahasa Jawa seperti unggah-ungguh yang kurang diajarkan.

Usulan perbaikan untuk program kampus mengajar kedepannya agar lebih ditingkatkan lagi, terlebih pada pemberian informasi dan pencairan dana. Pada pemberian informasi harusnya lebih dikembangkan lagi karena segala persiapan perlu dilakukan sebelum melaksanakan suatu program yang ditentukan. Kemudian untuk pencairan dana pada program kampus mengajar angkatan 3 ini sangat terlambat untuk biaya kehidupan sehari-hari.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dilaksanakan selama delapanbelas minggu, dimulai sejak tanggal 29 Februari sampai dengan 29 Juni 2021. Tahapan kegiatan ini yaitu: pembekalan, observasi lingkungan sekolah, penyusunan program kegiatan, konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan dan guru pamong, pelaksanaan program kerja meliputi literasi, numerasi, nilai-nilai keagamaan, nilai-nilai kepahlawanan, PHBS, Kegiatan Belajar Mengajar berbasis IT, pelatihan teknologi, pojok baca, asesment, administrasi kesiswaan. Selain itu, terdapat program kerja tambahan meliputi pelatihan Kompetensi Sains Nasional, class meeting, kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dan Baca Tulis Qur'an, membantu proses pembelajaran di kelas, forum komunikasi dan oordinasi sekolah, kegiatan studytour, acara perpisahan kelas 6, latihan perlombaan pramuka galang tangguh, Asesmen Kompetensi Minimum.

Dapat dikatakan bahwa semua program yang telah direncanakan disetujui oleh dosen pendamping lapangan dan sekolah. Selain itu, pelaksanaannya juga dapat dikatakan berjalan hampir 100%. Ada beberapa kendala kecil yang tentunya kami temui saat melaksanakan program, namun semua kendalakendala tersebut dapat diupayakan solusianya sehingga tidak menimbulkan masalah apapun yang berarti.

Dalam proses bimbingan, baik dengan dosen pembimbing ataupun guru pamong dapat berlangsung secara intensif dan berkelanjutan. Hasil pelaksanaan program dilaporkan dalam bentuk tertulis dengan pengesahan guru pamong, dosen pembimbing lapangan, dan dekan fakultas masing-masing mahasiswa.

#### **B. Saran**

1. Mahasiswa yang mengikuti kampus mengajar angkatan berikutnya sebaiknya dapat menerapkan teori dan pengetahuan yang telah didapatkan di

perkuliahan untuk dapat meningkatkan kualitas pendidikan di sekolah penempatan.

2. Mahasiswa sebaiknya dapat meningkatkan empat kompetensi dasar yang harus dimiliki seorang guru, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial setelah selesainya kegiatan kampus mengajar.
3. Mahasiswa dapat lebih kreatif dalam mengembangkan pembelajaran agar lebih menarik, baik itu dari model pembelajaran, metode pembelajaran, media pembelajaran, ataupun alat peraga.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Jemi Sihombing (2002). "Menngenal Lebih Jauh Program Kampus Mengajar".

Direktorat Sekolah Dasar. "Buku Saku Kampus Mengajar".

## LAMPIRAN

### Lampiran I Rencana Program dan Kegiatan

#### a. Mengajar

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Literasi	Read Aloud	Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai diadakan kegiatan membaca	Siswa kelas 1-5 SDN Mangunweni	Maret-Juni 2022
		Asesmen	Mahasiswa mempersiapkan alat penilaian serta daftar nama-nama siswa yang akan dinilai. Penilaian dilakukan menggunakan alat <i>KoBotTolbox</i>	Siswa kelas 1-5 SDN Mangunweni	14-15 Maret 2022
2	Numerasi	Membuat media pembelajaran numerasi	Media pembelajaran menggunakan Augmented Reality (AR) dan	Siswa kelas 1-5 SDN Mangunweni	Maret-Juni 2022

			media non TIK yang memanfaatkan barang-barang bekas		
3	Nilai- nilai keagamaan	Pesantren Ramadhan	Mengadakan kegiatan Pesantren Ramadhan yang diikuti dengan kegiatan lomba- lomba seperti lomba da'i, adzan dan membaca Al- Qur'an.	Untuk kegiatan Pesantren Ramadhan diikuti oleh seluruh siswa SDN Mangunweni. Sedangkan untuk perlombaan diikuti oleh perwakilan dari masing- masing siswa kelas 1- 6.	11 -13 April 2022
4	Nilai- nilai kepahlawanan	Peringatan Hari Kartini	Mengadakan berbagai macam lomba di peringatan Hari Kartini, seperti lomba mewarnai, membaca puisi, dan membuat	Seluruh siswa SDN Mangunweni	21 April 2022

			cerpen. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan rasa mengenang jasa para pahlawan , khususnya pahlawan wanita yang telah memperjuangkan hak- hak perempuan.		
5	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)	Penerapan protokol kesehatan	Sosialisasi cara mencuci tangan, memakai masker, cek suhu	Siswa SDN Mangunweni	Maret- Juni 2022
Jalan Sehat		Jalan-jalan mengelilingi lingkungan sekitar sekolah	Siswa SDN Mangunweni		
Senam		Senam pinguin, senam maumere, senam anti narkoba	Siswa SDN Mangunweni		
Kerja bakti		Membersihkan kelas dan lingkungan sekolah	Siswa SDN Mangunweni		



b. Bantuan Adaptasi Teknologi

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Membantu guru dalam merancang KBM berbasis IT	Bimbingan Rencana KBM Berbasis IT	Mahasiswa membantu guru dalam mengenalkan media pembelajaran berbasis IT seperti LiveWorksheet, Quizizz, PowToon, dan Canva	Guru SDN Mangunweni	Fleksibel selama kurang lebih 4 bulan (Maret-Juni) pelaksanaan Kampus Mengajar
2	Pelatihan teknologi	Pelatihan penggunaan teknologi dasar-dasar komputer	Mahasiswa membantu siswa agar mengetahui penggunaan dasar-dasar dari Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point	Siswa SDN Mangunweni	Fleksibel selama kurang lebih 4 bulan (Maret-Juni) pelaksanaan Kampus Mengajar

c. Bantuan Administrasi

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Pojok baca	Mengelola pojok baca	Mahasiswa membantu membuat pojok baca dengan menambahkan berbagai macam buku non pelajaran, selain itu juga mahasiswa membantu merapikan pojok baca supaya terlihat lebih tertata rapih.	SDN Mangunweni ( ruang kelas 1 – 6)	Fleksibel, selama kurang lebih 4 bulan depan dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar
2	Asessment	Membantu asesment	Mahasiswa membantu guru dalam melakukan asesment tugas, ulangan harian siswa, PTS dan PAS.	Guru SDN Mangunweni	Fleksibel kurang lebih 4 bulan dalam pelaksanaan Kampus Mengajar
3	Administrasi	Penulisan	Mahasiswa	Guru SDN	Fleksibel

	kesiswaan	Nomor Induk Siswa (NIS)	membantu guru dalam melakukan pendataan dan penulisan NIS perkelas	Mangunweni	kurang lebih 4 bulan dalam pelaksanaan Kampus Mengajar
4	Administrasi Kepala Sekolah	Personalia	Mahasiswa membantu kepala sekolah dalam melakukan perencanaan guru dan siswa, serta penilaian terhadap guru	Kepala Sekolah SDN Mangunweni	Fleksibel kurang lebih 4 bulan dalam pelaksanaan Kampus Mengajar
		PK 1-7	Mahasiswa membantu kepala sekolah dalam melakukan peninjauan kembali mengenai kegiatan sekolah		
		Keuangan	Mahasiswa membantu kepala		

			sekolah dalam pendataan keuangan dalam kegiatan sekolah		
--	--	--	--	--	--

## Lampiran II Kegiatan Mingguan

### Laporan Minggu ke 1

#### 1. Rencana Kegiatan

Untuk rencana kegiatan awal saya dan anggota kelompok mengunjungi SDN 1 mangunweni untuk melakukan observasi sekaligus berkomunikasi dan berdiskusi terkait program kampus mengajar. Dimana saya akan menjadi seorang asissten guru di 5 bulan mendatang. Kemudian kami yang merupakan agen pembaharuan menyusun program kerja untuk perkembangan SDN 1 mangunweni dengan mempertimbangkan situasi kondisi lapangan terutama untuk para peserta didik.

#### 2. Pelaksanaan Kegiatan

Pada tanggal 26 Februari kampus mengajar domisili kebumen mengadakan pelepasan mahasiswa yang dihadiri oleh korwil, dinas pendidikan kebumen, kepala sekolah, dpl, dan seluruh mahasiswa. Yang dilakukan secara daring.

Pada tanggal 1 maret saya bersama anggota kelompok berkunjung ke sekolah SD N Mangunweni. Disambut oleh Bapak Sikan selaku Kepala Sekolah SD N Mangunweni dan dihadiri juga oleh Korwil Ayah Bapak Saimin. Kemudian setelah selesai penyambutan, saya dan anggota kelompok berkeliling sekolah untuk melihat keadaan dan kondisi lingkungan sekolah. Setelah itu kami masuk ke dalam salah satu kelas yaitu kelas 3. Kemudian kami berkenalan dan memeriahkan suasana kelas karena kelas tersebut baru saja melaksanakan pts.

Pada hari ke 3 tanggal 2 maret saya dan rekan kelompok melakukan observasi sekolah di SDN 1 Mangunweni. Kemudian saya menyusun program kerja yang bertujuan untuk perkembangan mutu pendidikan di SDN 1 Mangunweni khususnya minat belajar para siswa. Kemudian saya dimintai pertolongan oleh seorang guru untuk membantu mengisi buku induk siswa di sekolah.

Pada hari ke 4, Kamis tanggal 3 maret saya dan rekan kelompok mengadakan pertemuan virtual menggunakan aplikasi vidio whatsapp group. Pada pertemuan tersebut kami membahas segala rencana program kerja, segala keperluan, ide-ide, dan waktu pelaksanaannya.

Pada hari ke 5, Jumat 4 maret saya mengawasi kegiatan Penilaian Tengah Semester (PTS) di kelas 3. Pada hari tersebut kelas 3 melaksanakan pts 2 kali yaitu matematika dan Tema 5. Kemudian setelah semua siswa selesai mengerjakan saya mengoreksi jawaban para siswa. Setelah selesai, saya melanjutkan pembahasan rencana program kerja.

Pada hari ke 6, Sabtu tgl 5 maret saya mengawasi kegiatan penilaian tengah semester (PTS) di kelas 5. Pada hari itu anak kelas 5 melakukan PTS 2 kali yaitu matematika dan PJOK. Kemudian saya dan rekan saya dimintai tolong untuk berkumpul di ruang kepala sekolah dengan tujuan membahas beberapa hal yang menjadi rencana sekolah untuk kedepannya seperti adanya lomba OSN dan Pobda.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan selama 1 minggu di minggu pertama (1) saya telah menyelesaikan beberapa tugas seperti menyusun program kerja, menjadi pengawas peserta didik dalam Penilaian Tengah Semester, kemudian mengisi Buku Induk Siswa.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan dalam minggu pertama (1) ini antara lain jarak tempat tinggal menuju SDN 1 Mangunweni cukup jauh, sehingga dalam perjalanan membutuhkan

waktu yang cukup lama. Kemudian saya telah mengatasi hambatan tersebut dengan mencari kos di sekitar SDN 1 Mangunweni dibantu oleh Bapak Kepala Sekolah. Kemudian selain itu terdapat beberapa hambatan lain dimana terdapat beberapa peserta didik yang tidak bisa membaca, sehingga dalam mengoreksi nilai bersama di kelas peserta didik tersebut mengalami kesulitan. Kemudian upaya saya dalam menangani hal tersebut saya membantu dan mengajarkannya membaca. Lalu hambatan lain yaitu kurangnya fasilitas di sekolah seperti tidak memiliki perpustakaan sehingga kami kekurangan buku untuk menjadi bahan atau ide pembelajaran dan literasi peserta didik. Sehingga saya telah memanfaatkan teknologi internet.

#### 5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Rencana perbaikan yang telah disusun antara lain program pojok baca, numerasi, dan literasi. Selain itu juga ada program yang meningkatkan kebersamaan antara peserta didik yaitu class meeting yang akan dilaksanakan selama jeda PTS kemudian program untuk memberikan pendidikan karakter dan religius yaitu program pesantren kilat yang akan dilaksanakan pada bulan ramadhan mendatang.

#### Lampiran





## Laporan Minggu ke 2

### 1. Rencana Kegiatan

Pada minggu ke 2 pelaksanaan program Kampus Mengajar ini. Saya dan rekan kelompok mengadakan dan merencanakan ClassMeeting sesuai program kerja yang telah disusun sebelumnya. Rencana pelaksanaan ClassMeeting adalah untuk meningkatkan dan membangkitkan mood/semangat peserta didik setelah menyelesaikan semua mata pelajaran untuk penilaian tengah semester.

### 2. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari ke 1 minggu ke 2 saya mengawasi kegiatan Penilaian Tengah Semester di kelas 3 yaitu 1 mata pelajaran tema 6. Kemudian setelah PTS itu saya mengisi waktu kosong menuju pulang dengan melakukan games bersama peserta didik untuk mencairkan suasana setelah PTS dan menuju waktu pulang sekolah.

Pada hari ke 2 minggu ke 2 saya menjadi pengawas penilaian tengah semester di kelas 4 dengan 2 mata pelajaran yaitu tema 7 dan Bahasa Jawa. Setelah itu saya membantu guru dalam mengoreksi jawaban milik peserta didik. Kemudian saya menjelaskan dan memberitahukan kepada peserta didik

bahwasannya pada hari jumat tanggal 11 maret akan diadakannya classh meeting sesuai dengan program kerja yang sudah direncanakan.

Pada hari ke 3 minggu ke 2, Rabu 9 Maret saya mengoreksi hasil ujian siswa, kemudian saya masuk kedalam kelas yaitu kelas 1.2.3 setelah itu saya menjelaskan terkait salah satu program kerja yang telah disusun yaitu pada hari jumat tanggal 11 maret dengan agenda classh meeting lomba antar kelas yang diikuti oleh kelas 1-5.

Pada hari ke 4 minggu ke 2 tanggal 10 maret saya mengisi kelas yang telah selesai melaksanakan mengoreksi hasil PTS dan seleksi Pobda. Saya mengisi dengan berbagai games yang dapat dimainkan kemudian saya menyisipkan numerasi. Ketika ada yang kalah maka akan di beri soal perkalian matematika dan mengerjakan di depan.

Pada hari ke 5 minggu ke 2, Jumat 11 maret. Saya dan rekan team melaksanakan salah satu proker yang sudah direncanakan yaitu ClasshMeeting. Sebelum ClasshMeeting dimulai para siswa dikondisikan ke lapangan terlebih dahulu. Lalu sebelum pelaksanaan ClasshMeeting semua peserta didik dan juga guru mengikut kegiatan senam pagi. Adapun ClasshMeeting yang diadakan berupa permainan-permainan yang bertujuan untuk memeriahkan suasana untuk peserta didik telah menyelesaikan PTS selama sehari-hari.

Pada hari ke 6 minggu ke 2, Sabtu 12 Maret. Saya dan rekan team serta seluruh warga sekolah baik guru, siswa, dan staff mengikuti kegiatan senam anti narkoba. Kemudian setelah melaksanakan senam antir narkoba ke 3x nya, anak kelas 5 di wajibkan untuk latihan senam anti narkoba sementara kelas lain boleh mengikuti boleh tidak. Namun bagi kelas 6 berkegiatan pembelajaran guna menyelesaikan materi untuk ujian sekolah mendatang. Kemudian waktu menuju siang seluruh siswa di istirahatkan. Sebelum pulang saya masuk ke kelas 3 untuk mengisi jam kosong. Saya mengisi dengan



berbagai kegiatan salah satunya game/permainan yang diselingi dengan numerisasi. Contoh saya melakukan game bersama peserta didik kemudian peserta didik yang kalah/salah menerima hukuman dengan mengerjakan soal perkalian matematika.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

Minggu ke 2 program Kampus Mengajar di SDN 1 manguweni berjalan lancar dengan berlangsungnya program saya dan kelompok dengan mengadakan ClassMeeting setelah berakhirnya PTS. Kemudian untuk hasilnya masih perlu diperbaiki mulai dari teknis permainan, dimana para peserta belum memahami dengan benar tata cara bermainnya. Sehingga masih banyak terjadi salah tangkap atau miscommunication.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan yang dialami pada minggu ke 2 dalam rencana program kerja ClassMeeting dimana ada beberapa siswa yang tidak mau turut berpartisipasi dalam kegiatan ClassMeeting. Kemudian saya mengajak dan memberi dorongan peserta didik untuk turut serta dalam kegiatan ClassMeeting. Dengan memaparkan kegiatan, dimana didalamnya terdapat banyak permainan seru dan menyenangkan.

### 5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Pada kegiatan minggu ke 2 ini yaitu kegiatan ClassMeeting, pada masalah teknis yang belum sempurna. Saya akan meninjau kembali teknis yang lebih cocok dan memudahkan para peserta didik untuk memahaminya. Kemudian untuk tindak lanjut minggu kedepannya saya akan mengasah pola pikir peserta didik agar lebih mudah dalam mencerna/memahami.





### Laporan Minggu ke 3

#### 1. Rencana Kegiatan

Untuk rencana kegiatan awal saya dan anggota kelompok pada minggu ke 3 ini ialah :

- a. Bimbingan Olimpiade Sains Matematika dan IPA

- b. Rapat koordinasi program kerja bersama kepala sekolah dan guru SDN Mangunweni.
- c. Persiapan AKM kelas

## 2. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari ke 1 minggu ke 3, senin 14 Maret. Saya mengikuti kegiatan webinar asesmen literasi dan numerisasi sebagai operator disekolah yang di ikuti oleh guru pamong, guru wali kelas 5, dan seluruh rekan kelompok kampus mengajar yang tergabung di SDN 1 Mangunweni. Kemudian pada sore hari saya dan rekan kelompok melatih peserta didik yang akan mengikuti perlombaan KSN.

Pada hari ke 2 minggu ke 3, selasa tanggal 15 maret. Terjadinya bencana banjir di satu Kecamatan Ayah khususnya di desa Mangunweni mengakibatkan proses pembelajaran disekolah di tiadakan dan diganti dengan pembelajaran online. Kemudian saya dan rekan saya membimbing dan melatih peserta didik yang akan mengikuti perlombaan KSN sekecamatan Ayah.

Hari ke 3 minggu ke 3, rabu 16 maret. Saya dan rekan sejawat menyusun dan merencanakan program kerja yang akan dilaksanakan di beberapa minggu kedepan yaitu pelaksanaan ekstrakurikuler pramuka, BTQ, dan pesantren kilat. Kemudian setelah waktu pulang sekolah sekitar pukul 11.00 WIB. Saya dan rekan kelompok membimbing dan melatih peserta didik yang mengikuti perlombaan OSN sekecamatan di kelas.

Pada hari ke 4 minggu ke 3, Kamis 17 maret. Saya mengisi kelas kosong yaitu kelas 3 dengan memberikan pemahaman tentang materi pembelajaran 1. Lalu setelah mereka paham saya memberikan tugas untuk membaca dan menulis sebuah teks, kemudian mengerjakan latihan soal. Setelah itu saya dan rekan kelompok mengikuti kegiatan rapat di ruang guru. Kemudian pada sore hari saya dan rekan kelompok melatih dan membimbing peserta didik yang mengikuti kegiatan OSN sekecamatan Ayah.

Pada hari ke 5 minggu ke 3, Jumat 18 Maret. Saya dan rekan kelompok menyiapkan asesmen kompetensi minimum untuk persiapan kegiatan AKM kelas. Namun, pada saat proses pengunduhan masih mengalami beberapa kendala. Kemudian pada sore hari, saya dan rekan kelompok melatih dan membimbing peserta didik yang akan mengikuti perlombaan OSN sekecamatan.

Hari ke 6 minggu ke 3, Sabtu 19 Maret. Saya masuk ke dalam kelas 3 untuk memberikan pengajaran yaitu tema 7. Saya memberikan tugas untuk membaca dan menulis. Setelah itu peserta didik diberikan latihan soal. Kemudian setelah semuanya selesai peserta didik melaksanakan koreksi bersama. Pada akhir jam pembelajaran saya memberikan syarat kepada peserta didik untuk tenang dan menjawab soal perkalian agar boleh pulang.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan selama 1 minggu di minggu ke tiga (3) saya telah melaksanakan beberapa tugas seperti mengisi kelas kosong, menyusun proker ekstrakurikuler untuk minggu depan dan seterusnya. Dalam kegiatan minggu ini cukup lancar walaupun perubahan cuaca yang cukup ekstrim.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan dalam minggu ke tiga ialah perubahan cuaca yang begitu ekstrim. Mengakibatkan kegiatan proses pembelajaran di sekolah mengalami beberapa kendala dan masalah. Antara lain mulai dari adanya banjir, akses jalan yang sukar dilewati, siswa yang tidak bisa berangkat. Untuk itu saya dan rekan kelompok mengadakan bimbingan khusus untuk anak yang akan mengikuti kegiatan lomba OSN/KSN

### 5. Rencana Perbaikan dan Tindak lanjut

Rencana perbaikan yang telah disusun antara lain program pojok baca, numerasi, dan literasi. Selain itu juga ada program yang meningkatkan kebersamaan antara peserta didik yaitu ekstrakurikuler pramuka dan BTQ, kemudian program untuk memberikan pendidikan karakter dan religius yaitu program pesantren kilat yang akan dilaksanakan pada bulan ramadhan mendatang.





## Laporan Minggu ke 4

### 1. Rencana Kegiatan

Untuk rencana kegiatan awal saya dan anggota kelompok pada minggu ke 3 ini ialah :

- a. Kegiatan BTQ
- b. Program kegiatan Pramuka pada hari sabtu

### 2. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari ke 1 minggu ke 4, Senin 21 Maret. Saya memasuki kelas 1 untuk memberikan materi pembelajaran yang sudah dititipkan kepada saya oleh guru wali kelasnya. Saya memberikan tugas anak untuk membaca kemudian setelah selesai membaca saya memberikan sebuah permainan. Namun, ketika ada yang salah maka akan maju dan membaca di depan. Itu bertujuan untuk membangun semangat dan keberanian siswa.

Pada hari ke 2 minggu ke 4, Selasa 22 Maret. Saya melaksanakan tugas dari guru untuk mengawasi kegiatan PAT kelas 6. Saya bersama rekan saya (berdua) mengawasi 2 sesi PAT secara bersamaan. Di samping itu saya dan rekan kelompok lainnya juga sedang merumuskan proker BTQ dan Pramuka yang akan dilaksanakan minggu ke 4 ini.

Pada hari ke 3 minggu ke 4, Rabu 23 Maret. Saya memasuki kelas 3 yang akan segera melaksanakan mata pelajaran olahraga. Saya memberikan sebuah kegiatan olahraga dengan permainan yang sederhana dengan salah satu orang berjaga, salah satu orang dikejar dan ketika tersentuh oleh si penjaga maka mereka akan bergantian. Kemudian setelah pembelajaran olahraga itu saya juga masuk kembali ke kelas 3 untuk memberikan tugas mata pelajaran tema yaitu dengan menulis pembelajaran 3 dan mengerjakan latihan.

Kemudian pada siang hari peserta didik dituntun ke masjid untuk menjalankan sholat dzuhur berjamaah. Setelah sholat para siswa melanjutkan belajar pembelajaran BTQ.

Hari ke 4 minggu ke 4, Kamis 24 Maret. Saya melaksanakan kegiatan dengan masuk ke kelas 4 yang sedang belajar mata pelajaran matematika. Kemudian saya memberikan tugas untuk mengerjakan soal latihan di LKS. Kemudian pada akhir pembelajaran murid kelas 4.5 di tuntun ke masjid untuk menjalankan sholat dzuhur berjamaah. Setelah itu para murid masuk kelas dan di isi dengan pembelajaran BTQ.

Hari ke 5 minggu ke 4, Jumat 25 Maret. Saya bersama rekan saya melaksanakan kegiatan dengan memasuki kelas 4 untuk memberikan pembelajaran tema 8. Kemudian seperti biasa memberikan pemahaman singkat terlebih dahulu lalu, memberikan tugas untuk membaca materi lebih lanjut dan mengerjakan latihan soal di LKS.

Hari ke 6 minggu ke 4, Sabtu 26 Maret. Saya melaksanakan kegiatan pelatihan upacara pramuka bersama rekan saya yang lain. Namun, terdapat kendala dan kurangnya persiapan lebih matang sehingga kegiatan upacara pramuka di siang hari dibatalkan. Kemudian pada waktu kegiatan proker



pramuka saya memasuki kelas 3 dan membagi siswa menjadi beberapa kelompok atau regu. Setelah itu saya dan rekan saya memberikan tugas untuk mencatat dan menghafalkan Trisatya dan Dasa Darma pramuka.

### 3. Analisis hasil kegiatan

Pada kegiatan kampus mengajar satu minggu di minggu ke 4 ini. Saya telah mengikuti dan menyelesaikan beberapa program kerja di sekolah. Antara lain proker BTQ dan juga proker Pramuka. Kegiatan cukup lancar dari hasil yang telah dimulai namun, masih tetap ada kekurangan.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Pada minggu ke 4 ini tidak terdapat hambatan. Namun, untuk kegiatan yang telah dimulai masih kurang persiapan yang cukup matang. Oleh karena itu, saya dan rekan saya akan lebih memaksimalkan dan mematangkan segala rencana dan program yang akan dilaksanakan.

### 5. Rencana Perbaikan dan Tindaklanjut

Rencana perbaikan yang telah disusun antara lain program pojok baca, numerasi, dan literasi. Selain itu juga ada program yang meningkatkan kebersamaan antara peserta didik yaitu ekstrakurikuler pramuka dan BTQ, kemudian program untuk memberikan pendidikan karakter dan religius yaitu program pesantren kilat yang akan dilaksanakan pada bulan ramadhan mendatang



## Laporan Minggu ke 5

### 6. Rencana Kegiatan

Untuk rencana kegiatan awal saya dan anggota kelompok pada minggu ke 5 ini ialah :

- a. Pelaksanaan Penilaian AKM kelas 5
- b. Program kegiatan Pramuka pada hari sabtu
- c. Kegiatan BTQ

#### 7. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari 1 minggu ke 5 Senin, 28 Maret. Saya mengisi kelas 3 untuk melanjutkan pembelajaran tematik dengan memberika tugas menulis san mengerjakan latihan soal. Setelah itu saya memberikan sedikit pemahaman tentang materi yang ditulis. Kemudian pada akhir jam pembelajaran sebelum peserta didik pulang, saya dan rekan kelompok mengajarkan pembelajaran BTQ sesuai proker yang telat disusun.

Pada hari ke 2 minggu ke 5 Selasa, 29 Maret. Pada pagi hari saya menyusun rangkaian listrik untuk ujian praktik mupel IPA. Rangkaian listrik yang saya susun ada 2 macam yaitu seri dan paralel. Kemudian menjelang siang jam 9 saya dan rekan kelompok melaksanakan penilaian AKM untuk anak didik kelas 5.

Pada hari 3 minggu 5 Rabu, 30 Maret. Pada pagi hari saya memasuki kelas 3 untuk mengisi pembelajaran PJOK dengan memberikan permainan. Saya membagi satu kelas menjadi 2 kelompok dengan anggota anak laki-laki dan perempuan. Anak laki-laki menempati setengah lapangan untuk bermain sepak bola, sedangkan perempuan bermain lari-larian dengan satu pelari dan 1 pengejar dan beberapa pos. Kemudian pada waktu menjelang siang saya dan rekan kelompok melanjutkan kegiatan penilaian AKM untuk siswa kelas 5 yang selanjutnya.

Pada hari ke 4 minggu ke 5 Kamis, 31 Maret. Saya mengisi kelas 3 untuk memberikan tugas membaca, lalu menulis. Kemudian saya melanjutkan persiapan untuk ujian praktik mupel IPA di kelas 6. Ujiannya ada 2 macam yaitu ujian mencangkok dan rangkaian arus listrik. Kemudian pada waktu

menjelang siang hari saya masuk mengikuti kegiatan rapat untuk rencana perpisahan dan segala pendanaan untuk ujian sekolah.

Pada hari ke 5 minggu ke 5 Jumat, 1 April. Saya berkegiatan mengantarkan beberapa anak didik ke bkk kecamatan ayah untuk mengambil dana bantuan. Kemudian setelah pulang kembali ke sekolah saya melanjutkan kegiatan dengan menyusun dan merekap hasil nilai ujian praktik kelas 6.

Pada hari ke 6 minggu ke 5 Sabtu, 2 April. Pada pagi hari saya melanjutkan perekapan nilai ujian praktik kelas 6. Kemudian pada jam sebelum istirahat saya memasuki kelas 3 dan mengawasinya karena sedang tidak ada guru dan siswa banyak yang keluar kelas. Setelah guru datang saya pun keluar kembali melanjutkan perekapan nilai. Pada waktu siang hari setelah istirahat saya dan rekan kelompok melaksanakan kegiatan pramuka penggalang untuk anak didik kelas 3-5 di lapangan. Kegiatan pramuka berlangsung dari jam 10.00 WIB hingga 12.00 WIB.

#### 8. Analisis Hasil Kegiatan

Pada minggu ke 5 ini telah dilaksanakannya beberapa kegiatan yang telah disusun di program kerja antara lain BTQ, Pramuka, dan Penilaian AKM untuk kelas 5. Kemudian untuk hasil kegiatan sudah berjalan lancar dengan beberapa kendala yang dapat diatasi.

#### 9. Hambatan dan upaya mengatasi hambatan

Pada saat pelaksanaan kegiatan penilaian AKM kelas 5 terdapat beberapa hambatan antara lain sinyal yang kurang mendukung dan keterbatasan alat untuk mengoprasikannya. Sehingga kami menemukan solusi dengan melaksanakan kegiatan AKM selama 2 hari penuh di hari selasa dan rabu.

#### 10. Rencana perbaikan dan tindak lanjut

Rencana perbaikan yang telah disusun antara lain program pojok baca, numerasi, dan literasi. Selain itu juga ada program yang meningkatkan kebersamaan antara peserta didik yaitu ekstrakurikuler pramuka dan BTQ, kemudian program untuk memberikan pendidikan karakter dan religius yaitu program pesantren kilat yang akan dilaksanakan pada bulan ramadhan mendatang.





## Laporan Minggu ke 6

### 1. Rencana Kegiatan

Untuk rencana kegiatan awal saya dan anggota kelompok pada minggu ke 6 ini ialah :

- a. Rapat kordinasi dan komunikasi dengan pihak sekolah
- b. Persiapan kegiatan read aloud untuk meningkatkan literasi anak

### 2. Hasil kegiatan

Pada hari 1 minggu ke 6, Senin 4 april. Merupakan hari puasa ke 2 dan sekaligus sekolah libur pada hari itu. Kemudian saya dan rekan kelompok melakukan diskusi vidio call grup mulai dari jam 20.30 hingga 21.30 untuk

membahas tentang rapat forum kordinasi dan komunikasi sekolah yang akan dilaksanakan pada hari kamis mendatang.

Pada hari ke 2 minggu ke 6, pada hari selasa 5 april. Saya memasuki kelas 4 untuk mengawasi proses pembelajaran yang sedang berlangsung karena anak sudah diberi tugas oleh guru agama. Setelah itu, saya melanjutkan merencanakan prosedur proses rapat kordinasi dan kordinasi dengan pihak sekolah yang akan dilaksanakan hari kamis.

Pada hari ke 3 minggu ke 6, Rabu 6 April. Saya dan rekan kelompok saya mengkondisikan kelas 3 untuk masuk ke kelas karena pada hari itu mereka mendapatkan jadwal pembelejaraan pjok. Oleh karena itu mereka banyak yang tidak masuk ke kelas. Namun, karena sedang puasa jadi saya dan rekan saya memberikan permainan yang tidak menyita tenaga dan ruang yang banyak. Dengan memberikan permainan di kelas. Kemudian setelah istirahat saya masuk ke dalam kelas 6 untuk mengawasi kegiatan Try Out ujian sekolah.

Pada hari ke 4 minggu ke 6, Kamis 7 April. Saya dan rekan kelompok melaksanakan rapat forum kordinasi dan komunikasi dengan pihak sekolah. Pada pagi hari kami menyiapkan ruangan dan peralatan yang diperlukan untuk rapat. Acara tersebut berlangsung dari jam 10.30 hingga 12.00 dan dihadiri oleh DPL, seluruh guru termasuk guru pamong dan kepala sekolah.

Pada hari ke 5 minggu ke 6, Jumat, 8 April. Saya melaksanakan kegiatan dengan membantu pemasangan hasil karya seni di tembok kelas 5. Kemudian pada siang hari melanjutkan merancang dan menyusun segala proker yang akan dilaksanakan pada minggu depan dan bulan ini agar lebih terstruktur.

Pada hari ke 6 minggu ke 6, Sabtu 8 April. Saya dan rekan kelompok berkegiatan dengan menyusun dan merancang persiapan kegiatan read aloud

untuk meningkatkan literasi anak. Masing-masing dari kami menggambar sebuah pohon literasi yang akan dipasang di tiap tembok kelas.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

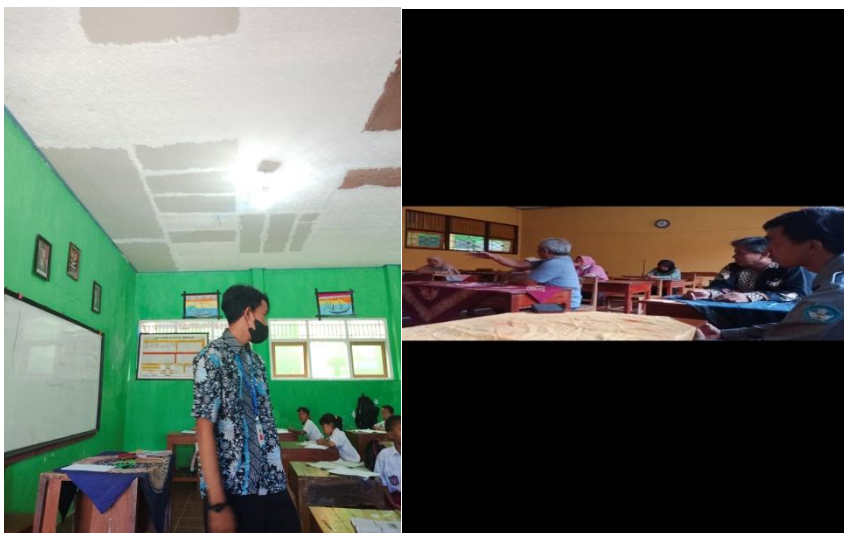
Pada minggu ke 6 ini telah dilaksanakannya beberapa kegiatan yang telah disusun di program kerja antara lain Persiapan kegiatan read aloud untuk meningkatkan literasi anak, dan Rapat kordinasi dan komunikasi dengan pihak sekolah. Kemudian untuk hasil kegiatan sudah berjalan lancar dengan beberapa kendala yang dapat diatasi.

### 4. Hambatan dan upaya mengatasi hambatan

Pada minggu ke 6 ini tidak ada hambatan yang mengganggu jalannya proses kegiatan yang telah dilaksanakan.

### 5. Rencana perbaikan dan tindak lanjut

Rencana perbaikan yang telah disusun antara lain program pojok baca, numerasi, dan literasi. Selain itu juga ada program yang meningkatkan kebersamaan antara peserta didik yaitu ekstrakurikuler pramuka dan BTQ, kemudian program untuk memberikan pendidikan karakter dan religius yaitu program pesantren kilat yang akan dilaksanakan pada akhir bulan ramadhan mendatang.







## Laporan Minggu ke 7

### 1. Rencana Kegiatan

- a. Pelaksanaan literasi (pembiasaan membaca di pagi hari sebelum pembelajaran)
- b. Penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan perlombaan Hari Kartini dan pesantren ramadhan

### 2. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari 1 minggu ke 7, Senin 11 April. Saya melaksanakan kegiatan di kelas 4 dengan memberikan satu lembar kertas yang berisikan cerita. Masing-masing anak wajib membaca dan mencermati isi cerita tersebut. Kemudian setiap anak membuat sebuah pesan moral untuk cerita tersebut.

Pada hari ke 2 Minggu ke 7, Selasa 12 April. Saya melaksanakan kegiatan dengan memasuki kelas 4 memberikan selembar kertas yang berisikan teks cerita. Kemudian siswa ditugaskan untuk membaca dan mencermati isi cerita. Lalu saya memberikan pertanyaan terkait cerita tersebut dan mewajibkan anak untuk membuat pesan moral untuk teks cerita yang telah dibaca.

Pada hari ke 3 minggu ke 7, Rabu 13 April. Saya berkegiatan dengan memasuki kelas dengan melaksanakan kegiatan literasi harian pada pagi hari. Saya meminta 2 anak untuk maju membacakan cerita. Kemudian setelah itu saya menceritakan kembali dengan lantang cerita tersebut. Lalu saya memberikan tugas untuk membuat pesan moral dan pertanyaan sebagai refleksi dan menilai daya tangkap berpikir anak. Setelah itu pada jam akhir pembelajaran saya dan rekan saya kembali masuk ke kelas 4. Memberikan sebuah game dan hukuman dengan mengerjakan satu soal pembagian.

Pada hari ke 4 minggu ke 7, Kamis 14 April. Saya melaksanakan kegiatan dengan mengunjungi perpustakaan daerah untuk mengajukan

proposal terkait bantuan bahan baca atau alat baca berupa buku non mata pelajaran. Setelah itu, saya langsung pergi ke sekolah untuk mengikuti rapat pada pukul 10.00 WIB. Rapat tersebut inti pembahasannya yaitu tentang prosedur Ujian Sekolah dan diselingi dengan program kami yaitu pesantren ramadhan.

Pada hari ke 5 minggu ke 7, Jumat 15 April. Pada hari ini sekolah diliburkan karena bertepatan dengan hari lahir Isa Al-Masih. Namun, kami dari team kampus mengajar tetap melaksanakan kegiatan yaitu dengan melakukan zoom meeting dari pukul 20.00 sampai 21.30 terkait teknis lomba yang memperingati hari Kartini dan lomba untuk pesantren safari ramadhan.

Pada hari ke 6 minggu ke 7, Sabtu 16 April. Saya dan team kampus mengajar memasuki satu persatu ke kelas untuk menjelaskan dan memberitahukan kepada seluruh siswa dari kelas 1-5 untuk mengikuti kegiatan lomba untuk memperingati hari kartini dan lomba untuk safari pesantren ramadhan. Kemudian pada siang hari saya berkegiatan membantu membagikan parcel ramadhan untuk para komite.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

Pada minggu ke 7 ini telah dilaksanakannya beberapa kegiatan yang telah disusun di program kerja antara lain kegiatan Literasi rutin setiap pagi, kemudian penyusunan teknis untuk kegiatan lomba pada hari Kartini dan lomba Safari Ramadhan.

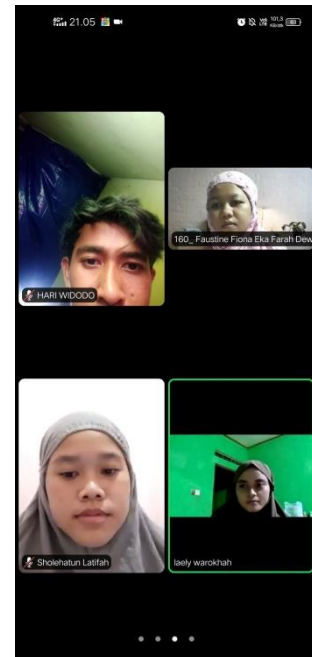
### 4. Hambatan dan upaya mengatasi hambatan

Pada minggu ke 7 ini terdapat beberapa kendala mulai dari anak tidak mau fokus dalam kegiatan literasi rutin, tidak dapat memahami dan tidak memiliki kemauan untuk mencermati isi cerita dan membuat pesan moralnya.

### 5. Rencana perbaikan dan tindak lanjut

Rencana perbaikan yang telah disusun antara lain program pojok baca, numerasi, dan literasi. Untuk minggu ke 8 akan ada beberapa perlombaan untuk mengasah bakat dan kemampuan peserta didik yaitu lomba pada hari Kartini dan lomba Safari Ramadan.





## Laporan Minggu ke 8

1. Rencana Kegiatan
  - a. Pembuatan pohon literasi untuk persiapan pojok baca.
  - b. Penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan perlombaan Hari Kartini dan pesantren ramadhan
2. Pelaksaan Kegiatan

Pada hari 1 minggu ke 8, Senin 18 April. Pada hari itu sekolah sedang melaksanakan kegiatan ujian sekolah untuk kelas 6. Saya berkegiatan mencampurkan cat air berwarna biru dan jingga untuk mendapatkan warna coklat pohon. Lalu melanjutkan proses membuat pohon literasi dengan mewarnai keseluruhan batang.

Pada hari 2 minggu ke 8, Selasa 20 April. Sekolah sedang melaksanakan ujian sekolah, maka dari itu saya berkegiatan melanjutkan penyelesaian pewarnaan pohon literasi yang belum terselesaikan. Selain itu saya juga ditugaskan untuk memencet bel sekolah untuk tanda mulai dan berakhirnya ujian.

Pada hari ke 3 minggu ke 4, Rabu 20 April. Saya melaksanakan kegiatan dengan menilai hasil penyelesaian lomba tiap siswa kelas 5 yaitu cerita bergambar. Kemudian saya membantu membunyikan bel tanda mulai dan berakhirnya ujian sekolah. Kemudian lanjut mencil pewarnaan pohon literasi yang.

Pada hari ke 4 minggu ke 8, Kamis 21 April. Saya melanjutkan menilai hasil pengerjaan peserta lomba hari Kartini dan menentukan siapa juara 1 dan 2nya. Saya ditugaskan untuk membunyikan bel untuk tanda mulai dan berakhirnya ujian sekolah. Lalu merampungkan pewarnaan pohon literasi.

Pada hari ke 5 minggu ke 8, Jumat 22 April. Saya berkegiatan menyelesaikan pohon literasi dengan memotong untuk ditempelkan di kelas. Kemudian saya diminta untuk menemani pergi ke korwil untuk mengambil format pensiun milik kepala sekolah.

Pada hari 6 minggu ke 8, Sabtu 23 April. Saya berkegiatan membuat format penilaian untuk lomba Safari Pesantren Ramadhan dari kelas 3-4. Terdapat 5 lomba dan setiap siswa wajib mengikuti salah satu lomba. Kemudian saya dan rekan kelompok membersihkan kelas 2 untuk ruangan ceremonial pada minggu depan.

### 3. Analisis hasil Kegiatan

Pada minggu ke 8 ini seluruh kegiatan yang telah terlaksana merupakan persiapan untuk program minggu ke 9 dan minggu yang akan datang, yaitu lomba safari pesantren ramadhan dan pohon literasi.

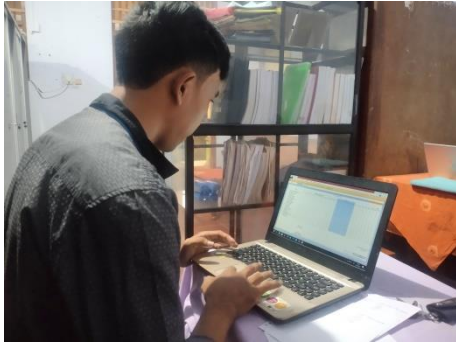
### 4. Hambatan dan upaya mengatasi hambatan

Pada minggu ke 8 ini tidak ada hambatan yang kami alami, dikarenakan seluruh siswa tidak datang ke sekolah kecuali siswa kelas 6 yang sedang melaksanakan ujian sekolah. Maka dari itu kami memiliki waktu dan ruang yang cukup untuk melaksanakan dan menyusun segala persiapan pelaksanaan program kami.

### 5. Rencana perbaikan dan tindak lanjut

Untuk rencana perbaikan minggu selanjutnya kami akan melaksanakan lomba safari ramdhan dan buka bersama sebelum jeda libur hari raya idul fitri.





## Laporan Minggu ke 9

### 1. Rencana Kegiatan

Pelaksanaan pesantren ramadhan dengan lomba-lomba yang merujuk pada MAPSI dan buka bersama.

### 2. Pelaksaan kegiatan

Kegiatan pesantren ramadhan dilaksanakan dari tanggal 25-27 april, kemudian pada tanggal 26-27 dilaksanakannya lomba-lomba safari ramdhan yang merujuk pada lomba MAPSI. Lalu pada malam tanggal 27 merupakan pelaksaan buka bersama yang dihadiri oleh kepala sekolah, komite sekolah, guru, staf, mahasiswa kampus mengajar 3, dan siswa dari kelas 4-6. Dilanjut traweh bersama kemudian pembagian hasil juara lomba dan juga santunan anak yatim.

### 3. Analisis hasil Kegiatan



Kegiatan pesantren ramadhan dimulai dari pukul 08.00 hingga 11 siang. Pada pagi hari seluruh siswa melaksanakan salat duha berjamaah di masjid. Kemudian dilanjut lomba-lomba dan pada akhir sebelum pulang di isi oleh ibu guru agama untuk memberikan pembekalan.

4. Hambatan dan upaya mengatasi hambatan

Tidak ada hambatan yang di alami karena sudah tersusun secara matang pada minggu lalu dan para siswa antusias dalam mengikuti acara baik lomba dan pada saat diberikan pembekalan oleh ibu guru agama.

5. Rencana perbaikan dan tindak lanjut

Kami akan merencanakan segala kegiatan dengan lebih terstruktur.

Melanjutkan pohon literasi dan penyusunan program pojok baca untuk literasi dan numerisasi



## Laporan Minggu ke 10

### 1. Rencana Kegiatan

- a. Pengisian need assesment
- b. Mengevaluasi segala kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang belum.
- c. Diskusi pelaksanaan program kerja di bulan mei

### 2. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari 1 minggu ke 10 Senin 2 Mei. Merupakan Libur hari raya idul fitri maka dari itu sekolah diliburkan. Seluruh warga sekolah merayakan hari raya idul fitri di kampung halaman masing-masing untuk merayakan idul fitri.

Pada hari ke 2 minggu ke 10, Selasa 3 Mei. Sekolah masih memperingati libur hari raya idul fitri. Selurug warga sekolah diliburkan untuk memperingati idul fitri di kampung halaman masing-masing.

Pada hari ke 3 minggu ke 10, Rabu 4 Mei. Sekolah masih melaksanakan libur hari raya idul fitri namun kami kelompok kampus mengajar 3 SD N 1 Mangunweni berinisiatif berdiskusi membahas pengisian need assesment untuk mengisi form berupa dokumentasi foto dan vidio pendek yang di unggah di kanal youtube.

Pada hari ke 4 minggu ke 10, Kamis 5 Mei. Kami kelompok kampus mengajar di SDN 1 Mangunweni berdiskusi secara tatap maya melalui aplikasi zoom, untuk membahas program kerja kami yang akan dilaksanakan pada bulan mei mendatang. Mengevaluasi segala kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang belum.

Pada hari ke 5 minggu ke 10, Jumat 6 Mei. Saya dan rekan kelompok melakukan diskusi secara tatap maya melalui aplikasi zoom untuk membahas secara detail program kerja yang akan dilaksanakan di bulan mei ini. Kami memfokuskan pada program pojok baca sebagai alat literasi dan program numerisasi.

Pada hari ke 6 minggu ke 10, Sabtu 7 Mei. Saya dan rekan kelompok kampus mengajar 3 di SDN 1 Mangunweni berdiskusi membahas tentang evaluasi kekurangan-kekurangan dari hasil program yang telah terlaksana pada bulan maret dan april lalu. Dari kekurangan itu kami telah berdiskusi untuk perbaikan dan tindak lanjut kedepannya.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

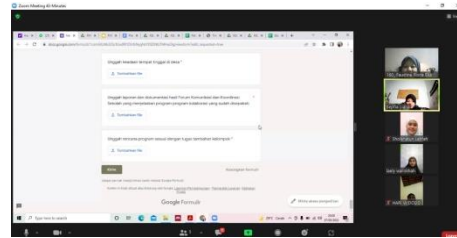
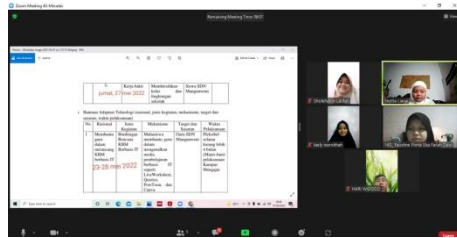
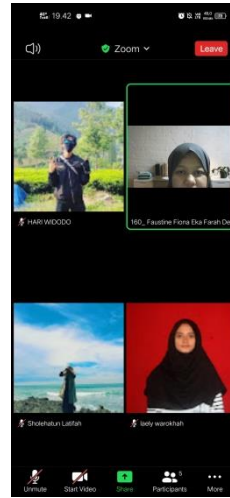
Kegiatan dilaksanakan melalui tatap maya menggunakan aplikasi Zoom. Dilaksanakan pada malam hari agar kegiatan dilaksanakan secara santai dan semua dapat mengikuti dengan kendala seminimal mungkin.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Tidak ada hambatan yang sangat berarti, terkadang hanya masalah signal karena kami rekan kelompok sedang berada di kampung halaman masing-masing. Maka dari itu kami dan rekan kelompok siap sedia membuat catatan untuk arsip agar bisa dibahas kembali di minggu kedepan ketika sudah bertatap muka.

### 5. Rencana dan Tindak Lanjut

Rencana program minggu depan kami akan melanjutkan rencana program pojok baca, pohon literasi dan merencanakan segala teknis secara terstruktur.



## Laporan Minggu ke 11

1. Rencana kegiatan
  - a. Halal bi halal
  - b. pengisian need assessment
  - c. administrasi buku
  - d. PHBS (senam pagi)
2. Hasil kegiatan

Pada hari ke 1 minggu ke 11, Senin 9 Mei. Saya berkegiatan memasuki kelas 1 menggantikan guru wali kelas yang sedang izin untuk

menerima SK P3K. Saya mengisi kelas dengan memberikan tugas menggambar bebas sesuai kreatifitas siswa. Kemudian saya juga membuat gambar sendiri di papan tulis sebagai contoh.

Pada hari ke 2 minggu ke 11, Selasa 10 Mei. Saya berkegiatan membantu rekan saya mengisi kelas 3 pada pagi hari. Kemudian setelah waktu istirahat saya masuk kedalam kelas 5 untuk mengawasi dan memandu siswa yang sedang mengerjakan soal. Lalu pada siang hari sesudah siswa dipulangkan saya memasang pohon literasi dikelas 3 dan 4.

Pada hari 3 minggu ke 11, Rabu 11 Mei. Saya berkegiatan membantu rekan saya untuk mengisi kelas 3 dengan memberikan pembelajaran tema. Saya membantu siswa yang susah untuk diajak fokus dalam belajar dengan menghampirinya dan memberikan bimbingan langsung secara detail dan terstruktur.

Pada hari ke 4 minggu ke 11, Kamis 12 April. Saya berkegiatan memasuki kelas 6 dengan mengawasi dan membimbing proses latihan paduan suara untuk acara perpisahan siswa pada bulan depan. Dengan beberapa lagu pilihan yaitu Syukur, Hymne Guru, dan Terimakasihku.

Pada hari ke 5 minggu ke 11, Jumat 13 April. Saya berkegiatan pada pagi hari mengikuti senam pagi bersama diikuti oleh seluruh siswa, mahasiswa km3 dan guru. Kemudian setelah itu saya mengajarkan pembelajaran olahraga kepada siswa kelas 2 dengan permainan kejar tangkap. Kemudian pada siang hari saya masuk ke kelas 6 membimbing paduan suara untuk acara perpisahan bulan depan.

Pada hari ke 6 minggu ke 11, Sabtu 14 Mei. Saya berkegiatan membantu memasuki kelas 3 mengajarkan dan membimbing pembelajaran tema. Kemudian pada siang hari saya masuk ke kelas 6 yang sedang melaksanakan bimbingan paduan suara untuk acara perpisahan bulan depan.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

Kegiatan berlangsung secara lancar dengan beberapa kegiatan yang mengacu pada proker yang sudah tersusun. Kemudian kegiatan dilakukan secara tatap muka langsung.

#### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Tidak ada hambatan yang berlangsung pada minggu ke 11 ini karena seluruh kegiatan sudah dikerjakan masing-masing rekan KM dan terstruktur.

#### 5. Rencana dan Tindak Lanjut

Rencana minggu depan adalah penyusunan kelas untuk program pojok baca yang telah kami susun. Setiap mahasiswa merias kelas dengan konsep pojok baca menurut kreatifitas mahasiswa dan guru wali kelas beserta siswa.





## Laporan Minggu ke 12

### 1. Rencana kegiatan

- a. Pohon literasi dan Pojok Baca
- b. Membimbing paduan suara untuk perpisahan kelas 6

### 2. Hasil Kegiatan

Pada hari 1 minggu ke 12, Senin 16 Mei. Seluruh kegiatan sekolah diliburkan karena bertepatan dengan Hari Raya Waisak. Maka dari itu seluruh siswa, staf, guru, dan kami mahasiswa KM3 tidak hadir untuk melaksanakan kegiatan di sekolah sekaligus mempersiapkan segala keperluan untuk pohon literasi hari berikutnya.

Pada hari ke 2 Minggu ke 12, Selasa 17 Mei. Saya berkegiatan memasuki kelas 4 dengan memberikan stiker note untuk dituliskan pesan moral atau hal penting pada cerita yang dulu pernah dibaca pada kegiatan literasi pagi hari.

Kemudian menjelang siang setelah istirahat, saya dan rekan saya memasuki kelas 6 mengajarkan paduan suara untuk acara perpisahan bulan depan.

Pada hari ke 3 minggu ke 12, Rabu 18 Mei. Saya berkegiatan memasuki kelas 4 dengan memberikan stiker note untuk dituliskan pesan moral atau hal penting pada cerita yang sudah dibaca pada kegiatan literasi pagi sebelumnya.

Sebelum memasuki kelas seluruh siswa dibariskan kemudian melakukan perkalian. Siapa yang bisa menjawab dulu maka akan masuk terlebih dahulu. Lalu setelah selesai menempel daun di pohon literasi saya mengisi kelas dengan memberikan tugas pembelajaran tema 9 lalu di cocokkan jawabannya. Setelah itu saya memberikan pemahaman tentang perkalian koma.

Pada hari ke 4 minggu ke 12, Kamis 19 Mei. Saya berkegiatan memasuki kelas 4 dengan memberikan stiker note untuk dituliskan pesan moral atau hal penting pada cerita yang sudah dibaca pada kegiatan literasi pagi sebelumnya. Setelah itu saya mengisi kelas dengan memberikan materi sesuai dengan permintaan siswa karena pembelajaran tema sudah diajarkan semua. Peserta didik meminta saya untuk mengajar rumus luas lingkaran namun para siswa belum tahu cara mengerjakan proses pembagian dengan benar. Oleh karena itu, saya mengajarkan teknik pembagian terlebih dahulu kemudian mengajarkan rumus luas lingkaran.

Pada hari ke 5 minggu ke 12, Jumat 20 Mei. Sekolah melaksanakan kegiatan jumat sehat dan jumat bersih. Pada awal acara para siswa dibariskan di lapangan dengan urutan dari kelas 1-6 kemudian jalan sehat bersama dengan rute memutar dan kerja bakti dengan membersihkan masing-masing ruang kelas.

Pada hari ke 6 minggu ke 12, Sabtu 21 Mei. Saya berkegiatan mengajarkan paduan suara kepada kelas 6 untuk acara perpisahan bulan depan. Kemudian pada siang hari seluruh siswa dari kelas 4 hingga 6 dikumpulkan di lapangan untuk menerima informasi penting terkait acara StudyTour hari senin selain



itu juga, para siswa dibagikan seragam kaos untuk StudyTour. Setelah para siswa dibubarkan saya membersihkan ruang kelas 1-2 untuk acara hari minggu yaitu kunjungan oleh Bupati Kebumen ke desa Mangunweni dan SD Negeri Mangunweni sebagai transit kendaraan Bapak Bupati Kebumen.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

Berbagai kegiatan berlangsung secara lancar diantaranya program pohon literasi yang mulai berjalan dengan peserta didik menuliskan pesan moral cerita yang pernah dibaca pada kegiatan literasi pagi hari. Kemudian kegiatan bimbingan paduan suara kelas 6 untuk acara perpisahan bulan depan.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Hambatan pada minggu ini dari kegiatan program pohon literasi terdapat beberapa kendala antara lain banyak siswa yang lupa akan catatan tentang pesan moral yang telah dituliskan pada kegiatan literasi harian minggu sebelumnya. Untuk itu saya mengingatkan inti cerita yang telah dibaca pada minggu-minggu sebelumnya. Kemudian untuk bimbingan paduan suara para siswa menyepelkan proses latihan sehingga kurang kondusif. Lalu saya mengkondisikan siswa dan memberikan pemahaman betapa pentingnya sebuah latihan. Penampilan yang baik tidak lenggang dari latihan rutin dan keseriusan. Karena nanti penampilan itu akan disaksikan oleh bapak ibu wali murid.

### 5. Rencana dan Tindak Lanjut

Untuk minggu ke 13 saya dan rekan kelompok akan melanjutkan program pojok baca dari rak dan buku-bukunya, dan bimbingan perpisahan untuk kelas 6 mulai dari paduan suara dan pentas seninya.



Laporan Minggu ke 13

## 1. Rencana Kegiatan

- a. StudyTour
- b. Pola Hidup Bersih Sehat(PHBS) Senam
- c. Pohon Literasi dan Literasi

## 2. Hasil Kegiatan

Pada hari ke 1 minggu ke 13, Senin 23 Mei. Daya mengikuti kegiatan StudyTour SD N Mangunweni yang berwisata ke Yogyakarta. StudyTour memiliki 3 tujuan lokasi wisata yaitu ; Musium Dirgantara, Keraton, Taman Pintar, dan Malioboro. Namun, setelah berwisata ke Musium dirgantara dan menuju ke Keraton ternyata keraton tutup jadi kita langsung menuju ke wisata Taman Pintar sebelum itu kami salat terlebih dahulu. Setelah berwisata ke Taman Pintar kita diberi pilihan untuk menuju Malioboro atau Monumen Yogya Kembali. Dan ternyata anak-anak memilih berwisata ke MonJaLi. Kemudian setelah berwisata ke MonJaLi kita bergegas pulang. Kami sampai di sekolah pukul 11.32 WIB.

Pada hari ke 2 minggu ke 13, Selasa 24 Mei. Saya berkegiatan di sekolah dengan ikut membimbing jalannya literasi di kelas 3. Kemudian, peserta didik menuliskan inti cerita atau pesan moral di kertas untuk ditempelkan di pohon literasi.

Pada hari ke 3 minggu ke 13, Rabu 25 Mei. Saya berkegiatan masuk ke kelas 3 bersama rekan saya untuk kegiatan literasi harian. Kemudian saya diminta masuk ke kelas 5 karena rekan saya sedang melakukan kuliah daring. Saya membantu mengajarkan proses dan rumus pengerjaan materi Matematika. Kemudian saya masuk ke kelas 3 untuk membantu mengajarkan materi tema.

Pada hari ke 4 minggu ke 4, Kamis 26 Mei. Pada hari ke 4 ini bertepatan dengan hari kenaikan Isa Al Masih. Maka dari itu seluruh kegiatan dan

aktifitas di sekolah di liburkan. Oleh karena itu kami warga sekolah tidak hadir di sekolah.

Pada hari ke 5 minggu ke 27, Jumat 27 Mei. Saya berkegiatan di sekolah pada pagi hari mengikuti kegiatan senam sehat pagi hari. Kemudian, setelah senam saya dan rekan saya membimbing dan mengajarkan permainan olahraga kepada anak kelas 2 di lapangan. Beberapa permainan telah diajarkan seperti kucing-kucingan, dan tangkap ekor ular.

Pada hari ke 6 minggu ke 13, Sabtu 28 Mei. Saya berkegiatan memasuki kelas 3 bersama rekan saya kemudian mengajarkan pembelajaran tema. Kemudian pada siang hari saya masuk ke kelas 4 untuk mengulas kembali materi untuk minggu depan. Kemudian setelah pembelajaran saya dan rekan saya mengajarkan pramuka kepada kelas 4. Lalu pada siang hari setelah peserta pramuka dibubarkan saya memasang rak untuk pojok baca.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

Pada minggu ke 13 ini beberapa kegiatan telah terlaksana cukup kondusif namun terdapat hari dan waktu yang tidak ada kegiatan di sekolah seperti pada hari pertama dan ke 4 yaitu studytour dan hari libur kenaikan Isa Al Masih. Kemudian untuk hari yang lain berjalan sebagaimana mestinya di sekolah.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Pada minggu ini tidak ada hambatan yang berarti, segala proses dan kegiatan di sekolah maupun di luar sekolah berlangsung secara lancar dan terstruktur. Oleh karena itu segala kegiatan berlangsung secara kondusif dan tidak mengalami hambatan yang fatal.

### 5. Rencana dan Tindak Lanjut

Untuk minggu ke 14 atau minggu selanjutnya kami telah menyusun segala sesuatu yang dibutuhkan untuk program kerja kami yaitu rak untuk pjpk baca

dan segala persiapannya. Rencana selanjutnya kami akan merias setiap kelas untuk mendukung pojok baca supaya lebih hidup dan kreatif.



Laporan Minggu ke 14

1. Rencana Kegiatan
  - a. Mengisi buku induk siswa
  - b. Mengenalkan media numerasi
  - c. Adaptasi teknologi kepada siswa

2. Hasil Kegiatan

Pada hari ke 1 minggu ke 14, Senin 30 Mei. Saya berkegiatan masuk ke kelas 4 untuk mengawasi jalannya ujian akhir tahun dengan materi pendidikan agama islam yang diujikan. Kemudian pada siang hari saya menyusun dan merancang untuk hiasan pojok baca di kelas.

Pada hari ke 2 minggu ke 14, Selasa 31 Mei. Saya berkegiatan memberikan pengajaran tentang teknologi dengan belajar mengoprasikan dasar Ms Word di laptop. Dengan tujuan agar siswa mengetahui dan memahami basic dari sebuah pengetikan dalam komputer. Kemudian pada siang hari saya merias sedikit kelas pada pohon literasi.

Pada hari ke 3 minggu ke 4, Rabu 1 Juni. Sekolah diliburkan karena bertepatan dengan Hari Lahir Pancasila dengan demikian seluruh aktivitas pembelajaran di sekolah ditiadakan. Maka dari itu saya mengisi waktu dengan merencanakan program numerasi untuk siswa di sekolah.

Pada hari ke 4 minggu ke 14, Kamis 2 Juni. Saya di sekolah melakukan kegiatan dengan mengisi buku induk siswa dari kelas 4 sampai dengan kelas 6 di bantu oleh rekan saya dengan sistem bergantian membaca dan menuliskannya.

Pada hari ke 5 minggu ke 14, Jumat 3 Juni. Pada pagi hari disaat istirahat saya di sekolah melakukan aktivitas dengan mengajarkan teknologi kepada beberapa siswa kelas 4. Dengan mengajarkan basic dan segala proses Ms Word.

Pada hari ke 6 minggu ke 14, Sabtu 4 Juni. Saya di sekolah pada pagi hari berkegiatan memasuki kelas 3 untuk mengisi kelas kosong karena sudah tidak

ada pembelajaran. Saya dan rekan saya memberikan beberapa pengetahuan yaitu lagu menggunakan bahasa Inggris. Kemudian pada siang hari saya masuk kembali ke kelas 3 untuk memberikan tutorial dan berlatih langsung tata cara atau dasar-dasar dari mengetik di Ms Word.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

Pada minggu ke 14 ini seluruh rencana kegiatan yang dirumuskan telah dilaksanakan mulai dari pengenalan media numerasi, adaptasi teknologi, dan pengisian buku induk siswa. Terdapat hari dimana sekolah seluruh aktivitas diliburkan yaitu pada hari lahir Pancasila. Namun, proses rencana kegiatan dapat dilaksanakan dengan kondusif.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Pada minggu ke 14 ini merupakan hari PAT dan jeda setelah PAT maka dari itu pembelajaran sudah selesai semua dan membuat siswa mudah merasa segera ingin pulang dan tidak mau fokus atau belajar. Oleh karena itu saya dan rekan saya memberikan pengajaran atau bimbingan teknologi yang bertujuan tidak jenuh.

### 5. Rencana dan Tindak Lanjut

Untuk minggu ke 15 depan akan melakukan segala persiapan untuk proses dan pelatihan penampilan siswa untuk acara perpisahan mendatang. Kemudian merias kelas dan pengenalan permainan untuk program numerasi.







## Laporan Minggu ke 15

### 1. Rencana Kegiatan

- a. AKM kelas 5
- b. Persiapan perpisahan kelas 6

### 2. Hasil Kegiatan

Pada hari 1 minggu ke 15, Senin 6 Juni. Pada hari itu saya berkegiatan membuat alat/media pembelajaran untuk para siswa berupa dadu untuk kegiatan pembelajaran numerasi di sekolah. Dadu digunakan untuk permainan ular tangga sebagai sarana pembelejaran numerasi.

Pada hari ke 2 minggu ke 15, Selasa 7 Juni. Pada pagi hari kami dari team kampus mengajar di SD Negeri Mangunweni mengadakan kegiatan

AKM kelas yang diikuti oleh siswa kelas 5. Namun, dengan waktu dan alat yang tidak cukup banyak kegiatan AKM ini hanya bisa di ikuti oleh setengah dari jumlah siswa di kelas kemudian akan dilanjut hari berikutnya.

Pada hari ke 3 minggu ke 15, Rabu 8 Juni. Pada pagi hari kami melanjutkan kegiatan AKM kelas untuk siswa kelas 5 selanjutnya. Kemudian menjelang siang saya mendampingi anak didik saya latihan menari untuk acara perpisahan mendatang dan pengenalan media pembelajaran untuk program numerasi di sekolah.

Pada hari ke 4 minggu ke 15, Kamis 9 Juni. Pada pagi hari saya mengenalkan teknologi kepada siswa yaitu dengan memberikan pengajaran tentang dasar MS word. Kemudian pada menjelang siang, saya mendampingi siswa saya latihan menari untuk acara perpisahan mendatang.

Pada hari ke 5 minggu ke 15, Jumat 10 Juni. Pada pagi hari sampai menjelang siang saya berkegiatan melatih dan mengawasi peserta didik menari mulaidari tari mentok dan kuda lumping untuk acara perpisahan mendatang.

Pada hari ke 6 minggu ke 15, Sabtu 11 Juni. Pada pagi hari di sekolah saya berkegiatan mendampingi para siswa latihan menari untuk ajang pentas pada perpisahan kelas 6 mendatang.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

Kegiatan sudah berlangsung sesuai rencana kegiatan awal yaitu mulai dari AKM yang di ikuti oleh kelas 5 dan persiapan perpisahan dengan kegiatan latihan menari, dan segala pertunjukan atau penampilan para siswa.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Untuk minggu ke 15 ini tidak ada hambatan sama sekali dengan segala kegiatan berjalan kondusif.

### 5. Rencana dan Tindak Lanjut

Untuk rencana dan tindak lanjut minggu selanjutnya yaitun persiapan perpisahan kelas 6 dan acara perpisahan kelas 6 pada tanggal 18 Juni 2022.





## Laporan Minggu ke 16

### 1. Rencana Kegiatan

1. Persiapan pelaksanaan acara Purna Wisuda kelas 6
2. Pelaksanaan acara Purna Wisuda kelas

### 2. Hasil Kegiatan

Pada hari 1 minggu ke 16, Senin 13 Juni. Saya di sekolah berkegiatan membimbing dan mengawasi jalannya latihan pentas seni tari mentok dan kuda lumping untuk kegiatan acara perpisahan kelas 6 pada hari sabtu mendatang.

Pada hari ke 2 minggu ke 16, Selasa 14 Juni. Saya di sekolah berkegiatan membimbing dan mengawasi jalannya latihan pentas seni tari kuda lumping dan tari mentok untuk kegiatan acara purna wisuda kelas 6 SDN Mangunweni pada hari sabtu mendatang.

Pada hari ke 3 minggu ke 16, Rabu 15 Juni. Saya di sekolah berkegiatan mengawasi dan mengevaluasi jalannya latihan pentas seni dari tiap siswa untuk acara purna wisuda kelas 6 SDN Mangunweni pada hari sabtu mendatang.

Pada hari ke 4 minggu ke 16, Kamis 16 Juni. Saya di sekolah berkegiatan melatih dan mengevaluasi jalannya latihan tiap pentas seni yang akan ditampilkan pada acara purna wisuda kelas 6 pada hari sabtu mendatang.

Pada hari ke 5 minggu ke 16, Jumat 17 Juni. Saya di sekolah berkegiatan mengawasi dan mengevaluasi gladi bersih seluruh pertunjukan pentas seni dan susunan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk acara purna wisuda kelas 6 pada hari sabtu besok.

Pada hari ke 6 minggu ke 16, Sabtu 18 Juni. Saya di sekolah berkegiatan menjadi panitia di acara purna wisuda kelas 6 sekaligus pembagian raport kelas 1-5.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

Pada minggu ke 16 ini segala kegiatan diperuntukan sebagai persiapan dan pelaksanaan acara Purna Wisuda kelas 6 dan berjalan secara lancar, kondusif, tanpa ada kendala.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Pada minggu ke 16 ini tidak ada hambatan yang berarti dikarenakan semua siswa sangat antusias dan semangat terhadap acara dan penampilan yang akan mereka tampilkan.

### 5. Rencana dan Tindak Lanjut

Untuk program selanjutnya saya dan rekan kelompok saya akan melatih anak untuk persiapan mengikuti galang tangguh tingkat kecamatan dan persiapan perpisahan kampus mengajar.





## Laporan Minggu ke 17

### 1. Rencana Kegiatan

- a. Penarikan mahasiswa Kampus Mengajar dari Disdikpora.
- b. Bimbingan dan pelatihan siswa yang mengikuti kegiatan Galang Tangguh.

## 2. Hasil Kegiatan

Pada hari ke 1 minggu ke 17, Senin 20 Juni. Saya di sekolah berkegiatan berdiskusi bersama rekan kampus mengajar untuk menyusun kegiatan yang akan dilakukan untuk menyelesaikan tugas kampus mengajar, program kerja yang belum selesai, serta tugas tambahan dari sekolah untuk melatih para siswa yang akan mengikuti kegiatan Galang Tangguh Pramuka yang mana akan dilaksanakan pada Sabtu, 16 Juli 2022.

Pada hari ke 2 minggu 17, Selasa 21 Juni. Saya di sekolah berkegiatan melatih siswa-siswi yang ditunjuk untuk mengikuti kegiatan galang tangguh. Latihan dimulai dari jam 8 hingga 11 siang dengan materi yang diajarkan yaitu PBB bertingkat.

Pada hari ke 3 minggu ke 17, Rabu 22 Juni. Saya di sekolah berkegiatan mengisi buku induk kelas VI semester II. Kemudian setelah itu saya ikut membantu melatih siswa-siswi persiapan kegiatan galang tangguh pada tanggal 16 Juli mendatang dengan materi yang telah diberikan malam sebelum latihan yaitu semaphore dan morse. Siswa sangat antusias dalam menghafalkan dan berlatih dengan semangat.

Pada hari ke 4 minggu ke 17, Kamis 23 Juni. Saya di sekolah berkegiatan mengikuti rapat guru yaitu rapat akhir semester yang di ikuti oleh seluruh guru dan jajarannya. Beberapa hal yang dibahas dalam rapat tersebut adalah tentang dana BOS, pembagian guru wali kelas, laporan perpindahan kelas VI dan perpindahan dengan kampus mengajar.

Pada hari ke 5 minggu ke 17, Jumat 24 Juni. Saya di sekolah berkegiatan mengikuti penarikan dari pihak disdikpora kabupaten kebumen secara daring melalui aplikasi Zoom. Kemudian saya dan rekan kampus mengajar melatih peserta didik yang terpilih untuk mengikuti kegiatan Galang Tangguh. Kegiatan berlangsung dari jam 8 hingga pukul 11.00.



Pada hari ke 6 minggu ke 17, Sabtu 25 Juni. Saya di sekolah bersama rekan kampus mengajar serta peserta didik pilihan untuk kegiatan Galang Tangguh melaksanakan program kerja PHBS (sosialisasi mencuci tangan yang baik dan benar serta membersihkan lingkungan sekolah). Kemudian setelah itu, melanjutkan kegiatan dengan latihan untuk kegiatan Galang Tangguh.

### 3. Analisis Kegiatan

Pada minggu ke 17 ini seluruh kegiatan berlangsung secara lancar dan kondusif. Mulai dari pelatihan peserta didik pilihan untuk kegiatan Galang Tangguh, Penarikan dari pihak Disdikpora.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Pada minggu ke 17 ini segala kegiatan berlangsung secara lancar dan kondusif tanpa ada halangan dan hambatan yang berarti karena sudah tidak dalam waktu pembelajaran.

### 5. Rencana dan Tindak Lanjut

Pada minggu selanjutnya kami akan melaksanakan perpisahan kampus mengajar khususnya para mahasiswa dengan pihak sekolah SDN Mangunweni dan penyelesaian program kerja yang belum terlaksana.



## Laporan Minggu ke 18

### 1. Rencana Kegiatan

- a. Pelaksanaan perpindahan kampus mengajar dengan pihak sekolah.
- b. Pembuatan vidio hasil kerja selama penugasan

### 2. Hasil Kegiatan

Pada hari ke 1 minggu ke 18 Senin, 27 Juni. Saya berkegiatan melakukan perpindahan dengan pihak sekolah. Saya dan rekan kelompok saya mengadakan acara perpindahan ditambah dengan makan bersama dengan warga sekolah yang

diikuti oleh DPL, Korwil, bapak ibu guru SDN Mangunweni dan SMPN 3 Satu Atap Ayah.

Pada hari ke 2 minggu ke 18 Selasa, 28 Juni. Saya dan kelompok saya berkegiatan membuat video tentang seluruh program kerja kami yang telah terselesaikan dan terlaksana pada masa penugasan kampus mengajar di SDN Mangunweni.

Pada hari ke 3 minggu ke 18 Rabu, 29 Juni. Saya pada pagi hari berkegiatan membersihkan dan menata kelas yang masih berantakan karena pada hari senin digunakan untuk kegiatan perpisahan kampus mengajar. Kemudian saya melanjutkan kegiatan dengan bimbingan dan pengawasan jalannya latihan peserta didik terpilih yang akan mengikuti kegiatan galang tangguh.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan

Pada minggu ke 18 ini yaitu minggu terakhir masa penugasan kampus mengajar. Untuk rencana kegiatan minggu ini telah dapat terselesaikan dengan lancar tanpa ada kendala. Segala kegiatan dilaksanakan di sekolah dan dimulai dari pagi hari hingga siang.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Pada minggu terakhir masa penugasan ini seluruh kegiatan berlangsung tanpa da kendala. Karena disamping siswa yang tidak hadir semua namun, kelas juga kosong sehingga kita dapat melanjutkan aktivitas dengan leluasa.

### 5. Rencana dan Tindak Lanjut

Minggu ini adalah minggu terakhir masa penugasan kampus mengajar. Maka dari itu, untuk minggu ke depan merupakan minggu penyusunan laporan akhir.



### Lampiran III Hasil Pelaksanaan Progm

#### a. Mengajar

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Terlaksana/ Tidak
1	Literasi	Read Alouds dan membaca mandiri	Sebelum kegiatan pembelajaran dimulai diadakan kegiatan membaca selama	Siswa kelas 1-5 SDN Mangunweni	Terlaksana

			15 menit, setelah itu siswa diminta menuliskan isi cerita dan menempelkannya pada pohon literasi.		
		Asesmen	Mahasiswa mempersiapkan alat penilaian serta daftar nama-nama siswa yang akan dinilai. Penilaian dilakukan menggunakan alat <i>KoBotTolbox</i> . Hasil penilaian tersebut digunakan untuk mengetahui siswa yang belum mahir membaca yang kemudian dibimbing oleh mahasiswa.	Siswa kelas 1-5 SDN Mangunweni	Terlaksana
2	Numerasi	Membuat media	Media pembelajaran	Siswa kelas 1-5 SDN	Terlaksana

		pembelajaran numerasi	menggunakan Augmented Reality (AR) dan media non TIK yang memanfaatkan barang-barang bekas. Kami membuat media ular tangga ukuran besar dan dijadikan permainan sekaligus penguatan numerasi siswa	Mangunweni	
3	Nilai- nilai keagamaan	Safari Ramadhan	Mengadakan kegiatan Pesantren Ramadhan yang diikuti dengan kegiatan lomba- lomba yang mengacu pada lomba MAPSI, antara lain lomba khitobah, adzan dan iqomah,	Kegiatan diikuti oleh seluruh siswa SDN Mangunweni. Sedangkan untuk perlombaan diikuti oleh perwakilan dari masing- masing siswa	Terlak sana

			wudhu dan salat, kaligrafi, tilawah, dan menghafal surat pendek.	kelas I-V.	
4	Nilai-nilai kepahlawanan	Peringatan Hari Kartini	Mengadakan berbagai macam lomba di peringatan Hari Kartini, seperti lomba mewarnai, membaca puisi, dan cerita bergambar. Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan rasa mengenang jasa para pahlawan, khususnya pahlawan wanita yang telah memperjuangkan hak-hak perempuan.	Siswa kelas I-V SDN Manguunweni	Terlaksana
5	Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Penerapan protokol kesehatan	Sosialisasi cara mencuci tangan dengan benar.	Siswa SDN Mangunweni	Terlaksana

	(PHBS)	Jalan Sehat	Jalan-jalan mengelilingi lingkungan sekitar sekolah	Siswa SDN Mangunweni
		Senam	Senam pinguin, senam maumere, senam anti narkoba	Siswa SDN Mangunweni
		Kerja bakti	Membersihkan kelas dan lingkungan sekolah	Siswa SDN Mangunweni

b. Membantu Adaptasi Teknologi

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Terlaksana/ Tidak
1	Membantu guru dalam merancang KBM berbasis IT	Bimbingan Rencana KBM Berbasis IT	Mahasiswa membantu guru dalam mengenalkan media pembelajaran berbasis IT seperti LiveWorksheet, Quizizz, PowToon, dan Canva	Guru SDN Mangunweni	Terlaksana



2	Pelatihan teknologi	Pelatihan penggunaan teknologi dasar-dasar komputer	Mahasiswa membantu siswa agar mengetahui penggunaan dasar-dasar dari Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point	Siswa SDN Mangunweni	Terlaksana
---	---------------------	---	--	----------------------	------------

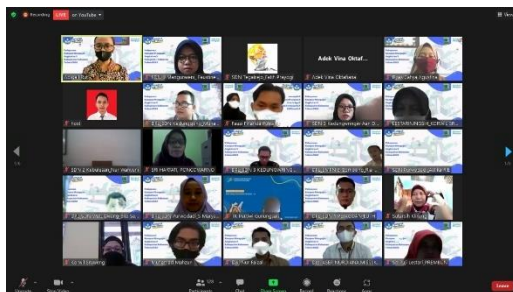
c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Terlaksana/ Tidak
1	Pojok baca	Mengelola pojok baca dan menghias kelas	Mahasiswa membantu membuat pojok baca dengan menambahkan berbagai macam buku non pelajaran, selain itu juga mahasiswa membantu	SDN Mangunweni (ruang kelas I- VI)	Terlaksana

			bapak ibu guru menata kelas.		
2	Assessment	Membantu asesment	Mahasiswa membantu guru dalam melakukan asesment tugas, ulangan harian siswa, PTS dan PAS.	Guru SDN Mangunweni	Terlaksana
3	Administrasi kesiswaan	Pengisian buku induk siswa	Mahasiswa membantu guru dalam melakukan pendataan terhadap siswa di buku induk siswa	Guru SDN Mangunweni	Terlaksana
4	Administrasi Kepala Sekolah	Personalialia	Mahasiswa membantu kepala sekolah dalam melakukan perencanaan guru dan siswa, serta penilaian terhadap guru	Kepala Sekolah SDN Mangunweni	Terlaksana

		PK 1-7	Mahasiswa membantu kepala sekolah dalam melakukan peninjauan kembali mengenai kegiatan sekolah		
		Keuangan	Mahasiswa membantu kepala sekolah dalam pendataan keuangan dalam kegiatan sekolah		

#### Lampiran IV Dokumentasi Kegiatan



Koordinasi bersama dinas pendidikan  
Kabupaten Kebumen



Penerjunan mahasiswa Kampus

Mengajar ke sekolah



Penerimaan mahasiswa oleh Korwil  
Kecamatan Ayah



Pengecekan kondisi kelas



Kondisi lapangan sekolah



Mengawasi Pelaksanaan PTS kelas VI



Membantu Pemantapan Materi Kelas VI



Mengawasi pelaksanaan PTS di kelas

III



Mengawasi pelaksanaan PTS di kelas V



Memilih buku bacaan untuk siswa SD di perpustakaan SMPN 3 Ayah



Mengisi jam kosong di kelas IV dengan games dan perkalian



Pelaksanaan kegiatan classmeeting



Sosialisasi senam “Anti Narkoba”



Pelaksanaan webinar AKM kelas



Bimbingan persiapan OSN IPA



Rapat koordinasi bersama kepala sekolah dan guru SDN Mangunweni



Berbaris sebelum masuk kelas untuk melatih kedisiplinan siswa



Mengawasi pelaksanaan PAT kelas VI



Setoran bacaan Iqra' kelas IV



Pendampingan

KSN-SD di SDN 1 Jatijajar



Kegiatan pramuka



Pelaksanaan AKM kelas



Menguji ujian praktik kelas VI



Rapat wali siswa kelas VI



Kegiatan pramuka



Forum Rapat Komunikasi dan Koordinasi Sekolah



Mengisi games sembari menunggu guru olahraga di kelas III



Mengawasi TUC mupel IPS kelas VI



Kegiatan literasi di kelas III



Kegiatan literasi di kelas III (*read alouds*)

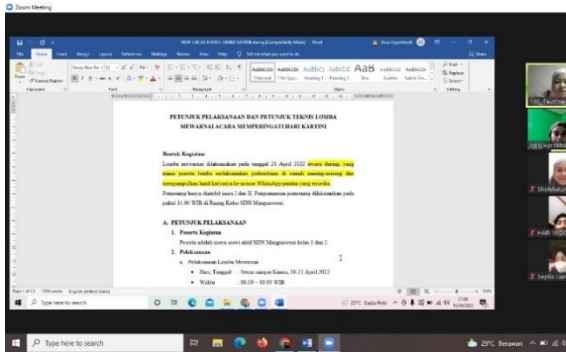


Membimbing menulis dan membaca siswa kelas III



Rapat koordinasi dengan kepala sekolah dan guru





Diskusi tim tentang sosialisasi perlombaan melalui zoom meeting



Penyampaian informasi lomba kelas V



Pembuatan pohon literasi



Membuat pamflet PPDB SDN Mangunweni



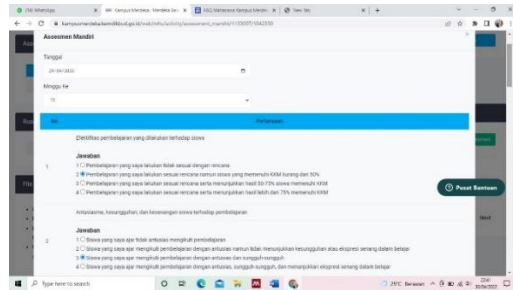
Menyiapkan tempat untuk pelaksanaan kegiatan safari ramadhan



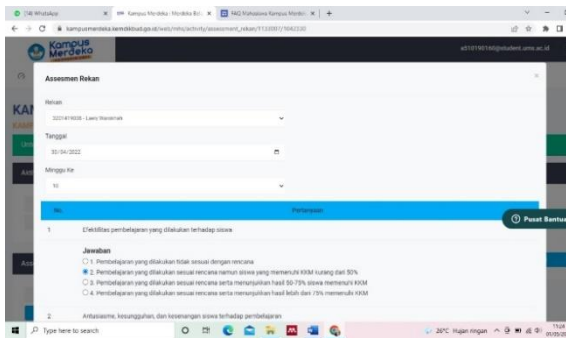
Karya siswa cabang lomba mewarnai



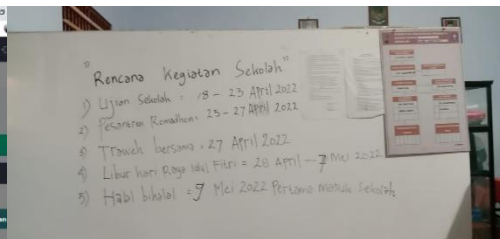
Kegiatan safari ramadhan



Melakukan asesmen mandiri

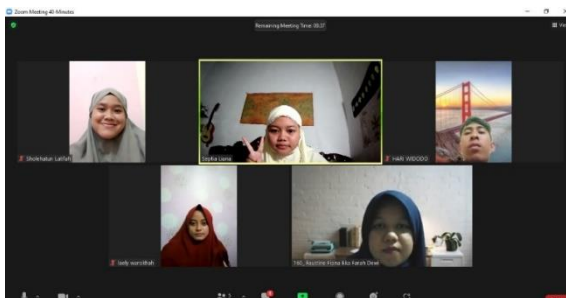


Melakukan asesmen rekan



Pengumuman libur hari raya idul fitri

1443 H



Evaluasi kerja tim melalui zoom meeting



Kegiatan halal bihalal SDN

Mangunweni



Diskusi tugas *need assessment*  
merancang strategi literasi numerasi



Membimbing siswa menghitung  
pelajaran matematika



Siswa kelas VI latihan bernyanyi untuk  
perpisahan



Siswa kelas III berbaris sebelum  
masuk kelas



Kegiatan literasi



Jalan sehat kelas I sampai VI



Bersih-bersih dan merapikan buku



Persiapan kegiatan study tour



PHBS (senam pagi)



Kegiatan literasi



Membuat media numerasi penjumlahan



Bimbingan membaca siswa kelas III



Kegiatan study tour



Adaptasi teknologi



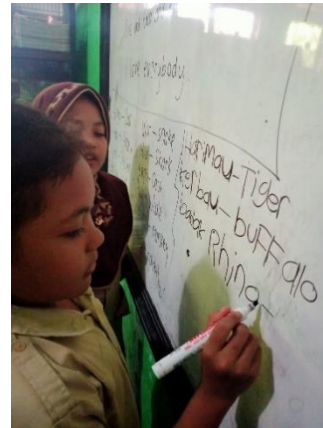
Mengisi buku induk siswa



Mendemonstrasikan media numerasi



Mengawasi pelaksanaan PAT



Belajar bahas inggris



Pelaksanaan post test AKM kelas



Pelaksanaan post test AKM kelas



Rapat koordinasi bersama bapak ibu guru  
untuk persiapan acara perpisahan siswa  
kelas VI



Pelaksanaan senam pagi



Demonstrasi media numerasi ular tangga



Latihan tari kreasi



Koordinasi susunan acara dengan Ibu  
Lily



Latihan pembawa acara



Latihan tari mentok-mentok kelas IV



Gladi resik acara perpisahan siswa  
kelas VI



Pelaksanaan acara perpisahan siswa  
VI dan mahasiswa kampus mengajar  
SDN Mangunweni



Diskusi menyusun kegiatan selama  
libur semester genap



Latihan PBB bertongkat



Latihan semaphore



Latihan PBB untuk Galang Tangguh



Penarikan mahasiswa kampus  
mengajar angkatan 3 oleh Disdikpora  
Kebumen





Acara perpisahan mahasiswa kampus  
mengajar 3



Penarikan mahasiswa kampus  
mengajar 3 oleh kemendikbudristek



Presentasi laporan hasil program kerja  
tim



Latihan morse bendera dan pelatihan  
teknologi kepada guru