

LAPORAN

Program Kampus Mengajar Angkatan 3

Program Pendampingan Literasi, Numerasi, Adaptasi Teknologi dan Administrasi
di SD Negeri 10 Wanarejan



Disusun Oleh:

SAQIFAH AYU AMELIA

1900010244

PRODI EKONOMI PEMBANGUNAN

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2022

LEMBAR VERIFIKASI
LAPORAN AKHIR KKN KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022

Program Kampus Mengajar Angkatan 3
Program Pendampingan Literasi, Numerasi, Adaptasi Teknologi dan Administrasi di SD
Negeri 10 Wanarejan

SAQIFAH AYU AMELIA 1900010244

Laporan ini disusun sesuai format yang telah ditentukan Program Kampus Mengajar

Yang memverifikasi
DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



Dr. Iis Wahyuningsih, M.Si., Apt
NIY. 60970157

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS MENGAJAR
ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Program Kampus Mengajar Angkatan 3

Program Pendampingan Literasi, Numerasi, Adaptasi Teknologi dan Administrasi di SD
Negeri 10 Wanarejan

SAQIFAH AYU AMELIA

1900010244

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban keikutsertaan dalam
Program Kampus Mengajar

Pemalang, 28 Juni 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pendamping

Dosen Pembimbing Lapangan



Kusmiyatni, S.Pd., SD

NIP. 196512191988062001

Sri Widyawati, S.Psi., M. Si., Psikologi

NIS. 065570006999005

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Dr. Salamatun Asakdiyah, M.Si.

NIP. 196205021987032001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Puji syukur kehadirat Allah S.W.T yang telah melimpahkan segala karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Program Kampus Mengajar Angkatan 3. Serta Shalawat dan Salam marilah kita curahkan kepada baginda nabi agung Muhammad SAW, semoga di yaumul Qiyamah nanti kita mendapat Syafaat dari beliau.

Laporan ini merupakan bentuk dari pertanggungjawaban penulis selama melaksanakan program kampus mengajar di SD Negeri 10 Wanarejan, Pemalang yang dilaksanakan mulai tanggal 2 Maret 2022 sampai dengan 28 Juni 2022. Selesaiannya laporan Kampus Mengajar 3 ini, tidak lepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan kali ini penulis ingin menyampaikan penghargaan dan ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu kusmiyatni, S.Pd., SD selaku Kepala Sekolah SDN 10 Wanarejan, Pemalang.
2. Ibu Indri Fitriani Sari, SPd, Ibu Nur Oktaviyani, S.Pd, Ibu Siti Robengsih, S.PD, Ibu Yuli Setiawati, S.Pd, Ibu Eri Kusmarini, S.Pd, Ibu Tri Amiyati, S.Pd, Ibu Arda Agustinata., Ama., Pus, Bapak Hasan Sutopo, S.Pd dan Bapak Hasan selaku Guru dan penjaga sekolah.
3. Ibu Yuli Setiawati, S.Pd dan Ibu Ardha Agustinata, A.ma., Pus selaku Guru pamong mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 SDN 10 Wanarejan.
4. Masyarakat desa Pedalangan
5. Ibu Iis Dr. Iis Wahyuningsih., M.Si., Apt., selaku Dosen Pembimbing yang senantiasa meluangkan waktunya sampai laporan ini selesai.
6. Seluruh peserta didik SD Negeri 10 Wanarejan
7. Dan rekan-rekan satu penempatan saya di SDN 10 wanarejan dari Kampus Mengajar Angkatan 3 yang berasal dari berbagai kampus di Indonesia yang telah berusaha Bersama sampai hari akhir penugasan.

Oleh karena itu sangat diharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Pemalang, 9 Juni 2022

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR VERIFIKASI	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar belakang.....	1
B. Tujuan	1
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	2
A. Analisis situasi	2
B. Rencana Program dan kegiatan.....	3
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	4
A. Persiapan	4
B. Penerjunan	5
C. Pelaksanaan Program.....	6
D. Analisis Hasil pelaksanaan Program.....	7
E. Rekomendasi dan usulan perbaikan	8
BAB IV PENUTUP	9
A. Kesimpulan	9
B. Saran.....	9
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN	11

ABSTRAK

Kampus mengajar merupakan bagian kegiatan pembelajaran asistensi mengajar di satuan Pendidikan dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas. Kampus mengajar sendiri adalah sebuah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa dari berbagai Perguruan Tinggi di Indonesia yang selama 1 (satu) semester untuk membantu para guru dan sekolah jenjang SD dan SMP dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemic. Melalui program ini, mahasiswa bisa membaktikan ilmu, keterampilan serta menginspirasi para murid di Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka. pembelajaran yang harus dipelajari dan diajarkan pada sekolah dasar adalah pembelajaran literasi, numerasi, adaptasi teknologi dan membantu berjalannya proses administrasi sekolah.

Kata Kunci : *Kampus Merdeka, Kampus Mengajar, Proses Pembelajaran Literasi, Numerasi, Adaptasi Teknologi dan Administrasi Sekolah*

BAB I

PENDAHULUAN

B. Latar belakang

Dinamika perubahan zaman memnuntut setiap aspek kehidupan bangkit dan maju termasuk Pendidikan. Pendidikan di zaman sekarang harus mampu menyeibangkan diri dengan zaman, untuk bergerak maju, adaptif dan kreatif. Setelah wabah Covid-19 mulai mereda perlahan sekolah-sekolah memberanikan diri melakukan Pembelajaran Tatap Muka (PTM) secara 100%, tentunya hal ini memberi hal yang baru lagi karena sebelumnya seluruh aktivitas dilaksanakan dari rumah. Kegiatan mengajar ini tentunya dapat dilakukan oleh semua orang, bukan hanya orang dari jurusan Pendidikan melainkan semua orang yang mau mengayomi dan mendidik anak bangsa.

Kampus mengajar merupakan bagian kegiatan pembelajaran asistensi mengajar di satuan Pendidikan dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas. Kampus mengajar sendiri adalah sebuah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa dari berbagai Perguruan Tinggi di Indonesia yang selama 1 (satu) semester untuk membantu para guru dan sekolah jenjang SD dan SMP dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemic. Melalui program ini, mahasiswa bisa membaktikan ilmu, keterampilan serta menginspirasi para murid di Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka.

Program kampus mengajar membuka ruang bagi mahasiswa untuk bisa mengaplikasikan dan menggali keahlian dalam diri serta ilmu pengetahuan mereka dalam membantu siswa SD dan SMP. Program ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan passion, semangat dan keinginan mahasiswa, selain itu diharapkan mahasiswa menjadi inspirasi bagi warga sekolah sasaran untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka. Kampus mengajar hadir menjadi interaksi yang edukatif dan menyenangkan sehingga tercipta suasana yang saling mendukung, guyup rukun antara Mahasiswa dan warga sekolah.

C. Tujuan

Kampus mengajar bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam penguasaan berbagai bidang ilmu dan keahlian dengan menjadi partner guru dan sekolah dalam menumbuhkan kreativitas dan inovasi dalam pembelajaran sehingga berdampak pada penguatan pembelajaran literasi dan numerasi di sekolah sesuai arahan dari Kemendikbudristek. Selain itu tujuan untuk guru adalah untuk membantu meningkatkan efektivitas proses pembelajaran Kembali setelah darurat pandemic Covid-19. Dan tentunya membangkitkan Kembali semangat belajar siswa di sekolah.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis situasi

Sekolah yang menjadi sasaran Program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini adalah sekolah yang memerlukan peningkatan literasi dan numerasi pada Pendidikan dasar. Program ini dilakukan secara Luring atau pelaksanaan Tatap Muka di sekolah masing-masing. Adapaun salah satu tempat dijalankannya Program Kampus Merdeka Angkatan 3 yaitu SD Negeri 10 Wanarejan yang terletak di dusun Pedalangan, Kelurahan Wanarejan Selatan, Kecamatan Taman, Kanupaten Pemalang, Jawa Tengah. Sebelum program ini dilaksanakan di sekolah sasaran, mahasiswa melakukan observasi terlebih dahulu di SD Negeri 10 Wanarejan dengan tujuan untuk memperoleh gambaran umum mengenai proses pembelajaran, karakteristik peserta didik dan kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di SD Negeri 10 Wanarejan.

Berdasarkan observasi yang dilakukan, SD Negeri 10 Wanarejan berada di area pemukiman padat penduduk di tengah kota Kabupaten Pemalang. Jalanan menuju sekolah terbilang sangat mudah hanya memasuki gang yang kondisi jalannya agak rusak. Sekolah memiliki akses jaringan Telekomunikasi Tri dan terjangkau oleh jaringan Wi-fi. Sekolah ini terakreditasi B dan berstatus negeri yang didirikan pada bulan Juni 1986. Kurikulum yang diterapkan sehari-hari merupakan kurikulum 13 (Kondisi khusus) dengan jumlah peserta didik secara keseluruhan sebanyak 42. Pada tahun 2021 SD Negeri 10 Wanarejan berencana akan di merger dengan SD Negeri 8 Wanarejan, namun gagal karena pada proses verifikasi data, dinas Pendidikan Kabupaten Pemalang menemukan bahwa dilingkungan tersebut tidak terdapat unit pendidikan lain yang dekat, jika sekolah ditutup maka masyarakat akan kesulitan untuk mendapatkan akses Pendidikan. Alhasil pada tahun 2021, SD negeri 10 Wanarejan tidak membuka pendaftaran peserta didik baru sehingga tidak ada siswa kelas 1. Selain batalnya merger, sesuai aturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (kemendikbud) Nomor 6 Tahun 2021, tertulis bahwa unit Pendidikan harus memiliki sekurang-kurangnya 60 siswa, pada tahun 2021, siswa di SD Negeri 10 Wanarejan hanya terdapat 42 siswa saja. Namun pihak dari dinas memastikan bahwa SD Negeri 10 akan tetap mendapatkan dana BOS dengan surat rekomendasi dinas.

Di sekolah tersebut terdapat 5 ruang kelas, 1 kantor guru, 1 ruang tamu, 1 perpustakaan, 1 UKS yang bergabung dengan Perpustakaan, 1 dapur, 1 Toilet guru, 2 Toilet siswa. Bangunan sekolah menurut saya masih bagus, hanya butuh di cat dan diperbaiki ulang, serta pemasangan ternet di ruang kelas karena setiap turun hujan siswa selalu mengalami genteng bocor sehingga mengganggu proses pembelajaran, serta penambahan ruang kepala sekolah, 1 ruang kelas untuk kelas 1, karena sebelumnya

kelas 1 dan kelas 2 berangkat secara bergantian atau shift karena keterbatasan ruangan, dan ruang UKS.

B. Rencana Program dan kegiatan

Melalui program kampus mengajar ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab yaitu dengan membantu kegiatan belajar mengajar yang berbasis literasi dan numerasi dengan berkolaborasi dengan guru, membantu administrasi sekolah, adaptasi teknologi. Adapun penjelasan dari masing-masing kegiatan tersebut, sebagai berikut:

1. Kegiatan mengajar

- a. Kolaborasi dengan guru dalam kegiatan belajar mengajar
- b. Membuat media pembelajaran
- c. Pelaksanaan kelas interaktif dengan mengadakan senam setiap hari Jum'at, lomba-lomba dan kegiatan kreativitas.
- d. Kelas intensif

2. Membantu Adaptasi Teknologi

- a. Membantu guru dan siswa yang masih kesulitan dan belum mengenal teknologi
- b. Membantu pelaksanaan pre-test dan post-test AKM bagi kelas 5
- c. Pengenalan aplikasi berdongeng

3. Membantu administasi sekolah

- a. Membuat berkas guru, bahan evaluasi siswa, pengisian laporan dinas, instrument evaluasi dan penilaian.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan III terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari pembekalan, penerjunan, observasi dan perencanaan program.

1. Pembekalan

Pembekalan dilakukan kepada mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam kegiatan asistensi mengajar di Sekolah Dasar. Materi Pembelajaran meliputi:

Minggu Pertama:

- a. Pesan penugasan oleh Dirjen Dikti;
- b. Program Kampus Mengajar;
- c. Pedagogi Sekolah;
- d. Profil pelajar Pancasila;
- e. Growth Mindset;
- f. Komunikasi dan kearifan local;
- g. Pesan penugasan oleh Dirjen GTK;
- h. Facillating Skill;
- i. Konsep Dasar Literasi;
- j. Konsep Dasar Numerasi.

Minggu kedua:

- a. Asesmen pemetaan literasi dan numerasi;
- b. Memilih Bacaan Teks SD dan SMP;
- c. Matematika dan alam SD dan SMP;
- d. Literasi Lintas Mata Pelajaran SMP;
- e. Numerasi Lintas Mata Pelajaran SMP;
- f. Strategi Pembelajaran Membaca Menulis SD.

Minggu Ketiga:

- a. Strategi pembelajaran literasi membaca menyenangkan SD;
- b. Strategi pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SMP;
- c. Pesan Penugasan oleh Direktur Bimawa;
- d. Facilitation Skill;

- e. Strategi Pembelajaran Numerasi Menyenangkan SD dan SMP;
- f. Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SMP.
- g. Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP;
- h. Proses Penugasan oleh Sesditjen Dikti;
- i. Microlearning PISA.

Minggu Keempat:

- a. Etnomatematika;
- b. Eksplorasi Math City Map Indonesia;
- c. Design Thingking;
- d. Menumbuhkan Budaya Literasi di Sekolah;
- e. Financial Literacy.

B. Penerjunan

Awal dari program ini yakni melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Sekolah Dasar tempat Pelaksanaan program. Langkah koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut:

- j. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan Menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- k. Mahasiswa melakukan lapor diri dan menyerahkan Surat Tugas dari Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/kota.
- l. Dinas Pendidikan membuatkan Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.
- m. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan berkunjung dan berkoordinasi langsung dengan Kepala Sekolah dan guru datang ke sekolah serta menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Kabupataen/kota dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi masing-masing.

2. Observasi

Observasi yang dilakukan meliputi:

- a. Budaya Sekolah
- b. Lingkungan Sekolah dan Administrasi sekolah
- c. Struktur organisasi dan Tata Kelola
- d. Pembelajaran
- e. Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler
- f. Kegiatan BimbinganKonseling
- g. Kurikulum Sekolah

- h. Adaptasi Teknologi dalam pembelajaran

3. Perencanaan Program

Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan, yakni sebagai berikut:

- a. Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekilas mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode yang akan diterapkan kepada siswa, kolaborasi didalam kelas dengan para guru, kelengkapan administrasi sekolah, serta adaptasi teknologi untuk siswa dan guru.
- b. Mahasiswa konsultasi terlebih dahulu dengan Dosen pembimbing Lapangan (DPL) lalu mempresentasikan rancangan kegiatan dengan para guru yang ada di sekolah dan meminta saran.

4. Membantu Administrasi

- a. Membuat berkas guru, bahan evaluasi siswa, pengisian laporan dinas, instrument evaluasi dan penilaian.
- b. Membenahi madding
- c. Menata ulang perpustakaan

C. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Melaksanakan pembelajaran dengan kolaborasi dengan guru di kelas saat pembelajaran tatap muka, membantu guru dalam mengajari siswa yang belum pandai membaca dengan mengadakan kelas intensif sebagai gerakan memfokuskan pada literasi dan numerasi, pembelajaran menggunakan media pembelajaran buatan Mahasiswa. Selain itu Mahasiswa kampus mengajar juga memberikan perubahan terutama bagi siswa dalam perbaikan karakter siswa, penggunaan Bahasa yang baik dan sopan, menghormati sesama dan peningkatan minat belajar siswa dengan melakukan pembelajaran yang asyik.

2. Membantu adaptasi teknologi

Membantu guru dalam menggunakan aplikasi zoom ketika ada pertemuan secara online dengan para guru lainnya, membantu guru dalam melakukan penginputan nilai di Ms. Excel, membantu guru dalam mengetik di MS. Word. Upaya ini dilakukan agar mempermudah guru dalam melakukan pengadministrasian individu ketika tidak ada operator sekolah atau Mahasiswa. Sedangkan untuk siswa kami melakukan kegiatan dengan cara mengetik biodata masing-masing di MS. Word yang

terdiri dari nama, TTL, alamat, kelas, dan sekolah, upaya ini dilakukan untuk meningkatkan melek teknologi siswa. Selain MS. Word kami juga memperkenalkan aplikasi mendongeng kepada siswa kelas 3 agar siswa dapat mengambil pelajaran bahwa belajar tidak harus menggunakan buku, belajar membaca juga dapat menggunakan aplikasi di gawai masing-masing siswa. Dan yang terakhir, pelaksanaan AKM kelas yang terdiri dari 2 test yaitu Pre-Test dan Post test yang diujikan kepada siswa kelas 5 SD dan 8 SMP dengan tujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam kegiatan pembelajaran.

3. Membantu administrasi sekolah dan guru

Membantu guru dalam pembuatan bahan evaluasi dan penilaian siswa, pengisian surat dan laporan dari Dinas Pendidikan. Penataan ulang perpustakaan dengan memplotan buku sesuai dengan jenisnya. Selain itu Mahasiswa menambahkan buku fiksi karena di perpustakaan hanya terdapat guru pelajaran saja. Yang terakhir pembuatan mading yang sebelumnya sudah tidak layak dipandang serta menghiasnya dengan karya-karya dari siswa SD Negeri 10 Wanarejan.

D. Analisis Hasil pelaksanaan Program

1. Mengajar

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar dalam proses Mengajar telah dilaksanakan sepenuhnya oleh mahasiswa di SD Negeri 10 Wanarejan dan telah sesuai dengan tujuan program kampus mengajar yaitu sarana aktualisasi dan kepedulian Mahasiswa untuk berkontribusi pada Pendidikan bangsa sekaligus memberi inspirasi yang nyata bagi siswa SD dan SMP. Dengan adanya program diharapkan Mahasiswa dapat mengasah keterampilan lintas jurusan, menerapkan ilmu yang sudah didapatkan di perguruan tinggi masing-masing, menambah wawasan serta membangun karakter dan keterampilan soft skills Mahasiswa dalam membantu pembangunan nasional melalui Pendidikan.

Kegiatan program kampus mengajar telah selesai sesuai rencana awal dengan melakukan pembelajaran tatap muka (PTM), membantu peningkatan literasi dan numerasi sekolah dasar, membangun pembelajaran yang menyenangkan, membawa perubahan bagi guru, siswa dan sekolah dan peningkatan minat belajar bagi siswa.

Adapun dampak yang dirasakan bagi saya yaitu siswa mau berangkat ke sekolah karena siswa biasanya tidak berangkat sekolah, mengasah bakat siswa, membantu siswa belajar membaca, meningkatkan kreativitas siswa. Hal tersebut telah sesuai dengan ketercapaian tujuan kampus mengajar. Sedangkan dampak yang dirasakan guru dan sekolah adalah guru merasa terbantu dalam

pelaksanaan kegiatan yang mengasah bakat siswa, kreativitas dan sekolah menjadi banyak melakukan kegiatan lomba-lomba untuk siswa.

2. Administrasi guru

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dalam membantu administrasi sekolah dan guru telah sesuai dengan capain tujuan yang diharapkan yaitu membantu administrasi sekolah dalam melengkapi administrasi perpustakaan, mendata dan menata perpustakaan. selan itu Mahasiswa juga membantu guru melengkapi bekas administrasi seperti membuat rata-rata daya serap siswa, membuat surat keterangan lulus siswa kelas 6, membuat media pembelajaran. Sehingga dampak dari yang kami lakukan memperingan beban guru dan Mahasiswa mendapat pengalaman baru.

3. Adaptasi teknologi

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dalam membantu adaptasi teknologi bagi siswa, guru dan Tenaga kependidikan yakni siswa, guru dan sekolah diharapkan bisa memaksimalkan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar mengajar pada zaman sekarang. Oleh karena itu kami membantu siswa memperkenalkan perangkat laptop bagaimana cara mengetik, menghapus mengarahkan kursor yang kami rasa dapat sangat membantu di jenjang berikutnya.

E. Rekomendasi dan usulan perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk Program kampus Mengajar dii periode selanjutnya yaitu:

- a. Sebelum pelasaan program, hendanya diberitahu bahwa dalam program ini akan melakukan hal-hal lain selain mengajar di sekolah seperti AKM, Need Assesment, dll yang sifatnya diumumkan saat sudah pelaksanaan kegiatan.
- b. Pihak panitia hendaknya merespon lebih tanggap serta pemecahan solusi bagi Mahasiswa yang memiliki kendala dan pemberian informasi secara jelas dan terstruktur.
- c. Saat pembagian sekolah hendaknya memeriksa sekolah mana yang masih berjalan atau sudah lama tidak berjalan (tidak ada murid dan guru).

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dengan adanya perubahan zaman yang semakin canggih serta problematika yang baru saja selesai yaitu wabah Covid-19 aktivitas manusia sempat terganggu terutama di bidang Pendidikan. Dimana zaman berubah menjadi teknologi dan beberapa sekolah belum mampu menyamaratakan fasilitasnya. Program kampus mengajar merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Mengajar (MBKM) berupa asistensi mengajar untuk memberdayakan Mahasiswa sebagai contributor dalam proses pembelajaran di sekolah-sekolah seluruh Indonesia. Serta pembangunan nasional melalui Pendidikan dengan capaian tujuan yang digaungkan pada kampus mengajar adalah membantu numerasi dan literasi siswa di semua sekolah sasaran.

B. SARAN

Dalam penyusunan laporan penulis sadar masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun diharapkan sebagai bahan evaluasi bagi penulis. Selain itu untuk program kampus mengajar periode selanjutnya diharapkan lebih matang dalam berbagai kebijakannya dan antara panitia dan Mahasiswa diharapkan saling membantu dan berkomunikasi dengan lebih baik lagi agar ketercapaian tujuan program dapat berhasil.

DAFTAR PUSTAKA

- M. Setiawan Sampurna Djaya, W. M. (2021). *Buku Panduan Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022*. Jakarta: SubPokja Kampus Mengajar, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi.

LAMPIRAN

A. Rencana Program dan Kegiatan

Adapun rencana dan program kegiatan yakni mengajar di sekolah, membantu guru dan siswa dalam adaptasi teknologi serta membantu administrasi sekolah dan guru. Berikut ini adalah table program kerja individu dan program kerja kelompok:

PROGRAM KERJA MAHASISWA KAMPUS MENGAJAR 3

SD NEGERI 10 WANAREJAN

1. Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Rasional	Mekanisme	Target Dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengajar/kolaborasi dengan guru dalam proses pembelajaran	pendampingan tenaga pendidik bertujuan untuk membantu tenaga pendidik dalam mengembangkan kemampuan mengajar dalam menentukan strategi, pendekatan, metode, dan media pembelajaran di sekolah sekaligus pengintegrasian teknologi dalam proses pembelajaran.	<ul style="list-style-type: none">•Membantu guru dalam mengajar peserta didik secara tatap muka.•Membuat media pembelajaran•Membuat kelompok belajar kecil agar siswa dapat memahami pelajaran yang kurang dimengerti	Target : Siswa SDN 10 Wanarejan Sasaran : Membantu guru mengajar dikelas, memberi pembelajaran yang bervariasi dan menyenangkan.	07 Maret 2022 – 29 juni 2022
2.	Covid-19 Campaign	Agar siswa lebih taat prokes	<ul style="list-style-type: none">•Sosisialisasi 5M (Mencuci tangan, Memakai masker, Menjaga jarak, membatasi mobilitas, menjauhi kerumunan) berupa skala kecil	Target : Siswa SDN 10 Wanarejan Sasaran : Kesadaran siswa akan pentingnya mematuhi protokol kesehatan.	Sekali dalam 1 minggu

			<p>dalam setiap pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat poster terkait pematuhan protokol kesehatan. • Dengan menggunakan media yang baru 		
3.	Pembelajaran interaktif	Pembelajaran interaktif menjadikan siswa lebih termotivasi untuk mengikuti kegiatan pembelajaran.	Menjadikan kelas lebih interaktif saat pembelajaran dengan mengajak peserta didik untuk ikut aktif dalam pembelajaran dan menggunakan metode pembelajaran <i>outdoor activity</i> .	Siswa SDN 10 Wanarejan	7 Maret 2022 – 29 juni 2022
4.	Pojok kreasi	Program untuk menampung hasil kreatifitas dari siswa agar dapat di apresiasi oleh seluruh warga sekolah	<ul style="list-style-type: none"> • Lomba membuat puisi dan serita bergambar • Nonton film edukasi bersama 	Siswa SDN 10 Wanarejan	Satu kali dalam 1bulan

2. Bantuan Adaptasi Teknologi

No.	Jenis kegiatan	Rasional	Mekanisme	Target dan sasaran	Waktu pelaksanaan
1.	Sosialisasi Ilmu Teknologi (Microsoft Office)	Mengenalkan teknologi baru kepada peserta didik	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan penggunaan microsoft word Mengarahkan dan mendampingi siswa dalam mencoba menggunakan Microsoft word 	Kelas 4,5 Siswa SDN 10 Wanarejan	25 dan 26 Mei 2022

2.	Mengenalkan aplikasi mendongeng yang berbasis digital kepada peserta didik sehingga dapat menarik peserta didik dalam belajar numerasi	Untuk meningkatkan kemampuan literasi peserta didik dalam minat baca dengan metode yang berbeda.	<ul style="list-style-type: none"> Mengenalkan aplikasi bercerita dongeng berbasis android & iOS 	Kelas 3 siswa SDN 10 Wanarejan	25 Mei 2022
3.	Bimbingan teknologi untuk guru		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pelatihan kepada guru untuk membuat, mengakses dan menggunakan google form untuk pembuatan soal dll Melakukan pelatihan kepada guru untuk membuat, mengakses dan menggunakan zoom meeting untuk pembelajaran disaat daring. 	Guru-guru SDN 10 Wanarejan	Satu kali dalam 1bulan

3. Bantuan Administrasi (rasional, jenis kegiatan, mekanisme, target dan sasaran, waktu pelaksanaan)

No	Jenis kegiatan	Rasional	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu pelaksanaan
----	----------------	----------	-----------	--------------------	-------------------

1.	Penataan ulang perpustakaan	Untuk memudahkan peserta didik dalam menemukan buku yang dicari	<ul style="list-style-type: none"> • Menata ulang buku-buku yang ada dipustakaan dan sudut baca yang ada di kelas • Membuat bagan struktur organisasi perpustakaan dan tata tertib perpustakaan 	Siswa SDN 10 Wanarejan	Bulan Juni
2.	Memperbaiki dan menghias madding sekolah	Sebagai media pembelajaran bagi siswa untuk mengembangkan kreatifitas siswa	<ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan kegiatan untuk menunjang kreatif siswa (mewarnai, melukis dan menggambar) • Memperbaiki dan menghias madding yang sudah ada di sekolah. 	Siswa SDN 10 Wanarejan	30 Mei – 4 Juni 2022

Bidang Keagamaan

No	Jenis Kegiatan	Rasional	Mekanisme	Target	Waktu Pelaksanaan
1.	Mengajar	Kurangnya hafalan surat pendek pada siswa kelas 2	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi hafalan surat an-nas • Mendampingi hafalan surat Al- Falaq • Mendampingi hafalan surat al- ikhlas 	Siswa kelas 2	Setiap hari sabtu sebelum KBM
2.	Mengajar	Mengajari surat Juz Amma selain An-nas, Al falaq dan AL ikhlas	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi menghafal surat Al Kafirun 	Siswa kelas 4	Setiap hari selasa dan rabu

			<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi menghafal surat Al Kautsar 		
3.	Mengajar	Menulis huruf hijaiyah sambung dan biasa	Mendampingi penulisan huruf hijaiyah	Siswa kelas 2-5	Menyesuaikan jadwal masuk kelas

Bidang seni dan olahraga

No	Jenis Kegiatan	Rasional	Mekanisme	Target dan sasaran	Waktu pelaksanaan
1.	Mengajar	Membuat kolase dari kacang hijau	Mendampingi siswa membuat kolase dengan pola yang sudah Digambar.	Siswa kelas 4	23 April 2022
2.	Mengajar	Kurangnya pengenalan siswa terhadap tarian dan lagu daerah	<ul style="list-style-type: none"> • Mendampingi pengenalan siswa dengan media video dan lagu adat Jawa Tengah • Mendampingi Mendampingi pengenalan siswa dengan media video dan lagu adat dari beberapa provinsi 	Siswa kelas 3-5	menyesuaikan
3.	Mengajar	Senam pagi, jalan sehat	Mendampingi siswa melaksanakan senam pagi dan jalan sehat	Siswa kelas 2-6	Setiap minggu di hari Jum'at

Proker Tambahan

No	Jenis kegiatan	Rasional	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu pelaksanaan
----	----------------	----------	-----------	--------------------	-------------------

1	Kilau Ramadan	Untuk menciptakan suasana di bulan suci Ramadan	<ul style="list-style-type: none"> • Sebelum memulai jam pembelajaran pembacaan surah surah pendek • Buka Bersama 	Siswa SDN 10 Wanarejan	14 April 2022
2	Kelas intensif	Membuat kelas kecil untuk siswa yang belum lancar membaca	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap kegiatan pembelajaran kami melihat satu-satu potensi anak sampai mana, terlebih di membaca dan berhitung. • Kami meminta jzin kepada guru untuk mengadakan kelas intensif bagi siswa yang belum lancar membaca. • Pada pelaksanaannya kami menerapkan beberapa media pembelajaran yang mengacu pikiran siswa dan suasana belajar yang menyenangkan. 	Siswa SDN 10 Wanarejan	2 kali dalam satu minggu. Dimulai April.
3	AKM Kelas	dirancang untuk mengukur capaian peserta didik atau siswa dari hasil belajar kognitif yaitu literasi dan numerasi. Tingkat kompetensi ini dapat dimanfaatkan guru untuk menyusun	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan AKM kelas yang terdiri dari pre test dan post test. Ada 2 macam tes yaitu numerasi dan literasi. Tes dilakukan menggunakan gawai siswa dan beberapa laptop milik mahasiswa 	Siswa kelas 4 dan 5	21 Maret, 6 – 7 Juni 2022

		strategi pembelajaran yang efektif dan berkualitas. AKM akan mendukung "Teaching at the right poin".			
--	--	--	--	--	--

B. Kegiatan Mingguan

Laporan Minggu Ke-1

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Rabu, 2 Maret 2022	Penerjunan oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Pematang, serta penerjunan oleh DPL di sekolah.
2	Jum'at, 4 Maret 2022	Observasi lingkungan sekolah
3	Sabtu, 5 Maret 2022	Perancangan dan presentasi program kerja kepada guru

Laporan Minggu Ke-2

NO	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 7 Maret 2022	Mengawasi perbaikan Penilaian Tengah Semester.
2	Selasa, 8 Maret 2022	Membantu sisa kelas 3 penambahan soal matematika dalam bentuk cerita dan soal jam.
3	Rabu, 9 Maret 2022	Membuat daftar nama guru untuk table statistic.
4	Kamis, 10 Maret 2022	Persiapan lomba-lomba
5	Jum'at, 11 Maret 2022	Mengadakan lomba untuk siswa, seperti lomba balap karung, joget balon, estafet baju, menggiring bola.
6	Sabtu, 12 Maret 2022	Membuat media pembelajaran seperti gambar candi, peninggalan kerajaan dan tata surya.

Minggu Ke-3

No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 14 Maret 2022	Webinar Asesmen Literasi dan Numerasi

2	Selasa, 15 Maret 2022	Membantu pemberkasan SKP Kepala sekolah
3	Rabu, 16 Maret 2022	Simulasi pengisian AKM melalui website simulasi AKM
4	Kamis, 17 Maret 2022	Membantu pengisian pencetakan prosedur Ujian Sekolah (POS) di damping Kepala Sekolah
5	Jum'at, 18 Maret 2022	Senam pagi dan jalan sehat
6	Sabtu 19 Maret 2022	Simulasi pengisian AKM melalui website Simulasi AKM

Minggu Ke-4

No	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 21 Maret 2022	Pelaksanaan Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) oleh kelas 5
2	Selasa, 22 Maret 2022	Mengajar kelas 6, matematika. Menghitung mean, median, modus.
3	Rabu, 23 Maret 2022	Mengajar kelas 3, membantu siswa menjawab soal dibuku kelas tema.
4	Kamis, 24 Maret 2022	Mengajar kelas 3, membaca dan memahami mengenai pembuatan tempe lalu menjawab soal Latihan di Buku Tema 7.
5	Jum'at, 25 Maret 2022	Membuat format laporan berkas penganggaran untuk guru.
6	Sabtu, 26 Maret 2022	Mengajar kelas 2, membantu baca tulis siswa kelas 2.

Minggu Ke-5

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 28 Maret 2022	Kelas 6 melaksanakan Ujian Akhir Semester
2	Selasa, 29 Maret 2022	Mencetak kisi-kisi Ujian Sekolah kelas 6
3	Rabu, 30 Maret 2022	Melanjutkan mencetak kisi-kisi Ujian Sekolah
4	Kamis, 31 Maret 2022	Mengajar kelas 3, buku Tema 7 subtema 2, tentang bahan pembuatan pakaian, jenis pakain, bahan kain dll.
5	Jum'at, 1 April 2022	Libur Bulan Suci Ramadhan
6	Sabtu, 2 April 2022	Libur Bulan Suci Ramadhan

Minggu Ke-6

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 4 April 2022	Mengajar kelas 6, membahas kisi-kisi IPA persiapan Ujian Sekolah (US).
2	Selasa, 5 April 2022	Mengajar kelas 5, menjelaskan 5W+H, penerapan dalam soal dan cara memilih jawaban yang benar.
3	Rabu, 6 April 2022	Mengajar kelas 6, mengerjakan soal 6 yang sudah diberikan pada hari selasa oleh wali kelas.
4	Kamis, 7 April 2022	Rapat dengan guru membahas persiapan Ujian Sekolah dan kegiatan pembelajaran selama bulan Ramadhan dan Buka Bersama.
5	Jum'at, 8 April 2022	Membuat Poster dengan slogan "Peduli dan Bangga Pemalang"
6	Sabtu, 9 April 2022	Mengajar kelas 2, mengajar buku Tema 2 (Kebersamaan) dengan mapel Matematika, dengan materi pecahan.

Minggu Ke-7

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 11 April 2022	Mengajar kelas 6, mengerjakan Latihan soal Ujian Sekolah (US) mapel IPA berjumlah 45 Soal. Lalu menggelar forum Komunikasi dan Koordinasi dengan DPL, kepala Sekolah dan Guru.
2	Selasa, 12 April 2022	Mengajar kelas 5, menonton film edukasi "Jembatan Pensil"
3	Rabu, 13 April 2022	Mengajar kelas 4, mengajar materi tentang rumus luas segitiga, persegi dan persegi Panjang.
4	Kamis, 14 April 2022	Mengajar kelas 5, belajar buku Tema dengan memberikan PR berupa membuat cerita bergambar bertemakan "menjaga lingkungan sekitar". Sore hari kami mengadakan buka puasa Bersama yang diisi dengan membaca juz Amma, game dan Kultum.
5	Jum'at, 15 April 2022	Libur nasional: Jum'at Agung
6	Sabtu, 16 April 2022	Membuat ulang tulisan "Peduli dan Bangga Pemalang".

Minggu Ke-8

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 18 April 2022	Kelas 6 melaksanakan Ujian akhir, kami membuat media pembelajaran
2	Selasa, 19 April 2022	Pembuatan media pembelajaran
3	Rabu, 20 April 2022	Pembuatan media pembelajaran
4	Kamis, 21 April 2022	Pembuatan media pembelajaran
5	Jum'at, 22 April 2022	Pmbuatan media pembelajaran
6	Sabtu, 23 April 2022	Pembuuatan media pembelajaran

Minggu Ke-9

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 25 April 2022	Pembuatan media pembelajaran, dan diskusi cara penggunaannya
2	Selasa, 26 April 2022	Mengajar kelas 5, mempelajari materi di buku tema tentang perilaku ekonomi.
3	Rabu, 27 April 2022	Membuat biodata statistic guru
4	Kamis, 28 April 2022	Mengajar kelas 3, tentang lambang garuda. Menyebutkan bagian yang terdapat di lambang garuda Indonesia dan makna-maknanya.
5	Jum'at, 29 April 2022	Cuti lebaran, diskusi poin-poin yang terdapat pada need assessment melalui WhatsApp grup.
6	Sabtu, 30 April 2022	Cuti Lebaran, Diskusi poin-poin need assessment melalui Whatsapp group.

Minggu ke-10

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 2 Mei 2022	Cuti Bersama Lebaran Idul Ftiri 1443 H.
2	Selasa, 3 Mei 2022	Pengisian need assessment untuk pemetaan hasil observasi sekolah
3	Rabu, 4 Mei 2022	Melanjutkan pengisian need assessment.
4	Kamis, 5 Mei 2022	Pengisian pertengahan mid assessment mandiri.
5	Jum'at, 6 Mei 2022	Pengisian penilain mid assessment rekan

6	Sabtu, 7 Mei 2022	Sharing session dengan teman satu kelompok untuk persiapan halal bihalal.
---	-------------------	---

Minggu ke-11

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 9 Mei 2022	Halal bihalal dengan warga sekolah dan komite sekolah
2	Selasa, 10 Mei 2022	Mengajar kelas 5, melakukan covid-19 campaign dan penggunaan media pembelajaran yaitu papan diagram.
3	Rabu, 11 Mei 2022	Mengisi form dari petugas kampus mengajar dan mengumpulkan laporan need assessment.
4	Kamis, 12 Mei 2022	Menonton film edukasi tentang nabi musa dan nabi Yunus.
5	Jum'at, 13 Mei 2022	Upacara bendera dalam rangka hari Pendidikan nasional 2 Mei, serta pembuatan celengan dari botol bekas dan sedotan bekas.
6	Sabtu, 14 Mei 2022	Mengajar kelas 2, penjumlahan matematika dengan media berupa sedotan. Lalu membuat prakarya celengan dari botol dan sedotan bekas.

Minggu Ke-12

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 16 Mei 2022	Sharing session dengan DPL dan teman penempatan
2	Selasa, 17 Mei 2022	Mengajar kelas 5, mengajar matematika tentang diagram batang. membentuk kelompok menjadi 3 dengan anggota 3.
3	Rabu, 18 Mei 2022	Memasang biodata di papan statistik kantor guru
4	Kamis, 19 Mei 2022	Mengajar buku tema 8 (Praja muda karena) kelas 3. Materi tentang rambu lalu lintas dan penerapannya.
5	Jum'at, 20 Mei 2022	Upacara bendera dalam rangka hari kebangkitan nasional 20 Mei 2022
6	Sabtu, 21 Mei 2022	Mengadakan kelas intensif bagi siswa yang belum pandai membaca dan lancar membaca.

Minggu Ke-13

NO	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 23 mei 2022	Pengenalan Microsoft Word kepada siswa kelas 5
2	Selasa, 24 Mei 2022	Pengenal Microsoft Word Kepada siswa Kelas 4
3	Rabu, 25 Mei 2022	Membuat table rata-rata daya serap semua mapel dan peningkatan daya serap SDN 10 Wanarejan
4	Kamis, 26 Mei 2022	Sharing session diskusi untuk perpisahan kelas 6
5	Jum'at, 27 Mei 2022	Senam pagi Bersama
6	Sabtu, 28 Mei 2022	Memperkenalkan aplikasi mendongeng kepada siswa kelas 3.

Minggu ke-14

NO	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 29 mei 2022	Menjaga siswa dalam pelaksanaan PAT (penilaian Akhir tahun
2	Selasa, 30 Mei 2022	Melatih siswa drama untuk pentas seni perpiisahan kelas 6.
3	Rabu, 1 Juni 2022	Diskusi pembelian plakat untuk sekolah.
4	Kamis, 2 Juni 2022	Latihan menari cubla-cublak suweng untuk perpisahan kelas 6.
5	Jum'at, 3 Juni 2022	Latihan paduan suara yang meliputi lagu hymne guru, syukur dan terimakasih guruku untuk perpisahan kelas 6.
6	Sabtu, 4 Juni 2022	Latihan membaca puisi beruntun untuk perpisahan kelas 6.

Minggu Ke-15

NO	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 6 Juni 2022	Pelaksanaan AKM kelas Numerasi yang diikuti oleh siswa kelas 4.
2	Selasa, 7 Juni 2022	Pelaksanaan AKM kelas Literasi yang diikuti oleh siswa kelas 4.
3	Rabu, 8 Juni 2022	Latihan menyanyi paman datang dan soleram untuk siswa laki-laki kelas 3.
4	Kamis, 9 Juni 2022	Latihan paduan suara yang meliputi lagu hymne guru, syukur dan terimakasih guruku untuk perpisahan kelas 6.

5	Jum'at, 10 Juni 2022	Latihan paduan suara yang meliputi lagu hymne guru, syukur dan terimakasih guruku untuk perpisahan kelas 6.
6	Sabtu, 11 Juni 2022	Latihan paduan suara yang meliputi lagu hymne guru, syukur dan terimakasih guruku untuk perpisahan kelas 6.

Minggu Ke-16

NO	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 13 Juni 2022	Latihan paduan suara yang meliputi lagu hymne guru, syukur dan terimakasih guruku untuk perpisahan kelas 6.
2	Selasa, 14 Juni 2022	Gladi kotor untuk perpisahan kelas 6 dan membersihkan kelas untuk lesehan duduk bersama.
3	Rabu, 15 Juni 2022	Gladi bersih untuk semua pentas senin secara berurutan mulai dari paduan suara puisi, tari ampar-ampar pisang, menyanyi soleram & paman datang, dan drama
4	Kamis, 16 Juni 2022	Penampilan pentas senin secara berurutan mulai dari paduan suara puisi, tari ampar-ampar pisang, menyanyi soleram & paman datang, dan drama.
5	Jum'at, 17 Juni 2022	Melaksanakan senam pagi rutinan Jum'at. Senam yang dilakukan adalah senam maumere, sajojo.
6	Sabtu, 18 Juni 2022	Perpisahan dengan seluruh siswa SDN 10 Wanarejan.

Minggu Ke-17

NO	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 20 Juni 2022	Perekaman video untuk dibuat video laporan kelompok sebagai tugas dari kampus mengajar.
2	Selasa, 21 Juni 2022	Menata ulang dan membersihkan debu-debu yang ada diperpustakaan
3	Rabu, 22 Juni 2022	Menata ulang dan merapikan buku -buku sesuai kategori dengan rapih agar terlihat menarik dan siswa akan tertarik membaca buku diperpustakaan.
4	Kamis, 23 Juni 2022	Membuat struktur organisasi dan tata tertib peminjaman buku perpustakaan.dengan sterofoam.
5	Jum'at, 24 Juni 2022	Memperbaiki mading sekolah
6	Sabtu, 25 Juni 2022	Menghias mading sekolah.

Minggu ke-18

NO	Hari, tanggal	Kegiatan
1	Senin, 27 Juni 2022	Penyusunan laporan akhir untuk dikumpulkan ke sistem.
2	Selasa, 28 Juni 2022	seremonial penarikan kamps mengajar 3 sebagai tahap akhir periode penugasan Mahasiswa Kampus Mengajar 3.
3	Rabu, 29 Juni 2022	Penarikan Mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 oleh DPL. Kegiatan diikuti oleh seluruh guru, DPL dan Mahasiswa.

C. Hasil Pelaksanaan program

1. Mengajar

Kegiatan Program Kampus Mengajar telah selesai sesuai rencana awal dengan melakukan pembelajaran tatap muka (PTM), membantu peningkatan literasi dan numerasi sekolah dasar, membangun pembelajaran yang menyenangkan, membawa perubahan bagi guru, siswa dan sekolah dan peningkatan minat belajar bagi siswa.

Adapun dampak yang dirasakan bagi saya yaitu siswa mau berangkat ke sekolah karena siswa biasanya tidak berangkat sekolah, mengasah bakat siswa, membantu siswa belajar membaca, meningkatkan kreativitas siswa. Hal tersebut telah sesuai dengan ketercapaian tujuan kampus mengajar. Sedangkan dampak yang dirasakan guru dan sekolah adalah guru merasa terbantu dalam pelaksanaan kegiatan yang mengasah bakat siswa, kreativitas dan sekolah menjadi banyak melakukan kegiatan lomba-lomba untuk siswa.

2. Administrasi sekolah dan guru

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dalam membantu administrasi sekolah dan guru telah sesuai dengan capain tujuan yang diharapkan yaitu membantu administrasi sekolah dalam melengkapi administrasi perpustakaan, mendata dan menata perpustakaan. selan itu Mahasiswa juga membantu guru melengkapi bekas administrasi seperti membuat rata-rata daya serap siswa, membuat surat keterangan lulus siswa kelas 6, membuat media

pembelajaran. Sehingga dampak dari yang kami lakukan memperingan beban guru dan Mahasiswa mendapat pengalaman baru.

3. Adaptasi teknologi

Analisis hasil pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dalam membantu adaptasi teknologi bagi siswa, guru dan Tenaga kependidikan yakni siswa, guru dan sekolah diharapkan bisa memaksimalkan penggunaan teknologi dalam kegiatan belajar mengajar pada zaman sekarang. Oleh karena itu kami membantu siswa memperkenalkan perangkat laptop bagaimana cara mengetik, menghapus mengarahkan kursor yang kami rasa dapat sangat membantu di jenjang berikutnya.

D. Dokumentasi Kegiatan



Gambar 1. Penerjunan perwakilan mahasiswa di Dinas Pendidikan Kabupaten Pemalang



Gambar 2. Penerjunan di sekolah dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)



Gambar 3. Foto kegiatan lomba bersama siswa



Gambar 4. Penyerahan hadiah dari guru kepada juara lomba olahraga



Gambar 5. Presentasi Rencana program Kampus Mengajar kepada guru



Gambar 6. Webinar Asesmen literasi dan numerasi dengan guru wali kelas 5



Gambar 7. Pelaksanaan simulasi AKM (kiri), pelaksanaan AKM (kanan) siswa kelas 5

NO	INSTRUMEN	JAWABAN
1.	Nama anggota kelompok kelompok (Tulis nama-nama seluruh anggota kelompok)	• Saiful Ahya Amalia • Vita Valtreah • Riva Cahya Febella • Rizka Amalia
2.	NPSN Sekolah	20040606
3.	Nama Sekolah	SU Negeri 10 Yarangkap
4.	Jasa Penempatan Sekolah	Jasa Penempatan Selatan
5.	Kejuruteraan Pendidikan	Kejuruteraan Terpadu
6.	Kategori Pendidikan	Subsektor Kesehatan
7.	Provinsi Pendidikan	Provinsi Jawa Tengah
8.	Nama PIC (Tulis nama dan nomor telepon)	Kris Santia Kusala S.Pd
9.	Nama PIC (Tulis nama dan nomor telepon)	08529081883
10.	Nama Kepala Sekolah	Sulastriana S.Pd, SD
11.	No HP Kepala Sekolah	081226216175
12.	Nama Guru (Tulis nama dan nomor telepon)	Riv Subhanah S.Pd / Guru Pendidikan

Gambar 8. Pengisian need asesment beserta pengumpulan di website tim kampus mengajar



Gambar 8. Penerapan media pembelajaran papan diagram kelas 5



Gambar 9. Penerapan Covid-19 campaign



Gambar 10. Pelaksanaan senam pagi setiap hari Jum'at.



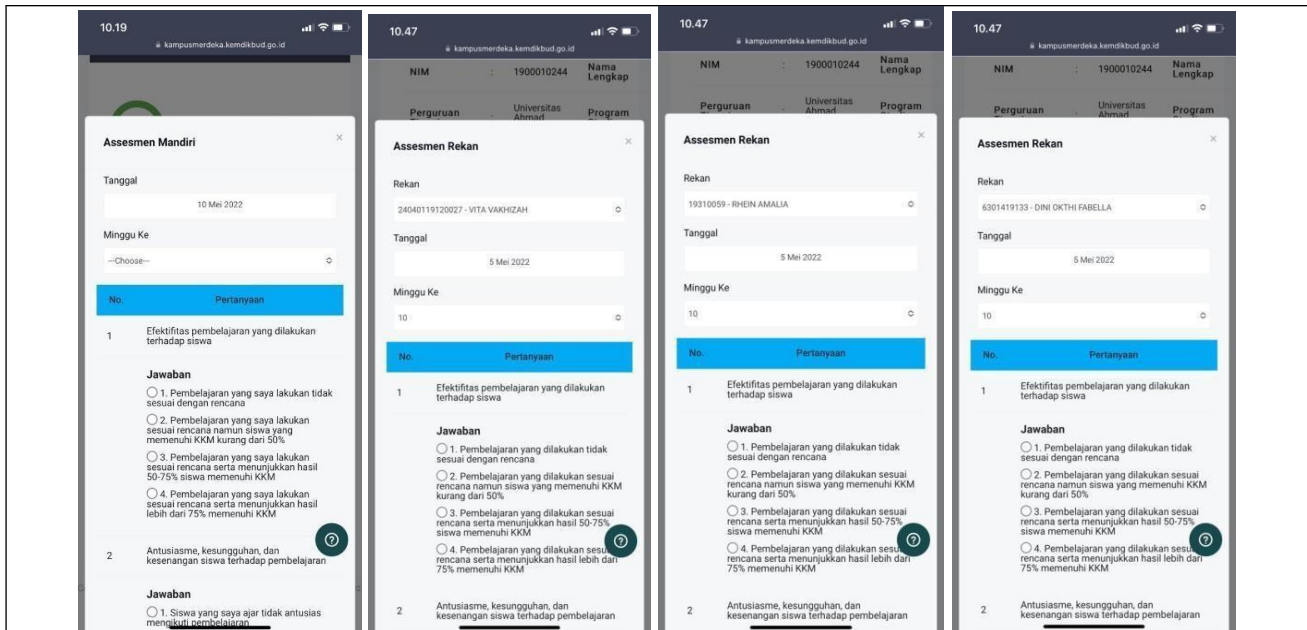
Gambar 11. Kegiatan mengajar



Gambar 12. Adaptasi teknologi kepada siswa kelas 4 dan 5



Gambar 13. Pemasangan biodata guru di papan statistik sekolah



Gambar 14. Pengisian asesmen mandiri dan asesmen rekan minggu ke-10



Gambar 15. Penyalan ulikasi mendongeng berbasis smartphone



Gambar 16. Pelaksanaan kelas intensif



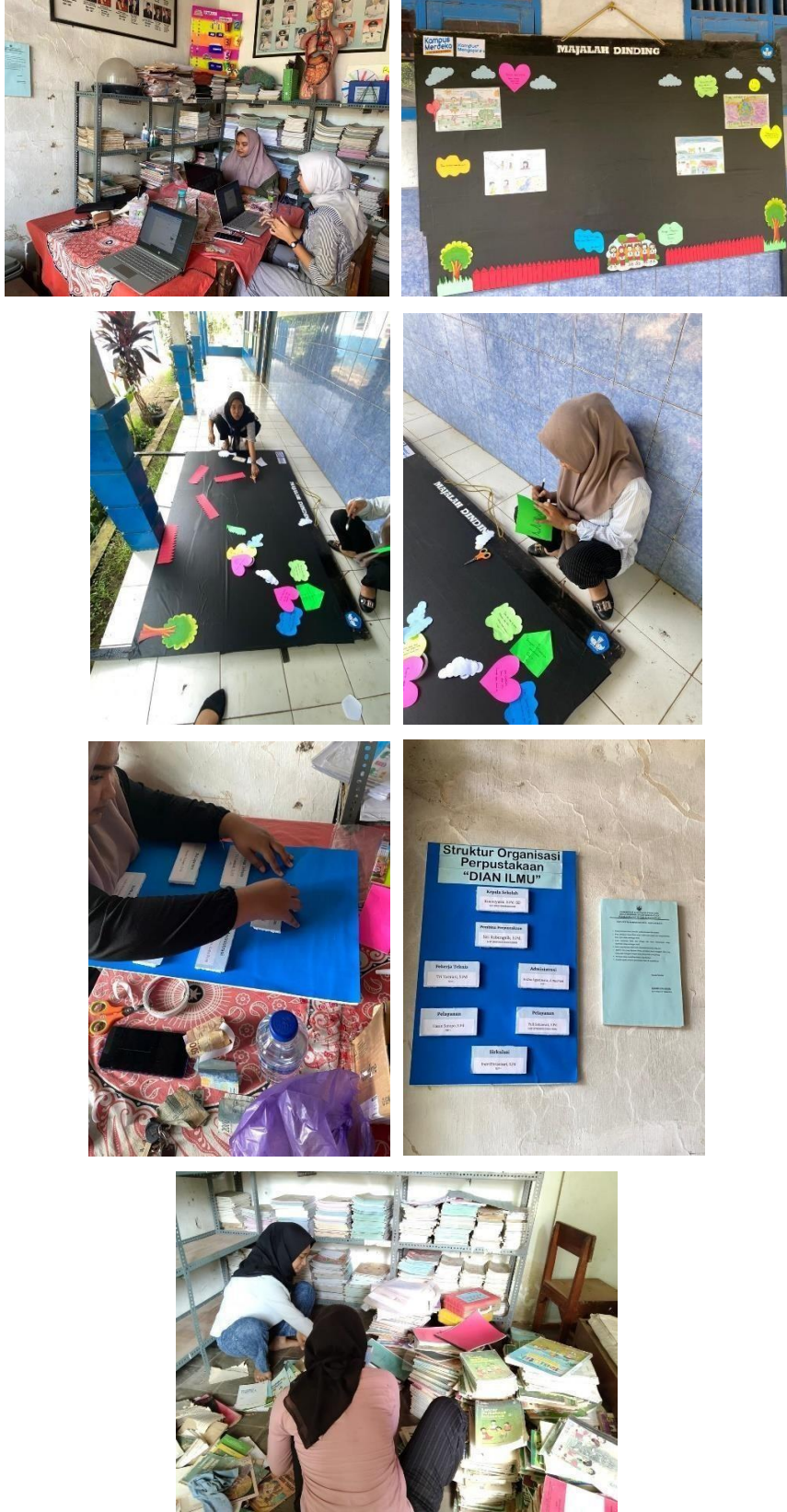
Gambar 17. Mengajar dikelas



Gambar 18. Latihan pentas seni



Gambar 20. Perpisahan dengan murid dan guru.



Gambar 21. Menata perpustakaan dan membuat mading

LUARAN POSTER



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**Kampus
Mengajar**

Pengembangan Literasi dan Numerasi

BELAJAR SELALU MENYENANGKAN BERSAMA KAMPUS MENGAJAR



- Belajar tidak selalu tidak menyenangkan dan sulit. Pengembangan literasi dan numerasi di SD Negeri 10 Wanarejan menggunakan berbagai cara yang menyenangkan. Tidak terpaku Di dalam kelas dan buku, Melalui media pembelajaran dan teknologi yang berkembang, kami menciptakan suasana belajar yang menyenangkan.



- Membantu sekolah dan guru dalam proses pembelajaran terutama untuk meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi manajerial sekolah.

 [kampusmengajar](#)

 [dirjendikti](#)

 [Kampusmerdeka.ri](#)

SURAT PENCATATAN CIPTAAN


REPUBLIC INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202248383, 28 Juli 2022

Pencipta

Nama : **Saqifah Ayu Amelia**
Alamat : Jl. Agung, RT 006 RW 004, Mulyoharjo, Pemalang, Pemalang,
JAWA TENGAH, 52313
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**
Alamat : Jl. Pramuka 5F, Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta, DI
YOGYAKARTA, 55161
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Poster**
Judul Ciptaan : **Belajar Selalu Menyenangkan Bersama Kampus Mengajar**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 12 Juli 2022, di Yogyakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, dihitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor pencatatan : 000364116

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


Anggoro Dasananto
NIP.196412081991031002



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.