

**LAPORAN**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3**  
**PROGRAM PENDAMPINGAN LITERASI, ADAPTASI TEKNOLOGI, DAN**  
**ADMINISTRASI DI SMP MUHAMMADIYAH KRETEK**



Disusun Oleh:

Dina Febriana Utami

1900003103

**PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**

**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM  
KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Dina Febriana Utami

1900003103

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan  
pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Yogyakarta, 7 Juli 2022

Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Puji Astuti, S.Pd.

NUPTK 2958758660300012

Dosen Pembimbing Lapangan



Suharyanto, S.Pd., M.Ed.

NIDN 0614108701

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



Dr. Trikinasih Handayani, M.Si.

NIP 195909071985032002

**LEMBAR VERIFIKASI**  
**LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

**SMP MUHAMMADIYAH KRETEK**

Dina Febriana Utami

1900003103

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan Program Kampus  
Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022.

Yang Memverifikasi,

DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



Drs. Tedy Setiadi, M.T.

NIY. 60030475

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan program Kampus Mengajar Angkatan 3 yang berjudul Prpgram Pendampingan Literasi, Adaptasi Teknologi, dan Administrasi di SMP Muhammadiyah Kretek. Mendapatkan kesempatan untuk terpilih dan mengikuti kegiatan ini merupakan pengalaman luar biasa yang dialami oleh penulis. Melalui kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 ini, penulis mendapatkan teman-teman baru dari daerah yang berbeda, bertemu dengan dosen pembimbing yang mengayomi, dan guru-guru serta para peserta didik di sekolah sasaran yang ramah dan senang berbagi pengalaman.

Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan sebuah program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa selama satu semester di awal tahun 2022 untuk membantu para guru mengajar. Kegiatan ini memberikan pengalaman bagi penulis untuk mengajar di sekolah dan juga belajar dari guru dan peserta didik cara beradaptasi serta hidup di lingkungan sekolah. Laporan ini dibuat dengan tujuan agar penulis dapat melaporkan segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan sekaligus menjadi laporan akhir dan pertanggungjawaban penulis selama mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 3 di SMP Muhammadiyah Kretek.

Dengan selesainya penulisan laporan program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr. Muchlas, M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan;
2. Anton Yudhana, S.T., M.T., Ph.D., selaku Kepala LPPM Universitas Ahmad Dahlan;
3. Dr. Trikinasih Handayani, M.Si., selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Ahmad Dahlan;
4. Drs. Tedy Setiadi, M.T., selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN Kampus Mengajar Angkatan 3, Universitas Ahmad Dahlan;

5. Bapak/Ibu Dosen Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Universitas Ahmad Dahlan;
6. Suharyanto, S.Pd., M.Ed., selaku Dosen Pembimbing Lapangan;
7. Sukatiwik, S.Pd., selaku Kepala SMP Muhammadiyah Kretek;
8. Bapak/Ibu Guru SMP Muhammadiyah Kretek;
9. Orang tua yang telah memberikan dukungan morel dan materiel;
10. Teman-teman tim Kampus Mengajar SMP Muhammadiyah Kretek.

Berkat kebaikan, kebijakan, dan dukungan, baik secara morel maupun materiel dari banyak pihak ini, maka penulis dapat menyelesaikan laporan program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan laporan-laporan di masa yang akan datang. Terlepas dari kekurangan yang ada, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pembaca.

Yogyakarta, 7 Juli 2022

Penulis,



Dina Febriana Utami

1900003103

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR VERIFIKASI</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	8
<b>A. Latar Belakang</b> .....	8
<b>B. Tujuan</b> .....	10
<b>BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM</b> .....	11
<b><u>PA.</u> Analisis Situasi</b> .....	11
<b>B. Rencana Program dan Kegiatan</b> .....	13
<b>BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b> .....	16
<b>A. Persiapan</b> .....	16
<b>B. Pelaksanaan Program</b> .....	19
1. Mengajar .....	19
2. Membantu Adaptasi Teknologi.....	20
3. Membantu Administrasi.....	20
<b>C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program</b> .....	21
1. Mengajar .....	21
2. Membantu Adaptasi Teknologi.....	23
3. Membantu Administrasi.....	23
<b>D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan</b> .....	24
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	25
<b>A. Kesimpulan</b> .....	25
<b>B. Saran</b> .....	25
<b>LAMPIRAN</b> .....	27

## **ABSTRAK**

*Kampus mengajar merupakan program dalam ranah pendidikan yang dirancang untuk dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa merasakan pengalaman mengajar di luar kampus. Kegiatan ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk ikut berkontribusi dalam meratakan pendidikan dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Tim Kampus Mengajar angkatan 3 di SMP Muhammadiyah Kretek terdiri dari empat orang mahasiswa yang berasal dari Surabaya, Malang, dan Yogyakarta. Tim mahasiswa bertugas di SMP Muhammadiyah Kretek dengan didampingi oleh Dosen Pembimbing Lapangan dari Universitas Muhammadiyah Surakarta. Kegiatan yang dilakukan di sekolah ini meliputi observasi, analisis situasi, perencanaan program, dan pelaksanaan program kegiatan. Program kegiatan yang dilakukan di SMP Muhammadiyah Kretek dibagi menjadi tiga pokok bahasa, yaitu program mengenai pembelajaran, adaptasi teknologi, dan administrasi. Pelaksanaan program kampus mengajar ini dilakukan dari awal pembekalan bulan Januari dan Februari hingga penerjunan pada bulan Maret dan selesai pada akhir bulan Juni 2022.*

**Kata Kunci:** Kampus mengajar, SMP Muhammadiyah Kretek, Pembelajaran, Teknologi, dan Administrasi.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Program Kampus Mengajar merupakan program kegiatan pembelajaran mengajar di sekolah dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Program ini merupakan program yang dicanangkan oleh pemerintah untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa selama satu semester membantu para guru dan kepala sekolah jenjang Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemi. Program ini membekali mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan dan keahlian dengan menjadi *partner* guru dan sekolah dalam menumbuhkan kreativitas dan inovasi dalam pembelajaran, sehingga berdampak pada penguatan pembelajaran literasi dan numerasi di sekolah. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan bisa mendapatkan pengalaman belajar yang baru dan membaktikan ilmu, keterampilan, serta menginspirasi peserta didik untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka.

Kampus mengajar bergerak mulai dari Kampus Mengajar Perintis hingga pada Kampus Mengajar 4 yang sudah mulai dibuka pada tahun 2022 ini. Peserta Kampus Mengajar dari waktu ke waktu terus meningkat, menandakan adanya semangat dari mahasiswa untuk ikut berkontribusi meningkatkan kualitas pendidikan negeri. Penerjunan mahasiswa ke sekolah-sekolah sasaran bukan tanpa target capaian. Mahasiswa harus mampu melakukan beberapa peran yang diharapkan dari program ini. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa program ini telah berjalan dengan sukses membantu sekolah-sekolah sasaran.

Ada beberapa peran yang diemban mahasiswa selama bertugas di sekolah sasaran. Pertama adalah kolaborasi dengan guru. Kolaborasi ini dapat berupa membantu guru dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka di sekolah maupun pembelajaran jarak jauh, khususnya dalam pembelajaran literasi dan numerasi.



Kedua adalah adaptasi teknologi. Peranan ini dapat berupa membantu adaptasi teknologi di sekolah dalam proses pembelajaran. Ketiga adalah aktualisasi diri. Kegiatan ini merupakan kegiatan aktualisasi sesuai minat, potensi, dan bidang ilmu dalam pengembangan pendidikan dan pembelajaran di sekolah. Keempat adalah sosialisasi. Kegiatan ini dapat berupa sosialisasi produk pembelajaran dari Kemendikbud (kurikulum, produk pembelajaran AKSI, Portal Rumah Belajar, dan lain-lain). Kelima adalah pelajar Pancasila. Kegiatan ini dapat berupa sosialisasi dan improvisasi materi promosi profil Pelajar Pancasila. Keenam adalah duta edukasi, duta edukasi perubahan perilaku di masa pandemi.

Pada program Kampus Mengajar ini, terdapat beberapa capaian pembelajaran program. Pertama, menginternalisasi empati dan kepekaan sosial terhadap permasalahan kehidupan kemasyarakatan yang ada di sekitarnya. Kedua, menginternalisasi sikap saling menghargai dalam penyelesaian permasalahan. Ketiga, menginternalisasi etika komunikasi, kolaborasi, dan interaksi sosial. Keempat, mengembangkan kajian pedagogi sekolah berdasarkan karakteristik pembelajaran dan pengembangan keilmuan. Kelima, memecahkan permasalahan kompleks di bidang pendidikan. Keenam, mengembangkan jiwa kepemimpinan, *softskills* dan karakter dalam berinovasi dan berkolaborasi dengan guru untuk meningkatkan kualitas pembelajaran. Ketujuh, memiliki keterampilan berpikir dalam berkolaborasi lintas bidang ilmu.

Pada program Kampus Mengajar Angkatan 3 dengan peran dan capaian yang diharapkan sebagaimana telah disebutkan, SMP Muhammadiyah Kretek menjadi salah satu sekolah sasaran program. Tim mahasiswa yang ditempatkan di sekolah ini terdiri dari empat orang. Satu mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris dari Universitas Negeri Surabaya, satu mahasiswa Pendidikan Teknik Elektro dari Universitas Negeri Malang, dan satu mahasiswa Pendidikan Agama Islam serta satu mahasiswa Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dari Universitas Ahmad Dahlan. Penugasan keempat mahasiswa di SMP Muhammadiyah Kretek

didampingi oleh seorang Dosen Pembimbing Lapangan, Suharyanto, S.Pd., M.Ed., dari Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Kesuksesan pelaksanaan program Kampus Mengajar 3 adalah hal yang penting. Guna mengetahui sukses tidaknya program ini dijalankan oleh tim di SMP Muhammadiyah Kretek, maka pelaporan kegiatan ini dilakukan. Kegiatan yang dijalankan di SMP Muhammadiyah Kretek nantinya dibagi ke dalam tiga ranah pokok, yaitu mengajar, adaptasi teknologi, dan administrasi.

## **B. Tujuan**

Berdasarkan latar belakang yang sudah dituliskan di atas, tujuan dari diadakannya program Kampus Mengajar adalah sebagai berikut.

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengaktualisasikan diri dalam aktivitas di luar kampus.
2. Membantu guru dan kepala sekolah dalam memberikan pelayanan pendidikan yang optimal bagi peserta didik.
3. Menghadirkan mahasiswa untuk membantu pengembangan pembelajaran terutama untuk meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi, melakukan adaptasi teknologi, dan aktualisasi minat dan potensi mahasiswa sesuai bidang studi masing-masing.

## BAB II

### ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

#### A. Analisis Situasi

Keadaan SMP Muhammadiyah Kretek sebagai sekolah sasaran ketika penerjunan telah mendapatkan akreditasi A untuk sekolah. Sekolah memiliki gedung dan sarana prasarana yang cukup lengkap untuk pembelajaran. Dilihat dari segi fisik bangunan sekolah, sekolah ini termasuk baik dan layak pakai. Sekolah ini memiliki fasilitas perpustakaan, laboratorium komputer, dan laboratorium IPA untuk pembelajaran. Situasi yang ada dalam SMP Muhammadiyah Kretek dapat dianalisis oleh tim mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 dengan dikelompokkan menjadi tiga bagian utama, yaitu aspek pembelajaran, teknologi, dan administrasi.

##### 1. Aspek Pembelajaran

Berdasarkan hasil observasi di sekolah dan wawancara dengan guru, selama pembelajaran dalam jaringan (daring) banyak siswa yang tidak terkontrol fokusnya untuk mengikuti pelajaran. Minat belajar peserta didik yang tergolong rendah dengan banyaknya peserta didik berkebutuhan khusus, dalam hal ini adalah kasus tunagrahita sedang hingga tinggi dan *slow learner*, beberapa materi pelajaran tidak dapat tersampaikan dengan baik. Pembelajaran dengan sistem penugasan pun tidak sepenuhnya berjalan, hanya beberapa peserta didik saja yang melaksanakan penugasan sebagaimana mestinya. Selain itu, pembelajaran secara daring di rumah, terkadang tidak mendapatkan dukungan dan perhatian dari orang tua karena padatnya jam kerja orang tua yang harus mencari nafkah. Oleh karena itu, berdasarkan analisis situasi yang dilakukan, pembelajaran yang paling tepat untuk diterapkan di SMP Muhammadiyah Kretek ini adalah dengan sistem luar jaringan (luring).

Penerapan pembelajaran luring di SMP Muhammadiyah Kretek memberikan kemudahan dari sisi guru maupun peserta didik serta orang tua wali peserta didik. Dari sisi guru, guru dapat memastikan para peserta didik

hadir dalam pembelajaran yang diampu. Selain itu guru dapat memastikan tersampaikan tidaknya materi yang diajarkan kepada peserta didik dengan melihat reaksi langsung dari peserta didik. Penjelasan untuk materi-materi yang sulit pun dapat dilakukan dengan baik melalui luring, karena peserta didik dapat langsung bertanya dan guru langsung menanggapi apabila terjadi ketidaksepahaman dalam menerima materi. Interaksi tatap muka yang terjadi dalam pembelajaran luringlah yang memberikan kemudahan dalam penyampaian materi pembelajaran. Dari sisi peserta didik, peserta didik dapat melihat langsung dan mendapatkan perhatian yang dibutuhkan ketika guru menjelaskan materi. Kontak mata langsung antara guru dengan peserta didik akan membantu peserta didik memahami materi pembelajaran yang disampaikan. Dari segi orang tua wali peserta didik kemudahan yang didapat adalah orang tua tidak perlu khawatir meninggalkan anaknya, karena tentu anaknya sudah dalam pengawasan guru.

Hasil analisis lain dari situasi di SMP Muhammadiyah Kretek, di dalam kelas-kelas masih tidak tersedia pojok literasi dan mading untuk menampung kreasi peserta didik di kelas. Peserta didik juga masih memiliki kepercayaan diri yang rendah untuk dapat mengekspresikan dirinya di depan banyak orang. Oleh karena itu, perlu untuk di adakannya pojok literasi kelas dan mading sebagai wadah karya peserta didik.

## 2. Aspek Teknologi

Analisis situasi mengenai aspek teknologi di SMP Muhammadiyah ada beberapa hal yang ditemukan. Pertama, di SMP Muhammadiyah sudah terdapat laboratorium komputer yang masih berfungsi dengan sanga baik dilengkapi dengan *Air Conditioner* (AC). Kedua, sekolah ini memiliki *wifi* sekolah dan *wifi* ruang tata usaha. Ketiga, sekolah memiliki peralatan proyektor, namun sejauh ini banyak proyektor yang diketahui hanya satu buah saja. Keempat, sekolah memiliki print dan komputer yang berfungsi dengan baik. Kelima, sumber daya manusia atau guru-guru di sekolah beberapa memiliki kemampuan

mengoperasikan teknologi, namun masih banyak yang kesulitan, terlebih guru-guru lama.

Penggunaan teknologi untuk keperluan ujian dan administrasi sudah pernah dilakukan. Akan tetapi, pemanfaatan teknologi di dalam kelas untuk menunjang media pembelajaran yang menarik berbasis ilmu teknologi masih belum dapat diterapkan dengan maksimal. Kekurangan yang berkaitan dengan teknologi di SMP Muhammadiyah Kretek adalah tidak adanya guru Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) ataupun mata pelajaran TIK itu sendiri.

### 3. Aspek Administrasi

Pada aspek administrasi analisis yang berhasil dilakukan selama kegiatan observasi dan kegiatan di SMP Muhammadiyah Kretek ada beberapa hal. Pertama, ditemukan papan struktur organisasi sekolah yang masih belum diperbarui. Kedua, ditemukan visi dan misi sekolah yang sudah lama dan belum diperbarui. Ketiga, perpustakaan sekolah yang tidak memiliki penjaga dan sudah lama tidak dibuka.

Pada aspek administrasi ini, fokus utama ketika datang ke SMP Muhammadiyah Kretek adalah perpustakaan. Perpustakaan K. H. Ahmad Dahlan adalah nama perpustakaannya. Perpustakaan ini kotor berdebu, buku-buku tertumpuk-tumpuk dan usung. Ada beberapa buku yang tidak layak karena terkena banjir, sobek, dan lain-lain. Buku daftar pengunjung perpustakaan juga sudah lama tidak terisi. Buku inventaris hanya digunakan untuk buku-buku formal atau pelajaran, sedangkan buku sastra seperti cerita dan novel tidak terdata. Buku-buku juga masih banyak yang belum berlabel. Oleh karena itu, kegiatan yang berkaitan dengan aspek administrasi lebih baik difokuskan ke perpustakaan.

## **B. Rencana Program dan Kegiatan**

Berdasarkan pada hasil observasi lingkungan sekolah dan analisis situasi di SMP Muhammadiyah Kretek selama minggu pertama sebagaimana telah dijabarkan di atas, terdapat rencana program dan kegiatan yang disusun dalam tiga

pokok bahasan. Rencana program dan kegiatan yang disusun adalah sebagai berikut.

#### 1. Aspek Pembelajaran

Pada aspek pembelajaran di SMP Muhammadiyah Kretek rencana program dan kegiatan yang bisa dilakukan ada beberapa program. Pertama, pendampingan guru mengajar. Pendampingan guru mengajar ini dilaksanakan secara fleksibel mengikuti guru pamong masing-masing mahasiswa. Pelaksanaan kegiatan pendampingan guru mengajar ini dilakukan mulai dari setelah penerjunan hingga waktu akhir sebelum penarikan apabila masih terdapat pembelajaran di kelas atau luar kelas.

Kedua, pembuatan mading. Ketiga, pembuatan pojok baca kelas. Kegiatan kedua dan ketiga mengenai pembuatan mading dan pojok baca kelas rencananya akan dilaksanakan sekitar bulan April. Keempat, penyediaan dan pemilihan sampah. Kegiatan menyediakan tempat sampah berdasarkan jenis sampah, yaitu organik dan anorganik akan dilaksanakan pada bulan April 2022. Kelima, pelaksanaan senam kebugaran. Keenam, membantu pelaksanaan bimbingan tahsin ataupun baca tulis Al-Quran. Ketujuh, kelas tambahan fisika. Kedelapan, pelatihan *skill speaking*. Kesembilan, peningkatan *vocabulary bank*. Kesepuluh, pengajaran praktik berbicara. Kesebelas, pembiasaan menulis dengan Bahasa Indonesia baku. Rencana program dan kegiatan keenam sampai kesebelas memiliki waktu pelaksanaan yang fleksibel dan disesuaikan dengan jadwal sekolah.

#### 2. Aspek Teknologi

Pada aspek teknologi berdasarkan hasil analisis situasi yang sudah dilakukan, ada beberapa program dan kegiatan yang direncanakan bisa dilakukan di SMP Muhammadiyah Kretek. Pertama, memanfaatkan aplikasi tertentu untuk membuat pembelajaran dan ujian. Rencana program dan kegiatan pada aspek teknologi yang pertama ini, pelaksanaannya *conditional* menyesuaikan dengan jadwal pembelajaran kelas di sekolah dan menyesuaikan

waktu dari guru pembimbing masing-masing. Kedua, membuat video pembelajaran. Kegiatan pembuatan video pembelajaran ini memiliki waktu pelaksanaan yang *conditional*, menyesuaikan dengan waktu dan kebutuhan guru pembimbing.

### 3. Aspek Administrasi

Pada aspek administrasi berdasarkan hasil analisis situasi yang sudah dilakukan, ada beberapa program dan kegiatan yang direncanakan di SMP Muhammadiyah Kretek. Pertama, menghidupkan perpustakaan sekolah. Rencana program dan kegiatan untuk menghidupkan perpustakaan sekolah meliputi, membersihkan dan menata serta melabel buku di perpustakaan sekolah. Kegiatan menghidupkan perpustakaan di SMP Muhammadiyah Kretek akan dilakukan selama bulan April 2022. Kedua, membantu pengisian buku besar. Ketiga, memperbarui struktur organisasi sekolah di ruang kepala sekolah. Program dan kegiatan kedua dan ketiga pada aspek administrasi dilakukan pada bulan Juni 2022.

## BAB III

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Pelaksanaan program Kampus Mengajar angkatan 3 dimulai dengan adanya persiapan mahasiswa terlebih dahulu. Persiapan yang dilakukan sebelum penjuruan secara resmi ke sekolah meliputi pembekalan, observasi, dan perencanaan program dan kegiatan. Mahasiswa melakukan tahapan ini agar ketika diterjunkan ke sekolah sudah memiliki bekal yang cukup dan tidak mengalami kebingungan.

Kegiatan pembekalan diberikan oleh pihak Kampus Mengajar. Pembekalan pertama dilaksanakan pada hari Senin, 24 Januari 2022. Materi yang diberikan dalam pembekalan ini adalah pesan penugasan oleh Dirjen Dikti dan program Kampus Mengajar. Pembekalan kedua dilaksanakan pada hari Selasa, 25 Januari 2022, dengan materi yang diberikan adalah pedagogi sekolah. Pembekalan ketiga dilaksanakan pada hari Rabu, 26 Januari 2022, dengan materi profil pelajar Pancasila, pembukaan oleh Dirjen Dikti, dan sosialisasi DPL dan koordinator PT. Pembekalan keempat dilaksanakan pada hari Kamis, 27 Januari 2022, dengan materi *growth mindset*, pembukaan oleh Direktur Belmawa, dan sosialisasi dinas pendidikan, LPMP, dan sekolah sasaran. Pembekalan kelima dilaksanakan pada hari Jumat, 28 Januari 2022, dengan materi yang diberikan adalah komunikasi dan kearifan lokal, pesan penugasan oleh Dirjen GTK, dan *facilitating skill*. Pembekalan keenam dilaksanakan pada hari Sabtu, 29 Januari 2022, dengan materi yang diberikan adalah konsep dasar literasi, konsep dasar numerasi, pembekalan DPL (*facilitating and coaching*), dan pembekalan DPL (pencegahan kekerasan seksual).

Kegiatan pembekalan dilakukan hingga bulan Februari atau hingga mahasiswa diterjunkan oleh dinas setempat ke sekolah sasaran masing-masing. Kegiatan pembekalan ketujuh dilaksanakan pada hari Senin, 31 Januari 2022, dengan materi



*assesment* dan pemetaan literasi numerasi. Pembekalan kedelapan dilaksanakan pada hari Selasa, 1 Februari 2022, dengan materi yang diberikan adalah mengenai pemilihan bacaan teks untuk SD dan SMP. Pembekalan kesembilan dilaksanakan pada hari Rabu, 2 Februari 2022, dengan materi yang diberikan adalah matematika dan alam SD dan SMP. Pembekalan kesepuluh dilaksanakan pada hari Kamis, 3 Februari 2022, dengan materi yang diberikan adalah literasi lintas mata pelajaran SMP. Pembekalan kesebelas dilaksanakan pada hari Jumat, 4 Februari 2022, dengan materi yang diberikan adalah numerasi lintas mata pelajaran SMP. Pembekalan ke-12 dilaksanakan pada hari Sabtu, 5 Februari 2022, dengan materi yang diberikan adalah strategi pembelajaran membaca menulis SD.

Pada bulan Februari masih dilaksanakan beberapa pembekalan lanjutan. Pembekalan ke-13 dilaksanakan pada hari Senin, 7 Februari 2022, dengan materi pembekalan yang diberikan adalah strategi pembelajaran literasi membaca menyenangkan SD, strategi pembelajaran literasi membaca menyenangkan SMP, pesan penugasan oleh Direktur Belmawa, dan *facilitating skill*. Pembekalan ke-14 dilaksanakan pada hari Selasa, 8 Februari 2022. Materi yang diberikan pada pembekalan ini adalah strategi pembelajaran numerasi menyenangkan SD dan SMP. Pembekalan ke-15 dilaksanakan pada hari Rabu, 9 Februari 2022. Materi yang diberikan pada pembekalan ini adalah strategi pembelajaran literasi membaca menyenangkan SMP. Kegiatan pembekalan ke-16 dilaksanakan pada hari Kamis, 10 Februari 2022, dengan materi merancang model pembelajaran numerasi SD dan SMP dan pesan penugasan oleh Sesditjen Dikti. Pembekalan ke-17 dilaksanakan pada hari Jumat, 11 Februari 2022, dengan materi pembekalan, yaitu *microlearning* PISA. Pembekalan ke-18 dilaksanakan pada hari Senin, 14 Februari 2022, dengan materi yang diberikan adalah etnomatematika. Kegiatan pembekalan ke-19 dilaksanakan pada hari Selasa, 15 Februari 2022, dengan materi yang diberikan, yaitu eksplorasi *math city map* Indonesia. Kegiatan pembekalan ke-20 dilaksanakan pada hari Rabu, 16 Februari 2022, dengan materi yang diberikan, yaitu *design thinking*. Kegiatan pembekalan ke-21 dilaksanakan pada hari Kamis,

17 Februari 2022, dengan materi menumbuhkan budaya literasi di sekolah. Kegiatan pembekalan ke-22 dilaksanakan pada hari Jumat, 18 Februari 2022 dengan materi *financial literacy*.

Pada minggu terakhir bulan Februari 2022 masih terdapat beberapa pembekalan yang dilaksanakan. Pembekalan ke-23 dilaksanakan pada hari Senin, 21 Februari 2022, dengan materi literasi numerasi sesuai modul jenjang SD dan SMP. Kegiatan pembekalan ke-24 dilaksanakan pada hari Selasa, 22 Februari 2022, dengan materi pencegahan tiga dosa (perundungan dan intoleransi). Pembekalan ke-25 dilaksanakan pada hari Rabu, 23 Februari 2022, dengan materi pelepasan penugasan mahasiswa Kampus Mengajar 3 dan belajar mandiri filosofi Ki Hajar Dewantara. Pembekalan ke-24 dilaksanakan pada hari Kamis, 24 Februari 2022, dengan materi pencegahan tiga dosa besar (kekerasan seksual). Pembekalan terakhir dilaksanakan pada hari Jumat, 25 Februari 2022 dengan materi belajar mandiri duta perubahan perilaku di masa pandemi dan belajar mandiri pertemuan tatap muka terbatas.

Setelah pelaksanaan pembekalan hingga akhir Februari 2022, mahasiswa peserta Kampus Mengajar 3 dilepas secara resmi oleh dinas kabupaten masing-masing. Pelaksanaan pelepasan dan penyerahan mahasiswa kepada sekolah dari dinas kabupaten dilaksanakan secara virtual melalui *zoom meeting*. Kegiatan pelepasan dan penerjunan oleh Bapak Isdarmoko dilaksanakan pada tanggal 2 Maret 2022.

Kegiatan berikutnya setelah melakukan pembekalan dan penerjunan oleh dinas adalah berkunjung ke SMP Muhammadiyah untuk melakukan observasi. Observasi ini hanya berlangsung selama sehari dan diwakilkan oleh dua mahasiswa yang berdomisili Yogyakarta. Kegiatan observasi ini diperlukan untuk analisis lebih lanjut terhadap kebutuhan sekolah, selain untuk dilaporkan. Pada pelaksanaan observasi, narasumber dari situasi yang didapatkan adalah Ibu Sukatiwik, kepala SMP Muhammadiyah Kretek. Selain itu, kami juga berkeliling secara langsung untuk melihat kondisi fisik sekolah.

Kegiatan selanjutnya, setelah melakukan observasi adalah berdiskusi untuk merancang dan menentukan rencana program kerja dan kegiatan. Diskusi ini berlangsung selama sehari. Kemudian, selesai berdiskusi, tabel program kerja dibuat dan dikonsultasikan kepada dosen pembimbing lapangan.

## **B. Pelaksanaan Program**

Berdasarkan hasil analisis situasi yang sudah dilakukan, telah dituliskan rencana program kerja dan kegiatan di SMP Muhammadiyah Kretek. Berdasarkan hal-hal tersebut, uraian dari pelaksanaan program yang direncanakan di SMP Muhammadiyah Kretek adalah sebagai berikut.

### **1. Mengajar**

Pelaksanaan program yang berkaitan dengan mengajar dilakukan selama masa penugasan. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah SMP Muhammadiyah Kretek selesai melaksanakan Penilaian Tengah Semester (PTS). Kegiatan yang berkaitan dengan mengajar dan pembelajaran disesuaikan dengan jadwal akademik dan guru di sekolah.

Program pertama adalah pendampingan guru mengajar. Program ini dapat terlaksana mulai tanggal 21 Maret 2022 hingga menjelang Penilaian Akhir Semester (PAS) atau Penilaian Akhir Tahun (PAT). Program kedua dan ketiga, yaitu pembuatan mading dan pojok baca kelas, dilaksanakan bersamaan dengan peringatan Hari Kartini pada 21 April 2022. Pada kegiatan pembuatan mading dan pojok baca kelas, masing-masing mahasiswa mendampingi dan mengajari peserta didik untuk dapat mengekspresikan ide dan gagasannya secara kreatif. Program kegiatan keempat yaitu penyediaan dan pemilahan sampah melalui tempat sampah, dapat terlaksana pada 12 April 2022. Program kegiatan kelima, yaitu senam kebugaran, dapat terlaksana pada 20 Juni 2022.

Program kegiatan individu mahasiswa mengenai mengajar dan pembelajaran telah dapat terlaksana. Pelaksanaan program individu mulai dari

tanggal 21 Maret 2022. Pelaksanaan program menyesuaikan dengan jadwal mengajar dari guru pembimbing masing-masing.

## 2. Membantu Adaptasi Teknologi

Program kegiatan membantu adaptasi teknologi ada dua. Program pertama, memanfaatkan aplikasi tertentu untuk media pembelajaran dan ujian. Program ini telah berhasil dilaksanakan dengan memanfaatkan aplikasi *Canva*, *Google Form*, dan *Quizziz*. Program ini dilaksanakan untuk membantu guru pembimbing dalam memanfaatkan teknologi yang ada guna membuat media pembelajaran yang mudah dan menarik bagi siswa. Program ini dilaksanakan dan dibuat di luar jam kerja di sekolah, agar segera bisa dipakai pada waktu pembelajaran. Program adaptasi teknologi yang kedua adalah pembuatan video. Kegiatan ini dilaksanakan mulai dari 19 Maret 2022. Pembuatan video menggunakan peralatan seadanya yang dimiliki oleh mahasiswa.

## 3. Membantu Administrasi

Pelaksanaan program membantu administrasi dilaksanakan setelah penerjunan di sekolah. Pada program pertama membantu administrasi atau terkait dengan menghidupkan perpustakaan dilaksanakan pada 10 Maret 2022. Kegiatan ini berlangsung secara bertahap dan terus-menerus, karena proses menghidupkan perpustakaan tidak sekali jadi dan selesai. Proses menghidupkan perpustakaan harus berkelanjutan.

Pada program kedua aspek membantu administrasi di sekolah, yaitu pengisian buku besar, dilaksanakan pada waktu sekolah melaksanakan persiapan dokumen untuk akreditasi. Program ini dilaksanakan mulai tanggal 16 Mei 2022 sampai 6 Juni 2022. Terdapat banyak hal yang dilakukan pada aspek membantu administrasi untuk keperluan akreditasi sekolah. Pelaksanaan program ini berlangsung cukup lama, karena program dilakukan dengan kolaborasi dan konsultasi bersama guru dan kepala SMP Muhammadiyah Kretek. Pelaksanaan program ini pun membutuhkan waktu yang melebihi

waktu jam kerja, sehingga mahasiswa beberapa kali melakukan pekerjaan hingga sore atau petang hari.

Pelaksanaan program ketiga, yaitu memperbarui struktur organisasi di ruang kepala sekolah, dapat dilaksanakan mulai tanggal 7 Maret 2022 hingga 18 Maret 2022. Pelaksanaan program ini berlangsung selama beberapa hari karena adanya beberapa kesalahan desain dan harus direvisi serta dikoordinasikan dengan Ibu Kepala SMP Muhammadiyah Kretek.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program**

Pelaksanaan program-program yang dilakukan selama kegiatan penerjunan dan penugasan di SMP Muhammadiyah Kretek telah dituliskan dalam penjelasan sebelumnya. Analisis hasil dari pelaksanaan program yang sudah dilaksanakan dapat diuraikan sebagai berikut.

#### **1. Mengajar**

Pada program mengajar yang telah dilaksanakan di SMP Muhammadiyah, analisis yang dapat diberikan adalah bahwa masih kurangnya minat dan kesadaran peserta didik untuk membaca. Selama proses mendampingi guru mengajar, peserta didik kurang memperhatikan guru yang mengajar dengan metode ceramah. Pada pembelajaran Bahasa Indonesia, program membantu guru mengajar, penerapan metode pembelajaran *role playing* mampu menggugah semangat dan antusias peserta didik. Peserta didik lebih aktif dan memperhatikan apabila ikut terlibat dan menjadi pusat dalam pembelajaran. Media pembelajaran yang dibuat dengan memanfaatkan teknologi, seperti *power point* dan *canva* diminati oleh peserta didik.

Pada pelaksanaan program pembuatan mading dan pojok kelas telah terlaksana dengan cukup baik. Pembuatan mading yang dibimbing oleh mahasiswa berhasil terselesaikan dengan baik. Peserta didik berhasil mengekspresikan ide-ide yang ada dalam bentuk tulisan, seperti puisi, cerita pendek, dan pantun. Sebagai bentuk apresiasi terhadap kreativitas peserta didik,

mading masih tertempel dan tersimpan di dalam kelas masing-masing. Pembuatan pojok bac akelas meminjam buku-buku bacaan yang ada di perpustakaan sekolah. Hal ini dilakukan karena kurangnya minat siswa terhadap buku, sehingga banyak siswa yang enggan untuk menyumbang atau membawa buku bacaan ke dalam kelas. Pojok baca ini hanya bertahan selama beberapa hari, karena kelas yang akan dipakai untuk kegiatan perpisahan siswa kelas IX. Akan tetapi, setelah kegiatan perpisahan dan *class meeting* pojok baca kembali dibuat di dalam kelas oleh para peserta didik.

Program penyediaan dan pemilahan sampah yang diberlakukan telah berjalan dengan baik. Peserta didik telah mulai membiasakan membuang sampah pada tempatnya sesuai dengan jenis sampah yang dibuang. Sekolah menjadi lebih bersih. Selain itu, tempat sampah yang memiliki warna-warna cerha juga menambah keindahan sekolah.

Pelaksanaan program individu dalam kegiatan mengajar ini telah terlaksana dengan baik. Pada program mengajar berbicara untuk Bahasa Indonesia telah terlaksana di dalam kelas melalui kegiatan pembelajaran dengan metode *role playing*. Selain itu, program ini telah terlaksana ketika membimbing peserta didik untuk melakukan baca puisi pada lomba Hari Kartini yang diadakan oleh mahasiswa Kampus Mengajar 3 bersama SMP Muhammadiyah Kretek. Program pembimbingan tahsin atau baca tulis Al-Quran telah terlaksana setiap hari sepulang sekolah. Hal ini karena program ini juga merupakan program wajib dari SMP Muhammadiyah Kretek.

Pelaksanaan program yang berkaitan dengan pembelajaran terakhir adalah mengenai senam kebugaran. Senam kebugaran telah berhasil dilaksanakan dengan baik pada waktu peserta didik telah selesai melaksanakan PAS. Kegiatan ini berlangsung dengan menyenangkan dan disambut baik oleh peserta didik dan warga SMP Muhammadiyah Kretek.

Program terkait dengan penugasan pelaksanaan AKM telah terlaksana dengan baik. Pelaksanaan AKM yang pertama, di awal penugasan, memiliki beberapa kendala karena pelaksanaan melalui gawai masing-masing peserta didik. Pelaksanaan tidak sesuai harapan dan hasil literasi numerasi siswa yang ternyata masih sangat rendah. Pelaksanaan AKM terakhir sebelum penarikan telah dilaksanakan dengan lebih tersusun. Pelaksanaan AKM dilakukan di ruang laboratorium komputer. Pengerjaan AKM terakhir dilakukan dengan tenang dan peserta didik lebih fokus.

## 2. Membantu Adaptasi Teknologi

Pelaksanaan program adaptasi teknologi di SMP Muhammadiyah Kretek telah berhasil dilaksanakan. Beberapa guru yang mengajar di sekolah telah dapat membuat media pembelajaran menggunakan *power point* ataupun *canva*. Akan tetapi, pemanfaatan aplikasi seperti *quizziz* masih terlalu rumit untuk dapat dipahami oleh beberapa guru. Program pembuatan video pembelajaran lebih banyak memanfaatkan *youtube* apabila waktu yang tersedia untuk membuat video pembelajaran tidak cukup.

## 3. Membantu Administrasi

Pelaksanaan program membantu administrasi sekolah telah sukses dilaksanakan. Pertama adalah kegiatan yang berkaitan dengan perpustakaan sekolah. Kegiatan ini memakan waktu yang sangat lama, karena banyaknya buku di perpustakaan yang bercampur antara layak dan tidak layak digunakan. Selain itu, waktu yang tergolong singkat, karena di sekolah fokus yang dilakukan adalah mengenai membantu mengajar. Perpustakaan sekolah telah berhasil tertata rapi. Buku-buku di perpustakaan telah terbagi ke dalam subjek masing-masing, seperti kelompok matematika pada rak bagian bawah, kelompok Agama Islam pada rak pertama bagian depan dari atas hingga bawah, dan lain-lain. Buku-buku telah dibersihkan dan sebagian telah berlabel yang sesuai dengan pelabelan DDC. Pada perpustakaan juga telah ditempelkan

poster-poster Bahasa Inggris yang akan menarik siswa dan menambah visual perpustakaan.

Pada program memperbarui papan struktur organisasi sekolah di ruang kepala sekolah telah sukses dilaksanakan. Penggantian yang dilakukan secara menyeluruh. Penggantian ini dimulai dari papan struktur organisasi sekolah, visi dan misi sekolah, papan perencanaan kegiatan, dan lain-lain.

Pelaksanaan program terkait dengan administrasi lainnya adalah pelengkapan dokumen untuk akreditasi SMP Muhammadiyah Kretek. Kegiatan ini telah sukses dilaksanakan. Pelaksanaan program ini berlangsung cukup lama, karena banyak administrasi sekolah yang perlu diganti atau diperbarui. Selain itu, administrasi terkait dengan RPP dan media pembelajaran dan modul juga perlu diperbarui, sehingga penyelesaian program ini memakan waktu cukup lama. Terlepas dari ketidaklengkapan dokumen yang dibutuhkan untuk akreditasi, program ini telah berhasil terlaksana dengan baik.

#### **D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Berdasarkan program yang telah dilaksanakan dan diuraikan sebagaimana pada bagian sebelumnya, ada beberapa hal terkait rekomendasi dan usulan perbaikan yang akan disebutkan sebagai berikut.

1. Pelaksanaan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa di sekolah tergolong sangat cepat, sehingga mahasiswa harus melakukan dua hal sekaligus atau melakukan analisis situasi secara cepat. Dalam beberapa hal, terdapat analisis situasi dan perencanaan program yang tidak tepat atau tidak sesuai kondisi ketika diterapkan di sekolah. Alangkah baiknya apabila pelaksanaan observasi sekolah ini diberikan waktu tersendiri agar analisis situasi dan program yang direncanakan tidak meleset dari kebutuhan dan kebiasaan sekolah.
2. Panitia atau pihak terkait alangkah baiknya dapat merespon dengan jelas dan cukup rinci untuk beberapa hambatan yang ditemukan oleh mahasiswa terkait dengan pelaksanaan AKM dan penilaian oleh guru pamong.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program Kampus Mengajar 3 yang telah dilaksanakan, melanjutkan dari Kampus Mengajar angkatan sebelum-sebelumnya, merupakan program yang patut diapresiasi dan dilanjutkan. Adanya program ini dapat membantu mahasiswa merasakan pengalaman luar biasa di luar kampus atau pendidikan formal, berbagi ilmu, berinteraksi dengan banyak orang, dan memiliki kesempatan untuk ikut berkontribusi mencerdaskan kehidupan bangsa. Pelaksanaan tim mahasiswa Program Kampus Mengajar angkatan 3 di SMP Muhammadiyah Kretek telah dilaksanakan dengan baik. Program-program yang direncanakan berdasarkan analisis situasi dari observasi sekolah yang dilakukan telah terlaksana dengan baik, meskipun pada penerapan adaptasi teknologi tidak sepenuhnya sesuai dengan harapan mahasiswa.

Selama pelaksanaan program di SMP Muhammadiyah Kretek, Bapak/Ibu Guru banyak membantu mahasiswa untuk belajar dan berlatih mengenal karakteristik peserta didik dan pembelajaran yang cocok untuk diterapkan. Selain itu, mahasiswa juga banyak belajar bahwa guru tidak hanya sekadar mengajar, tetapi juga harus ikut belajar dan mengerjakan serta merencanakan banyak hal. Oleh karena dukungan dan antusias dari guru dan peserta didik di SMP Muhammadiyah Kretek, tim mahasiswa yang bertugas di SMP ini dapat menyelesaikan program dengan baik.

#### **B. Saran**

Program kampus mengajar merupakan program yang luar biasa dan sangat bermanfaat bagi banyak pihak. Adanya program kampus mengajar, dapat membantu pemerataan pendidikan yang selama ini dibutuhkan. Pemilihan sekolah sasaran juga sebaiknya diperhatikan dengan baik agar sekolah yang benar-benar membutuhkan bantuan dari program Kampus Mengajar lah yang mendapatkan

bagian. Selain itu, kerja sama atau koordinasi dari berbagai pihak terutama tim mahasiswa dengan dosen pembimbing dan pihak sekolah perlu dijaga dan ditingkatkan agar pelaksanaan program-program yang telah disusun tidak meleset dari kebutuhan sekolah. Terlepas dari kurang dan lebihnya panitia program kampus mengajar dalam menyiapkan program ini, harapannya program kampus mengajar dapat terus berlanjut dan tidak berhenti begitu saja.

## LAMPIRAN

### *Lampiran 1*

### Rencana Program dan Kegiatan

No	Rasional	Jenis Kegiatan	Pelaksana	Sasaran	Mekanisme	Waktu Pelaksanaan
Pengajaran						
1.	Pembelajaran Kognitif	Pendampingan guru mengajar	Kelompok	Kelas	Selama guru melakukan pengajaran di dalam kelas, mahasiswa ikut dan menjadi asisten guru.	<i>Conditional</i>
2.	Pembelajaran Psikomotorik	Pembuatan Mading	Kelompok	Siswa	Setiap kelas diberikan tugas untuk membuat sebuah mading guna dipajang di sekolah. Mahasiswa mendampingi dan mengarahkan siswa selama proses pembuatan mading. Mahasiswa menyediakan tempat untuk memajang mading hasil karya siswa.	Awal April 2022
3.	Pembelajaran Kognitif	Pojok baca kelas	Kelompok	Siswa	Siswa diminta untuk menyumbangkan sebuah buku ataupun majalah,	Pertengahan April 2022

					untuk kemudian ditata di dalam sudut kelas. Mahasiswa menyediakan peralatan yang diperlukan siswa,	
4.	Pembelajaran Psikomotorik	Penyediaan dan pemilahan sampah	Kelompok	Siswa	Mahasiswa menyediakan tiga macam tempat sampah yang dipisahkan organik, anorganik, dan kertas. Siswa diberikan arahan dan pembiasaan dari mahasiswa.	Akhir April 2022
5.	Pembelajaran Psikomotorik	Senam kebugaran	Kelompok	Seluruh warga sekolah	Seluruh warga sekolah dikumpulkan di satu titik. Mahasiswa menjadi instruktur senam.	Setiap Jumat mulai awal bulan Mei 2022
6.	Pembelajaran Kognitif	Berpartisipasi dalam bimbingan tahsin	Individu	Siswa	Ketika siswa melakukan bimbingan Iqra bersama guru, mahasiswa membantu.	
7.	Pembelajaran Kognitif	Kelas tambahan fisika	Individu	Siswa	Siswa yang mengalami kesulitan terhadap mata pelajaran	

					Fisika diambil dan mendapatkan kelas tambahan bersama mahasiswa.	
8.	Pembelajaran Psikomotorik	Pelatihan <i>skill speaking</i>	Individu	Siswa	Pada pelajaran Bahasa Inggris, siswa mendapatkan keterampilan tambahan untuk praktik berbicara menggunakan Bahasa Inggris.	
9.	Pembelajaran Kognitif	Peningkatan <i>vocabulary bank</i>	Individu	Siswa	Siswa diberikan sebuah <i>vocabulary</i> setiap harinya untuk dihafalkan. <i>Vocabulary</i> yang sudah dihafalkan dicatat dan dikumpulkan menjadi satu bagian.	
10.	Pembelajaran Psikomotorik	Pengajaran praktik berbicara	Individu	Siswa	Pada pelajaran Bahasa Indonesia materi yang berhubungan dengan keterampilan berbicara, siswa mendapatkan tambahan keterampilan untuk	

					mengekspresikan diri.	
11.	Pembelajaran Kognitif	Pembiasaan menulis dengan Bahasa baku	Individu	Siswa	Mahasiswa memperhatikan siswa ketika mencatat maupun menjawab soal. Setiap ditemukan kesalahan penulisan langsung diberikan contoh penulisan yang benar.	
Adaptasi Teknologi						
1.	Pembelajaran Kognitif dan Psikomotorik	Membuat dan memanfaatkan aplikasi untuk pembelajaran dan ujian	Kelompok	Guru dan Siswa	Pembuatan dilakukan secara luring ataupun daring dengan senyaman mungkin dan menyenangkan mungkin	<i>Conditional</i>
2.	Pembelajaran Kognitif dan Psikomotorik	Membuat video pembelajaran	Kelompok	Guru	Pembuatan dilakukan secara daring agar siswa dapat menyimak materi ketika belajar secara daring.	<i>Conditional</i>
Administrasi						
1.	Pembelajaran Kognitif	Menghidupkan perpustakaan	Kelompok	Siswa	Ketika pembelajaran	Pertengahan April 2022

					Bahasa Indonesia, siswa diarahkan untuk mengunjungi perpustakaan dan melakukan pembelajaran di perpustakaan dengan didampingi guru dan mahasiswa.	
2.	Pembelajaran Kognitif	Pengisian buku besar	Kelompok	Guru	Mahasiswa membantu guru dalam pengisian buku besar untuk administrasi dengan bimbingan guru pamong.	<i>Conditional</i>
3.	Pembelajaran Psikomotorik	Memperbarui struktur organisasi sekolah di ruang kepala sekolah	Kelompok	sekolah	Mahasiswa membantu guru dalam memperbarui struktur organisasi sekolah di ruang kepala sekolah untuk administrasi dengan bimbingan guru pamong	Awal Juni 2022

Lampiran 2

**Kegiatan Mingguan**

1. Kegiatan Minggu 1

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	01 Maret 2022	Kegiatan diisi dengan mempersiapkan diri dan dokumen serta prosedur apa saja yang diperlukan untuk penerjunan ke SMP Muhammadiyah Kretek.
2.	02 Maret 2022	<p>Kegiatan pada hari ini adalah penyerahan mahasiswa Kampus Mengajar 3 oleh Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga, Kabupaten Bantul secara daring melalui <i>zoom meeting</i>. Kegiatan dilaksanakan pukul 13.00 WIB hingga 14.30 WIB. Kegiatan ini diikuti oleh DPL, guru-guru dan kepala sekolah sasaran serta mahasiswa Kampus Mengajar 3. Pada kegiatan ini diperoleh informasi bahwa kegiatan kunjungan ke sekolah akan dilaksanakan sekitar tanggal 04 Maret 2022.</p> <p>Kegiatan setelah penyerahan adalah koordinasi secara daring mahasiswa yang bertugas di SMP Muhammadiyah Kretek dengan DPL secara daring. Kegiatan ini membahas tentang kesiapan penerjunan oleh mahasiswa, rencana tempat tinggal, dan kelengkapan surat-surat untuk dibawa ke sekolah.</p>
3.	03 Maret 2022	Kegiatan pada hari ini adalah menyiapkan surat perintah resmi dari dinas dan juga universitas agar bisa dibawa ke sekolah pada tanggal 04 Maret 2022 untuk kegiatan observasi sekolah.



4.	04 Maret 2022	Kegiatan pada hari ini adalah penerjunan ke sekolah secara langsung yang dilakukan perwakilan Dina dan Mirsha untuk melakukan observasi sekolah. Kegiatan observasi sekolah ditemani oleh Ibu Sukatiwik selaku kepala SMP Muhammadiyah Kretek. Kegiatan observasi dilakukan dari pukul 09.00 WIB hingga selesai.
----	---------------	--

## 2. Kegiatan Minggu 2

No	Tanggal	Peelaksanaan Kegiatan
1.	07 Maret 2022	Kegiatan pada hari ini adalah mendesain tampilan visi dan misi sekolah yang sudah diperbaiki sebagaimana permintaan Ibu Kepala SMP Muhammadiyah Kretek dan mengganti nama-nama guru yang menduduki jabatan di dalam tabel struktur organisasi sekolah. Selain kegiatan itu, kami juga merencanakan kegiatan selanjutnya untuk membersihkan dan menata buku di perpustakaan.
2.	08 Maret 2022	Kegiatan pada hari ini adalah melanjutkan kegiatan mendesain untuk tampilan bagan struktur organisasi sekolah yang akan dicetak menjadi <i>banner</i> . Pada kegiatan ini juga sekaligus menyesuaikan ukuran yang dibutuhkan untuk pencetakan <i>banner</i> . Kegiatan lainnya adalah membuat poster untuk donasi buku bacaan guna keperluan program pojok literasi sekolah dan kelas serta perpustakaan.
3.	09 Maret 2022	Kegiatan pada hari ini adalah menyelesaikan desain pada struktur organisasi sekolah, memperbaiki desain visi misi sekolah karena terdapat perubahan ukuran, dan

		juga membuat desain untuk media sosial kampus mengajar di SMP Muhammadiyah Kretek.
4.	10 Maret 2022	Kegiatan pada hari ini adalah pembersihan, penataan, dan pengelompokkan buku di perpustakaan berdasarkan subjek ataupun konteks buku. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan sekitar pukul 09.30, karena pada waktu sebelum itu digunakan untuk <i>briefing</i> antara pengawas dengan sekolah.
5.	11 Maret 2022	Kegiatan pada hari ini adalah melanjutkan pembersihan, penataan, dan pengelompokkan buku di perpustakaan berdasarkan subjek maupun konteks buku.

### 3. Kegiatan Minggu 3

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	14 Maret 2022	Kegiatan pada hari Senin setelah semua mahasiswa berkumpul di <i>basecamp</i> , kami membersihkan <i>basecamp</i> dan melakukan persiapan untuk menonton pelatihan teknis AKM kelas hingga selesai. Selama menonton teknis AKM kelas ini tidak ada guru yang mendampingi karena setiap guru di sekolah sudah disibukkan dengan pekerjaan masing-masing, yaitu menjaga kegiatan PTS dan beberapa guru sedang berada di sekolah lain, termasuk operator sekolah. Oleh karena itu, kami hanya mengirimkan tautan <i>youtube</i> kepada operator sekolah. Selama kegiatan AKM kelas ini kami juga menyebarkan <i>pamphlet</i> donasi buku dan mengedit foto-foto guru pada struktur organisasi sekolah.
2.	15 Maret 2022	Kegiatan pada hari Selasa ini adalah membersihkan buku pada slot ketiga yang dimulai sekitar pukul 07.40

		<p>WIB. Setelah dibersihkan, buku kemudian dikelompokkan sesuai dengan subjeknya. Setelah pukul 10.00 WIB kamu memasang visi dan misi sekolah yang sudah dicetak. Pemasangan hanya memerlukan waktu 15 menit. Kemudian setelah itu kami dimintai tolong untuk memasang <i>wallpaper</i> di UKS. Kami melakukan pemasangan <i>wallpaper</i> dan selesai di satu sisi pada 12.00 WIB.</p> <p>Kegiatan berikutnya di luar jam sekolah adalah koordinasi dengan DPL. Koordinasi dilakukan melalui <i>zoom meeting</i> sekitar pukul 18.30 WIB. Koordinasi ini membahas mengenai proker terdekat, capaian yang sudah didapat, pembuatan kegiatan harian, bulanan, hambatan, dan masalah selama melaksanakan tugas di sekolah.</p>
3.	16 Maret 2022	<p>Kegiatan pada hari ini sekitar pukul 07.30 WIB kami mempersiapkan tabel untuk inventaris buku yang sudah dibersihkan. Kami melakukan pendataan sekitar pukul 08.00 WIB. Data inventaris dibuat dalam bentuk <i>soft file</i> agar lebih mudah untuk dicek. Kegiatan ini dilakukan hingga pukul 12.00 WIB.</p>
4.	17 Maret 2022	<p>Kegiatan pada hari ini adalah melanjutkan pendataan buku atau inventaris buku di perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan dari pukul 07.00 hingga 12.00 WIB. Kegiatan di tengah-tengah waktu istirahat mendata buku adalah kegiatan memasang <i>banner</i> struktur organisasi sekolah yang sudah jadi. Akan tetapi dalam penempelan <i>banner</i> ini belum sempurna, sehingga besok akan diulang.</p>

		<p>Kegiatan pribadi hari ini adalah koordinasi dengan guru pamong terkait dengan pembelajaran yang akan dilakukan serta pembuatan media pembelajaran Bahasa Indonesia untuk kelas VIII.</p>
5.	18 Maret 2022	<p>Kegiatan pada hari ini adalah membantu guru dalam melakukan simulasi <i>try out</i> untuk ASDP yang akan dilakukan hari Senin di laboratorium computer. Kegiatan ini dimulai dari pukul 07.30 WIB. Kami membantu siswa yang kesulitan untuk memasukkan <i>user id</i> dan <i>password</i>. Kegiatan setelah itu adalah melanjutkan pemasangan <i>wallpaper</i> UKS dari pukul 09.00 hingga pukul 10.00 WIB. Selain itu, kami juga membetulkan pemasangan <i>banner</i> struktur organisasi sekolah yang terjatuh karena perekat yang digunakan tidak kuat. Setelah itu kami melanjutkan Kembali pemasangan <i>wallpaper</i> di UKS.</p> <p>Berkaitan dengan kegiatan pribadi, saya membantu guru pamong untuk menyiapkan materi pembelajaran dalam bentuk <i>word</i> tentang drama untuk kelas VIII.</p>
6.	19 Maret 2022	<p>Kegiatan hari ini saya membuat media pembelajaran menggunakan <i>power point</i> untuk materi drama kelas VIII.</p> <p>Kegiatan bersama hari ini adalah membantu proses perekaman video lomba untuk azan, MTQ, dan da'iyah. Proses perekaman video dilakukan mulai pukul 07.00 WIB untuk persiapan hingga pukul 10.15 WIB. Akan tetapi, proses perekaman tidak dapat selesai hari ini juga karena siswa merasa masih kurang maksimal sehingga perlu <i>take</i> ulang beberapa kali. Pada hari ini video yang</p>

		<p>siap hanyalah video untuk lomba azan. Setelah itu pada pukul 10.15 WIB kami ikut melakukan rapat koordinasi dengan guru-guru di SMP Muhammadiyah Kretek. Rapat ini membahas tentang evaluasi kegiatan PTS, kegiatan KBM luring mulai hari Senin, <i>try out</i> ASPD, kegiatan ASPD, dan juga membahas tentang persiapan promosi sekolah untuk kegiatan PPDB. Kegiatan hari ini selesai pukul 12.00 WIB.</p>
--	--	---

#### 4. Kegiatan Minggu 4

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	20 Maret 2022	<p>Kegiatan pada hari Minggu adalah membantu pengambilan video untuk lomba MTQ, dan da'iyah yang belum selesai pada hari sebelumnya. Kegiatan ini dimulai pukul 09.00 WIB sampai dengan selesai. Kegiatan selanjutnya setelah mengambil video adalah mengunggah file yang sudah diberi nama sesuai format lomba ke tautan pengumpulan yang sudah ditentukan. Kegiatan ini berlangsung hingga sore hari.</p>
2.	21 Maret 2022	<p>Kegiatan pada hari Senin dimulai dari pukul 06.30 WIB. Kami membantu untuk penerapan protokol Kesehatan di sekolah yakni pengecekan suhu dan memakai <i>hand sanitizer</i>. Selain itu juga pembiasaan salam di waktu pagi saat masuk gerbang sekolah. Setelah pukul 07.15 WIB kami membantu mempersiapkan laboratorium computer untuk digunakan <i>try out</i> ASPD siswa kelas IX. Kegiatan selanjutnya setelah selesai membantu menyiapkan ruang laboratorium computer adalah menyiapkan materi untuk pembelajaran Tarikh kelas</p>

		<p>VII. Kemudian kami masuk untuk membantu pembelajaran Tarikh di kelas VII. Pembelajaran menggunakan layar proyektor dan berlangsung dari pukul 08.30 hingga 09.20 WIB. Kegiatan selanjutnya setelah membantu pembelajaran adalah membantu kegiatan pengambilan gambar dan video untuk untuk profil sekolah pada <i>banner</i> PPDB. Kegiatan selanjutnya setelah pengambilan gambar selesai, pada pukul 11.30 WIB kami berkonsultasi dan berkoordinasi kepada Ibu Kepala Sekolah untuk pelaksanaan AKM kelas VIII pada hari Selasa. Kemudian, setelah pukul 12.00 WIB kami masih berada di sekolah untuk mempersiapkan teknis pelaksanaan AKM esok hari hingga selesai.</p>
3.	22 Maret 2022	<p>Kegiatan pada hari Selasa, seperti biasa dimulai dari pukul 06.30 hingga pukul 07.00 WIB melakukan pengecekan suhu, pembiasaan memakai <i>hand sanitizer</i>, dan pembiasaan salam di depan gerbang masuk sekolah. Setelah itu, kami masuk ke kelas VIII hingga pukul 08.30 WIB untuk melaksanakan kegiatan AKM literasi. Setelah selesai melaksanakan AKM, kami mendapatkan tugas dari guru pamong masing-masing. Saya masuk ke kelas VII untuk membantu pembelajaran Bahasa Indonesia mengenai surat dinas dan surat pribadi. Kegiatan pembelajaran berlangsung hingga pukul 10.10 WIB. Setelah itu, kami ke kelas IX, untuk membantu TAJAM Bahasa Inggris yang diamanahkan oleh guru pamong kepada Bella. Kemudian juga pembelajaran Tarikh kelas VIII yang diamanahkan kepada Mirsha. Setelah selesai kegiatan membantu pembelajaran, pada</p>

		pukul 11.30 WIB kami masuk ke kelas VIII A dan B untuk membantu kegiatan BTQ (Baca Tulis Quran) hingga pukul 12.00 WIB.
4.	23 Maret 2022	Kegiatan pada hari Rabu dimulai dari kegiatan prokes dan pembiasaan salam di depan gerbang. Kegiatan selanjutnya adalah menyiapkan materi untuk membantu pembelajaran. Pada kegiatan membantu pembelajaran, kami terbagi menjadi dua kelompok. Dua orang membantu pembelajaran Bahasa Arab di kelas VIII dan dua orang membantu pembelajaran IPA di kelas VII. Setelah selesai membantu kegiatan pembelajaran, kami Kembali ke perpustakaan dan melaksanakan kegiatan AKM numerasi pada <i>sample</i> anak dari kelas VIII A.
5.	24 Maret 2022	Kegiatan pada hari Kamis dimulai dari kegiatan prokes dan pembiasaan salam di depan gerbang. Setelah bel berbunyi kami masuk ke dalam kelas VIII B dan mempersiapkan kelas. Kelas dimulai dengan berdoa dan membaca surat An-Naba. Kemudian saya membantu pembelajaran Bahasa Indonesia kelas VIII mengenai drama. Pembelajaran dilakukan selama dua jam pembelajaran. Setelah selesai membantu pembelajaran Bahasa Indonesia kelas VIII B saya kami kembali ke perpustakaan. Kegiatan selanjutnya setelah kembali ke perpustakaan adalah menyiapkan alat dan bahan untuk memperbarui dan memperbaiki data di papan administrasi kantor kepala sekolah, sesuai dengan permintaan kepala sekolah.
6.	25 Maret 2022	Kegiatan hari Jumat dimulai dengan dari kegiatan prokes dan pembiasaan salam di depan gerbang. Setelah itu

		<p>kami membantu mempersiapkan kelas untuk piket, berdoa sebelum belajar, dan membaca surat An-Naba hingga selesai. Setelah itu, kami kembali ke perpustakaan dan membersihkan serta menata kembali buku di perpustakaan agar rapi. Setelah itu, dua orang (Dina dan Bella) membantu menyiapkan dan mengawasi kegiatan ujian susulan ASPD kelas IX di laboratorium komputer hingga selesai. Dua orang lainnya tetap berada di perpustakaan dan menata buku di perpustakaan.</p>
7.	26 Maret 2022	<p>Kegiatan pada hari Sabtu dimulai pada pukul 08.30 WIB hingga selesai. Kegiatan pada hari Sabtu adalah melanjutkan membersihkan dan menata buku yang belum selesai dan sempat tertunda, karena dilakukan sambil jalan. Buku yang pertama dirapikan adalah buku paket atau buku pembelajaran siswa maupun guru yang berkaitan dengan Pendidikan Agama Islam, meliputi buku Aqidah, Tarikh, Fikih, Ibadah, Muamalah, Al-Quran dan Hadits, Kemuhammadiyah, Bahasa Arab, dan buku Pendidikan Agama Islam secara umum. Penataan buku pada hari Sabtu tidak dapat langsung tuntas, karena kami mengikuti waktu ekstrakurikuler di sekolah, di mana setelah waktu ekstrakurikuler selesai, kami juga selesai.</p>

#### 5. Kegiatan Minggu 5

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	28 Maret 2022	<p>Kegiatan pada hari Senin adalah membantu pelaksanaan proses di pagi hari dan pembiasaan salam di depan gerbang sekolah sebelum masuk. Kemudian pukul 07.15</p>



		<p>WIB, kami membantu menyiapkan kelas dengan berdoa membaca Al-Fatihah, An-Naba', dan doa sebelum belajar. Setelah itu, kami membantu pembelajaran Bahasa Inggris di kelas VIII B. Setelah selesai membantu pembelajaran, kami kembali ke perpustakaan dan membersihkan serta menata buku di perpustakaan. Ketika sudah pukul 10.30 WIB kami kembali masuk ke kelas untuk membantu pelaksanaan BTQ. Setelah selesai BTQ sekitar pukul 12.00 WIB kami melakukan rapat koordinasi untuk persiapan kegiatan Ramadhan bersama Bu Siti Fatimah dan Bapak Irfan selaku guru agama di SMP Muhammadiyah Kretek.</p>
2.	29 Maret 2022	<p>Kegiatan pada hari Selasa adalah membantu pelaksanaan proses di pagi hari dan pembiasaan salam di depan gerbang sekolah sebelum masuk. Kemudian pukul 07.15 WIB, kami membantu menyiapkan kelas dengan berdoa membaca Al-Fatihah, An-Naba', dan doa sebelum belajar. Setelah itu kami membantu menyampaikan tugas pembelajaran Bahasa Jawa untuk kelas VIII B dan kelas IX. Kegiatan selanjutnya, Mirsha dan Fajar membantu pembelajaran Tarikh kelas VIII B. Setelah semua kegiatan membantu pelajaran selesai, kami kembali ke perpustakaan dan melanjutkan pembersihan dan penataan buku. Setelah itu, pukul 11.30 WIB kami kembali masuk ke kelas untuk membantu pelaksanaan BTQ kelas VIII dan VII.</p>
3.	30 Maret 2022	<p>Kegiatan pada hari Rabu adalah membantu pelaksanaan proses di pagi hari dan pembiasaan salam di depan gerbang sekolah sebelum masuk. Kemudian pukul 07.15</p>

		<p>WIB, kami membantu menyiapkan kelas dengan berdoa membaca Al-Fatihah, An-Naba', dan doa sebelum belajar. Selanjutnya adalah membantu pembelajaran IPA di kelas VII dan membersihkan serta menata buku di perpustakaan. Pada kegiatan hari ini, kami sempat berkonsultasi dengan Ibu Kepala Sekolah terkait pelaksanaan proker madding dan pojok kelas yang digabung dengan acara kartini.</p>
4.	31 Maret 2022	<p>Kegiatan pada hari Kamis yang pertama adalah saya menyiapkan materi untuk pembelajaran Bahasa Indonesia di kelas VIII B. Setelah teman-teman datang, kami membantu menyiapkan ruangan untuk keperluan pertemuan wali murid kelas IX. Setelah pukul 07.15 WIB, saya masuk ke kelas VIII B dan membantu menyiapkan kelas dengan membaca doa-doa. Setelah itu saya membantu pembelajaran Bahasa Indonesia di kelas. Selesai dari pembelajaran, saya kembali ke perpustakaan dan membantu membersihkan serta menata buku di perpustakaan. Kemudian daya dan Bella dimintai tolong untuk menjadi among tamu pada pertemuan wali kelas IX. Setelah pertemuan dimulai, saya membantu menjadi pembawa acara dalam pertemuan tersebut hingga selesai. Setelah itu, saya kembali ke perpustakaan dan melanjutkan kegiatan di perpustakaan. Hasilnya adalah berhasil menata dua rak. Setelah pukul 11.30 WIB kami masuk kelas VII dan VIII untuk membantu pelaksanaan BTQ. Setelah itu kami koordinasi sebentar dengan guru agama terkait materi yang akan dipakai untuk acara kajian songsong Ramadhan.</p>

5.	01 April 2022	Kegiatan pada hari Jumat ini dimulai pukul 07.30 WIB yaitu kajian menyongsong bulan Ramadhan hingga pukul 09.00 WIB. Pada kegiatan ini kami dibagi ke empat kelas bersama guru. Saya bersama Ibu Siti Fatimah di kelas VIII A, Bella dan Ibu Siti Masringah di kelas VII, Fajar dan Ibu Eni di kelas VIII B, dan Mirsha bersama Ibu Siti Saudah di kelas IX. Setelah acara pengajian, kami kembali ke perpustakaan untuk berdiskusi terkait proker dan beberapa tugas yang diberikan oleh sekolah.
----	---------------	--

#### 6. Kegiatan Minggu 6

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	04 April 2022	Pada hari Senin, sekolah libur dan tidak ada kegiatan di sekolah sebagaimana terjadwal dalam kalender akademik sekolah. Sebagai ganti dari kegiatan yang kosong, saya melakukan persiapan proker untuk mading dan pojok kelas di kelas yang menjadi tanggung jawab saya yang akan dilaksanakan dalam bentuk perlombaan pada Hari Kartini.
2.	05 April 2022	Pada hari Selasa, kegiatan di sekolah masih diliburkan. Oleh karena itu, untuk mengganti kegiatan yang seharusnya di lakukan di sekolah, saya membuat konsep mading yang akan dipakai di kelas dan juga membuat rancangan kasar untuk <i>rundown</i> yang akan dipakai atau didiskusikan kembali untuk Hari Kartini.
3.	06 April 2022	Kegiatan pada hari Rabu dimulai dengan mempersiapkan kelas VII untuk membaca Al-Fatihah, An-Naba', dan doa sebelum belajar. Setelah itu, saya

		kembali ke perpustakaan. Setelah semua mahasiswa berkumpul, kami melanjutkan membersihkan dan menata buku di rak buku kedua.
4.	07 April 2022	Kegiatan pada hari Kamis adalah membantu pelajaran Bahasa Indonesia di kelas VIII B. Setelah itu kami kembali ke perpustakaan dan melanjutkan pembersihan dan penataan di buku perpustakaan. Kegiatan ini dilakukan sambil jalan di sela tugas yang lain hingga pukul 11.00 WIB. Selama kegiatan itu, beberapa dari kami mendapatkan tugas dari guru seperti membantu mempersiapkan rapat yang dipimpin oleh Ibu Kepala Sekolah, mencetak materi pembelajaran, dan mengisi pengajaran di kelas VII. Setelah pukul 10.30 WIB beberapa dari kami membantu pelaksanaan BTQ dan beberapa lainnya melanjutkan penataan perpustakaan.
5.	08 April 2022	Pada hari Jumat ini, kegiatan yang dilakukan adalah membantu guru mengisi di kelas. Mirsha dan Fajar di kelas VIII, sedangkan Dina dan Bella di kelas VII. Kegiatan ini dimulai dari pagi ketika menyiapkan kelas dengan membaca surat Al-Fatihah, An-Naba', dan doa sebelum belajar hingga selesai pelajaran pukul 10.00 WIB. Setelah selesai di dalam kelas, kami kembali ke perpustakaan dan melakukan diskusi terkait <i>rundown</i> yang disetujui bersama, rancangan anggaran dana, dan daftar barang-barang yang akan dibutuhkan.
6.	09 April 2022	Kegiatan pada hari Sabtu adalah koordinasi bersama kelas yang sudah ditentukan. Pembagian kelasnya adalah Mirsha di kelas VIII A, Dina dan Fajar di kelas VIII B, dan Bella di kelas VII. Kegiatan ini berlangsung

		dari pukul 07.00 WIB hingga pukul 09.00 WIB. Hal yang dibahas di dalam kelas berkaitan dengan penjelasan setiap lomba dan nama-nama yang dipilih untuk mewakili kelas mengikuti lomba.
--	--	--

## 7. Kegiatan Minggu 7

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	11 April 2022	Kegiatan pada hari Senin dimulai dengan melanjutkan pembuatan desain poster lomba Hari Kartini. Selain itu, kami juga membantu proses pembelajaran di kelas VIII B. Setelah itu, di perpustakaan, kami melanjutkan membersihkan dan menata buku di rak serta memilah buku yang tidak layak pakai untuk nantinya dimasukkan di dalam kardus. Setelah pulang sekolah, saya membantu guru Bahasa Indonesia untuk input nilai siswa dalam aplikasi nilai rapor. Setelah pulang, kami menempelkan stiker di tempat sampah agar esok hari dapat dibawa ke sekolah.
2.	12 April 2022	Kegiatan pada hari Selasa ketika sudah datang di sekolah adalah membersihkan buku yang layak dan menata di dalam rak buku. Setelah itu, sekitar pukul 09.00 WIB membantu pelajaran atau TAJAM Bahasa Inggris kelas IX hingga selesai. Pada saat hendak pulang sekolah, kami membantu BTQ kelas VII dan VIII. Kemudian melakukan peletakan tempat sampah di tempat-tempat tertentu di sekolah yang sering dipakai siswa. Selain itu juga sempat melakukan koordinasi bersama Ibu Kepala Sekolah terkait pelaksanaan diskusi bersama sekolah mengenai program kerja mahasiswa.

3.	13 April 2022	Kegiatan pada hari Rabu ini adalah membantu pembelajaran Bahasa Arab kelas VIII B. Setelah semua mahasiswa berangkat dan berkumpul di perpustakaan, kami menata buku-buku yang sudah rusak ataupun terlalu lama dan tidak layak pakai ke dalam arduis untuk disimpan. Setelah itu, saya membantu guru Bahasa Indonesia untuk memasukkan nilai keagamaan dan sosial dalam aplikasi rapot sekolah. Setelah pulang dari sekolah, pukul 12.30 WIB kami melakukan diskusi koordinasi dengan sekolah melalui ruang virtual <i>google meet</i> . Diskusi ini dihadiri oleh Ibu Kepala Sekolah, DPL, tiga guru pamong, dan empat mahasiswa kampus mengajar 3.
4.	14 April 2022	Kegiatan pada hari Kamis saya awali dengan mempersiapkan kelas VIII B untuk berdoa membaca surat Al-Fatihah, Surat An-Naba', dan doa sebelum belajar. Setelah itu, saya membantu pembelajaran Bahasa Indonesia di kelas selama dua jam pelajaran. Pada waktu ini, Fajar membantu pelajaran IPS di kelas VIII A. Setelah selesai pelajaran Bahasa Indonesia, kami kembali ke perpustakaan dan membersihkan, memilah, serta menata buku yang layak dan tidak layak. Pukul 10.30 WIB, kami masuk kelas VII dan VIII untuk membantu BTQ.
5.	15 April 2022	Kegiatan pada hari Jumat dilakukan di rumah, karena hari libur atau tanggal merah. Kegiatan yang saya lakukan adalah mempersiapkan isi mading seperti puisi, artikel, opini, biografi, dan lain-lain.

6.	16 April 2022	Kegiatan pada hari Sabtu adalah melanjutkan pengerjaan mading kelas. Kelas VIII B melakukan doa bersama sebelum belajar seperti biasa, kemudian melanjutkan pengerjaan mading. Kelas dimulai pukul 07.00 WIB dan berakhir pukul 09.20 WIB.
----	---------------	--

#### 8. Kegiatan Minggu 8

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	18 April 2022	Kegiatan pada hari Senin setelah sampai <i>basecamp</i> adalah menyelesaikan persiapan penilaian untuk lomba Hari Kartini dan melanjutkan pembuatan poster Bahasa Inggris. Selain itu juga membersihkan buku yang ada di dalam lemari perpustakaan, mendata ulang buku dari rak paling kiri bagian atas untuk pembuatan label buku. Setelah itu, membantu pengajaran Bahasa Inggris kelas VII dan mengawasi pelaksanaan BTQ serta membimbing siswa dalam pembuatan mading dan pojok bac akelas.
2.	19 April 2022	Kegiatan pada hari Selasa ini adalah Mirsha dan Fajar membersihkan buku-buku di dalam lemari dan menatanya kembali. Dina mendata ulang buku dan membuat label berdasarkan klasifikasi DDC untuk buku perpustakaan pada rak pertama baris atas. Bella melanjutkan pembuatan poster Bahasa Inggris.
3.	20 April 2022	Kegiatan pada hari Rabu adalah membersihkan buku dari lemari perpustakaan dan menatanya kembali. Selain itu adalah menempelkan label pada buku perpustakaan. Kemudian dilakukan diskusi untuk membahas persiapan lomba-lomba Hari Kartini, seperti penyelesaian mading

		kelas, pojok baca, dan pembuatan jalur untuk jalan lomba keluwesan.
4.	21 April 2022	Kegiatan pada hari Kamis adalah peringatan Hari Kartini yang diawali dengan upacara peringatan Hari Kartini sebentar. Kemudian dilanjutkan dengan lomba keluwesan oleh seluruh siswa, lomba baca puisi perwakilan, dan kemudian penilaian lomba kelas. Juri untuk lomba adalah dari guru dan untuk mading serta pojok kelas ditambah dari mahasiswa.
5.	22 April 2022	Kegiatan pada hari Jumat setelah sampai di <i>basecamp</i> adalah melakukan kegiatan masing-masing. Fajar mendapatkan amanah dari guru pamong untuk mengajar IPA, Mirsha membersihkan buku di lemari yang masih kotor, Dina dan Bella menempelkan label pada buku dan mendata ulang buku yang belum untuk pembuatan label.
6.	23 April 2022	Kegiatan pada hari Sabtu adalah rapat bersama pihak sekolah terkait dengan PPDB sekolah yang dilaksanakan dari sekarang hingga Juli, ASPD 17 hingga 20 Mei, dan PISA 25 Mei serta akreditasi sekolah Juni/Agustus/September.

#### 9. Kegiatan Minggu 9


No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	25 April 2022	Kegiatan pada hari Senin ini dimulai pukul 07.30 WIB. Seluruh siswa dan guru melakukan upacara pembukaan pesantren Ramadan di sekolah dan melakukan pembagian kelompok untuk pesantren hingga pukul 08.00 WIB. Setelah itu, setiap kelompok bergantian melakukan salat dhuha di musala sekolah yang dipimpin







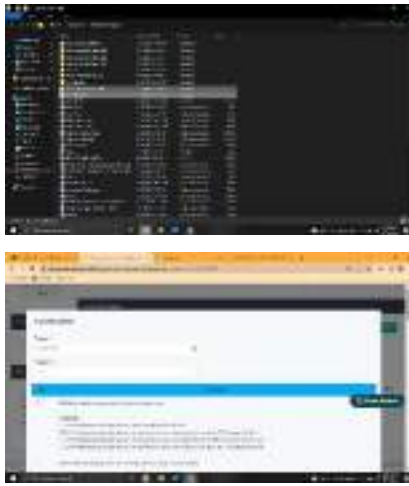
		<p>oleh guru dan juga mahasiswa Kampus Mengajar 3. Mahasiswa membantu proses presensi siswa dan juga setelah itu membantu mengisi materi mengenai fikih taharah di kelas putra dan putri. Kemudian, kami juga membantu pelaksanaan BTQ dan juga mengondisikan siswa untuk kemudian melakukan salat dhuhur berjamaah. Kegiatan hari Senin selesai pukul 12.00 WIB.</p>
2.	26 April 2022	<p>Kegiatan pada hari Selasa masih pesantren Ramadan yang dimulai pukul 07.30 WIB. Kegiatan pertama adalah mahasiswa mengondisikan siswa tiap kelompok untuk melaksanakan salah dhuha hingga pukul 08.00 WIB. Kegiatan setelah itu adalah diisi materi oleh guru di sekolah sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Setelah itu kami kembali ke <i>basecamp</i> untuk menyelesaikan pembungkusan hadiah untuk pemenang lomba-lomba Hari Kartini yang akan diumumkan saat penutupan pesantren Ramadan. Setelah pukul 10.30 WIB kami masuk kelas dan mengondisikan serta membantu pelaksanaan BTQ siswa. Pukul 11.30 WIB kami melakukan presensi salat dhuhur dan mengondisikan siswa untuk melakukan salat dhuhur berjamaah. Setelah selesai kegiatan selanjutnya adalah membagikan zakat fitrah untuk siswa dan juga warga di sekitar sekolah yang dipandang sesuai untuk mendapatkan zakat.</p>
3.	27 April 2022	<p>Kegiatan pada hari Rabu masih pelaksanaan pesantren Ramadan. Kegiatan dimulai pukul 07.30 WIB dengan pelaksanaan salat dhuha dan presensi yang dikondisikan</p>

		oleh mahasiswa Kampus Mengajar 3. Setelah itu siswa mendapatkan materi dari guru. Setelah selesai dilanjutkan dengan BTQ serta khataman dan kegiatan selesai sekitar pukul 11.00 WIB. Siswa kembali ke sekolah pukul 15,30 WIB untuk penutupan pesantren Ramadan dan juga kegiatan buka bersama di sekolah. Kegiatan ini selesai sekitar pukul 18.00 WIB.
4.	28 April 2022	Kegiatan pada hari Kamis ini sekolah sudah mulai libur menjelang hari raya Idulfitri hingga tanggal 08 Mei 2022. Kegiatan hari ini saya isi dengan mempersiapkan keperluan program kerja yang akan dilaksanakan pada bulan Mei sebelum didiskusikan dengan teman-teman kelompok. Setelah itu, saya mencari soal-soal untuk PISA yang diperlukan sekolah untuk Latihan siswa yang terpilih menjadi <i>sample</i> PISA.
5.	29 April 2022	Kegiatan pada hari Jumat ini sekolah masih libur menjelang hari raya Idulfitri. Kegiatan pada hari Jumat ini saya isi dengan melanjutkan mencari soal-soal PISA dan menyusunnya menjadi satu dalam dokumen <i>Microsoft word</i> .

#### 10. Kegiatan Minggu 10

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan	Dokumentasi
1.	02 Mei 2022	Kegiatan pada hari Senin yang masih dalam masa libur hari raya diisi dengan melaksanakan salat idulfitri di gumuk pasir dan dilanjutkan	

		dengan berinteraksi serta <i>halal bihalal</i> bersama warga di masjid dekat tempat tinggal.	
2.	03 Mei 2022	Kegiatan pada hari Selasa ini diisi dengan melanjutkan pengumpulan soal-soal latihan untuk PISA ke dalam satu file <i>Microsoft word</i> maupun pdf.	
3.	04 Mei 2022	Kegiatan pada hari Rabu diisi dengan mencari referensi metode pembelajaran yang efektif untuk materi AKM kelas VIII dari internet maupun artikel jurnal untuk kemudian akan didiskusikan bersama tim mahasiswa Kampus Mengajar 3 di SMP Muhammadiyah Kretek.	
4.	05 Mei 2022	Kegiatan pada hari Kamis ini diisi dengan mencari soal-soal AKM numerasi untuk SMP di internet. Hal ini dilakukan karena	

		rencana metode yang ingin saya gunakan untuk pelatihan AKM adalah model <i>drill and practice</i> .	
5.	06 Mei 2022	Kegiatan pada hari Jumat diisi dengan mengumpulkan dan mengedit soal-soal AKM numerasi untuk SMP ke dalam satu file <i>Microsoft Word</i> .	
6.	07 Mei 2022	Kegiatan pada hari Sabtu diisi dengan menyatukan file <i>word</i> maupun pdf ke dalam satu folder khusus AKM numerasi dan soal PISA. Selain itu kegiatan hari ini dilanjutkan dengan mengisi penilaian mandiri dan kelompok untuk minggu kesepuluh.	

### 11. Kegiatan Minggu 11

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	09 Mei 2022	Kegiatan pada hari Senin atau hari pertama masuk sekolah ini adalah pelaksanaan syawalan bersama seluruh keluarga besar SMP Muhammadiyah Kretek. Kegiatan dilakukan mulai pukul 07.30 WIB, siswa disiapkan dengan berbaris di halaman sekolah bersama

		Bapak/Ibu guru dan karyawan serta mahasiswa Kampus Mengajar 3. Kegiatan syawalan selesai sekitar pukul 08.00 WIB dan dilanjutkan dengan kegiatan kerja bakti di kelas masing-masing. Siswa dipulangkan pukul 10.00 WIB. Selama menunggu waktu pulang itu saya dan Fajar mengisi <i>need assessment</i> .
2.	10 Mei 2022	Kegiatan pada hari Selasa ini adalah kami melanjutkan pengisian <i>need assessment</i> . Kemudian menyiapkan file soal PISA dan menyetaknya untuk diserahkan kepada guru. Setelah itu, saya membantu pembelajaran Bahasa Indonesia di kelas VII mengenai surat pribadi dan surat resmi. Setelah waktu pulang sekolah kami kembali ke kelas untuk mengoordinir siswa putra melaksanakan salat zuhur di masjid.
3.	11 Mei 2022	Kegiatan pada hari Rabu, saya melanjutkan pembuatan label untuk buku perpustakaan dan Fajar serta Mirsha membantu pembelajaran di kelas VIII. Kemudian setelah waktu pulang sekolah membantu pelaksanaan BTQ,
4.	12 Mei 2022	Kegiatan pada hari Kamis, saya melanjutkan pembuatan label untuk buku perpustakaan dan juga melabeli buku perpustakaan. Kegiatan selanjutnya saat pulang sekolah adalah membantu pelaksanaan BTQ untuk kelas VII dan VIII. Setelah itu, untuk menunggu selesai salat zuhur saya melanjutkan melabeli buku di perpustakaan.
5.	13 Mei 2022	Kegiatan pada hari Jumat ini, saya melanjutkan kegiatan melabeli buku. Kemudian saya mencari soal-soal PISA terbaru untuk keperluan <i>try out</i> siswa yang menjadi <i>sample</i> PISA. Setelah kegiatan sekolah selesai, saya

		mengikuti rapat dengan pihak sekolah. Rapat ini membahas mengenai PISA, ASPD, akreditasi sekolah, UAS, dan juga penerapan kurikulum Merdeka.
--	--	--

## 12. Kegiatan Minggu 12

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	16 Mei 2022	Kegiatan pada hari Senin, libur tanggal merah, saya isi dengan mempersiapkan diri dengan file-file yang dibutuhkan untuk persiapan akreditasi seperti RPP. Persiapan ini saya lakukan di rumah.
2.	17 Mei 2022	Kegiatan pada hari Selasa, saya mendapatkan tugas untuk membantu mencari soal-soal OSN IPA tingkat SMP. Saya mencari dan memindahkan serta merapikan soal-soal yang saya dapatkan dari internet. Kemudian saya membantu membuat RPP untuk Bahasa Indonesia dan IPA dari kelas 7, 8, dan 9.
3.	18 Mei 2022	Kegiatan pada hari Rabu ini saya membantu pembuatan instrumen untuk supervisi untuk akreditasi sekolah, saya membuat dalam file <i>word</i> dan dicetak untuk diserahkan kepada guru pamong. Setelah itu, saya menemani pelaksanaan TAJAM Bahasa Inggris kelas IX. Setelah itu, saya melanjutkan pengeditan untuk RPP IPA.
4.	19 Mei 2022	Kegiatan pada hari Kamis ini, saya membantu membuat file penilaian guru oleh teman sejawat untuk keperluan administrasi dalam mencetak file. Kemudian saya membuat RPP lengkap kelas 7 semester ganjil Bahasa Indonesia. Untuk RPP IPA saya minta tolong agar diselesaikan oleh Fajar.

5.	20 Mei 2022	Kegiatan pada hari Jumat ini, saya membantu untuk merekap nilai IPA dari siswa kelas IX untuk dicetak ulang dan dibuat bentuk <i>soft file-nys</i> . Setelah merekap nilai untuk keperluan administrasi guru, saya melanjutkan pengerjaan RPP Bahasa Indonesia. Sepulang sekolah, setelah salat Jumat, kami melakukan diskusi kelompok bersama pembimbing melalui <i>zoom meeting</i> .
----	-------------	---

### 13. Kegiatan Minggu 13

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	23 Mei 2022	Kegiatan pada hari Senin ini adalah membantu kegiatan administrasi dari guru untuk keperluan akreditasi sekolah
2.	24 Mei 2022	Kegiatan pada hari Selasa ini diawali dengan melanjutkan pembuatan materi untuk keperluan RPP. Setelah itu, pukul 09.00 WIB, kami masuk kelas masing-masing. Saya masuk ke kelas VII dan membantu pembelajaran Bahasa Indonesia dan IPS. Setelah pukul 11.30 WIB, saya membantu pelaksanaan BTQ di kelas VII. Kemudian mengoordinasikan siswa putri untuk melaksanakan salat zuhur berjamaah di musala sekolah.
3.	25 Mei 2022	Kegiatan pada hari Rabu ini, saya melanjutkan pembuatan dan pengeditan RPP Bahasa Indonesia. Pada hari Rabu ini, saya berhasil menyelesaikan RPP lengkap hingga LKPD untuk kelas 7 semester 1 dan 2 dan juga kelas 8 semester 2. Setelah itu, kegiatan selanjutnya adalah membantu melepas dan memasang ulang <i>banner</i>

		untuk keperluan dokumentasi pelaksanaan PISA di sekolah.
4.	26 Mei 2022	Kegiatan pada hari Kamis ini, sekolah libur karena tanggal merah kalender. Saya mengisi kegiatan pada hari ini dengan mengedit modul-modul yang akan saya gunakan untuk dicantumkan dalam RPP kelas 9 yang akan saya buat.
5.	27 Mei 2022	Kegiatan pada hari Jumat ini, hal yang saya lakukan adalah membantu melakukan pengisian data untuk penilaian diri guru. Setelah itu, saya melanjutkan pengerjaan <i>file power point</i> untuk keperluan RPP. Pada saat saya menyelesaikan tugas ini, Mirsha mendapatkan tugas untuk mengisi atau membantu pembelajaran di kelas.

#### 14. Kegiatan Minggu 14

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	30 Mei 2022	Kegiatan pada hari Senin ini diawali dengan masuk kelas dan memimpin kelas untuk berdoa membaca Al-Fatihah, An-Naba', dan doa sebelum belajar. Masing-masing mahasiswa masuk ke dalam kelas yang sudah ditugaskan. Setelah itu, dilakukan kegiatan literasi di dalam kelas. Kegiatan sekolah pada hari Senin ini adalah tes Kesehatan untuk keperluan akreditasi sekolah. Sembari menunggu warga sekolah melakukan tes Kesehatan, kami mengerjakan tugas yang telah diberikan oleh guru.
2.	31 Mei 2022	Kegiatan pada hari Selasa ini, para siswa diminta belajar di rumah agar guru-guru dapat menyelesaikan persiapan



		akreditasi sekolah. Pada hari ini, saya mendapatkan tugas untuk menyelesaikan tugas membuat laporan evaluasi dan penilaian diri guru. Setelah itu, saya mencetak laporan yang sudah saya buat dan sudah dikonfirmasi oleh guru pamong saya sebagai bukti fisik apabila nanti akan diperiksa ketika pelaksanaan akreditasi sekolah.
3.	01 Juni 2022	Pada hari Rabu ini, kegiatan sekolah libur karena tanggal merah. Saya mengisi hari ini dengan melakukan kegiatan di rumah. Saya membuat daftar hadir untuk kegiatan diseminasi yang akan dilakukan oleh guru untuk kelengkapan dokumen saat akreditasi.
4.	02 Juni 2022	Kegiatan pada hari Kamis ini, saya mengikuti kegiatan pengenalan implementasi kurikulum merdeka di sekolah, di ruang laboratorium komputer SMP Muhammadiyah Kretek. Kegiatan pengenalan ini dilakukan hingga sekitar pukul 11.00 WIB. Setelah itu, kami melakukan rapat untuk melaporkan perkembangan persiapan dokumen akreditasi sekolah. Pada kegiatan ini, saya membantu membuat ulang dokumen undangan, menggabungkan dokumentasi foto kegiatan, dan juga notula untuk melengkapi dokumen yang dibutuhkan dalam akreditasi sekolah. Kegiatan ini berlangsung hingga sekitar pukul 15.00 WIB. Sebelum kegiatan ini selesai, saya dan tim sempat mempersiapkan hal yang dibutuhkan untuk <i>post test</i> AKM.
5.	03 Juni 2022	Kegiatan pada hari Jumat ini, saya membantu perihal administrasi bagian proses. Saya membantu melakukan scan dokumen dan juga mengedit file pdf dari dokumen

		yang akan diunggah. Setelah itu saya juga mengompres file agar sesuai dengan ukuran yang diharuskan dalam pengunggahan dokumen akreditasi sekolah.
--	--	--

#### 15. Kegiatan Minggu 15

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	06 Juni 2022	Kegiatan pada hari Senin ini, saya membantu pelaksanaan simulasi PAT (Penilaian Akhir Tahun) di laboratorium komputer sekolah, membantu persiapan kartu ujian dan penomoran meja untuk ujian mulai dari menggunting hingga menempel, merevisi dan menambahkan data penilaian pada RPP IPA dan Bahasa Indonesia, melakukan diskusi kelompok dengan DPL melalui <i>zoom meeting</i> , membantu pengisian file administrasi untuk akreditasi, melakukan <i>scan</i> file, mengedit, mengompres, dan mengunggah file serta menyelesaikan dokumen penilaian guru oleh teman sejawat dan menyicil dokumen penilaian guru oleh peserta didik.
2.	07 Juni 2022	Kegiatan pada hari Selasa ini di sekolah adalah pelaksanaan Penilaian Akhir Tahun (PAT) untuk peserta didik. Kegiatan diawali dengan pemberian instruksi sebelum pelaksanaan PAT di ruang ujian masing-masing. Setelah itu, kami ikut membantu mengawasi peserta didik di ruang ujian. Kemudian saya juga membantu guru untuk melakukan <i>home visit</i> di rumah siswa yang sudah lama sekali tidak masuk sekolah. Setelah itu saya membantu menyelesaikan dokumen penilaian guru oleh peserta didik, menyelesaikan

		dokumen RPP, dan menyelesaikan dokumen laporan kegiatan BK. Kemudian kami bersih-bersih setelah makan siang bersama di sekolah.
3.	08 Juni 2022	Kegiatan pada hari Rabu ini sekolah masih melakukan kegiatan Penilaian Akhir Tahun. Kami membantu bagian administrasi dengan menyiapkan dan menata file yang akan dibagikan kepada kelas IX. Kami menempel nama-nama siswa pada map yang sudah disediakan dan memasukkan lembar hasil belajar mereka ke dalamnya. Setelah pulang sekolah, kami pergi ke tempat plakat untuk membuat kenang-kenangan untuk sekolah.
4.	09 Juni 2022	Kegiatan pada hari Kamis ini sekolah masih melaksanakan kegiatan Penilaian Akhir Tahun. Pada hari ini, kami menyimak FKMM melalui <i>zoom meeting</i> . Kemudian kami juga mendapatkan kunjungan dari DPL dan melakukan koordinasi kelompok bersama DPL dan pihak sekolah secara tatap muka di sekolah. Setelah itu, kami membuat video perkenalan untuk keperluan video penugasan dari Kampus Mengajar Angkatan 3 ini.
5.	10 Juni 2022	Kegiatan pada hari Jumat ini sekolah masih melaksanakan kegiatan Penilaian Akhir Tahun. Setelah itu, kami meminjam laboratorium komputer sekolah untuk melakukan <i>setting</i> komputer guna keperluan pelaksanaan <i>post test</i> AKM yang akan dilaksanakan setelah hari terakhir siswa melakukan PAT. Setelah melakukan <i>setting</i> komputer dan menemani guru yang sedang membimbing siswa yang akan mengikuti olimpiade IPS, kami mencetak kartu yang akan dipakai siswa untuk ujian AKM di ruang Tata Usaha. Setelah

		mencetak kartu, kami istirahat makan dan pulang. Kami juga melakukan foto bersama pemilik tempat tinggal sementara selama penugasan dan membayar untuk kenang-kenangan yang kami pesan.
6.	11 Juni 2022	Kegiatan pada hari Sabtu di sekolah adalah pelaksanaan rapat koordinasi membahas PPDB, kelulusan, serah terima siswa kelas IX, dan bahasan lain-lainnya. Rapat dilaksanakan dari pukul 08.00 WIB hingga pukul 10.00 WIB. Kemudian kami juga membantu melipat brosur SMP Muhammadiyah Kretek untuk keperluan PPDB atau promosi sekolah.

#### 16. Kegiatan Minggu 16

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	13 Juni 2022	Kegiatan pada hari Senin ini sekolah masih melaksanakan Penilaian Akhir Tahun. Hari ini kami melanjutkan kegiatan pelabelan buku perpustakaan. Selain itu saya juga membantu guru untuk mengambil rapor dari guru yang sedang sakit. Setelah itu, kegiatan yang dilakukan adalah membantu <i>input</i> nilai rapor ke dalam aplikasi untuk kelas IX bagian ISMUBA.
2.	14 Juni 2022	Kegiatan pada hari Selasa ini, sekolah masih melaksanakan kegiatan Penilaian Akhir Tahun. Kegiatan yang kami lakukan pada hari ini adalah masih membantu memasukkan nilai-nilai siswa kelas IX ke dalam aplikasi. Kemudian kami juga menyelesaikan pelabelan buku pada rak pertama bagian depan.
3.	15 Juni 2022	Kegiatan pada hari Rabu ini, sekolah masih melaksanakan kegiatan Penilaian Akhir Tahun.

		Kegiatan yang kami lakukan di hari ini adalah menyelesaikan pelabelan buku perpustakaan rak kedua bagian depan. Kemudian kami juga membantu untuk menyiapkan undangan untuk murid dan walinya untuk kegiatan pelepasan siswa kelas IX yang akan dilaksanakan hari Jumat.
4.	16 Juni 2022	Kegiatan pada hari Kamis ini, sekolah masih melaksanakan Penilaian Akhir Tahun. Selama di sekolah kami membantu mendesai dan membuat sertifikat peringkat 1, 2, dan 3 untuk siswa dengan nilai ijazah tiga terbaik. Kemudian kami mencetaknya dan memintakan tanda tangan kepada kepala sekolah. Setelah pulang sekolah, kami menyempatkan untuk mencari kain bakal untuk kenang-kenangan bagi guru pamong kami masing-masing.
5.	17 Juni 2022	Kegiatan pada hari Jumat ini, SMP Muhammadiyah Kretek mengadakan acara kelulusan atau wisuda siswa kelas IX. Kegiatan ini berlangsung mulai dari persiapan pukul 07.00 WIB dan selesai pukul sekitar pukul 11.00 WIB. Kegiatan ini dihadiri oleh siswa-siswi kelas VII dan VIII, kelas IX, dan wali murid kelas IX. Persiapan kegiatan dibantu oleh anak-anak anggota IPM. Kami membantu bagian daftar hadir dan dokumentasi.

#### 17. Kegiatan Minggu 17

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	20 Juni 2022	Kegiatan pada hari Senin ini, sekolah sedang melaksanakan kegiatan remidi dan PPDB. Kegiatan pada hari ini, kami melakukan senam pagi yang

		merupakan program kerja kelompok kami di halaman sekolah bersama para siswa dan para guru SMP Muhammadiyah Kretek. Kami juga melaksanakan kegiatan <i>post test</i> AKM untuk kelas VIII A di laboratorium komputer. Kegiatan hari Senin ini berlangsung dari pukul 08.00 WIB hingga siang hari.
2.	21 Juni 2022	Kegiatan pada hari Selasa ini sekolah melaksanakan kegiatan PPDB. Kegiatan hari ini, saya membantu guru untuk melakukan <i>home visit</i> siswa yang sudah lama tidak berangkat ke sekolah agar dapat kembali berangkat ke sekolah untuk mengikuti ujian yang tertinggal dengan guru mata pelajaran. Saya juga membantu untuk melakukan input nilai IPA di aplikasi rapor. Kegiatan setelah pulang sekolah, saya mengambil plakat untuk kenang-kenangan sekolah.
3.	22 Juni 2022	Kegiatan pada hari Rabu ini, sekolah masih melakukan PPDB seperti sebelumnya. Kemudian IPM mengadakan kegiatan <i>class-meeting</i> bermain gobak sodor. Kami membantu untuk memeriahkan acara dan dokumentasi. Setelah itu, kami membantu menata ruangan kelas VIII agar dapat digunakan untuk pengambilan rapor. Kemudian saya membantu merekap data dari dokumen peserta PPDB yang sudah terkumpulkan.
4.	23 Juni 2022	Kegiatan pada hari Kamis ini, sekolah masih melaksanakan kegiatan PPDB. Kegiatan <i>class-meeting</i> yang diadakan IPM sudah selesai. Para siswa tetap masuk sekolah untuk keperluan mengambil undangan dan mendapat pengumuman tentang pengambilan rapor untuk hari Jumat. Pada hari ini tidak banyak yang dapat

		kami lakukan. Kami menghubungi guru pamong untuk berkoordinasi terkait penilaian dari guru pamong, namun masih terkendala untuk login.
5.	24 Juni 2022	Kegiatan pada hari Jumat ini sekolah masih melaksanakan PPDB. Kemudian di sisi lain kegiatan penerimaan rapor juga dilakukan. Kami memasukkan nilai yang sudah dicetak ke dalam buku rapor masing-masing siswa. Setelah itu kami mengarahkan wali siswa yang akan mengambil rapor untuk ke ruang yang sudah disiapkan sesuai kelas. Saya juga membantu dalam proses pembagian rapor dan pembayaran serta pelunasan pembayaran bersama Ibu Fatimah. Malam harinya kami melakukan koordinasi terkait kegiatan penarikan melalui panggilan grup <i>WhatsApp</i> .

#### 18. Kegiatan Minggu 18

No	Tanggal	Pelaksanaan Kegiatan
1.	27 Juni 2022	Kegiatan pada hari Senin ini, kami menyiapkan semua kenang-kenangan untuk sekolah dan guru di rumah simbah pukul 07.00 WIB. Setelah itu kami mengambil makanan ringan untuk acara penarikan secara resmi di sekolah. Kegiatan penarikan di sekolah dimulai pukul 09.30 WIB. Penarikan ini dilakukan secara <i>hybrid</i> karena Dosen Pembimbing Lapangan ada masalah mendesak dan sulitnya mengatur ulang jadwal kegiatan dengan guru-guru serta kepala sekolah. Kegiatan penarikan dan lain-lain setelah penarikan selesai sekitar pukul 11.30 WIB. Setelah itu, kami menyelesaikan pemasangan <i>banner</i> Bahasa Inggris dan pulang.

2.	28 Juni 2022	Kegiatan pada hari Selasa ini, salah satu teman kami pergi ke sekolah untuk membantu masalah penilaian dari guru pamong. Akan tetapi, tetap sama saja, penilaian masih terkendala terkait nama mahasiswa yang tidak muncul dan verifikasi data mahasiswa yang selalu tidak bisa ditemukan.
3.	29 Juni 2022	Kegiatan pada hari Rabu ini, kami melakukan komunikasi dengan guru pamong melalui <i>WhatsApp</i> terkait akun dan penilaian dari guru pamong serta lapor <i>helpdesk</i> . Akan tetapi, masalah masih belum dapat terselesaikan. Pada hari ini, baru akan mencoba untuk <i>me-reset password</i> akun.



### Lampiran 3

#### Hasil Pelaksanaan Program

Berdasarkan pada kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 yang telah dilaksanakan. Hasil dari pelaksanaan program selama penempatan di SMP Muhammadiyah Kretek adalah sebagai berikut.

##### 1. Mengajar

Kegiatan mengajar yang sudah dilaksanakan menghasilkan media pembelajaran yang lebih menarik yang memanfaatkan teknologi ataupun rangkuman materi yang berwarna-warni. Pada pembelajaran Bahasa Indonesia pembelajaran dilakukan dengan menggunakan metode *role playing*. Pembelajaran yang dilakukan berpusat pada siswa. Selain itu, diadakan lomba-lomba terkait kebahasaan seperti cipta dan baca puisi serta lomba mading antarkelas. Siswa menjadi lebih percaya diri dalam berekspresi dan menuangkan kreasinya dalam bentuk tulisan. Pembelajaran baca tulis Al-Quran di akhir juga berhasil meluluskan beberapa siswa dari yang iqro menjadi Al-Quran.

##### 2. Membantu Adaptasi Teknologi

Membantu mempromosikan sekolah melalui media sosial Instagram, membantu perekaman dan pengeditan video lomba sekolah, pembuatan sertifikat-sertifikat, membantu *input* data nilai untuk rapor, dan pembuatan media pembelajaran yang menarik menggunakan *power point*, *Canva*, *Quizziz*, dan *google form*.

##### 3. Membantu Administrasi

Perpustakaan sekolah, sudah rapi, tertata sesuai subjek, dan berlabel. Selain itu, RPP lengkap dengan media *power point* dan modul untuk guru Bahasa Indonesia dan IPA. Pembaruan struktur organisasi sekolah di ruang Kepala Sekolah dan pembaruan visi misi sekolah.

Lampiran 4

**Dokumentasi Kegiatan**

1. Dokumentasi Kegiatan 02 Maret 2022



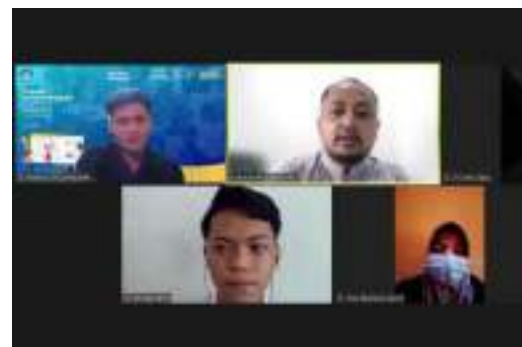
Gambar 1. *Zoom Meeting* Penyerahan Mahasiswa Kampus Mengajar 3 Bersama Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul



Gambar 2. Sambutan dari perwakilan DPL, Bapak Suharyanto.



Gambar 3. Penyerahan Mahasiswa Kampus Mengajar 3.



Gambar 4. Koordinasi bersama DPL dan mahasiswa Kampus Mengajar 3 yang bertugas di SMP Muhammadiyah Kretek.

2. Dokumentasi Kegiatan 04 Maret 2022



Gambar 1. Gerbang sekolah



Gambar 2. Ruang Kepala Sekolah



Gambar 3. Halaman depan sekolah



Gambar 4. Ruang guru



Gambar 5. Ruang Tata Usaha



Gambar 6. Perpustakaan



Gambar 7. Ruang  
Laboratorium  
Komputer



Gambar 8. Musala



Gambar 9. Ruang  
Laboratorium IPA



Gambar 10. Ruang  
kelas bagian barat



Gambar 11. Ruang kelas  
bagian timur



Gambar 12. Tempat wudu

### 3. Dokumentasi Kegiatan 07 Maret 2022



Gambar 1. Pengerjaan desain struktur organisasi sekolah.  
 Gambar 2. Pengerjaan desain visi dan misi sekolah.  
 Gambar 3. Struktur organisasi sekolah yang diperbaiki.

4. Dokumentasi Kegiatan 08 Maret 2022



Gambar 1. Mengukur papan untuk keperluan cetak *banner*



Gambar 2. Membuat poster untuk donasi buku guna pelaksanaan program kerja dan desain struktur organisasi sekolah.



Gambar 3. Acara penyerahan mahasiswa KM 3 kepada sekolah secara resmi bersama DPL dan pihak sekolah.



Gambar 4. Foto bersama DPL, Ibu Kepala SMP Muhammadiyah Kretek, dan para guru di SMP Muhammadiyah Kretek.

## 5. Dokumentasi 09 Maret 2022



Gambar 1. Proses mengerjakan bersama penyelesaian pembuatan struktur organisasi sekolah, visi dan misi, pembuatan *time line* bulan Maret, dan pembuatan desain untuk media sosial kampus mengajar SMP Muhammadiyah Kretek.



Gambar 2. Pembuatan *time line* kegiatan bulan Maret.



Gambar 3. Penyelesaian desain struktur organisasi sekolah dan desain visi misi.

## 6. Dokumentasi 10 Maret 2022



Gambar 1. *Briefing* bersama guru dan pengawas.

Gambar 2. *Briefing* bersama guru dan pengawas.



Gambar 3. Buku yang sudah dibersihkan dan dipilah berdasarkan subjek.

#### 7. Dokumentasi 11 Maret 2022



Gambar 1. Membersihkan dan mengelompokkan buku berdasarkan subjek.



Gambar 2. Memindahkan buku yang sudah dibersihkan.



Gambar 3. Buku yang masih kotor dan akan dibersihkan serta dikelompokkan



Gambar 4. Buku yang sudah dibersihkan dan sudah dikelompokkan.

## 8. Dokumentasi Kegiatan 14 Maret 2022



Gambar 1. Menonton bersama pelatihan teknis AKM kelas..



Gambar 2. Menonton pelatihan teknis AKM kelas melalui youtube.



Gambar 3. Pamflet donasi buku.

## 9. Dokumentasi Kegiatan 15 Maret 2022



Gambar 1. Buku yang dibersihkan dan dikelompokkan.



Gambar 2. Proses mengganti visi dan misi.



Gambar 3. Pemasangan visi dan misi pada pigura.





Gambar 4. Pemasangan visi dan misi di ruang kepala sekolah.



Gambar 5. Proses pembersihan untuk menempel wallpaper di UKS.



Gambar 6. Papan yang sudah selesai dipasang wallpaper.

#### 10. Dokumentasi 16 Maret 2022



Gambar 1. Proses inventaris buku perpustakaan yang sudah dibersihkan.



Gambar 2. Data inventaris buku perpustakaan dalam bentuk *soft file*.

#### 11. Dokumentasi 17 Maret 2022



Gambar 1. Proses pendataan buku perpustakaan..



Gambar 2. Memasang *banner* struktur organisasi sekolah.

12. Dokumentasi 18 Maret 2022



Gambar 1. Membantu simulasi *try out* ASPD.



Gambar 2. Membersihkan tembok UKS sebelum dipasang *wallpaper*.



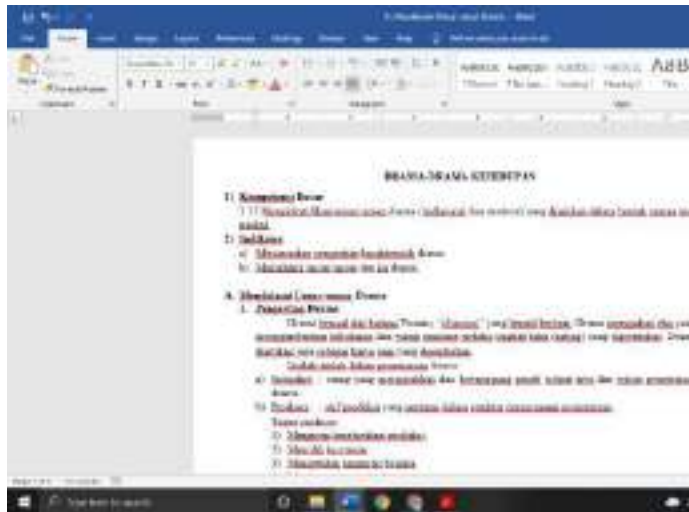
Gambar 3. Pemasangan *wallpaper* di UKS.



Gambar 4. Pemasangan *wallpaper* di UKS selesai.



Gambar 5. Menempel ulang banner.



Gambar 6. Pembuatan materi pembelajaran drama kelas VIII.

### 13. Dokumentasi 19 Maret 2022



Gambar 1. Membantu proses perekaman video untuk lomba.



Gambar 2. Latihan untuk perekaman video.



Gambar 3. Membantu proses perekaman video.



Gambar 4. Rapat koordinasi bersama guru-guru di SMP Muhammadiyah Kretek.

#### 14. Dokumentasi Minggu, 20 Maret 2022



Gambar 1. Membantu persiapan *take* video untuk lomba da'iyah.



Gambar 2. Membantu persiapan *background* untuk video lomba.



Gambar 3. Proses pengeditan dan pengunggahan file video lomba.

#### 15. Dokumentasi Senin, 21 Maret 2022



Gambar 1. Membantu pengecekan suhu dan membiasakan salam di sekolah.



Gambar 2. Kegiatan *Try Out* ASPD hari pertama.



Gambar 3. Membantu persiapan komputer untuk *Try Out* ASPD.



Gambar 4. Membantu pelajaran Tarikh kelas VII.



Gambar 5. Membantu mengisi pelajaran Tarikh kelas VII.



Gambar 6. Membantu pengambilan gambar untuk poster PPDB.



Gambar 7. Membantu pengambilan gambar untuk poster dan brosur PPDB



Gambar 8. Persiapan aplikasi untuk uji AKM kelas VIII.

#### 16. Dokumentasi Selasa, 22 Maret 2022



Gambar 1. Pelaksanaan AKM kelas VII melalui gawai



Gambar 2. Pelaksanaan AKM kelas 8 dibantu oleh guru



Gambar 3. Pelaksanaan pembelajaran Bahasa Indonesia kelas VII



Gambar 4. Pelaksanaan pembelajaran materi surat kelas VII



Gambar 5. Pelaksanaan TAJAM Bahasa Inggris kelas IX



Gambar 6. Bimbingan BTQ kelas VIII

17. Dokumentasi Rabu, 23 Maret 2022



Gambar 1. Kegiatan pembelajaran bahasa Arab



Gambar 2. Kegiatan TAJAM IPA kelas IX



Gambar 3. Kegiatan AKM Numerasi *sample* kelas VIII

18. Dokumentasi Kamis, 24 Maret 2022



Gambar 1. Kegiatan mengecek suhu, penggunaan *hand sanitizer*, dan pembiasaan salam



Gambar 2. Kegiatan membantu pembelajaran bahasa Indonesia tentang drama



Gambar 3. Persiapan kegiatan merevisi papan administrasi di ruang kepala sekolah



Gambar 4. Proses revisi data di papan

19. Dokumentasi Jumat, 25 Maret 2022



Gambar 1. Membersihkan buku di perpustakaan



Gambar 2. Proses menata buku di rak perpustakaan



Gambar 3. Mengawasi ujian ASPD susulan siswa kelas IX

20. Dokumentasi Sabtu, 26 Maret 2022



Gambar 1. Proses membersihkan buku



Gambar 2. Proses penataan buku di rak



Gambar 3. Proses penataan buku di rak bawah

21. Dokumentasi Senin, 28 Maret 2022



Gambar 1. Membantu pembelajaran Bahasa Inggris di kelas VIII B.



Gambar 2. Pembelajaran Bahasa Inggris kelas VIII B.



Gambar 3. Membersihkan buku di perpustakaan.



Gambar 4. Menata buku.



Gambar 5. Rapat koordinasi kegiatan Ramadhan.

22. Dokumentasi Selasa, 29 Maret 2022



Gambar 1. Membantu pembelajaran Bahasa Jawa.



Gambar 2. Membantu pembelajaran Tarikh kelas VIII B.



Gambar 3. Membersihkan dan menata perpustakaan.



Gambar 4. Koordinasi bersama kelompok dan DPL.

23. Dokumentasi Rabu, 30 Maret 2022



Gambar 1. Siswa kelas VII ketika pembelajaran IPA.



Gambar 2. Membantu pembelajaran IPA kelas VII.



Gambar 3. Melanjutkan membersihkan perpustakaan.



Gambar 4. Melanjutkan membersihkan dan menata perpustakaan.



24. Dokumentasi Kamis, 31 Maret 2022



Gambar 1. Mempersiapkan laboratorium IPA untuk pertemuan wali murid kelas IX.



Gambar 2. Membantu mempersiapkan ruangan untuk pertemuan wali murid kelas IX.



Gambar 3. Pembelajaran bahasa Indonesia kelas VIII B.



Gambar 4. Membantu presensi dan menjadi pembawa acara selama kegiatan pertemuan wali murid kelas IX.

25. Dokumentasi Jumat, 01 April 2022



Gambar 1. Pengajian menyongsong Ramadhan kelas VII.



Gambar 2. Pengajian menyongsong Ramadhan kelas VIII A.



Gambar 3. Pengajian menyongsong Ramadhan kelas VIII B.



Gambar 4. Pengajian menyongsong Ramadhan kelas IX.

26. Dokumentasi Rabu, 06 April 2022



Gambar 1. Menata buku di rak kedua.



Gambar 2. Membersihkan buku dari rak kedua.



Gambar 3. Membersihkan buku di perpustakaan.

27. Dokumentasi Kamis, 07 April 2022



Gambar 1. Membantu pembelajaran Bahasa Indonesia kelas VIII B.



Gambar 2. Kondisi kelas VIII B ketika pembelajaran Bahasa Indonesia.



Gambar 3. Membersihkan buku dari rak ketiga.



Gambar 4. Membersihkan dan memilah buku yang layak dan tidak layak.

28. Dokumentasi Jumat, 08 April 2022



Gambar 1. Kondisi kelas VIII B.



Gambar 2. Kondisi kelas VIII A.



Gambar 3. Pembelajaran di kelas VII.



Gambar 4. Kondisi di kelas VII.



Gambar 5. Diskusi antarmahasiswa KM 3 terkait pelaksanaan lomba.

29. Dokumentasi Sabtu, 09 April 2022



Gambar 1. Pembahasan dan bimbingan kelas VIII A terkait lomba-lomba.



Gambar 2. Pembahasan dan bimbingan di kelas VII terkait lomba-lomba.

30. Dokumentasi Senin, 11 April 2022



Gambar 1. Pengerjaan desain poster lomba Hari Kartini.



Gambar 2. Kegiatan membantu pembelajaran di kelas VIII B.



Gambar 3. Membantu input nilai rapor Bahasa Indonesia.



Gambar 4. Penempelan stiker di tempat sampah.

### 31. Dokumentasi Selasa, 12 April 2022



Gambar 1. Membersihkan buku-buku di perpustakaan.



Gambar 2. Membantu pelajaran Bahasa Inggris kelas IX.



Gambar 3. Membantu BTQ kelas VII.



Gambar 4. Pelaksanaan proker pengadaan tempat sampah organik dan anorganik.

### 32. Dokumentasi Rabu, 13 April 2022



Gambar 1. Membantu pelajaran Bahasa Arab di kelas VIII B.



Gambar 2. Memilah buku layak dan tidak layak pakai untuk disimpan.



Gambar 3. Membantu BTQ kelas VIII B.



Gambar 4. Koordinasi bersama sekolah melalui *google meet*.

### 33. Dokumentasi Kamis, 14 April 2022



Gambar 1. Membantu pelajaran IPS kelas VIII A..



Gambar 2. Membantu pelajaran Bahasa Indonesia kelas VIII B.



Gambar 3. Membantu dan menunggui kelas VIII B dalam pembelajaran Bahasa Indonesia.



Gambar 4. Merapikan buku yang tidak layak ke dalam kardus.

### 34. Dokumentasi Sabtu, 16 April 2022



Gambar 1. Proses pembuatan mading kelas VIII A.



Gambar 2. Proses pembuatan mading kelas VIII B.



Gambar 3. Pembuatan judul mading kelas VIII B.

35. Dokumentasi Senin, 18 April 2022



Gambar 1. Menyelesaikan persiapan penilaian lomba dan poster Bahasa Inggris.



Gambar 2. Membersihkan buku di dalam almari.



Gambar 3. Membersihkan buku dari dalam almari.



Gambar 4. Membantu pelajaran Bahasa Inggris di kelas VII.



Gambar 5. Melanjutkan penyelesaian mading kelas VIII B.



Gambar 6. Memantau dan membimbing kelanjutan pembuatan mading kelas VIII B.

36. Dokumentasi Selasa, 19 April 2022



Gambar 1. Membersihkan buku dari dalam lemari.



Gambar 2. Membersihkan buku dari dalam lemari buku.



Gambar 3. Bella melanjutkan pembuatan poster Bahasa Inggris dan Dina membuat label buku perpustakaan.

37. Dokumentasi Rabu, 20 April 2022



Gambar 1. Menempelkan label pada buku untuk pojok baca.



Gambar 2. Persiapan menyelesaikan mading dan pojok baca serta berdiskusi terkait tata lapangan untuk acara Hari Kartini.



Gambar 3. Menyiapkan jalur untuk lomba keluwesan Hari Kartini.

38. Dokumentasi Kamis, 21 April 2022



Gambar 1. Pelaksanaan upacara Hari Kartini.



Gambar 2. Pelaksanaan lomba keluwesan.





Gambar 3. Pelaksanaan lomba baca puisi.

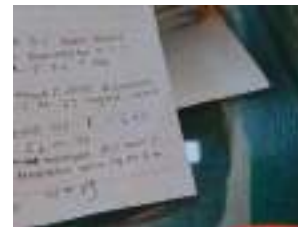


Gambar 4. Swafoto bersama guru SMP Muhammadiyah Kretek.

### 39. Dokumentasi Jumat, 22 April 2022



Gambar 1. Menempelkan label pada separuh buku di rak satu paling atas.



Gambar 2. Mendata buku untuk pembuatan label selanjutnya.



Gambar 3. Pembuatan label buku.

40. Dokumentasi Sabtu, 23 April 2022



Gambar 1. Diskusi rapat terkait PPDB.



Gambar 2. Kondisi rapat bersama kepala sekolah.

41. Dokumentasi Senin, 25 April 2022



Gambar 1. Pembukaan pesantren Ramadan SMP Muhammadiyah Kretek.



Gambar 2. Kegiatan salat dhuha siswa putri.



Gambar 3. Kegiatan salat dhuha siswa putra.



Gambar 4. Penyampaian materi bersuci dari mahasiswa.

42. Dokumentasi Selasa, 26 April 2022



Gambar 1. Menyiapkan hadiah untuk juara lomba Hari Kartini.



Gambar 2. Kultum sebelum salat dhuhur putri berjamaah.



Gambar 3. Salat dhuhur putra.



Gambar 4. Pembagian zakat fitrah.

43. Dokumentasi Rabu, 27 April 2022



Gambar 1. Khataman Al-Quran.



Gambar 2. Buka bersama siswa putri dan penutupan pesantren Ramadan.



Gambar 3. Buka bersama siswa putra dan penutupan pesantren Ramadan.

44. Dokumentasi 09 Mei 2022



Gambar 1. Ikrar syawalan keluarga besar SMP Muhammadiyah Kretek.



Gambar 2. Kegiatan syawalan bersama keluarga besar SMP Muhammadiyah Kretek.

45. Dokumentasi 10 Mei 2022



Gambar 1. Menyiapkan file soal PISA untuk dicetak.



Gambar 2. Membantu pengajaran Bahasa Indonesia kelas VII.



Gambar 3. Mengoordinasi siswa putra untuk salat zuhur di masjid.

46. Dokumentasi 11 Mei 2022



Gambar 1. Membantu pembelajaran kelas VIII.



Gambar 2. Pembuatan label buku perpustakaan untuk dicetak.

47. Dokumentasi 12 Mei 2022



Gambar 1. Pembuatan poster Bahasa Inggris.



Gambar 2. Membersihkan buku perpustakaan.



Gambar 3. Melabeli buku.

48. Dokumentasi 13 Mei 2022



Gambar 1. Kegiatan melabeli buku.



Gambar 2. Kegiatan melabel buku, membuat label buku, dan mencari soal PISA.



Gambar 3. Kegiatan rapat bersama pihak SMP Muhammadiyah Kretek.

49. Dokumentasi 17 Mei 2022



Gambar 1. Memindah dan merapikan soal-soal untuk OSN IPA tingkat SMP.





Gambar 2. Mengerjakan tugas membantu administrasi untuk akreditasi.

50. Dokumentasi 18 Mei 2022



Gambar 1. Membuat instrumen pemantauan dan supervise untuk akreditasi sekolah.



Gambar 2. Membantu pengisian TAJAM untuk kelas IX.

51. Dokumentasi 19 Mei 2022



Gambar 1. Membantu adminitrasi pembuatan berkas penilaian guru oleh teman sejawat dan peserta didik.

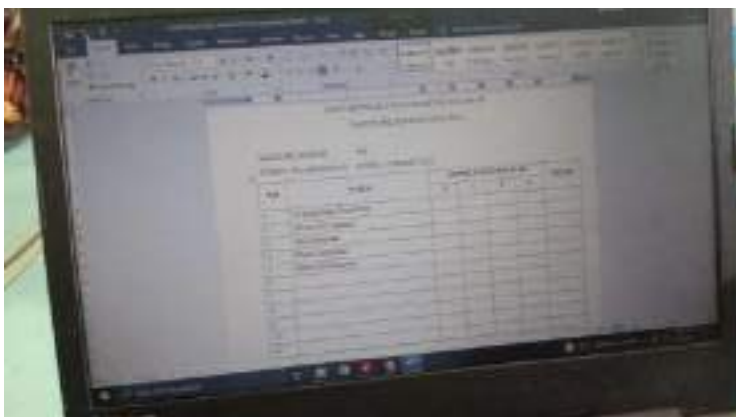


Gambar 2. Membantu administrasi pembuatan berkas tabel evaluasi diri guru.



Gambar 3. Melanjutkan pembuatan RPP Bahasa Indonesia untuk kelengkapan administrasi guru.

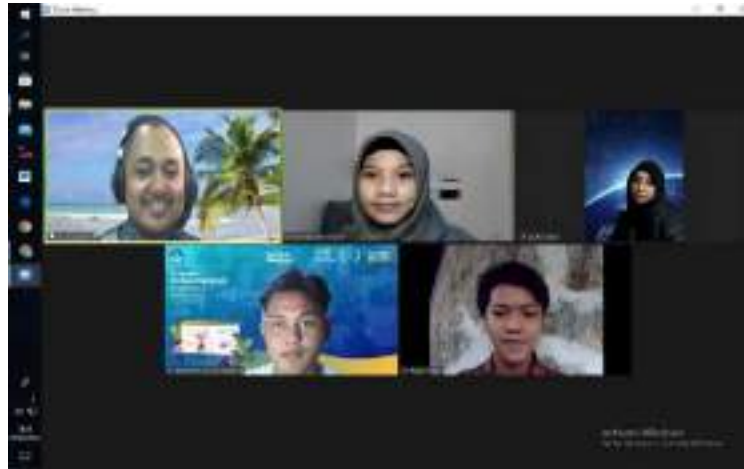
52. Dokumentasi 20 Mei 2022



Gambar 1. Membantu membuat dokumen nilai IPA untuk administrasi.



Gambar 2. Melanjutkan pengerjaan RPP IPA dan Bahasa Indonesia.

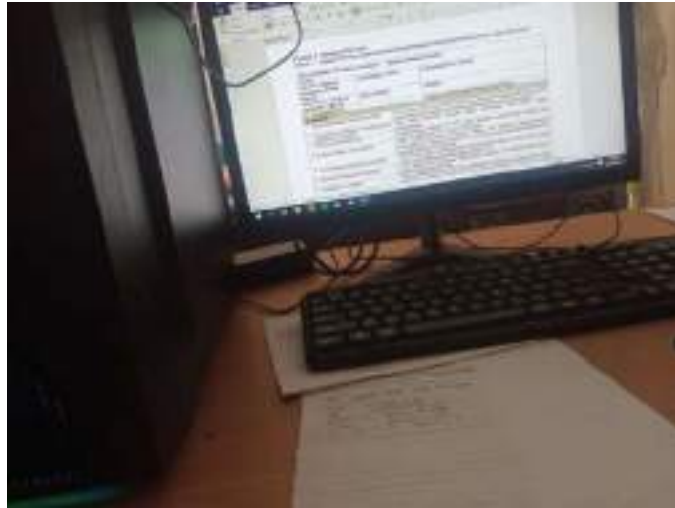


Gambar 3. Diskusi bersama DPL dan kelompok mahasiswa KM 3 melalui *Zoom Meeting*.

53. Dokumentasi 23 Mei 2022



Gambar 1. Membuat sertifikat untuk guru guna keperluan administrasi akreditasi.



Gambar2. Mencetak file-file yang sudah dibuat untuk keperluan bukti administrasi akreditasi.



Gambar 3. Membantu membuat instrumen pemantauan proses pembelajaran.

54. Dokumentasi 24 Mei 2022



Gambar 1. Melanjutkan pengerjaan materi untuk RPP.



Gambar 2. Membantu pembelajaran Bahasa Indonesia kelas VII dan pembelajaran IPS untuk kelas VII.

Gambar 3. Membantu pelaksanaan BTQ.



Gambar 4. Mengoordinasi dan memimpin pelaksanaan salat zuhur putri.

55. Dokumentasi 25 Mei 2022



Gambar 1. Membuat RPP



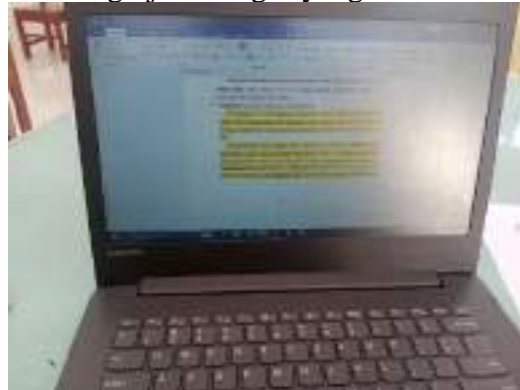


Gambar 2. Menyelesaikan seluruh RPP.

58. Dokumentasi 31 Mei 2022



Gambar 1. Mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru.



Gambar 2. Menyelesaikan laporan evaluasi dan penilaian diri guru.

59. Dokumentasi 01 Juni 2022



Gambar 1. Membuat Daftar Hadir Kegiatan

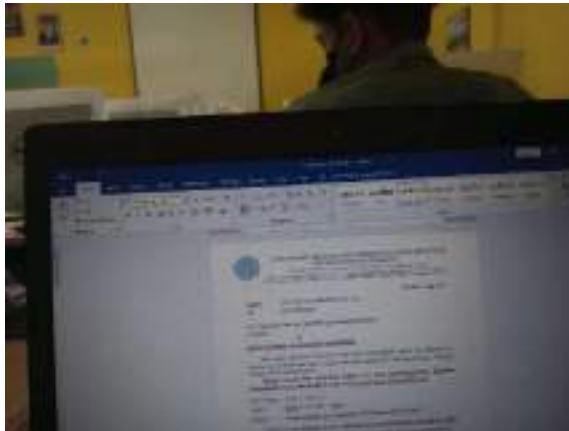
60. Dokumentasi 02 Juni 2022



Gambar 1. Kegiatan Pengenalan Implementasi Kurikulum Merdeka.

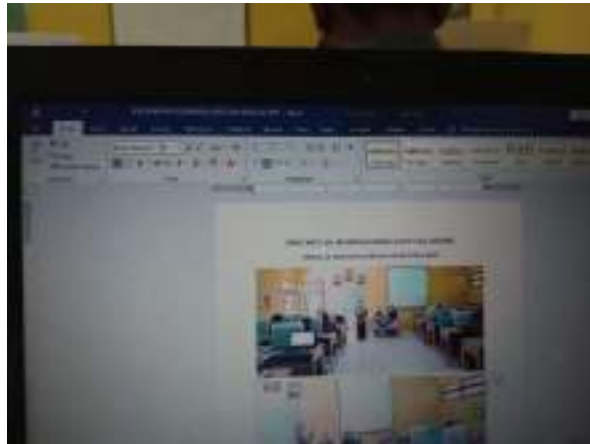


Gambar 2. Kegiatan Persiapan Data *Post Test* AKM



Gambar 3. Pembuatan Ulang Dokumen Undangan Untuk Diseminasi





Gambar 4. Pembuatan File Dokumentasi Kegiatan.



Gambar 5. Pembuatan Ulang Notulensi Untuk Arsip.

#### 61. Dokumentasi 03 Juni 2022



Gambar 1. Pengeditan File PDF.

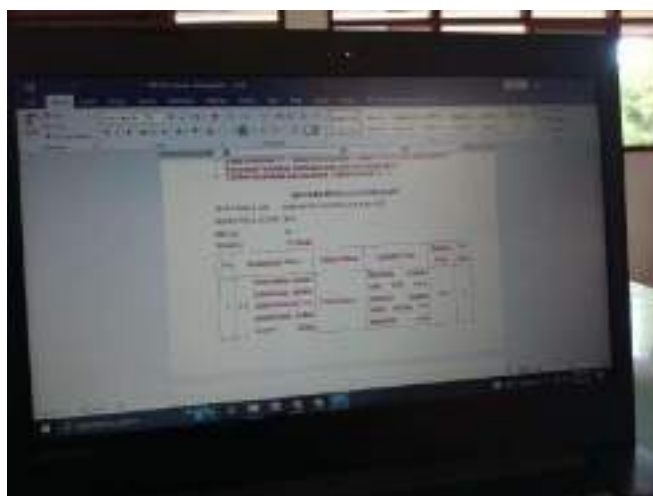


Gambar 2. Kegiatan Scan File.

62. Dokumentasi 06 Juni 2022



Gambar 1. Pelaksanaan Simulasi Penilaian Akhir Tahun.



Gambar 2. Revisi RPP IPA.



Gambar 3. Pemotongan Nomor Ujian Siswa.



Gambar 4. Penempelan Nomor Ujian di Ruang Ujian.



Gambar 5. Diskusi Bersama DPL.



Gambar 6. Melengkapi Dokumen Laporan Observasi.

63. Dokumentasi 07 Juni 2022



Gambar 1. Penyelesaian Dokumen Penilaian Guru Oleh Peserta Didik.



Gambar 2. Pemberian Instruksi Pada Siswa Sebelum Ujian.



Gambar 3. Mengawasi Pelaksanaan Penilaian Akhir Tahun di Ruang Ujian.



Gambar 4. Penyelesaian Dokumen Kumpulan RPP



Gambar 5. Penyelesaian Dokumen Laporan BK.



Gambar 6. Bersih-bersih Setelah Makan.

64. Dokumentasi 08 Juni 2022



Gambar 1. Penempelan Nama Pada Map Untuk Berkas Kelas IX.



Gambar 2. Pemesanan Kenang-kenangan Untuk Sekolah

65. Dokumentasi 09 Juni 2022



Gambar 1. Kegiatan FKKM.



Gambar 2. Koordinasi DPL, Mahasiswa, dan Sekolah



Gambar 3. Foto Bersama DPL.



Gambar 4. Pembuatan Video Penugasan.

66. Dokumentasi 10 Juni 2022



Gambar 1. Kegiatan *setting* komputer untuk *Post Test* AKM.



Gambar 2. Makan siang setelah mencetak kartu dan menemani siswa peserta olimpiade IPS.

67. Dokumentasi 11 Juni 2022





Gambar 1. Rapat Bersama Bapak/Ibu Guru SMP Muhammadiyah Kretek.



Gambar 2. Melipat Brosur SMP Muhammadiyah Kretek.

68. Dokumentasi 13 Juni 2022



Gambar 1. Pelabelan Buku dan Desain Poster Kelas



Gambar 2. *Input* Nilai Rapor Kelas IX

69. Dokumentasi 14 Juni 2022



Gambar 1. *Input* Nilai kelas IX.



Gambar 2. Pelabelan Rak Satu.



Gambar 3. Penyelesaian Rak Satu Bagian Depan.

70. Dokumentasi 15 Juni 2022



Gambar 1. Penyelesaian Pelabelan Buku Rak Kedua Bagian Depan



Gambar 2. Melipat Undangan Untuk Wali Murid.

71. Dokumentasi 16 Juni 2022



Gambar 1. Pembuatan Sertifikat Untuk Siswa.



Gambar 2. Mencetak Sertifikat Siswa



Gambar 3. Mencari Kenang-kenangan Untuk Guru Pamong.

72. Dokumentasi 17 Juni 2022



Gambar 1. Wisuda Siswa Kelas IX.



Gambar 2. Foto Bersama Pengurus IPM.

73. Dokumentasi 20 Juni 2022



Gambar 1. Senam pagi di halaman sekolah.

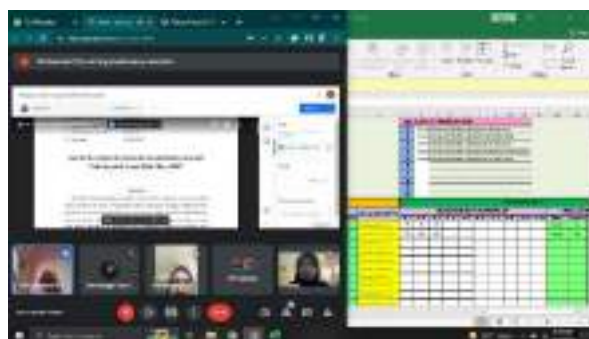


Gambar 2. Pelaksanaan *post test* AKM.

74. Dokumentasi 21 Juni 2022

A photograph of a handwritten student report card for Class VII. The document is filled with text, organized into columns and rows, detailing student performance and scores. The handwriting is in black ink on lined paper.

Gambar 1. Rekap Nilai IPA Kelas VII.



Gambar 2. Pengerjaan Input Nilai Rapor dalam Aplikasi.

75. Dokumentasi 22 Juni 2022



Gambar 1. Pelaksanaan *Class Meeting* oleh siswa.



Gambar 2. Menata Meja di Ruang Kelas.



Gambar 3. Mendaftar Kelengkapan Dokumen Peserta PPDB SMP Muhammadiyah Kretek.

76. Dokumentasi 23 Juni 2022



Gambar 1. Sesi Cerita Bersama Para Siswi Kelas VIII.



Gambar 2. Menunggu Pembagian Undangan Pengambilan Rapor.

77. Dokumentasi 24 Juni 2022



Gambar 1. Memasukkan Nilai yang Sudah Dicitak ke Dalam Rapor.



Gambar 2. Mengarahkan Wali Siswa ke Kelas Masing-masing.





Gambar 3. Membantu Pembagian Rapor Kelas VIII B dan Pelunasan Pembayaran.

78. Dokumentasi 27 Juni 2022



Gambar 1. Penarikan Mahasiswa Kampus Mengajar 3.



Gambar 2. Menyelesaikan Pemasangan *Banner* Bahasa Inggris.

*Lampiran 5*

**Luaran KKN Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022**

Luaran yang dibuat guna melengkapi laporan KKN Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022, Universitas Ahmad Dahlan, adalah berupa artikel yang terbit melalui media massa daring. Luaran berupa artikel ini terbit dalam Media Mahasiswa Indonesia yang dapat diakses melalui tautan berikut.

<https://mahasiswaindonesia.id/menghidupkan-kembali-jantung-literasi-bersama-kkn-kampus-mengajar-3-uad/>