

**LAPORAN**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3  
Di SD Negeri Sawit, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul



Disusun oleh:  
Inayatul Fatikhah  
NIM 1900003159

**Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia**  
**Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**  
**Universitas Ahmad Dahlan**  
**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS  
MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Inayatul Fatikhah  
NIM 1900003159

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan  
pertanggungjawaban keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Yogyakarta, 4 Juli 2022  
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Sulastri, S.Pd

NIP. 199402232019022001

Dosen Pembimbing Lapangan



Ns. Lia Endriyani, S.Kep., MSN

NIK 2201420411

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



Dr. Trikinasih Handayani, M. Si.

NIP 195909071985032002

LEMBAR VERIFIKASI  
LAPORAN KKN KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3

SD NEGERI SAWIT

INAYATUL FATIKHAH  
1900003159

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah ditentukan  
Program Kampus Mengajar 3

Yang memverifikasi  
DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



Drs. Tedy Setiadi, M.T.

NIY. 60030475

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan hidayah-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan Program Kampus Mengajar angkatan 3 di SD Negeri Sawit dan penyusunan laporan akhir dapat berjalan dengan lancar. Selawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Agung Muhammad saw. beserta keluarga dan para sahabatnya. Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan selama 5 bulan masa penugasan di sekolah sasaran yaitu SD Negeri Sawit. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, baik bantuan materi maupun non materi. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T., selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan izin penulis untuk mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 3.
2. Ibu Dr. Trikinasih Handayani, M.Si, selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 3.
3. Bapak Roni Sulistyono, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah memeberikan bimbingan dan dorongan dalam kelancaran Program Kampus Mengajar Angkatan 3.
4. Ibu Lia Endriyani, S.Kep., MSN. selaku Dosen pembimbing lapangan yang telah membimbing penulis selama mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan 3.
5. Ibu Sumartinah, S.Pd. selaku kepala sekolah SD Negeri Sawit yang telah memberikan izin dan bantuan kepada penulis selama Program Kampus Mengajar berlangsung.
6. Bapak dan Ibu Guru SD Negeri Sawit yang telah membimbing dan kebersamai penulis selama melaksanakan Program Kampus Mengajar Angkatan 3.
7. Teman-teman satu kelompok yang sudah menemani dan ikut terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung, serta segala pihak yang telah

membantu penulis dalam menyelesaikan laporan akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan akhir ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan sehingga kritik dan saran penulis butuhkan demi membangun kesempurnaan laporan ini di masa mendatang. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 8 Juli 2022

Penyusun,



Inayatul Fatikhah

NIM. 1900005342

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Kampus Mengajar.....	2
BAB II. ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM.....	3
A. Analisis Situasi.....	3
B. Rencana Program dan Kegiatan.....	6
BAB III. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	11
A. Persiapan.....	11
B. Pelaksanaan Program.....	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.....	16
D. Rekomendasi dan usulan Perbaikan.....	19
BAB IV. PENUTUP.....	20
A. Kesimpulan.....	20
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA.....	22

LAMPIRAN .....	23
LUARAN KKN KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 3.....	.112

## ABSTRAK

Kampus Mengajar merupakan salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Program ini adalah program magang yang disiapkan oleh Kemendikbud Ristek untuk para mahasiswa terjun langsung ke sekolah sasaran. Kampus Mengajar merupakan bagian dari Kampus Merdeka yang mengajak seluruh dosen dan mahasiswa di perguruan tinggi di Indonesia untuk mengambil peran dan berkontribusi membuat perubahan dan mengembangkan diri beradaptasi dengan teknologi serta berkreasi dalam dunia pendidikan. Kampus Mengajar Angkatan 3 ini merupakan kelanjutan dari Kampus Mengajar Perintis dan Kampus Mengajar Angkatan 1 dan 2. Sasaran sekolah dari program ini yaitu pada jenjang sekolah dasar (SD) maupun sekolah menengah pertama (SMP) dengan kriteria memiliki akreditasi C dan berada di daerah 3T (Tertinggal, Terluar, Terdepan). Tujuan dari adanya program Kampus Mengajar ini adalah untuk memperkaya kompetensi mahasiswa dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa ketika belajar di luar kelas dengan memberikan asistensi kepada guru dan tenaga kependidikan. Dengan hadirnya program Kampus Mengajar, diharapkan dapat membantu sekolah untuk mencari solusi mengenai kendala atau masalah yang ada dalam melaksanakan proses pembelajaran yang terjadi. Selama kurang lebih lima bulan yaitu selama masa penugasan berlangsung, mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 diharapkan mampu berkreasi, menyalurkan ide kreatif, memperkenalkan teknologi, dan membantu guru atau tenaga pendidik di sekolah sasaran.

**Kata kunci:** Kampus Merdeka (MBKM), Kampus Mengajar, Kegiatan Pembelajaran



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kampus Mengajar merupakan suatu gagasan kurikulum baru yang berfokus pada literasi dan numerasi serta penguatan profil pelajar pancasila. Latar belakang munculnya kurikulum baru ini yaitu untuk memulihkan adanya *Learning Loss* yang dialami oleh seluruh siswa akibat adanya pandemi Covid-19. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) menyelenggarakan program Kampus Mengajar yang merupakan bagian dari kebijakan Merdeka Belajar- Kampus Merdeka (MBKM). Program ini merupakan hasil kolaborasi antara Direktorat Sekolah Dasar dengan Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Ditjen Dikti Kemendikbud, serta Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota. Program Kampus Mengajar ini bertujuan untuk memberikan solusi bagi sekolah dasar yang terdampak pandemi Covid-19 dengan memberdayakan para mahasiswa yang berdomisili di sekitar wilayah sekolah untuk membantu guru atau tenaga pendidik dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di tengah Covid-19.

Kampus Mengajar Angkatan 3 ini merupakan kelanjutan dari Kampus Mengajar Perintis dan Kampus Mengajar Angkatan 1 dan 2. Sasaran sekolah dari program ini yaitu pada jenjang sekolah dasar (SD) maupun sekolah menengah pertama (SMP) dengan kriteria memiliki akreditasi C dan berada di daerah 3T (Tertinggal, Terluar, Terdepan). Kampus Mengajar merupakan bagian dari Kampus Merdeka yang mengajak seluruh dosen dan mahasiswa di perguruan tinggi di Indonesia untuk mengambil peran dan berkontribusi membuat perubahan dan mengembangkan diri beradaptasi dengan teknologi serta berkreasi dalam dunia pendidikan.

Program Kampus Mengajar ini dirancang untuk melatih kepemimpinan mahasiswa dalam menghadapi tantangan di luar kampus dan mendorong mahasiswa untuk menjawab permasalahan di lingkungan yang baru. Dengan kampus mengajar ini, mahasiswa akan belajar menjadi pemimpin pembelajaran seperti para pendidik di sekolah. Dengan hadirnya program

Kampus Mengajar, diharapkan dapat membantu sekolah untuk mencari solusi mengenai kendala atau masalah yang ada dalam melaksanakan proses pembelajaran yang terjadi. Selain itu, pada kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 ini peserta mahasiswa Kampus Mengajar ditugaskan secara lintas wilayahnya masing-masing, sehingga diharapkan dapat memperkuat rasa kebinekaan di dalam diri mahasiswa.

## **B. Tujuan**

Berdasarkan latar belakang tersebut, tujuan dilaksanakannya Program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman mengajar dan menjadi wadah untuk mahasiswa dalam menyalurkan ilmu kepada siswa sehingga dapat meningkatkan pengetahuan siswa.
2. Mengasah kepemimpinan, kreativitas, pemecahan masalah, dan inovasi langsung dalam dunia pendidikan.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kampus.
4. Membantu guru atau tenaga pendidik dalam melaksanakan pembelajaran terutama di sekolah SD maupun SMP di daerah 3T.
5. Mengasah kemampuan berpikir dalam bekerja sama dengan para mahasiswa yang berbeda jurusan (lintas jurusan) dan berbagai asal daerah sehingga memperkuat rasa kebinekaan antar sesama.

## BAB II

### ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

#### A. Analisis Situasi

##### 1. Profil SD Negeri Sawit

SD Negeri Sawit merupakan salah satu satuan pendidikan dengan jenjang SD yang terletak di desa Sawit, Panggungharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dalam menjalankan kegiatannya, SD Negeri Sawit berada dalam naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

**Tabel 2.1** Data Profil SD Negeri Sawit

No	Informasi	Keterangan
1.	Jenjang Pendidikan	Sekolah Dasar
2.	Nama Sekolah	SD Negeri Sawit
3.	NPSN	20400136
4.	Akreditasi	B
5.	Status Sekolah	Negeri
6.	Guru	15
7.	Kepala Sekolah	Sumartinah, S.Pd.
8.	Alamat	Desa Sawit, Panggungharjo Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

##### 2. Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah

Adapun visi dan misi SD Negeri Sawit, sebagai berikut:

###### a. Visi

Visi SD Sawit adalah “Terbentuknya Peserta Didik Yang Beriman Dan

Bertaqwa, Unggul Dalam Prestasi, Kreatif, Peduli Lingkungan Serta Berkarakter Indonesia Pada Tahun 2024”.

Adapun indikator pencapaian visi SD Negeri Sawit, yaitu:

- Unggul dalam lomba keagamaan
- Unggul dalam berkehidupan yang agamis
- Unggul dalam bidang akademik
- Unggul dalam ketrampilan, seni, kerajinan serta olahraga.
- Unggul dalam kepedulian lingkungan
- Mewujudkan sikap cinta budaya dan berkepribadian bangsa

b. Misi

- Menumbuhkan semangat mengkaji, menghayati terhadap ajaran agama yang dianut, sehingga menjadi sekolah yang kondusif.
- Mengamalkan ajaran agama sebagai landasan dalam bersikap dan bertindak.
- Membiasakan berperilaku santun terhadap orang tua, guru dan masyarakat.
- Melaksanakan pembiasaan berperilaku peduli lingkungan.
- Melaksanakan proses pembelajaran dan bimbingan dengan mengedepankan EEK yang menyenangkan secara optimal.
- Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan bakat dan minatnya.
- Melaksanakan pembelajaran berwawasan lingkungan.
- Menumbuhkembangkan kreatifitas siswa sesuai dengan potensi masing-masing.
- Memberdayakan potensi seluruh warga sekolah dan lingkungannya.
- Menjalin mitra dan kerjasama dengan masyarakat dan instansi terkait..
- Meningkatkan minat baca semua warga sekolah melalui perpustakaan sekolah
- Menumbuhkan cinta seni, cinta lingkungan, dan keterampilan batik.
- Mengimplementasikan pembelajaran yang berwawasan lingkungan.

- Menanamkan pendidikan akhlak mulia dan karakter bangsa

### 3. Sarana dan Prasarana

Adapun sarana dan prasarana sekolah sebagai berikut:

**Tabel 2.2** Sarana dan Prasarana SD Negeri Sawit

No	Pernyataan	Kondisi	
		Baik	Kurang
1.	Halaman sekolah yang luas	√	
2.	Ruang kelas	√	
3.	Ruang kepala sekolah	√	
4.	Ruang guru	√	
5.	Ruang perpustakaan	√	
6.	Ruang laboratorium		√
7.	Ruang kesehatan	√	
8.	Ruang dapur	√	
9.	Mushola	√	
10.	Toilet guru	√	
11.	Toilet siswa		√
12.	Gudang	√	
13.	Dapur		√
14.	Alat penunjang pembelajaran: a. Buku induk guru b. Buku tematik guru dan siswa c. Alat peraga dan media pembelajaran	√	

	d. Peralatan olahraga		
	e. Peralatan kesehatan		

#### 4. Suasana Akademik

Adapun suasana akademik pada SD Negeri Sawit ditemukan bahwa jumlah guru di SD Negeri Sawit ada 15 orang, dengan guru kelas berjumlah 6 orang, 1 kepala sekolah, 1 guru agama Islam, 1 guru agama Kristen, 1 guru olahraga, 1 guru tari, 1 guru Bahasa Inggris, 1 Tata Usaha (TU), 1 penjaga perpustakaan, dan 1 penjaga sekolah. SD Negeri Sawit melakukan pembelajaran tatap muka dengan para siswa, kegiatan pembelajaran dimulai pukul 07.30 – 10.30 WIB. Para siswa sangat antusias dalam melakukan kegiatan pembelajaran di sekolah.

### **B. Rencana Program dan Kegiatan**

Adapun rencana program kegiatan atau program kerja yang akan dilaksanakan selama masa penugasan di SD Negeri Sawit yaitu:

#### a) Open donasi buku

Kegiatan open donasi buku dilaksanakan untuk menambah koleksi buku bacaan di SD Negeri Sawit. Buku yang akan didonasikan berupa buku cerita, fiksi, nonfiksi, ensiklopedia, kamus bahasa Inggris dan kamus bahasa Jawa dan lain-lain.

#### b) Kegiatan literasi

Sasaran dari kegiatan literasi adalah semua siswa di SD Negeri Sawit kelas 1-6. Kegiatan literasi tersebut dilaksanakan selama 15 menit sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan literasi dapat diisi dengan membaca, bercerita, menulis dan sebagainya.

#### c) Kebersihan

Kegiatan kebersihan dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan kesadaran seluruh siswa dan pihak sekolah akan pentingnya menjaga kebersihan lingkungan sekolah terutama bagi siswa yaitu menjaga kebersihan kelasnya masing-masing

#### d) Perbaikan sarana dan prasarana

Kegiatan perbaikan sarana dan prasarana ini mencakup:

- Optimalisasi ruang olahraga
- Optimalisasi ruang/ laboratorium IPA
- Pengecatan ulang (lapangan dan parkir)
- Pelaksanaan kantin kejujuran

e) Penghijauan

Selain pentingnya menjaga kebersihan, sekolah akan lebih indah dengan ditanami tanaman-tanaman hijau agar menciptakan sekolah yang rindang. Penghijauan ini dilaksanakan dengan kegiatan menanam tanam di lingkungan sekolah dan taman sekolah.

f) Pendampingan belajar

Kegiatan pendampingan belajar dilaksanakan untuk membantu guru selama mengajar siswa di kelas, baik kelas 1-6. Selain itu, pendampingan belajar juga dilaksanakan di luar jam pembelajaran seperti mendampingi siswa belajar/ les tambahan.

g) Adaptasi teknologi

Kemajuan dan perkembangan teknologi yang semakin pesat berdampak dalam dunia pendidikan. Perkembangan teknologi tersebut dapat dimanfaatkan untuk membantu proses belajar mengajar di sekolah. Adaptasi teknologi yang dilakukan yaitu mengenalkan pembelajaran berbasis teknologi seperti penggunaan media pembelajaran selama proses belajar mengajar di kelas.

h) *Class Meeting*

Kegiatan *Class Meeting* ini dilaksanakan setelah siswa melaksanakan penilaian akhir semester (PAS). Dalam kegiatan *Class Meeting* ini akan ada beberapa lomba yang diadakan.

Nama Kegiatan	Pelaksanaan
<b>1. Open Donasi Buku Bacaan</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dilaksanakan dari awal penugasan program kampus mengajar hingga selesai penugasan. (perekapan dilakukan seminggu sebelum selesai penugasan).</li><li>- Open donasi buku bacaan dilaksanakan</li></ul>

	<p>untuk menambah koleksi buku fiksi maupun nonfiksi di perpustakaan SD Negeri Sawit. Program dilaksanakan dengan membuat pamflet dan dishare setiap 3 hari sekali melalui platform Instagram dan <i>story whatsapp</i>.</p>
<p><b>2. Kegiatan Literasi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan setiap hari pada pagi hari 10-15 menit sebelum memulai pembelajaran. Dilakukan hingga selesai penugasan.</li> <li>- Kegiatan literasi diisi dengan kegiatan membaca, menulis, bercerita, atau kegiatan keagamaan seperti membaca asmaul husna satu surat-surat pendek.</li> </ul>
<p><b>3. Kebersihan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lomba kebersihan kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penilaian kebersihan dilaksanakan setiap hari Sabtu oleh mahasiswa kampus mengajar.</li> <li>- Pengumuman kebersihan kelas dilaksanakan setiap tanggal 27</li> <li>- Untuk kelas yang menang dalam lomba kebersihan kelas mendapatkan plakat penghargaan dan hadiah dari mahasiswa kampus mengajar.</li> <li>- Pengumuman adanya perlombaan melalui penyebaran poster.</li> </ul>
<p><b>4. Sarana dan Prasarana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimalisasi ruang olahraga</li> <li>- Optimalisasi ruang IPA</li> <li>- Pengecatan ulang (lapangan dan parkir)</li> <li>- Kantin kejujuran</li> </ul>	<p>a) Optimalisasi Ruang Olahraga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilakukan pada bulan Maret tanggal 16 dengan membersihkan ruang olahraga dan memisahkan perlengkapan yang masih berfungsi dan tidak berfungsi.</li> </ul> <p>b) Optimalisasi Ruang IPA</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilakukan pada bulan April tanggal 7 dengan membersihkan ruang LAB IPA.</li> <li>c) Pengecatan Ulang (Lapangan dan Parkiran) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan setelah dana BOS turun.</li> <li>- Pembuatan proposal pendanaan pada bulan April.</li> </ul> </li> <li>d) Kantin Kejujuran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan mulai bulan Mei.</li> <li>- Membersihkan samping mushola yang akan digunakan sebagai tempat kantin kejujuran.</li> </ul> </li> </ul>
<b>5. Penghijauan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan setelah dana BOS turun.</li> <li>- Dengan meminta bantuan siswa menyumbangkan tanaman.</li> <li>- Penanaman dilaksanakan oleh mahasiswa kampus mengajar.</li> <li>- Tempat pelaksanaan penghijauan di taman depan kelas dan depan sekolah.</li> </ul>
<b>6. Pendampingan Belajar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bimbingan belajar bagi siswa yang kurang optimal mengikuti KBM</li> <li>- Membantu proses pembelajaran di kelas dengan mengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bimbingan belajar dan Membantu proses pembelajaran di kelas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan selama penugasan program kampus mengajar dengan kesepakatan masing-masing guru kelas.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>7. Adaptasi Teknologi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan AKM</li> <li>- Penggunaan media pembelajaran berbasis teknologi</li> <li>- Sosial Media (Instagram)</li> <li>- Administrasi siswa dan sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pelaksanaan AKM <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan pada bulan Maret sesuai dengan arahan dari pihak kampus mengajar.</li> <li>- AKM ditujukan untuk kelas 5 menggunakan perangkat berbasis teknologi.</li> </ul> </li> <li>b) Penggunaan Media Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan selama mengajar atau bimbingan di kelas.</li> <li>- Dilaksanakan dengan menggunakan perangkat berupa laptop, LCD Proyektor, dan atau speaker.</li> </ul> </li> <li>c) Sosial Media (Instagram) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilaksanakan selama penugasan kampus mengajar.</li> <li>- Digunakan untuk dokumentasi kegiatan mahasiswa kampus mengajar di SD Negeri Sawit dengan username ig km3_sd_negeri_sawit.</li> </ul> </li> </ul>
---	---

## BAB III

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 terdiri dari kegiatan persiapan yang dilakukan mulai dari pembekalan, penerjunan, observasi, dan perencanaan program.

##### 1. Pembekalan

Pembekalan dilakukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan untuk memberikan pengetahuan minimal yang diperlukan dalam Program Kampus Mengajar di sekolah sasaran. Pembekalan Kampus Mengajar 3 dimulai dari tanggal 24 Januari 2022 – 24 Februari 2022 dilakukan secara daring melalui aplikasi Zoom Meeting dan Live Streaming YouTube Ditjen Diktiristek. Materi pembekalan Kampus Mengajar 3 meliputi:

- a. Pedagogi sekolah
- b. Profil pelajar pancasila
- c. *Growth Mindset*
- d. Komunikasi dan Kearifan lokal
- e. *Facilitating Skill*
- f. Konsep dasar literasi dan konsep dasar numerasi
- g. Asesmen dan pemetaan literasi numerasi
- h. Matematika dan Alam SD dan SMP
- i. Numerasi Lintas Mata Pelajaran SMP
- j. Strategi Pembelajaran Membaca dan Menulis SD
- k. Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD
- l. Strategi Pembelajaran Numerasi Menyenangkan SD dan SMP
- m. Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP
- n. Etnomatematika
- o. *Eksplorasi Math City Map Indonesia*
- p. *Financial Literacy*

- q. Literasi Numerasi sesuai Modul Jenjang SD dan SMP
- r. Pencegahan 3 Dosa (Perundunga, Intoleransi, dan Kekerasan Seksual)

## 2. Penerimaan

Awal dari program ini yaitu melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota dan Sekolah Dasar tempat pelaksanaan program. Langkah koordinasi sebagai berikut.

- a. Pelepasan penugasan (penerimaan) peserta Kampus Mengajar Angkatan 3 oleh Menteri Kebudayaan dan Pendidikan, Riset dan Teknologi melalui *Live Streaming YouTube* Ditjen Dikti.
- b. Mahasiswa melakukan lapor diri dengan menyerahkan Surat Tugas Belmawa dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi ke Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- c. Dinas Pendidikan membuat Surat Tugas untuk mahasiswa ke sekolah sasaran.
- d. Penyerahan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 kepada sekolah penempatan oleh Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul yang dilakukan secara daring melalui aplikasi Zoom Meeting yang dihadiri oleh DPL dan kepala sekolah di sekolah sasaran Kampus Mengajar
- e. Mahasiswa mengunggah foto kegiatan di aplikasi MBKM sebagai bukti lapor diri mahasiswa kepada Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota.
- f. Koordinasi dengan pihak Sekolah Dasar, mahasiswa melakukan lapor diri kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong serta menyerahkan Surat Tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, dan Surat Tugas dari Perguruan Tinggi.

## 3. Observasi

- a. Observasi Sekolah, meliputi:
  - 1) Lingkungan sekolah berupa lingkungan fisik, sarana dan prasarana sekolah, dan lingkungan sekitar sekolah.
  - 2) Administrasi sekolah.

- 3) Organisasi sekolah.
  - b. Observasi proses pembelajaran meliputi analisis kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan di dalam kelas antara guru dengan para siswanya, melakukan analisis pembelajaran yang berlangsung juga berupa metode pembelajaran yang diterapkan, strategi pembelajaran, media dan sumber pembelajaran, adaptasi teknologi, administrasi sekolah dan guru.
4. Perencanaan Program

Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rencana program program kegiatan yang akan dilakukan selama masa penugasan di SD Negeri Sawit, yaitu:

- a. Mahasiswa menyusun rancangan program kerja/kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode yang akan diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa.
- b. Mahasiswa mengkonsultasikan/ mendiskusikan kegiatan atau rencana program kerja dengan guru pamong dan dosen pembimbing lapangan (DPL).
- c. Mahasiswa meminta persetujuan rancangan kegiatan kepada dosen pembimbing lapangan.

## **B. Pelaksanaan Program**

- 1) Open donasi buku

Kegiatan open donasi buku dilaksanakan untuk menambah koleksi buku bacaan di SD Negeri Sawit. Selain itu, donasi buku ini untuk menambah rasa cinta siswa dengan kegiatan membaca buku. Buku yang akan didonasikan berupa buku cerita, fiksi, nonfiksi, ensiklopedia, kamus bahasa Inggris dan kamus bahasa Jawa dan lain-lain. Open donasi buku ini dilaksanakan selama masa penugasan di SD Negeri Sawit.

- 2) Kegiatan literasi

Sasaran dari kegiatan literasi adalah semua siswa di SD Negeri Sawit kelas 1-6.

Kegiatan literasi tersebut dilaksanakan selama 15 menit sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan literasi dapat diisi dengan membaca, bercerita, menulis dan sebagainya. Setiap kelas terdapat penanggung jawab masing-masing dari mahasiswa kampus mengajar angkatan 3. Setiap penanggung jawab bertugas mengondisikan siswa baik sebelum memulai pelajaran yaitu dengan mendampingi saat kegiatan literasi berlangsung selama 15 menit sebelum jam pembelajaran dimulai. Siswa masuk jam pelajaran pada pukul 07.30 WIB sehingga kegiatan literasi dapat dilakukan pukul 07.00- 07.15 atau 07.15- 07.30 WIB. Kegiatan literasi dilakukan setiap hari selama proses pembelajaran luring.

### 3) Kebersihan

Kegiatan lomba kebersihan dilakukan setiap satu bulan sekali, penilaian dilakukan oleh mahasiswa kampus mengajar angkatan 3. Adapun kriteria penilaian lomba kebersihan kelas ini yaitu kerapihan, kebersihan, kelengkapan alat kebersihan. Kegiatan kebersihan dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan kesadaran seluruh siswa dan pihak sekolah akan pentingnya menjaga kebersihan lingkungan sekolah terutama bagi siswa yaitu menjaga kebersihan kelasnya masing-masing. Dengan adanya lomba kebersihan yang diadakan ini, diharapkan seluruh siswa belajar menjaga kebersihan sekolah karena dengan sekolah yang bersih maka lingkungan menjadi sehat dan kegiatan belajar mengajar menjadi nyaman. Bagi kelas yang menang dalam lomba kebersihan kelas ini akan diberikan piala bergilir dan hadiah.

### 4) Perbaikan sarana dan prasarana

Kegiatan perbaikan sarana dan prasarana ini mencakup:

- Optimalisasi ruang olahraga
- Optimalisasi ruang/ laboratorium IPA
- Pengecatan ulang (lapangan dan parkir)
- Pelaksanaan kantin kejujuran

Beberapa kegiatan tersebut akan dimulai dengan membersihkan ruang olahraga, ruang IPA, setelah dibersihkan maka diharapkan ruangan tersebut dapat digunakan sebagaimana mestinya. Kemudian untuk kegiatan pengecatan lapangan, dilaksanakan dengan tujuan agar siswa dapat memanfaatkan lapangan tersebut saat kegiatan olahraga ataupun senam dengan menjadikan garis-garis yang sudah dicat sebagai patokannya. Pengecatan lapangan yang dilaksanakan yaitu mengecat garis gobak sodor, garis lapangan untuk olahraga bola futsal,

mengecat garis/ titik yang dijadikan patokan saat melaksanakan senam bersama.

5) Penghijauan

Selain pentingnya menjaga kebersihan, sekolah akan lebih indah dengan ditanami tanaman-tanaman hijau agar menciptakan sekolah yang rindang. Penghijauan ini dilaksanakan dengan kegiatan menanam tanam di lingkungan sekolah dan taman sekolah. Kegiatan penghijauan yang dilaksanakan ini melibatkan seluruh siswa SD Negeri Sawit. Kami mengajak para siswa untuk membawa tanaman hias dari rumah masing-masing kemudian di bawa ke sekolah dan dikumpulkan menjadi satu, lalu kami akan tanam di taman sekolah dan sekitar lingkungan sekolah yang ada.

6) Pendampingan belajar (Mengajar)

Kegiatan pendampingan belajar dilaksanakan untuk membantu guru selama mengajar siswa di kelas, baik kelas 1-6. Selain itu, pendampingan belajar juga dilaksanakan di luar jam pembelajaran seperti mendampingi siswa belajar/ les tambahan. Adapun kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di dalam kelas yaitu pada saat jam pelajaran pembelajaran yang diajarkan yaitu mata pelajaran tematik (Matematika, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, SBdP, dan PPKn), Pendidikan Jasmani dan Rohani.

7) Adaptasi teknologi

Adaptasi teknologi yang dilakukan yaitu mengenalkan pembelajaran berbasis teknologi seperti penggunaan media pembelajaran selama proses belajar mengajar di kelas. Adaptasi teknologi dilaksanakan dengan menggunakan perangkat berupa laptop, LCD Proyektor, dan atau speaker. Selain itu juga mengaktifkan sosial media *Instagram* untuk memperkenalkan dan sebagai media informasi SD Negeri Sawit kepada masyarakat. Saat kegiatan pembelajaran berlangsung, dapat menggunakan media pembelajaran seperti PPT atau video pembelajaran sebagai salah satu wujud pembelajaran berbasis teknologi. Hal tersebut dilakukan untuk menarik perhatian siswa selama proses pembelajaran agar siswa tidak mudah merasa bosan dan semangat dalam belajar.

8) *Class Meeting*

Kegiatan *Class Meeting* ini dilaksanakan setelah siswa melaksanakan penilaian akhir semester (PAS) sebagai ajang hiburan dan keseruan. Dalam kegiatan *Class Meeting* ini akan ada beberapa lomba yang diadakan, diantaranya:

- a. Lomba baca puisi (kelas bawah, kelas 1-3)
- b. Lomba pidato (kelas atas, kelas 4-6)
- c. Lomba makan kerupuk
- d. Lomba balon berjoget
- e. Lomba memasukkan paku ke dalam botol
- f. Lomba estafet bola
- g. Lomba estafet air
- h. Lomba estafet karet
- i. Lomba bakiak
- j. Lomba gobak sodor (putri)
- k. Lomba futsal (putra)

Waktu pelaksanaan kegiatan *Class Meeting* yaitu pada tanggal 14-16 Juni 2022. Kegiatan tersebut berlangsung dengan meriah, seluruh siswa SD Negeri Sawit sangat antusias mengikuti lomba yang diadakan.

### C. Analisis Hasil

#### 1. Open donasi buku

Analisis hasil kegiatan open donasi buku yang dilakukan selama masa penugasan sudah berjalan dengan lancar dan baik. Kegiatan open donasi buku diawali dengan membuat pamflet yang nantinya akan disebarluaskan di sosial media seperti *WhatsApp* dan *Instagram*. Pamflet tersebut akan rutin diunggah di akun *Instagram* yang telah kami buat (@km3\_sd\_negeri\_sawit). Selain itu kami juga mengirimkan pamflet tersebut kepada pihak sekolah agar dapat penyebarannya semakin luas. Adapun bentuk donasi yang diterima yaitu bisa uang tunai ataupun transfer, dan buku-buku anak yang masih layak dibaca. Jenis-jenis buku yang akan didonasikan berupa buku cerita, fiksi, nonfiksi, ensiklopedia, kamus bahasa Inggris dan kamus bahasa Jawa dan lain-lain. Donasi yang berupa uang maka akan dipakai untuk membeli buku-buku. Pelaksanaan open donasi terkumpul uang sejumlah Rp.850.000. Uang tersebut dipakai untuk membeli buku yang akan didonasikan, kemudian penyerahan donasi buku ini dilakukan saat akhir penugasan.

#### 2. Kegiatan literasi

Analisis hasil kegiatan literasi yang dilaksanakan selama masa



penugasan yaitu sudah cukup baik. Setiap mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 di SD Negeri sawit bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan ini. Mahasiswa bertugas mengondisikan siswa baik sebelum memulai pelajaran yaitu dengan mendampingi ketika kegiatan literasi berlangsung selama 15 menit sebelum jam pembelajaran dimulai. Siswa masuk jam pelajaran pada pukul 07.30 WIB sehingga kegiatan literasi dapat dilakukan pukul 07.00- 07.15 atau 07.15- 07.30 WIB. Kegiatan literasi dilakukan setiap hari selama proses pembelajaran luring. Adanya kegiatan literasi ini dapat meningkatkan minat dan motivasi serta semangat siswa sebelum memulai kegiatan pembelajaran. Para siswa sangat antusias dalam kegiatan literasi yang berjalan, meskipun masih ditemukan beberapa siswa yang masih kurang aktif selama kegiatan berlangsung. Selain kegiatan literasi, sebelum memasuki jam pembelajaran diselingi oleh *ice breaking* untuk siswa-siswa di kelas agar suasana pembelajaran lebih menyenangkan.

### 3. Kebersihan

Analisis hasil kegiatan lomba kebersihan yang diadakan selama masa penugasan di SD Negeri Sawit berjalan dengan cukup baik. Kegiatan ini dilakukan setiap satu bulan sekali, penilaian dilakukan oleh mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3. Pemberian hadiah dan piala bergilir untuk kelas yang menang lomba kebersihan kelas ini mampu menambah semangat para siswa untuk menjaga kebersihan kelas dan lingkungan sekolahnya. Sehingga tujuan dari dilaksanakannya kegiatan ini yaitu mampu meningkatkan kesadaran siswa akan pentingnya menjaga kebersihan sudah tercapai dengan cukup baik.

### 4. Perbaikan sarana dan prasarana

Analisis hasil kegiatan perbaikan sarana dan prasarana di SD Negeri Sawit berjalan dengan baik. Kegiatan perbaikan sarana dan prasarana ini mencakup:

- Optimalisasi ruang olahraga
- Optimalisasi ruang/ laboratorium IPA
- Pengecatan ulang (lapangan dan parkir)
- Pelaksanaan kantin kejujuran

Beberapa kegiatan tersebut sudah dilaksanakan, sehingga diharapkan nantinya tetap dimanfaatkan dengan baik. Para siswa juga sangat antusias saat berolahraga terutama dengan pengecatan lapangan yang baru dengan garis-

garis yang sudah diperjelas dapat membantu siswa dalam meningkatkan pemahaman permainan serta aturan permainan yang berlangsung.

#### 5. Penghijauan

Analisis hasil kegiatan penghijauan yang berlangsung yaitu berlangsung dengan baik. Kegiatan penghijauan yang dilaksanakan ini melibatkan seluruh warga sekolah, terutama siswa-siswa SD Negeri Sawit. Kami mengajak para siswa untuk membawa tanaman hias dari rumah masing-masing. Tanaman yang sudah dibawa tersebut akan ditanam di sekitar lingkungan sekolah, para siswa juga sangat berantusias membawa tanaman hias yang bermacam-macam dan indah. Selain itu, beberapa tanaman di taman sekolah yang sudah mati dan layu akan diganti dengan tanaman yang baru yang dibawa oleh siswa tersebut.

#### 6. Pendampingan belajar (Mengajar)

Kegiatan pendampingan belajar dilaksanakan untuk membantu guru selama mengajar siswa di kelas, baik kelas 1-6. Selain itu, pendampingan belajar juga dilaksanakan di luar jam pembelajaran seperti mendampingi siswa belajar/ les tambahan. Adapun kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di dalam kelas yaitu pada saat jam pelajaran pembelajaran yang diajarkan yaitu mata pelajaran tematik (Matematika, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, SBdP, dan PPKn), Pendidikan Jasmani dan Rohani.

#### 7. Adaptasi teknologi

Analisis hasil kegiatan dari pelaksanaan adaptasi teknologi yang dilakukan yaitu siswa-siswa sangat antusias dengan pembelajaran berbasis teknologi yang dilakukan. Seperti menggunakan media pembelajaran berbasis PPT atau video pembelajaran, hal tersebut mampu meminimalisir rasa bosan siswa saat kegiatan pembelajaran berlangsung. Selain itu, untuk tambahan jam di luar pelajaran seperti pelatihan *Microsoft Word* juga berjalan dengan baik. Para siswa kelas 5 sangat antusias mengikuti pelajaran TIK tersebut. Kegiatan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memperkenalkan perangkat lunak kepada siswa dan mereka mampu belajar dengan baik seperti dalam kepenulisan di *Microsoft Word* yang diadakan tersebut. Hal tersebut dapat diketahui dengan ketercapaian beberapa siswa yang sudah mulai paham terkait *Microsoft Word*.

#### 8. *Class Meeting*

Kegiatan *Class Meeting* ini dilaksanakan setelah siswa melaksanakan penilaian akhir semester (PAS) sebagai ajang hiburan dan keseruan. Dalam kegiatan *Class Meeting* ini akan ada beberapa lomba yang diadakan, diantaranya:

- a. Lomba baca puisi (kelas bawah, kelas 1-3)
- b. Lomba pidato (kelas atas, kelas 4-6)
- c. Lomba makan kerupuk
- d. Lomba balon berjoget
- e. Lomba memasukkan paku ke dalam botol
- f. Lomba estafet bola
- g. Lomba estafet air
- h. Lomba estafet karet
- i. Lomba bakiak
- j. Lomba gobak sodor (putri)
- k. Lomba futsal (putra)

Pelaksanaan *Class Meeting* tersebut sudah berjalan dengan baik dan lancar. Para siswa sangat antusias mengikuti perlombaan yang ada. Mereka mengikuti dengan penuh semangat sehingga kegiatan yang berlangsung sangat seru dan ramai. Adapun juara-juara yang memenangkan lomba yang diadakan selama *Class Meeting* akan mendapatkan hadiah untuk masing-masing lomba yang dimenangkan oleh siswa. Penyerahan hadiah lomba *Class Meeting* ini dilaksanakan pada saat acara pelepasan siswa kelas VI.

#### **D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan**

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program masa yang akan datang bagi Program Kampus Mengajar Angkatan 3, yaitu:

1. Sebelum melaksanakan program, sebaiknya diperlukan rencana dan persiapan yang matang (baik dari segi kepanitiaan, teknologi, dan administrasi keuangan) untuk keberhasilan program yang akan dilaksanakan pada masa yang akan datang.
2. Pihak panitia pelaksana sebaiknya lebih tanggap dalam memberikan respon terhadap kendala yang dialami oleh mahasiswa dan pemberian informasi lebih terstruktur.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan kelanjutan dari Kampus Mengajar Angkatan 1 dan 2. Sasaran sekolah dari program ini yaitu pada jenjang sekolah dasar (SD) maupun sekolah menengah pertama (SMP) dengan kriteria memiliki akreditasi C dan berada di daerah 3T (Tertinggal, Terluar, Terdepan). Tujuan dari adanya program Kampus Mengajar ini adalah untuk memperkaya kompetensi mahasiswa dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa ketika belajar di luar kelas dengan memberikan asistensi kepada guru dan tenaga kependidikan. Pada kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 ini peserta mahasiswa Kampus Mengajar ditugaskan secara lintas wilayahnya masing-masing, sehingga diharapkan dapat memperkuat rasa kebinekaan di dalam diri mahasiswa. Program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini difokuskan pada peningkatan literasi, numerasi, dan adaptasi teknologi pada sekolah dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP). Sehingga selama kurang lebih lima bulan yaitu selama masa penugasan berlangsung, mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 diharapkan mampu berkreasi, menyalurkan ide kreatif, memperkenalkan teknologi, dan membantu guru atau tenaga pendidik di sekolah sasaran.

#### **B. Saran**

Demikian laporan Program Kampus Mengajar ini saya susun, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca pada umumnya. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan. Penulis akan menyampaikan beberapa saran kepada semua pihak yang terlibat, yaitu bagi mahasiswa, sebelum melaksanakan program Kampus Mengajar sebaiknya mempersiapkan beberapa persiapan dengan matang seperti fisik, mental, ataupun pengetahuan untuk menjadi bekal nantinya dalam melaksanakan program. Bagi sekolah sasaran atau sekolah tujuan, sebaiknya program-program yang telah dilakukan oleh mahasiswa Kampus Mengajar ini tetap

dilanjutkan dan dikembangkan demi kemajuan sekolah. Demikian saran yang dapat penulis sampaikan, semoga dapat bermanfaat untuk kita semua.

## DAFTAR PUSTAKA

- Kemendikbud. (2021) Buku Saku Utama Aktivitas Mahasiswa Program  
Kampus Mengajar. Jakarta: Kemendikbud.
- Kemendikbud. (2022). Home – Kampus Merdeka.  
<https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/>

## **LAMPIRAN**

### **1. Rencana Program dan Kegiatan**

Adapun rencana program dan kegiatan pada Program Kampus Mengajar Angkatan 3, yaitu mengajar di sekolah, membantu guru dan siswa dalam adaptasi teknologi, serta membantu administrasi sekolah.

### **2. Kegiatan Mingguan**

#### **Minggu ke 1**

##### **Laporan**

#### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana awal minggu setelah penerjunana mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan yakni mengunjungi sekolah penempatan (SD Negeri Sawit) dan bertemu dengan pihak sekolah terutama kepala sekolah, kemudian melakukan observasi/ pengamatan sekolah dan lingkungan sekolah serta setiap kelas, selain itu observasi kegiatan belajar mengajar di kelas, dilanjutkan dengan analisis permasalahan kemudian menyusun program kerja yang akan dikoordinasikan dengan DPL dan pihak sekolah. Kemudian, ada beberapa rencana kegiatan mingguan yang akan dilaksanakan selama penugasan yakni kegiatan dan pembiasaan literasi sebelum memasuki jam pelajaran, membantu guru mengajar, membantu kegiatan senam, melaksanakan jadwal piket yaitu menyebrangkan siswa pada saat pagi hari ketika akan memasuki sekolah dan pulang sekolah serta jumat bersih.

#### **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Setelah penerjunana mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 yakni mengunjungi sekolah penempatan (SD Negeri Sawit) dan bertemu dengan pihak sekolah terutama kepala sekolah, kemudian melakukan observasi/ pengamatan sekolah dan lingkungan sekolah serta setiap kelas, selain itu observasi kegiatan belajar mengajar di kelas yang dilaksanakan pada tanggal 2 Maret 2022.

Sedangkan pelaksanaan kegiatan mingguan pada minggu ke-1 yang sudah terlaksana yaitu membantu kegiatan senam pada tanggal 4 Maret 2022, kegiatan senam dimulai pukul 07.05 WIB – 07.30 WIB. Untuk rencana pembiasaan kegiatan literasi akan dilakukan setiap hari sebelum memasuki jam pelajaran.

### 3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Kegiatan mingguan, seperti senam yang telah terlaksana berlangsung cukup baik. Siswa-siswa di SD Negeri Sawit berpartisipasi dalam kegiatan tersebut. Akan tetapi tidak semua siswa memakai baju olahraga dan trining saat melakukan senam, dan masih ditemukan siswa yang tidak mengikuti kegiatan senam dengan semangat. Beberapa siswa juga mengeluh terkait gerakan senam yang cukup asing bagi mereka, karena biasanya mereka melakukan senam seribu. Hal ini menyebabkan beberapa siswa merasa kebingungan saat senam.

### 4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan

Beberapa hambatan yang terjadi yakni seperti yang telah dipaparkan di atas:

- Tidak semua siswa berpartisipasi dengan semangat ketika melakukan senam.
- Banyak siswa yang merasa kebingungan saat melaksanakan senam karena gerakannya tidak seperti yang biasa mereka lakukan.
- Tidak semua siswa mengenakan pakaian olahraga.



## Upaya Mengatasi Hambatan

- Melakukan koordinasi dan berdiskusi dengan guru untuk mengarahkan siswa memakai pakaian olahraga saat senam.
- Mengajari/ memberikan contoh gerakan senam kepada siswa serta memandu senam agar siswa dapat mengikuti contoh gerakan senam yang dilakukan.
- Memotivasi siswa agar lebih bersemangat.

## 5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

- Rencana perbaikan dan tindak lanjut yaitu membimbing siswa melakukan kegiatan/pembiasaan literasi.
- Pada saat kegiatan senam, maka kami akan membimbing dan memotivasi siswa agar lebih bersemangat.
- Berkoordinasi dengan pihak sekolah untuk menganjurkan siswa mengenakan baju olahraga saat pelaksanaan senam.
- Mengenalkan siswa dengan beberapa gerakan senam lain agar lebih bervariasi.
- Mencoba melakukan senam seribu yang biasanya dilakukan agar semua siswa dapat melaksanakan senam.

## Laporan Minggu ke-2

### 1. Rencana Kegiatan Mingguan

Rencana kegiatan minggu ke-2 yaitu ada pelaksanaan jadwal piket yang sudah mulai terjadwal setiap hari (membersihkan perpustakaan dan menyebarkan siswa-siswi), rencana kegiatan selanjutnya yaitu pengecekan/bersih ruang olahraga, bersih taman/Jum'at bersih yang

dilakukan selama siswa di SD Negeri Sawit melakukan PTS, kami juga mempunyai rencana yaitu membantu guru kelas untuk mengawasi siswa-siswi selama kegiatan PTS berlangsung. Pada minggu ke-2 kami juga berencana untuk koordinasi atau diskusi dengan pihak sekolah atau guru pamong untuk membahas persetujuan program kerja yang akan dilaksanakan. Pada minggu ke-2 kami telah melakukan pengecekan ruang olahraga yang nantinya akan kami bersihkan dan rapikan lagi agar dapat digunakan sebagaimana mestinya. Hal ini berkaitan dengan proker kami yaitu perbaikan sarana dan prasarana. Sedangkan pelaksanaan Jum'at bersih terpaksa ditunda karena kami membantu guru untuk mengawasi siswa-siswi saat melaksanakan PTS baik dari kelas 1, 2, 3 ataupun kelas lainnya. Tidak hanya itu, selama kegiatan PTS berlangsung, kami juga membantu (administrasi sekolah) pendataan siswa-siswi kelas 4 dan 5 untuk nilai rapor. Selain itu, selama minggu ke-2 dan selama kegiatan PTS, kami juga diberikan kesempatan oleh guru-guru kelas untuk membantu mengoreksi jawaban PTS siswa.

## **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan pengecekan/ bersih ruang olahraga dilakukan pada tanggal 9 Maret 2022. Sedangkan pelaksanaan membantu mengawasi siswa-siswi mengerjakan soal PTS dilaksanakan selama masa PTS berlangsung yakni mulai dari tanggal 7 Maret 2022 -11 Maret 2022. Administrasi sekolah/ Pendataan siswa-siswi kelas 4 dan 5 juga dimulai selama minggu ke-2 ini yakni selama kegiatan PTS berlangsung. Kami melakukan pendataan ini di perpustakaan. Selanjutnya, untuk koordinasi/diskusi dengan guru pamong terkait membahas program kerja dilaksanakan pada tanggal 8 Maret 2022.

## **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan mingguan, seperti Jumat bersih belum terlaksana sesuai jadwal yang sudah ditentukan karena bersamaan dengan kami yang terkadang membantu guru untuk mengawasi siswa-siswi mengerjakan soal PTS. Kegiatan mingguan pada Minggu ke-2 ini diisi dengan membantu guru mengawasi siswa-siswi baik kelas 1, 2, 3 ataupun kelas lain mengerjakan soal PTS. Misalnya saja membantu mengawasi kelas 2 dan sekalian membacakan soal PTS, hal ini karena masih ada beberapa siswa-siswi yang kesulitan membaca. Pada minggu ke-2 ini, kegiatan lainnya yaitu membantu urusan administrasi sekolah (pendataan untuk nilai rapor siswa-siswi kelas 4 dan 5), kegiatan tersebut terlaksana dengan cukup baik. Guru TU juga menjelaskan dengan baik dan memberikan contoh pendataan siswa sehingga kami dapat memahaminya dengan mudah. Terkait pengecekan ruang olahraga juga sudah terlaksana dengan baik, kami sudah mengecek dan masuk ke ruang olahraga yang nantinya akan dibersihkan dirapikan lagi. Selain itu, koordinasi dengan pihak sekolah terutama dengan guru pamong untuk membahas kelanjutan program kerja juga berlangsung dengan baik. Guru pamong menerima dengan baik program kerja yang akan kami laksanakan dan memberikan beberapa masukan untuk lebih baik lagi.

#### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

Beberapa hambatan yang terjadi yakni seperti yang telah dipaparkan di atas:

- Saat mengawasi beberapa kelas saat kegiatan PTS, misalnya kelas 2, masih ditemukan siswa yang kesulitan membaca dan masih sulit memahami soal yang ada.
- Bersih taman terpaksa harus ditunda karena fokus pada pengawasan PTS.
- Tidak ada/ kurangnya target mingguan yang dicapai.

## Upaya Mengatasi Hambatan

- Melakukan pendekatan kepada siswa dan mencoba membimbing siswa agar lebih giat membaca, menjelaskan secara perlahan kepada siswa agar soal dapat mudah dipahami terkhusus bagi mereka yang masih sulit memahami.
- Memiliki dan menyusun target mingguan agar tujuan yang diinginkan tercapai.

## 5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut

Rencana perbaikan dan tindak lanjut yaitu:

- Berdiskusi dengan guru kelas untuk mengetahui lebih dalam lagi karakteristik peserta didik terkhusus bagi yang masih kesulitan membaca, tujuan diskusi ini yaitu agar dapat mencari metode pembelajaran untuk meningkatkan minat baca, tulis, dan pemahaman siswa terhadap soal-soal yang guru berikan nantinya.
- Membimbing siswa sesuai dengan karakteristiknya masing-masing untuk meningkatkan kemampuan baca tulis.
- Melaksanakan program kerja mingguan sesuai jadwal yang telah disusun dan menentukan target mingguan yang harus dicapai.

## Laporan Minggu ke-3

### 1. Rencana Kegiatan Mingguan

Rencana kegiatan minggu ke-4 yaitu memulai kegiatan bersih taman sebagai salah satu langkah menuju kegiatan penghijauan lingkungan sekolah. Pada minggu ke-4 siswa kelas 1-5 tepatnya pada hari Senin-Kamis melakukan pembelajaran jarak jauh (daring) di rumah masing-masing

dikareanakan kelas 6 melaksanakan *Try Out*. Sehingga memang pada minggu ke-4 difokuskan pada kegiatan bersih-bersih lingkungan sekolah dan persiapan melanjutkan kegiatan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) bagi siswa kelas 5 yang belum mengikuti kegiatan tersebut pada minggu sebelumnya. Target selesai kegiatan AKM yaitu pada hari Sabtu, 26 Maret 2022. Selain itu, kami juga tetap menjalankan kegiatan literasi untuk siswa-siswa. Pada minggu ke-4 kami juga berencana melakukan *sharing session* dengan DPL.

## **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan bersih-bersih taman sekolah mulai dilaksanakan pada hari Selasa, 22 Maret 2022. Selanjutnya, kami tetap melaksanakan rutinitas senam bersama pada hari Jumat 25 Maret 2022. Sedangkan kegiatan AKM juga dilaksanakan pada hari Jumat 25 Maret 2022. Pada hari Jumat terdada ada 6 siswa yang sudah mengikuti AKM, untuk siswa yang belum dilanjutkan pada hari Sabtu, 26 Maret 2022. Pada minggu ke-4 ini, kegiatan literasi seperti pendampingan belajar dilakukan hari Jumat-Sabtu (25-26 Maret 2022). Kegiatan *sharing session* dengan DPL dilakukan pada hari Sabtu 26 Maret 2022.

## **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan yang dilaksanakan pada minggu ke-4 berlangsung dengan cukup baik. Kegiatan bersih-bersih taman dan sebagian area sekolah sudah berjalan dengan baik. Selanjutnya kegiatan rutinitas yang dilaksanakan setiap hari Jumat yaitu senam pagi juga sudah berlangsung dengan cukup baik meskipun masih terdapat beberapa siswa yang kurang begitu aktif atau semangat dalam mengikuti senam. Adapun kelanjutan kegiatan AKM untuk kelas 5 juga sudah berlangsung dengan baik. Kegiatan AKM susulan bagi kelas 5 yang pada minggu sebelumnya belum mengikuti kegiatan AKM ini

dilakukan selama dua hari dan sudah selesai dengan perangkat laptop seadanya dan tanpa kendala, hanya saja kendalanya dari siswa yang terkadang masih kesulitan mengerjakan soal baik literasi atau numerasi. Sedangkan kegiatan literasi seperti pendampingan belajar juga berlangsung dengan baik. Sudah mulai ada peningkatan kemampuan membaca bagi siswa-siswa (kelas 2). Tak hanya itu, kegiatan *sharing session* juga berlangsung dengan baik, kami berdiskusi dengan DPL terkait perkembangan program kerja yang kami laksanakan dan beberapa kendala selama pelaksanaan program kerja serta beberapa informasi lainnya terkait kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan.

#### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

##### **Beberapa hambatan yang terjadi yaitu:**

- Kegiatan bersih-bersih taman bersamaan dengan kegiatan TO kelas 6.
- Belum semua siswa mengikuti kegiatan senam dengan semangat, sehingga masih ditemukan beberapa siswa yang tidak mengikuti gerakan senam dengan aktif.
- Pada pelaksanaan AKM, kami kekurangan perangkat komputer/ laptop atau hp yang bisa digunakan untuk AKM karena tidak semua laptop/ hp memenuhi kriteria yang ada sehingga tidak bisa digunakan. Dengan begitu maka kami menggunakan perangkat laptop seadanya.
- Saat pelaksanaan AKM, masih ada beberapa siswa yang kebingungan sehingga masih harus dipantau dan diawasi.

##### **Upaya Mengatasi Hambatan**

- Kegiatan bersih-bersih taman dilakukan dengan hati-hati (menjaga ketenangan) agar tidak mengganggu kegiatan TO kelas 6.
- Lebih memberikan semangat kepada para siswa agar lebih aktif mengikuti gerakan senam pada hari Jumat.

- Melaksanakan AKM dengan perangkat seadanya dan melaksanakan semaksimal mungkin agar kegiatan AKM dapat selesai sesuai target yakni hari Sabtu, 26 Maret 2022.
- Memantau/ mengawasi dan membantu siswa yang mengikuti AKM apabila masih terdapat kebingungan dan kendala.

## **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Rencana perbaikan dan tindak lanjut yaitu:

- Bersih-bersih taman atau area sekolahan akan ditindak lanjuti dengan melaksanakan penghijauan lingkungan sekolah yaitu dengan menanam beberapa tanaman untuk menghiasi lingkungan sekolah.
- Melakukan pendekatan kepada para siswa dan mengajak untuk lebih aktif lagi dalam melaksanakan beberapa kegiatan yang akan dilakukan seperti pembiasaan literasi dan kegiatan senam bersama.
- Mempersiapkan dan mendiskusikan secara matang terkait hal-hal yang akan dilakukan setelah kegiatan AKM selesai yakni dengan melakukan penskoran setelah itu menganalisis hasil AKM siswa baik yang telah memenuhi standar ataupun belum.

## **Laporan Minggu ke-4 (26 Maret 2022)**

### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan minggu ke-4 yaitu memulai kegiatan bersih taman sebagai salah satu langkah menuju kegiatan penghijauan lingkungan sekolahan. Pada minggu ke-4 siswa kelas 1-5 tepatnya pada hari Senin-Kamis melakukan pembelajaran jarak jauh (daring) di rumah masing-masing dikareanakan kelas 6 melaksanakan *Try Out*. Sehingga

memang pada minggu ke-4 difokuskan pada kegiatan bersih-bersih lingkungan sekolah dan persiapan melanjutkan kegiatan AKM (Asesmen Kompetensi Minimum) bagi siswa kelas 5 yang belum mengikuti kegiatan tersebut pada minggu sebelumnya. Target selesai kegiatan AKM yaitu pada hari Sabtu, 26 Maret 2022. Selain itu, kami juga tetap menjalankan kegiatan literasi untuk siswa-siswa. Pada minggu ke-4 kami juga berencana melakukan *sharing session* dengan DPL.

## **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan bersih-bersih taman sekolah mulai dilaksanakan pada hari Selasa, 22 Maret 2022. Selanjutnya, kami tetap melaksanakan rutinitas senam bersama pada hari Jumat 25 Maret 2022. Sedangkan kegiatan AKM juga dilaksanakan pada hari Jumat 25 Maret 2022. Pada hari Jumat terdapat ada 6 siswa yang sudah mengikuti AKM, untuk siswa yang belum dilanjutkan pada hari Sabtu, 26 Maret 2022. Pada minggu ke-4 ini, kegiatan literasi seperti pendampingan belajar dilakukan hari Jumat-Sabtu (25-26 Maret 2022). Kegiatan *sharing session* dengan DPL dilakukan pada hari Sabtu 26 Maret 2022.

## **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan yang dilaksanakan pada minggu ke-4 berlangsung dengan cukup baik. Kegiatan bersih-bersih taman dan sebagian area sekolah sudah berjalan dengan baik. Selanjutnya kegiatan rutinitas yang dilaksanakan setiap hari Jumat yaitu senam pagi juga sudah berlangsung dengan cukup baik meskipun masih terdapat beberapa siswa yang kurang begitu aktif atau semangat dalam mengikuti senam. Adapun kelanjutan kegiatan AKM untuk kelas 5 juga sudah berlangsung dengan baik. Kegiatan AKM susulan bagi kelas 5 yang pada minggu sebelumnya belum mengikuti kegiatan AKM ini dilakukan selama dua hari dan sudah



selesai dengan perangkat laptop seadanya dan tanpa kendala, hanya saja kendalanya dari siswa yang terkadang masih kesulitan mengerjakan soal baik literasi atau numerasi. Sedangkan kegiatan literasi seperti pendampingan belajar juga berlangsung dengan baik. Sudah mulai ada peningkatan kemampuan membaca bagi siswa-siswa (kelas 2). Tak hanya itu, kegiatan *sharing session* juga berlangsung dengan baik, kami berdiskusi dengan DPL terkait perkembangan program kerja yang kami laksanakan dan beberapa kendala selama pelaksanaan program kerja serta beberapa informasi lainnya terkait kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan.

#### **4. Hambatan dan upaya mengatasi hambatan**

##### **Beberapa hambatan yang terjadi yaitu:**

- Kegiatan bersih-bersih taman bersamaan dengan kegiatan TO kelas 6.
- Belum semua siswa mengikuti kegiatan senam dengan semangat, sehingga masih ditemukan beberapa siswa yang tidak mengikuti gerakan senam dengan aktif.
- Pada pelaksanaan AKM, kami kekurangan perangkat komputer/ laptop atau hp yang bisa digunakan untuk AKM karena tidak semua laptop/ hp memenuhi kriteria yang ada sehingga tidak bisa digunakan. Dengan begitu maka kami menggunakan perangkat laptop seadanya.
- Saat pelaksanaan AKM, masih ada beberapa siswa yang kebingungan sehingga masih harus dipantau dan diawasi.

##### **Upaya Mengatasi Hambatan**

- Kegiatan bersih-bersih taman dilakukan dengan hati-hati (menjaga ketenangan) agar tidak mengganggu kegiatan TO kelas 6.

- Lebih memberikan semangat kepada para siswa agar lebih aktif mengikuti gerakansenam pada hari Jumat.
- Melaksanakan AKM dengan perangkat seadanya dan melaksanakan semaksimal mungkin agar kegiatan AKM dapat selesai sesuai target yakni hari Sabtu, 26 Maret 2022.
- Memantau/ mengawasi dan membantu siswa yang mengikuti AKM apabila masih terdapat kebingungan dan kendala.

## **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut Rencana**

perbaikan dan tindak lanjut yaitu:

- a. Bersih-bersih taman atau area sekolah akan ditindak lanjuti dengan melaksanakan penghijauan lingkungan sekolah yaitu dengan menanam beberapa tanaman untuk menghiasi lingkungan sekolah.
- b. Melakukan pendekatan kepada para siswa dan mengajak untuk lebih aktif lagi dalam melaksanakan beberapa kegiatan yang akan dilakukan seperti pembiasaan literasi dan kegiatan senam bersama.
- c. Mempersiapkan dan mendiskusikan secara matang terkait hal-hal yang akan dilakukan setelah kegiatan AKM selesai yakni dengan melakukan penskoran setelah itu menganalisis hasil AKM siswa baik yang telah memenuhi standar ataupun belum.

## **Laporan Minggu ke-5 (2 April 2022)**

### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan minggu ke-5 yaitu kami membantu guru untuk menguji atau mengawasi ujian praktik kelas 6 mata pelajaran agama dan

PJOK. Pada minggu ke-5 ini, rencana kegiatan kami selain pengawasan atau menguji ujian praktik, kami juga tetap melaksanakan pendampingan belajar kepada kelas-kelas lain jika guru kelas berhalangan atau belum hadir di kelas.

## **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan pengawasan atau menguji ujian praktik dilakukan mulai dari hari Senin 28 Maret – Rabu 30 Maret 2022. Sedangkan kegiatan pendampingan belajar dilaksanakan dengan menyesuaikan kondisi dan situasi serta menyesuaikan pada jadwal yang telah ditetapkan sebelumnya.

## **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan yang dilaksanakan pada minggu ke-5 berlangsung dengan cukup baik. Pada Senin, 28 Maret 2022 kami membantu guru mengawasi (menguji) siswa kelas 6 ujian praktik agama. Ujian praktik agama dilaksanakan dengan membagi siswa menjadi dua kelompok/ dua sesi dan bergantian yaitu satu kelompok di ruang kelas dengan praktik ujian membaca dan menghafal surah Al-Fatihah, Al-Ikhlas, dan menulis kalimat takbir. Sedangkan satu kelompok lagi berada di mushola untuk melaksanakan ujian praktik wudhu, salat, azan dan iqamah. Ujian praktik ini dilakukan perindividu. Bagi siswa yang sudah menyelesaikan praktik wudhu, salat, azan dan iqamah maka dilanjut ke ruang kelas untuk praktik membaca dan menghafal surah Al-Fatihah, Al-Ikhlas, dan menulis kalimat takbir, begitupun sebaliknya. Pada hari Selasa, 29 Maret 2022 kami mengawasi ujian tulis PJOK untuk kelas 6. Ujian tulis yang berlangsung sudah cukup berjalan dengan baik. Sedangkan pada hari Rabu, 30 Maret 2022 yaitu pelaksanaan ujian praktik PJOK yaitu praktik rol depan dan memasukkan bola ke dalam gawang. Praktik rol depan dilakukan di samping mushola, sedangkan memasukkan bola ke dalam gawang dilakukan di halaman sekolah. Pada hari Kamis, 31 Maret 2022 saya dan teman-teman

sudah selesai mengawasi ujian praktik, sehingga kegiatan yang dilaksanakan yaitu fokus pada pendampingan belajar, ataupun mengkondisikan siswa sebelum memulai pembelajaran. Kegiatan ini sudah berlangsung cukup baik meskipun belum semua kelas dilaksanakan kegiatan pendampingan belajar/literasi. Dalam rangka menyambut bulan suci ramadan, pada tanggal 1-5 April 2022, kegiatan belajar mengajar diliburkan, siswa belajar di rumah masing-masing.

#### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

**Beberapa hambatan yang terjadi yaitu:**

- Kegiatan membantu mengawasi atau menguji ujian praktik agama di kelas 6 sudah berlangsung cukup baik meskipun masih ditemukan beberapa siswa yang masih kesulitan dalam melaksanakan ujian. Kesulitan tersebut misalnya masih ditemukan siswa yang belum bisa menulis kalimat takbir dengan lancar.
- Pada kegiatan membantu mengawasi atau menguji ujian praktik PJOK kelas 6, terutama pada saat ujian tulis, masih ditemukan beberapa siswa yang kurang menjaga ketenangan dalam mengerjakan soal.
- Pada kegiatan pendampingan belajar, terutama yang sudah dijadwalkan sebelumnya hambatan yang terjadi selama proses pembelajaran yaitu masih ditemukan siswa yang kurang memperhatikan penjelasan peajaran yang berlangsung.

#### **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Rencana perbaikan dan tindak lanjut yaitu:

- Bersih-bersih taman atau area sekolahan akan ditindak lanjuti dengan melaksanakan penghijauan lingkungan sekolah yaitu dengan menanam beberapa tanaman untuk menghiasi lingkungan sekolah.

- Melakukan pendekatan kepada para siswa dan mengajak untuk lebih aktif lagi dalam melaksanakan beberapa kegiatan yang akan dilakukan seperti pembiasaan literasi dan kegiatan senam bersama.
- Mempersiapkan dan mendiskusikan secara matang terkait hal-hal yang akan dilakukan setelah kegiatan AKM selesai yakni dengan melakukan penskoran setelah itu menganalisis hasil AKM siswa baik yang telah memenuhi standar ataupun belum.

## **Laporan Minggu ke-6 (9 April 2022)**

### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan minggu ke-6 yaitu berdiskusi/ koordinasi dengan guru pamong terkait program kerja dan kendala-kendala apa saja yang terjadi serta pembahasan lebih lanjut terkait pengajuan proposal perbaikan sarana dan prasarana, selain itu kami juga melakukan literasi di setiap kelas sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Rencana selanjutnya yaitu pengecekan serta membersihkan ruang laboratorium IPA, selain itu kami juga berencana untuk melakukan penskoran AKM, kami juga tetap melaksanakan jadwal piket serta pendampingan belajar kepada kelas-kelas lain jika guru kelas berhalangan atau belum hadir di kelas.

### **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Pelaksanaan literasi di setiap kelas kembali dilakukan pada hari Rabu, 6 April 2022. Pada hari Rabu, kami juga berdiskusi/ koordinasi dengan guru pamong. Pengecekan ruang laboratorium IPA dilaksanakan pada hari Kamis, 7 April 2022, sedangkan pada hari Jumat, 8 April 2022 kami membersihkan dan merapikan ruang laboratorium IPA. Adapun kegiatan pendampingan belajar dilaksanakan secara fleksibel atau mengikuti jadwal kegiatan yang

sebelumnya sudah disepakati antara mahasiswa dan guru kelas masing-masing.

### **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan yang dilaksanakan pada minggu ke-6 berlangsung dengan cukup baik. Kegiatan diskusi dengan guru pamong juga sudah berjalan dengan baik. Pelaksanaan literasi sebelum kegiatan pembelajaran dimulai pada minggu ini dapat dikatakan ada peningkatan, sehingga setiap kelas dapat melaksanakan literasi. Selanjutnya kegiatan yang dilaksanakan pada hari Kamis 7 April 2022, yaitu pengecekan ruang laboratorium IPA juga sudah terlaksana, kami mengecek ruang IPA tersebut yang kemudian akan ditindak lanjuti dengan membersihkan serta merapikan/ menata barang-barang yang ada dalam ruangan laboratorium IPA karena melihat ruangan tersebut kotor (sudah lama tidak digunakan) sehingga perlu dibersihkan dan dirapikan kembali. Adapun kegiatan penskoran AKM belum terlaksana pada minggu ke-6, hal ini disebabkan pada percobaan penskoran pertama tidak bisa karena dari sistem penskorannya ditutup sementara karena banyak data yang antri untuk diinput, sedangkan pada percobaan penskoran yang kedua sistem penskorannya sudah bisa akan tetapi belum semua data siswa dapat diupload.

### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

#### **Beberapa hambatan yang terjadi yaitu:**

- Pada kegiatan literasi, tidak semua siswa di setiap kelas dapat mengikuti kegiatan tersebut karena masih ditemukan beberapa siswa yang datang ke sekolah terlambat.
- Kegiatan penskoran AKM belum terlaksana secara maksimal karena baik karena dari sistem banyak antrian data yang diinput sehingga harus menunggu beberapa waktu lagi.

## **Upaya MengatasI Hambatan**

- Mengingatkan siswa agar dapat berangkat sekolah sesuai waktunya dan tidak terlambat lagi sehingga dapat mengikuti kegiatan literasi pada setiap pagi.
- Kegiatan penskoran AKM akan dicoba lagi pada minggu hari lain (minggu selanjutnya).

## **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Rencana perbaikan dan tindak lanjut yaitu:

- Kegiatan literasi yang mengalami hambatan seperti masih ditemukan beberapa siswa yang terlambat sehingga tidak dapat mengikuti kegiatan literasi setiap pagi akan ditindak lanjuti dengan mengingatkan siswa tersebut agar dapat berangkat sesuai waktunya dan tidak terlambat lagi.
- Kegiatan pengecekan ruang laboratorium IPA sudah ditindakl anjuti dengan kegiatan bersih-bersih dan merapikan ulang ruangan tersebut.
- Kegiatan penskoran AKM akan dicoba kembali.

## **Laporan Minggu ke-7 (16 April 2022)**

### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan minggu ke-7 yaitu pembuatan poster untuk lombas kebersihan kelas, *sharing session*, menyelesaikan penskoran AKM, persiapan dan konsultasi terkait waktu pelaksanaan kegiatan forum diskusi dan koordinasi dengan pihak sekolah, mengawasi kelas VI ujian sekolah, pendampingan belajar dan memaksimalkan kegiatan literasi di setiap kelas.

### **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan mengawasi ujian sekolah kelas VI dilakukan mulai tanggal 11 April 2022 – 16 April 2022. Kegiatan literasi dilakukan setiap hari sebelum pembelajaran dimulai, sedangkan pendampingan belajar dilaksanakan secara fleksibel, adapun kegiatan mengajar dilaksanakan sesuai jadwal yang telah dibuat. Pelaksanaan *sharing session* dilakukan pada Senin, 11 April 2022. Kegiatan pembuatan poster kebersihan kelas juga diselesaikan pada Senin, 11 April 2022. Penskoran AKM selesai dilaksanakan pada 12 April 2022. Sedangkan kegiatan forum komunikasi dan koordinasi dengan pihak sekolah dan DPL dilaksanakan pada tanggal 14 April 2022.

### **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan yang dilaksanakan pada minggu ke-7 berlangsung dengan cukup baik. Pelaksanaan pendampingan belajar pada minggu ke-7 juga berjalan dengan cukup baik sesuai jadwal mengajar yang telah dijadwalkan. Pelaksanaan *sharing session* dengan DPL terlaksana pada Senin, 11 April 2022. Pada kegiatan *sharing session* tersebut membahas beberapa progres program kerja, kendala atau hambatan selama melakukan program kerja, masukan atau evaluasi dan kelanjutan atau program kerja yang akan dilaksanakan berikutnya. Kegiatan mengawasi ujian sekolah kelas VI juga berlangsung dengan baik, kami membuat jadwal dan pelaksanaan pengawasan ujian sekolah tersebut dilakukan sesuai jadwal mengawas mahasiswa meskipun ada beberapa mahasiswa yang kadang berhalangan mengawasi ujian, akan tetapi dapat digantikan dengan mahasiswa lainnya. Penskoran AKM juga sudah selesai dilaksanakan, dari hasil penskoran AKM diketahui ada beberapa siswa yang nilainya dikatan kurang memenuhi standar rata-rata. Sedangkan kegiatan forum komunikasi dan koordinasi juga berjalan dengan lancar meskipun dapat dikatakan belum melakukan persiapan secara matang. Kegiatan forum komunikasi dan koodinasi dengan pihak sekolah dihadiri oleh DPL, kepala sekolah, guru pamong dan beberapa



guru kelas lainnya. Kegiatan tersebut dilakukan di ruang kelas VI mulai pukul 11.00 WIB – selesai.

#### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

##### **Beberapa hambatan yang terjadi yaitu:**

- Pada kegiatan literasi, masih ditemukan beberapa yang belum terlaksana dengan lancar.
- Kurangnya persiapan yang matang terkait pelaksanaan forum komunikasi dan koordinasi dengan pihak sekolah.
- Penyampaian materi/ presentasi tidak dibarengi dengan materi yang diprint sehingga guru-guru hanya dapat mendengarkan dan menyimak dari apa yang mahasiswa sampaikan.
- Tidak semua mahasiswa dan guru hadir dalam kegiatan forum komunikasi dan koordinasi.

##### **Upaya Mengatasi Hambatan**

- Memberikan motivasi dan kreativitas dalam kegiatan literasi sehingga siswa lebih semangat dalam mengikuti kegiatan tersebut.
- Memanfaatkan tempat dan peralatan yang ada untuk penyampaian presentasi kepada pihak sekolah.
- Bagi mahasiswa yang berhalangan hadir, maka dapat diwakilkan dengan mahasiswa lainnya terkait apa yang ingin disampaikan saat forum berlangsung.

#### **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Rencana perbaikan dan tindak lanjut yaitu:

- Memberikan motivasi dan kreativitas dalam kegiatan literasi sehingga siswa lebih semangat dalam mengikuti kegiatan tersebut dan jika

masih ditemukan beberapa siswa yang terlambat maka akan diingatkan agar hari esoknya dapat mengikuti kegiatan literasi lagi.

- Forum Komunikasi dan Koordinasi dengan pihak sekolah yang sudah berjalan akan ditindak lanjuti dengan menjadikan pelajaran agar ke depannya jika ada kegiatan forum atau kegiatan lainnya mahasiswa dapat mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan dengan persiapan yang matang.

## **Laporan Minggu ke-8 (23 April 2022)**

### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan mingguan pada Minggu ke-8 yaitu membersihkan ruang kelas untuk acara doa bersama dan buka bersama dengan kelas VI dan wali murid. Pada minggu ini kami juga memfokuskan pada persiapan dan pelaksanaan kegiatan pengecatan lapangan, mulai dari koordinasi atau diskusi dengan pihak sekolah, survei tempat dan lain sebagainya. Pada minggu ke-8 ini kami juga merencanakan pembuatan rubrik penilaian dan ke tempat pemesanan tropy untuk persiapan hadiah lomba kebersihan kelas. Selain itu kami juga tetap menjalankan pendampingan belajar baik mengajar di kelas ataupun kegiatan les. Pada minggu ini kami juga melaksanakan *sharing session*.

### **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan membantu membersihkan ruang kelas untuk acara doa bersama dan buka bersama dengan kelas VI dan wali murid dan pihak sekolah dilaksanakan pada hari Senin, 18 April 2022 tepatnya di pagi hari, kemudian pada pukul 16.00 kami ke sekolah lagi untuk pelaksanaan acara doa bersama dan buka bersama tersebut. Koordinasi atau diskusi dengan pihak sekolah terkait pengecatan lapangan dilaksanakan pada hari Selasa, 19

April 2022. Sedangkan pembuatan rubrik penilaian untuk kegiatan lomba kelas dilaksanakan pada hari Rabu, 20 April 2022. pada hari Kamis, 21 April kami berdiskusi kembali untuk memastikan terkait waktu pelaksanaan pengecatan lapangan sekolah, selain itu kami juga melakukan survei ke tempat pemesanan troty untuk persiapan hadiah pemenang lomba kebersihan kelas. Kemudian di hari selanjutnya kami menjalankan kegiatan mengajar di kelas masing-masing. Pada hari Sabtu, 2022 kami melaksanakan pengecatan lapangan. *Sharing Session* dilaksanakan pada hari Sabtu, 23 April 2022 dengan membahas beberapa hal terkait program kerja yang sudah terlaksana, kendala dan program kerja yang akan dilaksanakan selanjutnya.

### **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan pada minggu ke-8 berlangsung cukup baik. Pada minggu ini kami juga tetap melaksanakan program pendampingan belajar mengajar selama di kelas yakni siswa kelas 1-5 yang sudah masuk mulai hari Sabtu. Sedangkan persiapan pengecatan lapangan sekolah dan pelaksanaannya juga berlangsung dengan cukup baik, kami telah melakukan pengecatan lapangan sekolah yang nantinya dapat digunakan oleh siswa saat olahraga. Pengecatan lapangan sekolah pada minggu ini belum terselesaikan semua sehingga menunggu hari berikutnya untuk menyelesaikannya. Adapun kegiatan pendampingan belajar seperti mengajar di kelas dan mendampingi kegiatan les juga berjalan dengan baik.

### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

#### **Beberapa hambatan yang terjadi yaitu:**

- Waktu pelaksanaan pengecatan sempat diundur beberapa hari karena melihat kondisi cuaca yang kurang memungkinkan (hujan).
- Pengecatan lapangan sekolah pada minggu ini belum terselesaikan.

- Pemesanan tropy untuk hadiah lomba kebersihan kelas belum terselesaikan.
- Masih ditemukan beberapa siswa yang kurang semangat dalam kegiatan belajar maupun les.

### **Upaya Mengatasi Hambatan**

- Menunggu waktu yang tepat untuk kegiatan pengecatan yakni hari Sabtu dengan peralatan dan perlengkapan yang ada.
- Pengecatan akan dilanjutkan pada hari berikutnya.
- Pemesanan tropy akan didiskusikan ulang agar segera terselenggara.
- Berusaha membimbing siswa agar dapat semangat dalam kegiatan belajar.

## **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Rencana perbaikan dan tindak lanjut yaitu:

- Pengecatan yang belum terselesaikan pada minggu ini akan diusakan selesai pada hari dan minggu berikutnya.
- Pemesanan tropy akan didiskusikan bersama lagi misalnya memesan di tempat lain dan lain-lain.
- Meningkatkan kreativitas dalam pemilihan strategi dan metode pembelajaran kepada siswa agar siswa tersebut dapat semangat dalam mengikuti kegiatan pembelajaran

## **Laporan Minggu ke-9 (30 April 2022)**

### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan mingguan pada Minggu ke-9 yaitu melanjutkan pengecatan lapangan dan tetap melaksanakan jadwal mengajar di kelas masing-masing. Pada Minggu ke-9 kami juga membantu pihak sekolah untuk mengumpulkan zakat fitrah di setiap kelas masing-masing. Kami juga membantu menimbang beras zakat fitrah untuk dibagikan kembali serta kami membantu mengawasi ujian praktik nembang. Pada Minggu ke-9 kami juga tetap mendampingi siswa yang les membaca.

## **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan pengecatan kembali dilaksanakan pada hari Senin 25 April 2022 – Selasa 26 April 2022. Pengumpulan zakat fitrah siswa dilaksanakan pada Senin 25 April 2022 – Selasa 26 April 2022. Kegiatan mengajar dilaksanakan sesuai jadwal masing-masing mahasiswa di setiap kelas. Kegiatan menimbang beras dilaksanakan pada Rabu, 27 April 2022. Pada hari Rabu, 27 April 2022 kami juga mendampingi siswa nembang. Sedangkan pada hari Kamis – Sabtu tidak ada kegiatan karena sekolah diliburkan dalam rangka menyambut hari raya Idulfitri. Kegiatan les membaca khususnya kelas 2 dilaksanakan pada hari Senin 25 April 2022 – Rabu 27 April 2022.

## **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan yang dilaksanakan pada Minggu ke-9 berlangsung dengan baik. Pengecatan lapangan sudah selesai dilaksanakan. Kegiatan membantu mengumpulkan zakat fitrah setiap siswa juga terlaksana dengan baik, siswa ada yang memberi zakat beras dan ada pula yang memberi zakat uang Rp25.000. Kegiatan lainnya seperti mendampingi les membaca, mengajar, mengawasi ujian praktik nembang juga berlangsung dengan baik.

## **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

**Beberapa hambatan yang terjadi yaitu:**

- Pemesanan tropy untuk hadiah lomba kebersihan kelas belum terselesaikan.
- Masih ditemukan beberapa siswa yang kurang semangat dalam kegiatan belajar maupun les.
- Pada Minggu ini tidak bisa melaksanakan kelanjutan kegiatan dikarenakan akan libur beberapa hari ke depan dalam rangka menyambut hari raya idulfitri sehingga beberapa rencana kegiatan belum bisa dilaksanakan kembali.

### **Upaya Mengatasi Hambatan**

- Pemesanan tropy akan didiskusikan ulang agar segera terlaksanakan.
- Berusaha membimbing siswa agar dapat semangat dalam kegiatan belajar.
- Beberapa kegiatan yang akan dilaksanakan ditunda sampai masuk sekolah seperti kegiatan lomba kebersihan kelas.

### **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Rencana perbaikan dan tindak lanjut yaitu:

- Pengecatan yang belum terselesaikan pada minggu lalu sudah ditindak lanjuti dengan menyelesaikan pengecatan pada minggu ini.
- Pemesanan tropy akan didiskusikan bersama lagi misalnya memesan di tempat lainnya.
- Meningkatkan kreativitas dalam pemilihan strategi dan metode pembelajaran kepada siswa agar siswa tersebut dapat semangat dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

**Laporan Minggu ke-10 (7 Mei 2022)**

## **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan mingguan pada Minggu ke-10 yaitu melaksanakan kegiatan diskusi dengan teman-teman mahasiswa untuk membahas program kerja yang sudah terlaksana selama ini dan kelanjutan program kerja yang akan dilaksanakan setelah hari libur (libur lebaran), kami juga berdiskusi terkait *Need Assesment* dan *Mid Assesment*. Pada Minggu ke-10 ini juga dimanfaatkan untuk evaluasi kegiatan literasi dan mempersiapkan media pembelajaran yang nantinya akan digunakan baik dalam kegiatan literasi ataupun kegiatan mengajar.

## **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Pelaksanaan diskusi untuk membahas program kerja yang sudah terlaksana sebelumnya dan diskusi terkait *Need Assesment* dilaksanakan pada Rabu, 4 Mei 2022. Pada hari Kamis, 5 Mei 2022 kami melaksanakan diskusi terkait *Mid Assesment* dan membahas program kerja yang akan kami laksanakan setelah libur. Perencanaan dan persiapan media pembelajaran yang akan digunakan untuk kegiatan literasi ataupun kegiatan mengajar dilaksanakan pada hari Jum'at, 6 Mei 2022 – Sabtu, 7 Mei 2022.

## **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan yang dilaksanakan pada Minggu ke-10 berjalan dengan cukup baik. Kegiatan di sekolah SD Negeri Sawit diliburkan mulai tanggal 28 April 2022 – 7 Mei 2022. Kegiatan mingguan pada Minggu ke-10 ini dilaksanakan secara daring karena sekolah masih libur lebaran, sehingga kegiatan diskusi terkait program kerja yang akan dilaksanakan, *Need Assesment* dan *Mid Assesment*, serta diskusi lainnya yang berkaitan dengan kampus mengajar ini dilaksanakan dengan memanfaatkan *WhatsApp Grup*. Kegiatan diskusi sudah berjalan dengan cukup baik, namun dapat dikatakan kurang maksimal karena kami tidak bertemu langsung sehingga ada beberapa mahasiswa yang cukup lama merespon baik ada kendala sinyal ataupun

lainnya, sehingga tidak semua pokok pembahasan yang dibahas dalam diskusi dapat terselesaikan dengan cepat.

#### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

##### **Hambatan**

Adapun hambatan pelaksanaan kegiatan pada Minggu ke-10 adalah kegiatan sekolah diliburkan (libur lebaran) sehingga pada kegiatan diskusi kami laksanakan secara daring dan tidak semua mahasiswa dapat merespon ataupun mengikuti kegiatan diskusi dikarenakan sinyal yang kurang baik ataupun lainnya, hal tersebut menyebabkan tidak semua pokok pembahasan yang dibahas dalam diskusi dapat terselesaikan dengan cepat.

##### **Upaya Mengatasi Hambatan**

Upaya mengatasi hambatan yaitu kami perlu meningkatkan komunikasi dengan baik meskipun kegiatan yang dilaksanakan berlangsung secara daring, kami juga perlu menjadwalkan terkait waktu pelaksanaan diskusi agar semua mahasiswa mempersiapkan dan mampu mengikuti kegiatan diskusi dengan baik tanpa adanya halangan.

#### **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Rencana perbaikan dan tindak lanjut pada kegiatan mingguan Minggu ke-10 yaitu kami akan lebih menjalin komunikasi dengan baik, saling berkoordinasi satu sama lain, agar kami lebih siap dan program kerja yang direncanakan dan akan dilaksanakan dapat berjalan dengan baik juga.

#### **Laporan Minggu ke-11 (14 Mei 2022)**

##### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**



Rencana kegiatan mingguan pada Minggu ke-11 yaitu:

- Dokumentasi foto ruang kelas, dan lingkungan sekolah untuk keperluan mengisi *Need Assesment*.
- Membersihkan tempat yang akan digunakan untuk pelaksanaan kantin kejujuran.
- Pelaksanaan literasi dan mengajar.
- *Sharing Session*.

## 2. Pelaksanaan Kegiatan

- Senin, 9 Mei 2022

Pada hari Senin, 9 Mei 2022 kegiatan sekolah sudah masuk kembali. Pada hari ini kegiatannya adalah halal bihalal kemudian mahasiswa kampus mengajar 3 melakukan dokumentasi foto ruang kelas, dan lingkungan sekolah SD Negeri Sawit untuk keperluan mengisi *Need Assesment*.

- Selasa, 10 Mei 2022

Pada hari Selasa, 10 Mei 2022 mahasiswa kampus mengajar 3 membersihkan tempat yang akan digunakan untuk pelaksanaan kantin kejujuran.

- Rabu, 11 Mei 2022

Pada hari Rabu, 11 Mei 2022 mahasiswa tetap melakukan kegiatan literasi dan kegiatan mengajar sesuai jadwal masing-masing di setiap kelas. Pada hari ini kantin kejujuran sudah berjalan. Selain itu beberapa mahasiswa juga membantu les membaca.

- Kamis, 12 Mei 2022

Pada hari Kamis, 12 Mei 2022 mahasiswa tetap melakukan kegiatan literasi dan kegiatan mengajar sesuai jadwal masing-masing di setiap kelas.

- Jumat, 13 Mei 2022

Pada hari Jumat, 13 Mei 2022 kegiatan literasi dan kegiatan mengajar tetap berjalan seperti biasa. Saya masuk kelas 2 untuk kegiatan literasi dan mengajar. Kemudian saya dan beberapa teman-teman membantu kelas 2 les membaca.

- Sabtu, 14 Mei 2022

Kegiatan literasi dan kegiatan mengajar tetap berjalan seperti biasa. Kami juga membantu melatih siswa kelas 5 untuk persiapan menjadi petugas upacara pada hari Senin. Selain itu, pada hari ini kami mengisi *Need Assesment* dan melakukan kegiatan *Sharing Session* bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

### 3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan

Kegiatan mingguan pada minggu ke-11 berjalan dengan cukup baik. Kegiatan di sekolah sudah masuk kembali sehingga kami dapat melakukan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan ini secara luring. Kegiatan literasi dan mengajar mahasiswa sesuai jadwalnya pada minggu ini juga berjalan dengan baik. Pengambilan foto dokumentasi ruang kelas dan lingkungan sekolah di SD Negeri Sawit untuk keperluan mengisi *Need Assesment* juga sudah berjalan dan sudah terselesaikan, hanya saja menunggu upload data ke link pengumpulan karena kemarin masih belum bisa diunggah/ diakses sebab masih ada perbaikan. Adapun kegiatan *Sharing Session* bersama DPL juga berlangsung dengan baik, kegiatan tersebut dilaksanakan secara luring yaitu kami bertemu di sekolah, dengan membahas terkait pelaksanaan program kerja, hambatan dalam

menjalankan program kerja serta penyampaian tugas tambahan yang bersifat wajib dikerjakan oleh mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3.

#### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

##### **Hambatan**

Kegiatan pada Minggu ke-11 secara keseluruhan sudah berjalan dengan baik, adapun hambatan yang terjadi yaitu pada Minggu ini belum terselesaikannya *Need Assesment*, pengisian form tersebut belum bisa dikirim jawabannya dikarenakan terdapat permasalahan yaitu link pengumpulan jawaban Assesment tidak bisa diakses/ tidak menerima respon lagi. Hambatan lainnya yang terjadi yaitu ada beberapa mahasiswa yang terlambat datang ke sekolah sehingga tidak bisa tepat waktu melaksanakan kegiatan literasi di kelas masing-masing.

##### **Upaya Mengatasi Hambatan**

Upaya mengatasi hambatan khususnya dalam penyelesaian *Need Assesmet* yaitu kami menunggu informasi dari pihak panitia yang sedang memperbaiki permasalahan terkait link Assesment yang tidak dapat diakses/ tidak menerima respon lagi. Kami akan mengirim jawaban terkait data-data *Need Assesment* tersebut ketika sudah ada informasi lagi dari pihak panitia dan linknya sudah dapat diakses kembali. Sedangkan upaya mengatasi hambatan terkait mahasiswayang terlambat datang ke sekolah, upaya yang dilakukan yaitu mahasiswa lainnya dapat membantu atau masuk di kelas lain tersebut untuk menggantikan mahasiswa yang terlambat dalam melakukan literasi siswa di kelas.

#### **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Rencana perbaikan dan tindak lanjut pada kegiatan Minggu ke-11 yaitu kami akan meningkatkan komunikasi, koordinasi antar mahasiswa agar dapat menjalankan program kerja, seperti kegiatan mengajar dan kegiatan literasi ataupun kegiatan lainnya dapat berjalan dengan baik dan beberapa hambatan antar mahasiswa yang terjadi dapat diatasi. Selain itu, kami akan meningkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan berbagai kegiatan di sekolah. Terkait *Need Assesment* kami akan mengirim jawabannya kembali ketika link Assesment sudah dapat diakses.

## **Laporan Minggu ke-12 (21 Mei 2022)**

### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan mingguan pada Minggu ke-12 yaitu:

- Menyelesaikan pengisian Need Assesment dan Mid Assesment.
- Pelaksanaan les TIK (*Microsoft Word*) siswa kelas 5.
- Pelaksanaan literasi dan mengajar serta pembuatan media pembelajaran.

### **2. Pelaksanaan Kegiatan**

- Senin, 16 Mei 2022  
Libur nasional hari raya Waisak.
- Selasa, 17 Mei 2022  
Pada hari Selasa, 17 Mei 2022 kami melaksanakan kegiatan berupa penyelesaian pengisian Need Assesment dan Mid Assesment.
- Rabu, 18 Mei 2022 dan Kamis, 19 Mei 2022  
Pada hari Rabu, 18 Mei 2022 dan Kamis, 19 Mei 2022 kegiatan yang dilaksanakan yaitu mengajar di kelas masing-masing dan membantu pelaksanaan les membaca kelas 2.

- Jumat, 20 Mei 2022  
Pada hari Jumat, 20 Mei 2022 yaitu melaksanakan kegiatan senam bersama dan mengajar di kelas seperti biasa.
  
- Sabtu, 21 Mei 2022  
Pada hari Sabtu, 21 Mei 2022 yaitu melaksanakan kegiatan mengajar di kelas masing-masing seperti biasa, kemudian pada hari ini juga melaksanakan les TIK untuk kelas 5 berupa pengenalan dan praktik *Microsoft Word*. Pada hari ini kami juga membuat media pembelajaran yang dapat digunakan untuk kegiatan literasi di kelas.

### **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan mingguan pada minggu ke-12 berjalan dengan cukup baik. Penyelesaian pengisian Need Assesment yang pada minggu lalu masih terkendala tidak dapat diakses pada minggu ke-12 ini sudah bisa dan linknya dapat diakses kembali. Kami juga sudah menyelesaikan pengisian penilaian Mid Assesment, dan berjalan dengan baik tanpa adanya hambatan. Adapun pada kegiatan literasi yang dilakukan juga sudah cukup baik, minat siswa dalam mengikuti kegiatan tersebut mulai bertambah meskipun masih ditemukan beberapa yang belum aktif mengikuti kegiatan literasi, begitupun pada kegiatan les membaca. Sedangkan untuk kegiatan les TIK untuk kelas 5 berupa pengenalan dan praktik *Microsoft Word* juga berjalan dengan baik. Kegiatan les ini dibagi menjadi beberapa kelompok. Pada minggu ke-12 ini, kelompok 1 yang beranggotakan 5 orang melakukan les TIK. Kami menyediakan laptop untuk mereka agar mereka dapat memperhatikan penjelasan dan melakukan praktik sekaligus dengan menggunakan laptop yang sudah tersedia.

### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

### **Hambatan**

Kegiatan pada Minggu ke-12 secara keseluruhan sudah berjalan dengan baik, adapun hambatan yang terjadi yaitu ada beberapa mahasiswa yang terlambat datang ke sekolah sehingga tidak bisa tepat waktu melaksanakan kegiatan literasi di kelas masing-masing. Selain itu masih ditemukan siswa yang kurang aktif mengikuti kegiatan literasi ataupun kurang aktif mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.

### **Upaya Mengatasi Hambatan**

Upaya mengatasi hambatan terkait mahasiswa yang terlambat datang ke sekolah, upaya yang dilakukan yaitu mahasiswa lainnya dapat membantu atau masuk di kelas lain tersebut untuk menggantikan mahasiswa yang terlambat dalam melakukan literasi siswa di kelas. Kami juga akan berusaha meningkatkan minat siswa dalam belajar agar siswa dapat aktif selama kegiatan pembelajaran.

## **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Rencana perbaikan dan tindak lanjut pada kegiatan Minggu ke-12 yaitu kami akan meningkatkan komunikasi, koordinasi antar mahasiswa agar dapat menjalankan program kerja, seperti kegiatan mengajar dan kegiatan literasi dan meningkatkan minat siswa dalam mengikuti kegiatan yang ada ataupun kegiatan lainnya dapat berjalan dengan baik dan beberapa hambatan antar mahasiswa yang terjadi dapat diatasi. Selain itu, kami akan meningkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan berbagai kegiatan di sekolah.

## **Laporan Minggu ke-13 (28 Mei 2022)**

### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan mingguan pada Minggu ke-13 yaitu:

- Melaksanakan program kerja mengajar dan literasi di kelas.
- Pelaksanaan bimbingan LES dan kegiatan senam
- Melaksanakan program kerja kantin kejujuran.
- Pelaksanaan program lomba kebersihan kelas

## **2. Pelaksanaan Kegiatan**

- Senin, 23 Mei 2022

Pada hari Senin, 23 Mei 2022 kegiatan belajar mengajar untuk kelas 1-5 dilakukan secara daring (pembelajaran jarak jauh). Hal ini dikarenakan siswa kelas 6 sedang melakukan ASPD. Adapun kegiatan yang dilaksanakan pada hari Senin, 23 Mei 2022 yaitu kami berdiskusi terkait kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan ketika kegiatan belajar mengajar mulai aktif kembali.

- Selasa, 24 Mei 2022

Pada hari Selasa, 24 Mei 2022 kami melakukan diskusi secara daring melalui WhatsApp Grup untuk melanjutkan pembahasan terkait persiapan kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan ketika kegiatan belajar mengajar mulai aktif kembali, yakni ketika kelas 1-5 sudah masuk kembali ke sekolah.

- Rabu, 25 Mei 2022

Pada hari Rabu, 25 Mei 2022 kegiatan yang kami laksanakan yaitu kami melakukan diskusi secara daring dan masih melanjutkan pembahasan mengenai persiapan kegiatan belajar mengajar ketika sudah mulai aktif kembali, serta kegiatan literasi yang akan dilaksanakan nantinya. Selain itu, pada hari ini kami juga membahas mengenai penyerahan piala/tropy dan pemberian hadiah untuk juara lomba kebersihan kelas. Rencana pengumuman juara ini akan dilaksanakan pada hari Senin setelah upacara.

- Kamis, 26 Mei 2022  
Kegiatan pembelajaran di sekolah libur karena bertepatan dengan libur nasional (Kenaikan Isa Al Masih) sehingga siswa-siswi belajar di rumah dan kami menyiapkan media pembelajaran/ literasi yang akan digunakan saat sudah masuk sekolah.
  
- Jumat, 27 Mei 2022  
Pada hari Jumat 27 Mei 2022, kegiatan dilaksanakan yaitu senam bersama bersama seluruh siswa dan guru-guru. Pukul 07.30 WIB saya masuk kelas 2 untuk mengajar pelajaran tematik. Pelajaran tematik kelas 2 sudah masuk ke subtema 3. Beberapa teman saya juga masuk kelas lain untuk mengajar.
  
- Sabtu, 28 Mei 2022  
Kegiatan yang saya laksanakan pada hari Sabtu, 28 Mei 2022 yaitu beberapa teman mahasiswa masuk kelas untuk mengajar, dan ada pendampingan kegiatan olahraga. Selain itu setelah jam pulang sekolah saya dan beberapa teman saya membantu kegiatan les membaca kelas 2. Pada hari ini kami juga melakukan penilaian lomba kebersihan kelas. Kami juga membantu persiapan petugas upacara untuk kelas 5, yang akan bertugas pada tanggal 30 Mei 2022.

### **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Menurut saya, kegiatan yang kami laksanakan selama minggu ke 13 ini sudah berjalan dengan lancar. Beberapa kegiatan yang telah kami rencanakan dapat berjalan dengan baik, namun pada kegiatan mengajar dan literasi di kelas tidak dapat dilaksanakan setiap hari karena pada minggu ini, Senin-Kamis siswa kelas 1-5 belajar dari rumah dan diampu oleh guru masing-masing karena ada ASPD yang dilaksanakan oleh kelas 6.



#### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

##### **Hambatan**

Pada kegiatan lomba kebersihan kelas, untuk penilaian tiap kelasnya belum berjalan sesuai jadwal dan hanya dinilai 2 kali saja karena sering tabrakan dengan jadwal mengajar di kelas masing-masing.

##### **Upaya Mengatasi Hambatan**

Saya dan teman-teman mahasiswa kampus mengajar hendaknya lebih memperhatikan jadwal untuk penilaian kebersihan kelas sehingga setiap hari sabtu dapat dilaksanakan penilaian.

#### **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Rencana perbaikan dan tindak lanjut pada kegiatan Minggu ke-13 yaitu kami akan berusaha untuk lebih bisa kerja sama dan berkoordinasi antar mahasiswa, agar program kerja yang sudah kami rencanakan dapat terealisasi dengan baik di SD Negeri Sawit ini.

#### **Laporan Minggu ke-14 (4 Juni 2022)**

##### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan mingguan pada Minggu ke-14 yaitu:

- Melaksanakan program kerja mengajar dan literasi di kelas.
- Pelaksanaan program lomba kebersihan kelas dan pengumuman pemenang lomba.
- Pelaksanaan bimbingan LES dan kegiatan senam
- Melaksanakan program kerja kantin kejujuran.

## **2. Pelaksanaan Kegiatan**

- **Senin, 30 Mei 2022**

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Senin, 30 Mei yaitu di pagi hari SD Negeri Sawit melaksanakan upacara. Setelah kegiatan upacara selesai, saya masuk kelas 2 pukul 07.30 - 09.00 WIB. Selain itu, teman-teman lain juga ada yang masuk kelas untuk mengajar dan mendampingi kegiatan olahraga. Tidak hanya itu, setelah jam pulang sekolah, kami juga mendampingi kelas 2 untuk les membaca.

- **Selasa, 30 Mei 2022**

Pada hari Selasa, 31 Mei 2022 kegiatan di sekolah/ siswa kelas 1-5 diliburkan, sehingga mereka melakukan pembelajaran di rumah masing-masing. Hal ini dikarenakan kelas 6 akan melaksanakan kegiatan outbound. Saya dan teman-teman ikut mendampingi kegiatan tersebut. Kegiatan outbound tersebut dilaksanakan di Ledok Sambu yang beralamat di Jl. Kaliurang No.2, Kecamatan Pakem, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Kegiatan tersebut juga diikuti oleh pihak sekolah (kepala sekolah, guru-guru kelas dan lain-lain). Seluruh siswa berangkat dari sekolah menuju Ledok Sambu dengan menggunakan bus, sedangkan guru-guru lain ada yang naik mobil dan ada pula yang naik motor. Selama outbound di Ledok Sambu, siswa-siswa terlihat senang karena diisi dengan permainan-permainan yang tentunya sangat menarik. Saat semua permainan selesai dilakukan, kemudian para siswa bersih-bersih lalu melakukan sholat duhur, lalu makan siang, dan pada pukul 14.00 WIB kita semua kembali ke sekolah.

- **Rabu, 1 Juni 2022**

Pada hari Rabu, 1 Juni 2022 kegiatan pembelajaran di sekolah libur karena bertepatan dengan libur nasional yaitu hari lahir pancasila.

- Kamis, 2 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Kamis, 2 Juni 2022 yaitu ada beberapa dari kami masuk kelas untuk mengajar, selain itu ada teman kami yang mendampingi kegiatan olahraga. Kemudian kami membantu mendampingi siswa kelas 2 untuk mengerjakan tematik. Pada hari ini kami juga membahas rencana akan diadakannya classmeeting. Rencana ini akan ditindak lanjuti dengan melakukan konsultasi dengan guru pamong.

- Jumat, 3 Juni 2022

Pada hari Jumat 3 Juni 2022 yaitu kami melaksanakan senam bersama. Kemudian penyerahan trophy dan hadiah juara lomba kebersihan kelas. Lomba kebersihan kelas ini dimenangkan oleh kelas 1. Setelah kegiatan senam, saya masuk kelas 2 untuk mengajar mulai dari pukul 07.30- 09.00 WIB dibantu dengan teman-teman saya yang lainnya. Adapun teman yang lain juga masuk kelas lainnya untuk mengajar dan adapula yang mendampingi kegiatan olahraga. Setelah itu, saya dan teman-teman juga membantu guru kelas 2 dalam kegiatan les membaca.

- Sabtu, 4 Juni 2022

Pada hari Sabtu, 4 Juni kegiatan yang dilaksanakan yaitu saya melakukan kegiatan literasi pagi di kelas 2 yaitu berupa permainan mengurutkan bulan Januari - Desember, dan merangkai kata dari huruf huruf yang ada di papan berwarna yang telah disediakan. Kegiatan ini ditujukan untuk melatih ingatan dan ketepatan siswa dalam merangkai kata dan mengurutkan nama-nama bulan dalam

setahun. Selain itu, saya masuk untuk mendampingi siswa dalam pelajaran tematik. Ada juga yang mendampingi pelajaran olahraga. Kemudian saya dan teman-teman melaksanakan sharing session bersama DPL.

### **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Menurut saya, kegiatan yang kami laksanakan selama minggu ke 14 ini sudah berjalan dengan lancar. Beberapa kegiatan yang telah kami rencanakan dapat berjalan dengan baik, namun pada kegiatan pengumuman lomba kebersihan kelas, rencana kami akan dilaksanakan setelah upacara hari Senin, namun karena terkendala maka pengumuman ditunda pada hari Jumat setelah melaksanakan senam.

### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

#### **Hambatan**

Pada kegiatan pengumuman lomba kebersihan kelas, rencana kami akan dilaksanakan setelah upacara hari Senin, namun karena terkendala teknis pada sound systemnya maka pengumuman ditunda pada hari Jumat setelah melaksanakan senam.

#### **Upaya Mengatasi Hambatan**

Upaya mengatasi hambatan yang terjadi yaitu seharusnya kami mempersiapkan hal-hal yang dibutuhkan saat pengumuman juara lomba kebersihan kelas sehingga dapat menghindari kendala yang ada. Rencana pengumuman tersebut harusnya dilakukan pada hari Senin setelah selesai upacara, akan tetapi ditunda menjadi hari Jumat setelah selesai senam bersama.

### **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Rencana perbaikan dan tindak lanjut pada kegiatan Minggu ke-14 ini yaitu kami akan berusaha untuk lebih bisa kerja sama dan berkoordinasi antar mahasiswa, agar program kerja yang sudah kami rencanakan dapat terealisasi dengan baik di SD Negeri Sawit ini.

### **Laporan Minggu ke-15 (11 Juni 2022)**

#### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan mingguan pada Minggu ke-15 yaitu:

- Membantu guru mengawasi PAT.
- Melaksanakan program kerja kantin kejujuran.
- Pembuatan poster *Class Meeting* dan rundown kegiatan *Class Meeting* yang akan dilaksanakan.
- Persiapan dan pelaksanaan AKM.

#### **2. Pelaksanaan Kegiatan**

- Senin, 6 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Senin, 6 Juni 2022 yaitu saya dan teman-teman mengawasi ujian atau PAT (Penilaian Akhir Tahun). Adapun kegiatan lain yang dilakukan yaitu kami mendampingi / melatih kelas 6 paduan suara untuk persiapan pelepasan kelas 6. Selain itu, beberapa dari kami juga menjaga kantin sekolah.

- Selasa, 7 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Selasa, 7 Juni 2022 yaitu beberapa dari kami juga membantu mengawasi ujian di kelas-kelas, seperti kelas 1 dan 3.

- Rabu, 8 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Rabu, 8 Juni 2022 yaitu ada teman yang membantu guru kelas mengawasi ujian karena guru kelas sedang ada keperluan. Pada hari ini kami juga membantu menjaga kantin sekolah, selain itu kami juga membahas terkait persiapan class meeting dan AKM.

- Kamis, 9 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Kamis, 9 Juni 2022 yaitu beberapa dari kami membantu mengawas PAT di kelas. Selain itu kami juga membantu mengoreksi lembar jawaban siswa. Pada hari ini kami juga membuat poster untuk class meeting dan membuat rundown acara Class Meeting, kami juga membahas persiapan AKM.

- Jumat, 10 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Jumat, 10 Juni 2022 yaitu kami membantu melatih paduan suara kelas VI untuk persiapan pelepasan siswa kelas VI. Adapun kegiatan lain yang kami lakukan yaitu membantu mengoreksi lembar jawaban ujian siswa. Pada hari ini kami juga mempersiapkan untuk kegiatan AKM.

- Sabtu, 11 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Sabtu 11 Juni 2022 yaitu kami melaksanakan AKM untuk kelas 5.

### **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Analisis hasil kegiatan mingguan pada Minggu ke-15 menurut saya sudah berjalan dengan lancar. Beberapa kegiatan yang kami rencanakan telah

berjalan dengan baik sesuai dengan rencana. Pada pelaksanaan pengawasan PAT kami membantu mengawasi beberapa kelas, kemudian untuk kantin kejujuran kami juga membantu menjaga. Pelaksanaan pembuatan poster juga berjalan dengan baik dan sudah ada rencana desain yang akan dibuat. Rundown kegiatan *classmeeting* juga sudah mulai dibuat pada Minggu ini. Akan tetapi, pada pelaksanaan AKM terdapat sedikit kendala seperti kesulitan untuk login.

#### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

##### **Hambatan**

Pada kegiatan AKM kelas V terdapat beberapa kendala seperti sulit login pada aplikasi AKM, kurangnya perlengkapan atau gawai untuk memfasilitasi siswa mengerjakan AKM. Namun di samping itu, pelaksanaan akm tetap dapat berjalan dengan baik dan akan dilanjutkan pada hari berikutnya

##### **Upaya Mengatasi Hambatan**

Upaya untuk mengatasi hambatan yang terjadi selama pelaksanaan kegiatan terutama pada saat AKM kelas V yaitu melaksanakan dengan perlengkapan seadanya dan mencoba berulang kali saat kesulitan login. Pada permasalahan ini, maka sebaiknya sehari atau dua hari sebelum pelaksanaan AKM, mahasiswa kampus mengajar mempersiapkan dengan matang perlengkapan dan teknis seperti data-data siswa yang sudah diimport dan mencoba login sebelum hari H.

#### **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Kami akan berusaha untuk lebih bisa kerja sama dan berkoordinasi antar mahasiswa, agar program kerja yang sudah kami rencanakan dapat

terrealisasikan dengan baik di SD Negeri Sawit ini. Selain itu, kami akan mempersiapkan dengan matang hal-hal yang menjadi persiapan agar kegiatan yang dilaksanakan di hari berikutnya dapat berjalan dengan baik dan sesuai rencana yang telah ditentukan.

## **Laporan Minggu ke-16 (18 Juni 2022)**

### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan mingguan pada Minggu ke-16 yaitu:

- Melaksanakan AKM kelas V
- Mengoreksi hasil PAT siswa.
- Pelaksanaan *Classmeeting*
- Membantu kegiatan Pelepasan dan Wisuda kelas VI
- Pengumuman juara lomba yang dilaksanakan saat acara *Classmeeting*

### **2. Pelaksanaan Kegiatan**

- Senin, 13 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Senin, 13 Juni 2022 yaitu kami melanjutkan pelaksanaan AKM untuk kelas 5, beberapa dari kami juga membantu melatih/mendampingi kelas VI menyanyi untuk persiapan pelepasan. Selain itu, pada hari ini kami juga melaksanakan menonton bersama untuk seluruh siswa dari kelas I - VI. Film yang ditonton yaitu film berjudul "5 Elang". Hari ini kami juga membantu mengoreksi lembar jawaban siswa saat ujian.

- Selasa, 14 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Selasa, 14 Juni 2022 yaitu kami melaksanakan hari pertama classmeeting. Pada hari pertama classmeeting ini, lomba yang dilaksanakan adalah Baca Puisi (untuk kelas bawah) dan pidato (untuk kelas atas), lomba makan kerupuk, estafet karet (dilakukan



secara berkelompok) dan memasukkan paku dalam botol (dilakukan secara berkelompok). Kegiatan dimulai pukul 08.00 WIB - 12.00 WIB.

- Rabu, 15 Juni 2022

Pada hari Rabu, 15 Juni 2022 kami melaksanakan classmeeting hari kedua. Lomba yang dilaksanakan yaitu lomba futsal untuk putra dan lomba gobak sodor untuk putri. Kegiatan ini dimulai pukul 08.00 WIB - 11.30 WIB. Setelah kegiatan selesai, kami mempersiapkan peralatan untuk lomba-lomba classmeeting pada hari kamis.

- Kamis, 16 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Kamis, 16 Juni 2022 yaitu hari ketiga classmeeting. Pada hari ini lomba yang dilaksanakan adalah balon berjoget (dilaksanakan secara berpasangan), bakiak (dilakukan secara berkelompok, satu kelompok 4 orang), estafet bola (dilakukan secara berkelompok, satu kelompok terdiri dari 6 orang), estafet air (dilakukan secara berkelompok, satu kelompok terdiri dari 10 orang). Kegiatan ini dilaksanakan mulai pukul 08.00 WIB - 12.00 WIB. Setelah kegiatan selesai, kami membersihkan dan merapikan semua alat-alat yang sudah dipakai saat lomba.

- Jumat, 17 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Jumat, 17 Juni 2022 yaitu kami membeli hadiah-hadiah untuk juara dalam lomba-lomba yang diadakan selama classmeeting. Setelah membeli hadiah tersebut, kami membungkusnya. Pada hari ini, di sekolah juga mengadakan geladi kotor dan geladi bersih untuk penampilan pada acara pelepasan dan wisuda kelas VI. Selain itu, pada hari ini kami juga membantu untuk mendekor panggung untuk acara pelepasan dan wisuda kelas VI.

- Sabtu, 18 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Sabtu, 18 Juni 2022 yaitu pelepasan dan wisuda kelas VI SD Negeri Sawit. Saya dan teman-teman membantu guru dalam pelaksanaan kegiatan ini, ada yang menjadi among tamu, dokumentasi, mendampingi anak-anak yang tampil, konsumsi dan lain-lain. Pelepasan dan wisuda kelas VI ini dibuka dengan penampilan siswa-siswi dari kelas I - VI. Ada yang menampilkan tari, paduan suara, menyanyi dan lain-lain. Acara pelepasan dan wisuda kelas VI ini dimulai pukul 09.00 WIB - 12.30 WIB. Pada hari ini kami memakai adat Jawa, menyesuaikan dengan busana yang dipakai oleh pihak sekolah. Acara pelepasan dan wisuda kelas VI dibarengi dengan pengumuman juara lomba yang dilaksanakan saat *Classmeeting*.

### **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan yang dilaksanakan pada Minggu ke-16 berjalan dengan lancar. Pada hari Senin kami mendata setiap kelas yang akan mengikuti lomba-lomba yang diadakan. Mereka sangat antusias mendaftar. Saat pelaksanaan kegiatan *Classmeeting* juga berjalan dengan lancar. Siswa-siswi SD Negeri Sawit mengikuti perlombaan dengan gembira. Akan tetapi terdapat beberapa perlombaan yang belum menyiapkan perakatan sehingga peralatan tersebut dicari mendadak. Pada hari terakhir *Classmeeting* kami mahasiswa kampus mengajar juga berpartisipasi mengikuti kegiatan/ lomba untuk membantu beberapa kelas yang kekurangan anggota, selebihnya kegiatan sudah berjalan dengan baik. Pada analisis kegiatan setelah *Classmeeting* yaitu persiapan acara pelepasan dan wisuda kelas VI, kami membantu mempersiapkan acara tersebut seperti membantu persiapan dekor panggung. Kegiatan tersebut juga berjalan dengan baik. Kemudian pada hari-H tepatnya pada acara pelepasan dan wisuda kelas VI kami membantu guru dengan fleksibel seperti menjadi among tamu dan sesi dokumentasi. Kegiatan tersebut juga sudah berjalan dengan lancar.

#### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

##### **Hambatan**

Pada minggu ke-16 ini kegiatan sudah berjalan dengan cukup baik, akan tetapi saat pelaksanaan *Classmeeting* terdapat beberapa kendala seperti kurangnya persiapan pada peralatan sehingga mencari alatnya mendadak.

##### **Upaya Mengatasi Hambatan**

Upaya untuk mengatasi hambatan yang terjadi selama pelaksanaan kegiatan terutama saat *Classmeeting* yaitu mencari peralatan yang kurang lengkap untuk segera dilengkapi saat itu juga.

#### **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Kami akan berusaha untuk lebih bisa kerja sama dan berkoordinasi antar mahasiswa, agar program kerja yang sudah kami rencanakan dapat terealisasi dengan baik di SD Negeri Sawit ini. Selain itu, kami akan mempersiapkan dengan matang hal-hal yang menjadi persiapan agar kegiatan yang dilaksanakan di hari berikutnya dapat berjalan dengan baik dan sesuai rencana yang telah ditentukan.

#### **Laporan Minggu ke-17 (25 Juni 2022)**

##### **1. Rencana Kegiatan Mingguan**

Rencana kegiatan mingguan pada Minggu ke-17 yaitu:

- Pembelian buku dari uang donasi yang telah terkumpul.
- Pengecekan buku untuk donasi.
- Penyerahan donasi buku.
- Penghijauan (tamanisasi).

- Mendampingi siswa FLS2N.
- Pembuatan video penugasan.

## **2. Pelaksanaan Kegiatan**

- Senin, 20 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Senin, 20 Juni 2022 yaitu saya dan teman-teman mengumpulkan uang donasi buku yang sudah terkumpul. Setelah uang donasi terkumpul, maka beberapa dari kami melanjutkan pembelian buku. Buku-buku tersebut akan kami donasikan untuk SD Negeri Sawit. Buku yang dibeli berupa buku cerita, ensiklopedia, dan buku pengetahuan umum.

- Selasa, 21 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Selasa, 21 Mei 2022 yaitu sebagian dari kami ikut mendampingi siswa-siswa yang lomba FLS2N. Lomba yang diikuti oleh siswa yaitu lomba menggambar, lomba pantonim, dan lomba menyanyi. Selain itu, sebagian dari kami yang tidak mendampingi siswa tetap berada di sekolah dan melaksanakan kegiatan berupa penataan tanaman-tanaman yang sebelumnya dibawa oleh siswa. Tanaman-tanaman tersebut ditata di taman, kemudian kami merapikan dan membersihkan area yang kotor.

- Rabu, 22 Juni 2022

Pada hari Rabu, 22 Juni 2022 yaitu kami menyicil pembuatan tugas video berupa take video, kemudian beberapa dari kami menyicil pembuatan laporan kegiatan. Selain itu, pada hari ini kami menambah pembelian buku untuk donasi yang akan diberikan untuk SD Negeri Sawit. Kami membeli buku berupa pengetahuan umum, kumpulan soal dan trik ujian, kamus bahasa Inggris dan bahasa Jawa.

- Kamis, 23 Juni 2022

Pada hari Kamis, 23 Juni 2022 kegiatan yang kami laksanakan yaitu kami melanjutkan take video yang belum selesai dilakukan. Setelah pembuatan video selesai, maka video tersebut akan diupload melalui akun YouTube SD Negeri Sawit. Selain itu, pada hari ini mempersiapkan dan mengumpulkan buku-buku yang sudah dibeli untuk pelaksanaan donasi buku yang akan diberikan kepada SD Negeri Sawit.

- Jumat, 24 Juni 2022

Pada hari Jumat, 24 Juni 2022 kegiatan yang kami laksanakan yaitu membungkus buku yang akan kami serahkan untuk donasi. Setelah itu, kegiatan inti yang dilaksanakan adalah penyerahan donasi buku untuk SD Negeri Sawit. Donasi buku ini sebagai bentuk rasa cinta dan kepedulian kami agar kelak dapat dimanfaatkan dengan baik, khususnya agar siswa-siswi SD Negeri Sawit gemar membaca.

- Sabtu, 25 Juni 2022

Pada hari Sabtu, 25 Juni 2022 kegiatan yang kami laksanakan yaitu pembuatan video yang berisi tentang serangkaian kegiatan yang telah kami laksanakan selama masa penugasan Kampus Mengajar Angkatan 3 di SDN Sawit. Video tersebut untuk video tugas yang akan kami upload di YouTube SDN Sawit.

### **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan yang dilaksanakan pada Minggu ke-17 menurut saya sudah berjalan dengan lancar, kegiatan yang kami laksanakan seperti pendampingan siswa FLS2N berjalan dengan baik, beberapa dari kami mendampingi siswa FLS2N, dan sebagian dari kami yang tidak mendampingi maka tetap di sekolah dengan melakukan kegiatan merapikan dan membersihkan taman sebagai upaya dari lanjutan kegiatan penghijauan. Kemudian untuk kegiatan

donasi buku, baik dimulai dari pengumpulan uang donasi, pembelian buku di toko buku, pengecekan buku, dan pengemasan buku juga sudah berjalan dengan lancar. Buku-buku yang didonasikan berupa buku cerita anak, buku pengetahuan umum, buku ensiklopedia, atlas (peta dunia), kamus bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Selain itu, untuk kegiatan pembuatan video penugasan, juga berjalan dengan baik. Gambaran dari isi video tersebut yaitu tentang kegiatan dan program kerja yang kami laksanakan selama penugasan di SD Negeri Sawit.

#### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

##### **Hambatan**

Pada minggu ke-17 ini kegiatan sudah berjalan dengan cukup baik, akan tetapi saat pelaksanaan pembuatan video belum bisa diselesaikan pada minggu ini sehingga belum bisa di upload di *YouTube*.

##### **Upaya Mengatasi Hambatan**

Upaya untuk mengatasi hambatan yang terjadi selama pelaksanaan kegiatan terutama saat pembuatan video yaitu, kami melanjutkan pengeditan video pada hari berikutnya kemudian akan kami unggah di *YouTube*.

#### **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Kami akan berusaha untuk lebih bisa kerja sama dan berkoordinasi antar mahasiswa, agar program kerja yang sudah kami rencanakan dapat terealisasi dengan baik di SD Negeri Sawit ini. Selain itu, kami akan mempersiapkan dengan matang hal-hal yang menjadi persiapan agar kegiatan yang dilaksanakan di hari berikutnya dapat berjalan dengan baik dan sesuai rencana yang telah ditentukan.

## Laporan Minggu ke-18 (29 Juni 2022)

### 1. Rencana Kegiatan Mingguan

Rencana kegiatan mingguan pada Minggu ke-18 yaitu:

- Menyelesaikan pembuatan video penugasan.
- Mengupload video penugasan melalui akun YouTube SD Negeri Sawit.
- Pelepasan/ penarikan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3.

### 2. Pelaksanaan Kegiatan

- Senin, 27 Juni 2022

Pada hari Senin, 27 Juni 2022, kegiatan yang kami laksanakan yaitu menyelesaikan tugas pembuatan video yang belum terselesaikan. Video penugasan tersebut berisi tentang kegiatan dan program kerja yang telah kami laksanakan selama masa penugasan di SD Negeri Sawit.

- Selasa, 28 Juni 2022

Pada hari Selasa, 28 Mei 2022, kegiatan yang kami laksanakan adalah mengunggah video penugasan yang telah selesai ke akun YouTube SD Negeri Sawit. Selain itu, pada pukul 09.00 WIB kami mengikuti kegiatan penarikan peserta/ mahasiswa program kampus mengajar angkatan 3, yang dilakukan secara daring melalui streaming YouTube Ditjen Diktiristek.

- Rabu, 29 Juni 2022

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Rabu, 29 Juni 2022 yaitu pelepasan Mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 3 dengan pihak sekolah. Penarikan ini sebagai bukti bahwa kami telah selesai menjalankan tugas di SD Negeri Sawit.

### **3. Analisis Hasil Kegiatan Mingguan**

Kegiatan yang dilaksanakan pada Minggu ke-18 berjalan dengan lancar. Pembuatan video penugasan sudah selesai dilaksanakan pada minggu ini, sehingga pada hari Selasa 28 Juni 2022 video penugasan sudah diupload di akun *YouTube* SD Negeri Sawit. Adapun kegiatan yang dilaksanakan pada hari Selasa, 28 Juni 2022 yaitu kami menghadiri secara daring penarikan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3. Kegiatan seremonial penarikan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 ini menjadi tahap akhir dari penugasan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3. Kegiatan tersebut dilakukan secara daring melalui akun *YouTube* Ditjen Diktiristek. Kegiatan tersebut dimulai pukul 09.00 – 10.00 WIB. Adapun kegiatan yang dilakukan pada hari Rabu, 29 Juni 2022 yaitu pelepasan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 di SD Negeri Sawit. Kegiatan ini juga berjalan dengan lancar. Pelepasan /penarikan ini sebagai bukti bahwa kami telah selesai menjalankan tugas di SD Negeri Sawit.

### **4. Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan**

#### **Hambatan**

Pada minggu ke-18 ini kegiatan sudah berjalan dengan cukup baik dan lancar, mulai dari penyelesaian pembuatan video, upload ke *YouTube*, dan penarikan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3. Akan tetapi penguploadan video baru dilaksanakan pada hari Selasa, 28 Juni 2022 dengan menggunakan akun *YouTube* SD Negeri Sawit.

#### **Upaya Mengatasi Hambatan**

Pada minggu ke-18 ini kegiatan sudah berjalan dengan cukup baik dan lancar, mulai dari penyelesaian pembuatan video, upload ke *YouTube*, dan



penarikan mahasiswa kampus mengajar angkatan 3 baik di sekolah ataupun secara daring melalui akun *YouTube* Ditjen Diktiristek. Penguploadan video tetap dilaksanakan pada hari Selasa, 28 Juni 2022 dengan menggunakan akun *YouTube* SD Negeri Sawit

## **5. Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut**

Kami akan berusaha untuk lebih bisa kerja sama dan berkoordinasi antar mahasiswa, agar program kerja yang sudah kami rencanakan dapat terealisasi dengan baik di SD Negeri Sawit ini. Kegiatan-kegiatan yang telah kami laksanakan selama masa penugasan kampus mengajar angkatan 3 ini akan kami jadikan pelajaran ke depannya agar menjadi lebih baik lagi baik dalam merencanakan suatu kegiatan ataupun dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

## **3. Hasil Pelaksanaan Program**

### **a) Mengajar**

Kegiatan pendampingan belajar dilaksanakan untuk membantu guru selama mengajar siswa di kelas, baik kelas 1-6. Selain itu, pendampingan belajar juga dilaksanakan di luar jam pembelajaran seperti mendampingi siswa belajar/ les tambahan. Setelah pelaksanaan program ini baik di saat jam pelajaran atau saat di luar jam pelajaran sudah ada kemajuan dari siswa, yaitu sudah banyak siswa yang sebelumnya kesulitan membaca dan menulis sekarang menjadi bisa meskipun masih ada beberapa siswa yang membaca tulisan dengan dieja terumata untuk kelas rendah.

### **b) Membantu Adaptasi Teknologi**

Memperkenalkan kepada siswa pembelajaran berbasis teknologi seperti penggunaan media pembelajaran selama proses belajar mengajar di

kelas. Adaptasi teknologi dilaksanakan dengan menggunakan perangkat berupa laptop, LCD Proyektor, dan atau speaker. Selain itu juga mengaktifkan sosial media *Instagram* untuk memperkenalkan dan sebagai media informasi SD Negeri Sawit kepada masyarakat. Saat kegiatan pembelajaran berlangsung, dapat menggunakan media pembelajaran seperti PPT atau video pembelajaran sebagai salah satu wujud pembelajaran berbasis teknologi. Selain itu mengadakan les tambahan berupa pelatihan *Microsoft Word* dan *Microsoft Power Point*.

c) Membantu Administrasi Sekolah

Membantu administrasi sekolah dengan membantu guru memasukkan (merekap) data siswa baik yang lama atau yang baru ataupun siswa pindahan ke dalam buku induk. Selain itu membantu menata perpustakaan, dan membantu mengawasi kegiatan PTS dan PAS.

d) Open donasi buku

Kegiatan open donasi buku dilaksanakan untuk menambah koleksi buku bacaan di SD Negeri Sawit. Selain itu, donasi buku ini untuk menambah rasa cinta siswa dengan kegiatan membaca buku. Buku yang akan didonasikan berupa buku cerita, fiksi, nonfiksi, ensiklopedia, kamus bahasa Inggris dan kamus bahasa Jawa dan lain-lain. Open donasi buku ini dilaksanakan selama masa penugasan di SD Negeri Sawit.

e) Kegiatan literasi

Kegiatan literasi ini dilaksanakan untuk semua siswa di SD Negeri Sawit kelas 1-6. Kegiatan literasi tersebut dilaksanakan selama 15 menit sebelum kegiatan pembelajaran dimulai. Kegiatan literasi diisi dengan membaca, bercerita, menulis dan sebagainya. Setelah pelaksanaan program ini sudah banyak siswa yang mengalami peningkatan dalam belajar seperti membaca, menulis, berhitung dan lebih responsif dan kritis terhadap

permasalahan yang ada.

f) Kebersihan

Kegiatan lomba kebersihan dilakukan setiap satu bulan sekali, penilaian dilakukan oleh mahasiswa kampus mengajar angkatan 3. Kegiatan kebersihan dilaksanakan dengan tujuan untuk meningkatkan kesadaran seluruh siswa dan pihak sekolah akan pentingnya menjaga kebersihan lingkungan sekolah terutama bagi siswa yaitu menjaga kebersihan kelasnya masing-masing. Setelah pelaksanaan program ini para siswa menjadi lebih semangat dan lebih sadar akan pentingnya menjaga kebersihan agar lingkungan sekolah tetap sehat dan nyaman.

g) Perbaikan sarana dan prasarana

Kegiatan perbaikan sarana dan prasarana ini mencakup:

- Optimalisasi ruang olahraga
- Optimalisasi ruang/ laboratorium IPA
- Pengecatan ulang (lapangan dan parkir)
- Pelaksanaan kantin kejujuran

Pengecatan lapangan yang dilaksanakan yaitu mengecat garis gobak sodor, garis lapangan untuk olahraga bola futsal, mengecat garis/ titik yang dijadikan patokan saat melaksanakan senam bersama. Optimalisasi ruangan dan lapangan tersebut dilaksanakan dengan tujuan agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

h. Penghijauan

Penghijauan ini dilaksanakan dengan kegiatan menanam tanaman di lingkungan sekolah dan taman sekolah. Kegiatan penghijauan yang dilaksanakan ini melibatkan seluruh siswa SD Negeri Sawit. Kami mengajak para siswa untuk membawa tanaman hias dari rumah masing-masing kemudian di bawa ke sekolah dan dikumpulkan menjadi satu,

kemudian akan ditanam di taman sekolah dan sekitar lingkungan sekolah yang ada.

i. *Class Meeting*

Kegiatan *Class Meeting* ini dilaksanakan setelah siswa melaksanakan penilaian akhir semester (PAS) sebagai ajang hiburan dan keseruan. Dalam kegiatan *Class Meeting* ini akan ada beberapa lomba yang diadakan, diantaranya:

- a. Lomba baca puisi (kelas bawah, kelas 1-3)
- b. Lomba pidato (kelas atas, kelas 4-6)
- c. Lomba makan kerupuk
- d. Lomba balon berjoget
- e. Lomba memasukkan paku ke dalam botol
- f. Lomba estafet bola
- g. Lomba estafet air
- h. Lomba estafet karet
- i. Lomba bakiak
- j. Lomba gobak sodor (putri)
- k. Lomba futsal (putra)

Seluruh siswa SD Negeri Sawit sangat antusias mengikuti kegiatan tersebut. Mereka sangat bersemangat dalam mengikuti setiap perlombaan yang dilaksanakan selama kegiatan sehingga kegiatan *Class Meeting* berlangsung dengan meriah dan penuh keseruan.

### **Dokumentasi Kegiatan Selama Masa Penugasan**

Berikut dokumentasi selama kegiatan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 berlangsung:

### **Gambar 1**

Penyerahan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 kepada sekolah penempatan oleh Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul yang dilakukan secara daring melalui aplikasi *Zoom Meeting*.



**Gambar 2**  
Penyerahan surat tugas ke SD Negeri Sawit



**Gambar 3**  
Observasi Sekolah







**Gambar 4**  
Membantu Kegiatan Senam bersama







**Gambar 5**  
Mengajar







**Gambar 6**

*Sharing Session dengan DPL*





**Gambar 7**  
Optimalisasi Ruang Olahraga dan Ruang IPA







**Gambar 8**

Doa bersama dalam rangka persiapan ujian kelas 6 dan buka bersama siswa dan wali murid kelas 6





**Gambar 9**  
Penghijauan







**Gambar 10**  
Pelaksanaan AKM siswa kelas V



**Gambar 11**  
Kegiatan Literasi





**Gambar 12**  
Membantu Administrasi Sekolah





**Gambar 13**  
Membantu pelajaran olahraga



**Gambar 14**

Out Bound bersama kelas VI







**Gambar 15**  
Menonton Film (5 Elang) Bersama Seluruh Siswa



**Gambar 16**  
Persiapan dan pelaksanaan kantin kejujuran





**Gambar 17**  
Forum Komunikasi dengan DPL dan pihak sekolah



**Gambar 18**

Penyerahan Piala Bergilir dan hadiah lomba kebersihan kelas





**Gambar 19**  
*Class Meeting*











**Gambar 20**

Pelepasan dan Wisuda kelas VI





**Gambar 21**  
Pengemasan dan pengecekan buku untuk open donasi





**Gambar 22**

Penyerahan open donasi buku serta penarikan dan pelepasan mahasiswa kampus mengajar 3





Link Publikasi Berita Luaran KKN Kampus Mengajar Angkatan 3

<https://mahasiswaindonesia.id/mahasiswa-pbsi-uad-mengikuti-kkn-kampus-mengajar-angkatan-3-di-sdn-sawit/>