

LAPORAN

Program Kampus Mengajar Angkatan 3

Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3
SD N Plampang Kulon Progo Yogyakarta



Disusun Oleh:
Nadia Saprika Laradha
NIM. 1900009028

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PANCASILA DAN
KEWARGANEGARAAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENGETAHUAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

2022

**LEMBAR VERIFIKASI
LAPORAN AKHIR KAMPUS MENGAJAR**


**SD Negeri Plampang
KOKAP, KULON PROGO, D.I YOGYAKARTA**

Nadia Saprika Laradha

1900009028

Laporan ini telah disusun sesuai format yang telah
ditentukan Program Kampus Mengajar 3

Yang Memverifikasi,
DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan



Drs., Tedy Setiadi, M.T.
NIY. 60030475

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PROGRAM KAMPUS
MENGAJAR ANGKATAN 3 TAHUN 2022**

Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3
SD N Plampang Kulon Progo Yogyakarta

Nadia Saprika Laradha
NIM.1900009038

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban
keikutsertaan dalam Program Kampus Mengajar

Yogyakarta, 7 Juli 2022
Menyetujui/Mengesahkan

Guru Pembimbing



Bayu Bumantara

NIP.19880629 202012 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan



Maya Kartika Sari, S.Pd., M.Pd.

NIDN.0726038406

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Kewarganegaraan



Universitas Ahmad Dahlan

Dr. Trikinasih Handayani, M.Si

NIP 195909071985032002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, maka penulisan Laporan Akhir Program Kampus Mengajar Angkatan 3 SD N Plampang Kulon Progo Yogyakarta dapat terselesaikan dengan baik. Penulisan laporan Akhir ini ditujukan guna memperoleh Sertifikat Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3. Penulis menyadari bahwa Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan seperti apa yang diharapkan.

Selama menyelesaikan Laporan Akhir Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 ini, penulis banyak menemui kesulitan, namun Alhamdulillah semuanya dapat penulis lewati dengan baik. Penulis juga telah menerima banyak dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Kampus Merdeka yang telah mengadakan kegiatan yang penuh manfaat ini
2. Dr. Muchlas, M.T selaku rektor Universitas Ahmad Dahlan
3. Dr., Trikinasih Handayani, M.Si. selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan
4. Drs., Tedy Setiadi, M.T. selaku Dosen Pendamping Lapangan KKN saya yang telah mendampingi dan membimbing sejak masa pra-penugasan hingga penarikan .
5. Dosen Pembimbing Lapangan Ibu Maya Kartika sari yang sudah membimbing dan mengarahkan kami dari awal program sampai akhir
6. Koordinator Perguruan Tinggi yang telah membantu kelancaran jalannya kampus mengajar 3
7. Kepala Sekolah SD N Plampang Bapak Samidi yang
8. Guru pamong Bapak Bayu Bumantara yang mendampingi, membantu dan mengarahkan kami dari awal program sampai akhir
9. Segenap keluarga Besar SD N Plampang yang membantu jalannya program
10. Teman- teman tim kampus mengajar 3 SD N Plampang.yang sudah bekerjasama, memotivasi dan memberi dukungan satu sama lain dalam menyelesaikan kegiatan dan laporan akhir.

Penulis menyadari bahwa terbatasnya kemampuan dan pengetahuan sehingga

dalam menyusun laporan akhir ini sangat mengharap kritik dan saran yang membangun. Semoga laporan akhir ini bisa bermanfaat untuk kita semua.

Yogyakarta, 07 Juli 2022

Nadia Saprika Laradha

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Abstrak	v
BAB I PENDAHULUAN	6
A. Latar Belakang	6
B. Tujuan	7
BAB II ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	9
A. Analisis Situasi	9
B. Rencana Program dan Kegiatan	10
BAB III PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	15
A. Persiapan	15
B. Pelaksanaan Program	22
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program	25
BAB IV PENUTUP	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	32

ABSTRAK

Program Kampus Mengajar yang merupakan salah satu program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Pendidikan Tinggi Republik Indonesia (Kemendikbudristek dikti). Program ini merupakan kegiatan asistensi mengajar yang diberdayakan untuk mahasiswa khususnya dalam meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi serta membantu proses pembelajaran, pembantuan dalam administrasi sekolah, serta penerapan adaptasi teknologi baik untuk guru, sekolah maupun siswa. Program ini menetapkan sasaran, yaitu sekolah dasar dan sekolah menengah pertama di Indonesia. Pelaksanaan program ini yaitu 4 Maret - 29 Juni 2022. Pada masa pengabdian program ini, mahasiswa bertanggung jawab untuk membantu sekolah dalam meningkatkan dan melakukan perbaikan pada kegiatan pembelajaran, administrasi sekolah, dan adaptasi teknologi.

Tujuan dari program Kampus Mengajar Angkatan 3 diantaranya adalah membantu dalam peningkatan kemampuan literasi numerasi di Indonesia serta mengasah keterampilan berpikir, mengembangkan wawasan, karakter, dan soft skill. Tujuan tersebut diimplementasikan dalam program-program kerja yang dilaksanakan selama 20 minggu pengabdian. Dan hasil dari pengabdian ini, penulis dapat menyimpulkan bahwa program ini sangat membantu dalam meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi di sekolah sasaran.

Kata Kunci: *kampus mengajar, literasi numerasi, administrasi sekolah, adaptasi teknologi*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan dan kemajuan di era revolusi industri 4.0 di dunia pendidikan menuntut berbagai inovasi untuk menjawab tantangan yang semakin kompleks. Oleh karena itu, pendidikan harus selalu maju dan berkembang, hal ini merupakan bekal untuk kebutuhan manusia dalam kehidupan yang semakin maju dan berkembang.

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, meluncurkan sebuah program “Merdeka Belajar” yang bertujuan untuk merespon kebutuhan pendidikan terhadap era revolusi industri 4.0. Pelaksanaan program ini juga mendapatkan dukungan dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP).

Kampus mengajar merupakan bagian dari program MBKM yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui kegiatan di luar kelas perkuliahan. Dalam program kampus mengajar angkatan 3, mahasiswa akan ditempatkan di sekolah dasar yang dekat dengan tempat tinggalnya, di seluruh Indonesia dengan tugas membantu mengajar siswa-siswa Sekolah Dasar di wilayah yang termasuk 3T (terdepan, tertinggal, dan terluar). Sekolah yang dijadikan tempat untuk mahasiswa mengabdikan yaitu sekolah dengan akreditasinya masih C, dimana tugas mahasiswa membantu proses belajar mengajar di sekolah, membantu administrasi, dan membantu adaptasi teknologi (Kemdikbud, 2021).

Kampus Mengajar memberikan kesempatan kepada mahasiswa selama 1 (satu) semester untuk membantu para guru dan kepala sekolah jenjang SD dan SMP dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemi. Melalui program ini, mahasiswa bisa membaktikan ilmu, keterampilan, serta menginspirasi para murid sekolah dasar dan menengah

tersebut untuk memperluas cita-cita dan wawasan mereka.

Program Kampus Mengajar Melibatkan Mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan dan juga Koordinator PT (Perguruan Tinggi) dimana ketigannya memiliki peranan masing-masing diantaranya peran Mahasiswa yaitu Membantu guru dalam pelaksanaan pembelajaran tatap muka di sekolah maupun pembelajaran jarak dalam pembelajaran literasi dan numerasi, Membantu adaptasi teknologi dalam proses pembelajaran (daring maupun luring), Mendukung kepala sekolah dalam bidang administrasi dan manajerial sekolah, Sosialisasi produk pembelajaran Kemendikbudristek (kurikulum darurat, modul pembelajaran, AKSI, Portal Rumah Belajar, dll.), Sosialisasi dan improvisasi materi promosi Profil Pelajar Pancasila, Duta edukasi perubahan perilaku di masa pandemi.

Peran Dosen Pembimbing Lapangan Mendampingi mahasiswa bimbingan untuk bertemu dengan Dinas dan sekolah, Melakukan sesi pendampingan mahasiswa selama program berlangsung berupa komunikasi dengan tiap mahasiswa, bimbingan (1x seminggu) Melakukan komunikasi dengan pamong guru (paling tidak 2x selama program), Melakukan sharing session dengan seluruh mahasiswa bimbingan (1x per dua minggu), Memberikan penilaian akhir kepada mahasiswa bimbingan, Memberikan rekomendasi untuk pengembangan diri mahasiswa bimbingan.

Peran Koordinator PT Memastikan mahasiswa dari PT tersebut aktif di tempat penugasan Memastikan dosen pembimbing lapangan aktif melakukan pendampingan, Memverifikasi data beasiswa mahasiswa yang berasal dari pemerintah agar tidak terjadi double funding, Memverifikasi besaran uang kuliah atau uang kuliah tunggal (UKT) per semester, Membantu verifikasi keberangkatan mahasiswa jika ditempatkan di luar domisilinya.

B. Tujuan

Program ini bertujuan untuk memberikan solusi bagi Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang terdampak pandemi dengan memberdayakan para mahasiswa untuk membantu para guru dan

kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di tengah pandemi Covid-19. Program Kampus Mengajar ini mengajak para mahasiswa untuk berkolaborasi, beraksi, dan berbakti untuk negeri di sekolah yang ditugaskan baik jenjang SD maupun SMP. Mahasiswa sebagai agen perubahan (*agent of change*) diharapkan akan membantu meningkatkan kualitas pendidikan di jenjang SD dan SMP khususnya di bidang literasi dan numerasi.

Banyak manfaat yang didapat dengan mengikuti program kampus mengajar yaitu dengan terlibat langsung dalam pelaksanaan pembelajaran literasi dan numerasi serta adaptasi teknologi di jenjang SD dan SMP. Kemudian juga mengasah kepemimpinan, kreatifitas, pemecahan masalah, dan inovasi langsung dari lapangan. Mendapat bantuan biaya hidup dan UKT (*bagi yang tidak sedang menerima bantuan dari pemerintah lainnya*) dan juga konversi 20 sks. Pelaksanaan kampus mengajar dengan mahasiswa, dosen pembimbing lapangan serta koordinator perguruan tinggi memiliki peran, syarat, dan capaian.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

SD Negeri Plampang adalah salah satu satuan Pendidikan jenjang SD di Kalirejo, Kecamatan Kokap, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dalam menjalankan kegiatannya, SD Negeri Plampang berada dibawah naungan Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. SD Negeri Plampang beralamat di Kalibuko II, Kalirejo, Kecamatan Kokap, Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta dengan Kode pos 55653. SD Negeri Plampang terletak di kaki gunung, jauh dari Kecamatan Kokap, sehingga jarang sekali ada alat transportasi bahkan untuk terjangkau jaringan juga susah. Pintu gerbang SD Negeri Plampang menghadap ke timur. Suasana sekolah cukup kondusif dan asri. Fasilitas sekolah dan ruang yang dibutuhkan sudah memenuhi, tetapi kurang tertata dan terawat. Lingkungan sekolah sudah bersih, terkadang hujan membuat lantai sekolahan menjadi kotor karena bekasan sepatu yang menginjak tanah basah. Jumlah ruangan untuk pembelajaran dan ruangan pendukung terbilang lengkap, seperti ruang kelas, ruang guru sekaligus ruang kepala sekolah, ruang UKS, perpustakaan, toilet, dapur, masjid, dan tempat parkir.

Kondisi ruang kelas di SD Negeri Plampang sudah bagus dan lengka. Kelas I, II, III, dan IV menghadap timur. Sedangkan ruang guru, kelas V, kelas VI, dan UKS menghadap ke utara. Ruang kelas sudah terdapat papan administrasi kelas, tetapi ada satu kelas kelas yang belum terdapat administrasi kelas yaitu kelas satu. Penerangan kelas sudah cukup, terdapat almari untuk meletakkan buku - buku penunjang kegiatan pembelajaran. Terdapat dua tempat cuci tangan di depan kelas, di masa pandemic Covid-19 ini berguna untuk menjaga Kesehatan. Terdapat tiga kamar mandi yaitu satu kamar mandi guru dan dua kamar mandi siswa, kebersihan kamar mandi sudah terjaga tetapi masih perlu ditingkatkan lagi.

Ruang guru dan ruang kepala sekolah menjadi satu ruangan. Kondisi ruang guru sudah bagus dan tertata. Penataan meja dan kursi setiap guru dibuat melingkar karena terbatasnya ruangan. Diruang guru juga terdapat sofa untuk tamu yang sedang berkunjung menemui guru di sekolah. Untuk fasilitas ruang kepala sekolah seperti fasilitas guru dikarenakan ruangnya masih dalam satu ruangan. Sudah terdapat Wifi guna untuk memperlancar kegiatan guru – guru dikarenakan SD Negeri Plampang sering terkendala jaringan. Di sebelah timur ruang kelas V, terdapat parkir, dapur dan masjid. Fasilitas di dapur sudah dibidang lengkap terdapat cuci piring, kompor, peralatan makan dan minum. Untuk fasilitas masjid juga sudah terdapat al – quran dan perlengkapan sholat seperti sajadah, mukena, dan sarung. Di samping ruang guru terdapat ruang UKS, namun ruangan ini masih belum terawat, untuk obat obatan juga masih kurang, terdapat satu tempat tidur tetapi untuk kebersihan masih kurang terjaga. Kemudian di depan UKS terdapat perpustakaan yang cukup luas. Buku buku di perpustakaan sudah banyak tetapi masih kurang tertata dan masih belum di kategorikan.

SD Negeri Plampang terdiri dari 1 kepala sekolah, 7 guru (enam guru mengajar Kelas I, II, III, IV, V, VI, satu guru pendidikan agama islam), dan 1 orang pekerja di sekolah, tetapi SD Negeri Plampang belum memiliki guru PJOK.

B. Perencanaan Program

Adapun rencana dan program kegiatan yakni mengajar di Sekolah, membantu Guru dan siswa dalam adaptasi teknologi serta membantu administrasi sekolah dan guru. Berikut ini adalah tabel Program kerja individu dan program kerja :

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Membantu mengajar	- Meciptakan suasana	- Target :	Setiap hari saat kegiatan

	<p>kreatif dan meningkatkan belajar peserta didik</p>	<p>belajar yang kreatif dan menyenangkan sehingga minat belajar peserta didik meningkat.</p> <p>- Menciptakan kondisi belajar yang menyenangkan tetapi focus dengan materi pembelajaran, dengan menyelipkan games dan menyanyi.</p>	<p>1. Peserta didik SDN Plampang dapat mengikuti pembelajaran yang lebih menyenangkan.</p> <p>2. Minat belajar peserta didik SDN Plampang dapat meningkat.</p> <p>- Sasaran :</p> <p>1. Membantu guru untuk menyelenggarakan pembelajaran yang kreatif dan menyenangkan.</p>	<p>belajar mengajar berlangsung.</p>
2	<p>Membantu mengelola perpustakaan</p>	<p>- Melakukan penataan ulang buku-buku di SDN Plampang.</p>	<p>- Target :</p> <p>1. Menciptakan kondisi perpustakaan yang nyaman untuk digunakan</p> <p>2. Minat baca dan literasi siswa meningkat.</p> <p>- Sasaran :</p>	<p>Dilakukan pada hari Rabu</p>

			1. Memperbaiki penataan ruang perpustakaan agar lebih nyaman digunakan.	
3	Membantu penerapan pembelajaran yang berbasis teknologi	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru membuat materi pembelajaran - Mengenalkan guru cara penggunaan teknologi untuk pembelajaran - Mengenalkan siswa cara penggunaan alat-alat teknologi (Hp, laptop) - Mengenalkan aplikasi AKM kelas ke guru 	<ul style="list-style-type: none"> - Target : <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru dan siswa dapat menguasai penggunaan teknologi sebagai pembelajaran sehingga dapat meningkatkan belajar. 2. Materi pembelajaran yang berinovasi dan menyenangkan. - Sasaran : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menciptakan pembelajaran yang berbasis pengoptimalan Teknologi. 	Dilakukan seminggu sekali ketika jam pelajaran

		maupun siswa.		
4	Membantu melengkapi perangkat pembelajaran	- Membantu guru dalam melengkapi perangkat pembelajaran terutama media pembelajaran.	- Target : 1. Dapat membuat media pembelajaran yang lebih berinovasi dan kreatif. - Sasaran : 1. Mampu melengkapi perangkat pembelajaran sebagai pendukung dalam kegiatan belajar mengajar.	Menyesuaikan dengan bentuk perangkat pembelajaran sudah sesuai atau belum
5	Membantu mengelola administrasi sekolah dan guru	- Membantu sekolah melengkapi administrasi sekolah seperti pengisian buku induk, pengisian papan	- Target : 1. Meringankan beban administrasi pihak sekolah. - Sasaran : 1. Melengkapi administrasi sekolah yang belum lengkap.	Dilakukan ketika diminta bantuan oleh pihak sekolah

		administasi sekolah.		
--	--	-------------------------	--	--

BAB III

PERSIAPAN PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan pelaksanaan program Kampus Mengajar Angkatan 3 dijalankan mulai dari bulan Februari sampai dengan Juni 2022. Adapun persiapan Kampus Mengajar Angkatan 3 yaitu pembekalan, penerjunan, observasi, dan perencanaan program. Berikut ini adalah dari setiap kegiatan yang akan dijelaskan secara rinci.

1. Pembekalan

Pembekalan dilakukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan untuk memberikan pengetahuan dan informasi yang diperlukan selama periode penugasan. Sebelum mengikuti program ini, tentunya ada tahap – tahap seleksi yang dilakukan sampai akhirnya diumumkan kurang lebih sekitar 20.000 mahasiswa yang terpilih untuk mengikuti program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini. Kemudian mahasiswa diberi pembekalan selama 1 Bulan mulai dari tanggal 24 Januari – 25 Februari 2022 sebelum akhirnya terjun langsung ke lapangan melaksanakan program. Pembekalan diisi dengan berbagai materi yang menarik melalui dua Platform yaitu *Streaming Youtube* dan *Zoom Meeting*. Pembekalan dilakukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing untuk memberikan pengetahuan minimal yang dilakukan dalam kegiatan asistensi mengajar di Sekolah Dasar.

Jadwal Pembekalan

24 Januari – 29 Januari 2022

Hari	Waktu (WIB)	Materi
Senin, 24 Januari 2022	09.00 – 09.30	Pesan Penugasan oleh Dirjen Dikti
	09.30 – 11.00	Program Kampus Mengajar

Selasa, 25 Januari 2022	08.30 – 10.00	Pedagogi Sekolah
Rabu, 26 Januari 2022	08.30 – 10.00	Profil Pelajar Pancasila
	13.00 – 13.30	Pembukaan oleh Dirjen Dikti
	13.30 – 15.00	Sosialisasi DPL dan Koordinator PT
Kamis, 27 Januari 2022	08.00 – 09.30	Growth Mindset
	13.00 – 13.30	Pembukaan oleh Direktur Belmawa
	13.30 – 15.00	Sosialisasi Dinas Pendidikan, LPMP, Sekolah Sasaran
Jumat, 28 Januari 2022	08.00 – 09.30	Komunikasi dan Kearifan Lokal
	09.30 – 10.00	Pesan Penugasan oleh Dirjen GTK
	13.00 – 16.00	Facilitating Skill
Sabtu, 29 Januari 2022	08.00 – 10.30	Konsep Dasar Literasi
	10.30 – 12.30	Konsep Dasar Numerasi
	13.00 – 16.00	Pembekalan DPL (Facilitating and Coaching)
	16.00 – 17.30	Pembekalan DPL (Pencegahan Kekerasan Seksual)

31 Januari – 05 Februari 2022

Hari	Waktu (WIB)	Materi
Senin, 31 Januari 2022	08.00 – 11.00	Asesmen dan Pemetaan Literasi dan Numerasi
Selasa, 01 Februari 2022	08.00 – 11.00	Memilih Bacaan teks SD dan SMP
Rabu, 02 Februari 2022	08.00 – 11.00	Matematika dan Alam SD dan SMP
Kamis, 03 Februari 2022	08.00 – 11.00	Numerasi Lintas Mata Pelajaran SMP
Jumat, 04 Februari 2022	08.00 – 11.00	Literasi Lintas Mata Pelajaran SMP
Sabtu, 05 Februari 2022	08.00 – 11.00	Strategi Pembelajaran Membaca Menulis SD

07 – 11 Februari 2022

Hari	Waktu (WIB)	Materi
Senin, 07 Februari 2022	08.00 – 09.30	Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD
	09.30 – 11.00	Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SMP
	11.00 – 11.30	Pesan Penugasan oleh Direktur Belmawa
	13.00 – 16.00	Facilitatoin Skill
Selasa, 08 Februari 2022	08.00 – 11.00	Strategi Pembelajaran Numerasi Membaca

		Menyenangkan SD dan SMP
Rabu, 09 Februari 2022	08.00 – 11.00	Strategi Pembelajaran Literasi Membaca Menyenangkan SD
Kamis, 10 Februari 2022	08.00 – 11.00	Merancang Model Pembelajaran Numerasi SD dan SMP
	11.00 – 11.30	Pesan Penugasan oleh Seditjen Dikti
Jumat, 11 Februari 2022	08.00 – 11.00	Microlearning PISA

14 Februari – 18 Februari 2022

Hari	Waktu (WIB)	Materi
Senin, 14 Februari 2022	08.00 – 11.00	Etnomatematika
Selasa, 15 Februari 2022	08.00 – 11.00	Eksplorasi Math City Map Indonesia
Rabu, 16 Februari 2022	08.00 – 11.00	Design Thingking
Kamis, 17 Februari 2022	08.00 – 11.00	Menumbuhkan Budaya Literasi di Sekolah
Jumat, 18 Februari 2022	08.00 – 11.00	Financial Literacy

21 Februari – 25 Februari 2022

Hari	Waktu (WIB)	Materi
Senin, 21 Februari 2022	08.00 – 11.00	Literasi Nuerasi sesuai modul Jenjang SD dan SMP
	13.00 – 14.30	Kurikulum Merdeka

	14.30 – 16.00	Pembelajaran Berbasis Proyek
Selasa, 22 Februari 2022	08.00 – 11.00	Pencegahan 3 Dosa (Perundungan dan Intoleransi)
Rabu, 23 Februari 2022	09.00 – 10.30	Pelepasan Penugasan Mahasiswa KM3
	13.00 – 16.00	Belajar Mandiri Filosofi Ki Hajar Dewantara
Kamis, 24 Februari 2022	09.00 – 10.30	Pencegahan 3 Dosa (Kekerasan Seksual)
Jumat, 25 Februari 2022	08.00 – 11.00	Belajar Mandiri Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi
	13.00 – 16.00	Belajar Mandiri PTM Terbatas

2. Penerjunan

Penerjunan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 dilakukan setelah kegiatan pembekalan selesai. Pada hari Rabu 02 Maret 2022 mahasiswa yang melaksanakan Kampus Mengajar Angkatan 3 di Kabupaten Kulon Progo melakukan Penerjunan melalui *Platform Zoom Meeting*. Kegiatan penerjunan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo dilakukan pada tanggal 02 Maret 2022 pukul 09.00 sampai dengan 11.05 WIB. Kemudian untuk penerjunan ke sekolah, yakni SD Negeri Plampang pada tanggal 04 Maret 2022. Langkah Koordinasi meliputi kegiatan sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo.

- b. Dinas Pendidikan Kabupaten Kulon Progo mengadakan pertemuan melalui Zoom Meeting untuk menyampaikan pesan dan arahan kepada para mahasiswa. Kemudian mahasiswa mengunggah foto kegiatan berupa screenshot ke website MBKM sebagai bukti laporan.
- c. Koordinasi dengan SD Negeri Plampang dengan bertemu dan menyampaikan maksud tujuan kedatangan kami kepada Kepala Sekolah dan Guru Pamong.

3. Observasi

Waktu pelaksanaan observasi awal dilakukan pada hari Jumat, 04 Maret 2022 pukul 08.00 - 11.00 WIB bersama DPL, guru pamong, dan kepala sekolah SD Negeri Plampang. Metode observasi awal yang kami lakukan adalah dengan metode wawancara dan pengamatan. pertama, kami melakukan wawancara langsung bersama pihak sekolah terlebih dahulu, baik itu kepada kepala sekolah dan beberapa guru yang berkesempatan untuk bertemu. Kedua, kami melakukan pengamatan langsung. Dalam hal ini, pengamatan dilakukan dengan mengamati halaman sekolah dan memasuki ruang kelas masing-masing peserta didik. Pengamatan yang dilakukan adalah pengamatan tertinjau, yaitu mengamati apa saja yang perlu dilakukan perbaikan dan peningkatan terkait literasi, numerasi, dan adaptasi teknologi.

Budaya sekolah di SD Negeri Plampang tergolong baik. Hal ini dapat ditunjukkan dengan menerapkan pembiasaan ibadah dan budaya kesopanan yang baik. Kemudian ketertiban, kebersihan, kedisiplinan, kerjasama, dan semangat berprestasi siswa dan guru sangat baik. Pembiasaan upacara juga dilakukan akan tetapi selama pandemi COVID-19 ini upacara ditiadakan sesuai dengan peraturan yang ada. Pembiasaan membaca siswa tergolong cukup rendah yang dapat diamati dari perpustakaan yang belum tertata dengan baik dan belum ada pojok literasi. Kreativitas guru yang tergolong muda sangat baik sedangkan kreativitas guru yang sudah sepuh tergolong cukup rendah.

Fasilitas-fasilitas yang tersedia di SD N Plampang sudah cukup memadai seperti tersedianya ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang kelas, halaman sekolah, ruang kesehatan, mushola, perpustakaan, kamar mandi/toilet, ruang dapur, dan gudang. Akan tetapi beberapa ruangan perlu di bersihkan dan di tata ulang kembali seperti ruang kelas, ruang kesehatan, perpustakaan, dan gudang. Kemudian untuk ruang kepala sekolah dan ruang guru menjadi satu hanya disekat saja. Ruang kesehatan (UKS) akan segera di anggarkan oleh pihak sekolah. Kemudian untuk administrasi di SD Negeri Plampang sudah baik dengan tersedianya buku maupun dokumen administrasi.

Struktur organisasi dan tata kelola di SDN Plampang sudah sangat baik yang dapat dilihat dari tersedianya bagan struktur organisasi sekolah, deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi, dan peraturan tata tertib sekolah.

Pada aspek pembelajaran di SD Negeri Plampang sudah sangat baik yang dapat dilihat dari tersedianya dokumen program tahunan maupun semester, jadwal pelajaran, dokumen silabus, media pembelajaran, buku bahan ajar baik untuk siswa maupun guru, RPP, dan perangkat evaluasi/ assesment.

Ekstrakurikuler yang terdapat di SD Negeri Plampang seperti pramuka (wajib), voley, dan tari. Namun di masa pandemi COVID-19 seperti ini pihak sekolah meniadakan pembinaan kegiatan ekstrakurikuler, hal ini bertujuan agar terhindar dari paparan virus.

Kurikulum di SD Negeri Plampang sudah sangat baik hal ini ditunjukkan dengan terdapatnya visi misi dan tujuan sekolah, dokumen kurikulum sekolah, pengaturan beban mengajar guru yang terlihat dari pembagian tugas guru, kalender pendidikan, dan keterlibatan stakeholder dalam menyusun kurikulum sekolah dalam hal ini yakni melalui KKG.

Pada saat ini SD Negeri Plampang menerapkan pembelajaran secara luring. Namun pada saat pembelajaran secara daring, guru menggunakan

teknologi dalam menyampaikan materi dengan melalui WAG. Pada saat pembelajaran luring guru akan menerapkan pelajaran konvensional dengan menggunakan bahan ajar cetak, alat peraga, dan lingkungan sekitar. Pengetahuan dan kompetensi guru dalam menggunakan teknologi untuk pembelajaran dirasa rendah terutama untuk guru yang sudah sepuh. Akan tetapi di SD Negeri Plampang ini juga terdapat guru yang masih muda yang mana pengetahuan guru terhadap sumber belajar online, aplikasi, dan teknologi yang dapat digunakan dalam pembelajaran tergolong baik.

4. Perencanaan Program

Rencana Program dan Kegiatan Program Kampus Mengajar Perintis Dimulai sejak tanggal 05 Maret – 29 Juni 2022. Dalam program Kampus Mengajar ini mahasiswa yang mengikuti bisa membantu para guru dan siswanya untuk menjalani proses pembelajaran di wilayah masing-masing. Dalam kegiatan ini, dilakukan penyusunan rancangan kegiatan sebagai berikut :

- a. Mahasiswa menyusun rancangan kegiatan selama penugasan berdasarkan hasil observasi sekolah mengenai kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan, metode yang akan diterapkan dan model pembelajaran yang akan diterapkan, kelengkapan administrasi pembelajaran dan kegiatan adaptasi teknologi oleh mahasiswa kepada guru dan siswa.
- b. Mahasiswa mengkonsultasikan rancangan kegiatan Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Dalam kegiatan mengajar mahasiswa membantu kegiatan belajar mengajar dikelas 1 hingga kelas 4. Adapun rincian kegiatan Kampus Mengajar yang telah dilaksanakan

- a. Memberikan materi yang sesuai kemampuan mahasiswa dan kebutuhan sekolah. Mahasiswa membantu mengajar kelas 1 hingga kelas 4, setiap mahasiswa dibagi untuk membantu di setiap kelas, jika diminta oleh guru atau guru yang sedang ada kegiatan di luar mahasiswa membantu proses belajar mengajar.
- b. Membantu anak peserta didik yang mengalami kesulitan dalam bidang pembelajaran seperti kesulitan mengenal huruf dan angka dengan melakukan pendekatan tertentu, seperti menghampiri melihat hasil kerjanya. Membantu anak peserta didik melatih membaca walaupun masih terbatah-batah, Memberikan perhatian lebih saat pembelajaran maupun diluar pembelajaran dengan memberikan jam tambahan untuk membantu siswa melatih literasi numerasinya.
- c. Melakukan pendampingan siswa terhadap protocol Kesehatan saat disekolah. Sebelum masuk ke dalam sekolah, siswa diminta untuk memakai masker dan mencuci tangan terlebih dahulu di tempat yang sudah di sediakan.
- d. Membantu guru wali kelas 1 dan wali kelas 2 dalam mengajar mata pelajaran PJOK. Kemudian, Membantu guru wali murid kelas satu, dikarenakan di sd tersebut sudah tidak ada lagi guru olahraga jadi olahraga digantikan oleh mahasiswa untuk sementara.
- e. Menciptakan suasana belajar yang kreatif dan menyenangkan sehingga minat belajar peserta didik meningkat dan mengondisikan anak peserta didik saat belajar dengan menggunakan model pembelajaran dengan menyelipkan games dan menyanyi.

2. Adaptasi teknologi

- a. Melakukan adaptasi teknologi bersama wali kelas 1 dengan mengajari tentang cara mengakses YouTube dan Google. Kemudian, Membuat hiasan kelas untuk nantinya di pasang pada kelas.
- b. Membantu dalam mensosialisasikan bagaimana menggunakan komputer atau laptop untuk kelas 4, karena kelas 4 akan melaksanakan

ANBK yang dimana akan menggunakan komputer atau laptop. Kegiatan ini di laksanakan dengan mengajarkan cara menghidupkan, membuka word, membuka aplikasi yang ada di laptop, cara menyimpan dokumen, dan lainnya.

3. Administrasi Sekolah

- a. Membuat mading sekolah Pembuatan mading sekolah dilakukan di kelas 5, tujuan pembuatan mading sekolah untuk memberikan minat kepada siswa untuk menyalurkan bakatnya dibidang kreatifitas. Dalam mading tersebut berisikan puisi karya siswa, komik, pantun, dan sebagainya.
- b. Membuat media pembelajaran baik dari kelas 1-5 sebagai acuan mereka dalam melaksanakan pembelajaran supaya dengan adanya media yang mahasiswa buat menjadi semangat peserta didik dalam mencapai pendidikan yang tinggi.
- c. Mengolah perpustakaan Manata kembali perpustakaan seperti meja dan buku-buku pembelajaran maupun non pembelajaran yang disesuaikan sesuai kelas-kelas buku. Sehingga saat siswa ingin mencari buku yang sesuai dengan kelasnya, siswa tidak mengalami kesulitan saat mencari.
- d. Membantu menjadi pengawas PTS dan PAS pada kegiatan ini kami masuk di kelas 1 sampai 2, sehingga jika siswa mengalami kesulitan dalam memahami soal atau terdapat soal yang tidak lengkap siswa cepat untuk mendapatkan solusi apa lagi masih banyak yang belum bisa membaca.
- e. Melengkapi administrasi sekolah yaitu dengan mengisi buku induk kelas 1 dsampai dengan 6 supaya data-data siswa dapat tersusun dan tersimpan denfan rapi apabila suatu saat ingin digunakan.
- f. Membantu siswa dalam mempersiapkan aplikasi Asesmen Kompetensi Minimum (AKM kelas) kegiatan ini merupakan kegiatan yang di buat oleh kemedikbud dalam melihat sebatas mana potensi peserta didik

dalam pembelajaran. Kegiatan ini dilaksanakan 2 kali di bulan april dan di bulan mei.

4. Lain-lainnya

- a. Membuat suatu pembiasaan sebelum melaksanakan pembelajaran dengan cara berdoa yang diawali dengan bernyanyi setelah berdoa di lanjutkan dengan menyanyikan lagu indonesia raya sebagai salah satu contoh cinta tanah air.
- b. Mengadakan pesantren kilat yang dilaksanakan pada bulan puasa dengan membaca alquran dan iqra. Lalu di selingi dengan tausuah yang dibawakan oleh salah satu guru agama yang ada disana.
- c. Mengadakan upacara dalam rangka Hari Pendidikan Nasional dan peringatan Hari Kebangkitan Nasional yang dimana upacara ini menjadi kali pertamanya dilaksanakan kembali setelah covid-19.
- d. Mengadakan peringatan Hari kartini yang dilaksanakan dengan mengikuti lomba menggambar dan mewarnai bagi kelas 3-4, lomba mewarnai bagi kelas 1-2 dan lomva membaca puisi yang diikuti kelas 5-6.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Dari analisis kegiatan yang telah dilaksanakan, pembelajaran saat berlangsungnya Kampus Mengajar Angkatan 3 di SDN Plampang sudah menggunakan mode luring dengan jam tatap muka masih dibatasi yaitu selama 6 jam. Saat observasi dijumpai beberapa siswa yang kurang antusias untuk mengikuti Kegiatan Belajar Mengajar pasca pandemic COVID-19, tetapi dengan adanya mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 ini siswa menjadi lebih antusias dan senang berada di sekolah. Bukan hanya siswa, guru pun ikut termotivasi untuk datang ke sekolah lebih awal karena keberadaan kami.

Banyak peningkatan-peningkatan dalam kompetensi pembelajaran yang diraih siswa. Seperti di kelas 1, awalnya mereka memiliki kemampuan membaca rendah namun karena usaha kami dan guru kelas lakukan, siswa kelas 1 sudah pandai membaca. Semangat dan motivasi belajar siswa semakin tinggi karena kami juga memfasilitasi media belajar yang cocok dan menarik untuk mereka. Kami juga menerapkan suasana pembelajaran menyenangkan yaitu dengan bernyanyi dan games sehingga siswa tidak bosan ketika belajar.

Kami juga membantu meningkatkan keterampilan membaca intensif terbuka untuk semua siswa SDN Plampang di semua halaman sekolah, baik di perpustakaan, ruang kelas, maupun luar ruangan.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Dari analisis kegiatan yang telah dilakukan, penerapan adaptasi teknologi kepada siswa berjalan dengan baik. Kami memberikan fasilitas berupa laptop sejumlah mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 SDN Plampang karena keterbatasan fasilitas komputer. Penerapan adaptasi teknologi kepada guru juga berjalan dengan baik, dengan sedikit hambatan. Seperti, usia guru yang sudah dibilang sepuh, keterbatasan fasilitas komputer, dan sulitnya jaringan internet.

Dengan adanya hambatan-hambatan tersebut, tidak membuat kami menyerah. Kami sebisa mungkin memfasilitasi untuk kegiatan adaptasi teknologi bagi siswa dan guru tersebut. Usaha kami dibuktikan dengan peningkatan kemampuan berteknologi baik guru maupun siswa. Siswa yang awalnya sama sekali tidak mengenal laptop, bahkan pengoperasiannya pun tidak paham, sekarang mereka menjadi tahu bagaimana cara mengoperasikan laptop, serta memiliki kemampuan pengoperasian microsoft word tingkat dasar.

c. Administrasi Sekolah

Dari analisis kegiatan yang telah dilakukan, proses administrasi yang telah dilakukan di sekolah sudah berjalan dengan baik. Kami membantu

mengurus berbagai administrasi sekolah dengan kemampuan dan kapasitas yang kami miliki.

Perubahan yang Mahasiswa Kampus mengajar Angkatan 3 SDN Plampang adalah administrasi buku induk, administrasi visi misi sekolah, administrasi perpustakaan, administrasi mading sekolah, mengawasi PTS dan PAT dll. Keadaan ruang perpustakaan saat observasi bisa dibilang berantakan, buku tidak tertata rapi dan berserakan, tetapi dengan adanya usaha kami, kami menata perpustakaan sebagaimana mestinya. Pembersihan, pentaan dan penyesuaian buku-buku sesuai kategori agar siswa lebih senang membaca dan mencari buku bacaan. Kami juga membantu mengisi administrasi buku induk dari kelas 2 sampai kelas 6 yang di tahun sebelumnya tidak ada sama sekali.

d. Lain – Lain

Dari analisis kegiatan lain-lain yang telah kami lakukan, dapat berjalan dengan baik dan lancar. Siswa SDN Plampang yang sebelumnya belum menerapkan pembiasaan religius dan nasionalisme menjadi terbiasa menerapkan pembiasaan tersebut. Sebelum melaksanakan pembelajaran mereka menjadi terbiasa dengan berdoa yang diawali dengan bernyanyi setelah berdoa di lanjutkan dengan menyanyikan lagu indonesia raya sebagai salah satu contoh cinta tanah air. Kami juga memberikan sosialisasi supaya siswa dapat terbiasa menerapkan protocol kesehatan diantaranya mencuci tangan dengan benar, memakai masker dan jaga jarak.

Selain itu kami mengadakan pembaruan rangkaian kegiatan pesantren kilat pada bulan puasa dengan membaca iqra dan tausiyah. Kami juga membantu persiapan jalannya upacara-upacara peringatan hari besar nasional yang sebelumnya ditiadakan karena COVID-19. Kami juga membantu memeriahkan kegiatan peringatan Hari Kartini yang lebih berkesan bagi siswa dengan rangkaian kegiatan peringatan yang berbeda dengan thun-tahun sebelumnya. Kami mengadakan lomba menggambar dan mewarnai bagi kelas 3-4, lomba mewarnai bagi kelas 1-2 dan lomva

membaca puisi yang diikuti kelas 5-6 dan dapat berjalan dengan baik serta atusias siswa yang tinggi.

e. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Penulis menyatakan adanya rekomendasi yaitu: kondisi sekolah di bidang teknologi perlu dilengkapi seperti pengadaan fasilitas komputer/laptop sekolah. Selain itu, administrasi perpustakaan perlu ditingkatkan lagi dalam pendataan pinjam meminjam buku dan penomoran buku.

Program kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 3 telah selesai dilaksanakan dan melewati proses yang baik namun sering mengalami kendala kegiatan yang dilakukan tidak sesuai timeline dari pusat, bahkan waktu pelaksanaan penerjunan pun dari dinas kurang persiapan. Mahasiswa juga terombang-ambing informasi dari pusat yang kurang maksimal kejelasannya. Usulan perbaikan untuk kedepannya pada program kegiatan kampus mengajar empat, pihak kantor lebih bekerjasama dengan baik kepada pihak pendidikan seluruh Indonesia. Semoga pihak kampus mengajar juga dapat meningkatkan pelayanan (help desk) cepat tanggap yang ada di laman MBKM.

Selain itu kendala dengan beberapa guru yang belum mengerti apa itu kampus mengajar sehingga terkadang berbeda dari yang diharapkan. Semoga untuk Kampus Mengajar selanjutnya sekolah sasaran juga diberikan sosialisasi atau informasi mengenai apa itu program kampus mengajar.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dengan adanya program kampus mengajar dapat meningkatkan kompetensi soft skill dan hard skills supaya mahasiswa lebih siap dalam menghadapi kebutuhan di zaman yang akan datang. Semoga dengan adanya kegiatan Kampus Mengajar angkatan 3 ini, diharapkan pihak sekolah dapat lebih memperhatikan metode pengajaran yang baik lagi bagi siswanya. Untuk siswa-siswi yang belum lancar membaca, menulis dan berhitung alhamdulillah sekarang sudah mengalami peningkatan yang baik dari yang sebelumnya. Kemendikbud juga dapat diharapkan untuk terus membantu atau memberikan penyaluran program-program yang dapat meningkatkan pengalaman mahasiswa dalam bidang pendidikan. Bagi mahasiswa yang telah mengikuti kegiatan ini juga diharapkan dapat mengasah dan mengaplikasikan apa yang telah dipelajari selama berjalannya kegiatan kampus mengajar agar ilmu yang didapat akan digunakan langsung ke dunia kerja nantinya.

B. Saran

Setelah penulis terjun langsung di SD N Plampang melaksanakan tugas kampus mengajar angkatan 3, banyak pengalaman yang penulis peroleh. Pada kesempatan kali ini penulis memberikan sedikit saran kepada pihak Kampus Merdeka dan Sekolah dengan harapan semuanya menjadi lebih baik di masa yang akan datang, dan juga demi kemajuan, kesejahteraan Pendidikan di Indonesia.

1. Pihak sekolah agar tetap memerhatikan metode pembelajaran yang menyenangkan.
2. Pihak sekolah memantau dan meningkatkan literasi dan numerasi.
3. Pihak sekolah sadar akan teknologi.
4. Pihak Kampus Merdeka meningkatkan pelayanan (help desk) cepat tanggap yang ada di laman mbkm kampus mengajar.
5. Pihak Kampus merdeka lebih meningkatkan kualitas laman dasbor kampus mengajar.

6. Pihak kampus merdeka memperbaiki sistem jalannya pogram kampus mengajar pada hal penugasan

DAFTAR PUSTAKA

Kemendikbud. (2020). Buku Pegangan Mahasiswa Kampus Mengajar Perintis.
Jakarta: Kemendikbud.

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan

Adapun rencana dan program kegiatan yakni mengajar di Sekolah, membantu Guru dan siswa dalam adaptasi teknologi serta membantu administrasi sekolah dan guru. Berikut ini adalah tabel Program kerja individu dan program kerja :

PROGRAM KERJA

N o	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
1	Membantu mengajar kreatif dan meningkatkan belajar peserta didik	<ul style="list-style-type: none">- Meciptakan suasana belajar yang kreatif dan menyenangkan sehingga minat belajar peserta didik meningkat.- Menciptakan kondisi belajar yang menyenangkan tetapi focus dengan materi pembelajaran, dengan menyelipkan	<ul style="list-style-type: none">- Target :<ul style="list-style-type: none">3. Peserta didik SDN Plampang dapat mengikuti pembelajaran yang lebih menyenangkan.4. Minat belajar peserta didik SDN Plampang dapat meningkat.- Sasaran :<ul style="list-style-type: none">2. Membantu guru untuk menyelenggarakan pembelajaran	Setiap hari saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.

		games dan menyanyi.	yang kreatif dan menyenangkan.	
2	Membantu mengelola perpustakaan	- Melakukan penataan ulang buku-buku di SDN Plampang.	- Target : 2. Menciptakan kondisi perpustakaan yang nyaman untuk digunakan 2. Minat baca dan literasi siswa meningkat. - Sasaran : 2. Memperbaiki penataan ruang perpustakaan agar lebih nyaman digunakan.	Dilakukan pada hari Rabu
3	Membantu penerapan pembelajaran yang berbasis teknologi	- Membantu guru membuat materi pembelajaran - Mengenalkan guru cara penggunaan teknologi	- Target : 3. Guru dan siswa dapat menguasai penggunaan teknologi sebagai pembelajaran sehingga dapat meningkatkan belajar.	Dilakukan seminggu sekali ketika jam pelajaran

		<p>untuk pembelajarannya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengenalkan siswa cara penggunaan alat-alat teknologi (Hp, laptop) - Mengenalkan aplikasi AKM kelas ke guru maupun siswa. 	<p>4. Materi pembelajaran yang berinovasi dan menyenangkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sasaran : 2. Menciptakan pembelajaran yang berbasis pengoptimalan Teknologi. 	
4	Membantu melengkapi perangkat pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru dalam melengkapi perangkat pembelajaran terutama media pembelajaran. 	<ul style="list-style-type: none"> - Target : 2. Dapat membuat media pembelajaran yang lebih berinovasi dan kreatif. - Sasaran : 2. Mampu melengkapi perangkat pembelajaran sebagai pendukung 	Menyesuaikan dengan bentuk perangkat pembelajaran sudah sesuai atau belum

			dalam kegiatan belajar mengajar.	
5	Membantu mengelola administrasi sekolah dan guru	- Membantu sekolah melengkapi administrasi sekolah seperti pengisian buku induk, pengisian papan administasi sekolah.	- Target : 2. Meringankan beban administrasi pihak sekolah. - Sasaran : 2. Melengkapi administrasi sekolah yang belum lengkap.	Dilakukan ketika diminta bantuan oleh pihak sekolah

2. Kegiatan Mingguan

Laporan Minggu Ke-1

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Selasa, 01 Maret 2022	Sharing bersama Dosen Pembimbing Lapangan sebelum Penerimaan
2	Rabu, 02 Maret 2022	Penerimaan mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 bersama dengan Dosen Pembimbing Lapangan Kulon Progo, LPPM DIY, DISDIKPORA Kulon Progo, Kepala Sekolah penempatan di Kulon Progo dan Mahasiswa KM 3.

3	Jum'at, 04 Maret 2022	Penyerahan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 bersama DPL kepada Kepala Sekolah SD Negeri Plampang Kabupaten Kulon Progo.
4	Jum'at, 04 Maret 2022	Observasi SD N Plampang Kabupaten Kulon Progo.

Laporan Minggu Ke-2

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 07 Maret 2022	Dialog bersama guru pamong, dialog dan konsultasi media pembelajaran bersama wali kelas 1, mengajari siswa untuk proses kelas 1 dan 2.
2	Selasa, 08 Maret 2022	Pembiasaan berdoa di pagi hari, pembiasaan cinta tanah air dengan menyanyikan lagu "Indonesia Raya", dan menata perpustakaan.
3	Rabu, 09 Maret 2022	Pengondisian peserta didik, pembiasaan berdoa dan cinta tanah air, melakukan bimbingan private membaca, pembiasaan mencuci tangan sebelum makan, berdoa, dan sikap makan yang benar.
4	Kamis, 10 Maret 2022	Pengondisian peserta didik, pembiasaan berdoa dan cinta tanah air, membantu peserta didik melaksanakan PTS, memberikan numerasi dalam bentuk mencongak, melatih peserta didik untuk menghafalkan sila-sila pancasila, dan membuat media pembelajaran dan reward.
5	Jum'at, 11 Maret 2022	Pengondisian peserta didik, pembiasaan berdoa dan cinta tanah air, melakukan jumat bersih

		setelah melaksanakan PTS, dan membuat alat peraga untuk dihari berikutnya.
--	--	--

Laporan Minggu Ke-3

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 14 Maret 2022	Membantu guru wali kelas satu mengajar tematik tema 7 sub tema 1 pembelajaran 1 tentang benda hidup dan benda tak hidup. Kemudian, Melakukan pelatihan teknis Asesmen Kompetensi Minimum (AKM) kelas melalui zoom maupun YouTube.
2	Selasa, 15 Maret 2022	Membantu guru wali kelas satu dan wali kelas 2 dalam mengajar mata pelajaran PJOK. Kemudian, Membantu guru wali murid kelas satu, memberikan materi tematik tema 7 dengan memberikan motivasi, literasi numerasi, mempelajari benda hidup dan benda tak hidup. Lalu, Mempelajari cara mengunduh dan menginstal aplikasi Asesmen Kompetensi Minimum (AKM kelas.
3	Rabu, 16 Maret 2022	Melanjutkan rangkaian kegiatan AKM Kelas dari Dikti. Kemudian, Melakukan bimbingan privat membaca bagi peserta didik kelas 1, 2, dan 3 yang belum fasih membaca. Serta mengajak peserta didik untuk gemar membaca buku di perpustakaan.
4	Kamis, 17 Maret 2022	Membuat media dan hiasan kelas untuk diruang kelas 1 supaya menjadi lebih bagus dan berwarna. Lalu, Membantu pembelajaran

		tematik kelas 1 dengan muatan Bahasa Indonesia, PJOK, dan Matematika.
5	Jum'at, 18 Maret 2022	Mewarnai bagi peserta didik kelas 2, peserta didik dilatih kreatifitasnya dengan mewarnai gambar yang telah disiapkan sebelumnya.

Laporan Minggu Ke-4

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 21 Maret 2022	Melakukan adaptasi teknologi bersama wali kelas 1 dengan mengajari tentang cara mengakses YouTube dan Google. Kemudian, Membuat hiasan kelas untuk nantinya di pasang pada kelas 1.
2	Selasa, 22 Maret 2022	Melengkapi administrasi sekolah yaitu dengan mengisi buku induk kelas 4. Kemudian, Melanjutkan kegiatan dengan membuat hiasan kelas untuk di pasang pada kelas 1.
3	Rabu, 23 Maret 2022	Melengkapi administrasi sekolah yaitu dengan mengisi buku induk. Kemudian, melanjutkan kegiatan dengan membuat hiasan kelas untuk nantinya di pasang pada kelas 1 dan kelas 2.
4	Kamis, 24 Maret 2022	Membantu guru kelas 3 dan 2 untuk mengajari tematik. Kemudian, melakukan kegiatan menghiasi kelas 1 dengan hiasan yang telah kami buat pada hari kemarin.
5	Jum'at, 25 Maret 2022	Melengkapi administrasi sekolah yaitu dengan mengisi buku induk kelas 3. Kemudian kami

		melanjutkan dengan membuat hiasan kelas untuk nantinya di pasang di kelas 2.
--	--	--

Laporan Minggu Ke-5

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 28 Maret 2022	Membantu guru wali kelas 2 mengisi jam pelajaran dengan mengajak peserta didik untuk membuat kolase. Kemudian, Mengisi mata pelajaran tematik tema 7 di kelas 4. Lalu, Melakukan AKM kelas bagi kelas 5.
2	Selasa, 29 Maret 2022	Membantu guru wali kelas 1 dan 2 dalam mengajar mata pelajaran PJOK. Kemudian, Melakukan pengskoran kegiatan AKM kelas. Lalu, Membuat hiasan kelas yang akan dipasang di kelas 2.
3	Rabu, 30 Maret 2022	Membantu wali kelas 2 mengajar tematik muatan Bahasa Indonesia materi fable.
4	Kamis, 31 Maret 2022	Membantu guru wali kelas 4 untuk mengisi jam pelajaran PJOK. Kemudian, Melanjutkan pembuatan hiasan kelas untuk kelas 2.
5	Jum'at, 01 April 2022	Membersihkan lingkungan sekolah berkaitan dengan akan diadakannya ujian sekolah kelas 6.

Laporan Minggu Ke-6

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Selasa, 05 April 2022	Membantu wali kelas 2 mengisi jam pelajaran dengan mewarnai. Kemudian, Menata dan membersihkan perpustakaan diawali dengan

		memilah milah buku cerita dan menyamakan sesuai penerbit.
2	Rabu, 06 April 2022	Melakukan diskusi untuk persiapan forum komunikasi dengan sekolah dan DPL. Kemudian, membantu mengisi buku induk kelas 5.
3	Kamis, 07 April 2022	Membuat hiasan ruang kelas yang di letakkan di ruang kelas 2. Kemudian, melanjutkan pengisian administrasi sekolah.
4	Jum'at, 08 April 2022	Melakukan Jum'at bersih bersama dengan seluruh warga sekolah.

Laporan Minggu Ke-7

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 11 April 2022	Melakukan koordinasi dengan kepala sekolah terkait pelaksanaan forum komunikasi dan koordinasi. Kemudian, Membantu mengisi buku induk kelas 6.
2	Selasa, 12 April 2022	Melakukan forum komunikasi dan koordinasi dengan pihak sekolah bersama dengan DPL. Kemudian, Melakukan sharing session bersama DPL guna memantau kegiatan yang dilakukan dua minggu terakhir dan rencana untuk kedepannya.
3	Rabu, 13 April 2022	Membantu pengisian buku induk kelas 6.
4	Kamis, 14 April 2022	Membantu pengisian buku induk kelas 6. Kemudian, melanjutkan membuat hiasan kelas 2.

Laporan Minggu Ke-8

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 18 April 2022	Memasang hiasan kelas pada ruang kelas 2 yang telah dibuat. Selanjutnya kami menyusun laporan minggu ke-7.
2	Selasa, 19 April 2022	Membuat roundup untuk kegiatan perlombaan untuk memperingati hari kartini yaitu dengan mengadakan perlombaan. Dan merencanakan kegiatan pesantren ramadhan pada hari Jum'at. Kemudian, Membuat hiasan kelas untuk kelas 3. Lalu, Melakukan sharing session terkait dengan kegiatan minggu 7 dan rencana minggu 8.
3	Rabu, 20 April 2022	Membantu wali kelas 2 untuk mengisi pembelajaran tematik muatan matematika materi penyelesaian pecahan. Kami juga mengumumkan kepada peserta didik terkait akan diadakannya lomba peringatan Hari Kartini dan kegiatan pesantren kilat. Kami mengikuti praktik membuat ketupat bersama kelas iv, v, dan vi.
4	Kamis, 21 April 2022	Melakukan apel pagi lalu melakukan 3 macam lomba yaitu lomba mewarnai, menggambar dan mewarnai, dan cipta puisi yang diikuti seluruh peserta didik. Setelah itu, berdiskusi dengan guru agama terkait kegiatan pesantren ramadhan.
5	Jum'at, 22 April 2022	Melaksanakan kegiatan pesantren ramadhan yang diikuti oleh seluruh peserta didik dengan

		kegiatan membaca iqro' maupun al-qur'an dan tausiah.
--	--	--

Laporan Minggu Ke-9

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 25 April 2022	Membantu wali kelas 3 untuk mengisi mata pelajaran PJOK dengan membuat hiasan kelas. Kemudian, melakukan sharing session dengan DPL.
2	Selasa, 26 April 2022	Membantu wali kelas 1 dan 2 mengisi mata pelajaran PJOK dengan mengasah kreativitas dengan membuat Origami. Kemudian, memberikan soal penjumlahan kepada anak-anak dan mengajari anak-anak untuk menulis latin.
3	Rabu, 27 April 2022	Melakukan pembiasaan berdoa, Selanjutnya kami masuk kelas 3 untuk melanjutkan finishing hiasan kelas.
4	Kamis, 28 April 2022	Membuat laporan minggu ke-9. Kami tidak mengajar di kelas dikarenakan siswa sudah libur menjelang hari Raya Idul Fitri.

Laporan Minggu Ke-10

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 02 Mei 2022	Melaksanakan sholat Ied. Setelah itu dilanjutkan Syawalan Halal Bihalal dengan sanak saudara dan pihak yang terlibat dalam KM 3.

2	Selasa, 03 Mei 2022	Melanjutkan Halal Bihalal ke sanak saudara masing-masing. Selain itu, kami juga melakukan diskusi terkait program kegiatan yang akan dilakukan pada hari libur hari Raya Idul Fitri.
3	Rabu, 04 Mei 2022	Membuat media pembelajaran berupa video. Video tersebut berisikan tentang keberagaman budaya di Indonesia.
4	Kamis, 05 Mei 2022	Membuat media pembelajaran berupa PPT interaktif. PPT interkatif ini berisi tentang materi mengenai konsep dasar perkalian maupun pembagian.
5	Jum'at, 06 Mei 2022	Membuat proyek media pembelajaran berupa alat peraga matematika <i>modified clock</i> .

Laporan Minggu Ke-11

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 09 Mei 2022	Melakukan syawalan halal bihalal dengan seluruh warga sekolah SDN Plampang. Kemudian, Bersilaturahmi ketempat Bapak Staff Desa, Bapak Komite Sekolah, Bapak Dukuh Kalibuko II, dan Bapak Kepala Sekolah periode lalu.
2	Selasa, 10 Mei 2022	Membantu wali kelas 1 dan 2 dalam pelajaran PJOK dengan permainan tradisional. Kemudian, Melakukan pencarian data untuk mengisi Need Assesment.
3	Rabu, 11 Mei 2022	embantu pembelajaran tematik dikelas 2 muatan matematika tentang waktu/jam dan

		muatan Bahasa Indonesia tentang menyusun kalimat dengan SPOK. Kemudian, Melakukan sharing session bersama DPL untuk minggu ke-10. Lalu, Melakukan pengisian need assesment melalui web dari pusat bersama DPL dan Kepala Sekolah.
4	Kamis, 12 Mei 2022	Membantu guru wali kelas 4 dalam pembelajaram PJOK. Kemudian, Membantu guru kelas 2 untuk menagajar di kelas pembelajaran Tematik tentang perbandingan benda besar dan kecil. Lalu, Kami bersama guru di sekolah memngumpulkan peserta didik kelas 4-6 untuk menjadi petugas upacara pada hari Jum'at untuk memperingati Hari Pendidikan nasional.
5	Jum'at, 13 Mei 2022	Mengikuti upacara peringatan Hari Pendidikan Nasional. Kemudian, Membantu pembelajaran tematik Tema 7 tentang Keberagaman Budaya di Indonesia di kelas 3.

Laporan Minggu Ke-12

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Selasa, 17 Mei 2022	Membersamai kelas 2 untuk pembelajaran PJOK Kemudian, Berdiskusi mengenai mading untuk kelas 5. Lalu, Melakukan sharing session bersama DPL.
2	Rabu, 18 Mei 2022	Membantu wali kelas 2 untuk mengajar mengenai keselamatan keluarga.

3	Kamis, 19 Mei 2022	Membersamai kelas 4 dalam pembelajaran PJOK dengan jalan sehat dan jelajah medan.
4	Jum'at, 20 Mei 2022	Melaksanakan upacara bendera memperingati hari kebangkitan nasional. Kemudian, melaksanakan Jum'at bersih. Lalu, mengajak peserta didik kelas 5 untuk membuat isi madding.

Laporan Minggu Ke-13

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 23 Mei 2022	Membuat laporan minggu ke-12. Kemudian, melakukan diskusi mengenai pembuatan media belajar. Lalu, melakukan sharing session bersama DPL.
2	Selasa, 24 Mei 2022	Membuat media pembelajaran Ganjil dan Genap
3	Rabu, 25 Mei 2022	Membuat media pembelajaran matematika. "Panik Pesen" Papan Pecahan Senilai untuk materi pecahan senilai kelas 4.
4	Jum'at, 27 Mei 2022	Membantu wali kelas 2 mengajarkan numerasi dalam bentuk matematika tentang menghitung jam. Kemudian, membuat madding.

Laporan Minggu Ke-14

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 30 Mei 2022	Membantu wali kelas 3 untuk membersamai pembelajaran PJOK. Kemudian, meneruskan pembuatan madding dan media belajar.

2	Selasa, 31 Mei 2022	Membantu mengajar PJOK kelas 1 dan 2. Kemudian, kami berdiskusi akan membuat media belajar.
3	Kamis, 02 Juni 2022	Membantu mengajar PJOK kelas 4 dan 5. Kemudian, membantu guru kelas 1 mengajak anak mewarnai.
4	Jum'at, 03 Juni 2022	Melakukan persiapan untuk AKM kelas, kemudian dilanjut dengan membuat satuan jarak. Kami juga berdiskusi terkait acara perpisahan kelas 6.

Laporan Minggu Ke-15

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 06 Juni 2022	Membersamai siswa kelas 1 dan 2 dalam pelaksanaan PAT. Kemudian, membuat media pembelajaran planetarium dan papan bangun datar.
2	Selasa, 07 Juni 2022	Membuat media pembelajaran berupa planetarium, bangun datar, dan bangun ruang. Kemudian, melakukan sharing session bersama dengan DPL
3	Rabu, 08 Juni 2022	Membantu wali kelas 6 untuk melatih anak kelas 6 menyanyi pada saat perpisahan nanti.

4	Kamis, 09 Juni 2022	Melakukan persiapan untuk AKM. Kemudian kami kebersamai peserta didik kelas 6 jalan santai bersama wali kelas 6.
5	Jum'at, 10 Juni 2022	Melakukan diskusi terkait pelaksanaan AKM dan kegiatan pada minggu selanjutnya. Kemudian, membersihkan perpustakaan secara menyeluruh.

Laporan Minggu Ke-16

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 13 Juni 2022	Mengadakan forum komunikasi dan koordinasi terkait dengan kegiatan yang telah kami laksanakan pada minggu ke-15. Mendesain banner untuk jadwal pelajaran dan jadwal piket kelas 1.
2	Selasa, 14 Juni 2022	Membersamai siswa kelas 1 dan 2 PJOK. Selanjutnya menata ulang dan membersihkan perpustakaan. Lalu membantu mempersiapkan acara perpisahan kelas 6.
3	Rabu, 15 Juni 2022	Melakukan acara perpisahan dengan Kelas 6.
4	Kamis, 16 Juni 2022	Membantu guru kelas 1 melatih siswa membaca supaya mereka dapat berlahan-lahan lancar membaca perkalimat. Kemudiann, melaksanakan AKM bagi kelas 5.
5	Jum'at, 17 Juni 2022	Melakukan upload hasil AKM. Melakukan sedikit diskusi dengan guru pamong mengenai teknis penarikan kampus mengajar.

Laporan Minggu Ke-17

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 20 Juni 2022	Menyusun laporan minggu ke 16. Kemudian mendesain mug custom untuk diberikan kepada guru sebagai kenang-kenangan.
2	Selasa, 21 Juni 2022	Membuat video "Merajut Kisah Di Ruang-Ruang Kelas Merdeka".
3	Rabu, 22 Juni 2022	Melaksanakan sosialisasi kepada kelas IV mengenai pengenalan Laptop dan cara menggunakannya dengan sederhana.
4	Kamis, 23 Juni 2022	Mengajak siswa-siswi SDN Plampang bermain badminton, bola, dan bakiak untuk mengisi waktu luang kami yang kosong.
5	Jum'at, 24 Juni 2022	Membuat desain plakat figura untuk kenang-kenangan pihak sekolah pada saat penarikan KM 3.

Laporan Minggu Ke-18

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 27 Juni 2022	Membuat video mengenai tantangan kelompok 1 tentang pengembangan literasi dan numerasi di sekolah. Kemudian, melakukan diskusi mengenai penarikan dan sharing session bersama DPL
2	Selasa, 28 Juni 2022	Menata kelas dan mencoba proyektor untuk digunakan pada saat acara penarikan dan perpisahan mahasiswa kampus mengajar 3.
3	Rabu, 29 Juni 2022	Melakukan perpisahan dengan seluruh siswa. Kemudian, penarikan Kampus Mengajar dan di bersamai dengan Bapak Ketua Komite Sekolah,

		Bapak kepala sekolah, DPL, bapak ibu guru dan staff SD Plampang.
4	Kamis, 30 Juni 2022	Membuat laporan akhir Kampus Mengajar 3.
5	Jum'at, 01 Juli 2022	Membuat laporan akhir Kampus Mengajar 3.

3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Program kampus mengajar ini dapat memberikan hasil yang positif terhadap sekolah, guru, peserta didik, dan juga mahasiswa. Mahasiswa dapat merasakan pengalaman baru dalam hal mengajar. Pelaksanaan mengajar yang dilakukan selama melaksanakan kampus mengajar meliputi pengajaran literasi dan numerasi yang dirangkum dalam mata pelajaran tematik. Dalam segi literasi mahasiswa membantu guru untuk mengajari peserta didik latihan membaca, mengajak peserta didik membaca buku bacaan di perpustakaan, dan memahami bacaan yang dibaca. Dalam segi numerasi mahasiswa membantu guru mengajari perhitungan dasar, mengenali angka, dan mengoperasikan angka. Dampak yang dirasakan dari membantu mengajar ini dapat memotivasi minat belajar peserta didik, memudahkan dan membantu guru dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, dan juga memberikan dampak bagi mahasiswa yakni mendapatkan pelajaran serta pengalaman mengajar.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

Pelaksanaan program pelatihan adaptasi teknologi terhadap peserta didik dan guru di SDN Plampang telah berjalan sesuai dengan tujuan dari diselenggarakannya program Kampus Mengajar. Adaptasi teknologi yang dilaksanakan ini diharapkan dapat membantu guru maupun siswa dalam mengoptimalkan kegiatan belajar mengajar dengan teknologi. Adaptasi teknologi yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan

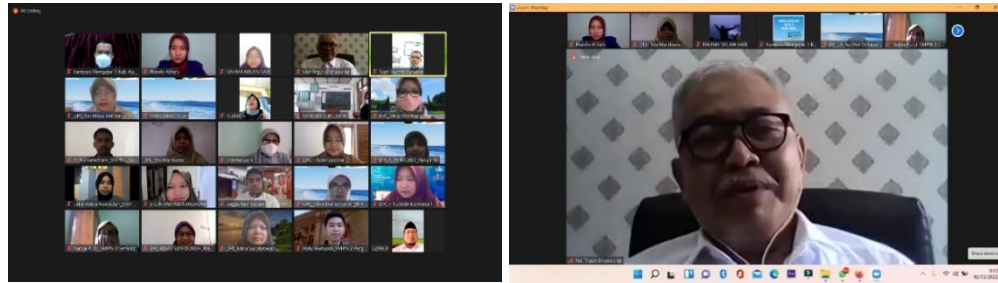
sekolah. Dampak yang dirasakan dari pelatihan adaptasi teknologi ini yakni dalam sudut pandang guru dapat membantu guru untuk mengembangkan cara mengajar yang lebih kreatif dan menyenangkan dengan bantuan teknologi. Dalam sudut pandang peserta didik dapat membantu peserta didik untuk dapat memahami cara penggunaan teknologi yang benar untuk kebutuhan belajar yang saat ini banyak menggunakan teknologi.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Pelaksanaan membantu administrasi baik sekolah maupun guru, mahasiswa mampu membantu kegiatan tersebut. Dalam membantu administrasi sekolah mahasiswa membantu dalam pengisian buku induk siswa dikarenakan sekolah belum memiliki buku induk siswa untuk arsip. Selain itu mahasiswa juga membantu menata, merapikan, dan membersihkan perpustakaan yang kondisinya jarang digunakan dan berdebu. Dalam membantu administrasi guru, mahasiswa membantu guru dalam melengkapi kelengkapan administrasi pembelajaran seperti pembuatan media pembelajaran. Dampak yang dirasakan terhadap bantuan administrasi ini yakni dapat meringankan beban sekolah maupun guru dalam pengelolaan administrasi. Sedangkan bagi mahasiswa mendapatkan pelajaran dan pengalaman dalam pengelolaan administrasi sekolah.

4. Dokumentasi Kegiatan

Penerjunan oleh DISDIKPORA



Penyerahan mahasiswa KM ke sekolah



Observasi lapangan



Membantu guru menyelenggarakan pembelajaran tematik



Membantu guru menyelenggarakan pembelajaran PJOK



Membantu mengisi buku induk siswa



Menata dan membersihkan perpustakaan



Pelaksanaan AKM kelas



Melaksanakan Jum'at bersih



Membuat hiasan kelas



Mengajak peserta didik membaca



Adaptasi teknologi guru



Adaptasi teknologi siswa



Pelaksanaan lomba memperingati hari Kartini



Pelaksanaan pesantren kilat



Pelatihan pembuatan ketupat



Perpisahan kelas 6



Membuat media pembelajaran



Membuat madding



Penarikan mahasiswa kampus mengajar



Luaran KKN :

**KKN KAMPUS MENGAJAR 3 UAD MEMBANGUN JIWA NASIONALISME
SISWA DENGAN PEMBIASAAN MENYANYIKAN LAGU NASIONAL DI SDN
PLAMPANG KOKAP**

Oleh: Nadia Saprika Laradha



Program Kampus Mengajar merupakan salah satu upaya kemendikbud untuk meningkatkan kemampuan literasi dan numerasi pada peserta didik, membantu dan mendampingi guru di sekolah dalam melaksanakan adaptasi teknologi dan adaptasi administrasi sekolah. Program kampus mengajar 3 ini biasanya dilaksanakan berkelompok yang terdiri dari mahasiswa berbagai macam universitas dan prodi. Mahasiswa kampus mengajar 3 di SDN Plampang memberikan pembiasaan baru bagi anak peserta didik disana dengan membangun jiwa nasionalisme kepada seluruh anak peserta didik.

Membangun jiwa Nasionalisme kepada anak-anak Sekolah Dasar (SD) merupakan suatu hal yang sangat penting untuk membentuk sikap dan semangat mereka yang harus dimiliki oleh setiap individu sebagai warga negara Indonesia dalam kehidupan berbangsa dan bernegara dengan wujud kecintaan dan hormat kepada tanah airnya yaitu Indonesia. Dengan membangun dan menanamkan jiwa nasionalisme kepada anak-anak apalagi anak Sekolah Dasar (SD) mereka dapat melakukan hal-hal yang terbaik bagi bangsa dan negaranya dalam menjaga kesatuan dan persatuan Indonesia dengan meningkatkan martabat dunia di masa yang akan datang. Terbentuknya jiwa dan semangat cinta tanah air kepada anak peserta didik harus di ajarkan dari hal terkecil terlebih dulu baik itu di lingkungan sekolah, masyarakat, keluarga, dan negara. Membangun jiwa nasionalisme di sekolah misalnya sebagai guru

kita harus membrikan contoh yang termasuk ke dalam nasionalis seperti menyanyikan lagu nasional.

Lagu-lagu nasional itu merupakan lagu yang bertemakan cinta tanah air yang latar belakangnya sejarah dan aspek kehidupan bangsa Indonesia. Lagu nasional sangat banyak yang dapat kita ajarkan kepada anak peserta didik, terutama lagu yang sering di dengar dan kita nyanyikan di setiap kegiatan yaitu Lagu Indonesia Raya. Lagu nasional terdiri dsri beberapa lagu yakni, Indonesia Raya, Ibu Kita Kartini, Maju Tak Gentar, 17 Agustus, Garuda Pancasila, Rayuan Pulah Kelapa, dan masih banyak lagi. Dengan hal ini kita dapat mengajarkan setiap lirik dan irama kepada anak peserta didik agar dapat menghafal lagu-lagu nasional dan juga dapat dijadikan pembiasaan yang baik pada saat sebelum melaksanakan pembelajaran di kelas.

Penulis dan tim.Kampus Mengajar 3 biasanya melakukan pembiasaan yang dimulai dengan menyanyikan lagu indonesia raya terlebih dahulu dengan meminta siswa membawa buku lagu bagi yang belum hafal. Setelah menyanyikan lagu indonesia raya kembali menyanyikan lagu nasional lainnya seperti garuda pancasila, ibu kita kartini, dan sebagainya. Mungkin dengan adanya pembiasaan baru ini dapat membuat anak peserta didik secara tidak langsung sudah melakukan cinta tanah air.

Pembiasaan ini dilakukan secara terus menerus supaya dengan cara ini anak peserta didik dapat selalu menumbuhkan rasa cinta tanah air di dalam dirinya. Dan sekarang selama 4 bulan pembiasaan itu dilaksanakan anak-anak selalu melaksanakan pembiasaan itu tanpa di minta , secara tidak langsung mereka tahu bahwa cara



menerapkan, melaksanakan, menjalankan, dan membangun semangat nasionalisme sejak dini.

Link: <https://mahasiswaindonesia.id/kkn-kampus-mengajar-3-uad-membangun-jiwa-nasionalisme-siswa-dengan-pembiasaan-menyanyikan-lagu-nasional-di-sdn-plampang-kokap/>