

ABSTRAK

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan telah meluncurkan kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dimana hal ini bertujuan untuk mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Salah satu program Kampus merdeka adalah Kampus Mengajar dimana pada program ini mahasiswa terjun langsung untuk mengajar dan membantu proses pembelajaran di Sekolah Dasar Desa/ Kota dimana dalam hal ini penulis di alokasikan di SD Negeri Gabungan, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Dalam melakukan program ini mahasiswa memiliki tanggung jawab untuk membantu sekolah dan guru dalam proses pembelajaran terutama untuk meningkatkan kompetensi literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, dan membantu administrasi manajerial sekolah.

Program ini merupakan salah satu kontribusi mahasiswa dalam hal perbaikan karakter siswa, dan memotivasi siswa-siswa yang ada disekolahan, serta memberikan media-media pembelajaran yang inovatif untuk mengasah keterampilan, dan *soft skills* sehingga diharapkan dapat memajukan bidang pendidikan di Indonesia.

Kata Kunci : Kampus Merdeka, Kampus Megajar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bentuk perhatian pemerintah pada pendidikan Indonesia yaitu semakin menyesuaikan dengan perkembangan zaman. Sehingga saat ini pendidikan di Indonesia membutuhkan sumber daya manusia berkompotensi agar mampu memaksimalkan generasi-generasi bangsa agar mampu bersaing. Hal inilah menjadi salah satu yang mendasari adanya Program Kampus Mengajar Angkatan 3, sebuah bagian dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) untuk memperkaya kompetensi mahasiswa dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar sambil berdampak diluar kelas dengan memberikan asistensi kepada guru dan tenaga kependidikan di tingkat pendidikan dasar ataupun menengah. Disamping itu Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) juga memberikan bantuan dana seperti biaya hidup, biaya bantuan UKT, biaya tranportasi, serta mendapatkan sertifikat program Kampus Mengajar bagi mahasiswa yang lolos dalam program tersebut.

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 memberikan kesempatan kepada mahasiswa selama 1 (satu) semester untuk membantu tenaga pendidik jenjang SD dan SMP dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang terdampak pandemi. Program Kampus Mengajar Angkatan 3 merupakan program yang bertujuan untuk membantu proses pembelajaran di SD dan SMP di berbagai daerah, dimana dalam hal ini mahasiswa yang menjadi peran utama dalam program tersebut. Melalui program Kampus Mengajar Angkatan 3, mahasiswa diharapkan dapat berbagi ilmu, keterampilan, serta menginspirasi para murid untuk memperluas cita-cita dan memiliki wawasan yang lebih luas. Selain membantu proses mengajar, mahasiswa juga diharapkan dapat mengembangkan *soft skills* serta *hard skills* untuk mempersiapkan diri di masa yang akan datang yaitu di dunia pekerjaan.

Ruang lingkup dari program Kampus Mengajar Angkatan 3 yaitu semua mata pelajaran yang berfokus pada kemampuan literasi dan juga numerasi. Dengan program tersebut diharapkan mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah jiwa kepemimpinan dan karakter serta memiliki pengalaman belajar. Selain itu, melalui program tersebut diharapkan terjadi peningkatan efektifitas proses pembelajaran yang mulai tatap muka.

Mahasiswa sangat diharapkan dapat mengembangkan kemampuan yang dimiliki agar lebih baik, mengasah kreativitas, menambah wawasan, memecahkan masalah yang terjadi melalui pelaksanaan program ini. Mahasiswa akan belajar lebih pada lingkungan sekitar yang tentunya kegiatan bersosialisasi pada masyarakat penting bagi kehidupan mendatang seseorang manusia sebagai makhluk sosial. Rasa empati dan simpati mereka akan diuji melalui kegiatan ini. Kehadiran mahasiswa kompeten menjadi harapan bagi sekolah-sekolah yang masih minim perhatian pendidikan. Proses penyaluran ilmu dari mahasiswa kepada siswa dapat memberikan manfaat dan membantu siswa yang tidak mampu belajar atau kesulitan belajar. Hal inilah menjadi harapan besar bagi bangsa Indonesia dengan mendidik anak-anak bangsa sehingga menjadi berkompeten dan berwawasan tinggi.

B. Tujuan

Program Kampus Mengajar Angkatan 3 bertujuan untuk memberdayakan mahasiswa dan membantu proses pembelajaran di SD dan SMP di sekitar desa/kota tempat tinggalnya. Adapun tujuannya dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Mengasah keterampilan mahasiswa dalam berkomunikasi, melakukan inovasi serta berkreaitivitas tinggi.
2. Menjadi sebuah wadah bagi mahasiswa menyalurkan ilmu kepada siswa sehingga meningkatkan wawasan yang luas bagi siswa.
3. Memiliki pengalaman dalam mengajar serta mengembangkan media pembelajaran yang kreatif.
4. Meningkatkan semangat belajar siswa.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

SD Negeri Gabugan berlokasi di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, kabupaten Gunungkidul, kapanewon Girisubo, kalurahan Songbanyu, dusun Gabugan 1. Daerah ini cukup terpencil dimana lokasi ini sudah termasuk di ujung perbatasan kabupaten Gunungkidul dengan Provinsi Jawa Tengah. Walaupun demikian akses jalan yang dilalui untuk menuju kesana sudah dalam kondisi yang baik tetapi tidak ada pencahayaan di sepanjang jalan saat malam hari tiba. Wilayah ini dekat dengan Kawasan pantai, salah satu destinasi wisata pantai terdekat adalah Pantai Sadeng.

SD Negeri Gabugan terdapat 6 rombel kelas yaitu dari kelas I, II, III, IV, V, dan VI. Jumlah keseluruhan siswa SD Negeri Gabugan adalah 49 siswa. Adapun jumlah guru yang berada di SD Negeri Gabugan adalah 9 guru. Terlihat masih terdapat beberapa fasilitas yang belum memadai seperti perpustakaan, UKS, mushola, kantin, dsb. Namun, kondisi fisik bangunan keseluruhan sudah dapat dikatakan baik dan layak digunakan dalam proses KBM. Sesuai informasi yang didapatkan, sekolah ini berada di area bekas telaga sehingga beberapa kali telah terjadi banjir yang melanda sekolah. Hal ini dikarenakan letak sekolah yang berada di pusat pembuangan air hujan dan belum adanya akses jalan air yang cukup menampung air yang ada. Sekolah ini menjadi langganan banjir genangan kala hujan deras datang secara intensif.

Terjadinya pandemi Covid-19 yang melumpuhkan seluruh kegiatan membuat kegiatan sekolah dilakukan secara semi online dimana siswa akan diberikan tugas secara *online* menggunakan media WhatsApp, Google Classroom, dan platform lainnya serta akan datang secara langsung saat ujian. Hal ini dilakukan agar dapat mengurangi penyebaran Covid-19. Walaupun wilayah SD Negeri Gabugan termasuk dusun paling pojok kabupaten Gunungkidul dan jarang dimasuki orang dari luar kota, tetapi sekolah tetap

melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai yang dianjurkan. Pembelajaran semi online berlangsung sekitar 2 tahun lamanya selama pandemi hadir. Namun, karena pada tahun 2022 pemerintah sudah membuka kelonggaran peraturan yang sudah membuka beberapa tempat-tempat umum, maka sekolah juga bertahap memperbolehkan para siswa datang ke sekolah dengan menggunakan seragam bebas, tetap memperhatikan protocol kesehatan, membatasi jam pembelajaran, serta izin dari orangtua siswa. Seiring berjalannya waktu karena keadaan sudah mulai membaik, maka sekolah sudah mulai berani untuk melaksanakan kegiatan belajar di sekolah.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Rencana program KM meliputi:

1. Kegiatan mengajar
 - a. Ikut Serta dalam membantu guru untuk melakukan kegiatan belajar mengajar baik secara daring maupun luring.
 - b. Menerapkan aplikasi AKM Kelas siswa tentang penerapan literasi dan numerasi di sekolah dasar.
 - c. Memberikan inovasi atau perubahan dalam cara mengajar kearah yang lebih baik.
 - d. Membantu dalam mengembangkan karakter dan wawasan siswa dalam belajar.
 - e. Menggali bakat potensi siswa melalui kegiatan literasi dan numerasi.
2. Membantu adaptasi teknologi
 - a. Membantu guru dan siswa cakap teknologi.
 - b. Membantu cara mengerjakan program AKM Kelas bagi siswa kelas V.
3. Membantu administrasi
 - a. Mahasiswa ikut andil dalam membantu administrasi sekolah dalam urusan administrasi kesiswaan maupun urusan administrasi hubungan sekolah dan masyarakat.

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

1. Pembekalan

Pembekalan Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 bertujuan untuk memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan bagi mahasiswa untuk membantu sekolah dan guru dalam proses pembelajaran, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi manajerial sekolah. Pembekalan dilakukan secara daring meliputi pemaparan materi, diskusi, dan penugasan. Pembekalan dibagi menjadi 2 (dua) tahap, yaitu sebelum penugasan dan saat masa penugasan berlangsung, dengan melibatkan narasumber yang kompeten sesuai bidangnya. Jumlah waktu pembekalan untuk seluruh tahap adalah 132 jam. Peserta Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022 mengikuti pembekalan melalui Zoom Meeting atau dengan menyaksikan *live* Youtube pada akun Ditjen Diktiristek. Pembekalan berlangsung selama 1 (satu) bulan yaitu tanggal 24 Januari 2022 sampai 24 Februari 2022.

Secara umum, materi pembekalan terdiri dari materi wajib bagi mahasiswa yang ditugaskan di Sekolah Dasar (SD) maupun di Sekolah Menengah Pertama (SMP), materi *soft skills*, dan materi pengayaan bagi yang bertugas di SMP. Materi pembekalan dibagi menjadi 3 (tiga) yaitu aspek pengetahuan, keterampilan, dan *soft skills*. Materi pada aspek pengetahuan adalah sebagai berikut:

- a. Program Kampus Mengajar.
- b. Aplikasi MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) dan Spada Kampus Mengajar.
- c. Profil Pelajar Pancasila.
- d. Pencegahan 3 Dosa Besar dalam Pendidikan

e. Duta Perubahan Perilaku di Masa Pandemi

Materi pada aspek keterampilan adalah sebagai berikut:

- a. Asesmen dan Pemetaan Sekolah.
- b. Pedagogi Sekolah.
- c. Pembelajaran Literasi dan Numerasi.
- d. *Microlearning PISA (Programme for International Student Assessment)*.
- e. Kurikulum Prototipe.

Materi pada aspek *soft skills* adalah sebagai berikut:

- a. *Design Thinking*.
- b. *Facilitating Skills*.
- c. *Growth Mindset*.
- d. Komunikasi dan Kearifan Lokal.

Selain itu, berbagai bentuk strategi pembelajaran yang dilakukan pada pembekalan meliputi: penanaman konsep, *sharing session* bersama guru inspiratif, studi kasus, dan penugasan penanaman konsep dasar, implementasi praktis dalam konteks pendidikan dasar, contoh baik implementasi di SD dan SMP, studi kasus sederhana, dan tindak lanjut dari beberapa materi yang sudah dipaparkan berupa penugasan di aplikasi Spada. Hal ini dilakukan untuk menghadirkan pembekalan yang bermakna dan sejalan dengan realitas yang terjadi di lapangan.

2. Penerjunan

Sebelum penerjunan, mahasiswa menjalin komunikasi awal dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul. Mahasiswa mengirim pesan melalui WhatsApp kepada Koordinator Kurikulum untuk bertemu dan memperkenalkan diri. Saat bertemu, mahasiswa memperkenalkan diri dan mengenalkan Program Kampus Mengajar Angkatan 3, serta memperlihatkan surat tugas dari Perguruan Tinggi, kemudian pihak Dinas Pendidikan memberikan informasi akan menjalin komunikasi dengan DPL

dan Kepala Bidang SD untuk merencanakan waktu rapat terbatas guna membahas penerjunan mahasiswa kampus mengajar.

Pada tanggal 1 Maret 2022 diadakan rapat untuk membahas mengenai kampus mengajar di Gunungkidul dan teknis penerjunannya. Rapat dihadiri Kepala Bidang SD, Koordinator Kurikulum, perwakilan DPL berjumlah 3 dosen, dan perwakilan mahasiswa ada 19 orang. Hasil rapat tersebut adalah pihak dinas akan segera membuat surat tugas mahasiswa berdasarkan surat tugas dari Perguruan Tinggi dan surat tugas dari Panitia Kampus Mengajar Angkatan 3 dan pihak Dinas Pendidikan Gunungkidul akan membuat undangan penerjunan bagi mahasiswa, DPL, dan Kepala Sekolah penempatan.

Penerjunan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 3 wilayah Kabupaten Gunungkidul dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 4 Maret 2020. Acara ini dihadiri seluruh peserta Kampus Mengajar Angkatan 3 tahun 2022, DPL, dan kepala sekolah penempatan, serta jajaran Pengurus Dinas Pendidikan yang terkait. Penerjunan ditandai dengan penyerahan surat tugas kepada perwakilan mahasiswa, kemudian koordinasi dengan kepala sekolah masing-masing penempatan. Dalam hal ini, mahasiswa Kampus Mengajar 3 koordinasi dan menjalin komunikasi dengan Kepala Sekolah SD Negeri Gabugan.

3. Observasi dan Perencanaan Program

Observasi sekolah penempatan di SD Negeri Gabugan berlangsung pada minggu kedua masa penugasan, tepatnya dimulai pada hari Senin tanggal 7 Maret 2022. Sebelum berkeliling melihat gedung dan fasilitas sekolah, mahasiswa berkenalan dengan bapak ibu guru dan peserta didik di halaman sekolah saat apel pagi. Berikut hasil observasi yang dilakukan di SD Negeri Gabugan:

a. Aspek Pembelajaran

Saat ini SD Negeri Gabugan melaksanakan pembelajaran secara tatap muka. Perangkat pembelajaran yang terdapat di SD

Negeri Gabugan cukup memadai, seperti papan tulis, *boardmarker*, dan penghapus papan tulis. Media pembelajaran yang digunakan masih kurang.

b. Adaptasi Teknologi

Di sekolah ini belum ada *wifi*, sehingga masih menggunakan kuota internet dari *smartphone*. Pelaksanaan ASPD (Asesmen Standar Pendidikan Daerah) yang berbasis komputer untuk siswa kelas VI dilakukan dengan gabung meminta bantuan ke SMP terdekat yang memiliki perangkat komputer.

c. Administrasi Sekolah

Jumlah siswa di SD Negeri Gabugan kelas I sampai VI sesuai dapodik yaitu 50 siswa, untuk kelas I yaitu 13 siswa sesuai dapodik (rill 12 siswa), untuk kelas II yaitu 4 siswa, untuk kelas III yaitu 7 siswa, untuk kelas IV yaitu 8 siswa, untuk kelas V yaitu 7 siswa, dan untuk kelas VI yaitu 11 siswa. SD Negeri Gabugan memiliki 6 ruang kelas. Guru di SD Negeri Gabugan berjumlah 8 dengan 1 kepala sekolah. Terdapat 6 guru kelas, 1 guru penjasorkes, dan 1 guru agama. Guru kelas PNS berjumlah 4 dan 1 kepala sekolah juga Pegawai Negeri Sipil.

Kemudian mahasiswa membuat perencanaan program yaitu:

a. Mengajar

Membantu Bapak/Ibu guru sesuai mata pelajaran dan jadwal yang sudah ditentukan dengan berpedoman pada buku kurikulum 2013 serta bahan pelajaran yang telah kami siapkan sebelumnya. Pelaksanaan mengajar di kelas tentu mendapatkan masukan dari guru pamong dan guru yang lain.

b. Pendampingan Literasi

Mendampingi siswa dalam literasi yang dilaksanakan 15 menit sebelum pembelajaran dimulai.

c. Pendampingan Numerensi

Membantu siswa dalam pengenalan bilangan dan juga simbol-simbol dalam matematika.

Berdasarkan perencanaan tersebut, mahasiswa membuat Rencana Program Kegiatan (terlampir). Di mana program kerja itu menyesuaikan dengan program sekolah dan kalender akademik sekolah, sehingga tersusunlah Program Kerja Kampus Mengajar Angkatan 3 SD Negeri Gabugan sebagai berikut:

Bulan	Minggu Ke-	Proker	Keterangan
April	1	AKM Numerasi kelas V	Melanjutkan AKM kelas V bagian numerasi level 2, yang sebelumnya terkendala jaringan di hari Rabu, 30 Maret 2022.
		Bedah soal kelas VI	Bedah soal ASPD Tahun Pelajaran 2020/2021 mata pelajaran Matematika dan IPA.
		Merapikan perpustakaan	Merapikan perpustakaan sekaligus mendata buku yang tersedia di rak buku.
	2	Ramadhan Festival Gabugan Elementary School	<ul style="list-style-type: none"> ● Lomba kaligrafi, kelas I, II, dan III: mewarnai, kelas IV-VI: menggambar. ● Lomba Pildacil (Pemilihan dai cilik) untuk semua kelas.

			<ul style="list-style-type: none"> • Literasi membaca surat-surat pendek dan doa sehari-hari.
	3	Peringatan hari R.A Kartini	<ul style="list-style-type: none"> • Lomba pasangan kartini dan kartono untuk semua kelas, satu kelas mengajukan satu pasangan. • Lomba paduan suara bagi kelas bawah. • Lomba membaca puisi bagi kelas atas.
	4	Outing Class	<p>Kelas VI: Outbond</p> <p>Manfaat: membangun rasa percaya diri, melatih kerjasama, melatih komunikasi, belajar disiplin dan tanggungjawab, serta melepas penat atau kejenuhan rutinitas.</p> <p>Kegiatan: game asah otak dengan media sedotan, permainan lempar bola, dan sarung berantai.</p>
Mei	2 dan 3	Video Kebhinekaan	Secara bergantian akan menonton video yang menggambarkan keberagaman Indonesia. Video diperoleh dari chanel youtube GridKids: Seri Budaya Indonesia.

			Setelah menyimak video, peserta didik diberi tugas berupa studi kasus atau soal-soal yang disesuaikan dengan tingkat kelasnya.
		Meronce	Membuat karya dari kertas origami, sedotan, atau barang-barang bekas yang hasilnya akan digunakan untuk menghias kelas kemudian dilombakan antar kelas dengan penilaian kebersihan, kerapian, dan keindahan kelas.
	4	Pengumpulan buku	
	Keterangan:		Mulai minggu ke 2 diadakan latihan upacara untuk persiapan upacara 1 Juni 2022 dan juga dimulai ekstrakurikuler pramuka.
Juni	1 dan 2	Posterisasi sekolah	Membuat poster-poster yang berisi ajakan, motivasi atau kata-kata mutiara.
	4	Pensi	Pentas seni untuk perpisahan kelas VI dan perpisahan mahasiswa kampus mengajar.

Tabel 1. Program kegiatan..

B. Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Kegiatan mengajar dilakukan dengan berkolaborasi bersama guru atau wali kelas dimana pada setiap harinya siswa datang kesekolah untuk belajar secara luring. Pelaksanaan pembelajaran secara luring ini dapat berlangsung karena SD Negeri Gabungan jauh dari perkotaan, sehingga dirasa aman untuk melangsungkan kegiatan pembelajaran secara luring. Siswa yang belajar secara luring diwajibkan mematuhi protokol kesehatan seperti menggunakan masker dan juga menjaga kebersihan. Mata pelajaran yang diajarkan kepada siswa menggunakan buku tematik yang didalamnya memuat mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia, IPA, IPS, dan PPKn. Sementara itu, untuk mata pelajaran muatan local seperti agama, Bahasa Jawa dan penjasorkes memiliki buku paket sendiri. Siswa diajak untuk memahami tentang penerapan Literasi dan Numerasi di SD. Memberi inovasi serta memberikan perubahan pada siswa dalam pembentukan karakter siswa serta meningkatkan motivasi belajar siswa. Berikut beberapa program yang telah kami laksanakan:

- a. Membuat kelas bercerita di masing-masing kelas. Kegiatan ini dilaksanakan dengan *story telling* cerita dongeng bergambar oleh mahasiswa. Saat kegiatan ini berlangsung siswa begitu antusias mendengarkan dan memberikan *feedback* berupa menjawab beberapa pertanyaan yang kami lontarkan mengenai cerita dongeng yang sudah didengarkan. Selain itu, siswa juga bergantian bercerita dengan sebuah buku dan menuliskan kembali alur cerita buku tersebut. Siswa yang membaca cerita masih banyak yang malu, mereka bercerita dengan suara yang pelan sehingga teman lainnya tidak mendengarkan dan ramai sendiri. Sementara itu, siswa beberapa masih kesulitan dalam menulis dan hasil tulisannya masih terdapat kesalahan huruf yang digunakan. Pelaksanaan kegiatan ini dimulai pada minggu ke-4 bulan April hingga bulan Mei dan Juni.
- b. Literasi buku, surah, dan doa sehari-hari. Sebelum pembelajaran dimulai siswa akan literasi pada 15 menit awal. Siswa akan diajak

membaca atau menghafal surah pendek maupun doa sehari-hari secara bersama-sama. Pelaksanaan kegiatan literasi surah dan doa dimulai pada minggu ke-7 bulan April serta saat sebelum pembelajaran agama dimulai.

- c. Memberikan kuis sebelum pulang sekolah. Siswa akan berbaris atau mengangkat tangan saat pertanyaan dilontarkan. Biasanya kuis yang diberikan berupa numerasi bilangan seperti, perkalian, penambahan, pengurangan, pembagian, rumus bangun datar, dan lainnya. Siswa yang mampu menjawab pertanyaan boleh pulang terlebih dahulu.
- d. Kegiatan olahraga bersama dan Jumat bersih lingkungan sekolah. Setiap hari Jumat siswa akan melaksanakan olahraga dan kebersihan. Kegiatan yang dilakukan berupa senam pagi, jalans ehat, olahraga lainnya kemudian dilanjutkan dengan bersih-bersih lingkungan sekolah. Pelaksanaan kegiatan ini dimulai pada minggu ke-5 bulan April
- e. Meronce dan menghias kelas. Siswa membuat hasil karya dari bahan kertas origami, barang bekas, sedotan, dan kertas metalik. Pelaksanaan kegiatan dimulai pada minggu ke-12.
- f. *Outing class* pada kelas VI. Pelaksanaan kegiatan ini pada bulan April minggu ke-9. *Outing class* yang dilakukan berupa permainan asah otak, membentuk bangun datar dengan sedotan, estafet sarung, dan permainan ketangkasan. Hal ini bertujuan agar siswa mampu membangun rasa percaya diri, melatih kerjasama, komunikasi, belajar disiplin dan tanggung jawab, serta melepas penat atau kejenuhan rutinitas.
- g. Lomba memperingati hari RA Kartini yang dilaksanakan pada bulan April minggu ke-8. Lomba ini diikuti oleh seluruh kelas dan siswa abik perwakilan maupun bersama-sama. Terdapat berbagai macam lomba yaitu lomba membaca puisi, penampilan paduan suara, dan *fashion show* karitni dan kartono.

- h. Pelaksanaan kegiatan lomba *Ramadhan Festival Gabungan Elementary School*. Sesuai dengan namanya, kegiatan ini berlangsung dalam rangka menyemarakkan bulan Ramadhan. Lomba yang disajikan berupa lomba pildacil, lomba sholawat, serta mewarnai dan menggambar kaligrafi.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Pengetahuan teknologi sangat diperlukan pada masa sekarang ini, sehingga dalam hal ini mahasiswa membantu para guru untuk menyediakan materi pembelajaran dengan berbasis teknologi seperti membuat atau menampilkan video-video yang berhubungan dengan materi pembelajaran untuk siswa. Kegiatan ini diharapkan agar para siswa dapat menangkap materi yang diberikan dengan baik. Penggunaan proyektor dalam pembelajaran membuat siswa menjadi lebih bersemangat dan memperhatikan materi yang diberikan.

Pelaksanaan kegiatan adaptasi teknologi juga diberikan mahasiswa melalui kegiatan AKM baik pretest maupun posttest. Kegiatan AKM dimulai pada minggu ke-6 bulan April dan yang kedua pada minggu ke-15 bulan Juni.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Mahasiswa ikut andil dalam membantu administrasi sekolah. Baik dalam urusan administrasi kesiswaan maupun urusan administrasi hubungan sekolah dan masyarakat. Para mahasiswa membantu administrasi buku-buku perpustakaan. Kami juga membuat proposal kegiatan pengadaan buku untuk perpustakaan sekolah. Proses yang dilakukan berupa pengumpulan buku, klasifikasi buku, menata buku, dan membuat surat berita acara serah terima barang.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

1. Mengajar

Analisis hasil pada pelaksanaan Program Kampus Mengajar yang dilakukan di SD Negeri Gabugan dapat dilaksanakan dengan lancar dan dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuan yang diharapkan walaupun ada beberapa program kerja kami yang belum sempat terlaksana karena kendala waktu. Kesesuaian rencana dan kegiatan mengajar cukup terlaksana dengan baik walaupun beberapa waktu pelaksanaan program ini tepat pada semester genap masa sekolah sehingga banyak waktu yang digunakan untuk berbagai ujian-ujian baik di kelas VI maupun kelas I-V. Selain itu, banyak hari-hari pembelajaran yang terpotong oleh kegiatan penting seperti hari raya Idulfitri 1443 H, hari Kesaktian Pancasila, hari Pendidikan Nasional, kegiatan seminar, dan lainnya. Hal ini kemudian menyebabkan beberapa program kerja yang telah dipersiapkan tidak berjalan sesuai rencana. Proses belajar mengajar menggunakan metode pendekatan terhadap siswa dan juga divariasikan dengan bermain sambil belajar serta tak hentinya memberi motivasi kepada siswa agar dapat memperoleh hasil yang cukup signifikan dari semangat belajar siswa dalam mengikuti pembelajaran. Pendekatan para mahasiswa kepada siswa mampu memberikan ikatan yang baik sehingga berdampak dalam kegiatan pembelajaran, dimana siswa mampu belajar dengan nyaman dan aktif seperti halnya saat kami memberikan beberapa pertanyaan maka siswa dengan antusias menjawab pertanyaan tersebut. Dengan dilakukannya proses pembelajaran yang lebih inovatif dan juga membentuk karakter siswa agar mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi sehingga dapat menambah wawasan dari siswa itu sendiri.

Tidak lupa para mahasiswa senantiasa memberikan spirit belajar untuk para siswa. Kesadaran kami pada motivasi belajar siswa, hal ini terjadi karena adanya pengaruh kegiatan belajar dari rumah sehingga kami selalu memberikan motivasi semangat untuk ke sekolah sesuai dengan aturan yang ada serta menanamkan pada diri mereka agar selalu belajar.

Keikutserataan mahasiswa dalam program Kampus Mengajar Angkatan 3 ini, sudah dibekali *soft skills* sehingga dapat menerapkan secara langsung di lapangan, selain itu wawasan dan juga karakter yang ada pada diri setiap mahasiswa dapat berkembang. Dengan adanya program ini dapat memacu dan memotivasi siswa serta masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan bidang pendidikan. Program ini pula sebagai bentuk nyata dari kontribusi perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

Contoh baik yang tercapai adanya program kegiatan yang kami laksanakan berupa peningkatan signifikan siswa dalam menguasai literasi dan numerasi. Pelatihan dan lomba-lomba yang dilaksanakan memacu pengenalan potensi dan bakat siswa. Seperti pengadaan kuis pada akhir jam sebelum pulang sekolah. Siswa menjadi termotivasi untuk menjawab dan adanya peningkatan dalam setiap prosesnya.

2. Membantu Adaptasi Teknologi

Dalam hal adaptasi teknologi dapat dikatakan siswa SD Negeri Gabungan sebagian besar sudah paham mengenai teknologi. Kami juga sudah melaksanakan pretest dan posttest AKM Kelas untuk siswa kelas V. Kendala yang sering dihadapi oleh kami dalam membantu adaptasi teknologi adalah adanya kendala sinyal. Upaya kami dalam mengatasi hal tersebut dengan mencari sinyal dan penggunaan thetring. Kesesuaian rencana dan kegiatan adaptasi teknologi sudah sesuai dengan rencana dan kegiatan kami. Siswa yang kami berikan video kebhinekaan juga dapat memahami keberagaman budaya Indonesia melalui gambar-gambar dan penjelasan yang ada di video. Hasil dan dampak pengiring serta contoh baik kegiatan tersebut berupa peningkatan kesadaran keberagaman hidup di masyarakat. Siswa mengetahui bahwasannya mereka akan hidup berdampingan dengan orang-orang yang entah darimana suku, bangsa, Bahasa, dan budaya berasal.

3. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Membantu merapikan ruang perpustakaan agar lebih layak dan menjadikan siswa nyaman saat berkunjung ke perpustakaan serta mendata buku-buku baru hasil donasi sebagai koleksi baru di perpustakaan SD Negeri Gabungan. Analisis kegiatan administrasi perpustakaan sudah cukup terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana kegiatan. Hasil dan dampak baik yang didapatkan berupa pengadaan buku-buku baru yang cocok dengan siswa. Beberapa donator memberikan buku cerita berbasis Bahasa Inggris dan Indonesia yang disertai gambar-gambar menarik sehingga mampu mendorong motivasi siswa dalam literasi buku bacaan.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan mengenai Program Kampus Mengajar untuk angkatan selanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Sebaiknya kedisiplinan mengenai waktu seleksi, pengumuman, pembekalan, dan pemberangkatan sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan pada informasi pendaftaran. Dengan demikian peserta kampus mengajar yang tetap pada domisili maupun yang pindah domisili dapat memulai penerjunan di sekolah penempatan secara serentak.
2. Sebaiknya dalam menentukan kebijakan program kampus mengajar angkatan baru tidak jauh berbeda dari angkatan sebelumnya, agar perguruan tinggi siap dan juga tidak mengeluarkan kebijakan yang berbeda. Hal ini bertujuan agar mahasiswa memiliki hak yang sama seperti angkatan sebelumnya.
3. Sebaiknya Tim Program Kampus Mengajar membuat surat kesediaan perguruan tinggi dalam memberikan konversi 20 SKS mengenai mata kuliah yang sesuai dengan buku panduan. Harapannya dengan begitu, perguruan tinggi mengeluarkan kebijakan bahwa mahasiswa peserta kampus mengajar tidak perlu mengikuti kegiatan maupun membayar administrasi mengenai mata kuliah yang dikonversi.

4. Alangkah lebih baik, jika sekolah penempatan mahasiswa kampus mengajar dekat dengan rumah tinggal mahasiswa. Hal ini agar mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengenal sekolah terdekat yang sekiranya dapat dijadikan sebagai tempat penelitian maupun ladang pekerjaan.
5. Alangkah lebih baik, jika Dosen Pembimbing Lapangan merupakan warga domisili sekolah penempatan sehingga intensitas bertemu dengan mahasiswa, pihak dinas pendidikan, dan pihak sekolah lebih mudah.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Menteri Pendidikan dan Kebudayaan telah meluncurkan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka atau biasa disebut dengan MBKM, dimana hal ini bertujuan untuk mendorong mahasiswa menguasai berbagai bidang keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Salah satu program dari MBKM ini adalah Kampus Mengajar. Tujuan dari adanya program Kampus Mengajar diantaranya menambah kepekaan sosial terhadap permasalahan yang terjadi, mengasah berpikir kritis, kreatif, inovatif, mengembangkan wawasan, soft skill, karakter, dan meningkatkan peran mahasiswa untuk mengabdikan diri pada pendidikan nasional.

Mahasiswa melaksanakan kegiatan dari persiapan pembekalan, penerjunan, observasi, pelaksanaan kegiatan, hingga penutupan sudah dipersiapkan dengan baik. Begitu pula dengan program kerja yang telah disusun oleh mahasiswa berdasarkan observasi yang telah dilakukan. Beberapa program kerja tidak dapat terlaksana dikarenakan waktu yang telah terpotong untuk beberapa masa libur lebaran, ujian kelas VI, acara sekolah, tanggal merah, dan lainnya.

SD N Gabugan sudah dapat dikatakan baik untuk skala fisik dan bangunan Gedung sekolah, walaupun beberapa kali telah terjadi banjir genangan yang diakibatkan oleh letak geografis sekolah. Kegiatan pembelajaran sudah disesuaikan dengan kurikulum dari pemerintah. Salah satu dampak adanya wabah Covid-19 yang terasa yaitu pembelajaran yang dilaksanakan dari rumah pada saat wabah melanda membuat kurangnya semangat siswa dalam pembelajaran. Adanya hal ini tentu menjadi dasar untuk mahasiswa selalu memberikan motivasi semangat belajar pada siswa, sehingga menumbuhkan rasa semangat ingin belajar kembali.

B. Saran

Adapun saran penulis untuk program Kampus Mengajar Angkatan 3 diantaranya:

1. Saran untuk pihak sekolah, guru-guru dapat lebih memperhatikan siswa yang berkebutuhan dalam bimbingan belajar. Keadaan di setiap kelas yang ada setidaknya satu orang siswa yang terkendala dalam membaca dan berhitung sehingga dapat dijadikan penanganan dan perhatian serius bagi sekolah. Guru dapat menjelaskan materi pembelajaran dengan menggunakan media ajar seperti, video pembelajaran, power point, LKS, dan teknologi yang sekiranya dikuasai oleh guru itu sendiri.
2. Saran panitia penyelenggara program Kampus Mengajar. Sebaiknya penilaian guru pamong dapat dilakukan dengan cara yang mudah dimengerti sehingga tidak memberatkan guru pamong yang sudah berusia tinggi untuk melaksanakan penilaian.
3. Saran untuk mahasiswa, agar senantiasa memaksimalkan kegiatan yang telah dilakukan sehingga terciptanya hasil yang baik pula. Mahasiswa juga dapat memberikan kesan baik untuk sekolah dan saling menghargai.

DAFTAR PUSTAKA

SMP terpadu Al- Yumni (2022, Mei 30) Pondok Pesantren Al- Yumni diakses pada tanggal 5

Juli 2022 <https://youtu.be/OzbapC0o7zc>

SMP terpadu Al- Yumni (2022, Mei 29) Kegiatan SMP Terpadu Al- Yumni Bersama Kampus

Mengajar 3 diakses pada tanggal 5 Juli 2022 <https://youtu.be/zgmEcjJGwJE>

SMP terpadu Al- Yumni (2022, April 9) Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah SMP

Terpadu Al- Yumni diakses pada tanggal 5 Juli 2022

https://youtu.be/ZEsB_Tm3H DU

<https://drive.google.com/file/d/1osF1bzkjIbcJ02BuLcw9DPcl9u4d57u1/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/15Wagn4Y4iBLMKXWul9sOiraqM6VCYqd/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1OCdmjsoMqgi7KIq4pGfb_pBd542X/view?usp=drivesdk

LAMPIRAN

1. Lampiran Rencana Program dan Kegiatan

Adapun rencana dan program kegiatan yakni mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi sekolah.

a. Mengajar

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran
1	Literasi pagi	Membacakan cerita untuk peserta didik kelas rendah. Sedangkan, untuk kelas tinggi membaca bacaan yang disediakan mahasiswa.	Seluruh peserta didik
2	Ramadan Festival	Mengadakan lomba dengan muatan literasi, terdapat lomba kaligrafi, pildacil, serta membaca surat-surat pendek dan doa sehari-hari.	Seluruh peserta didik.
3	Mengajar di Kelas	Menerangkan pembelajaran sesuai capaian pembelajaran.	Seluruh peserta didik
4	Bedah Soal	Membahas dan menjelaskan materi	Kelas VI
5	Peringatan hari R.A. Kartini	Mengadakan lomba-lomba, seperti Kartini-Kartono, paduan suara, dan membaca puisi.	Seluruh peserta didik.

6	<i>Outing Class</i>	Mengadakan <i>outbound</i> dengan berisi game asah otak, estafet tepung, estafet air, dan sarung berantai.	Kelas VI
7	Video Kebhinnekaan	Mahasiswa menampilkan video yang menggambarkan keberagaman Indonesia. Video tersebut diperoleh dari Youtube.	Seluruh peserta didik.
8	Meronce	Peserta didik diajak untuk membuat karya dari kertas origami, sedotan, atau barang-barang bekas yang hasilnya akan digunakan untuk menghias kelas atau perpustakaan.	Seluruh peserta didik
9	Posterisasi Sekolah	Membuat poster-poster yang berisi ajakan, motivasi, atau kata-kata mutiara.	Seluruh peserta didik.
10	Pentas Seni	Mengadakan pentas seni untuk menampilkan bakat dan kreativitas peserta didik dalam kegiatan perpisahan kelas VI dan perpisahan mahasiswa Kampus Mengajar 3.	Seluruh warga sekolah

Tabel 2. Rencana Kegiatan Mengajar.

b. Bantuan Adaptasi Teknologi

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran
1	AKM Siswa	Mahasiswa menyediakan android untuk peserta didik dan laptop untuk proktor dalam pelaksanaan AKM.	Peserta didik kelas V.
2	Mengajar	Mahasiswa menggunakan Youtube dan Google sebagai referensi dalam pembelajaran.	Seluruh peserta didik

Tabel 3. Rencana Kegiatan Adaptasi Teknologi.

c. Bantuan Administrasi

No	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran
1	Penggalangan Donasi Buku untuk Inventarisasi Sekolah	Bantuan inventarisasi buku-buku perpustakaan. Mahasiswa mengadakan <i>open donation</i> untuk menggalang buku-buku bacaan siswa	Seluruh peserta didik
2	Mendata Buku Perpustakaan	Pengelompokan buku berdasarkan kelas, kurikulum, dan jenis buku.	Perpustakaan rapi dan tertata.

Tabel 4. Rencana Kegiatan Administrasi Sekolah.

2. Lampiran Kegiatan Program Mingguan

Minggu ke-1	<ol style="list-style-type: none">1. Koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul.2. Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan.3. Penerjunan Kampus Mengajar Angkatan 3 wilayah Kabupaten Gunungkidul.4. Koordinasi dengan teman sekelompok dan menyusun rencana program kerja.
Minggu ke-2	<ol style="list-style-type: none">1. Kunjungan dan observasi awal di SD Negeri Gabugan.2. Membantu mengajar di kelas.3. Observasi lanjutan di SD Negeri Gabugan.4. Melaksanakan Jumat sehat bersama seluruh warga SD Negeri Gabugan.
Minggu ke-3	<ol style="list-style-type: none">1. Membantu mengawasi PTS.2. Membantu mengoreksi jawaban PTS.3. Melaksanakan literasi di kelas rendah yaitu kelas I, II, dan III.

Minggu ke-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi makanan bergizi oleh tim Dompot Dhuafa dan gerakan minum susu oleh Yayasan Gemilang Indonesia. 2. Memberikan edukasi kepada seluruh siswa mengenai pendidikan karakter. 3. Pelatihan siaga bencana banjir genangan oleh Bintari Foundation. 4. Literasi kepada siswa kelas I-V dengan membuat puisi. 5. Bedah soal PTS Matematika di kelas VI. 6. Membantu mengajar di kelas. 7. Melaksanakan literasi di kelas II dan III. 8. Melaksanakan BTA di kelas IV dan V.
Minggu ke-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengajar di kelas. 2. Melaksanakan AKM Kelas mengenai literasi di kelas V. 3. Mendampingi siswa mengerjakan ASPD Matematika dan mengoreksi. 4. Melaksanakan Jumat sehat yaitu jalan santai. 5. Bedah soal ASPD di kelas VI.
Minggu ke-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan AKM Kelas mengenai numerasi di kelas V. 2. Merapikan perpustakaan dan mendata buku perpustakaan. 3. Membahas soal ASPD Matematika di kelas VI. 4. Membantu mengajar di kelas.
Minggu ke-7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengajar di kelas. 2. Melaksanakan diskusi Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah (FKKS) KM3.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Melaksanakan literasi surat-surat pendek dan doa sehari-hari. 4. Melaksanakan kegiatan <i>Ramadhan Festival Gabungan Elementary School</i>, yaitu lomba mewarnai kaligrafi dan menggambar kaligrafi.
Minggu ke-8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan diskusi persiapan kegiatan mingguan. 2. Melaksanaan kegiatan pesantren kilat. 3. Persiapan Try Out Matematika. 4. Membantu mengajar. 5. Melaksanakan lomba memperingati hari Kartini.
Minggu ke-9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempersiapkan kegiatan mingguan. 2. Melaksanakan lomba sholawat dan lomba pildacil. 3. Apel pagi pembagian hadiah lomba <i>Ramadhan Festival Gabungan Elementary School</i>. 4. <i>Outing class</i> yaitu outbound untuk kelas VI.
Minggu ke-10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halal bihalal dengan keluarga Gabungan secara <i>online</i>. 2. Diskusi mengenai laporan awal, laporan mingguan, dan program kerja selanjutnya. 3. Persiapan <i>Need Assessment</i>.
Minggu ke-11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halal bihalal idulfitri dengan seluruh warga SD Negeri Gabungan. 2. Mempersiapkan program kerja bulan Mei. 3. Latihan upacara dengan siswa kelas III, IV, dan V. 4. Melaksanakan program video kebhinnekaan. 5. Membantu mengajar. 6. Apel pagi memperingati Hari Pendidikan Nasional (Hardiknas).

	7. Melaksanaka Jumat sehat yaitu jalan santai.
Minggu ke-12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan program video kebhinnekaan. 2. Melaksanakan program meronce. 3. Membantu mengajar.
Minggu ke-13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta persetujuan proposal permohonan bantuan buku. 2. Mengajukan proposal permohonan bantuan buku ke Dinas Perpustakaan dan Kerasipan Daerah Kabupaten Gunungkidul. 3. Mengajukan proposal permohonan bantuan buku ke PT. Intan Perwira, Toko Buku Jendela, Togamas, Gramedia Sudirman, Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY, dan Gudang Buku Raja Murah. 4. Menghubungi salah satu pihak pegawai Dinas Perpustakaan dan Kerasipan Daerah Kabupaten Gunungkidul mengenai kelanjutan proposal.
Minggu ke-14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengambil buku donasi di Gudang Buku Raja Murah dan Dinas Perpustakaan dan Kerasipan Daerah Kabupaten Gunungkidul. 2. Merapikan buku di perpustakaan. 3. Mengambil buku donasi di toko buku Jendela. 4. Membantu mengajar. 5. Turut serta dalam rapat sekolah.
Minggu ke-15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan program meronce. 2. Melakukan koordinasi dengan proktor SD Negeri Gabungan. 3. Membantu mengajar.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Melaksanakan AKM Kelas mengenai literasi dan numerasi di kelas V. 5. Mengikuti Forum Komunikasi dan Koordinasi Mahasiswa (KM3).
Minggu ke-16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melatih paduan suara dan membaca puisi. 2. Mengecat rak buku dan meja perpustakaan. 3. Membantu mengoreksi lembar jawab UAS. 4. Mendampingi siswa kelas VI <i>tour</i>. 5. Menata rak buku perpustakaan.
Minggu ke-17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu siswa menghias kelas dengan hasil meronce. 2. Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan ke SD Negeri Gabungan. 3. Pelepasan siswa kelas VI. 4. Pembagian hadiah lomba kelas.
Minggu ke-18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Workshop kurikulum SD Negeri Gabungan. 2. Mengikuti seremonial penarikan mahasiswa Kampus Mengajar secara virtual dengan Zoom Meeting. 3. Mengunggah jawaban siswa dan penskoran AKM Kelas yaitu kelas V.

Tabel 5. Kegiatan Program Mingguan

3. Lmpiran Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Pelaksanaan Program Kampus Mengajar yang dilakukan di SD Negeri Gabugan dapat dilaksanakan dengan lancar dan dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuan yang diharapkan walaupun ada beberapa program kerja kami yang belum sempat terlaksana karena kendala waktu. Kesesuaian rencana dan kegiatan mengajar cukup terlaksana dengan baik walaupun beberapa waktu pelaksanaan program ini tepat pada semester genap masa sekolah sehingga banyak waktu yang digunakan untuk berbagai ujian-ujian baik di kelas VI maupun kelas I-V. Hal tersebut menyebabkan beberapa program kerja yang telah dipersiapkan tidak berjalan sesuai rencana. Proses belajar mengajar menggunakan metode pendekatan terhadap siswa dan juga divariasikan dengan bermain sambil belajar serta tak hentinya memberi motivasi kepada siswa agar dapat memperoleh hasil yang cukup signifikan dari semangat belajar siswa dalam mengikuti pembelajaran. Pendekatan para mahasiswa kepada siswa mampu memberikan ikatan yang baik sehingga berdampak dalam kegiatan

pembelajaran, dimana siswa mampu belajar dengan nyaman dan aktif seperti halnya saat kami memberikan beberapa pertanyaan maka siswa dengan antusias menjawab pertanyaan tersebut. Dengan dilakukannya proses pembelajaran yang lebih inovatif dan juga membentuk karakter siswa agar mempunyai rasa ingin tahu yang tinggi sehingga dapat menambah wawasan dari siswa itu sendiri.

Tidak lupa para mahasiswa senantiasa memberikan spirit belajar untuk para siswa. Kesadaran kami pada motivasi belajar siswa, hal ini terjadi karena adanya pengaruh kegiatan belajar dari rumah sehingga kami selalu memberikan motivasi semangat untuk ke sekolah sesuai dengan aturan yang ada serta menanamkan pada diri mereka agar selalu belajar.

Contoh baik yang tercapai adanya program kegiatan yang kami laksanakan berupa peningkatan signifikan siswa dalam menguasai literasi dan numerasi. Pelatihan dan lomba-lomba yang dilaksanakan memacu pengenalan potensi dan bakat siswa. Seperti pengadaan kuis pada akhir jam sebelum pulang sekolah. Siswa menjadi termotivasi untuk menjawab dan adanya peningkatan dalam setiap prosesnya.

b. Adaptasi Teknologi

Dalam hal adaptasi teknologi dapat dikatakan siswa SD Negeri Gabungan sebagian besar sudah paham mengenai teknologi. Kami juga sudah melaksanakan pretest dan posttest AKM Kelas untuk siswa kelas V. Kendala yang sering dihadapi oleh kami dalam membantu adaptasi teknologi adalah adanya kendala sinyal. Upaya kami dalam mengatasi hal tersebut dengan mencari sinyal dan penggunaan thetring. Kesesuaian rencana dan kegiatan adaptasi teknologi sudah sesuai dengan rencana dan kegiatan kami. Siswa yang kami berikan video kebhinekaan juga dapat memahami keberagaman budaya Indonesia melalui gambar-gambar dan penjelasan yang ada di video. Hasil dan dampak pengiring serta contoh baik kegiatan tersebut berupa peningkatan kesadaran keberagaman hidup di masyarakat. Siswa mengetahui bahwasannya mereka akan hidup

berdampingan dengan orang-orang yang entah darimana suku, bangsa, Bahasa, dan budaya berasal.

c. **Membantu Administrasi Sekolah**

Membantu merapikan ruang perpustakaan agar lebih layak dan menjadikan siswa nyaman saat berkunjung ke perpustakaan serta mendata buku-buku baru hasil donasi sebagai koleksi baru di perpustakaan SD Negeri Gabungan. Analisis kegiatan administrasi perpustakaan sudah cukup terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana kegiatan. Hasil dan dampak baik yang didapatkan berupa pengadaan buku-buku baru yang cocok dengan siswa. Beberapa donator memberikan buku cerita berbasis Bahasa Inggris dan Indonesia yang disertai gambar-gambar menarik sehingga mampu mendorong motivasi siswa dalam literasi buku bacaan.

4. Lampiran Dokumentasi Kegiatan Laporan

Minggu ke-1



Gambar 1 Koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul.



Gambar 2 Penerjunan mahasiswa Kampus Mengajar 3 oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul.



Gambar 3 Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan.

Minggu ke-2



Gambar 4 Observasi awal di SD Negeri Gabugan.



Gambar 5 Perkenalan dengan bapak ibu guru SD Negeri Gabugan.



Gambar 6. Apel pagi perkenalan dengan seluruh siswa.



Gambar 7. Membantu mengajar di kelas.



Gambar 8. Observasi lanjutan SD Negeri Gabugan.



Gambar 9. Jumat sehat dengan jalan sehat.

Minggu ke-3



Gambar 10. Membantu mengajar di kelas.



Gambar 11. Membantu mengoreksi jawaban PTS siswa



Gambar 12. Literasi di kelas I dan II.



Gambar 13. Literasi di kelas III.

Minggu ke-4



Gambar 14. Gerakan minum susu oleh tim Yayasan Gemilang dan Dompot Dhuafa.



Gambar 15. Menanamkan pendidikan karakter.



Gambar 16. Literasi membuat puisi.



Gambar 17. Membantu mengajar di kelas.



Gambar 18. Literasi di kelas rendah.

Gambar 19. Literasi Baca Tulis Al Quran.



Gambar 20. Bedah soal PTS Matematika di kelas VI.



Gambar 21. Simulasi siaga bencana banjir genangan oleh Bintari Foundation.

Minggu ke-5



Gambar 22. Membantu mengajar di kelas.



Gambar 23. Pelaksanaan AKM Kelas literasi di kelas V.



Gambar 24. Kerja bakti membersihkan lingkungan sekolah.

Minggu ke-6



Gambar 25. Pelaksanaan AKM Kelas numerasi di kelas V.



Gambar 26. Pemberian kuis setelah jam pelajaran.



Gambar 27. Bedah soal ASPD Matematika di kelas VI.



Gambar 28. Membantu mengajar di kelas.



Gambar 29. Bedah soal ASPD IPA di kelas VI.

Minggu ke-7



Gambar 30. Forum Koordinasi dan Komunikasi Sekolah (FKKS) KM3.



Gambar 31. Membantu mengajar di kelas dengan memanfaatkan platform digital.



Gambar 32. Lomba mewarnai kaligrafi kelas rendah.



Gambar 33. Lomba menggambar kaligrafi kelas tinggi.

Minggu ke-8



Gambar 34. Pelaksanaan pesantren kilat.



Gambar 35. Pembahasan soal Try Out kelas VI.



Gambar 36. Literasi mengenai surat pendek dan doa sehari-hari.



Gambar 37. Membantu mengajar di kelas.



Gambar 38. Persiapan memperingati hari Kartini.



Gambar 39. Pelaksanaan lomba memperingati hari Kartini.

Minggu ke-9



Gambar 40. Lomba sholawat dan pildacil.



Gambar 41. Pemberian hadiah lomba Ramadhan Festival Gabugan Elementary School.

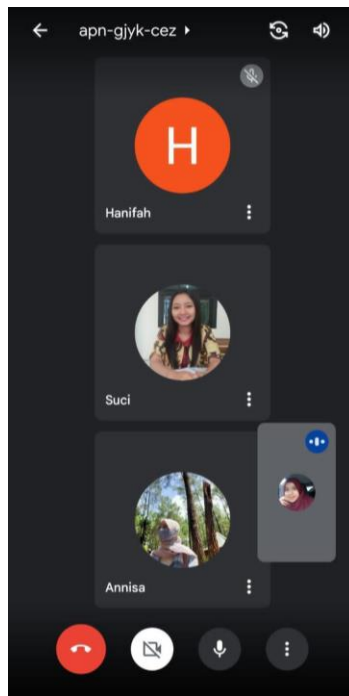


Gambar 42. Outbound kelas VI.

Minggu ke-10



Gambar 43. Halal bihalal dengan keluarga Gabugan secara virtual.



Gambar 44. Diskusi mengenai program kerja bulan Mei.

KM3 PANDUAN PENGISIAN NEED ASSESSMENT.pdf Buka dengan Google Dokumen

KELOMPOK SEKOLAH KOMPOS WISATA BUDIDAYA 3 TAHUN 2022

No	Pertanyaan	Cara Mer
1.	Nama lengkap anggota kelompok	Diisi dengan mencantumkan seluruh nama an sekolah tempat bertugas
2.	NPSN Sekolah	Diisi dengan mencantumkan Nomor Pokok Sek bertugas
3.	Nama Sekolah Sasaran	Diisi dengan mencantumkan nama sekolah tem
4.	Desa Penempatan	Diisi dengan mencantumkan nama desa sekolah
5.	Kecamatan Penempatan	Diisi dengan mencantumkan nama kecamatan s
6.	Kabupaten Penempatan	Diisi dengan mencantumkan nama kabupaten se
7.	Provinsi Penempatan	Diisi dengan mencantumkan nama provinsi seko
8.	Nama PIC Dinas Pendidikan	Diisi dengan mencantumkan nama perwakilan Di penugasan
9.	Nomor HP PIC Dinas Pendidikan	Diisi dengan mencantumkan nomor handphone p sekolah penugasan
10.	Nama Kepala Sekolah	Diisi dengan mencantumkan nama Kepala Sekolah
11.	No HP Kepala Sekolah	Diisi dengan mencantumkan nomor handphone Ke
12.	Nama Guru Pamong / Guru Pendamping Mahasiswa KM3	Diisi dengan mencantumkan nama guru yang berta dalam hal pendampingan mahasiswa di sekolah per
13.	Nomor HP Guru Pamong / Guru Pendamping Mahasiswa KM3	Diisi dengan mencantumkan nomor handphone guru bertugas dalam hal pendampingan mahasiswa di se
14.	Nama Proktor / Operator	Diisi dengan mencantumkan nama Proktor / Operat

Halaman 1 / 14

Gambar 45. Persiapan Need Assessment.

Minggu ke-11



Gambar 46. Apel pagi halal bihalal seluruh warga SD Negeri Gabungan.



Gambar 47. Latihan upacara dengan siswa kelas III, IV, dan V.



Gambar 48. Menampilkan video kebhinnekaan di seluruh kelas.



Gambar 49. Jalan sehat bersama seluruh siswa.

Minggu ke-12



Gambar 50. Menampilkan video kebhinnekaan di seluruh kelas.



Gambar 51. Kegiatan meronce di seluruh kelas.



Gambar 52. Membantu mengajar di kelas.



Gambar 53. Olahraga bersama dengan siswa kelas VI.

Minggu ke-13



Gambar 54. Pemetaan di kelas VI.



Gambar 55. Mengajukan proposal ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Gunungkidul.



Gambar 56. Mengajukan proposal ke toko buku Jendela.



Gambar 57. Mengajukan proposal ke PT. Intan Pariwara.



Gambar 58. Mengajukan proposal ke Togamas.



Gambar 59. Mengajukan proposal ke Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY.



Gambar 60. Mengajukan proposal ke Gudang Buku Raja Murah.

Minggu ke-14



Gambar 61. Mengambil buku donasi dari Gudang BUku Raja Murah.



Gambar 62. Pengambilan buku donasi dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Gunungkidul.



Gambar 63. Pengelompokkan buku perpustakaan sekolah.



Gambar 64. Pengambilan donasi buku dari toko buku Jendela.



Gambar 65. Membantu mengajar di kelas.



Gambar 66. Rapat sekolah SD Negeri Gabungan.



Gambar 67. Jumat sehat dengan jalan santai.



Gambar 68. Kegiatan meronce di seluruh kelas.

Minggu ke-15



Gambar 69. Membantu menghias dengan hasil meronce di seluruh kelas.



Gambar 70. Koordinasi dengan proktor sekolah SD Negeri Gabugan.



Gambar 71. Membantu mengajar di kelas.



Gambar 72. Pelaksanaan post tes AKM Kelas di kelas V.



Gambar 73. Kegiatan meronce di seluruh kelas.

Minggu ke-16



Gambar 74. Pengecatan rak buku perpustakaan.



Gambar 75. Pengecatan meja baca perpustakaan.



Gambar 76. Mendampingi tour siswa kelas VI.



Gambar 77. Membantu melatih paduan suara dan baca puisi kelas VI.



Gambar 78. Membantu mengoreksi jawaban PAT siswa.

Minggu ke-17



Gambar 79. Membantu menghias kelas dengan hasil meronce di seluruh kelas.



Gambar 80. Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan.



Gambar 81. Pelepasan siswa kelas VI.



Gambar 82. Pembagian hadiah dan perpisahan dengan seluruh siswa.



Gambar 83. Pendataan buku donasi.

Minggu ke-18



Gambar 84. Workshop kurikulum SD Negeri Gabungan.



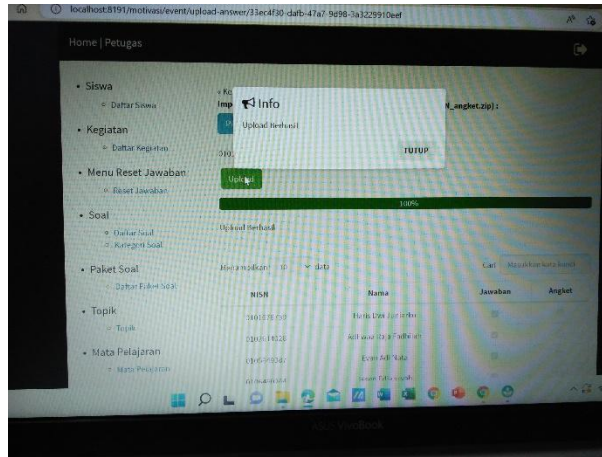
Gambar 85. Pamitan mahasiswa KM3 kepada bapak ibu guru SD Negeri Gabungan.



Gambar 86. Penyerahan kenang-kenangan dari mahasiswa KM3.



Gambar 87. Mengikuti seremonial penarikan mahasiswa KM3.



Gambar 88. Pengungahan jawaban dan penskoran AKM Kelas.



Gambar 89. Silaturahmi dan tanda tangan berita acara serah terima barang.

5. Lampiran luaran KKN KM 3 UAD


REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202246659, 21 Juli 2022

Pencipta

Nama : **Hanifah Salma**
Alamat : Kepil, 01/03, Mulo, Wonosari, Gunungkidul, DI YOGYAKARTA, 55851
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**
Alamat : Jl. Pramuka 5F, Pandeyan, Umbulharjo , Yogyakarta, DI YOGYAKARTA, 55161
Kewarganegaraan : Indonesia
Jenis Ciptaan : **Poster**
Judul Ciptaan : **Gerakan Literasi**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 18 Juli 2022, di Gunungkidul
Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, dihitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.
Nomor pencatatan : 000362388

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri


Anggoro Dasananto
NIP.196412081991031002



Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.

Gambar 90 Sertifikat hak cipta poster

BERANTAS KEBODOHAN DENGAN

MEMBACA

"CERDASKAN BANGSA RAIH CITA-CITA"



Kampus
Mengajar



@hnfsalma_

Gambar 91 Luran poster.

