

LAPORAN MANAJEMEN PROYEK TEKNOLOGI INFORMASI

SISTEM PEMESANAN ONLINE PADA FADE BARBERSHOP BERBASIS WEBSITE



Oleh :

Ahmed Hezqial Zaidan	1900018364
M. Redho Syaputra	1900018387
M Fakhru Rozy	1900018373
Nurkholis Panji Saputra	1900018372
Fuqqha Rahmad Illahiansyah	1900018360
Prasetiyanto Nugroho	1900018371

PROGRAM STUDI INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2022

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Manajemen Tugas Proyek ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar

Bismillah Sukses Company

NIM	Nama	Jabatan
1900018364	Ahmed Hezqial Zaidan	Manager Proyek
1900018387	M. Redho Syaputra	Sekretaris
1900018373	M Fakhru Rozy	Bendahara
1900018372	Nurkholis Panji Saputra	Programmer Software Developer
1900018371	Prasetiyanto Nugroho	Analyst
1900018360	Fuqqa Rahmad Illahiansyah	UI/UX Designer

Program Studi Informatika

Fakultas Teknologi Industri

Universitas Ahmad Dahlan

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 8 Minggu

Yogyakarta, 20 Juli 2022

Menyetujui

Pemilik Barbershop.....



Wayu Sudoro Murti

HALAMAN PENGESAHAN

MANAJEMEN TUGAS PROYEK

Pembuatan Aplikasi Sistem Pemesanan Barbershop berbasis Web

Ahmed Hezqial Zaidan 1900018364, (Ketua)

M. Redho Syaputra..... 1900018387, (Sekretaris)

M Fakhru Rozy..... 1900018373, (Bendahara, Analisis)

Nurkholis Panji Saputra... 1900018372, (Programmer Software Developer)

Fuqqha Rahmad Illahiansyah. 1900018360, (UI/UX Designer)

Prasetiyanto Nugroho... 1900018371, (Analisis)

PEMBIMBING : (Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom)

26/8/2022

NIY. 60090586

PENGUJI : (Dinan Yulianto S.T., M.Eng.)

30/08/2022

NIY. 60191223

Yogyakarta, 19 Agustus 2022

Kaprodi Teknik Informatika



Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.

NIP. 197608192005012001

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	9
A. Latar belakang	9
B. Personel yang terlibat	10
C. Proses mendapatkan proyek	11
D. Deskripsi perencanaan proyek.....	12
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	13
A. Umum	13
B. Struktur Organisasi dan Sumber daya manusia	13
C. Gambaran Sistem Pada Instansi.....	14
D. Proses Bisnis	14
BAB III RENCANA MPTI.....	16
A. Rencana Pembagian Tugas	16
B. Perancangan Sistem.....	17
C. Kesepakatan Proyek.....	36
D. Rencana Jadwal Pelaksanaan Proyek.....	38
BAB IV PELAKSANAAN MPTI.....	39
A. Progres Pembagian Tugas.....	39
BAB V PENUTUP.....	75
A. Kesimpulan.....	75
B. Saran.....	75
LAMPIRAN	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	14
Gambar 2. 2 Proses Bisnis	15
Gambar 3. 1 Proses Bisnis Diagram	18
Gambar 3. 2 Class diagram	19
Gambar 3. 3 Use Case Diagram	19
Gambar 3. 4 Activity diagram about Pelanggan	20
Gambar 3. 5 Activity diagram barber admin	20
Gambar 3. 6 Activity Diagram Booking Pelanggan	21
Gambar 3. 7 Activity diagram Contact Pelanggan	22
Gambar 3. 8 Activity Diagram Dashboard Admin.....	23
Gambar 3. 9 Activity Diagram Feedback Admin	23
Gambar 3. 10 Activity diagram Feedback Pelanggan	24
Gambar 3. 11 Activity Diagram Galery Admin.....	25
Gambar 3. 12 Activity Diagram Home Pelanggan.....	25
Gambar 3. 13 Activity Diagram Login Admin.....	26
Gambar 3. 14 Activity Diagram Orderan Admin.....	27
Gambar 3. 15 Activity Diagram Pricing Pelanggan.....	27
Gambar 3. 16 Activity Diagram Service admin	28
Gambar 3. 17 Rancangan Activity Diagram untuk Social Media Admin	29
Gambar 3. 18 Activity Diagram Time Admin	29
Gambar 3. 19 Rancangan Interface login (admin)	30
Gambar 3. 20 Rancangan Interface Dashboard (admin)	31
Gambar 3. 21 Rancangan Interface Order (admin).....	31
Gambar 3. 22 Rancangan Interface Barber (admin)	31
Gambar 3. 23 Rancangan Interface Service (admin).....	32
Gambar 3. 24 Rancangan Interface Time (admin)	32
Gambar 3. 25 Rancangan Interface Gallery (admin).....	32
Gambar 3. 26 Rancangan Interface Feedback (admin).....	33
Gambar 3. 27 Rancangan Interface Social Media (admin).....	33
Gambar 3. 28 Rancangan Interface Home (User).....	33
Gambar 3. 29 Rancangan Interface About (User).....	34
Gambar 3. 30 Rancangan Interface Gallery (User)	34
Gambar 3. 31 Rancangan Interface Contact (User)	35
Gambar 3. 32 Rancangan Interface Booking (User).....	35
Gambar 3. 33 Rancangan Interface Invoice (User)	35
Gambar 4. 1 Membentuk Tim Proyek.....	39
Gambar 4. 2 Memimpin pertemuan rapat	40
Gambar 4. 3 Membagi Job tiap anggota	40
Gambar 4. 4 Mengawasi dan Memanajemen jobesk	41
Gambar 4. 5 Berdiskusi dengan klien	41
Gambar 4. 6 Menandatangani berkas keperluan MPTI	41
Gambar 4. 7 Membuat Proposal penawaran proyek	42
Gambar 4. 8 Membuat Mou	42
Gambar 4. 9 Membuat Logbook	43
Gambar 4. 10 Menyusun Bab 1 Laporan MPTI	44
Gambar 4. 11 Mewawancarai klien.....	45

Gambar 4. 12 Menyusun laporan bab 2 mpti.....	45
Gambar 4. 13 Menyusun laporna bab 3 MPTI.....	45
Gambar 4. 14 Membahas laporan bab 4 MPTI.....	46
Gambar 4. 15 Dokumentasi Proyek pengerjaan.....	46
Gambar 4. 16 Pemasukkan Data	47
Gambar 4. 17 Pembayaran Sistem	47
Gambar 4. 18 Pencatatan Dana Kebutuhan	48
Gambar 4. 19 Perancangan perhitungan biaya	48
Gambar 4. 20 Pembayaran Hosting.....	49
Gambar 4. 21 Membuat functional dan non functional.....	50
Gambar 4. 22 Membuat rancangan proses bisnis.....	50
Gambar 4. 23 Membuat Class diagram	50
Gambar 4. 24 Membuat Class diagram	51
Gambar 4. 25 Merancang activity diagram about pelanggan.....	51
Gambar 4. 26Merancang activity diagram admin barber.....	52
Gambar 4. 27 Merancang activity diagram Barber Pelanggan.....	52
Gambar 4. 28 Merancang Activity Booking pelanggan	52
Gambar 4. 29 Membuat Activity diagram Kontak pelanggan	53
Gambar 4. 30 Membuat Activity Diagram Dashboard admin	53
Gambar 4. 31 Membuat Activity Diagram Feedback Admin.....	53
Gambar 4. 32 Membuat Activity Diagram Feedback Pelanggan.....	54
Gambar 4. 33 Membuat Activity Diagram Galeri Admin.....	54
Gambar 4. 34 Membuat Activity Diagram Galeri Pelanggan.....	54
Gambar 4. 35 Membuat Activity Diagram Home Pelanggan.....	55
Gambar 4. 36 Membuat Activity Diagram Login Admin.....	55
Gambar 4. 37 Membuat Activity Diagram Orderan Admin	55
Gambar 4. 38 Membuat Activity Diagram Pricing Admin	56
Gambar 4. 39 Membuat Activity Diagram Servive Admin.....	56
Gambar 4. 40 Membuat Activity Diagram Social Media Admin	56
Gambar 4. 41 Membuat Activity Diagram Time Admin	57
Gambar 4. 42 Membuat Fitur login Admin	57
Gambar 4. 43 Membuat Fitur Dashboard Admin	60
Gambar 4. 44 Membuat Fitur Orderan Admin.....	61
Gambar 4. 45 Membuat Fitur Barbers Admin	63
Gambar 4. 46 Membuat Fitur Service Admin.....	67
Gambar 4. 47 Membuat Fitur Galery Admin	69
Gambar 4. 48 Membuat Fitur Feedback Admin	70
Gambar 4. 49 Membuat Fitur Social Media Admin	71
Gambar 4. 50 Tampilan Database Sistem.....	72
Gambar 4. 51 Gambar User Interface Sistem.....	73
Gambar 4. 52 Gambar User Interface Sistem.....	73
Gambar 4. 53 Gambar User Experience Sistem.....	74
Gambar 4. 54 Gambar User Experience Sistem	74

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tabel Rencana Pemasukan Dana	36
Tabel 3. 2 Pengeluaran Dana	37
Tabel 3. 3 Jadwal Pelaksanaan Project	38
Tabel 4. 1 Notulensi Rapat	44

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan nikmat keislaman dan nikmat kesehatan, sehingga kita dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab kita sebagai khalifah di bumi ini. Tak lupa shalawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad Sallallahu Alaihi Wasallam yang telah mengantarkan kita dari zaman kegelapan menuju zaman yang terang benerang ini dan memberikan tauladan kepada kita semua.

Tak henti – hentinya rasa syukur atas segala kenikmatan dan karunia kami panjatkan kepada Allah SWT, berkat keridhoan-nya kami dapat menyelesaikan laporan Manajemen Proyek Teknologi Informasi dengan Judul” Sistem Pemesanan Barbershop berbasis web”. Laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan mata kuliah Manajemen Proyek Teknologi Informasi. Dalam penyusunan laporan Manajemen Tugas Proyek ini tentunya banyak mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terimakasih kepada :

1. Nur Rochmah Diah Pujiastuti, S.T, M.Kom., selaku Kepala Program Studi Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan sepenuhnya dalam penyusunan laporan sekaligus dalam pelaksanaan pengerjaan proyek.
3. Arfiani Nur Khusna, S.T., M.Kom., selaku dosen Pengampu Kelas Manajemen Tugas Proyek yang telah memberi jadwal dan pengarahan dalam pengerjaan Manajemen Proyek Teknologi Informasi.
4. Wahyu Sudoro Murti client yang telah memberikan kepercayaan kepada tim kami untuk melakukan kerjasama tugas proyek ini.
5. Teman – Teman seperjuangan yang telah mendukung dalam menyelesaikan laporan dari Manajemen Proyek Teknologi Informasi.

Kami menyadari laporan Manajemen Proyek Teknologi informasi ini belum sempurna, karena kesemprunaann ini hanya milik Allah SWT. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari para pembaca sangat kami butuhkan demi penyempurnaan laporan ini.

Kami juga berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi generasi selanjutnya untuk mengembangkan dan memajukan teknologi bersama agar bisa bersaing di era teknologi yang semakin berkembang.

Yogyakarta,

20 Juli 2022

Ahmed

Hezqial

Zaidan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ahmed Hezqial Zaidan', written in a cursive style.

Bismillah Sukses Company