

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER PPM UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE LIX TAHUN AKADEMIK 2015/2016

Dusun/RW : Ngipiksari
Desa/Kelurahan : Hargobinangun
Kecamatan : Pakem
Kabupaten/ Kota : Sleman
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | |
|----|----------------------|----------------|
| 1. | Atika Zulrahma Putri | NIM 1300029127 |
| 2. | Nur Wulan Maulida | NIM 12016013 |
| 3. | Aspia Aulia Rizki | NIM 1300023026 |
| 4. | Rosyida Dini Arifa | NIM 1300012082 |
| 5. | Wisnu Suciawan | NIM 1300012112 |
| 6. | Nur Anisah | NIM 1315023285 |
| 7. | Widani Darma Isasih | NIM 1300029111 |
| 8. | Toni Arifin | NIM 1300023111 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2016

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER PPM
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE LIX TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

**Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
di Ngipiksari, Hargobinangun, Pakem, Sleman, D.I. Yogyakarta
telah dilaksanakan pada tanggal
1 Agustus 2016 – 5 September 2016**

Ngipiksari, 5 September 2016

Ketua

Sekretaris



Toni Arifin
NIM 1300023111

KKN REGULER UAD
Periode LIX TA 2015/2016
Divisi II.A.2
Ngipiksari, Hargobinangun
Pakem, Sleman



Rosyida Dini Arifa
NIM 1300012082

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Kepala Dusun



Anang Masduki, M.A
NIY 60120719



Sarijani

Kepala LPM UAD

Kepala Desa



Drs. H. Jabrohim, M.M
NIP 195212251980031003



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
KEPALA DESA
HARGOBINANGUN
KECAMATAN PAKEM
DRS. H. H. SHARTADI**

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kita ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kita karunia berupa akal dan fikiran yang tidak dimiliki makhluk lain. Serta telah menempatkan kita pada kedudukan tertinggi sebagai khalifah di muka bumi. Shalawat serta salam selalu kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW sebagai tauladan terbaik sepanjang zaman.

Dalam pelaksanaan KKN REGULER ini, penulis menerima bantuan dari beberapa pihak, baik berupa bantuan material maupun spiritual. Untuk itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

- a. Bapak Dr. Kasiyarno M. Hum, selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta;
- b. Bapak Joni Suhartana, SH. selaku Camat Pakem yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan KKN;
- c. Bapak Drs. H. Jabrohim, M.M. selaku Kepala LPM Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta beserta jajarannya;
- d. Bapak Wakijo selaku Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kaliurang;
- e. Bapak Rushartadi selaku Kepala Desa Hargobinangun yang telah memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan KKN;
- f. Bapak Sarijani selaku Kepala Dusun Ngipiksari yang telah bersedia memberi arahan dan bimbingan sebelum dan selama KKN;
- g. Bapak Anang Masduki, M.A selaku Dosen Pembimbing Lapangan, yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan sehingga pelaksanaan

Kuliah Kerja Nyata ini dapat berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan;

- h. Seluruh warga Ngipiksari yang telah turut mendukung kegiatan selama KKN berlangsung;
- i. Semua pihak yang telah mendukung kegiatan KKN yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu.

Semoga dengan adanya kegiatan KKN dapat memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa dan bekal hidup untuk di masa depan, baik sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat serta memberikan banyak manfaat bagi warga Ngipiksari. Selain itu, kami memohon maaf kepada seluruh pihak, khususnya warga Ngipiksari apabila dalam kami melaksanakan KKN di Dusun Ngipiksari banyak kesalahan dan kekurangan.

Kami menyadari bahwa laporan pelaksanaan KKN REGULER ini belum sempurna, untuk itu kritik maupun saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan dari semua pihak. Harapan kami, semoga dengan tersusunnya laporan ini dapat memberikan manfaat terutama bagi mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Yogyakarta, 5 September 2016

Ketua Unit,



Toni Arifin

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata pengantar	iii
Daftar Isi	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	9
C. Permasalahan yang Ditemukan di Lokasi	9
BAB II RENCANA KEGIATAN	
A. Rencana Kegiatan	11
BAB III PELAKSANAAN PROGRAM KEGIATAN	
A. Pelaksanaan Kegiatan Unit	14
B. Pelaksanaan Kegiatan Individu	28
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan	59
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	
A. Pembahasan	70
B. Evaluasi	83
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	85
B. Saran	86
LAMPIRAN	
Matriks	87
Foto Kegiatan	95