

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 96 TAHUN AKADEMIK 2021/2022

[IV]/B/ [3]

Dusun/RW : Ngabean
Desa/Kelurahan : Triharjo
Kapanewon : Pandak
Kabupaten/Kota : Bantul
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

- | | | |
|-----------------------------|-----|------------|
| 1. Novalia Gita Ramadhani | NIM | 1800018164 |
| 2. Meli Siti Rahmawati | NIM | 1800029196 |
| 3. Muhammad Haekal | NIM | 1800030291 |
| 4. Muhammad Yoshan Yofaldin | NIM | 1900011021 |
| 5. Nastiti Sekar Hapsari | NIM | 1900011346 |
| 6. Atih Budianti | NIM | 1900013146 |
| 7. Desi Triyanti Azhari | NIM | 1900024149 |
| 8. Agidio Anugrah Ditama | NIM | 1900027125 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2022

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA REGULER
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 96 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh
[IV]/[B]/[3]
di Padukuhan Ngabean, Kalurahan Triharjo, Kepanewon Pandak, Kabupaten
Bantul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 09 Agustus – 09 September 2022

Ketua



M. Yoshan Yofaldin
NIM 1900011021

Bantul, 10/09/2022
Sekretaris



Atih Budiarti
NIM 1900013146

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Rofiul Wahyudi, S.E.I., M.E.I.
NIP/NIY 60160999

Kepala Dusun Ngabean



Dika Yunanto, S. Pd.

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN



Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si.
NIY 60010371

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr, wb.

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta izin-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan tugas kami untuk menulis laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler ke-96. Sholawat serta salam kami curahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, para sahabat dan pengikut setianya hingga akhir zaman.

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu syarat dalam penyelesaian tugas akhir kami sebagai peserta Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 96 Tahun Akademik 2021/2022 sebagai penunjang bagi kami untuk dapat menyelesaikan pendidikan jenjang Strata-1 (S1). Laporan ini dibuat berdasarkan data-data yang kami peroleh selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Reguler Periode 96 di divisi IV.B.3.

Ditengah masa peralihan *new normal* pasca wabah covid-19, pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) mulai berangsur kembali normal seperti sedia kala sebelum adanya wabah covid-19. Atas izin Allah SWT, pada periode ini pelaksanaan KKN Reguler ke-96 dapat dilaksanakan 100% secara luring. Dalam pelaksanaan serta penyelesaian laporan, tentu tidak lepas dari dorongan, bantuan serta partisipasi dari berbagai pihak, untuk itu kami ingin menyampaikan banyak terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Muchlas M.T selaku rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta, yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan salah satu kewajiban akademik yaitu KKN Reguler ke 96.
2. Bapak Anton Yudhana, S. T. M. T. Ph. D., selaku Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan yang telah memfasilitasi pelaksanaan kegiatan KKN Reguler ke-96.
3. Bapak Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si., selaku Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan periode ke 96.
4. Bapak Rofiul Wahyudi, S. E. I., M. E. I., selaku dosen pembimbing lapangan yang telah membimbing dan membersamai kelompok kami sejak persiapan hingga berakhirnya kegiatan KKN Reguler 96 di unit IV.B.3.
5. Bapak H. Abdul Halim Muslih, selaku Bupati Kabupaten Bantul yang telah memberikan izin dan kesempatan bagi kami untuk melaksanakan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Kabupaten Bantul.
6. Bapak Nanang Dwi Atmoko, S. Sos., selaku panewu di Kapanewon Pandak yang telah memberikan izin serta kesempatan kepada tim KKN unit IV.B.3 untuk melaksanakan program kegiatan di Kapanewon Pandak.
7. Bapak Agus Riyanto selaku Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Pandak Barat yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program kegiatan di Kapanewon Pandak.


8. Bapak Suwardi, S. Pd., selaku lurah Kalurahan Triharjo yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada tim KKN unit IV.B.3 untuk melaksanakan program kegiatan di Kalurahan Triharjo.
9. Bapak Dika Yunanto, S. Pd., selaku kepala Dukuh Ngabean sekaligus pamong bagi mahasiswa yang telah memberikan izin serta kesempatan bagi kelompok KKN divisi IV.B.3 melaksanakan kegiatan di Dusun Ngabean.
10. Bapak Ismanto beserta keluarga selaku Ketua RT 06 dan tuan rumah yang telah menerima, membimbing serta mendukung kami dalam tiap kegiatan yang berada di Dusun Ngabean, terutama di RT 06.
11. Ibu-ibu PKK di Padukuhan Ngabean, terutama ibu-ibu PKK di RT 06 yang telah memberikan banyak dukungan secara moril bagi kami dalam pelaksanaan program kegiatan.
12. Seluruh rekan-rekan seperjuangan di unit IV.B.3 Ngabean yang telah bekerja sama dan bekerja keras untuk menjalankan seluruh program kegiatan di Dusun Ngabean.
13. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Kami juga memohon maaf sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) atas segala kekurangan, kesalahan serta kekhilafan yang telah kami perbuat selama berlangsungnya kegiatan KKN di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak. Besar harapan kami bahwa seluruh rangkaian kegiatan KKN yang telah kami lakukan dapat memberikan manfaat, pengetahuan serta pengalaman baru bagi kami selaku mahasiswa KKN UAD dan bagi masyarakat di Padukuhan Ngabean secara luas yang telah memberikan banyak dukungan dan dorongan bagi kami dalam melaksanakan KKN Reguler ke 96.

Akhir kata, hanya kepada Allah SWT kami memohon dan berdoa, semoga amal baik dari kita yang telah dijalankan maupun berbentuk niat, mendapatkan balasan lebih dari Allah SWT. *Allahumma amiin.*

Wassalamualaikum wr, wb.

Yogyakarta, 12 September 2022



M. Yoshan Yofaldin
1900011021

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Deskripsi Wilayah.....	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah.....	2
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	3
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....	7
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	7
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	40
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan.....	43
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	63
A. Pembahasan.....	63
B. Evaluasi.....	66
BAB V PENUTUP.....	69
A. Kesimpulan	69
B. Saran	69
LAMPIRAN.....	71

BAB I PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Berdasarkan hasil survei lokasi pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata yang dilakukan dengan cara pengamatan lapangan, curah pendapat, laman *website* resmi, serta buku profil desa Triharjo dan dusun Ngabean. Didapatkan hasil sebagai berikut:

1. Pedesaan/Desa Triharjo

a. Letak dan luas wilayah

Desa Triharjo terletak di Kecamatan Pandak, Kabupaten Bantul. Desa Triharjo memiliki luas 643, 1485 Ha dengan batas wilayah sebagai berikut:

Sebelah Utara : Desa Wijirejo, Desa Sendangsari

Sebelah Selatan : Desa Caturharjo, Desa Trimurti

Sebelah Barat : Sungai Progo (Batas Kabupaten Bantul dengan Kabupaten Kulon Progo)

Sebelah Timur : Desa Gilangharjo, Desa Sidomulyo

b. Kondisi geografis

Secara geografis, desa Triharjo berada diantara $110^{\circ} 16' 13''$ sampai $110^{\circ} 17' 39''$ bujur timur dan $7^{\circ} 54' 46''$ lintang selatan dengan topografi termasuk kedalam dataran rendah pada ketinggian 27 mdpl.

c. Orbitas (jarak dari pusat pemerintahan)

Jarak Desa Triharjo dari pusat pemerintahan kecamatan sejauh 3 km, jarak dari ibukota kabupaten sejauh 8 km, serta jarak dari ibukota provinsi sejauh 29 km.

d. Kependudukan

Jumlah penduduk di Desa Triharjo sekitar 12.709 jiwa dengan sebaran penduduk berjenis kelamin laki-laki sebanyak 6.362 jiwa, perempuan sebanyak 6.347 jiwa dan jumlah KK sebanyak 4.336. Berdasarkan data demografis yang dimuat dalam laman *website* resmi milik desa Triharjo

(triharjo.bantulkab.go.id) diketahui bahwa terdapat 977 yang telah menempuh pendidikan SLTA/Sederajat, 626 orang belum tamat SD/Sederajat, 593 orang tamat SD/Sederajat, 571 orang Tidak/Belum Sekolah, 339 orang telah menempuh SLTP/Sederajat, 128 telah menempuh Diploma IV/Strata I, 72 orang telah menempuh Akademi/Diploma III/Sarjana Muda, 11 orang telah menempuh Diploma I/II, serta 4 orang telah menempuh Strata II.

2. Dusun Ngabean

Dusun Ngabean merupakan salah satu dusun yang terletak di Kalurahan Triharjo, Kepanewon Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dusun Ngabean memiliki luas wilayah $\pm 3510,23 \text{ m}^2$ dengan batas desa meliputi:

- a. Utara berbatasan dengan Padukuhan Juwono,
- b. Selatan berbatasan dengan Padukuhan Gunturan,
- c. Timur berbatasan dengan Jalan Srandakan, dan
- d. Barat berbatasan dengan Kabupaten Kulonproho.

Adapun jumlah populasi penduduk di Dusun Ngabean saat ini terdapat ± 1268 jiwa dengan mata pencaharian mayoritas adalah petani dan pengrajin bunga kering (pelaku UMKM). Dusun Ngabean terdiri dari 6 Rukun Tetangga (RT) serta sejumlah lembaga organisasi masyarakat yang meliputi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) dan Karang Taruna di tiap RT.

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana pembangunan yang berada di Dusun Ngabean sejauh ini adalah pembangunan ruang serbaguna dusun yang terletak sebelah bekas SD Impres dengan anggaran sebesar Rp. 500.000.000. Hingga saat ini, proses pembuatan ruang serbaguna dusun telah tercapai sejauh 20% dengan total anggaran sebesar Rp. 100.000.000/tahun.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Melalui survei yang telah dilakukan oleh kelompok KKN unit IV.B.3 di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak terdapat permasalahan yang kami temukan di lokasi KKN yang meliputi:

1. Perlu adanya pendampingan BUMDES di beberapa UMKM karena dirasa kurang optimal perkembangannya.
2. Proses digitalisasi sensus penduduk yang masih terhambat karena keadaan penduduk yang cukup padat dan kurangnya sumber daya manusia untuk menginput data masyarakat dalam bentuk digital.
3. Proses pemilahan sampah organik dan anorganik yang masih kurang optimal di tiap rumah tangga.

Ditinjau dari permasalahan yang ada di atas, maka dalam proses penyelenggaraan program KKN akan dilaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Melakukan pendampingan BUMDES di beberapa UMKM yang ada di Dusun Ngabean serta pembuatan katalog produk UMKM.
2. Membantu menginput data digital penduduk ke website resmi Ngabean dengan tujuan digitalisasi sensus penduduk, serta
3. Membantu dan mendampingi masyarakat dalam melakukan pemilahan sampah organik dan anorganik di tiap rumah tangga dengan membagikan *trashbag* guna memilah sampah.

BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

BIDANG KEILMUAN
Pendampingan Bimbingan Belajar Cara Menggunakan Komputer Sebagai Alat Belajar
Penyelenggaraan Pemeriksaan Kesehatan
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar dan Edukasi Kesehatan
Edukasi Tentang Potensi Pengembangan Diri
Penyelenggaraan Edukasi Tentang Kewirausahaan
Pemberian Edukasi Mengenai Menabung Sejak Dini dan Cara Membaca Nominal Uang
Penyelenggaraan Program Edukasi Menabung
Penyelenggaraan Program Edukasi Manajemen Waktu Belajar
Penyelenggaraan Program Psikoedukasi Mengenai Modifikasi Perilaku <i>Shaping</i> Pada Anak TK
Penyelenggaraan Program Psikoedukasi Bagi Remaja Untuk Meningkatkan <i>Self-Esteem</i>
Penyelenggaraan edukasi terkait bahaya pergaulan bebas
Penyelenggaraan edukasi mengenai sosialisasi hukuman bagi pelaku pelecehan seksual
Penyelenggaraan bimbingan belajar Ilmu Pengetahuan Sosial
Penyelenggaraan Program Pembelajaran Hadis dan Al-Quran
Penyelenggaraan Bimbingan Belajar Mengenai Hadis dan Sejarah Kebudayaan Islam
BIDANG KEAGAMAAN
Penyelenggaraan Taman Pendidikan Al-Quran (TPA)

Penyelenggaraan Edukasi Islami Bagi Anak-Anak
Pendampingan hafalan surat pendek dan doa sehari-hari
Penyelenggaraan dan pembuatan media edukasi keagamaan
Penyelenggaraan Kajian Al-Islam Kemuhammadiyah
Penyelenggaraan edukasi tentang berbakti kepada orang tua (<i>birul walidain</i>) bagi anak-anak
Penyelenggaraan Kegiatan Tamir
BIDANG SENI DAN OLAHRAGA
Penyelenggaraan program kreativitas
Penyelenggaraan olahraga senam sehat
Penyelenggaraan Pelatihan Kerajinan Tangan dan Kesenian
Penyelenggaraan edukasi olahraga dan senam sehat
Penyelenggaraan seni & kreativitas
Penyelenggaraan edukasi tentang olahraga
Pemberian edukasi cara melukis dan mewarnai
Pembuatan media edukasi dan penyelenggaraan olahraga <i>brain games</i>
Penyelenggaraan program kesenian berupa edukasi permainan tradisional
Pembuatan media edukasi pola hidup sehat
Pengenalan permainan tradisional pada anak-anak TK dan PAUD di Dusun Ngabean
Pembuatan media edukasi mengenai pentingnya olahraga untuk meningkatkan <i>psychological well-being</i>
Penyelenggaraan perlombaan olahraga
Penyelenggaraan edukasi kesenian melukis & mewarnai
Penyelenggaraan Seni Membuat Kaligrafi Islami dan Membuat Kerajinan Tangan
Penyelenggaraan Olahraga <i>Ice Breaking</i> dan lompat tali <i>skipping</i>
BIDANG TEMATIK/NON-TEMATIK
Pendampingan dan Pengelolaan BUMDES dalam Pembuatan Digitalisasi Produk UMKM di Dusun Ngabean

Pelaksanaan digitalisasi sensus penduduk di Dusun Ngabean
Pelaksanaan pemilahan sampah serta pembuatan banner dan poster
Pembuatan luaran program
Penutup
Perlombaan olahraga dan upacara untuk memperingati kemerdekaan RI <i>(insidental)</i>
Gotong royong dan kerja bakti di Padukuhan Ngabean <i>(insidental)</i>
Pengajian rutin bulanan Rabu Pahing <i>(insidental)</i>

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 96 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2022 dilaksanakan selama satu bulan dimulai dari tanggal 09 Agustus 2022 sampai dengan 09 September 2022. Divisi IV.B.3 melaksanakan kegiatan KKN di Dusun Ngabean, Kalurahan Triharjo, Kepanewon Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta. Divisi IV.B.3 terdiri dari 8 mahasiswa dengan program studi yang berbeda-beda.

Berikut ini merupakan nama-nama mahasiswa selaku pelaksana program kegiatan KKN Reguler 96 Universitas Ahmad Dahlan divisi IV.B.3:

No	Nama	NIM	Kode Anggota
1	Novalia Gita R.	1800018164	A
2	Meli Siti R.	1800029196	B
3	Muhammad Haekal	1800030291	C
4	Muh. Yoshan Yofaldin	1900011021	D
5	Nastiti Sekar H.	1900011346	E
6	Atih Budianti	1900013146	F
7	Desi Triyanti A.	1900024149	G
8	Agidio Anugrah D.	1900027125	H

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

Berikut tabel pelaksanaan kegiatan individu dan bersama KKN Reguler 96 Universitas Ahmad Dahlan tahun akademik 2022 yang dilaksanakan di Dusun Ngabean, Kalurahan Triharjo, Kepanewon Pandak, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta.

- Pelaksanaan Kegiatan Individu

Nama : Novalia Gita R. Kode : A
 NIM : 1800018164
 Prodi : Teknik Informatika
 Divisi/Unit/Kelompok : IV.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pendampingan Bimbingan Belajar				
1	Mengenalan komputer / laptop sebagai alat belajar	1	150	150	23/08/2022
2	Mengenalkan fungsi fitur-fitur aplikasi zoom dan gmeet untuk belajar daring beserta aplikasi lainnya	1	150	150	
3	Membuat media poster tentang internet positif	1	150	150	14/08/2022
4	Melakukan bimbingan belajar untuk anak SD	2	150	300	24, 28/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Pendampingan Bimbingan Al-Qura'an (TPA)				
1	Melaksanakan bimbingan Iqra anak di tpa	8	100	800	12, 14, 16, 26, 29/08/22
2	Mengajarkan tata cara berwudhu	1	100	100	1/09/2022
3	Medampingi hafalan bacaan sholat	1	100	100	31/08/2022
4	Mendampingi hafalan surat-surat pendek	1	100	100	28, 29/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1100	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Kreativitas				

1	Melaksanakan pendampingan untuk membuat kerajinan tangan dengan menggunakan daun kering	1	150	150	26/08/2022
2	Membuat video edukasi pengenalan suku-suku di Indonesia	1	150	150	13/08/2022
B	Penyenggaraan olahraga				
1	Menyelenggarakan senam sehat	1	100	100	17/08/2022
	SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA			700	
	TOTAL PROGRAM INDIVIDU			2550	

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-1 dan 2


No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		450		450
2.	Keagamaan		400		400
3.	Seni dan Olahraga		650		650
4.	Tematik/Non Tematik	1750		3350	5.100
Total JKEM		1750	1500	3350	6.600"

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-3 dan 4

No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		450		450
2.	Keagamaan		600		600
3.	Seni dan Olahraga		150		150
4.	Tematik/Non Tematik	4800		500	5300
Total JKEM		4800	1200	500	6500"

Yogyakarta, 14 September 2022

Ketua Unit



M. Yohan Yofaldin
1900011021



Novalia Gita R.
1800018164

Nama : Meli Siti R. Kode : B
 NIM : 1800029196
 Prodi : Ilmu Kesehatan Masyarakat
 Divisi/Unit/Kelompok : IV.B.3

No	Program Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Pemeriksaan Kesehatan				
1	Melaksanakan pemeriksaan kesehatan (tekanan darah dan berat badan) kepada lansia di Padukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul.	1	100	100	15/08/2022
2	Melaksanakan pemeriksaan kesehatan (tinggi badan dan berat badan) kepada anak-anak di Padukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul.	1	200	200	15/08/2022
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A			300	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar dan Edukasi Kesehatan				
1	Membuat media edukasi berupa poster terkait cara mencuci tangan dengan baik dan benar (cuci tangan pakai sabun) kepada	1	100	100	26/08/2022

	anak-anak di Padukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul.				
2	Mempraktekan cara mencuci tangan dengan baik dan benar (cuci tangan pakai sabun) kepada anak-anak di Padukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul.	1	100	100	24/08/2022
3	Membuat media edukasi berupa poster dan video terkait cara menyikat gigi yang baik dan benar kepada anak SD Unggulan Ngabean	1	100	100	18/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SUB TOTAL KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan				
1	Membimbing Hafalan Surah-Surah Pendek kepada anak-anak di Padukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul.	2	100	200	15, 24/08/22

2	Membimbing Hafalan doa sehari-hari (doa ketika bercermin dan doa sebelum belajar) kepada anak-anak di Padukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul.	2	100	200	16, 26/08/22
3	Melaksanakan bimbingan menghafal dan mengenal huruf hijaiyah kepada anak-anak di Padukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul.	2	100	200	19, 22/08/2022
4	Melaksanakan bimbingan kepada anak - anak tentang mengenal angka dalam tulisan arab	1	100	100	
5	Membuat poster tentang 7 sunnah harian Rosulloh pada anak - anak di padukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul.	1	100	100	20/08/2022
6	Melakukan edukasi tentang 7 sunnah harian Rosulloh pada anak - anak di padukuhan Ngabean,	1	100	100	28/08/2022

	Triharjo, Pandak, Bantul.				
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B			900		
III. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Pelatihan Kerajinan Tangan dan Kesenian				
1	Melaksanakan pendampingan dalam arsir gambar kepada anak-anak di Pedukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul.	1	100	100	28/08/2022
2	Melaksanakan pendampingan dalam membuat kolase gambar dari biji kacang hijau kepada anak-anak di Pedukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul.	1	200	200	29/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI A			300		
B	Penyelenggaraan Edukasi Olahraga dan Berolahraga				
1	Membagikan poster dan menjelaskan mengenai cara olahraga di rumah dengan baik kepada masyarakat di Pedukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul.	1	150	150	30/08/2022

2	Melaksanakan senam sehat kepada lansia di Pedukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul.	1	150	150	17/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAHRAGA B				300	
SUB TOTAL PRPGRAM SENI + OLAHRAGA A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2100	

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-1 dan 2

No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		100, 200, 100,		400
2.	Keagamaan		100, 100, 100, 100		400
3.	Seni dan Olahraga		150		150
4.	Tematik/Non Tematik	2250		2250	4500
Total JKEM		2250	950	2250	5450

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-3 dan 4

No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		300		300
2.	Keagamaan		300		300
3.	Seni dan Olahraga		450		
4.	Tematik/Non Tematik	4800		400	5200
Total JKEM		4800	1050	400	5800

Yogyakarta, 14 September 2022

Ketua Unit



M. Yohan Yofaldin
1900011021



Meli Siti R.
1800029196

Nama : Muhammad Haekal Kode : C
 NIM : 1800030291
 Prodi : Ilmu Komunikasi
 Divisi/Unit/Kelompok : IV.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Edukasi Tentang Potensi Pengembangan Diri				
1	Memberikan Penyuluhan dan menyebarkan poster adab bersosial media	2	100	200	15/08/2022, 16/8/22
2	Sosialisasi dasar-dasar fotografi kepada anak-anak desa Ngabean	2	100	200	22, 23/08/22
3	Mendesain catalog ukm desa Ngabean	2	100	200	18, 21/08/22
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Edukasi Islami				
1	Mengajarkan anak-anak menghafal rukun iman dan rukun islam melalui video animasi edukasi islami	1	100	100	21/08/2022
2	Mengajarkan anak-anak menghafal doa sehari-hari : Doa makan, doa selesai makan, doa tidur, doa bangun tidur	1	100	100	15/08/2022

3	Menayangkan cerita para Nabi (Nabi Sulaiman)	1	100	100	19/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				300	
B Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan Tpa (Iqro dan Juz Ama)	4	100	400	15/08/2022, 16/08/2022, 25/08/2022, 26/08/2022, 27/08/2022
2	Mengenalkan dan menyebarkan poster rukun islam dan iman kepada anak-anak desa Ngabean	2	50	100	21, 25/08/2022
3	Membimbing hafalan surat pendek (Al Lahab, Al Mau'unm Al Fil)	2	100	200	24, 26/08/22
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				700	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A Penyelenggaraan Seni & Kreativitas					
1	Mengenalkan Lagu Nasional	1	100	100	22/08/2022
2	Mengenalkan lagu-lagu daerah untuk anak-anak di desa Ngabean	1	100	100	23/08/2022
3	Belajar tentang teknik dasar gradasi warna (mewarnai) bersama anak-	1	100	100	23/08/2022

	anak desa Ngabean				
	SUB TOTAL PROGRAM SENI			300	
B	Penyelenggaraan Edukasi Tentang Olahraga				
1	Menyebarkan poster mengenai pentingnya olahraga untuk kesehatan di desa Ngabean	2	150	300	20, 28/08/2022
	SUB TOTAL PROGRAM OLAHRAGA			300	
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B			600	
	TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III			2200	

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-1 dan 2


No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		500		500
2.	Keagamaan		450		450
3.	Seni dan Olahraga		250		250
4.	Tematik/Non Tematik	2450		2750	5200
Total JKEM		2450	1200	2750	6400

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-3 dan 4

No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		300		300
2.	Keagamaan		800		800
3.	Seni dan Olahraga		250		250
4.	Tematik/Non Tematik	5200		500	5700
Total JKEM		5200	1350	500	7050

Yogyakarta, 14 September 2022

Ketua Unit

Handwritten signature of M. Yohan Yofaldin, consisting of a stylized 'Y' followed by a horizontal line.

M. Yohan Yofaldin
1900011021

Handwritten signature of M. Haekal, featuring a large 'H' and 'A' with a vertical line through them.

M. Haekal
1800030291

Nama : Muh. Yoshan Yofaldin Kode : D
 NIM : 1900011021
 Prodi : Manajemen
 Divisi/Unit/Kelompok : IV.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Edukasi Tentang Kewirausahaan				
1	Membuat poster mengenai produk - produk UMKM dengan tujuan mengenalkan kepada masyarakat umum mengenai potensi wirausaha yang dimiliki masyarakat Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	1	100	100	20/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				100	
B	Penyelenggaraan Bimbingan				
1	Membuat poster edukasi tentang pentingnya menabung sejak dini bagi anak - anak Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	1	100	100	12/08/2022
2	Mencari materi dan membuat media edukasi berupa PPT dan Video yang menjelaskan tentang pentingnya menabung sejak dini bagi anak - anak Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	1	200	200	13/08/2022
3	Memberikan pengetahuan mengenai cara	1	100	100	15/08/2022

	pembacaan nominal uang bagi anak - anak Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak				
4	Memberikan sosialisasi pentingnya menabung sejak dini sekaligus memberikan contoh cara menabung yang benar bagi anak - anak Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	1	100	100	16/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				500	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan TPA				
1	Memberikan bimbingan belajar Iqra 4 kepada anak - anak di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	8	50	400	15/08/22, 16/08/22, 17/08/22, 19/08/22, 21/08/22, 25/08/22, 26/08/22, 28/08/22
2	Memberikan bimbingan mengenai bacaan sholat beserta tata cara sholat yang benar kepada anak - anak di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	4	50	200	19/08/22, 26/08/22, 29/08/22, 30/08/22, 31/08/22
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				600	
B	Pendampingan Hafalan Surah Pendek dan Doa Sehari – hari				
1	Mendampingi anak - anak menghafalkan surat - surat pendek di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	2	50	100	25, 26/08/22

2	Mendampingi anak - anak menghafalkan doa sehari - hari di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	2	50	100	28, 29/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				200	
C Penyelenggaraan dan Pembuatan Media Edukasi Keagamaan					
1	Menayangkan video edukasi syamil seri kisah - kisah Nabi untuk anak - anak TPA di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	1	50	50	25/08/2022
2	Menayangkan video edukasi syamil seri tata cara sholat seperti Nabi untuk anak - anak TPA di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	1	50	50	26/08/2022
3	Menayangkan video edukasi syamil seri akhlak mulia untuk anak - anak TPA di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	1	50	50	28/08/2022
4	Menayangkan film syamil seri mengenal Allah SWT. untuk anak - anak TPA di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	1	50	50	29/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN C				200	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B+C				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A Penyelenggaraan Seni					
1	Mengajarkan cara melukis dan mewarnai kaligrafi kepada anak - anak TK di Dusun	1	100	100	30/08/2022

	Ngabean, Triharjo, Pandak				
2	Mengadakan lomba mewarnai kaligrafi kepada anak -anak TK di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	1	100	100	30/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI A				200	
B	Penyelenggaraan Olahraga				
1	Membuat dan menempelkan poster mengenai pentingnya olahraga bagi kesehatan tubuh untuk masyarakat di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	2	50	100	31, /08/2022
2	Membuat dan menyampaikan materi edukasi tentang pentingnya olahraga bagi tubuh kepada anak - anak TK di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	2	100	200	31, /08/22
3	Melakukan olahraga brain games bersama anak - anak TK di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	1	100	100	
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				400	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200	

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-1 dan 2

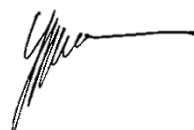
No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		600		600
2.	Keagamaan		250		250
3.	Seni dan Olahraga		300		300
4.	Tematik/Non Tematik	2250		2450	4700
Total JKEM		2250	1150	2450	5850

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-3 dan 4

No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan				-
2.	Keagamaan		750		750
3.	Seni dan Olahraga		500		500
4.	Tematik/Non Tematik	2100		350	2450
Total JKEM		2100	1250	350	3700

Yogyakarta, 14 September 2022

Ketua Unit

M. Yoshan Yofaldin
1900011021M. Yoshan Yofaldin
1900011021

Nama : Nastiti Sekar H. Kode : E
 NIM : 1900011346
 Prodi : Manajemen
 Divisi/Unit/Kelompok : IV.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A Penyelenggaraan Program Edukasi Menabung					
1	membuat media edukasi poster tentang pentingnya menabung sejak dini bagi anak-anak	1	200	200	12/08/2022
2	melakukan edukasi tentang pentingnya menabung sejak dini bagi anak-anak	1	100	100	23/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300	
B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Memberikan Edukasi mengenai pentingnya manajemen waktu belajar	1	200	200	20/08/2022
2	Memberikan bimbingan mengenai mata uang negara asing kepada anak-anak	1	100	100	15/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Membuat edukasi melalui poster tentang etika berperilaku/akhlak	1	200	200	13/08/2022

	ul kharimah untuk anak-anak				
2	Memberikan edukasi kepada anak-anak dengan menempelkan poster tentang "Etika berperilaku/akhlak ul kharimah" untuk anak-anak	1	100	100	16/08/22
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				300	
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Memberi bimbingan Iqra jilid 1-2 untuk anak-anak	4	100	400	15/08/22, 26/08/22, 28/08/22, 29/08/22
2	memberi bimbingan bacaan doa sehari-hari	1	50	50	31/08/2022
3	memberikan bimbingan untuk menghafal surat-surat pendek	1	150	150	28/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				600	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				900	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Kesenian				
1	Membuat poster tentang macam-macam permainan tradisional untuk anak-anak	1	200	200	14/08/2022
2	Mengenalkan macam-macam permainan tradisional melalui gambar kepada anak-anak	1	100	100	25/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				300	

B Penyelenggaraan Program Olahraga					
1	Membuat poster dan menyampaikan edukasi tentang manfaat minum air putih 2L/sehari	1	200	200	12/08/22
2	Membuat poster edukasi pola hidup sehat	1	200	200	13/08/22
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				400	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				700	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200	

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-1 dan 2

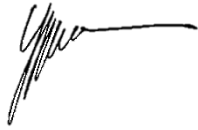
No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		700		700
2.	Keagamaan		400		400
3.	Seni dan Olahraga		400		400
4.	Tematik/Non Tematik	1900		3000	4900
Total JKEM		19000	1500	3000	6400

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-3 dan 4

No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		150		150
2.	Keagamaan		350		350
3.	Seni dan Olahraga		100		100
4.	Tematik/Non Tematik	4600		550	5150
Total JKEM		4600	600	550	5750

Yogyakarta, 14 September 2022

Ketua Unit



M. Yohan Yofaldin
1900011021



Nastiti Sekar H.
1900011346

Nama : Atih Budianti
 NIM : 1900013146
 Prodi : Psikologi
 Divisi/Unit/Kelompok : IV.B.3

Kode : F

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A Penyelenggaraan Program Psikoedukasi Mengenai Modifikasi Perilaku					
1	Membuat media pembelajaran poster mengenai modifikasi perilaku <i>shaping</i> bagi anak-anak TK di Dusun Ngabean agar terbiasa membuang sampah pada tempatnya	1	200	200	12/08/22, 13/08/22
2	Memberikan edukasi pada anak-anak TK di Dusun Ngabean dengan menerapkan <i>shaping</i> agar perilaku membuang sampah pada tempatnya menjadi sebuah kebiasaan	1	100	100	23/08/22
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300	
B Penyelenggaraan Program Psikoedukasi Bagi Remaja					
1	Membuat media edukasi berupa poster berisi tips meningkatkan <i>self-esteem</i> bagi remaja di Dusun Ngabean	1	200	200	13/08/22
2	Memberikan tips meningkatkan <i>self-esteem</i> pada remaja dengan menempel	1	100	100	18/08/22

	poster pada papan pengumuman dusun Ngabean				
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B			300	
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B			600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan edukasi tentang berbakti kepada orang tua (<i>birul walidain</i>) bagi anak-anak TPA di Dusun Ngabean				
1	Menyediakan media pembelajaran berupa buku cerita mengenai <i>birul walidain</i> bagi anak-anak TPA di Dusun Ngabean	1	150	300	13/08/2022
2	Memberikan edukasi mengenai <i>birul walidain</i> pada anak-anak TPA di Dusun Ngabean	1	100	100	19/08/22
	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A			400	
B	Penyelenggaraan TPA				
1	Memberi bimbingan Iqra 1 - 4 dan juz 30 untuk anak-anak TPA di dusun Ngabean	4	50	200	19/08/22, 21/08/22, 22/08/22, 24/08/22
2	Membuat media edukasi berupa poster doa harian sederhana untuk anak-anak TPA di dusun Ngabean	2	150	300	11/08/22, 13/08/22
3	Memberikan edukasi doa sehari-hari untuk anak-anak TPA di dusun Ngabean	1	100	100	24/08/22
	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B			600	
	SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B			1000	

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Pengenalan permainan tradisional pada anak-anak TK dan PAUD di Dusun Ngabean				
1	Membuat poster mengenai berbagai jenis permainan tradisional seperti: a. Congklak, b. Gobak Sodor, c. Engklek	1	200	200	16/08/22
2	Membimbing anak-anak TK di dusun Ngabean untuk mempraktekkan permainan tradisional	1	100	100	22/08/22
SUB TOTAL PROGRAM SENI				300	
B	Penyelenggaraan edukasi mengenai pentingnya olahraga untuk meningkatkan <i>psychological well-being</i>				
1	Membuat media edukasi poster tentang "olahraga dapat meningkatkan <i>psychological well-being</i> "	1	200	200	15/08/22
2	Memberikan edukasi mengenai pentingnya berolahraga bagi masyarakat dengan menempelkan poster pada papan pengumuman di Dusun Ngabean	1	100	100	18/08/22
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200	

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-1 dan 2

No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		300		300
2.	Keagamaan		1050		1050
3.	Seni dan Olahraga		750		750
4.	Tematik/Non Tematik	2500		2250	4750
Total JKEM		2500	2050	2250	6850

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-3 dan 4

No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		100		100
2.	Keagamaan		250		250
3.	Seni dan Olahraga				-
4.	Tematik/Non Tematik	4900		100	5000
Total JKEM		4900	350	100	5350

Yogyakarta, 14 September 2022

Ketua Unit

M. Yohan Yofaldin
1900011021Atih Budianti
1900013146

Nama : Desi Triyanti A.

Kode : G

NIM : 1900024149

Prodi : Ilmu Hukum

Divisi/Unit/Kelompok : IV.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Edukasi Terkait Pergaulan Bebas				
1	Membuat media poster tentang jenis-jenis dan bahaya pergaulan bebas	1	100	100	13/08/2022
2	Mensosialisasikan poster tentang jenis-jenis dan bahaya pergaulan bebas di padukuhan ngabean	1	100	100	22/08/2022
SUB TOTAL PROKER KEILMUAN A				200	
B	Penyelenggaraan Sosialisasi Hukuman Bagi Pelaku Pelecehan Seksual				
1	Membuat Media poster tentang hukuman bagi pelaku pelecehan seksual	1	100	100	14/08/2022
2	Mensosialisasikan poster mengenai hukuman bagi pelaku pelecehan seksual di padukuhan ngabean	1	100	100	28/08/2022
SUB TOTAL PROKER KEILMUAN B				200	
C	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Menyelenggarakan Bimbingan Belajar IPS kelas 4 SD di padukuhan ngabean	2	100	200	23, 24/08/2022
SUB TOTAL PROKER KEILMUAN B				200	
SUB TOTAL PROKER KEILMUAN A+B+C				600	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan TPA				

1	Memberikan Bimbingan Tentang Tata Cara Wudhu kepada anak-anak di padukuhan ngabean	1	100	100	30/08/2022
2	Memberikan bimbingan hafalan doa sehari – hari kepada anak – anak di padukuhan ngabean	2	100	200	24, 25/08/2022
3	Memberikan Pendampingan Membaca Iqro 1-2 Kepada Anak-Anak di padukuhan ngabean	3	100	300	15/08/22, 16/08/22, 17/08/22
4	Memberikan Pendampingan Menghafal Surah Pendek(An Nas dan Al Falaq)	2	100	200	24/08/22
5	Memberikan bimbingan tentang shalat wajib kepada anak-anak di padukuhan ngabean	2	100	200	15, 16/08/22
SUB TOTAL PROKER KEAGAMAAN A				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Edukasi Olaraga				
1	Menyelenggarakan lomba sendok klereng pada saat 17-san	1	100	100	13/08/2022
2	Menyelenggarakan lomba balap karung pada saat 17-san	1	100	100	14/08/2022
SUB TOTAL PROKER A				200	
B	Penyelenggaraan Edukasi Kesenian				
1	Mengajarkan menggambar kepada anak-anak di padukuhan ngabean	2	100	200	19, 20/08/22
2	Mengajarkan mewarnai kepada anak-anak di padukuhan ngabean	2	100	200	19, 20/08/22
SUB TOTAL PROGRAM KESENIAN				400	

SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLARAGA A+B	600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III	2200	

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-1 dan 2

No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		300		300
2.	Keagamaan		600		600
3.	Seni dan Olahraga		600		600
4.	Tematik/Non Tematik	2250		2650	4900
Total JKEM		2250	1500	2650	6400

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-3 dan 4

No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		350		350
2.	Keagamaan		500		500
3.	Seni dan Olahraga		-		
4.	Tematik/Non Tematik	4350		350	4700
Total JKEM		4350	850	350	5550

Yogyakarta, 14 September 2022

Ketua Unit



M. Yohan Yofaldin
1900011021



Desi Triyanti A.
1900024149

Nama : Agidio Anugrah D.

Kode : H

NIM : 1900027125

Prodi : Ilmu Hadis

Divisi/Unit/Kelompok : IV.B.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM	
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)					
A	Penyelenggaraan Program Pembelajaran Hadis dan Al-Quran				
1	Memberikan pengetahuan dasar-dasar ilmu hadis anak-anak TPA Mushola Babuljannah, Ngabean	2	150	300	23, 24/08/ 2022
2	Memberikan edukasi dasar-dasar Al-Quran kepada anak-anak TPA Mushola Babuljannah, Ngabean	1	100	100	23/08/2022
3	Menyampaikan hadis-hadis tentang adab anak sholeh	1	100	100	28/08/ 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				500	
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar				
1	Menghafal hadis-hadis pendek bagi anak-anak	1	50	50	19/ 08/ 2022
2	Memberikan materi tentang sejarah kebudayaan Islam	1	100	100	22/ 08/ 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				150	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				650	
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)					
A	Penyelenggaraan kegiatan tamir				

1	Memberikan pemahaman tata cara wudhu	2	50	100	15/08/ 2022
2	Memberikan kultum motivasi keagamaan kepada anak-anak	2	100	200	13, 15/ 08/ 2022
3	Menghafal surat-surat pendek Al-Quran	2	100	200	13, 15/ 08/ 2022
4	Menceritakan kisah tauladan para Nabi	2	100	200	29/ 08/ 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				700	
B Penyelenggaraan TPA					
1	Memberi bimbingan Iqra dan Al-Quran di TPA	6	50	300	15, 19, 24, 26, 29/ 08/ 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)					
A Penyelenggaraan Seni					
1	Membuat dan mewarnai kaligrafi Islami	1	100	100	20/08/2022
2	Membuat Kerajinan tangan dari bekas bungkus rokok	1	100	100	25/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				200	
B Penyelenggaraan Olahraga					
1	Melaksanakan <i>ice breaking</i> bersama anak-anak padukuhan Ngabean	2	100	200	16, 19/08/ 2022
2	Lompat tali <i>skipping</i>	1	200	200	02/09/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				400	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2250	

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-1 dan 2

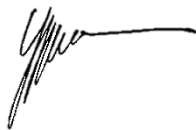
No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		400		400
2.	Keagamaan		450		450
3.	Seni dan Olahraga		300		300
4.	Tematik/Non Tematik	2500		3100	5600
Total JKEM		2500	1150	3100	6750

Rekapitulasi Pelaksanaan Kegiatan/Program Minggu Ke-3 dan 4

No	Bidang dan Sub. Bidang	Keg. Bersama	Keg. Individu	Keg. Bantu	Jumlah
1.	Keilmuan		300		300
2.	Keagamaan		300		300
3.	Seni dan Olahraga		300		300
4.	Tematik/Non Tematik	4600		100	4700
Total JKEM		4600	900	100	5600

Yogyakarta, 14 September 2022

Ketua Unit



M. Yoshan Yofaldin
1900011021



Agidio Anugrah D.
1900027125

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

Unit : IV.B.3

Dosen Pembimbing Lapangan : Rofiul Wahyudi, S. E. I., M. E. I.

Lokasi : Ngabean, Triharjo, Pandak, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
IV. PROGRAM TEMATIK						
A	Pendampingan dan Pengelolaan BUMDES dalam Pembuatan Digitalisasi Produk UMKM di Dusun Ngabean					
1	Mengambil gambar untuk foto produk UMKM	7	100	700	C, D, E & G: PJ Foto Produk UMKM	13/08/2022, 16/08/2022, 18/08/2022, 19/08/2022, 20/08/2022, 21/08/2022, 23/08/2022
2	Membuat deskripsi produk UMKM	7	100	700	B & G : PJ pembuatan deskripsi produk UMKM	13/08/2022, 16/08/2022, 18/08/2022, 19/08/2022, 20/08/2022, 21/08/2022, 23/08/2022
3	Mendesain katalog produk UMKM	7	100	700	C & D : PJ Desain Katalog UMKM	16/08/2022, 18/08/2022, 19/08/2022, 20/08/2022, 21/08/2022, 23/08/2022, 29/08/2022, 30/08/2022
4	Menyerahkan/mencetak katalog UMKM ke tiap UMKM	2	250	500	C & G : PJ <i>output</i> katalog (pdf/cetak)	
	SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK A			2600		
B	Pelaksanaan digitalisasi sensus penduduk di Dusun Ngaben					

2	Menginput data ke website resmi Ngabean	7	250	1750	A, B, F, H: PJ input data ke website	24/08/2022, 25/08/2022, 26/08/2022, 27/08/2022, 28/08/2022, 29/08/2022, 30/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK B				1750		
C	Pelaksanaan Pemilahan Sampah dan Pembuatan Banner dan poster					
1	Memilah sampah organik dan anorganik secara mandiri bagi warga RT 06 di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	2	250	500	A-H semua berperan	04/09/2022
2	Membuat banner dan poster mengenai lingkungan bersih di dusun Ngabean	2	250	500	A-D	31/08/2022
3	Membuat dan menempelkan poster mengenai lingkungan bersih di bank sampah dusun Ngabean	2	250	500	E-H	01/09/2022
SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK C				1500		
D	Pembuatan Luaran Program					
1	Membuat artikel mengenai TK ABA Aisyiyah dan SD Unggulan Ngabean menuju sekolah ramah anak	2	250	500	A, C, D & E	02/09/2022, 03/09/2022
2	Mengurus administrasi Hak cipta dari media terpilih	2	250	500	G & H	03/09/2022

	SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK D			1000		
E	Penutup					
1	Silaturahmi dan pembagian bibit tanaman di tiap RT, TK dan SD Unggulan Ngabean	3	250	750	A-H	05/09/2022, 06/09/2022, 07/09/2022
	SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK E			750		
SUB TOTAL JKEM PROGRAM TEMATIK				7600		
TOTAL JKEM PROGRAM				9800		

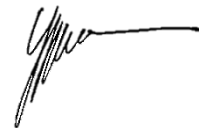
Yogyakarta, September 2022

Ketua Unit

Mengetahui, DPL



Rofiul Wahyudi, S. E. I., M. E. I.



M. Yohan Yofaldin
1900011021

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

1. PROGRAM KEILMUAN DAN BIMBINGAN BELAJAR

No.	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Pengenalan komputer/ laptop sebagai alat belajar	150	SD Unggulan Aisyah	anak SD	1	150	10	A	5				5
2	Mengenalkan fitur-fitur zoom	150	SD Unggulan Aisyah	anak SD	1	150	10	A	5				5
3	Membuat media poster Internet Positif	150	Posko KKN UAD	anak SD	1	150	15	A	10				10
4	Melakukan bimbingan belajar untuk anak SD	300	Posko KKN UAD	anak SD	2	150	5	A	5				5
5	Melaksanakan pemeriksaan kesehatan (Lansia)	100	Rumah Pak Dukuh	Lansia	1	100	55	B	50				50

6	Melaksanakan pemeriksaan kesehatan (anak-anak)	100	Rumah Pak Dukuh	Anak-anak	1	100	55	B	50				50
7	Penyuluhan dan menyebarkan poster adab bersosial media	100	Pos Ronda Ngabean	Masyarakat	1	100	5	C	5				5
8	Sosialisasi tentang fotografi	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	8	C	5				5
9	Mendesain catalog UMKM	100	Posko KKN UAD	Masyarakat	1	100	5	C	5				5
10	Membuat poster mengenai produk-produk UMKM	100	Posko KKN UAD	Masyarakat	1	100	5	C	5				5
11	Membuat Poster tentang Pentingnya menabung	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	5	D	5				5
12	Membuat materi dan PPT tentang pentingnya menabung	100	SD Unggulan Aisiyah	Anak-anak	1	100	20	D	15				15

13	Menjelaskan cara pembacaan nominal pada mata uang	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	5	D	5				5
14	Melakukan sosialisasi tentang pentingnya menabung	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	20	D	10				5
15	Membuat Poster tentang Pentingnya menabung	200	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	200	20	E	10				5
16	melakukan edukasi tentang pentingnya menabung	100	SD Unggulan Aisiyah	Anak-anak	1	100	10	E	5				5
17	Memberikan edukasi tentang manajemen waktu belajar	200	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	200	10	E	5				5
18	Memberikan bimbingan tentang mata uang negara asing	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	5	E	5				5

19	membuat media pembelajaran poster tentang perilaku <i>Shaping</i>	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	5	F	5				5
20	Memberikan edukasi pada anak TK untuk menerapkan <i>Shaping</i>	100	SD Unggulan Aisyah	Anak-anak	1	100	20	F	10				10
21	Membuat poster edukasi tentang meningkatkan <i>self-esteem</i>	100	Posko KKN UAD	Remaja	1	100	10	F	10				5
22	Memberikan tips untuk meningkatkan <i>self-esteem</i>	100	Posko KKN UAD	Remaja	1	100	5	F	5				5
23	Membuat Media poster tentang jenis dan bahaya pergaulan bebas	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	5	G	5				5
24	Sosialisasi tentang jenis dan bahaya pergaulan bebas	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	10	G	5				5

25	Membuat poster tentang hukuman bagi pelaku pelecehan seksual	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	5	G	5				5
26	Sosialisasi tentang hukuman bagi pelaku pelecehan seksual	100	posko KKN UAD	Masyarakat	1	100	20	G	10				10
27	Melakukan bimbingan belajar IPS untuk anak SD	200	Posko dan SD	Anak-anak	2	200	15	G	5				5
28	Memberikan pengetahuan dasar tentang ilmu hadis untuk anak-anak	300	SD dan TPA	Anak-anak	2	150	30	H	5				5
29	Memberikan edukasi tentang dasar-dasar Al-Qur'an	100	SD dan TPA	Anak-anak	1	100	30	H	5				5
30	Menyampaikan hadis tentang adab anak sholeh	100	Posko KKN UAD	anak SD	1	100	5	H	5				5
31	Melakukan hafalan hadis-hadis pendek	50	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	50	5	H	5				5

32	Memberikan materi tentang kebudayaan Islam	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	100	30	H	5				5
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									290	0	0	0	275

2. PROGRAM KEAGAMAAN / TPA

No.	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Melaksanakan bimbingan Iqra anak di TPA	800	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	8	800	80	A	70				70
2	Mengajarkan tata cara berwudhu	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	100	20	A	15				10
3	Mendampingi hafalan bacaan sholat	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	100	20	A	15				10
3	Mendampingi hafalan surat-surat pendek	100	Tpa Musholah Ngabean	Anak-anak	1	100	15	A	10				10

5	Membimbing hafalan surah-surah pendek	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	100	20	B	15				15
6	Membimbing hafalan doa sehari-hari	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	100	20	B	15				15
7	Membimbing hafalan dan pengenalan huruf Hijaiyah	100	TPA Musholah Ngabean	anak-anak	1	100	20	B	15				15
8	Mengenalkan tentang angka dalam tulisan arab	100	TPA Musholah Ngabean	anak-anak	1	100	20	B	15				15
9	Membuat poster tentang sunnah di hari Jumat	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	100	25	C	20				20
10	Menjelakan poster tentang sunnah di hari Jumat	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	100	25	C	20				20

11	Vidio edukasi tentang menghafal rukun iman dan islam	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	30	C	25				25
12	Mengajarkan hafalan doa sehari-hari	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak		100	20	C	15				15
13	Menayangkan cerita para Nabi (Sulaiman)	100	Posko KKN UAD	Anak	1	100	15	C	10				10
14	Memberikan bimbingan TPA	400	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	4	100	60	C	50				50
15	Mengenalkan dan menyebarkan poster tentang rukun islam dan iman	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	15	C	10				10
16	Membimbing hafalan surat pendek	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	100	20	C	10				10

17	Memberikan bimbingan belajar Iqra 4	400	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	8	400	65	D	60				60
18	Memberikan bimbingan tentang bacaan shalat dan tata cara shalat	200	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	4	200	30	D	20				20
19	Mendampingi dalam bacaan surat surat pendek	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	2	100	25	D	20				20
20	Mendampingi anak-anak dalam menghafal doa sehari-hari	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	2	100	25	D	20				20
21	Video edukasi Syamil seri kisah nabi	50	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	50	20	D	10				10
22	Video edukasi Syamil seri tata cara shalat	50	posko KKN UAD	Anak-anak	1	50	20	D	10				10
23	Video edukasi Syamil seri akhlak mulia	50	posko KKN UAD	Anak-anak	1	50	20	D	10				10

24	Video edukasi tentang mengenal Allah SWT	50	posko KKN UAD	Anak-anak	1	50	20	D	10				10
25	Poster edukasi tentang etika berperilaku/Akhlakul kharimah	200	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	200	20	E	15				15
26	Memberikan edukasi penempelan poster tentang Akhlakul Kharimah	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	20	E	15				15
27	Memberikan bimbingan Iqra jilid 1-2	400	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	4	100	65	E	60				60
28	Memberikan bimbingan bacaan doa sehari-hari	50	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	50	25	E	20				20
29	Memberikan bimbingan untuk menghafal surat-surat pendek	150	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	150	30	E	25				25

30	Media pembelajaran berupa buku cerita mengenal <i>birul walidain</i>	300	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	300	5	F	5				5
31	Memberikan edukasi tentang <i>Birul walidain</i>	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	100	20	F	5				5
32	Memberikan bimbingan Iqra 1-3	200	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	4	200	20	F	5				5
33	Poster edukasi tentang doa harian sederhana	150	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	150	5	F	5				5
34	Memberikan edukasi doa sehari-hari	250	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	250	20	F	5				5
35	Memberikan edukasi tata cara berwudhu	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	1	100	10	F	5				5
36	Memberikan bimbingan hafalan doa sehari-hari	200	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	2	200	20	G	5				5

37	Memberikan pendampingan membaca iqro 1-2	400	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	4	400	20	G	5				5
38	Memberikan Pendampingan hafalan surah pendek	200	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	2	200	20	G	5				5
39	Memberikan bimbingan tetang shalat wajib	200	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	2	200	20	H	5				5
40	Memberikan pemahamah tata cara berwudhu	100	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	2	100	20	H	15				15
41	Memberikan kultum motivasi	200	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	2	100	20	H	15				15
42	Menghafal surat-surat pendek Al-Quran	200	TPA Musholah Ngabean	Anak Laki-laki	2	300	30	H	25				25
43	Menceritakan kisah tauladan para Nabi	200	Posko KKN UAD	Anak-anak	2	200	20	H	15				15

44	Bimbingan Iqra dan Al-Qur'an	300	TPA Musholah Ngabean	Anak-anak	6	300	55	H	50				50
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									795	0	0	0	785

3. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No.	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Melaksanakan pendampingan kerajinan daun kering	150	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	150	15	A	10				10
2	Membuat video edukasi tentang pengenalan suku-suku di Indonesia	150	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	150	10	A	5				5
3	Menyelenggarakan senam sehat	150	Lapangan Impres Ngabean	Masyarakat	1	150	50	A	10				10

4	Membuat media poster tentang pentingnya olahraga	200	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	200	10	A	5				5
5	Membagikan poster tentang cara olahraga di rumah	150	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	150	10	B	5				5
6	Melaksanakan senam sehat kepada lansia	150	Lapangan Impres Ngabean	Lansia	1	150	30	B	10				10
7	Mengenalkan lagu Nasional	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	5	C	5				5
8	Mengenalkan lagu-lagu daerah	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	5	C	5				5
9	Belajar tentang teknik dasar gradasi warna	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	15	C	10				10
10	Menyebarkan poster mengenai pentingnya olahraga bagi kesehatan	100	Pos Ronda Ngabean	Masyarakat	1	100	5	C	5				5

11	Mengajarkan cara melukis dan mewarnai kaligrafi	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	15	D	10				10
12	Mengadakan lomba mewarnai kaligrafi	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	15	D	10				10
13	Membuat dan menempelkan poster tentang pentingnya olahraga	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	2	100	20	D	15				15
14	Membuat dan menyampaikan materi tentang pentingnya olahraga	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	2	100	20	D	15				15
15	Melakukan olahraga brain games	100	posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	15	D	10				10
16	Membuat poster tentang macam-macam permainan tradisional	200	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	200	5	E	5				5

17	Mengenalkan macam-macam permainan tradisional	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	15	E	10				10
18	Menyampaikan edukasi tentang manfaat minum air putih 2L/sehari	200	Posko KKN UAD	Masyarakat	1	200	5	E	5				5
19	Membuat poster edukasi pola hidup sehat	200	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	200	5	E	5				5
20	Membuat poster mengenai jenis permainan tradisional	200	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	200	5	E	5				5
21	Membimbing dan mempraktekan permainan tradisional	100	TK ABA Aisyiyah Ngabean	Anak-anak	1	100	10	F	5				5
22	Edukasi poster tentang meningkatkan <i>Psychological well-being</i>	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	5	F	5				5

23	Memberikan dan menempelkan poster tentang manfaat olahraga	100	Posko KKN UAD	Masyarakat	1	100	5	F	5				5
24	Menyelenggarakan lomba sendok kelereng	100	RT 06 Ngabean	Masyarakat	1	100	30	G	10				10
25	Menyelenggarakan lomba balap karung	100	RT 06 Ngabean	Masyarakat	1	100	30	G	10				10
26	Mengajarkan menggambar	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	10	G	5				5
27	Mengajarkan mewarnai	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	10	G	5				5
28	Membuat dan mewarnai kaligrafi islami	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	5	H	5				5
29	Membuat kerajinan tangan dari bekas bungkus rokok	100	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	100	5	H	5				5

30	Melaksanakan <i>ice breaking</i>	100	Dusun Ngabean	Anak-anak	1	100	5	H	5				5
31	Lompat tali <i>skipping</i>	200	Posko KKN UAD	Anak-anak	1	200	10	H	5				5
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									225	0	0	0	225

4. PROKER BERSAMA IV.B.3

No.	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
1	Mengambil gambar untuk foto produk UMKM	700	RT 05-06 Dusun Ngabean	UMKM	7	700	250	A,B, C,D, E,F, G,H	250				250
2	Membuat deskripsi produk UMKM	700	RT 05-06 Dusun Ngabean	UMKM	7	700	150	A,B, C,D, E,F, G,H	150				150
3	Mendesain catalog UMKM	700	RT 05-06 Dusun Ngabean	UMKM	7	700	150	A,B, C,D, E,F, G,H	150				150

4	Menyerahkan/mencetak katalog UMKM ke tiap UMKM terpilih	700	Dusun Ngabean	Masyarakat Padukan Ngabean	7	700	150	A,B,C,D,E,F,G,H	100				100
5	Menginput data ke website resmi Ngabean	1750	Posko KKN UAD	Masyarakat Padukan Ngabean	7	1750	100	A,B,C,D,E,F,G,H	100				100
6	Memilah sampah Organik dan an Organik secara mandiri bagi warga RT 06 di Dusun Ngabean, Triharjo, Pandak	500	Dusun Ngabean	Masyarakat Padukan Ngabean	2	500	250	A,B,C,D,E,F,G,H	200				200
7	Membuat artikel mengenai TK ABA Aisyiyah dan SD Unggulan Ngabean menuju sekolah ramah anak	500	Dusun Ngabean	Masyarakat Padukan Ngabean	2	500	150	A,B,C,D,E,F,G,H	150				150

8	Mengurus administrasi penerbitan artikel	500	daring	masyarakat	2	250	100	A,B, C,D, E,F, G,H	250				250
9	Silaturahmi dan pembagian bibit tanaman di tiap RT, TK dan SD Unggulan Ngabean	250	RT 05-06 Dusun Ngabean	Masyarakat Paduk uhan Ngabe an	1	250	400	A,B, C,D, E,F, G,H	400				400
Jumlah Dana Program Bersama									1750	0	0	0	1750

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kegiatan KKN Reguler periode ke-96 unit IV.B.3 di Dusun Ngabean, Kalurahan Triharjo, Kapanewon Pandak berjalan selama kurang lebih satu bulan. Kegiatan KKN Reguler periode ke-96 dilaksanakan berdasarkan program kerja yang telah dirancang sebelum penerjunan berlangsung melalui survei lokasi penempatan KKN. Selama proses perancangan program kerja, unit IV.B.3 tidak menemukan kendala sehingga program kerja dapat disusun dengan lancar berkat kerjasama dan dukungan antar mahasiswa di unit IV.B.3 dengan masyarakat di Padukuhan Ngabean, Triharjo, Pandak. Kegiatan KKN Reguler periode ke-96 dilaksanakan mulai tanggal 09 Agustus 2022 dan berakhir secara resmi pada tanggal 09 September 2022 dengan upacara penarikan (maupun penerjunan) yang dilakukan melalui *zoom* secara daring bersama dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Seluruh proses kegiatan KKN Reguler periode ke-96 dilaksanakan secara luring dengan rancangan program yang terdiri dari empat bidang dimana tiga bidang untuk kegiatan individu, keilmuan;keagamaan dan seni-olahraga serta satu bidang kegiatan bersama yang dilakukan oleh seluruh anggota unit IV.B.3. Adapun kegiatan-kegiatan tersebut adalah:

1. Bidang Keilmuan

Program kegiatan keilmuan yang dilaksanakan oleh anggota unit IV.B.3 telah memenuhi syarat JKEM selama 600 menit. Program kegiatan di bidang keilmuan meliputi bimbingan belajar yang dilakukan secara mandiri maupun bersama. Target dari bimbingan belajar adalah anak-anak TK, SD yang berada di Padukuhan Ngabean. Media pembelajaran yang digunakan selama proses kegiatan berupa poster, PPT, video animasi dan pecahan mata uang asing. Kegiatan keilmuan yang dilakukan di Dusun Ngabean mengacu pada bidang keilmuan dari tiap mahasiswa yang berasal dari jurusan berbeda, diantaranya: Teknik Informatika, Ilmu Kesehatan

Masyarakat, Ilmu Komunikasi, Manajemen, Psikologi, Ilmu Hukum dan Ilmu Hadis. Dalam prosesnya, masyarakat di Padukuhan Ngabean memberikan dukungan penuh bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan keilmuan serta antusias yang tinggi dari anak-anak dalam mengikuti kegiatan keilmuan yang diampu oleh mahasiswa. Kegiatan keilmuan terlaksana dengan baik dan lancar meskipun ada beberapa perubahan sasaran dari anak TK ke SD maupun sebaliknya dikarenakan adanya imunisasi sehingga banyak anak yang tidak dapat hadir di sekolah dan membuat anggota KKN di unit IV.B.3 harus mengganti sasaran kegiatan keilmuannya.

2. Bidang Keagamaan

Program kegiatan di bidang keagamaan telah terlaksana dengan baik meskipun tidak sesuai dengan tanggal rencana awal. Hal ini ditunjukkan dengan antusias dari anak-anak di TPA yang berpartisipasi ketika proses kegiatan di bidang keagamaan berlangsung. Seluruh kegiatan di bidang keagamaan terlaksana sesuai dengan terpenuhinya minimal JKEM yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, kegiatan di bidang keagamaan dilakukan secara individu oleh anggota di unit IV.B.3 dan bekerja sama dengan ustaz dan masyarakat yang mengajar di TPA. Kegiatan TPA dilaksanakan di Musholla Al-Falah Dusun Ngabean. Selama TPA, materi yang diberikan kepada anak-anak meliputi bimbingan iqra 1-4, alquran juz 30, tata cara wudhu dan sholat wajib, bimbingan mengenal dan menghafal huruf hijaiyah dan angka arab, pelaksanaan tamir, menceritakan kisah-kisah nabi, dan menghafal hadis-hadis pendek. Adapun media pembelajaran yang digunakan meliputi poster yang berisi doa sehari-hari, buku cerita dengan tema birul walidain, serta video animasi mengenai perilaku teladan nabi-nabi.

3. Bidang Seni dan Olahraga

Secara keseluruhan, kegiatan seni dan olahraga telah berjalan dengan baik dan lancar serta memenuhi minimal JKEM yang telah ditentukan. Adapun kegiatan di bidang seni dan olahraga yang dilakukan meliputi pengenalan

lagu-lagu nasional dan tradisional di Indonesia, pengenalan suku-suku yang ada di Indonesia, pengenalan dan praktek permainan tradisional, mewarnai, menggambar, melukis, membuat kerajinan tangan dari bungkus rokok bekas, senam sehat, permainan lomba balap kelereng, olahraga lompat tali skipping serta ice breaking bersama anak-anak dan masyarakat di Padukuhan Ngabean. Dalam proses berjalannya kegiatan di bidang seni dan olahraga, terdapat perubahan tanggal dari rencana awal karena menyesuaikan dengan kegiatan yang telah ada di Padukuhan Ngabean sejak awal. Misalnya senam sehat akhirnya dilakukan setelah jalan sehat pada tanggal 17 Agustus agar seluruh masyarakat Ngabean dapat berpartisipasi dalam kegiatan tersebut.

4. Bidang Tematik dan Non Tematik

Program kegiatan di bidang tematik dan non tematik mengalami perubahan. Program pendampingan BUMDES, khususnya UMKM yang kami harapkan menghasilkan file cetak berupa *hardcopy* katalog produk, kami ubah menjadi *softcopy* katalog produk dengan bentuk pdf. Hal ini kami lakukan karena keterbatasan anggaran dana untuk mencetak katalog produk, disisi lain pihak masyarakat di Padukuhan Ngabean juga memaklumi hal tersebut sehingga kami menghasilkan *output* dari pendampingan UMKM berupa dokumen *softcopy* yang berisi produk-produk UMKM. Selain itu, program digitalisasi sensus yang awalnya dilaksanakan setelah proses pengambilan gambar berubah menjadi hanya menginput data karena seluruh proses pengambilan gambar untuk keperluan sensus telah selesai dan kami memutuskan untuk menambah JKEM input data sensus penduduk. Selain itu, dalam proses pemilahan sampah organik dan anorganik juga terjadi perubahan target karena terjadi konflik internal diantara pengelola *bank* sampah sehingga *bank* sampah jadi tidak lagi aktif seperti sedia kala dan menyebabkan kurang optimalnya pemilahan dan pengelolaan sampah di tiap rumah tangga sehingga kami memutuskan untuk membantu tiap rumah tangga khususnya di RT 06 untuk memilah sampah secara mandiri di rumah sebelum diolah kembali dengan membagikan *trashbag* untuk tiap rumah.

Perubahan lain terjadi ketika penentuan luaran yang awalnya direncanakan berisi video profil pelaku UMKM di Padukuhan Ngabean menjadi artikel mengenai ‘menuju sekolah ramah anak’ di TK dan SD Unggulan Aisyiyah Ngabean. Hal ini kami angkat karena pihak sekolah menyebutkan bahwa hingga saat ini mereka masih membutuhkan banyak dukungan dan informasi agar sekolah tempat anak-anak belajar bisa termasuk kedalam kategori ‘sekolah ramah anak’ seperti yang menjadi *tagline* di Wilayah Bantul. Kemudian penutup acara, dikarenakan adanya musibah berupa kecelakaan yang menimpa pemilik rumah (yang sekaligus merupakan ketua RT 06) di lokasi, kami memutuskan untuk melakukan kunjungan silaturahmi dan membagikan bibit pohon buah bagi tiap RT dari rencana awal melakukan pengajian bersama di posko KKN bersama warga, sementara acara pengajian bersama LPSI UAD kami laksanakan pada kajian rutin bulanan rabu pahing.

B. Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan KKN secara garis besar telah terlaksana dengan baik. Hal tersebut dilandasi oleh dukungan masyarakat terutama di wilayah RT 06 dan sambutan hangat yang diberikan oleh ibu-ibu PKK di RT 06. Akan tetapi, dalam berjalannya kegiatan KKN anggota dari unit IV.B.3 menemui beberapa kendala diantaranya:

1. Adanya hal-hal diluar kendali kami sebagai manusia biasa berupa musibah yang dialami oleh pemilik pondokan sehingga kami tidak dapat melaksanakan proses penutupan sesuai dengan rencana awal dan keinginan masyarakat di RT 06.
2. Kurangnya koordinasi dengan pihak pengelola *bank* sampah sehingga kami baru mengetahui bahwa bank sampah sudah tidak aktif akibat adanya konflik internal sehingga kami mengganti target pengelolaan sampah dari yang awalnya dilakukan di bank sampah, menjadi ke tiap rumah tangga.
3. Kurangnya pendalaman survei sehingga banyak kegiatan tematik yang kami ubah sasarannya.

Berdasarkan uraian permasalahan diatas, maka dapat dilakukan evaluasi lebih lanjut untuk mengetahui faktor penyebab masalah serta faktor pendukung.

1. Faktor penghambat

Dalam berjalannya kegiatan KKN Reguler periode ke 96, unit IV.B.3 menemui kendala yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan KKN yaitu kurangnya koordinasi dan pendalaman ketika survei lokasi berlangsung sehingga ketika kami menjalankan program kegiatan, terdapat ketidaksesuaian rencana awal dengan pelaksanaannya baik dari segi target sasaran maupun tanggal pelaksanaan.

2. Faktor pendukung

Faktor pendukung yang membuat KKN Reguler periode ke-96 dapat tetap berjalan adalah dukungan, tanggapan positif, serta sambutan hangat dari masyarakat khususnya di RT 06 yang antusias dalam mengikuti kegiatan yang telah kami rancang. Adanya partisipasi aktif dari berbagai pihak turut membantu kami dalam menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan KKN di Padukuhan Ngabean.

3. Rekomendasi

Pelaksanaan kegiatan KKN di Padukuhan Ngabean sebaiknya tetap diadakan dan dilanjutkan karena banyak hal yang harus direvitalisasi dan dikembangkan terutama pendampingan UMKM, serta pemilahan sampah organik-anorganik di tiap rumah tangga yang ada di Padukuhan Ngabean. Akan tetapi, tidak hanya kedua program itu saja yang perlu direvitalisasi dan dikembangkan namun semua aspek dalam kehidupan bermasyarakat yang meliputi pendidikan, keagamaan, kesehatan serta berbagai aspek lainnya. Bagi mahasiswa KKN selanjutnya, diharapkan tetap menjaga silaturahmi dengan masyarakat yang berada di Padukuhan Ngabean karena hal tersebut sangat berpengaruh terhadap suksesnya kegiatan yang diadakan oleh mahasiswa KKN. Kami berharap, mahasiswa KKN periode selanjutnya dapat terus menjaga silaturahmi dan dapat memaksimalkan revitalisasi serta pengembangan

program-program kegiatan yang telah dilaksanakan di Padukuhan Ngabean.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Melalui hasil pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler 96 unit IV.B.3 di padukuhan Ngabean, Kalurahan Triharjo, Kapanewon Pandak selama satu bulan dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Program yang direncanakan setelah melalui survei sebelum penerjunaan KKN secara garis besar telah terlaksana dengan baik meskipun adanya perubahan frekuensi dan penambahan JKEM. Hal tersebut tidak lepas dari dukungan serta antusias masyarakat dalam mengikuti kegiatan yang telah kami rencanakan.
2. Program kegiatan yang telah direncanakan dan disusun sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan oleh pihak Universitas sehingga kami tidak mengalami kekurangan dana.
3. Program kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dapat menjadi sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah didapat dibangku kuliah
4. Program kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) menjadi sarana bagi mahasiswa untuk berpikir kritis, disiplin, dan menerapkan etika sopan santun dalam kehidupan bermasyarakat.
5. Program kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Unit IV.B.3 telah berhasil dilaksanakan atas dukungan dari semua pihak yaitu Universitas (LPPM), Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Masyarakat RT 06 di Padukuhan Ngabean serta seluruh anggota Unit IV.B.3.

B. Saran

Rekomendasi bagi penyelenggaraan Kuliah Kerja Nyata (KKN) periode selanjutnya agar lebih baik yaitu :

1. Kepada Masyarakat:
 - a. Diharapkan semua warga Padukuhan Ngabean, Kalurahan Triharjo, Kapanewon Pandak, dari berbagai kalangan dapat berpartisipasi

aktif dalam kegiatan program kerja yang telah direncanakan dan disetujui.

- b. Diharapkan terjalin komunikasi dan silaturahmi dari berbagai pihak agar seluruh kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
2. Kepada Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler periode selanjutnya:
- a. Diharapkan dapat menjaga kerjasama dan komunikasi yang baik dengan masyarakat.
 - b. Diharapkan dapat menjaga kerjasama yang baik antar anggota kelompok dalam menjalankan setiap program kegiatan yang telah disusun.