

2022

PANDUAN UNGGAH DOKUMEN UNTUK e- PAKDOS: JENIS DOKUMEN JURNAL



Kata Pengantar

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhammdulillahhirobbil'alamin, perpustakaan Universitas Ahmad Dahlan telah menyelesaikan Panduan Unggah Dokumen untuk EPAKDOS: Jenis Dokumen Jurnal. Panduan ini disusun untuk mempermudah dosen/tenaga pendidik dalam memanfaatkan *Repository Institusi* sebagai wadah menampung *local content* sivitas akademik khususnya dosen. Kami menyadari, panduan ini masih jauh dari sempurna dan pada akhirnya nanti panduan ini akan berubah seiring dengan kebutuhan dosen/tenaga pendidik. Demikian panduan ini kami susun, semoga dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yogyakarta, Februari 2022

Penyusun

Daftar Isi

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
I. Tahap persiapan	3
II. Tahap unggah	3
III. Langkah-langkah unggah naskah.....	4
1. Langkah pertama: Menentukan jenis file.....	4
2. Langkah ke dua: Pilih File	4
3. Langkah Ke tiga: Isi Details File	6
4. Langkah ke empat: Menentukan Subjects	8
5. Langkah ke lima: Deposit Item.....	9
IV. Tahap Akhir	10

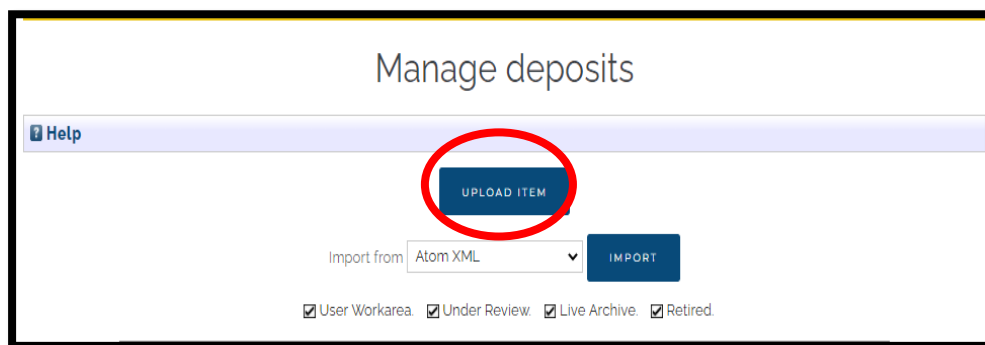
I. Tahap persiapan

File terpisah dalam format PDF dengan maksimal size tiap file 2MB adalah file:

1. Artikel/naskah yang akan diupload
2. Hasil cek kesamaan kata
3. Hasil *Peer review* yang telah dijadikan satu file
4. Sertifikat/paten (bila ada)
5. Korespondensi (bila ada)

II. Tahap unggah

1. Buka web browser <http://eprints.uad.ac.id>
2. LOGIN (belum punya *create account* (baca panduan) → tampilkan link panduan *create account*
3. Berhasil LOGIN, maka tampilan langsung pada menu MANAGE DEPOSIT => klik Upload Item



III. Langkah-langkah unggah naskah

Langkah-langkah yang harus dilakukan dalam mengunggah dokumen di eprints adalah sebagai berikut:

1. Langkah pertama: Menentukan jenis file

Tentukan “Item Type” bila dokumen Anda adalah JURNAL pilih item/ KLIK “Artikel Dosen” → NEXT

Edit item: Artikel Dosen #27331

TYPE → UPLOAD → DETAILS → SUBJECTS → DEPOSIT

SAVE AND RETURN CANCEL NEXT

Item Type

- ☐ Artikel Umum
- ☒ **Artikel Dosen**
- ☐ Artikel mahasiswa
- ☐ Laporan KP
- ☐ Laporan MTP
- ☐ Laporan KKN
- ☐ Book Section
- ☐ Monograph
- ☐ Conference or Workshop Item

2 Klik NEXT

Fungsi dari no ID ITEM:

1. Dijadikan url, misal: <http://eprints.uad.ac.id/27331>
2. Membantu dalam menemukan dokumen

2. Langkah ke dua: Pilih File

Unggah file terpisah (Lihat di tahap persiapan) kemudian sesuaikan dengan kebutuhan unggah.

Edit item: Conference or Workshop Item #27352

TYPE → UPLOAD → DETAILS → SUBJECTS → DEPOSIT

PREVIOUS SAVE AND RETURN CANCEL NEXT

Add a new document

To upload a document to this repository, click the 'Choose File' button below to select the file and the 'Upload' button to upload it.

1 klik

2

Name	Date modified	Type	Size
EPAKDOS_JURNAL	12/02/2022 3:43	File folder	
EPAKDOS_PATEN	12/02/2022 3:42	File folder	
EPAKDOS_PROSIDING	12/02/2022 3:41	File folder	

3

Pilih file 1 per 1

Name	Date modified	Type	Size
HASIL CEK - Juwitaningtyas Khairi - Ekstr...	12/02/2022 3:40	Microsoft Edge P...	2,449 KB
PEER REVIEW - Juwitaningtyas - Ekstrak G...	11/02/2022 10:49	Microsoft Edge P...	379 KB

Keterangan gambar :

- a. Klik Pilih file (web eprints)
- b. Pilih folder dokumen yang telah disiapkan (mis: Folder EPAKDOS_JURNAL)
- c. Ketentuan Penamaan file:
 1. File Cek Kesamaan Kata → HASIL CEK_ Nama belakang setiap penulis (sesuai urutan)_Kata Kunci Artikel
 Misal: HASIL CEK_Juwitaningtyas Khairi_Ekstrak Gambir Mi Tepung Singkong Uji Inderawi
 2. File *Peer Review* → Peer Review_Nama belakang penulis yang direview (satu nama)_Kata Kunci Artikel
 Misal: Peer Review_Juwitaningtyas_Ekstrak Gambir Mi Tepung Singkong Uji Inderawi
 3. File Artikel asli belum dipublish → Nama Belakang Setiap Penulis (sesuai urutan)_Kata Kunci Artikel
 Misal : Juwnitaningtyas Khairi_ Ekstrak Gambir Mi Tepung Singkong Uji Inderawi
 4. Pilih file dokumen dengan klik file satu per satu yang terdiri dari:
 - a. File hasil cek kesamaan kata
 - b. File hasil *peer review*(kebetulan dalam contoh artikel asli sudah dipublis, sehingga tidak diunggah di eprints)
 5. Klik next jika sudah sesuai



3. Langkah Ke tiga: Isi Details File

Pada tahap ini, isikan informasi artikel dari judul artikel hingga nama jurnal yang menerbitkan artikel tersebut (sesuai informasi kolom).

Ketikan judul dengan lengkap

Kolom abstrak dilengkapi

Penulisan author:

1. Ditulis sama jika nama author satu kata
2. Ditulis semua jika lebih dari satu

Pilih prodi/unit yang sesuai

Arahkan kursor ke **tanda panah** untuk membantu memilih prodi

TYPE
→
UPLOAD
→
DETAILS
→
SUBJECTS

← PREVIOUS
SAVE AND RETURN
CANCEL
NEXT →

Judul
Penurunan Mutu Atribut Sensori Mi Basah Berbahan Baku Tepung Singkong dengan Fortifikasi Ekstrak Gambir (Uncaria gambir Roxb)

Abstract
Mi adalah makanan yang terbuat dari tepung-tepungan yang mengalami gelatinisasi hingga mempunyai karakteristik kenyal dan elastis. Pengembangan produk mi telah mengalami modernisasi. Salah satu mi non-gluten yang telah komersial adalah mi berbahan baku tepung singkong. Tepung singkong berasal dari penyawutan ubi kayu yang diolah lebih lanjut dengan pengeringan dan penggilingan. Mi yang diproduksi secara tradisional ini mempunyai masa

Pengarang

	NAMA BELAKANG	NAMA DEPAN	EMAIL
1.	Juvitaningtyas	Titisari	titisari.juvitaningtyas@tp.uad.ac.id
2.	Khairi	Amalya Nurul	amalya.khairi@tp.uad.ac.id
3.			
4.			

TAMBAH BARIS

Kreator Perusahaan

1.	
2.	
3.	

TAMBAH BARIS

Nama Dosen Pembimbing

	CONTRIBUTION	NAMA BELAKANG	NAMA DEPAN	EMAIL
1.	UNSPECIFIED			
2.	UNSPECIFIED			
3.	UNSPECIFIED			
4.	UNSPECIFIED			

TAMBAH BARIS

Divisi / Prodi

of Industrial Technology (Fakultas Teknologi Industri): S1-Food Technology (S1-Teknologi Pangan)

Benjamin Mutu (BPM)

nisi Akademik (BAA)

nisi Akademik (BAA): EPSBED (publik)

nisi Akademik (BAA): Pedoman/ Peraturan Akademik

Biskom Repository

Biskom Repository

Documents

Faculty of Applied Science and Technology (Fakultas Sains Dan Teknologi Terapan)

Pilih referensi mau
ditampilkan atau tidak

Ketikan

Pengisian kolom references/daftar
pustaka merujuk pada pilihan kolom
refereed (halaman 5) jika dipilih
yes, maka referensi dapat
ditempelkan di kolom ini

Status dari artikelnya

REFEREED:	<input checked="" type="radio"/> Yes, this version has been refereed. <input type="radio"/> No, this version has not been refereed.
STATUS:	<input checked="" type="radio"/> Published <input type="radio"/> In Press <input type="radio"/> Submitted <input type="radio"/> Unpublished
FOR PUBLICATION TITLE:	Jurnal Ilmu Pangan dan Hasil Pertanian
ISSN:	2581 - 088X (Cetak), 2581 - 110X (online)
PUBLISHER:	Universitas PGRI Semarang
OFFICIAL URL:	http://journal.upgris.ac.id/index.php/jiphp/article/view/9013
VOLUME:	5
NUMBER:	1
PAGE RANGE:	84 to 92
DATE:	Tahun 2021 Bulan June Tanggal ?
DATE TYPE:	<input type="radio"/> UNSPECIFIED <input type="radio"/> Publication <input type="radio"/> Submission <input type="radio"/> Completion

References

Ariani, Risa Panti, I.A.P Hemy Ekayani, Luh Masdarini. 2016.
 Pemanfaatan Tepung Singkong
 Sebagai Substitusi Terigu Untuk Variasi Cake. Jurnal Ilmu Sosial
 dan Humaniora.
 Vol. 5 No. 1 Tahun 2016. ISSN: 2303-2898. DOI
 http://dx.doi.org/10.23887/jishundiksha.v5i1.8283.
 Badan Litbang Pertanian. 2011. Agroinovasi: Proses Pengolahan
 Tepung Kasava dan
 Tapioka. Edisi 4-10 Mei 2011 No.3404 Tahun XLI.
 Firdausni F., Gustri Yeni, F. Fallisnur, dan K Kamsina. 2019.
 Characteristics of gambier
 (Uncaria gambir Roxb) as a natural dye for food products. Jurnal
 Litbang Industri -
 Vol. 9 No. 2, Desember 2019 : 89 - 96.
 http://dx.doi.org/10.24960/jli.v9i2.5682.89-96

Pembimbing Naskah Publikasi (Tugas Akhir)

Additional Information

Ekstrak Gambir; Mi; Tepung Singkong; Uji Inderawi

Comments and Suggestions

< PREVIOUS SAVE AND RETURN CANCEL NEXT >

4. Langkah ke empat: Menentukan Subjects

Tentukan SUBYEK sesuai dengan artikel yang diunggah

Edit item: Penurunan Mutu Atribut Sensori Mi Basah Berbahan Baku Tepung Singkong dengan Fortifikasi Ekstrak Gambir (*Uncaria gambir* Roxb)

TYPE → UPLOAD → DETAILS → SUBJECTS
< PREVIOUS SAVE AND RETURN CANCEL NEXT >

TX Home economics

Search for subject:

SEARCH
CLEAR

- + A General Works
- + B Philosophy, Psychology, Religion
- + C Auxiliary Sciences of History
- + D History General and Old World
- + E History America
- + F History United States, Canada, Latin America
- + G Geography, Anthropology, Recreation
- + H Social Sciences
- + J Political Science
- + K Law
- + L Education
- + M Music and Books on Music
- + N Fine Arts
- + P Language and Literature
- + Q Science
- + R Medicine
- + S Agriculture
- + T Technology
 - + T Technology (General)
 - + TA Engineering (General). Civil engineering (General)
 - + TC Hydraulic engineering. Ocean engineering
 - + TD Environmental technology. Sanitary engineering
 - + TE Highway engineering. Roads and pavements
 - + TF Railroad engineering and operation
 - + TG Bridge engineering
 - + TH Building construction
 - + TJ Mechanical engineering and machinery
 - + TK Electrical engineering. Electronics Nuclear engineering
 - + TL Motor vehicles. Aeronautics. Astronautics
 - + TN Mining engineering. Metallurgy
 - + TP Chemical technology
 - + TR Photography
 - + TS Manufactures
 - + TT Handicrafts Arts and crafts
- + TX Home economics
- + U Military Science
- + V Naval Science
- + Z Bibliography. Library Science. Information Resources





Menampilkan subyek utama, anda bisa klik tanda (+), kemudian akan tampil sub menu dari subyek tersebut, klik (ADD) sehingga tulisan subyek tampil di atas kolom kosong

Setelah memilih subyek, maka subyek yang dipilih akan muncul di atas kemudian klik **next** untuk proses selanjutnya.

< PREVIOUS SAVE AND RETURN CANCEL NEXT >

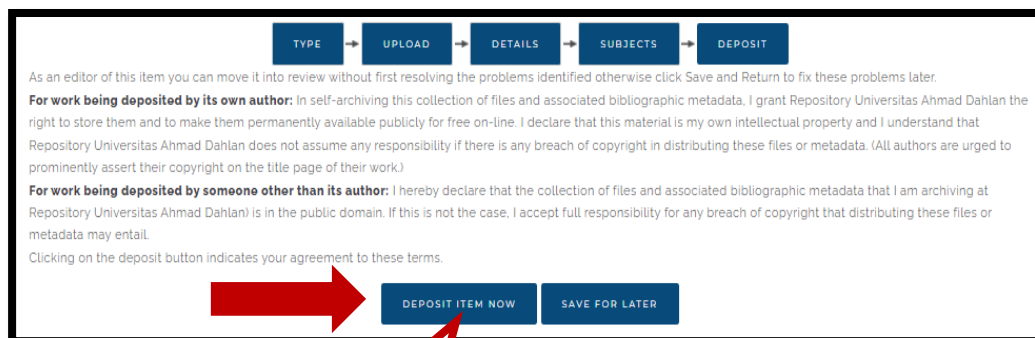
Bila subyeknya menghendaki lebih dari (1) bisa klik tanda (+) lagi

Page 8 of 10

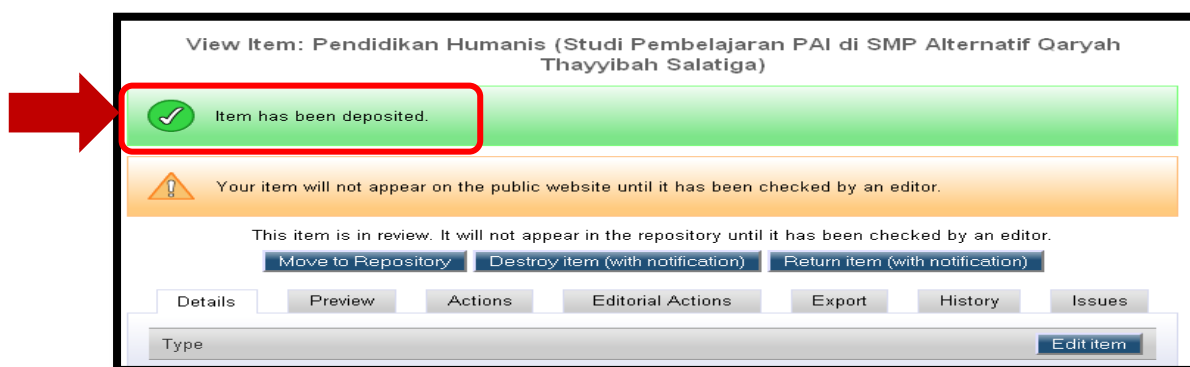
 uad_perpustakaan
  0812 2651 2848
  perpustakaan@uad.ac.id
  perpustakaan.uad.ac.id

5. Langkah ke lima: Deposit Item

Klik DEPOSIT ITEM. Setelah menyelesaikan beberapa tahapan unggah yang ada di eprints, Bapak/Ibu akan masuk ke tahapan yang terakhir yaitu deposit, Bapak/Ibu klik DEPOSIT ITEM NEW, jangan salah klik atau lupa utk klik karena apabila Bapak/Ibu lupa untuk klik DEPOSIT ini, status dokumen Bapak/Ibu masih user workarea dan dokumen Bapak/Ibu tidak bisa dilihat di menu Review yang ada dieprints, akibatnya dokumen Bapak/Ibu tidak bisa kami *live archive* atau *approve*.



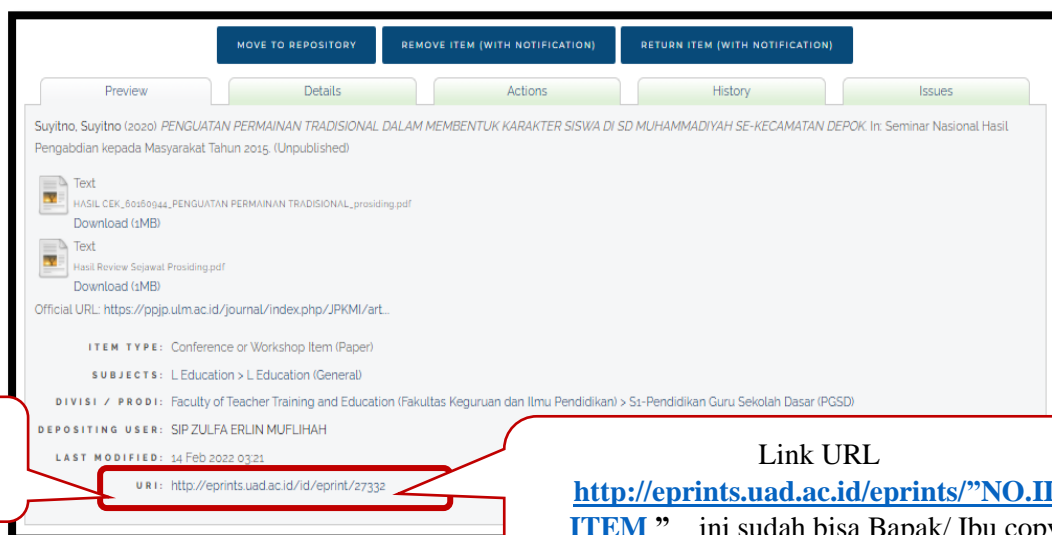
Setelah Bapak/ Ibu klik Deposit Item Now, Bapak/ Ibu akan dapat pernyataan telah berhasil deposit dengan munculnya keterangan “item has been deposit”, seperti pada gambar di bawah ini:



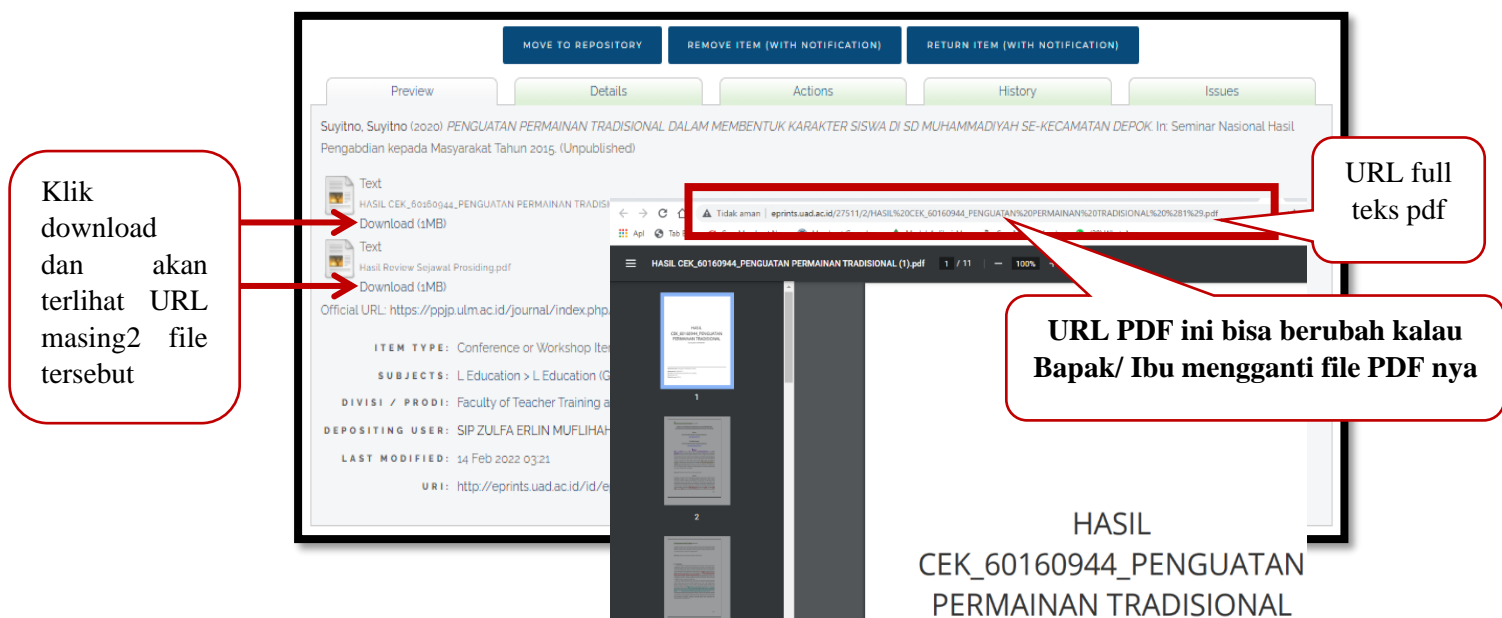
6. Alhamdulillah proses unggahan sudah selesai, untuk proses pengaprovnan maksimal 2x24 jam setelah pengunggahan file.

IV. Tahap Akhir

1. Proses Unggah telah selesai
2. Untuk melihat link nya url halaman web pada dokumen Bapak/Ibu, Bapak/Ibu bisa melihatnya pada gambar di bawah ini:



3. Untuk melihat link teks full pdfnya anda bisa melihatnya dengan membuka dokumennya klik filenya → full teks pdf akan tampil → bagian tab(jendela bagian atas) ada linknya dan Bapak/ Ibu bisa mencopy nya



4. Selesai, Semoga diberikan kemudahan dan lancar. Aamiin.