

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 96 TAHUN AKADEMIK  
2022/2023

III.D.3

Dusun : Gandekan  
Kelurahan : Bantul  
Kecamatan : Bantul  
Kabupaten : Bantul  
Propinsi : Yogyakarta



Disusun oleh:

- |    |                                |            |                   |
|----|--------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | <b>Kurnia Dewanti</b>          | <b>NIM</b> | <b>1900011104</b> |
| 2. | <b>Muhammad Riko Prabowo</b>   | <b>NIM</b> | <b>1900011139</b> |
| 3. | <b>Devina Putri Damayanti</b>  | <b>NIM</b> | <b>1900013093</b> |
| 4. | <b>Galuh Enggar Pramesti</b>   | <b>NIM</b> | <b>1900017095</b> |
| 5. | <b>Ghaly Alif Dhaifullah</b>   | <b>NIM</b> | <b>1900018289</b> |
| 6. | <b>Devi Sapitri</b>            | <b>NIM</b> | <b>1900024172</b> |
| 7. | <b>Beni Priyatmoko</b>         | <b>NIM</b> | <b>1900027089</b> |
| 8. | <b>Kirana Dewanti Ekaputri</b> | <b>NIM</b> | <b>1900028080</b> |

Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta  
2022

**PENGESAHAN LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA  
REGULER UNIVERSITAS AHMAD  
DAHLAN  
PERIODE 96 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh  
III.D.3 di Gandekan, Melikan Lor, Kecamatan Bantul, Kabupaten Bantul,  
Provinsi Yogyakarta  
pada tanggal 10 Agustus – 10 September 2022

Bantul, 15 September 2022

Ketua



Ghaly Alif Dhaifullah  
NIM 1900018289

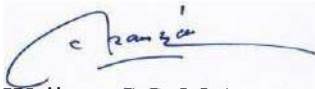
Sekretaris



Kurnia Dewanti.  
NIM 1900011104

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Wajiran, S.S., M.A.,  
Ph.D. NIP/NIY 60030482

Kepala Dukuh



Danang Benowoputro

a.n. Kepala LPPM UAD

Kabid PkM & KKN



  
Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si  
NIY 60010371

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang sudah melimpahkan rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya sehingga penulis bisa menyusun laporan kegiatan KKN yang dilaksanakan di Pedukuhan Gandekan, Bantul dengan baik serta sesuai dengan waktu yang ditentukan. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Bapak Wajiran, S.S., M.A., Ph.D. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan dukungan, arahan, dan bimbingan sehingga pelaksanaan KKN ini berjalan dengan lancar.
6. Bapak dan Ibu Lurah Kalurahan Bantul
7. Bapak dan Ibu Dukuh Gandekan
8. Bapak dan Ibu LPMD Melikan Lor dan Depok Gandekan
9. Bapak dan Ibu RT 003 dan RT 007
10. Pengurus TPA Masjid Al-Amin dan Musala Al-Hadi
11. Pemuda Melikan Lor
12. dan seluruh masyarakat yang berperan dalam membantu pelaksanaan KKN ini hingga akhir.

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
PENGESAHAN LAPORAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Deskripsi Wilayah	1
B. Rencana Pembangunan Wilayah	1
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi	1
BAB II RENCANA KEGIATAN	3
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	5
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu	5
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	5
C. Rekapitulasi Laporan Pelaksanaan	5
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI	7
BAB V PENUTUP	9
A. Kesimpulan	9
B. Saran	9
LAMPIRAN	10
Lampiran 1. Matrik rencana dan pelaksanaan kuliah kerja nyata.	11
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan dalam (Form 2)	13

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Deskripsi Wilayah

Dukuh Gandekan adalah salah satu pedukuhan yang terletak di Kabupaten Bantul Provinsi Yogyakarta. Pedukuhan Gandekan memiliki dua wilayah yang meliputi Desa Depok-Gandekan dan Desa Melikan Lor yang terdiri dari 7 RT . Lokasi KKN terletak di Desa Melikan Lor tepatnya di RT 7. Desa Melikan Lor memiliki satu Masjid dan dua Mushalla, Masjid tersebut bernama Masjid Al-amin yang dijadikan sebagai tempat pengajaran TPA anak-anak. Kondisi wilayah di Desa Melikan Lor sudah termasuk ke dalam wilayah bebas sampah karena sampah organik maupun anorganik sudah mulai diolah warga masing-masing. Desa Melikan Lor juga memiliki satu gedung yang bernama Dana Sehat yang biasa dijadikan sebagai tempat pertemuan dan kegiatan masyarakat setempat.

### B. Rencana Pembangunan Wilayah

Rencana pembangunan wilayah yang dilakukan oleh dukuh Gandekan yaitu mendapatkan Bantuan langsung Tunai untuk pengembangan fasilitas daerah yang menjadi kebutuhan di daerah tersebut.

Adapun kontribusi mahasiswa KKN dalam pembangunan wilayah berupa pembuatan papan penunjuk arah untuk desa, di mana pada setiap tempat penting di desa tersebut (seperti di rumah kepala dukuh, ketua RT 001-007, Musala, Masjid, dll) dipasang penunjuk arah.

### C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN yaitu partisipasi masyarakat terhadap kegiatan KKN yang dilakukan masih sangat minim, masih sering terjadi miskomunikasi antara masyarakat, pemuda, dan atasan sehingga setiap kegiatan

yang diadakan selalu berbeda-beda dan masing-masing. kekompakan antara masyarakat juga masih dalam kata kurang.

Meskipun wilayahnya sudah memiliki pos-pos sampah untuk memilah sampah, namun masih banyak warga yang memilih untuk membakar sampahnya sebagai alternatif yang cepat untuk ‘menghilangkan’ sampah. Sehingga dengan adanya latihan pengolahan sampah dapat membantu masyarakat terutama ibu-ibu untuk lebih bijak dalam mengolah sampah sehingga diharapkan bisa meminimalisir pembakaran sampah



## BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, di susunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Sosialisasi Menabung Sejak Dini
2. Penyelenggaraan Bimbingan Belajar
3. Penyelenggaraan Pembelajaran Bahasa Arab
4. Penyelenggaraan Sosialisasi Bullying
5. Penyelenggaraan Pengembangan UMKM
6. Penyelenggaraan Edukasi Hadis Akhlak
7. Penyelenggaraan Program Pelatihan dan Pemilahan Sampah
8. Penyelenggaraan Kegiatan Sosialisasi Baby Blues
9. Pengolahan Data Penduduk Pedukuhan Gandekan
10. Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah
11. Penyelenggaraan TPA
12. Penyelenggaraan Bersih Masjid
13. Penyelenggaraan Pembelajaran dan Hafalan surah pendek
14. Penyelenggaraan Olahraga
15. Penyelenggaraan Program Seni
16. Penyelenggaraan Senam dan Lomba Olahraga
17. Penyelenggaraan Pengelolaan Sampah
18. Penyelenggaraan Gerakan Literasi Rumah Baca
19. Penyelenggaraan Pelatihan Pengolahan sampah Organik
20. Penyelenggaraan Kegiatan Kemasyarakatan
21. Penyelenggaraan Pelatihan Pembuatan Seseheran dan Mahar untuk Nikahan
22. Penyelenggaraan Sosialisasi Baby Blues
23. Penyelenggaraan Pembuatan Luaa





## BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

### A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

FORM-1

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER/ATERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2022/2023**

Nama : Kurnia Dewanti  
NIM : 1900011104  
Prodi : Manajemen  
Unit : REGULER III.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A</b> Penyelenggaraan Sosialisasi Menabung Sejak Dini					
1	Memperiapkan materi penyuluhan pentingnya menabung sejak dini	1	100	100	28 Agustus 2022
2	Melaksanakan penyuluhan pentingnya menabung sejak usia dini kepada anak-anak	1	150	150	29 Agustus 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				250	
<b>B</b> Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Membuat bimbingan belajar IPS untuk anak	1	50	50	29 Agustus 2022
2	Melaksanakan bimbingan belajar bahasa Inggris	1	50	50	29 Agustus 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				100	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				350	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
<b>A</b> Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah					
1	Melaksanakan kegiatan hafalan doa sehari-hari untuk anak SD di TPA	2	100	200	21/08/2022 - 22/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				200	
<b>B</b> Penyelenggaraan TPA					
1	Memberi bimbingan Iqra secara luring untuk anak	4	50	200	21/08/2022 - 22/08/2022
2	Melaksanakan pembelajaran tajwid dan hukum	1	50	50	21/08/2022 - 22/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				250	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				450	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A</b> Penyelenggaraan Olahraga					

1	Melaksanakan kegiatan jalan sehat bersama ibu	1	600	600	21/08/2022
2	Memperiapkan program 17 Agustus	1	200	200	06/08/2022
3	Melaksanakan program 17 Agustus	3	600	1800	7/08/2022 15/08/2022 28/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				2600	
<b>B</b> Penyelenggaraan Program Seni					
1	Mengadakan kreativitas menghisap tempat tabung "Celengan"	1	200	200	8/5/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				200	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				2800	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				3600	

Yogyakarta, 25 Juli 2022

Ketua Unit

Ghaly Alif Dhaifullah  
1900018289

  
Kurnia Dewanti  
1900011104

**CATATAN**

# Urut PPM yang telah dilakukan di masa lampau dibatasi sampai 1 tahun terakhir.

\* Tanda tangan di sebelah kanan form 1 milik ketua unit, dilakukan oleh DPL

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER/ATERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2022/2023**

Nan Kirana Dewanti Ekaputri  
NIM 1900028080  
Proc Bahasa dan Sastra Arab  
Unit III.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A Penyelenggaraan Pembelajaran Bahasa Arab					
1	Melaksanakan pembelajaran Muthola'ah	2	100	200	8/30/2022, 9/2/22
2	Memberikan pengetahuan mufradat (kosa kata) tentang hari-hari dan bulan dalam Bai	2	150	300	08/22/22, 08/30/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				500	
B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Memberikan bimbingan belajar bahasa Arab	3	50	150	08/22/22, 08/29/22, 08/30/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B					
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				650	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah					
1	Memberikan kajian Asma'ul Husna kepada anak-anak	3	100	300	8/22/2022, 8/23/22, 8/29/22
2	Memberikan pelatihan tata cara tayammum	2	100	200	8/31/2022, 9/2/22
3	Memberikan pembelajaran dasar-dasar tajwid	1	100	100	8/22/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				600	
B Penyelenggaraan TPA					
1	Memberi bimbingan membaca Iqra	4	100	400	8/24/2022, 8/29/2022, 8/30/2022
2	Memberikan bimbingan menulis huruf hijayah	1	100	100	8/31/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				500	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1100	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A Penyelenggaraan Seni					
1	Menghias kaligrafi menggunakan kertas origami	1	100	100	09/05/2022

SUB TOTAL PROGRAM SENI				100	
B Penyelenggaraan Olah raga					
1	Mempersiapkan lomba 17 Agustus	1	200	200	08/06/2022
2	Melaksanakan lomba 17 Agustus	4	200	800	2022, 8/21/2022, 8/27/2022, 8/28/22
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				1000	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA A+B				1100	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2850	

Ketua Unit

Ghaly Alif Dhailullah  
1900018289

Yogyakarta, 18 Juli 2022



Kirana Dewanti Ekaputri  
1900028080

**CATATAN**

# Untuk PPM yang telah dilakukan di masa lampau dibatasi sampai 1 tahun terakhir.  
\* Tanda tangan di sebelah kanan form 1 milik ketua unit, dilakukan oleh DPL.



**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER/ATERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2022/2023**

**Nama :** Muhammad Riko Prabowo  
**NIM :** 1900011139  
**Prodi :** Manajemen  
**Unit :** III.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A</b> Penyelenggaraan Pengembangan UMKM					
1	Memberikan pelatihan membuat seserahan	1	100	100	23 Agustus 2022
2	Membuatkan pamflet UMKM jasa pembuatan seserahan	2	100	200	30.31 Agustus 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				300	
<b>B</b> Penyelenggaraan bimbingan belajar					
1	Membantu proses belajar mengajar anak anak TPA	2	100	200	22.25 Agustus 2022
2	Memberikan pelajaran tentang ketemimpinan kepada anak anak TPA	1	100	100	5 September 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				300	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
<b>A</b> Penyelenggaraan Bersih Masjid					
1	Melaksanakan gotong royong membersihkan Masjid	3	100	300	25.29.30 Agustus 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				300	
<b>B</b> Penyelenggaraan TPA					
1	Memberi bimbingan iqro	3	100	300	22,24,29,30 Agustus 2022
2	Memberi hafalan surat surat pendek	4	100	400	22,24,29,30,31 Agustus 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				700	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A</b> Penyelenggaraan Olahraga					
1	Memberikan kegiatan senam untuk ibu ibu	2	100	200	6.21 Agustus 2022
2	Memberikan kegiatan senam untuk anak anak	1	100	100	21 Agustus 2022
3	Memperiapkan kegiatan lomba 17'an	2	100	200	14,15 Agustus 2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				500	
<b>B</b> Penyelenggaraan Kesenian					
1	Mengajarkan membuat kerajinan tangan untuk anak anak	1	100	100	5 September 2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				200	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200	

Yogyakarta, 25 Juli 2022

Ketua Unit

Ghaiy Alif Dhaifulah  
1900018289

Muhammad Riko Prabowo  
1900011139

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER/ATERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2022/2023**

**Nam Beni Priyatmoko**  
**NIM 1900027089**  
**Prod Ilmu Hadis**  
**Unit III. D. 3**

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A Penyelenggaraan Edukasi Hadis Akhlak</b>					
1	Menyiapkan materi tentang hadis akhlak kepada orang tua untuk anak tpa	1	100	100	25 August 2022
2	Melakukan edukasi tentang hadis akhlak kepada orang tua untuk anak tpa	1	100	100	6 September 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				200	
<b>B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar</b>					
1	Menjelaskan dasar-dasar ilmu tajwid	1	100	100	30 August 2022
2	Memberikan bimbingan belajar makharjil huruf	3	100	300	24/08/22, 31/08/22, 02/09/22
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				400	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
<b>A Penyelenggaraan Kajian Al Islam &amp; Kemuhimmadiyahon</b>					
1	Memberikan edukasi tentang tata cara ber-tayamum sesuai tuntunan HPT	2	100	200	31/08/22, 02/09/22
2	Memberikan edukasi tentang tata cara ber-wudhu sesuai tuntunan HPT	2	100	200	31/08/22, 02/09/22
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				400	
<b>B Penyelenggaraan TPA</b>					
1	Membantu anak-anak belajar mengaji di TPA	8	50	400	2, 29/08/22, 30/08/22, 31/08/22, 01/09/22, 0
2	Memberikan bimbingan anak-anak TPA hafalan surat-surat pendek	4	50	200	22/08/22, 24/08/22, 30/08/22, 01/09/22
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				600	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	

<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A Penyelenggaraan seni</b>					
1	Menyelenggarakan menggambar kaligrafi anak-anak TPA	1	100	100	05/09/2022
2	Menyelenggarakan pelatihan hantaran untuk ibu-ibu pedukuhan	1	100	100	23/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				200	
<b>B Penyelenggaraan olahraga</b>					
1	Mempersiapkan kegiatan 17 Agustus	1	200	200	06/08/2022
2	Melaksanakan lomba memperingati hari kemerdekaan	1	300	300	28/08/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				500	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA A+B				700	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2.300	

Ketua Unit

Chaly Alif Dhaifulah  
1900018289

Yogyakarta, 25 Juli 2022.



Beni Priyatmoko  
1900027089

FORM-1

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2022/2023**

Nama : Galuh Enggar Pramesti  
NIM : 1900017095  
Prodi : Biologi  
Unit : III.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A Penyelenggaraan Program Pelatihan dan Pemilahan Sampah					
1	Melaksanakan program pelatihan pengolahan	1	200	200	17 August 2022
2	Melaksanakan pemilahan sampah anorganik	1	200	200	28 Agustus 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				400	
B Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyediakan materi bimbingan belajar IPA dan	4	100	400	29 August 2022
2	Melaksanakan bimbingan belajar IPA dan	4	100	400	29 August 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				800	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				1200	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A Penyelenggaraan Pembelajaran dan Hafalan surah pendek					
1	Melaksanakan pembelajaran penulisan huruf hijayah	4	50	200	8/31/2022 , 9/7/2022
2	Melaksanakan kegiatan hafalan surah pendek	4	100	400	8/24/2022 , 8/29/2022 , 8/30/2022 , 8/31/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				600	
B Penyelenggaraan TPA					
1	Memberi bimbingan Iqra secara luring untuk anak SD d	4	100	400	8/24/2022 , 8/29/2022 , 8/30/2022 , 8/31/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				400	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A Penyelenggaraan Seni					
1	Mendampingi pelaksanaan pelatihan pembuatan	1	200	200	23 Agustus 2022
2	Mendampingi pelaksanaan penampilan Hadrah ibu-	1	200	200	09 September 2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				400	
B Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga					
1	Mempersiapkan kegiatan jalan sehat dan senam 17 Ag	1	200	200	8/7/2022
2	Melaksanakan kegiatan jalan sehat dan senam 17 Agus	1	200	200	8/14/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				400	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				800	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				3000	

SUB TOTAL PROGRAM SENI				400	
B Penyelenggaraan Kegiatan Olahraga					
1	Mempersiapkan kegiatan jalan sehat dan senam 17 Ag	1	200	200	8/7/2022
2	Melaksanakan kegiatan jalan sehat dan senam 17 Agus	1	200	200	8/14/2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				400	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				800	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				3000	

Ketua Unit

(Nama Ketua Unit)  
(NIM)

Yogyakarta, 25 Juli 2022


Galuh Enggar Pramesti  
1900017095**CATATAN**

# Untuk PPM yang telah dilakukan di masa lampau dibatasi sampai 1 tahun terakhir.

\* Tanda tangan di sebelah kanan form 1 milik ketua unit, dilakukan oleh DPL.

**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER/ATERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2022/2023**

**Nai Devina Putri Damayanti**  
NII 1900013093  
Pro Psikologi  
Uni III.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A</b> Penyelenggaraan Kegiatan Sosialisasi Baby Blues					
1	Menyiapkan materi sosialisasi dengan tema Baby Blues Syndrom	2	100	200	8/18/2022
2	Melaksanakan sosialisasi dengan tema Baby Blues Syndrom untuk masyarakat setempat	1	200	200	8/18/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				400	
<b>B</b> Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mengajak anak untuk mengenal diri sendiri	1	100	100	8/30/2022
2	Mengajak anak untuk membacakan tentang diri mereka untuk melatih kepercayaan diri	1	100	100	8/24/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				200	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
<b>A</b> Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhimmadiyah					
1	Mengajarkan wudhu dan tayammum	1	50	50	8/31/2022
2	Membantu anak-anak menghafal do'a sehari-hari dan ayat pendek	2	150	300	8/21/2022, 8/22/2022
3	Mengajak anak-anak menghafalkan nama-nama malaikat	1	100	100	8/22/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				450	
<b>B</b> Penyelenggaraan TPA					
1	Membantu anak-anak belajar mengaji di TPA	8	50	400	2/022, 8/30/2022, 8/31/2022, 9/
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				400	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				850	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
<b>A</b> Penyelenggaraan seni					
1	Melaksanakan pelatihan hantaran pernikahan	2	100	200	8/22/2022, 8/23/2022
2	Menyampaikan video edukasi dari sampah anorganik kepada anak-anak	1	200	200	9/5/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				400	
<b>B</b> Penyelenggaraan olahraga					
1	Mempersiapkan kegiatan 17 Agustus	1	200	200	8/6/2022
2	Melaksanakan kegiatan 17 Agustus	6	200	800	22, 8/21/2022, 8/22/2022, 8/28
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				600	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA A+B				1000	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2450	

SUB TOTAL PROGRAM SENI				400	
<b>B</b> Penyelenggaraan olahraga					
1	Mempersiapkan kegiatan 17 Agustus	1	200	200	8/6/2022
2	Melaksanakan kegiatan 17 Agustus	6	200	800	22, 8/21/2022, 8/22/2022, 8/28
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				600	
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA A+B				1000	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2450	

Yogyakarta, 25 Juli 2022

Ketua Unit

Ghaly Aliif Dhaifullah  
1900018289

  
Devina Putri Damayanti  
1900013093



**PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER/ATERNATIF  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA  
Periode 96 Tahun Akademik 2022/2023**

**Nama :** Ghaly Alif Dhaifullah  
**NIM :** 1900018289  
**Prodi :** Informatika  
**Unit :** III.D.3

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM	
<b>I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A Pengolahan Data Penduduk Pedukuhan Gandekan					
1	Mengolah data keluarga penduduk RT 1-7 dengan memanfaatkan	7	50	350	Sunday, 14 August 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A				350	
B Pendataan Online Pedukuhan Gandekan					
1	Mendata secara digital menggunakan form online	7	50	350	Sunday, 14 August 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN B				350	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				700	
<b>II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)</b>					
A Penyelenggaraan Bersih Masjid					
1	Melaksanakan gotong royong membersihkan Masjid	3	100	300	Monday, 22 August 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A				300	
B Penyelenggaraan IPA					
1	Memberikan bimbingan mahorijul huruf hijayah kepada anak-	3	100	300	Monday, 22 August 2022
2	Memberikan bimbingan hafalan juz amma kepada anak anak	3	100	300	Monday, 22 August 2022
3	Melaksanakan belajar bersama membaca Al-Qur'an bersama ibu-ibu	1	100	100	Saturday, 20 August 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN B				700	
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN A+B				1000	
<b>III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)</b>					
A Penyelenggaraan Seni					
1	Mengumpulkan botol bekas dari sodasqoh sampah untuk di jadikan	1	100	100	Sunday, 28 August 2022
2	Melaksanakan pelatihan bersama pembuatan seserahan dan	1	100	100	Tuesday, 23 August 2022
3	Melakukan pengelolaan botol bekas menjadi pot bunga	1	100	100	Sunday, 28 August 2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI				300	

B Penyelenggaraan Senam dan Lomba Olahraga					
1	Mempersiapkan Kegiatan 17 Agustus	1	200	200	Saturday, 6 August 2022
2	Melaksanaan kegiatan 17 Agustus dan lomba-lomba (seperti :	1	400	400	Sunday, 7 August 2022
SUB TOTAL PROGRAM OLAH RAGA				600	
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN A+B				600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2300	

Ketua Unit



Ghaly Alif Dhaifullah  
1900018289

Yogyakarta, 18 Juli 2022



Ghaly Alif Dhaifullah  
1900018289

## B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA REGULER/ALTERNATIF						
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN YOGYAKARTA						
Periode 96 tahun Akademik 2022/2023						
Unit :	SOSIOLINGUISTIKA					
No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi KEM/IKEM (mesek)			Peran masing-masing mahasiswa	Rencana Tanggal
		Fokus/tema	jumlah	jumlah rekan		
<b>IV. PROGRAM TEMATIK</b>						
<b>A. Penyelenggaraan Pengelolaan Sampah</b>						
1.	Melakukan sosialisasi pemilahan sampah.	2	100	200	Peran: B Moderator/MC: E Notulen: C Dokumentasi: F dan H Pencari peserta: C dan D Berkontribusi dengan masyarakat: A dan B	18 Agustus 2022
2.	Melakukan pelaksanaan pemilahan sampah berdasarkan jenis sampah	1	200	400	Peran: G Moderator/MC: E Notulen: C Dokumentasi: F dan H Pencari peserta: C dan D Berkontribusi dengan masyarakat: A dan B	18 Agustus 2022
3.	Mengampaikan solusi dampak negatif dari pembuangan sampah sembarangan	1	200	400	Peran: G Moderator/MC: E Notulen: C Dokumentasi: F dan H Pencari peserta: C dan D Berkontribusi dengan masyarakat: A dan B	18 Agustus 2022
4.	Mendapatkan informasi cara pemilahan sampah yang tepat	1	100	100	Peran: G Moderator/MC: E Notulen: C Dokumentasi: F dan H Pencari peserta: C dan D Berkontribusi dengan masyarakat: A dan B	15 Agustus 2022
<b>SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK A</b>				<b>1200</b>		
<b>B. Penyelenggaraan Serikat Siswa Rumah Baca</b>						
1.	Membuat media tempat untuk rumah baca	2	100	200	Parangngajwab: B	05 September 2022
2.	Mengelaborasi kegiatan diskusi buku untuk rumah baca	2	100	200	Parangngajwab: G	01-10 Agustus 2022
3.	Membuat strip buku untuk membangun rumah baca	1	100	100	Parangngajwab: E	05 September 2022
4.	Membuat indeks peramu literasi	2	100	200	Parangngajwab: F	08 September 2022
5.	Mengadakan kegiatan belajar dan bermain	1	200	400	Parangngajwab: D	09 September 2022
6.	Mengadakan bimbeling belajar siswa diwi	1	200	400	Parangngajwab: C	09 September 2022
7.	Mengadakan pelatihan belajar bahasa Inggris untuk anak-anak di Desa	4	100	400	Parangngajwab: H dan B	02 September 2022
<b>SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK B</b>				<b>2000</b>		
<b>C. Penyelenggaraan Pelatihan Pengelolaan Sampah Organik</b>						
1.	Melakukan edukasi cara pengolahan sampah organik	2	100	200	Peran: G Moderator/MC: E Notulen: C Dokumentasi: F dan H Pencari peserta: C dan D Berkontribusi dengan masyarakat: A dan B	17 Agustus 2022
2.	Melakukan pelatihan pembuatan pupuk dengan metode composting, kompos, dan ember/lungsi	1	100	100	Peran: G Moderator/MC: E Notulen: C Dokumentasi: F dan H Pencari peserta: C dan D Berkontribusi dengan masyarakat: A dan B	17 Agustus 2022
3.	Melakukan percobaan pembuatan pupuk bersama ibu-ibu PKK pedesaan	1	100	100	Peran: G Moderator/MC: E Notulen: C Dokumentasi: F dan H Pencari peserta: C dan D Berkontribusi dengan masyarakat: A dan B	17 Agustus 2022
4.	Mendapatkan informasi pemanfaatan air fosil sampah atau pupuk untuk pertanian tanaman	1	100	100	Peran: G Moderator/MC: E Notulen: C Dokumentasi: F dan H Pencari peserta: C dan D Berkontribusi dengan masyarakat: A dan B	17 Agustus 2022
<b>SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK C</b>				<b>700</b>		
<b>D. Penyelenggaraan Kegiatan Kemasyarakatan</b>						
1.	Melaksanakan kegiatan 17 Agustus	8	800	8000	Berkontribusi dengan masyarakat: A, B, C, D, E, G Dokumentasi: F dan H	8 Agustus 2022 14 Agustus 2022 - 16 Agustus 2022 27 Agustus 2022
2.	Melaksanakan kegiatan pentas seni	3	200	600	Berkontribusi dengan masyarakat: A, B, C, D, E, G Dokumentasi: F dan H	09 September 2022
3.	Melaksanakan kegiatan senja baik	2	200	400	Berkontribusi dengan masyarakat: A, B, C, D, E, G Dokumentasi: F dan H	14 Agustus 2022
<b>SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK D</b>				<b>4400</b>		
<b>E. Penyelenggaraan Pelatihan Pembuatan Terakota dan Molar untuk Mubalim</b>						
1.	Menyediakan fasilitas dan pemantauan dalam pembuatan sekerahan dari molar untuk mubalim	1	200	200	Moderator/MC: A Pencari: C dan E Dokumentasi: F dan H Berkontribusi dengan masyarakat: B, D, G	23 Agustus 2022
2.	Melaksanakan pelatihan bersama pembuatan sekerahan dan molar untuk mubalim	1	200	200	Moderator/MC: A Pencari: C dan E Dokumentasi: F dan H Berkontribusi dengan masyarakat: B, D, G	23 Agustus 2022
<b>SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK E</b>				<b>400</b>		
<b>F. Penyelenggaraan sosialisasi baby blues</b>						
1.	Mengajar materi sosialisasi baby blues	1	200	400	Peran: F Dokumentasi: H Berkontribusi dengan masyarakat: A, B, C, D, E, G Moderator: A MC: G Pencari: C dan E Dokumentasi: F dan H Berkontribusi dengan masyarakat: C dan D	18 Agustus 2022
2.	Melaksanakan sosialisasi baby blues	1	200	400	Peran: F Dokumentasi: H Berkontribusi dengan masyarakat: A, B, C, D, E, G Moderator: A MC: G Pencari: C dan E Dokumentasi: F dan H Berkontribusi dengan masyarakat: C dan D	18 Agustus 2022 dan 18 Agustus 2022
<b>SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK F</b>				<b>800</b>		
<b>G. Penyelenggaraan Pembuatan Lunan</b>						
1.	Membuat laporan kegiatan di forum	1	200	400	Parangngajwab: G	11 September 2022
<b>SUB TOTAL PROGRAM TEMATIK G</b>				<b>400</b>		
<b>SUB TOTAL SEMUA PROGRAM TEMATIK</b>				<b>9000</b>		
<b>TOTAL IKEM PROGRAM</b>				<b>9000</b>		
Dosen Pembimbing Lapangan  Wajnan, S.S., M.A., Ph.D. 60090402						
Yogyakarta, 19 Juli 2022 Ketua Unit  Ghaly Aif Ditafulah 1900010289						
A: Ghaly Aif Ditafulah B: Beni Prayitno C: Karna Dewanti Ekaputri D: Devi Doper E: Kurnia Dewanti F: Devina Putri Damayanti G: Galuh Enggar Pramanti H: Muluhammad Rio Pradono						

# C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

Form 4-11

**REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN  
KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
PERIODE 96 TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
Unit: IB.D.3 Lokasi: Gandekan**

**A. PROGRAM KEILMIAN/BIMBINGAN BELAJAR**

No	Nama Program	JKM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana					
			Tempat	Sesaran	Frekuensi	JKM	Volume	PK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	
1	Pelaksanaan Sosialisasi Pemahaman Sampah	330	Gedung Dana Sehat	Ibu Ibu PKK	1	130	16							Rp0
2	Pelaksanaan Pelatihan Pengelolaan Sampah Organik	300	Gedung Dana Sehat	Ibu Ibu PKK	1	100	12							Rp0
3	Pelaksanaan Sosialisasi Baby Biotek	300	Gedung Dana Sehat	Bapak dan Ibu Sakti	2	150	25							Rp0
4	Pelaksanaan sosialisasi Dollyring	300	Majlis Al-Amin	Anak-anak TPA	2	100	40		Rp200.000					Rp200.000
5	Pelaksanaan Pembelajaran bahasa arab	450	Majlis Al-Amin	Anak-anak TPA	5	100	40		Rp37.000					Rp37.000
6	Pengabdian Dana Pendidikan Peckubahan Gedebek	350	Pecka	seluruh masyarakat	7	50	150							Rp0
7	Pendataan Online Peckubahan Gandekan	850	Pecka	seluruh masyarakat	7	50	150							Rp0
8	Penyenggaraan Bimbingan Belajar	400	Majlis Al-Amin	TPA	4	100	40							Rp0
9	Penyenggaraan TBAKSI Hadis Al-Had	300	Majlis Al-Amin	Anak-anak TPA	2	100	20							Rp0
10	Penyenggaraan Pembelajaran	30	Majlis Al-Amin	Anak-anak TPA	1	50	20							Rp0
														Rp0
<b>Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar</b>									<b>Rp217.000</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp217.000</b>	

**B. PROGRAM KEAGAMAAN/TPA**

No	Nama Program	JKM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana					
			Tempat	Sesaran	Frekuensi	JKM	Volume	PK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	
1	Penyenggaraan Serah Majlis	300	Majlis Al-Amin	seluruh masyarakat	5	100	8							Rp0
2	Penyenggaraan TPA	400	Majlis Al-Amin	Anak-anak TPA	4	100	40							Rp0
3	Penyenggaraan Kajian Al-Hadid & Kemahmudiyahan	300	Majlis Al-Amin	Anak-anak TPA	2	100	20							Rp0
4	Penyenggaraan Pendidikan dan hafalan surat pendek	300	Majlis Al-Amin	Anak-anak TPA	4	50	25							Rp0
5	Penyenggaraan Praktek Hadis dan Tawaruk	300	Majlis Al-Amin dan Mushola Al-Hadid	Anak-anak TPA	2	100	25							Rp0
														Rp0
														Rp0
<b>Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA</b>									<b>Rp0</b>	<b>0</b>	<b>Rp0</b>	<b>0</b>	<b>Rp0</b>	

No	Nama Program	JKM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana					
			Tempat	Sesaran	Frekuensi	JKM	Volume	PK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	
1	Penyenggaraan Serah dan Lomba Diaragra	800	Uwagan	Sekolah Masyarakat	1	200	>50							Rp0
2	Penyenggaraan Pembinaan Cologan	100	Wagorawan	Anak-anak TPA	1	100	30							Rp0
3	Penyenggaraan Pembinaan TPA	100	Wagorawan	Anak-anak TPA	1	100	30							Rp0
4	Penyenggaraan Menghiasi Kaligrafi Menghijabkan Organik	100	Wagorawan	Anak-anak TPA	1	100	30							Rp0
														Rp0
														Rp0
<b>Jumlah Dana Program Serah dan Diaragra</b>									<b>Rp0</b>	<b>0</b>	<b>Rp0</b>	<b>0</b>	<b>Rp0</b>	

**D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK**

No	Nama Program	JKM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana					
			Tempat	Sesaran	Frekuensi	JKM	Volume	PK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total	
1	Penyenggaraan Berjilanan bayi	100	Gedung Dana Sehat	kegiatan Desa	1	100	11	Bersama	Rp221.000					Rp221.000
1	Penyenggaraan Pengabdian Sengah	150	Gedung Dana Sehat	Ibu Ibu PKK	1	150	20	Bersama	Rp117.000					Rp117.000
2	Penyenggaraan Pelatihan Pengolahan sampah Organik	300	Gedung Dana Sehat	Ibu Ibu PKK	1	200	14	Bersama	Rp103.000					Rp103.000
3	Pelaksanaan Sosialisasi Baby Biotek	300	Gedung Dana Sehat	Bapak dan Ibu Sakti	2	100	24		Rp171.000					Rp171.000
5	Penyenggaraan Kegiatan Kemasyarakatan	400	Uwagan	Anak-anak, dan Ibu-Ibu	6	250	>50	Bersama	Rp200.000					Rp200.000
6	Penyenggaraan Pelatihan Pembuatan Serbanah dan Mahor umbi Kikisan	800	Wagorawan	Ibu Ibu PKK	1	200	13	Bersama	Rp250.000		Rp290.000			Rp540.000
7	Penyenggaraan Cekatan Laporan Human Bera	100	Wagorawan	Anak-anak TPA	2	50	20	Bersama	Rp266.000					Rp266.000
8	Wagorawan pelatihan Bahasa Inggris	300	Gedung Dana Sehat	Perseida Desa	2	150	40	Bersama	Rp151.000					Rp151.000
9	dan pembuatan papan petunjuk	300	Wagorawan	kegiatan Desa	2	250	8	Bersama	Rp408.000					Rp408.000
		0												Rp0
<b>Jumlah Dana Program Pendukung/Tematik</b>									<b>Rp1.887.000</b>	<b>0</b>	<b>Rp290.000</b>	<b>0</b>	<b>Rp2.177.000</b>	
<b>Jumlah Dana seluruh Program</b>									<b>Rp1.104.000</b>	<b>0</b>	<b>Rp290.000</b>	<b>0</b>	<b>Rp2.324.000</b>	

Dibuat/Ditulis oleh  
Dinas Pendidikan & Pengajaran

Wawan S.S., S.P.A., Ph.D.  
NIP. 6090402

Dibuat/Ditulis oleh  
Dinas Kesehatan

Daryus Bismayanto

Wagorawan, 25 Agustus 2022  
Ketua Unit

Ghaly Alf Oka Rizki  
390018199



## BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI

### **A. Pembahasan**

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan sebuah bentuk Pendidikan untuk mahasiswa dalam bersosialisasi di masyarakat. Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta periode 96 tahun akademik 2022/2023 unit III.D.3 yang berlokasi di Dusun Gandekan, Bantul, Bantul, Bantul, Yogyakarta. Adapun program kerja yang telah dilaksanakan selama KKN adalah sebagai berikut :

#### **1. Program yang Terlaksana**

##### **a. Bidang Keilmuan**

Bidang Keilmuan merupakan sebuah program kerja dimana setiap mahasiswa memiliki kegiatan atau program kerja yang selaras dengan jurusan yang sedang di tempuh mahasiswa. Kegiatan-kegiatan mahasiswa tersebut meliputi bimbingan, sosialisasi, dan pelatihan. Bimbingan belajar, pembelajaran Bahasa arab, edukasi hadist, pengolahan data penduduk, kemudian terdapat sosialisasi menabung sejak dini, sosialisasi bullying, pengembangan umkm, sosialisasi baby blues serta pelatihan pengolahan dan pemilahan sampah. Program-program sudah terlaksana dengan baik karena antusias dari warga dalam mengikuti kegiatan yang kami adakan. Kendala yang kami hadapi saat pelaksanaan kegiatan diantaranya:

- a) Bertepatan dengan bulan agustus dimana kegiatan 17 agustus itu dilaksanakan. maka, penentuan waktu pelaksanaan program kerja menyesuaikan kegiatan 17an

## **b. Bidang Keagamaan**

Beberapa program kerja meliputi bimbingan makhorijul huruf hijaiyah, bimbingan hafalan juz amma, pedampingan iqra', cerita kisah-kisah nabi, hafalan surat pendek, hafalan do'a, nama-nama dan tugas malaikat, tatacara wudhu, tatacara tayamum, pendampingan membaca Al-Qur'an, mengadakan hafalan doa sebelum dan setelah wudhu. Program kerja terlaksana dengan baik dan lancar, sehingga tidak ada kendala karena anak-anak sangat antusias untuk mengikuti TPA. Selain itu memiliki program kerja pembersihan sarana dan prasarana yang terdapat pada masjid yang kami gunakan untuk mengajar anak-anak TPA. program ini terlaksana dengan baik, dengan antusias anak-anak yang membantu membersihkan perlengkapan mengajinya, adapun tempat ibadah yang kami lakukan pembersihan antara lain di masjid Al Amin.

## **c. Bidang Seni dan Olahraga**

Program dibidang seni kami mengadakan diantaranya pengelolaan botol bekas menjadi pot bunga, menghias tempat tabungan celengan dari botol bekas, pembuatan tempat pensil dari botol bekas, menghias kaligrafi menggunakan kertas origami. Selain itu kami juga mengadakan pelatihan hantaran atau pembuatan seserahan dan mahar untuk nikahan kepada ibu-ibu pedukuhan. Program kerja ini terlaksana dengan baik dan lancar. Karena antusias dari anak-anak serta ibu-ibupedukuhan. Kemudian kami mendampingi hadroh bapak-bapak dan ibu-ibu untuk memeriahkan program kerja terakhir kami yaitu pentas seni dalam rangka acara perpisahan KKN Reguler

96. Pada bidang olahraga karena bertepatan dengan bulan agustus kami mengadakan lomba agustusan meliputi lomba kelereng, makan kerupuk, joget balon, voli, gobak sodor, cerdas cermat, Tarik tambang, masukan paku dalam botol, ada juga

senam sehat, jalan sehat dan goes bareng. Program-program tersebut terlaksana dengan baik dan lancar, karena partisipasi dari seluruh warga mulai dari anak-anak, remaja, ibu-ibu dan bapak-bapak.

#### **d. Bidang Tematik**

Secara umum program kerja dalam bidang Tematik/Pendukung terlaksana dengan lancar. Sesuai tema yaitu Bantul Bersih. Adapun program yang telah kami laksanakan yaitu:

##### **a. Penyelenggaraan Pengelolaan Sampah**

Program kerja ini diadakan adanya program dari pemerintah yaitu Bantul bersih, dengan adanya dorongan tersebut kami membuat sebuah kegiatan dimana membahas tuntas mengenai Pengelolaan, Pemilahan, Penguraian Sampah.

Dari program tersebut warga sekitar khususnya ibu-ibu dapat memanfaatkan lahan dan sampah dapur menjadi lebih bermanfaat dan mendapatkan pengetahuan lebih.

##### **b. Penyelenggaraan Gerakan Literasi Rumah Baca**

Penyelenggaraan literasi rumah baca ini merupakan suatu ide yang mana melihat kondisi geografis yang terletak di dekat pasar yang mayoritas kurangnya literasi, kami membuat rumah baca mini dimulai dari anak-anak, harapannya dapat menjadi sebuah kebiasaan baik bagi generasi muda nantinya.

##### **c. Penyelenggaraan Kegiatan Kemasyarakatan**

Penyelenggaraan Kegiatan

Kemasyarakatan merupakan rangkaian dari acara 17an, kerja bakti dan pentas seni, agar dapat membuat mahasiswa dan warga semakin akrab dan lebih mengenal secara dekat bagaimana perilaku, kebiasaan, dan nilai-nilai yang ada di pedukuhan tersebut.

d. Penyelenggaraan Pelatihan Pembuatan Sesorahan dan Mahar untuk Nikahan

Pelatihan ini diadakan karena adanya kemauan dari ibu-ibu yang antusias dalam pembuatan seserahan, dengan adanya ini diharapkan ibu-ibu dapat membuat seserahan kepada teman, kerabat, dan saudara.

e. Penyelenggaraan Sosialisasi Baby Blues

Sosialisasi ini melihat banyaknya ibu-ibu baru melahirkan, tujuan dari sosialisasi ini agar hal yang tidak diinginkan terjadi karena sang ibunda stress, dijelaskan bagaimana cara mengatasi dan solusi menangani babyblues.

**2. Program Baru di Luar Rencana**

**a. Bidang Keilmuan**

-

**b. Bidang Keagamaan**

-

**c. Bidang Seni dan Olahraga**

-

**d. Tematik dan non-tematik**

**3. Bidang yang tak terlaksana**

**a. Bidang keilmuan**

-



**b. Bidang Agama**

-

**c. Bidang Seni dan Olahraga**

-

#### **4. Bidang Tematik dan Non-tematik**

-

#### **B. Evaluasi**

Pelaksanaan kegiatan KKN secara garis besar berjalan dengan baik. Faktor yang sangat membantu dalam kelancaran semua kegiatan KKN adalah dukungan serta partisipasi warga masyarakat Dusun Gandekan yang sangat antusias terhadap program kegiatan KKN mahasiswa juga menemui beberapa kendala antara lain:

1. Semua proker baik itu proker individu ataupun proker bersama berjalan dengan lancar dan semua sudah terlaksana
2. Tingginya ekspektasi masyarakat terhadap mahasiswa dari segi biaya
3. Kurang nya komunikasi yang baik antara mahasiswa dan dukuh desa

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Dari pelaksanaan kegiatan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang berlangsung di Dukuh gandekan, kapanewon Bantul, Kecamatan Bantul selama kurang lebih satu bulan, kami dapat menarik kesimpulan bahwa pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang telah diprogramkan secara garis besar bisa berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Beberapa hal yang dapat kami simpulkan dari kegiatan kerja Kuliah Kerja Nyata (KKN) diantaranya :

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik meskipun tidak sepenuhnya sempurna. Hal ini dikarenakan situasi dan kondisi yang kurang mendukung, seperti sulitnya menyesuaikan waktu untuk melaksanakan kegiatan dikarenakan waktu yang tersedia cukup singkat yaitu satu bulan dan untuk melaksanakan semua program harus menyesuaikan dengan kebutuhan dari masyarakat dan waktu-waktu perkumpulan yang telah dilaksanakan oleh masyarakat sebelumnya agar terkesan tidak sering mengadakan perkumpulan yang nantinya dapat mengakibatkan kebosanan pada warga itu sendiri.

Masyarakat memperoleh bantuan tenaga dan pikiran untuk merencanakan serta melaksanakan pembangunan di masyarakat serta memperoleh pengetahuan dan metode baru dibidang ilmu, teknologi dan seni yang dibutuhkan untuk merencanakan dan melaksanakan pembangunan Membentuk sikap mahasiswa menjadi lebih dewasa dalam menghadapi masalah. Program Kuliah Kerja Nyata

(KKN) dapat menggugah masyarakat terutama dalam bidang mental dan spiritual.

Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dari masyarakat yang tidak diperoleh di bangku kuliah dan masyarakat dapat mengambil ilmu yang dimiliki mahasiswa dalam menambah wawasan serta keterampilan (*take and give*).

## B. Saran

Lokasi KKN Reguler Unit III.D.3 di Dusun Gandekan, Kelurahan Bantul, Kapanewon Bantul merupakan tempat yang cukup kondusif untuk dijadikan tempat KKN berikutnya. Karena Dusun Gandekan tempat yang strategis sehingga dapat memudahkan kegiatan-kegiatan KKN dan masyarakat Dusun Gandekan terbuka terhadap mahasiswa-mahasiswa KKN. Laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran serta wacana mengenai pelaksanaan dari kegiatan KKN, yang meliputi bidang keilmuan, keagamaan, seni dan olahraga, serta tematik yang dapat digunakan sebagai referensi untuk mahasiswa KKN periode selanjutnya sebagai bahan pertimbangan mahasiswa-mahasiswa KKN periode selanjutnya, diantaranya :

1. Kepada Masyarakat :
  - a. Diharapkan semua warga di Dusun Gandekan, Kelurahan Bantul dapat berpartisipasi aktif dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa KKN.
  - b. Diharapkan program kerja yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa-mahasiswa KKN yang bertujuan untuk kemajuan desa dapat diterapkan dan dijalankan oleh masyarakat Dusun Gandekan.
2. Kepada Mahasiswa KKN periode selanjutnya :
  - a. Diharapkan mahasiswa KKN dapat menjaga kekompakan dan kerjasama agar program kerja yang akan dijalankan dapat berjalan dengan baik.
  - b. Diharapkan dapat menjalin komunikasi kepada berbagai pihak di masyarakat agar seluruh kegiatan program kerja dapat dilaksanakan dengan baik.

Kemudian, program yang harus dilanjutkan adalah program Rumah Baca Al-Quran yang bertempat di Musholla Al-Hadi yang telah diresmikan oleh mahasiswa-mahasiswa KKN Reguler ke 96 Unit III.D.3 yang diharapkan dapat terus berlanjut sehingga syariat Islam dapat terus berkembang.