

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN APLIKASI PENGHITUNGAN BAYAR PARKIR
DI PT. QTASNIM DIGITAL TECHNOLOGY**



Oleh :

**NURCHOLISH SYIHAB ADAM
1600018034**

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDURSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

2022

SURAT PERSETUJUAN KERJA PRAKTIK

No. 005/SPT/QT/II/2020

Surat Persetujuan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi:

Nama : Nurcholish Syihab Adam
NIM : 1600018024
Tempat Kerja Praktik : PT QTASNIM DIGITAL TEKNOLOGI
Alamat Instansi : Padasuka Ideal Residence Blok A No. 11 Bandung
Waktu Pelaksanaan : 3 Minggu

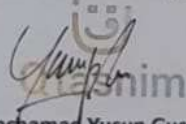
Demikian Surat Persetujuan Kerja Praktik ini dibuat sebagaimana mestinya dan agar digunakan sebaik-baiknya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 19 Februari 2020

PT QTASNIM DIGITAL TEKNOLOGI

A.n. DIREKSI

Human Resource Department Staff



Mochamad Yusup Gustiawan

NIK/NIP : 210085

HALAMAN PENGESAHAN

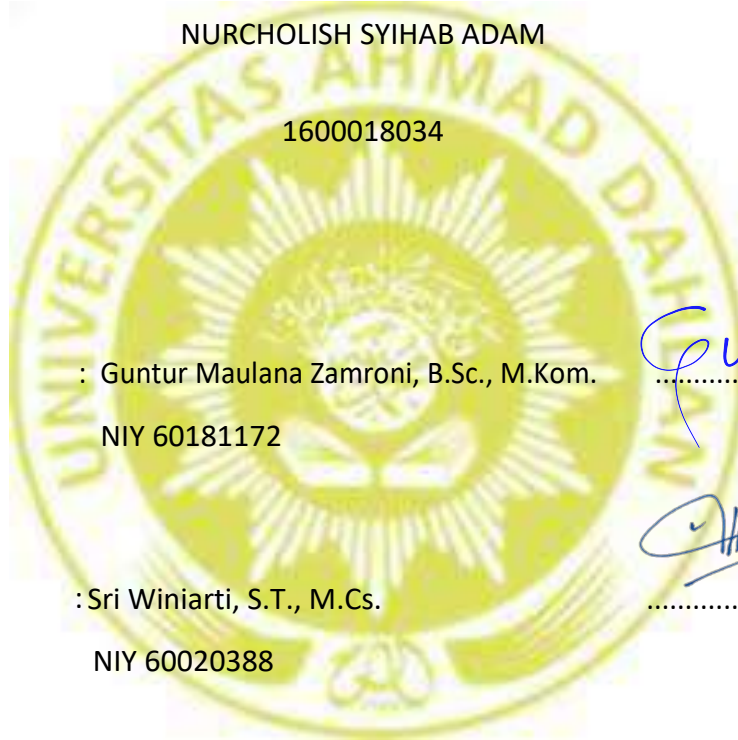
PRAKTIK MAGANG

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

**PEMBUATAN APLIKASI PENGHITUNGAN BAYAR PARKIR
DI PT. QTASNIM DIGITAL TECHNOLOGY**

NURCHOLISH SYIHAB ADAM

1600018034



PEMBIMBING

: Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom.
NIY 60181172

A blue ink signature of Guntur Maulana Zamroni.

15/10/22
.....

PENGUJI

: Sri Winiarti, S.T., M.Cs.
NIY 60020388

A blue ink signature of Sri Winiarti.

17 oktober 2022
.....

Yogyakarta, 12 Oktober 2022

Kaprodi Informatika

A blue ink signature of Nur Rochmah Dyah Puji Astuti.

Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S.T., M.Kom.

NIP 19760819200501200

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa atas limpah rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, sehingga dapat terselesaikan laporan Kerja Praktek ini. Laporan dengan judul "**Pembuatan Aplikasi Penghitungan Bayar Parkir**" disusun guna untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita yaitu, Nabi Agung Muhammad S.A.W, Keluarga, dan Para Sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafa'at beliau di akhirat kelak.

Dalam penyusunan laporan Praktik Magang ini tentunya didapat pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, diucapkan terima kasih kepada :

1. Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom., selaku Kaprodi Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Guntur Maulana Zamroni, B.Sc., M.Kom., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan untuk menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
3. Pihak PT QTasnim Digital Technology yang selaku tempat pelaksanaan kerja praktek yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama Kerja Praktek.
4. Kepada kedua orang tua tercinta yang telah memberikan dorongan, baik moril maupun materil serta memberikan perhatian dan semangat yang besar dalam mendukung kegiatan yang penulis lakukan.
5. Teman -teman seperjuangan dalam mata kuliah Praktik Magang, Prodi Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Disadari bahwa laporan kerja praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu diharapkan demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepannya.

Yogyakarta. 12 Oktober 2022

Penulis

DAFTAR ISI

Cover.....	i
SURAT PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	3
C. Batasan Masalah.....	4
D. Rumusan Masalah.....	4
E. Tujuan Praktik Magang.....	4
F. Manfaat Praktik Magang.....	5
BAB II GAMBARAN INSTANSI.....	6
A. Umum (sejarah, visi misi, alamat, & kontak tempat magang).....	6
B. Struktur Organisasi.....	7
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	7
1. Sumber Daya Manusia.....	7
2. Sumber Daya Fisik.....	8
D. Proses Bisnis.....	8
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	9
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	9
B. Rencana Observasi.....	9
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	9
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	11
1. Hasil Observasi Magang.....	11
1. Proses Bisnis.....	11
2. Model Pengembangan Perangkat Lunak.....	12
3. Analisa Kebutuhan.....	12

4. Rancangan Perangkat Lunak	13
5. Rancangan Basis Data	15
6. Rancangan Struktur Navigasi	16
7. Rincian Pekerjaan.....	16
2. Pembahasan Magang.....	18
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik KP	18
2. Analisis terhadap hasil observasi	18
3. Hasil Magang.....	18
4. Keberlanjutan.....	25
BAB V PENUTUP	26
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran	26
Lampiran	27
A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas.....	27
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang/Sertifikat dari tempat magang.....	28
C. Log Book.....	29
D. Dokumen Kegiatan KP Magang.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2 1 Struktur Organisasi PT. QTasnim Digital Teknologi.....	7
Gambar 2 2 Proses bisnis PT. QTasnim Digital Teknologi	8
Gambar 4. 1 Proses bisnis PT. QTasnim Digital Teknologi	11
Gambar 4. 2 Rancangan Halaman Sign In	13
Gambar 4. 3 Rancangan Inputan Parkir QTasnim.....	14
Gambar 4. 4 Entity Relationship Diagram.....	15
Gambar 4. 5 LRS (Logical Relational Structure)	16
Gambar 4. 6 Navigasi unit admin.....	16
Gambar 4. 7 Tampilan menu sign in	19
Gambar 4. 8 Tampilan menu inputan pada parkir Qtasnim	20
Gambar 4. 9 Tampilan menu inputan pada parkir Qtasnim	20
Gambar 4. 10 Tampilan menu inputan ketika button Clear di klik.....	21
Gambar 4. 11 Tampilan menu inputan ketika button Close di klik.....	22
Gambar 4. 12 SUS Skor	24

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia.....	7
Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	9
Tabel 4. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	17
Tabel 4. 2 Tabel Kuesioner	22
Tabel 4. 3 Tabel Responden	23
Tabel 4. 4 Hasil Pengujian SUS	24

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pada era globalisasi ini, pesatnya ilmu pengetahuan dan teknologi terutama pada penggunaan teknologi pada perangkat komputer yang sudah sangat dibutuhkan dapat digunakan untuk kebutuhan mengerjakan berbagai macam pekerjaan, seperti pekerjaan administrasi, keuangan kantor, perancangan aplikasi, dan lain sebagainya yang membuat kita harus selalu upgrade mengikuti alur perkembangan zaman tersebut, dan bagaimana pun juga Ilmu Pengetahuan dan Teknologi adalah salah satu faktor yang membangun sumber daya manusia.

Dalam bidang pendidikan, khususnya di perguruan tinggi, terdapat juga suatu program yang meningkatkan kemampuan Sumber Daya Manusia, khususnya teruntuk mahasiswa yang menjadi elemen yang ada di lingkungan kampus atau perguruan, yakni program Kerja Praktek. Program yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dari mahasiswa di lingkungannya yang baru dan merupakan program pengembangan ilmu yang didapatkan di kampus agar dikembangkan dan menjadi bahan analisa/observasi untuk tempat prakteknya dan mencarikan suatu solusi baru di kemudian waktu. Di lingkungan kerja praktek juga mahasiswa dilatih untuk menunjukkan suatu profesionalisme yang layaknya seorang yang memiliki profesi yang coba dia perankan tersebut.

Dalam kaitannya dengan program kerja praktek, yang pastinya lingkungan kerja praktek tak bisa dipisahkan dari program tersebut, yang mana pengaplikasian ilmu yang didapat dari proses pembelajaran di kampus diterapkan di tempat tersebut. Biasanya tempat kerja praktek merupakan suatu badan atau instansi yang berbentuk organisasi, dimana setiap proses pengelolaan produktivitasnya dilakukan dengan visi dan misi yang jelas di dalam suatu sistem yang terorganisasi. Terdapat dua jenis dalam organisasi, yakni organisasi pemerintahan dan swasta. Organisasi pemerintahan adalah organisasi yang berkebijakan untuk kepentingan pelayanan masyarakat. Sedangkan organisasi swasta adalah organisasi yang berkecimpung dalam kesukarelawan sosial dan bisnis.

PT Qtasnim sebagai tempat Kerja Praktek merupakan orgnanisasi bisnis yang berbentuk perusahaan yang bergerak di bidang solusi dan pelayanan teknologi informasi. PT Qtasnim berpengalaman dalam memberikan solusi dalam membangun dan mengembangkan aplikasi enterprise, integrasi sistem, pengembangan web portal dan aplikasi mobile. Banyak produk-produk yang sudah dikeluarkan oleh perusahaan ini, ada yang memberikan solusi pada pelabuhan dengan produknya pada aplikasi QTos yang digunakan pada operasional peti kemas, ada yang memberikan solusi pada rumah sakit dengan aplikasinya yang bernama Qhopes yang merupakan aplikasi sistem pelayanan rumah sakit, dan berbagai aplikasi lainnya yang bergerak di bidang perkantoran dan management riset.

Dari banyaknya produk yang telah memberikan solusi di berbagai bidang yang telah dijelaskan di atas, yang pastinya PT. Qtasnim telah memberikan solusi pada banyak bidang yakni, kesehatan, riset, pelabuhan, perkantoran, hingga keuangan. Dari banyak solusi tersebut, ternyata masih ada beberapa bidang yang luput dari pemecahan masalahnya, salah satunya bidang tata kelola perkotaan, terutama pada persoalan parkir di suatu lokasi di perkotaan. Pengelolaan parkir merupakan hal yang sangat penting dalam suatu wilayah perkotaan karena sangat mempengaruhi kehidupan perkotaan, transportasi dan tata kelola kota. Salah satu contoh bila beberapa kendaraan parkir sembarangan di bahu jalanan dikarenakan tidak tersedia tempat parkir, maka hal tersebut akan menimbulkan kemacetan karena kendaraan yang lewat akan berdesakan untuk melewati daerah tersebut, dan apabila macet itu berkepanjangan hingga berkilo meter maka tergangguah kegiatan perkotaan yang lainnya.

Pada zaman digital kali ini, ada baiknya bila kita ciptakan suatu aplikasi yang dapat membantu mengatur perihal kendaraan yang harus ditertibkan, salah satu solusinya adalah dengan menciptakan aplikasi parkir yang berfungsi memproses pengelolaan pada setiap kendaraan yang diparkirkan di suatu tempat strategis yang dapat digunakan untuk tempat parkir.

Dengan kebutuhan terhadap suatu aplikasi, tentunya perlu kita ketahui terlebih dahulu permasalahan yang sering muncul pada persoalan parkir, permasalahan yang sering dihadapi dalam parkir secara konvensional atau manual antara lain tidak tersedianya informasi parkir yang lengkap, informatif dan interaktif karena sistem manual

tidak menyediakan informasi yang lengkap. Selain itu masih terjadi ketidakteraturan dalam memarkir kendaraannya karena harus mencari sendiri tempat parkir yang kosong, bahkan masih ada terjadi perebutan tempat parkir. Semua itu bisa terjadi bila tak dikelola dengan baik. Sistem parkir manual biasanya menggunakan dua kertas karcis parkir untuk setiap kendaraannya, dimana pengendara memegang satu kertas dan satu kertas lagi diletakkan pada kendaraan. Jika kertas karcis di kendaraan pemilik hilang, maka akan terjadi kekacauan, dan biasanya pengendara akan terkena pelanggaran yang telah berlaku di tempat parkir. Serta masih membutuhkan petugas parkir pada setiap lokasi parkir yang berbeda untuk mengatur parkir. Cara-cara yang telah disebutkan di atas kurang efektif dan akan membuang waktu.

Begitu juga dengan informasi mengenai masih ada atau tidaknya kendaraan di area parkir merupakan suatu masalah yang akan menimbulkan petugas parkir tidak mengetahui titik yang kosong atau tidaknya di area parkir tersebut.

Teknologi komputer dengan berbagai kemudahan yang tersedia dapat menyediakan informasi yang akurat, cepat dan mudah diakses. Sistem yang dibuat dapat mengetahui tempat parkir mana yang kosong, kendaraan akan ditempatkan sesuai jenis kendaraan dan petugas akan menyediakan informasi tempat yang kosong sesuai dengan nomor parkir yang kosong yang tertera di komputer dan pengendara akan mencari sendiri nomor tersebut pada suatu kotak untuk satu kendaraan parkir yang tersedia di area parkir. Sistem akan menyediakan informasi jam masuk dan jam keluar suatu kendaraan agar diketahui perihal informasi mengenai setiap titik dan juga bahan perhitungan untuk biaya parkir berdasarkan lamanya parkir. Sistem ini hanya dibutuhkan dua petugas parkir, di pintu masuk dan pintu keluar dan seorang yang bertugas sebagai administrator di depan perangkat komputer.

Sistem ini akan dibuat berupa aplikasi parkir berbasis desktop yang digunakan administrator pada komputernya sebagai pengelola pusat sistem parkir.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, dapat diidentifikasi permasalahannya sebagai berikut :

- a. Salah satu permasalahan yang sering kita temui di kehidupan perkotaan adalah kemacetan.
- b. Salah satu penyebab kemacetan atau permasalahan transportasi adalah pengelolaan parkir yang tidak baik di kehidupan perkotaan.
- c. Di tempat parkir juga terdapat masalah jika sistemnya manual, yakni, kesusahan mencari tempat parkir dikarenakan kurang diberitahu titik yang tepat bagi yang akan memarkirkan kendaraan dan terkadang mereka berebut parkir.
- d. Terlalu banyak petugas parkir di setiap sudut tempat parkir
- e. Kertas karcis yang dapat menghambat kinerja arus parkir dan terkadang merugikan pengendara bila hilang.
- f. Tidak adanya informasi perihal jam masuk dan jam keluar setiap kendaraan keluar dari area parkir.

C. Batasan Masalah

Berdasarkan Identifikasi Masalah diatas, dapat Batasan Masalahnya sebagai berikut :

- a. Kesusahan mencari tempat parkir dikarenakan tidak mengetahui titik yang tepat untuk parkir.
- b. Tidak adanya informasi perihal jam masuk dan keluar setiap kendaraan yang memarkir.
 - c. Membutuhkan suatu aplikasi sebagai pendataan informasi pemarkir dan kendaraannya di suatu area parkir dengan berbasis aplikasi desktop.

D. Rumusan Masalah

- a. Bagaimana cara membangun sistem yang mendata setiap titik parkir di area parkir?
- b. Bagaimana agar terdapat informasi jam masuk dan keluar pada sistem tersebut?
- c. Bagaimana cara agar aplikasi dapat teruji secara efisien dan simpel.

E. Tujuan Praktik Magang

- a. Terbangunnya suatu aplikasi yang dapat mendata setiap titik pada parkir agar pengendara tak perlu berebut tempat parkir dan petugas parkir mengetahui informasi setiap titik.

- b. Terciptanya suatu aplikasi yang dapat mendata jam masuk dan keluar pada setiap kendaraan di setiap titik dan mengetahui biaya parkirnya.
- c. Aplikasi ini bertujuan agar proses parkir berjalan dengan lancar, efisien, akuntabel dan simpel.

F. Manfaat Praktik Magang

- a. Memperoleh ilmu dan pengalaman perihal sistem pengelolaan parkir.
- b. Memperoleh gambaran tentang problem apa saja yang ada di sistem parkir.
- c. Menguji ketekunan dan kejelian dalam menganalisa problem pada sistem parkir.
- d. Melatih problem solving dalam persoalan sistem parkir.
- e. Memberi kontribusi untuk publik dalam persoalan sistem parkir dan bermanfaat bagi dunia transportasi roda dua dan roda empat.

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Umum (sejarah, visi misi, alamat, & kontak tempat magang)

PT. QTasnim Digital Teknologi merupakan perusahaan yang bergerak di bidang solusi dan pelayanan berbasis teknologi informasi. QTasnim sudah berjalan sejak 2012 yang memberi solusi pada sistem informasi lembaga instansi birokrasi, pengembangan riset, manajemen asset, operasional produksi dan lain sebagainya.

Adapun visi dan misi dari PT. QTasnim Digital Teknologi adalah :

Visi

Memberikan solusi teknologi bagi setiap organisasi sosial, bisnis, atau jasa yang membutuhkan jasa dalam bentuk teknologi informasi.

Misi

1. Mampu menciptakan teknologi yang dapat membantu ekosistem internal setiap organisasi sosial ataupun bisnis untuk mengembangkan usaha mereka.
2. Memberikan solusi pada setiap pengembangan riset dalam bentuk teknologi.
3. Memberikan kontribusi di bidang strategis dalam suatu pembangunan pada ranah pendidikan, sosial, kesehatan dan ekonomi.
4. Membantu menciptakan solusi teknologi informasi dengan sistem terintergrasi di setiap proses operasional yang bisa memudahkan pekerjaan yang selama ini dilakukan secara manual.
5. Mensosialisasikan teknologi sebagai alat yang mampu memberi kontribusi terhadap kemajuan peradaban manusia.

Adapun alamat dan kontak dari PT. QTasnim Digital Teknologi adalah sebagai berikut:

Alamat : Padasuka Ideal Residence Blok A5 No. 11 Bandung.

No. Telp : +62-2220 529 499.

E-mail : office@qtasnim.com.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT. QTasnim Digital Teknologi periode 2019-2020 disajikan dalam gambar 2.1 :



Gambar 2 1 Struktur Organisasi PT. QTasnim Digital Teknologi

C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang

PT. QTasnim Digital Teknologi memiliki sumber daya yang mencukupi untuk menjalankan usaha baik dari sumber daya manusia atau sumber daya fisik yang di kembangkan PT. QTasnim Digital Teknologi. Sumber daya yang dimiliki oleh PT. QTasnim Digital Teknologi adalah sebagai berikut :

1. Sumber Daya Manusia

Ada beberapa sumber daya manusia yang ada di PT. QTasnim Digital Teknologi yang terbagi menjadi beberapa bagian, sumber daya manusia masing – masing bagian yang ada di PT. QTasnim Digital Teknologi disajikan pada Tabel 2.1 :

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia

NO	NAMA	JABATAN
1	Iman Harmaen	Director/Co-Founder
2	Iman Gunadi	Finance
3	Rani	Human Resource
4	Irpan Rispani	<i>Project Manager</i>
5	Heri Suprasetyo	<i>Medical Solution Expert</i>
6	R Seno Anggoro	<i>System Architech Expert</i>
7	Eka Nugraha Sidik	<i>Mobile Programming Expert</i>
8	Janwar Iskandar	Risk Management Expert
9	Dony Kuseriady	Bussiness System Analyst Expert

BAB III

TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak

1. Lokasi KP : PT. QTasnim Digital Teknologi
2. Alamat : Padasuka Ideal Residence Blok A5 No. 11 Bandung.
3. Kontak : +62-2220 529 499.

B. Rencana Observasi

Sebelum melakukan kerja praktik, mahasiswa terlebih dahulu mencari informasi terkait penerimaan mahasiswa magang yang ada di PT. QTasnim Digital Teknologi. Setelah mendapatkan informasi mengenai perijinan magang, mahasiswa lalu membuat surat keterangan pelaksanaan magang di TU kampus 4 Universitas Ahmad Dahlan dan mencari dosen pembimbing KP. Dari mahasiswa memohon kepada PT. QTasnim Digital Teknologi meminta kegiatan magang selama 3 Minggu yaitu dari 24 Februari sampai dengan 16 Maret 2020.

C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

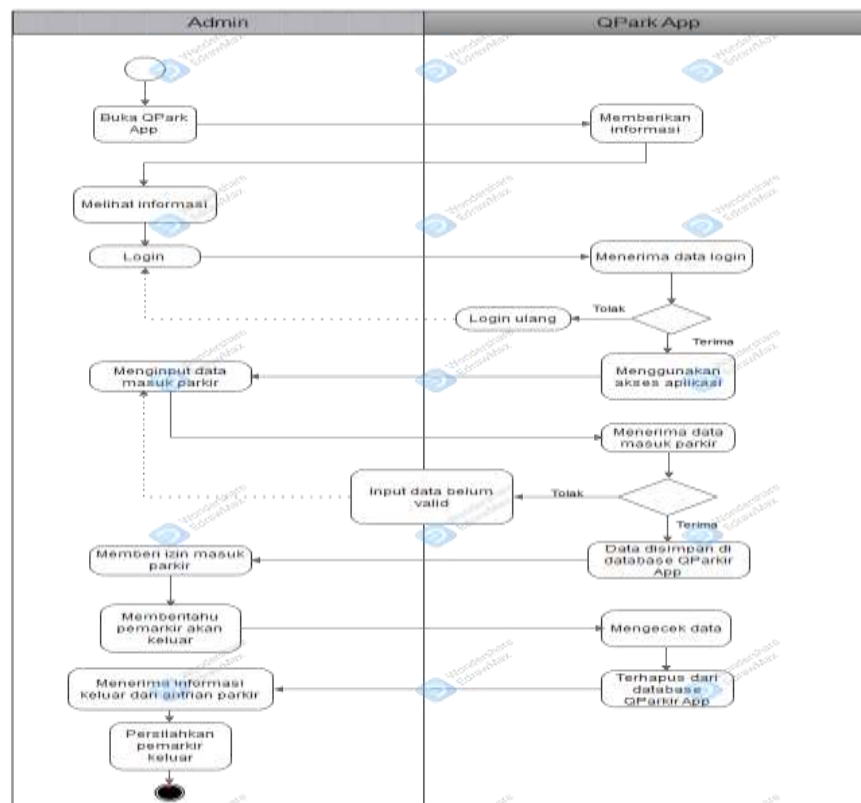
No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan													Realisasi			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Ya atau Tidak	%		
1	Kunjungan dan perkenalan di kantor PT. QTasnim Digital Teknologi																-	-
2	Hari pertama Kerja Praktek																-	-
3	Pembagian dan penentuan Tugas																-	-
4	Analisa data yang diperlukan																-	-
5	Pengerjaan tugas yang diberikan																-	-

BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

1. Hasil Observasi Magang

1. Proses Bisnis

Dari hasil observasi dan analisis dari informasi yang penyusun dapatkan di PT. QTasnim Digital Teknologi, penyusun merancang suatu solusi konkret yang berupa suatu interaksi antara admin dan aplikasi parkir yakni, QPark App dalam melakukan pekerjaan pengelolaan parkir. Melalui proses bisnis yang penyusun rancang, aplikasi ini menyediakan suatu tahapan-tahapan dalam proses pengelolaan parkir dari login admin, penggunaan akses terhadap aplikasi, input data pemarkir, hingga menghapus data pemarkir yang sudah keluar dari area parkir. Berikut proses bisnis yang penyusun buat pada Gambar 4.1 :



Gambar 4. 1 Proses bisnis PT. QTasnim Digital Teknologi

2. Model Pengembangan Perangkat Lunak

Pada pengembangan aplikasi, penulis menggunakan metode Waterfall (Air terjun), Menurut Rosa dan M. Salahuddin (2013:28) model SDLC Waterfall (air terjun) sering juga disebut model sequential linear (sekuensial linear) atau classic life cycle (alur hidup klasik). Model Waterfall menyediakan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut dimulai dari analisis, desain, implementasi dan pengujian.

3. Analisa Kebutuhan

a. Kebutuhan Pengguna

i. Skenario Kebutuhan Admin

- a) Memiliki akses pada sistem.
- b) Memasuki/login pada sistem.
- c) Menginput data atau mengolah data.

ii. Skenario Kebutuhan Penyediaan Parkir :

- a) Mengelola data pemarkir.
- b) Mengelola data keluar masuk kendaraan bermotor.
- c) Mengecek laporan parkir.
- d) Mengupdate laporan parkir.
- e) Menghapus data atau laporan parkir.

b. Kebutuhan Sistem

- i. Admin harus melakukan login terlebih dahulu untuk dapat mengakses aplikasi ini dengan memasukkan username dan password.
- ii. Admin harus logout setelah menggunakan aplikasi.
- iii. Bagian Penyediaan Parkir input master data pemarkir.
- iv. Sistem melakukan kalkulasi bayar parkir.
- v. Sistem laporan data parkir.

- 4. Rancangan Perangkat Lunak
 - a. Rancangan Halaman Sign In

SIGN IN

Username :

Password :

Remember Me [Forgot your password?](#)

Gambar 4. 2 Rancangan Halaman Sign In

b. Rancangan Inputan Parkir QTasnim

Parkir QTasnim

No. Tiket :

No. Kendaraan :

Jenis Kendaraan :

Tanggal :

Jam Masuk :

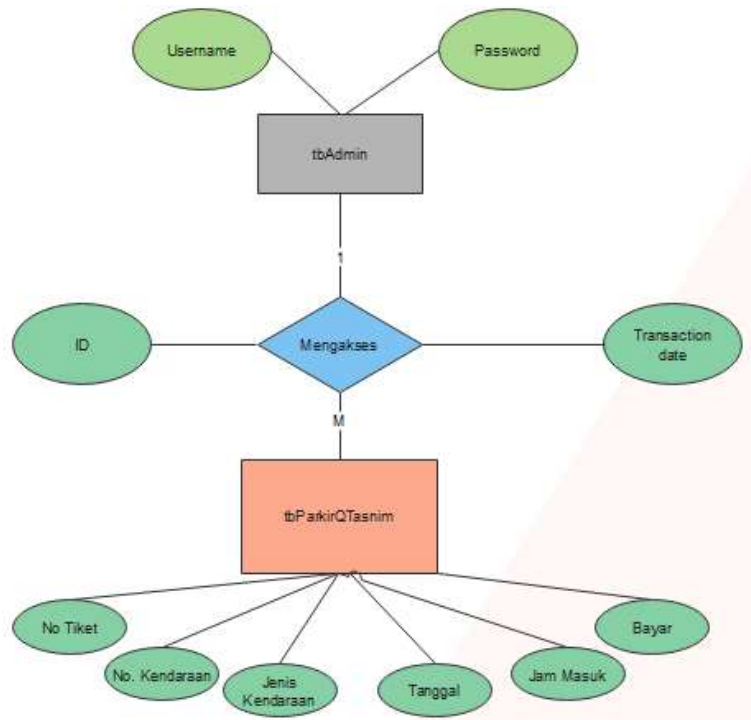
Total Bayar :

No. Tiket	Tgl Masuk	No. Plat	J. Kendaraan	Jam Masuk	Bayar

Gambar 4. 3 Rancangan Inputan Parkir QTasnim

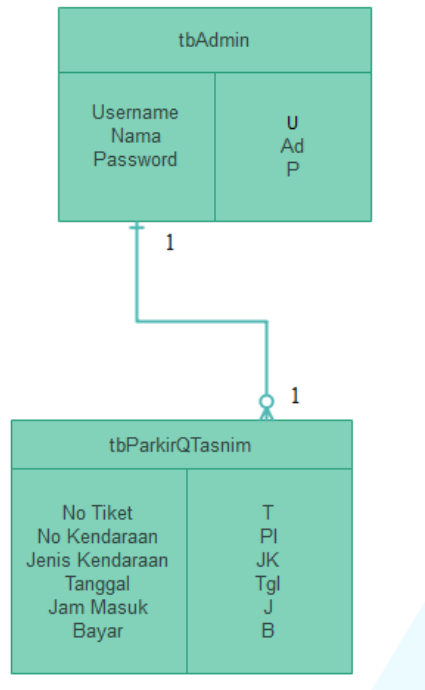
5. Rancangan Basis Data

a. ERD (Entity Relationship Diagram)



Gambar 4. 4 Entity Relationship Diagram

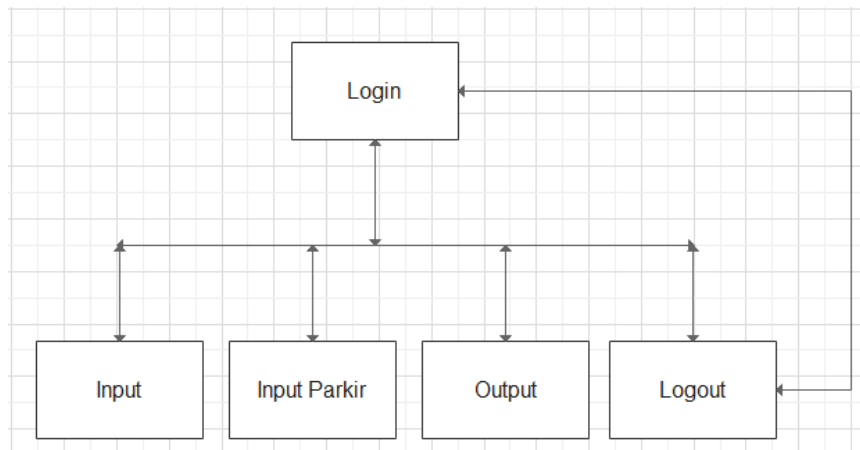
b. LRS (Logical Relational Structure)



Gambar 4. 5 LRS (Logical Relational Structure)

6. Rancangan Struktur Navigasi

a. Implementasi dan pengujian unit admin



Gambar 4. 6 Navigasi unit admin

7. Rincian Pekerjaan

Kerja Praktek yang dilakukan oleh penyusun di PT. QTasnim Digital Teknologi dilaksanakan selama 3 minggu, Kegiatan ini dimulai dari tanggal 24 Februari 2020 sampai 16 Maret 2020 sesuai jadwal yang direncanakan. Kerja praktek tersebut

dilakukan untuk melaksanakan mata kuliah kerja praktek di Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan. Mengenai rincian pekerjaan yang dilakukan dapat dirincikan pada tabel Rancangan dan Realisasi kegiatan kerja praktek pada PT. QTasnim Digital Teknologi yang disajikan dalam tabel berikut :

Tabel 4. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan													Realisasi			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Ya atau Tidak	%		
1	Kunjungan dan perkenalan di kantor PT. QTasnim Digital Teknologi	■															-	100%
2	Hari pertama Kerja Praktek	■															-	100%
3	Pembagian dan penentuan Tugas	■															-	60%
4	Analisa data yang diperlukan		■														-	40%
5	Pengerjaan tugas yang diberikan		■														-	75%
6	Presentasi sudah sampai mana projek dibuat			■													-	100%
7	Penyelesaian tugas			■													-	100%
8	Evaluasi hasil pengerjaan projek				■												-	100%
9	Dokumentasi dan Pemberian Sertifikat Magang					■											-	50%
10	Pembuatan Bab I							■	■	■							-	100%
11	Pembuatan Bab II									■	■						-	100%
12	Pembuatan Bab III										■	■					-	100%
13	Pembuatan Bab IV												■	■			-	100%
14	Pembuatan Bab V													■			-	100%

2. Pembahasan Magang

1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik KP

Adapun permasalahan yang ditemukan di tempat magang adalah sulitnya mencari berbagai informasi terkait perihal keorganisasian ataupun ekosistem kerja ataupun bisnis yang berjalan di lingkungan PT. QTasnim Digital Teknologi, bahkan untuk pembelajaran materi dan pendampingan yang dilakukan pendamping lapangan pun tidak didapatkan terhadap penyusun sendiri selaku pelaku magang di perusahaan tersebut yang dikarenakan berbagai stakeholder di perusahaan tersebut sedang mengerjakan berbagai proyek dari klien di luar kantor perusahaan tersebut. Jadi dengan berbagai problem tersebut penyusun kesulitan dalam pengerjaan laporan pengerjaan proyeknya, penyusun sendiri mencari referensi dari website.

2. Analisis terhadap hasil observasi

Dari hasil observasi penyusun selama kerja praktek, penyusun menemukan bahwa tidak adanya kefokusannya PT. QTasnim terhadap bidang usaha jasa transportasi terkhusus dalam hal ini untuk kehidupan perkotaan yang selalu mengalami berbagai masalah mengenai parkir yang dapat menyebabkan kemacetan di perkotaan.

Untuk itu, penyusun sendiri mencoba memberi suatu solusi berupa langkah kecil pada pengelolaan parkir, yakni, dibuatkannya suatu program pengelolaan parkir yang disitu terdapat fitur yang membantu dalam pendataan pemarkir, proses keluar-masuk parkir, harga total parkir dan tabel yang berisi data pemarkir.

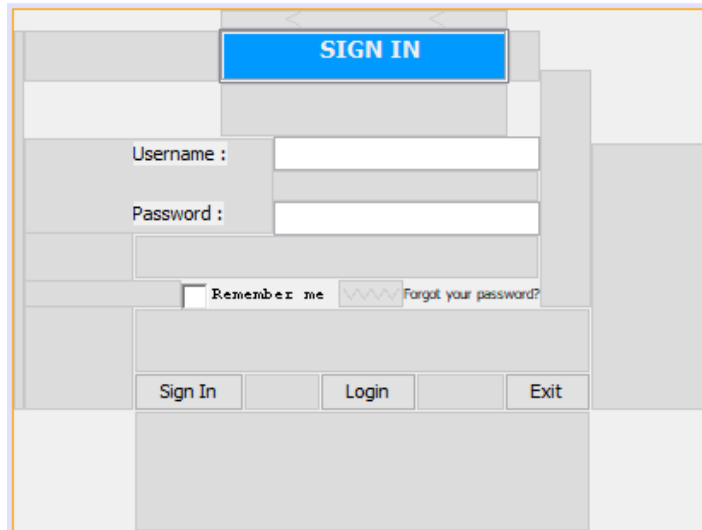
3. Hasil Magang

Penulis melakukan pembuatan pada bagian :

a. Pembuatan menu Sign In pada form Sign In

Pada menu ini untuk admin yang sedang bertugas sebelum melakukan pengisian form pemarkir, admin diharuskan menginput username dan password untuk mengakses aplikasi ini.

Pada gambar merupakan tampilan menu Sign In yang harus diisi oleh admin. Berikut tampilan menu Sign In pada aplikasi tersebut :



Gambar 4. 7 Tampilan menu sign in

b. Pembuatan menu inputan pada pengisian data pemarkir

Pada pembuatan inputan yang ada merupakan form pengisian pada data-data yang harus dimasukkan sebagai keperluan admin untuk mengetahui perihal data penting pada kendaraan tersebut, jenis kendaraan, watu masuk dan harga yang harus dibayar oleh pengendara tersebut.

Pada gambar 4.8 merupakan tampilan menu inputan yang harus diisi data pemarkir ketika berparkir di area parkir. Berikut tampilan menu inputan pada aplikasi tersebut :

The screenshot shows a window titled "PARKIR QTASNIM" with the following elements:

- No. Kendaraan:** An empty text input field.
- Jenis Kendaraan:** Two radio button options: "Motor" (selected) and "Mobil".
- Tanggal:** An empty date input field.
- Harga:** An empty numeric input field.
- Jam Masuk:** An empty time input field.
- Lama Parkir:** An empty numeric input field.
- Buttons:** Three buttons labeled "PROSES", "CLEAR", and "CLOSE".
- TOTAL BAYAR:** An empty text input field at the bottom.

Gambar 4. 8 Tampilan menu inputan pada parkir Qtasnim

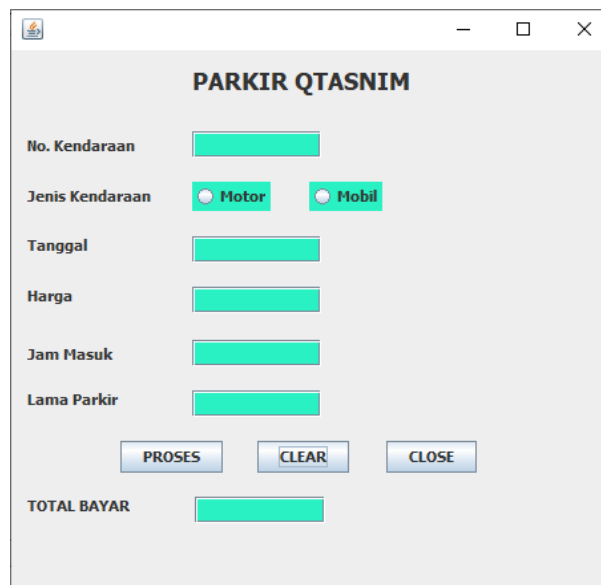
Pada gambar 4.8. merupakan tampilan output ketika data No. Kendaraan, Jenis kendaraan, Tanggal, Harga, Jam Masuk, Lama Parkir dan button Proses, Clear, dan Close. Ketika data telah diinput semua, dan ketika mengklik fitur button Proses maka hasil output dari inputan tersebut secara otomatis menunjukkan total bayar yang ada di text field Total Bayar harus dibayar oleh pemarkir. Berikut tampilan pada gambar 4.9:

The screenshot shows the same "PARKIR QTASNIM" window with the following data entered:

- No. Kendaraan:** E 5000 CN
- Jenis Kendaraan:** Motor (selected)
- Tanggal:** 24 Januari 2021
- Harga:** 2000
- Jam Masuk:** 15.00
- Lama Parkir:** 3
- TOTAL BAYAR:** 8000

Gambar 4. 9 Tampilan menu inputan pada parkir Qtasnim

Pada gambar 4.9. merupakan tampilan output ketika data No. Kendaraan, Jenis kendaraan, Tanggal, Harga, Jam Masuk, Lama Parkir dan button Proses, Clear, dan Close. Ketika data telah diinput semua dan proses telah usai, dan ketika mengklik fitur button Clear maka hasil output dari inputan tersebut secara otomatis menunjukkan isian pada masing-masing textfield telah hilang. Berikut tampilan pada gambar 4.10 :

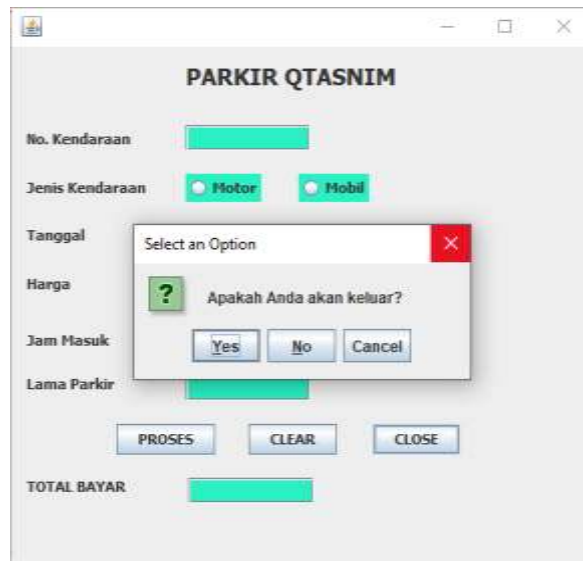


The screenshot shows a window titled "PARKIR QTASNIM" with the following fields and controls:

- No. Kendaraan:
- Jenis Kendaraan: Motor Mobil
- Tanggal:
- Harga:
- Jam Masuk:
- Lama Parkir:
- Buttons: PROSES, CLEAR, CLOSE
- TOTAL BAYAR:

Gambar 4. 10 Tampilan menu inputan ketika button Clear di klik

Pada gambar 4.11 merupakan tampilan output ketika proses menginput data telah usai dilakukan, lalu mengklik Close untuk menyelesaikan prose penginputan. Ketika mengklik button Close, akan ada 3 pilihan antara Yes, No, dan Cancel pada peratanyaan "Select an option?." Berikut tampilan pada gambar 4.11 :



Gambar 4. 11 Tampilan menu inputan ketika button Close di klik

c. Pengujian Usability Hasil Perkembangan Antarmuka Aplikasi Penghitungan Bayar Parkir

System Usability Scale (SUS) merupakan kuesioner untuk mengukur persepsi kegunaan. kuesioner berisi 10 pertanyaan dimana partisipan di berikan pilihan skala 1 – 5 untuk dijawab berdasarkan pada seberapa banyak mereka setuju dengan setiap pertanyaan tersebut terhadap aplikasi penghitungan bayar parkir. Berikut ini hasil dari kuesioner yang penulis lakukan dari beberapa mahasiswa dan pihak kantor tempat penulis melaksanakan kerja praktek yaitu di PT. QTasnim Digital Technology.

1) Tabel Kuesioner

Tabel 4. 2 Tabel Kuesioner

NO	Pertanyaan	5 (Sangat Setuju)	4	3	2	1 (Sangat tidak Setuju)
1	Saya berpikir akan menggunakan aplikasi ini lagi					
2	Saya merasa aplikasi ini terlalu rumit padahal dapat dibuat lebih sederhana					

3	Saya rasa aplikasi ini mudah untuk digunakan				
4	Saya membutuhkan bantuan dari orang lain atau teknisi dalam menggunakan aplikasi ini				
5	Saya merasa fitur fitur aplikasi ini berjalan dengan semestinya				
6	Saya rasa banyak hal yang tidak konsisten terdapat pada aplikasi ini				
7	Saya rasa mayoritas pengguna akan dapat mempelajari fitur aplikasi ini dengan cepat				
8	Saya rasa aplikasi ini membingungkan				
9	Saya sangat yakin dapat menggunakan aplikasi ini				
10	Saya harus belajar banyak hal terlebih dahulu sebelum saya dapat menggunakan fitur pada aplikasi ini				

2). Pemilihan responden

Pemilihan responden disesuaikan berdasarkan pada pertanyaan dan identitas responden. Berikut ini merupakan responden yang membantu mengevaluasi dan menguji hasil dari pengembangan aplikasi penghitungan bayar parkir yang disajikan dalam tabel berikut ini :

Tabel 4. 3 Tabel Responden

Responden	Nama	Pekerjaan	Jenis Kelamin
1	Ahmad	Mahasiswa	Laki-Laki
2	Ridho Alqadry	Mahasiswa	Laki-Laki
3	Rahulmalfiqri	Mahasiswa	Laki-Laki
4	Refaldirais	Mahasiswa	Laki-Laki
5	Himawan	Mahasiswa	Laki-Laki

3). Melaksanakan Pengujian Usability

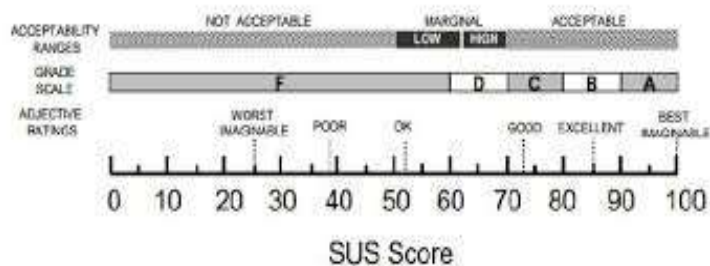
Kuesioner yang dirancang menggunakan bahasa yang mudah dimengerti oleh responden. Kepuasan pengguna dapat diukur dengan merubah kedalam bentuk nilai dari setiap jawaban dengan aturan nilai 1 berarti sangat tidak setuju dan 5 berarti sangat setuju dengan pernyataan tersebut. Untuk pertanyaan bernomor ganjil, kurangi 1 dari skor (X-1) dan untuk yang setiap pertanyaan bernomor genap, kurangi nilainya dari 5 (5-X). Adapun tabel hasil pengujian SUS seperti di bawah ini :

Tabel 4. 4 Hasil Pengujian SUS

No	Responden	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	Skor SUS
1	Ahmad	4	3	4	3	3	2	3	3	3	3	77.5
2	Ridho Alqadry	4	1	3	1	3	2	3	2	3	1	57.5
3	Rahulmalfiqri	2	1	4	1	4	1	3	1	3	0	50
4	Refaldirais	3	0	4	0	4	0	4	0	4	0	47.5
5	Himawan	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	72.5
Nilai Rata – Rata Skor SUS												61

4). Analisis Hasil Pengujian Usability

Dari hasil pengujian kepada responden dengan menggunakan metode SUS mendapatkan hasil dengan rata – rata 61, jika menuju pada table pedoman umum tentang interpretasi SUS Skor yang diperoleh pada gambar berikut :



Gambar 4. 12 SUS Skor

Dari data diatas yang didapatkan skor 61 , maka skor tersebut masuk dalam kategori marginal high dengan grade scale D. artinya secara usability berdasarkan data tersebut mendapatkan penilaian dapat diterima atau aplikasi ini layak.

4. Keberlanjutan

Tidak ada kelanjutan kerja sama antara PT. Heptaco Digital Media dan mahasiswa magang. Namun PT. Heptaco Digital Media sangat senang dan terima bila mana mahasiswa magang ingin datang kembali untuk belajar dalam menambah kemampuan nya atau skill dan wawasan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Telah dibangun aplikasi penghitungan bayar parkir dapat memberikan sebuah kemudahan bagi admin pada suatu area parkir ketika pendataan proses parkir. Aplikasi ini terdapat suatu fitur yang mendata jam masuk, jam keluar, nomor kendaraan, jenis kendaraan dan total yang harus dibayar.

Dalam pengujiannya pun, pada pengujian SUS mendapatkan skor sebesar 61 yang termasuk dalam kategori marginal high dengan grade scale D, artinya dari segi kegunaan aplikasi ini layak untuk digunakan.

B. Saran

Semoga kedepannya prodi teknik informatika bisa terus mengadakan kerja praktek di perusahaan - perusahaan agar mahasiswa lebih mengenal dunia kerja sekaligus meningkatkan kompetensi mahasiswa di bidangnya.

Diharapkan aplikasi ini bisa menjadi sarana pengoperasian yang baik untuk para pekerja yang bekerja di area parkir. Dan kedepannya bisa menambah kualitas aplikasi lagi dengan menambah dan meningkatkan fitur serta konten yang ada.

Lampiran

A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas

 UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
KAMPUS 4 - Jl. Ahmad Yani-Pingg. Sate Bantari-Pagilaran, Tasikmalaya, Kabupaten, Sate, Yogyakarta 55111
☎ 0274 622512, 02743312 ext 4211 ☎ 0271 284 3402 📧 uad.ac.id 📱 @uad.ac.id

Nomor : FILL/31/D.33/1/2020
Hal : Permohonan Izin Kerja Praktek

25 Januari 2020

Kepada
Yth. Manager HRD
PT. Qsanim Digital Teknologi
Padasuka Ideal Residence, Blok. A5 No.11, Padasuka, Cimencyan,
Bandung, Jawa Barat 40197

Dengan hormat,
Dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam mengimplementasikan disiplin ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sebenarnya, Pimpinan Fakultas Teknologi Industri mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk berkenan memberikan ijin kepada mahasiswa kami tersebut di bawah ini untuk melaksanakan *Kerja Praktek* di instansi / lembaga / perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.
Adapun data mahasiswa sebagai berikut:

No.	Nama	NIM
1.	Nurcholish Syihab Adam	1600018024

Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Teknologi Industri

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu kami sampaikan bahwa sebagai konsekuensinya, mahasiswa yang bersangkutan bersedia memenuhi persyaratan administratif yang diperlukan.

Atas perhatian dan kerjasuma yang baik, kami ucapkan terimakasih.


Hormat kami,
Dekan
Wakil Dekan

Sri Winiarti, S.T., M.Cs.
NID. 60020388

B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat dari tempat magang



C. Log Book

LOG BOOK KERJA PRAKTIKMAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA T.A. 2021/2022
 (Wajib diisi dan masuk dalam penilaian)

NIM: 02018054
 Nama Mahasiswa: Nurhidayah Rofiqah Athan
 Kelas: Informatika 1
 Dosen Pembimbing Lapangan: Dr. M. Komarudin
 Dosen Pembimbing: Dr. M. Komarudin
 Nama Kampus: STIKOM Bina Nusantara

- Definisi Pengisian Log Book
- Log Book diisi setiap minggu
 - Log Book diisi setiap hari
 - Setelah kegiatan di lapangan selesai, pembimbing lapangan/ dosen pembimbing KP
 - Log Book diisi minggu ke-1 paraf oleh dosen pembimbing kelas KP
 - Setelah selesai minimal 7 minggu

Logbook Minggu ke-...

No	Kegiatan dan Lokasi KP	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Hari/Tgl	Jam				
1	Kunjungan pertama ke tempat kerja praktikan (PT Q&A)	Senin, 22 Feb 2022	09.00	Diperkenalkan dengan karyawan perusahaan, diberikan tugas siapa pembantu yang lapangan kerja	Pembimbing lapangan sedang istirahat. Dan permasalahan Masih banyak hal yang harus di ketahui	[Paraf]	Grup
2	hari pertama kerja praktikan	Selasa, 23 Feb 2022	8.00-17.00 WIB	telah memahami struktur tugas kerja di kantor pembantu		[Paraf]	Grup
3	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	25 Feb 2022	8.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
4	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	26 Feb 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
5	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	27 Feb 2022	17.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
6	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	28 Feb 2022	17.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
7	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	29 Feb 2022	17.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
8	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	30 Feb 2022	17.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
9	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	1 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
10	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	2 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
11	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	3 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
12	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	4 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
13	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	5 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
14	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	6 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
15	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	7 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
16	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	8 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
17	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	9 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
18	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	10 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
19	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	11 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
20	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	12 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
21	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	13 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
22	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	14 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
23	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	15 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
24	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	16 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
25	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	17 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
26	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	18 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
27	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	19 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
28	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	20 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
29	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	21 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
30	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	22 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
31	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	23 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
32	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	24 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
33	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	25 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
34	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	26 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
35	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	27 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
36	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	28 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
37	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	29 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
38	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	30 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
39	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	31 Mar 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup
40	penyusunan bentuk aplikasi pembantu untuk fitur admin	1 Apr 2022	15.00	Disusunkan membuat bentuk aplikasi admin	Rencana buat aplikasi pembantu	[Paraf]	Grup

D. Dokumen Kegiatan KP Magang

