

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kampus Mengajar merupakan salah satu program dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang diselenggarakan oleh Ditjen Dikti Republik Indonesia. Program ini memiliki misi untuk mendorong kemampuan mahasiswa dalam mengembangkan bidang pembelajaran dengan kemampuan literasi, numerasi, adaptasi teknologi, dan kegiatan administrasi. Kegiatan ini juga dapat mengembangkan potensi diri dan minat bakat sesuai kemampuan dalam bidangnya (Makariem, 2022). Dalam kegiatan ini mahasiswa dapat mengasah kemampuan diantaranya kepemimpinan, jiwa sosial, problem solving, melatih soft dan hard skill. Mahasiswa dituntut berperan aktif dalam kontribusi Pendidikan di Indonesia, dengan berkolaborasi bersama guru-guru di sekolah baik SD maupun SMP yang telah ditargetkan.

Dengan adanya program Kampus Mengajar diharapkan dapat membantu sekolah-sekolah yang terdampak dari pandemi Covid-19 yang telah dirasakan kurang lebih selama 2 tahun. Dikarenakan pandemi ini membuat kegiatan belajar mengajar tidak efektif, sehingga dengan program ini diharapkan dapat membantu kegiatan pembelajaran di sekolah kembali setelah bangkit dari bencana yang melanda di seluruh dunia.

Kampus Mengajar telah menjalankan programnya hingga Angkatan ke-4 ini telah memberikan kegiatan bermanfaat dan positif. Hal ini dirasakan oleh sekolah-sekolah sasaran yang terbantu oleh program ini (Sakarinto 2022). Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan ini juga memberikan manfaat dalam kegiatan pembelajaran peserta didik di sekolah terutama dalam kegiatan literasi dan numerasi.

Kegiatan Kampus Mengajar ini diharapkan dapat mengupayakan kualitas Pendidikan dengan dibantu oleh mahasiswa dan mahasiswi di Indonesia. Bagi mahasiswa dan mahasiswi yang mengikuti kegiatan ini akan diberikan keringanan kuliah berupa konversi 20 sks dalam satu semester selama masa penugasan, serta bantuan biaya hidup yang mencakup selama 5 bulan pelaksanaan tugas.

B. Tujuan

Berdasarkan ketentuan dan kegiatan-kegiatannya, berikut adalah tujuan dari program Kampus Mengajar:

1. Meningkatkan kualitas Pendidikan terutama dalam bidang literasi dan numerasi
2. Menerapkan misi di sekolah dengan Profil Pemuda Pancasila.
3. Menumbuhkan jiwa kreatifitas dan inovasi bagi Mahasiswa
4. Memberikan kesempatan bagi Mahasiswa untuk belajar dari luar kegiatan kampus.
5. Meningkatkan jiwa sosial dalam berkontribusi membangun kualitas Pendidikan di Indonesia dengan memberikan inspirasi maupun motivasi kepada peserta didik dan dapat menjadi contoh yang baik.

BAB II

ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM

A. Analisis Situasi

Pada tanggal 1 Agustus – 5 Agustus 2022, penulis dan anggota Kampus Mengajar Angkatan 4 melakukan observasi sekolah untuk menganalisa hal-hal yang akan menjadi program kerja serta tanggung jawab kami selama pelaksanaan program kerja. Dalam melaksanakan observasi, kami melakukan metode wawancara kepada guru-guru, kepala sekolah, dan siswa siswi di sekolah. Kegiatan pengamatan dan observasi ini dilakukan bersama-sama dan dilakukan pencatatan untuk merangkai kegiatan program kerja.

Kondisi sekolah terletak pada pinggir pedesaan dan mudah dijangkau oleh masyarakat karena terletak di pinggir jalan desa. Suasana sekolah terbilang cukup nyaman dan rindang dikarenakan terdapat banyak pepohonan sehingga membuat suasana nyaman untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran dan kegiatan-kegiatan lainnya di sekolah.

Kemudian kami memohon izin untuk melakukan survey lokasi sekolah. Berdasarkan pengamatan yang kami lakukan, kondisi sekolah dan terbilang cukup layak, meskipun ada beberapa fasilitas kelas yang kurang memadai dan kurang baik. Seperti kondisi almari yang mulai lapuk dan dimakan rayap. Pintu kelas adapula yang kurang layak dikarenakan mulai rapuh.

Di lingkungan sekolah terdapat fasilitas mushola dengan kondisi yang cukup baik, terdapat alas kaki dan karpet untuk sholat, meskipun belum ada alat sholat yang memadai. Di depan mushola terdapat toilet siswa dan guru, namun dengan kondisi kurang layak untuk siswa, dan kurang terjaga kebersihannya. Sekolah juga tidak memiliki perpustakaan dan UKS sehingga hal ini menjadi catatan untuk kami, dan dapat dirancang untuk pelaksanaan program-program kerja.

B. Rencana Program dan Kegiatan

Setelah menganalisa dari hasil observasi dan survey pada minggu pertama, kami menyimpulkan untuk menulis beberapa rencana program kerja atas

tanggungjawab kami selama menjalankan tugas Kampus Mengajar. Berikut rencana program kerja dan kegiatan yang telah disusun:

1. Mengajar

- a) Membantu guru dalam proses mengajar
- b) Membantu dan mendampingi belajar peserta didik
- c) Mendampingi kegiatan literasi dan numerasi peserta didik
- d) Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler Kepramukaan

2. Membantu kegiatan adaptasi teknologi

- a) Mengadakan pelatihan IT kepada para guru dan peserta didik
- b) Membantu kegiatan teknologi kepada guru
- c) Membuat permainan pembelajaran berbasis teknologi

3. Membantu kegiatan administrasi

- a) Membantu kegiatan administrasi perpustakaan
- b) Membantu kegiatan administrasi kelas

BAB III

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Pada tanggal 25 Mei – 12 Juni telah dibuka pendaftaran kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 4 yang diadakan oleh pihak Kementerian Pendidikan dan Budaya melalui laman Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Sebelum mendaftar, mahasiswa diwajibkan melakukan pendaftaran dan mengisi profil pada akun MBKM. Kemudian tahapan seleksi berkas menjadi tahapan berikutnya dalam kegiatan seleksi Kampus Mengajar. Adapun berkas-berkas yang diperlukan diantaranya Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas ataupun Rumah Sakit, Surat Izin Orang Tua dan Pakta Integritas Mahasiswa dengan materai 10.000, Transkrip Nilai mahasiswa, surat rekomendasi dari Dekan Fakultas, serta lampiran kegiatan organisasi yang telah dilalui namun tidak bersifat wajib. Serta proses seleksi berkas dan administrasi yang berlangsung pada tanggal 26 Mei - 18 Juni, dan bagi mahasiswa yang lolos akan diumumkan melalui email maupaun melalui media sosial *WhatsApp*.

Kemudian, pada tanggal 21 Juni dilaksanakan tes VCAT berupa Literasi dan Numerasi, serta tes kemampuan Kebihnekaan dan Kebangsaan. Pada tes ini dilaksanakan serentak secara online melalui aplikasi Safe Exam Browser yang dipantau langsung oleh pihak Kampus Mengajar. Kegiatan tes ini berlangsung selama 2 jam waktu setempat.

Selanjutnya adalah tahapan pengumuman seleksi yang diumumkan pada tanggal 08 Juli 2022 melalui laman MBKM dan dihubungi oleh pihak Kampus Mengajar melalui pesan *WhatsApp*. Adapun kegiatan setelah dinyatakan lolos adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan

Kegiatan pembekalan dilaksanakan pada tanggal 12 Juli – 27 Juli 2022. Pembekalan ini bertujuan untuk membekali setiap kegiatan mahasiswa dalam menjalankan kegiatan dan program kerja untuk meningkatkan literasi, numerasi, adaptasi teknologi dan kegiatan administrasi. Dalam kegiatan pembekalan ini

menghadirkan tokoh-tokoh inspiratif dan memotivasi mahasiswa dalam setiap kegiatan. Serta mahasiswa diberikan arahan-arahan dalam dunia Pendidikan, bagaimana menghadapi suatu sikap dan pemecahan masalah apabila terjadi di lingkungan sekolah baik dengan Guru maupun teman seperjuangan Kampus Mengajar Angkatan 4.

2. Penerjunan

Pada tanggal 28 Juli 2022, penulis dan anggota Kampus Mengajar mengikuti acara penerjunan di Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga. Kami diberikan arahan serta bimbingan untuk menjalankan kegiatan Kampus Mengajar di sekolah sasaran. Apresiasi dan pujian juga diberikan oleh Sekertaris Jendral Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul atas terpilihnya mahasiswa dan mahasiswi untuk berkontribusi dalam pengembangan Pendidikan di wilayah Gunungkidul.

Kemudian pada tanggal 1 Agustus 2022, penulis dan anggota Kampus Mengajar melaksanakan penerjunan di sekolah sasaran yaitu SD N Ngampon yang berada di kapanewon Ngawen, Kabupaten Gunungkidul. Penerjunan ini dihadiri oleh seluruh guru SD N Ngampon dan Dosen Pembimbing Lapangan Kampus Mengajar Angkatan 4. Dalam kegiatan ini, sekaligus perkenalan anggota dan penyampaian tujuan mengenai program Kampus Mengajar yang akan dilaksanakan selama empat bulan kedepan di SD N Ngampon. Kami diterima dengan hangat dan disambut dengan baik oleh warga sekolah.

3. Observasi

Setelah melaksanakan kegiatan penerjunan, penulis dan anggota Kampus Mengajar melaksanakan observasi sekolah, yang telah diambil kesimpulan dan pengolahan data sebagai berikut:

a. Observasi Sekolah

Sumber data yang digunakan saat observasi sekolah sasaran, yaitu kepala sekolah, guru pamong, guru, staf karyawan SD Ngampon, peserta didik, dokumen, dan pengamatan langsung saat proses belajar mengajar

dengan pengumpulan metode berupa wawancara dan pengamatan langsung keadaan sekolah.

Dalam melaksanakan pengamatan observasi lingkungan sekolah, terdapat tempat pembuangan akhir sampah yang kurang layak dan kurang kondusif dikarenakan bersebelahan langsung dengan kelas siswa. Keadaan toilet siswa dan guru kurang terawat kebersihan dan salah satu kamar mandi tidak berfungsi. Belum tersedia ruangan UKS bagi warga sekolah, serta belum tersedia perpustakaan yang layak dan menunjang literasi siswa di sekolah. Terdapat Mushola sekolah dengan kondisi cukup baik, namun kurang tersedia alat-alat ibadah seperti sajadah, mukena, dan tidak tersedia alat kebersihan seperti sapu, alat pembersih lantai, dan alas kaki, serta kurangnya kebersihan mushola.

b. Observasi Kelas

Dalam observasi kelas, terdapat beberapa fasilitas yang kurang layak, seperti almari kelas yang kotor serta dimakan oleh rayap sehingga tidak terurus. Belum tersedia pojok baca untuk penunjang literasi siswa dan siswi. Beberapa pintu dan jendela siswa banyak yang berlubang dikarenakan rusak dimakan usia. Keadaan ini cukup mengganggu belajar siswa yang antusias dalam belajar namun merasa kurang nyaman dengan keadaan kelas. Untuk alat kebersihan beberapa kelas sudah tersedia, namun masih kurang dalam ketersediaan tempat sampah.

4. Perencanaan Program

Gambaran awal dari rencana program yang akan diimplementasikan selama penugasan, yaitu:

1) Peningkatan Literasi

a. Pembiasaan membaca 10 sampai 15 menit di awal pembelajaran.

Rincian kegiatan yang akan dilakukan, yaitu:

- Senin: membaca bersambung
- Selasa: membaca terbimbing
- Rabu dan Kamis: Hafalan surat

- Jum'at: mencongak

b. Memperbaiki Pengelolaan perpustakaan

- Menggolongkan jenis buku secara administratif,
- Membuat buku kunjungan, buku peminjaman, inventaris buku, dan kartu perpustakaan untuk peserta didik secara administratif,
- Merenovasi perpustakaan supaya lebih menarik,
- Membuat proposal pengajuan donasi buku,
- Membuat volunter donasi buku untuk perpustakaan SD N Ngampon.

c. Duta Literasi + Sertifikat Penghargaan

d. Membuat Pojok Baca

- Membuat pojok baca di setiap kelas yang ada.
- Setiap siswa yang ada dalam kelas diwajibkan membawa buku bacaan bebas untuk diisi di pojok baca kelas masing-masing.

2) Adaptasi Teknologi

a. Untuk Guru

- Pembelajaran IT Penilaian siswa dengan Media Google Form
- Game edukasi menggunakan Wordwall

b. Untuk Siswa

Kursus pembelajaran IT dengan Microsoft Word untuk kelas tinggi (4, 5, 6).
Pelaksanaannya 2 kali dalam penugasan kampus mengajar selama 5 bulan.

3) Peningkatan Numerasi

a. Pembiasaan hitungan di awal pembelajaran dengan mencongak.

Dilaksanakan setiap hari selasa. Dimana materi untuk kelas rendah adalah penjumlahan dan pengurangan, sedangkan untuk kelas tinggi adalah pembagian dan perkalian.

b. Quiz atau game numerasi di awal pembelajaran matematika.

4) Kegiatan Bulanan

a. Bulan Agustus

- Lomba 17an

- Pojok Baca
 - Pretest AKM kelas 5
- b. Bulan September
- Apotek Hidup
 - Les Privat IT 2 kali pelatihan dan menghasilkan produk
- c. Bulan Oktober
- Lomba Puisi dalam rangka menyambut bulan bahasa, Lomba baca puisi untuk kelas rendah sedangkan untuk lomba membaca puisi kelas tinggi.
- d. Bulan November
- Membuat batik
 - Memperingati Hari Pahlawan dengan mewarnai gambar Pahlawan untuk kelas rendah dan untuk kelas tinggi mengambar sekaligus mewarnai gambar pahlawan.
 - Memperingati hari Guru membuat surat untuk guru

B. Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan mengajar, beberapa program yang Penulis laksanakan adalah:

1) Mengajar membaca dan menulis

Kegiatan mengajar membaca dan menulis ini Penulis tujukan kepada kelas 2 SD Ngampon, karena terdapat beberapa siswa dan siswi yang belum bisa membaca dan menulis, sehingga program kerja ini penulis laksanakan dengan tujuan siswa dan siswi mampu membaca dan menulis dengan baik dan lancar.

2) Pembiasaan membaca sebelum pembelajaran

Kegiatan pembiasaan membaca sebelum pembelajaran termasuk dalam kegiatan literasi 15 menit sebelum pembelajaran dimulai, dengan bertujuan peningkatan literasi bagi siswa dan siswi di kelas 2 secara bertahap setiap hari. Sumber-sumber bacaan yang diberikan diambil dari beberapa bacaan dari laman

Let's Read, dan buku tematik siswa. Kemudian, setelah kegiatan membaca siswa dan siswi diharapkan mampu menjawab pertanyaan dan mendiskusikan jawaban dari apa yang sudah dibaca.

3) Mencongak

Kegiatan mencongak dilaksanakan setiap hari Kamis dengan tujuan untuk meningkatkan pemahaman numerasi siswa di kelas 2 dan merupakan latihan-latihan soal serta siswa dan siswi diharapkan mampu memahami serta berpikir kritis dalam pemecahan masalah soal matematika.

4) Kuis Bahasa Inggris

Kegiatan Kuis Bahasa Inggris dilaksanakan pada siswa kelas 4 dengan tujuan mengukur tingkat pemahaman Bahasa Inggris, serta disediakan hadiah bagi siswa yang mampu menjawab kuis dengan benar.

5) Menanam tumbuh-tumbuhan herbal

Kegiatan menanam tumbuh-tumbuhan herbal bertujuan mengajarkan dan mengenalkan jenis-jenis tanaman herbal kepada siswa dan siswi kelas 3, 4, 5, dan 6. Kegiatan ini dilaksanakan satu kali dalam pelaksanaan Kampus Mengajar dan dilaksanakan tinjauan tumbuhan herbal setiap hari Jumat secara bergilir oleh siswa dan siswi untuk mengetahui tumbuh kembang tanaman dan cara perawatan yang baik dan benar.

6) Pembuatan mading dan menghias kelas

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka menghias kelas agar terlihat lebih hidup dan memberi kesan ceria pada ruangan kelas sehingga dapat membuat rasa nyaman kepada siswa dan siswi dalam kegiatan pembelajaran. Target penghiasan kelas ini untuk siswa dan siswi di kelas 2, serta siswa dan siswi diberikan kesempatan berekspresi dan menunjukkan kreatifitasnya.

7) Kegiatan BTQ

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan tingkat membaca Al-Qur'an bagi siswa dan siswi di kelas 2, dan dilaksanakan setiap hari Jumat.

Kegiatan pendampingan belajar ini oleh guru-guru dan anggota Kampus Mengajar 4.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

1) AKM Pretest dan Postest

Kegiatan AKM Pretest dilaksanakan pada awal kegiatan Kampus Mengajar pada bulan Agustus dan kegiatan AKM Postest dilaksanakan pada akhir penugasan Kampus Mengajar Angkatan 4 di bulan November. Tujuan dilaksanakannya kegiatan AKM selain untuk melaksanakan program kerja dari pihak Kampus Mengajar, kegiatan ini juga untuk meningkatkan dan mengukur tingkat literasi dan numerasi, serta cara berpikir dengan soal-soal HOTS (High Order Thinking Skill). Kegiatan AKM ini ditujukan kepada kelas 5 di sekolah sasaran, SD Ngampon.

2) Pembelajaran berbasis permainan (Quiziz)

Kegiatan pembelajaran berbasis permainan dengan media Quiziz ini dilaksanakan untuk memberikan suasana baru kepada siswa dan siswi dalam belajar dan mengerjakan tugas-tugas sekolah. Kegiatan ini juga termasuk bagian dari adaptasi teknologi dikarenakan siswa belum familiar dengan kemajuan teknologi yang dapat digunakan untuk kegiatan belajar.

3) Assessment Murid

Kegiatan Assessment Murid ini dilaksanakan atau diterapkan pada siswa dan siswi kelas 1, 2, 3, 4, dan 6 dengan tujuan mengetahui tingkat literasi dan numerasi siswa, serta sebagai ukuran seberapa jauh pemahaman siswa dan siswi yang sudah di dapatkan selama bersekolah. Kegiatan ini dilaksanakan di awal penugasan Kampus Mengajar Angkatan 4 pada bulan Agustus 2022.

4) Pembelajaran IT Pengenalan Ms. Word dan Pembuatan Canva

Kegiatan adaptasi teknologi dengan pembelajaran IT Ms. Word dan canva dilaksanakan bersama kelas 4, 5, dan 6 dalam kegiatan pramuka. Tujuan program kerja ini bertujuan untuk pengenalan teknologi dasar pada siswa dan siswi dalam penggunaan poster, dan kegiatan mengetik.

5) Melatih penggunaan Google Form dan Wordwall untuk penilaian siswa kepada Guru

Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan November sebagai pengenalan media penilaian kepada para guru di sekolah sasaran. Dalam kegiatan ini guru-guru diajarkan bagaimana menjalankan pemanfaatan aplikasi Google Form dan wordwall, dan dijelaskan beberapa keuntungan penggunaan aplikasi-aplikasi ini.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

1) Pengelolaan administrasi perpustakaan

Kegiatan pengelolaan perpustakaan diadakan selama kurang lebih dalam satu bulan. Kegiatan ini berupa pengelolaan buku-buku perpustakaan, pengadaan kartu perpustakaan, dan pengelolaan ruang perpustakaan.

2) Pembuatan buku peminjaman perpustakaan

Pembuatan buku peminjaman ini dilaksanakan pada bulan November dengan tujuan sebagai bagian dari administrasi perpustakaan dan data-data pengunjung. Dalam data peminjam juga dapat di jadikan atau siswa yang sering berkunjung maupun meminjan dapat diberikan hadian sebagai pengunjung dan peminjam buku terbanyak. Hal ini juga memacu motivasi siswa dalam kegiatan literasi.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program.

a. Mengajar

1) Mengajar membaca dan menulis

Analisis hasil ketercapaian dalam menjalankan program kerja Mengajar Membaca dan Menulis sebesar 80% berdasarkan hasil analisis penjalanan program yang dilaksanakan mulai minggu kedua bulan Agustus hingga akhir program Kampus Mengajar. Kegiatan yang ditujukan di kelas 2, siswa dan siswi dapat memahami dan mengikuti kegiatan yang diajarkan, dan mengalami peningkatan dalam kurun waktu 4 bulan.

2) Pembiasaan membaca sebelum pembelajaran

Ketercapaian dalam program kerja Pembiasaan Membaca Sebelum dimulai pembelajaran atau kegiatan literasi selama 15 menit ini tercapai dalam 80% yang dilaksanakan setiap hari Selasa dan Rabu pada bulan Agustus 2022 hingga November 2022. Siswa dan siswi mampu memahami dan saling berdiskusi dalam kegiatan literasi, serta kolaborasi dengan wali kelas.

3) Mencongak

Ketercapaian kegiatan mencongak sebesar 85% dari siswa dan siswi yang mengikuti kegiatan numerasi yang dilaksanakan setiap hari Kamis dimulai dari bulan Agustus 2022 – November 2022. 6 dari 8 siswa di kelas 2 menunjukkan peningkatan yang signifikan dari dimulainya program kerja selama 4 bulan di sekolah sasaran.

4) Kuis Bahasa Inggris

Ketercapaian program kerja ini 100% sesuai dengan target siswa, dan dilaksanakan sekali pada bulan September 2022. Beberapa sudah memahami kurang lebih 20 kosakata dalam Bahasa Inggris.

5) Menanam tumbuh-tumbuhan herbal

Ketercapaian program kerja 95% dari pelaksanaan yang dilaksanakan pada bulan September, hingga peninjauan satu minggu sekali yang dikelola oleh siswa dan siswi di sekolah sasaran.

6) Pembuatan mading dan menghias kelas

Kegiatan ini tercapai 100% sesuai dengan rancangan program kerja yang telah disusun. Siswa dan siswi di kelas 2 sangat berantusias dengan kegiatan ini serta dapat menyalurkan kreatifitasnya. Dalam menghias kelas ini menggunakan kertas origami, hasil karya siswa seperti menggambar, mewarnai, dan kerajinan tangan dengan biji-bijian kemudian ditempelkan di kelas.

7) Kegiatan BTQ

Kegiatan ini tercapai 70% dari rencana kegiatan program. Kurang efektifnya waktu menjadi hal penghambat pelaksanaan kegiatan BTQ, dan hanya

dilaksanakan setiap seminggu sekali di hari Jumat. Namun, dalam pelaksanaan ini cukup meningkatkan tingkat belajar siswa dan siswi.

b. Membantu Adaptasi Teknologi

1) AKM Pretest dan Postest

Kegiatan ketercapaian AKM Pretest dan Postest yang dilaksanakan dan ditujukan pada kelas 5 di SD Ngampon tercapai 100% sesuai dengan target dan ketercapaian program kerja yang terlaksana.

2) Pembelajaran berbasis permainan (Quiz)

Ketercapaian kegiatan pembelajaran berbasis permainan 100% sesuai dengan target dan program kerja yang sudah terlaksana.

3) Assessment Murid

Ketercapaian pelaksanaan program kerja 100% sesuai dengan rancangan dan pelaksanaan program kerja yang telah disusun.

4) Pembelajaran IT Pengenalan Ms. Word dan Pembuatan Canva

Ketercapaian pelaksanaan program kerja 80% sesuai dengan rancangan program kerja, namun dalam pelaksanaan kegiatan siswa dan siswi kurang kondusif dan keterbatasan laptop/komputer di sekolah.

5) Melatih penggunaan Google Form dan Wordwall untuk penilaian siswa kepada Guru

Ketercapaian pelaksanaan program kerja 100% sesuai dengan susunan dan rancangan program kerja yang telah dilaksanakan. Para guru yang mengikuti kegiatan pelatihan cukup antusias dengan diadakannya kegiatan adaptasi teknologi yang membantu proses penilaian dan tugas-tugas siswa.

c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

1) Pengelolaan administrasi perpustakaan

Ketercapaian dalam pelaksanaan kegiatan 100% sesuai dengan susunan program kerja dalam perbaikan ruang perpustakaan dan pengelolaan administrasi, baik dari buku bacaan, daftar kehadiran, dan kartu perpustakaan.

2) Pembuatan buku peminjaman perpustakaan

Ketercapaian program kerja dalam pelaksanaan pembuatan buku peminjaman perpustakaan 100% dari rancangan program yang telah disusun. Buku pinjaman masih dengan proses sederhana berupa pengisian dan daftar manual di dalam buku daftar hadir berupa buku besar. Kemudian akan diserahkan kepada pengelola perpustakaan sekolah.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Dalam kegiatan ini, menurut Penulis dengan adanya kegiatan atau program Kampus Mengajar terlaksana dengan sangat baik dan sangat bermanfaat untuk sekolah-sekolah yang terdampak oleh bencana seperti Covid-19, dan membutuhkan bantuan dari pihak Pendidikan. Bantuan yang disalurkan melalui mahasiswa ini sangat bermanfaat bagi kedua belah pihak; yang mana mahasiswa yang turut berkontribusi dalam kegiatan ini dapat mengembangkan skills, ilmu baru, serta relasi sosial yang akan berguna bagi masa depan.

Adapun rekomendasi dari penulis, pentingnya menyeleksi sekolah yang benar-benar membutuhkan bantuan dan arahan dalam kegiatan Kampus Mengajar ini. Serta, penempatan domisili benar-benar sesuai dengan lokasi mahasiswa di sekolah penempatan, atau terbelah dekat. Dikarenakan apa yang penulis alami jarak sekolah dan rumah sangat jauh, terlebih lagi cuaca hujan kerap mengguyur setiap pagi dan sore, sehingga cukup membahayakan pada saat perjalanan ke sekolah.

Usulan perbaikan dari penulis yaitu, komunikasi antar pihak Kampus Mengajar dan mahasiswa lebih terkoordinasi dan penyampaian yang baik dan dengan Bahasa yang sopan serta tidak menyinggung pihak manapun oleh admin Kampus Mengajar maupun kontributor daerah, serta penjelasan yang mudah dipahami bagi mahasiswa.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 4 di SD Negeri Ngampon telah dilaksanakan dengan baik dan berjalan sesuai dengan susunan program kerja. Adapun kendala-kendala yang dialami hal-hal yang lumrah yang dialami sebagian besar anggota, seperti komunikasi antar anggota, kendala pelaksanaan program kerja yang memerlukan media dan alat-alat pendukung, serta biaya yang diperlukan.

Diharapkan dengan kontribusi mahasiswa dalam kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 4 dengan pelaksanaan program-program kerja yang telah dilaksanakan dapat memberikan manfaat dan kesan yang mendalam bagi seluruh keluarga besar SDN Ngampon. Dengan adanya perpustakaan yang telah dibuat, diharapkan dapat meningkatkan minat baca siswa dan siswi serta dapat meningkatkan literasi siswa serta wawasan-wawasan luas untuk menambah bagi ilmu warga sekolah.

B. Saran

Demikian laporan akhir Kampus Mengajar Angkatan 4 disusun. Dalam penyusunan ini, penulis menyadari terdapat banyaknya kekurangan. Maka dari itu, penulis menerima kritik dan saran yang membangun untuk kedepannya. Penulis berharap dengan adanya tugas ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi para pembaca.

DAFTAR PUSTAKA

Pengelola Web Kemdikbud. “SIAP-SIAP, Pendaftaran Program Kampus Mengajar Angkatan 4 Segera Dibuka.” *Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi*, Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan, 24 May 2022, <https://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2022/05/siapsiap-pendaftaran-program-kampus-mengajar-angkatan-4-segera-dibuka>.

“Kemendikbudristek Lepas Mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 3 Tahun 2022.” *Ditpsd.kemdikbud.go.id*, DITPSD Kemdikbud, 25 Feb. 2022, <https://ditpsd.kemdikbud.go.id/artikel/detail/kemendikbudristek-lepas-mahasiswa-program-kampus-mengajar-angkatan-3-tahun-2022#:~:text=Kampus%20Mengajar%2C%20kata%20Menteri%20Nadiem,sesuai%20bidang%20studi%20masing%2Dmasing>.

LAMPIRAN

1. Rencana Program dan Kegiatan

Dalam melaksanakan program kerja kami telah menyusun program serta kegiatan yang dilaksanakan selama kurang lebih empat bulan di SD Negeri Ngampon, berupa Mengajar, Adaptasi Teknologi, dan Administrasi. Berikut merupakan rancangan program dan kegiatan kelompok dan individu yang telah dilaksanakan:

PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN

A. Mengajar (Rasionalisasi, Jenis Kegiatan, Mekanisme, Target Sasaran, Waktu Pelaksanaan)

MENGAJAR				
Rasionalisasi	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target Sasaran	Waktu Pelaksanaan
Rendahnya literasi dan numerasi siswa	Mengajar	Mengajar membaca dan menulis	Siswa kelas 2, mampu belajar dan meningkatkan kemampuan membaca serta menulis	Setiap hari Selasa dan Rabu bulan Agustus - November
		Pembiasaan membaca sebelum pembelajaran	Siswa kelas 2 terbiasa membaca dan meningkatkan literasi siswa	Setiap hari Selasa dan Rabu bulan Agustus - November
		Mencongak	Siswa kelas 2 mampu belajar dan menguasai materi numerasi	Setiap hari Kamis bulan Agustus - November

Kurangnya kefasihan dalam membaca Al-Qur'an		Kegiatan BTQ	Siswa dan siswi kelas 2 mampu meningkatkan kelancaran dan kefasihan dalam membaca Al-Qur'an	Setiap hari Jumat bulan Agustus – November
Kurangnya hafalan lagu nasional pada siswa		Mengajarkan lagu nasional dan tradisional	Peningkatan hafalan lagu nasional lagu tradisional	Sebelum memulai pembelajaran
Kurangnya pengenalan siswa terhadap permainan tradisional		Mendampingi permainan tradisional	Peningkatan pengenalan siswa terhadap permainan tradisional	Dalam kegiatan ekstrakurikuler Pramuka
Rendahnya literasi dan numerasi siswa		Kuis Bahasa Inggris	Siswa kelas 4 mampu menjawab kuis Berbahasa Inggris dan mampu mengetahui kemampuan berbahasa inggris	16 September 2022
Rendahnya literasi lingkungan terhadap siswa	Praktek	Menanam tumbuh-tumbuhan herbal	Siswi kelas 3, 4, 5 dan 6 dikenalkan dengan tumbuhan herbal, cara menanam,	30 September 2022

			merawat dan mengetahui manfaatnya	
--	--	--	-----------------------------------	--

B. Adaptasi Teknologi (Rasionalisasi, Jenis Kegiatan, Mekanisme, Target Sasaran, Waktu Pelaksanaan)

ADAPTASI TEKNOLOGI				
Rasionalisasi	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target Sasaran	Waktu Pelaksanaan
Kurangnya media pembelajaran berbasis teknologi	Adaptasi Teknologi	AKM Pretest dan Postest	Target pelaksanaan AKM untuk mengetahui pemahaman literasi dan numerasi siswa	24 Agustus 2022 dan 15 November 2022
		Assessment Murid	Melaksanakan Assessment kelas untuk mengetahui tingkat literasi dan numerasi	26 Agustus 2022
		Pembelajaran berbasis permainan (Quiz)	Pembiasaan dan pengenalan adaptasi teknologi dalam kegiatan belajar	14 September 2022
Kurangnya pemahaman teknologi		Pembelajaran IT	Pengenalan teknologi kepada siswa dan siswi kelas 4, 5, dan 6	18 – 19 Oktober 2022

		Melatih penggunaan Google Form dan Wordwall untuk penilaian siswa	Guru lebih terbiasa dengan penggunaan teknologi	31 Oktober 2022 dan 28 November
--	--	---	---	---------------------------------

C. Administrasi (Rasionalisasi, Jenis Kegiatan, Mekanisme, Target Sasaran, Waktu Pelaksanaan)

ADMINISTRASI				
Rasionalisasi	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target Sasaran	Waktu Pelaksanaan
Pengelolaan buku-buku perpustakaan	Pengelompokan buku fiksi dan non-fiksi	Pemisahan buku-buku dan mengorganisir jenis buku	Target tercapainya pengelompokan buku untuk dipindah ke ruang perpustakaan yang baru	17 – 20 Oktober 2022
Kurangnya ketersediaan administrasi sekolah	Administrasi sekolah	Pengelolaan admintrasi perpustakaan	Peningkatan ketersediaan adminitrasi sekolah	24 dan 27 Oktober 2022
		Pembuatan buku peminjaman perpustakaan		08 November 2022

D. Program Kerja Tambahan

Rasionalisasi	Jenis Kegiatan	Mekanisme	Target dan Sasaran	Waktu Pelaksanaan
Belum tersedia struktur kepegawaian di Sekolah	Pembuatan banner struktur kepegawaian	Membuat struktur kepegawain bagi Guru dan Karyawan sekolah	Sebagai bagian administrasi sekolah dan struktur kepegawaian dapat dilihat secara umum	
Kurangnya pendalaman materi bagi kelas 5	Mengajar	Mengadakan kelas tambahan bagi siswa dan siswi kelas 5 untuk pendalaman materi	Siswa dan siswi mampu memahami dalam kegiatan belajar	14 – 15 November 2022

2. Kegiatan Mingguan

LAPORAN MINGGU KE-1

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 1 Agustus 2022	Kegiatan hari pertama pada tanggal 1 Agustus 2022 adalah penerjunan ke SD N Ngampon, dimulai pukul 09:00 oleh Dosen Pembimbing Lapangan, Bapak Hasrul Rahman, M.Pd dan penerjunan Mahasiswa diterima oleh Kepala Sekolah Ibu Yulianti dan dihadiri oleh guru-guru Sekolah Dasar.

		Kemudian kami berkoordinasi singkat dengan Guru Pamong selama kami melaksanakan Program Kampus Mengajar dengan Bapak Hari Kuswanta.
2.	Selasa, 2 Agustus 2022	Bertemu dengan Koordinator Wilayah Sekolah Dasar Bapak Subandi. Kunjngan beliau ke SDN Ngampon untuk bertemu kami, Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4, menyortir buku bacaan serta membuat ruang kerja bagi kami selama lima bulan kedepan.
3	Rabu, 3 Agustus 2022	Observasi lingkungan kelas dan lingkungan sekolah. Kemudian kami membantu guru memotong undangan yang akan diberikan kepada wali murid untuk kegiatan yang akan diadakan pada hari Jumat tanggal 5 Agustus 2022. Mengajarkan baris-berbaris dalam kegiatan Pramuka
4	Kamis, 4 Agustus 2022	Saya tidak ada kegiatan di sekolah dikarenakan sedang sakit flu dan demam, dan hanya di rumah serta pergi ke puskesmas untuk berobat. Saya sudah izin dan memberikan kabar kepada guru-guru dan kepala sekolah, serta dengan teman-teman Kampus Mengajar Angkatan 4 di SD Ngampon. Namun, saya mengikuti diskusi di group WhatsApp dengan teman-teman.
5	Jumat, 5 Agustus 2022	saya tidak ada kegiatan di sekolah dikarenakan masih sakit flu dan demam, dan hanya di rumah serta pergi ke puskesmas untuk berobat. Saya turut berdiskusi dengan teman-teman melalui group WhatsApp dan membantu mengerjakan laporan kegiatan awal di minggu pertama dari rumah.

6.	Sabtu, 6 Agustus 2022	kami melakukan diskusi online yang diadakan di ruang Google Meeting dan pengisian laporan awal pada minggu pertama masa observasi di sekolah sasaran SD Ngampon. Kami melakukan diskusi berdasarkan observasi yang ada di sekolah mengenai lingkungan sekolah, lingkungan kelas, fasilitas yang ada di sekolah, dan bagaimana penerapan system kurikulum maupun proses belajar mengajar yang ada di sekolah sasaran.
----	-----------------------	--

LAPORAN MINGGU KE-2

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 8 Agustus 2022	saya izin kepada Guru Pamong dan teman-teman karena melaksanakan Ujian Akhir Semester di Kampus. Namun, saya meminta untuk diajak berdiskusi bila ada, dan selalu meminta informasi terbaru mengenai perkembangan maupun kegiatan yang dilaksanakan ataupun pembahasa program kerja yang akan di susun. Kemudian saya diberikan informasi terkait kegiatan yang sedang didiskusikan.
2.	Selasa, 9 Agustus 2022	Mengajar di kelas 2 di sekolah sasaran. Pada jam pagi saya mengajarkan numerasi berhitung sesuai dalam buku Tematik yang tersedia, mengajarkan penjumlahan dan perkalian yang terkait dengan buku ajar. Kemudian di jam siang saya mengajarkan literasi berupa membaca dan menanyai siswa dan siswi untuk bercerita sesuai dengan tema dalam buku ajar.

3.	Rabu, 10 Agustus 2022	Saya mendampingi siswa dan siswi di sekolah sasaran mengikuti Gerak Jalan yang berlokasi di Kantor Kapanewon Ngawen, Gunung Kidul. Kegiatan ini oleh pemerintah Kapanewon Ngawen dan diadakan untuk memperingati Hari Kemerdekaan 17 Agustus yang diikuti oleh warga sekitar, dan siswa siswi SD hingga SMA/K di wilayah Ngawen
4.	Kamis, 11 Agustus 2022	mengikuti kegiatan Senam dan Jalan Sehat Di Kapanewon Ngawen, Gnungkidul, dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan RI ke-77. Acara ini berlangsung ramai dan diikuti oleh SD-SMA/K, serta warga di daerah Kapanewon Ngawen. Tidak ada kegiatan belajar dan mengajar pada hari ini karena difokuskan untuk memeriahkan kegiatan Hari Kemerdekaan RI ke-77.
5.	Jumat, 12 Agustus 2022	Melaksanakan kegiatan Jumat bersih, Senam, dan Lomba yang masih dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan RI ke-77. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa dan siswi kelas 1 sampai dengan kelas 6. Kegiatan yang diadakan berupa Lomba makan kerupuk, menyanyi, memindahkan sedotan kedalam botol dan lomba balap kelereng. Masing-masing dari setiap kegiatan diambil satu pemenang lomba.
6.	Sabtu, 13 Agustus 2022	Mendiskusikan mengenai program kerja yang akan dilaksanakan di minggu selanjutnya. Adapun pembahasan yang kami peroleh adalah: 1. Persiapan FKKS, kemungkinan akan dilaksanakan setelah tanggal 17 Agustus 2022.

		<p>2. Pembahasan pamphlet donasi. Donasi yang akan dibutuhkan adalah fasilitas buku bacaan, uang, dan penunjang perpustakaan seperti almari, rak buku, maupun alat penunjang lainnya.</p> <p>3. Pembahasan mengenai surat-surat dan proposal yang akan diajukan kepada donatur</p>
--	--	--

LAPORAN MINGGU KE-3

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 15 Agustus 2022	<p>Mengikuti kegiatan upacara memperingati Hari Pramuka ke 61 di sekolah, SD Ngampon. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh para guru dan para siswa-siswi di sekolah, dengan memakai atribut Pramuka.</p> <p>Mendatangi Perpustakaan Daerah Gunungkidul untuk menyerahkan surat permintaan donasi buku yang diadakan oleh pihak Perpustakaan Daerah Gunungkidul</p>
2.	Selasa, 16 Agustus 2022	Mengajar di kelas 1. Pelajaran yang saya ajarkan adalah literasi dan numerasi berupa mengenalkan hewan-hewan, tumbuhan dan mengajarkan siswa dan siswi menggambarannya di buku gambar. Hal tersebut juga saya terapkan pada kelas 2 di sekolah.
3.	Rabu, 17 Agustus 2022	Memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia, maka di sekolah sasaran tidak melaksanakan kegiatan pembelajaran seperti biasa dan mengikuti kegiatan di rumah masing-masing.
4.	Kamis, 18 Agustus 2022	Mengajar di kelas 2 mengajarkan literasi dan numerasi. Saya mengajarkan numerasi dengan menghitung angka yang lebih besar, dan membandingkan lebih besar, lebih kecil, atau sama dengan dalam sebuah bilangan.

		Mengikuti kegiatan Forum Komunikasi Koordinasi Sekolah yang dihadiri oleh DPL Bapak Hasrul Rahman, M.Pd, Kepala Sekolah Ibu Yulianti, S.Pd,SD, dan para guru SD N Ngampon. Kegiatan ini bertujuan untuk memaparkan program yang akan kami laksanakan selama Kampus Mengajar, dan kemudian mendapat persetujuan oleh pihak sekolah.
5.	Jumat, 19 Agustus 2022	Senam, jumat bersih dan lomba berupa baca puisi untuk kelas 4, 5, dan 6, serta lomba menggambar untuk kelas 1, 2, dan 3. Kegiatan ini diadakan untuk memperingati Hari Kemerdekaan RI ke-77. membantu mempersiapkan hadiah-hadiah lomba untuk peserta lomba yang mendapat juara saat lomba.

LAPORAN MINGGU KE-4

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 22 Agustus 2022	Mengikuti kegiatan upacara bendera rutin setiap hari senin dan mengajar literasi Bahasa Jawa di kelas 2. Saya mengajarkan sesuai dengan buku tema, membahas dan saling berdiskusi bersama-sama
2.	Selasa, 23 Agustus 2022	Mengajarkan numerasi sesuai dengan buku tematik. Numerasi yang saya ajarkan adalah bilangan ratusan, mengurutkan bilaangan dari yang terbesar ke yang terkecil.

		Melakukan administrasi memotong kartu peserta AKM kelas 5 yang akan dilaksanakan pada 24 Agustus 2022.
3.	Rabu, 24 Agustus 2022	Mendampingi murid untuk kegiatan AKM Pretest kelas yang ditujukan untuk 5.
4.	Kamis, 25 Agustus 2022	Mengajar tematik berupa literasi dengan materi membuat kalimat perintah.
5.	Jumat, 26 Agustus 2022	Mendampingi siswa dan siswi kelas 2 melaksanakan kegiatan assessment murid

LAPORAN MINGGU KE-5

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 29 Agustus 2022	Mengajar numerasi berupa mengurutkan bilangan.
2.	Selasa, 30 Agustus 2022	Mengajar numerasi berupa menjumlahkan bilangan pecahan, puluhan dan satuan, serta mengajarkan penjumlahan dengan cara cepat.
3.	Rabu, 31 Agustus 2022	Mengecat pilar di sekolah bermotif batik dengan tujuan memperindah lingkungan sekolah dengan motif batik serta untuk mengenalkan kepada siswa dan siswi di sekolah sasaran.
4.	Kamis, 1 September 2022	Mengecat pilar di sekolah bermotif batik untuk mengenalkan kepada siswa dengan motif batik serta untuk mempercantik lingkungan sekolah,
5.	Jumat, 2 September 2022	Mengikuti kegiatan rutin senam dan jumat bersih, demo sikat gigi dengan tujuan mengenalkan dan mengajarkan cara menggosok gigi yang baik dan benar. dan mengecat pilar dengan motif batik, serta mengajar TBQ di kelas dua.

LAPORAN MINGGU KE-6

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 5 September 2022	Mengikuti upacara bendera rutin setiap hari senin dan membantu administrasi kegiatan pengelompokan buku bacaan yang akan digunakan untuk proses pembiasaan 10 menit literasi sebelum memulai kegiatan pembelajaran di sekolah. Melanjutkan penghiasan pilar di sekolah dengan motif batik.
2.	Selasa, 6 September 2022	Menjalankan program kerja penerapan 10 menit literasi sebelum pembelajaran di mulai.
3.	Rabu, 7 September 2022	Membantu menjalankan program kerja penerapan 10 menit literasi sebelum pembelajaran di mulai. Mengajarkan literasi dari buku tematik dengan tema gotong royong. Mendampingi siswa dan siswi kelas 4, 5, dan 6 dalam kegiatan Pramuka yang merupakan ekstrakurikuler yang mulai diadakan setiap hari Rabu
4.	Kamis, 8 September 2022	Melaksanakan program literasi 10 menit sebelum pembelajaran dimulai. Membersihkan ruangan untuk dipakai sebagai perpustakaan dan pojok baca di sekolah sasaran.
5.	Jumat, 9 September 2022	Mengikuti kegiatan senam serta jumat bersig, dan membantu kegiatan gotong-royong memindahkan pasir yang akan digunakan untuk memperbaiki halaman sekolah

LAPORAN MINGGU KE-7

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 12 September 2022	Mengikuti kegiatan upacara bendera rutin setiap hari senin, kemudian mengajar dan mendampingi siswa dan siswi kelas 2 belajar numerasi berupa penjumlahan dan pengurangan pada bilangan ratusan dan puluhan.
2.	Selasa, 13 September 2022	Mendampingi kegiatan literasi 10 menit sebelum pembelajaran dimulai. Memperbaiki ruangan perpustakaan berupa menambal dengan semen di beberapa bagian ruangan karena terdapat beberapa lubang pada tembok dan lubang tempat rayap tinggal.
3.	Rabu, 14 September 2022	Mendampingi kegiatan literasi 10 menit sebelum pembelajaran dimulai. Mendampingi siswa dan siswi kelas 2 belajar dengan pembelajaran sesuai buku tema yaitu dengan bacaan bertema gotong-royong. Mendampingi kegiatan Game Pembelajaran yang dilakukan dengan Quiziz berupa numerasi dan literasi mengenai kebudayaan yang ditujukan untuk kelas 4, 5 dan 6
4.	Kamis, 15 September 2022	Mendampingi kegiatan mencongak siswa dan siswi kelas 6.
5.	Jumat, 16 September 2022	Mengikuti kegiatan rutin senam dan jumat bersih. Kemudian melanjutkan kegiatan perbaikan ruangan perpustakaan berupa melepas plafon yang sudah rusak dan rawan roboh sehingga

		memutuskan untuk dilepas, serta membersihkan sisa-sisa sampah dari plafon yang dilepas.
--	--	---

LAPORAN MINGGU KE-8

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 19 September 2022	Mendiskusikan desain perpustakaan berupa desain warna dan gambar yang akan diterapkan dalam ruangan perpustakaan. Mendampingi kegiatan PTS (Penilaian Tengah Semester) yang sedang dilaksanakan di sekolah selama satu minggu kedepan.
2.	Selasa, 20 September 2022	Membantu mempersiapkan teks narasi yang akan digunakan untuk persiapan Lomba Video Kreatif Islami dengan tema “Pandemi Berlalu, Bangkit PAI di Sekolahku.”
3.	Rabu, 21 September 2022	Tidak ada kegiatan di sekolah dikarenakan saya mengikuti perkuliahan Luring di kampus. Namun, saya mengerjakan salah satu bagian dari program kerja berupa membuat desain atau ilustrasi ruangan untuk perpustakaan.
4.	Kamis, 22 September 2022	Melanjutkan desain ruangan untuk perpustakaan dengan menggunakan ilustrasi berbentuk 3D.
5.	Jumat, 23 September 2022	Melakukan finalisasi desain ruangan untuk perpustakaan dan diskusi ulang mengenai kesepakatan ilustrasi untuk ruangan perpustakaan. Membuat almari untuk pojok baca di setiap ruang kelas.

LAPORAN MINGGU KE-9

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 26 September 2022	Mulai mengecat ulang ruangan yang akan dipakai untuk perpustakaan.
2.	Selasa, 27 September 2022	Melaksanakan program literasi selama 10 menit. Setiap harinya siswa dan siswi mampu memahami bacaan dan menjawab pertanyaan yang diberikan. Mendampingi siswa dan siswi kelas 3 pembelajaran di luar ruang dan mengenalkan literasi berupa lingkungan sekitar. Melanjutkan untuk mengecat ruang perpustakaan.
3.	Rabu, 28 September 2022	Mendampingi siswa dan siswi dalam kegiatan literasi 10 menit sebelum kegiatan belajar dimulai di kelas 2. Mendampingi siswa dan siswi kelas 1 dan 2 dalam kegiatan diluar kelas dan mengenalkan literasi lingkungan alam. Mengecat ruangan perpustakaan.
4.	Kamis, 29 September 2022	Melaksanakan kegiatan literasi dan numerasi rutin 10 menit sebelum pembelajaran dimulai. Membantu mengajar karena wali kelas mengikuti kegiatan PPG. Membantu teman-teman menyelesaikan ruangan perpustakaan yang masih dalam proses pengecatan.
5.	Jumat, 30 September 2022	Melaksanakan program kerja berupa Apotek Hidup. Kegiatan ini dilaksanakan Bersama siswi kelas 3, 4, 5, dan 6; dan bertujuan untuk

		mengenalkan tanaman-tanaman herbal yang dapat digunakan sebagai obat. Serta, kami memberikan informasi mengenai bagaimana cara menanam tumbuhan yang baik, merawat, serta memberikan informasi literasi mengenai tanaman herbal tersebut.
--	--	---

LAPORAN MINGGU KE-10

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 3 Oktober 2022	Mengajar di kelas 2 sesuai dengan buku tema 3.
2.	Selasa, 4 Oktober 2022	Membantu Guru mengambil video untuk kegiatan ujian PPG dengan kelas 5.
3.	Rabu, 5 Oktober 2022	Melanjutkan desain mural untuk ruang perpustakaan. Mengajarkan kegiatan Pramuka mengenai permainan dan lagu tradisional berupa lagu Jamuran dan permainan Gobag Sodor.
4.	Kamis, 6 Oktober 2022	Mendampingi numerasi berupa mencongak 10 menit sebelum pembelajaran dimulai di kelas 2 berupa pemberian soal perkalian, pembagian, pengurangan, dan penjumlahan. Mendampingi kegiatan les untuk persiapan ANBK di kelas 5.
5.	Jumat, 7 Oktober 2022	Melanjutkan mural yang sudah di desain di perpustakaan.

LAPORAN MINGGU KE-11

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
-----	---------------	----------

1.	Senin, 10 Oktober 2022	pengecatan mural di perpustakaan. Pengecatan dan penambahan desain mural ini sudah mencapai tahap 50% dan ditargetkan untuk selesai dalam minggu ini, kemudian mulai penataan buku-buku di perpustakaan.
2.	Selasa, 11 Oktober 2022	Melaksanakan kegiatan literasi rutin 10 menit sebelum pembelajaran di mulai. Melanjutkan pengecatan perpustakaan yang sudah hampir selesai.
3.	Rabu, 12 Oktober 2022	Melanjutkan pengecatan di perpustakaan. Mengajar di kelas 2 mengenai soal cerita matematika yang sesuai dalam buku tema.
4.	Kamis, 13 Oktober 2022	Mendampingi kegiatan numerasi yang dilaksanakan rutin 10 menit sebelum pembelajaran dimulai. Mengajar tematik berupa soal cerita matematika serta mengajarkan menggambar batik pada siswa dan siswi kelas 2.
5.	Jumat, 14 Oktober 2022	Membersihkan ruangan perpustakaan yang sudah selesai dalam pendesaian mural dan pengecatan ruangan. Penataan barang-barang seperti almari dan buku di perpustakaan.

LAPORAN MINGGU KE-12

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 17 Oktober 2022	Mendampingi siswa dan siswi kelas 4 belajar mengenai materi agama islam berupa kisah-kisah nabi.

		Mengelola pengadministrasian dan membersihkan buku-buku yang akan di tata dan dipindahkan ke ruangan perpustakaan yang baru.
2.	Selasa, 18 Oktober 2022	Mendampingi siswa dan siswi untuk pembiasaan 15 menit literasi sebelum pembelajaran dimulai, dan pengelolaan administrasi perpustakaan berupa pengelompokan buku fiksi dan non fiksi.
3.	Rabu, 19 Oktober 2022	Melaksanakan pendampingan siswa dan siswi untuk literasi 15 menit sebelum pembelajaran dimulai serta pengelompokan buku untuk perpustakaan.
4.	Kamis, 20 Oktober 2022	Mendampingi siswa dan siswi untuk kegiatan numerasi 15 menit sebelum pembelajaran dimulai. Melatih siswa dan siswi kelas 5 untuk adaptasi teknologi berupa pelatihan laptop dan mouse untuk persiapan kegiatan ANBK.
5.	Jumat, 21 Oktober 2022	Mengikuti kegiatan senam rutin hari jumat bersama warga sekolah. Membuat Latihan soal literasi dan numerasi ANBK untuk persiapan kelas 5, dengan menggunakan google form. Membantu mengajar membaca iqra untuk jilid 1 dan 2.

LAPORAN MINGGU KE-13

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
-----	---------------	----------

1.	Senin, 24 Oktober 2022	Mendampingi kelas 1 belajar mengenai materi Pendidikan Pancasila berupa pengenalan tempat ibadah antar agama
2.	Selasa, 25 Oktober 2022	Mendampingi literasi 15 menit sebelum pembelajaran dimulai di kelas 6. Memindahkan buku-buku ke perpustakaan baru, agar mudah untuk menyusun dan menata di almari.
3.	Rabu, 26 Oktober 2022	Memisahkan buku-buku yang tersisa di ruang kantor untuk dipindahkan ke perpustakaan yang baru. Pendampingan kegiatan pramuka, yang mengajarkan cara melipat batik yang akan digunakan untuk kegiatan membatik pada hari Kamis.
4.	Kamis, 27 Oktober 2022	Mendampingi numerasi di kelas 1 berupa penjumlahan dan pengurangan dibawah angka 15. Mendampingi kegiatan membatik di kelas 4, 5 dan 6 dengan media Batik Celup.
5.	Jumat, 28 Oktober 2022	Mengikuti kegiatan senam bersama warga sekolah, mendampingi mewarnai gambar batik di kelas 3. Membersihkan almari yang telah dipindahkan di ruangan perpustakaan yang baru Kemudian meninjau dan membersihkan apotek hidup serta menanam kembali tanaman herbal. Mendiskusikan serta perevisian program kerja yang sudah terlaksana maupun belum terlaksana.

LAPORAN MINGGU KE-14

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 31 Oktober 2022	<p>Mengikuti kegiatan upacara rutin setiap hari senin bersama warga sekolah.</p> <p>Memindahkan buku yang masih tersisa dari kantor dan menata di almari perpustakaan yang baru.</p> <p>Melaksanakan kegiatan Pelatihan IT Google Form untuk penilaian siswa bersama guru-guru di sekolah.</p>
2.	Selasa, 1 November 2022	<p>Mendampingi literasi 15 menit sebelum pembelajaran dimulai di kelas 6.</p> <p>Membersihkan dokumen-dokumen maupun buku yang ada di kantor untuk dikemasi. Sebagian besar dokumen dan buku yang kami bersihkan sudah tidak layak dan akan disimpan</p>
3.	Rabu, 2 November 2022	<p>Mendampingi literasi 15 menit sebelum pembelajaran dimulai di kelas 6.</p> <p>Merapikan buku-buku yang ada di perpustakaan dan saya juga mendampingi kelas 2 dengan kegiatan prakarya.</p> <p>Mendampingi kegiatan IT Pelatihan Ms. Word kepada siswa dan siswi di kelas 4, 5, dan 6</p>
4.	Kamis, 3 November 2022	<p>Mendampingi siswa dan siswi kelas 2 dalam kegiatan pembuatan mading.</p>
5.	Jumat, 4 November 2022	<p>Mengikuti kegiatan kerja bakti bersama warga sekolah.</p>

		Mempersiapkan ruangan UKS (Unit Kesehatan Siswa) yang sebelumnya sekolah belum memiliki ruangan ini, dan pengaturan ulang ruangan untuk tamu, koperasi, dan ruang kepala sekolah.
--	--	---

LAPORAN MINGGU KE-15

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 7 November 2022	Membersihkan perpustakaan dan memindahkan almari yang ada di kelas 4 ke ruangan perpustakaan. Mendampingi di kelas 2 menggambar batik yang telah disediakan di kertas.
2.	Selasa, 8 November 2022	Mendampingi literasi 15 menit sebelum pembelajaran dimulai di kelas 5 dan mendampingi kelas 2 belajar mengenai kebersihan. Kemudian membantu mengecat pagar sekolah dengan tujuan memperindah sekolah yang akan digunakan untuk Penilaian Kinerja Kepala Sekolah.
3.	Rabu, 9 November 2022	Mendampingi kegiatan pembuatan mading di kelas 4, melanjutkan mengecat pagar, dan melaksanakan program kerja berupa adaptasi teknologi Peltihan Canva untuk siswa dan siswi di kelas 4, 5, dan 6.
4.	Kamis, 10 November 2022	Mendampingi mendampingi kegiatan nmerasi di kelas 2, dengan memberikan soal penjumlahan, pembagian, perkalian dan pengurangan yang sesuai dengan kemampuan siswa. Dan

		menyelesaikan pengecatan pagar di sekolah bersama teman-teman anggota kampus mengajar.
5.	Jumat, 11 November 2022	Mendampingi pelaksanaan kegiatan memperingati Hari Pahlawan. Kegiatan yang dilaksanakan adalah pengadaan lomba puisi untuk kelas 4, 5 dan 6, serta pelaksanaan lomba menulis cerita di kelas 1, 2 dan 3. Pada lomba ini akan diambil yang terbaik penilainnya di setiap kelas.

LAPORAN MINGGU KE-16

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 14 November 2022	mengecek ulang data siswa dan siswi dalam aplikasi Motivasi AKM kelas untuk kegiatan Postes AKM Kelas 5 yang akan dilaksanakan pada minggu ini.
2.	Selasa, 15 November 2022	Menginput soal-soal Postes AKM Kelas yang sudah diunduh di laman Pusmenjar kemudian diunggah di laman proktor untuk Postes AKM Kelas.
3.	Rabu, 16 November 2022	Melaksanakan pendampingan kegiatan percobaan Postes AKM Kelas 5.
4.	Kamis, 17 November 2022	Mendampingi kegiatan numerasi 15 menit sebelum pembelajaran dimulai di kelas 2. Mendampingi siswa dan siswi menghias ruang kelas dengan membuat tirai di jendela menggunakan kertas origami berbagai bentuk.

		Mendampingi kegiatan Postes AKM Kelas 5 dengan materi Literasi.
5.	Jumat, 18 November 2022	<p>Membagikan hadiah pemenang lomba pada Hari Pahlawan yang dilaksanakan pada tanggal 10 November 2022 lalu, yang terdiri dari 3 pemenang di setiap cabang lomba yaitu lomba membaca puisi dan lomba menulis cerita.</p> <p>Membantu membersihkan lemari yang sudah tidak terpakai di kelas 4, sekaligus merapikan kelas dalam rangka kegiatan Penilaian Kepala Sekolah.</p>

LAPORAN MINGGU KE-17

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 21 November 2022	Tidak ada kegiatan di sekolah dikarenakan sekolah sedang ada kegiatan Penilaian Kinerja Kepala Sekolah (PKKS). Namun, kami melakukan diskusi bersama di group kelompok di WhatsApp. Kami berkoordinasi mengenai hadiah yang akan diberikan kepada sekolah pada perpisahan dengan mahasiswa dari Kampus Mengajar nanti.
2.	Selasa, 22 November 2022	Mendampingi kegiatan Postes AKM Kelas 5 dengan materi Numerasi. Pengerjaan AKM ini dengan metode bergilir dengan 9 siswa kelas 5 dikarenakan fasilitas laptop yang terbatas.

3.	Rabu, 23 November 2022	Mendampingi kegiatan literasi di kelas 3, dan mendampingi kegiatan Postest AKM Kelas 5 dengan materi numerasi
4.	Kamis, 24 November 2022	Mengikuti kegiatan outing class berupa outbond yang dilaksanakan di Hutan Adat Wonosadi, dan melakukan permainan bersama kelas 1 hingga kelas 6 di Watu Gendong Camping Hills. Permainan yang kami lakukan berupa lomba menari balon saja karena waktu yang terbatas dan kurang kondusif, serta cuaca yang cukup panas.
5.	Jumat, 25 November 2022	Tidak ada kegiatan di sekolah dikarenakan Guru-Guru di sekolah mengikuti kegiatan Upacara Hari Guru. Namun kami berdiskusi untuk persiapan acara persisahan melalui Group WhatsApp yang sebentar lagi akan diadakan untuk berpamitan kepada warga sekolah.

LAPORAN MINGGU KE-18

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 28 November 2022	Pembuatan Surat Cinta Untuk Guru dalam rangka memperingati Hari Guru pada tanggal 25 November 2022. Melaksanakan kegiatan adaptasi teknologi berupa Pelatihan Worldwall bersama para guru di sekolah.
2.	Selasa, 29 November 2022	Melaksanakan kegiatan literasi di kelas 2, dan kami melanjutkan diskusi dengan pembahasan mengenai konsep dan konsumsi dalam acara perpisahan Kampus Mengajar 4.

3.	Rabu, 30 November 2022	Membantu mendampingi kegiatan belajar di kelas 6 dengan materi Tema 7 dalam buku Tematik, dan mendampingi belajar di kelas 5 dengan materi Bahasa Jawa. Serta, mendampingi kegiatan Pramuka dengan permainan yang terdiri dari 5 pos, dan setiap pos memiliki permainan tersendiri.
4.	Kamis, 1 Desember 2022	Melaksanakan kegiatan numerasi sebelum memulai pembelajaran dimulai di kelas 2
5.	Jumat, 2 Desember 2022	Melaksanakan kegiatan mengambil video untuk tugas akhir kegiatan Kampus Mengajar. Dalam pengambilan video melibatkan guru pamong, kepala sekolah, dan siswa siswi yang mewakili sekolah.

3. Hasil Pelaksanaan Program

a. Mengajar

Dengan adanya program Kampus Mengajar yang terdapat di SD Negeri Ngampon ini, memberikan dampak yang baik serta meningkatkan pemahaman Literasi dan Numerasi peserta didik. Hal ini juga dirasakan oleh para guru, karena merasa terbantu dalam proses mengajar, serta inovasi-inovasi yang diberikan sehingga dapat memberikan kesan baru dalam kegiatan belajar. Hal ini dapat diketahui dari tercapainya target-target program kerja yang sudah terealisasi dan dampaknya dirasakan oleh peserta didik dan guru-guru di sekolah.

b. Adaptasi Teknologi

Dalam kegiatan adaptasi teknologi di SD Negeri Ngampon telah dilaksanakan dengan baik, dan setiap program kerja memberikan dampak dan hasil yang baik. Setiap program yang telah dilaksanakan ini memberikan manfaat kepada para guru dan siswa siswi. Pelatihan-pelatihan teknologi yang telah dijalankan dapat diterima dengan baik, dan memberikan kesan kepada warga sekolah.

c. Kegiatan Administrasi Sekolah

Dalam rangka membantu kegiatan administrasi di SD Negeri Ngampon, terutama administrasi perpustakaan ini mendapatkan hasil yang cukup memuaskan. Dengan adanya perpustakaan yang telah dibuat, diharapkan dapat meningkatkan minat siswa dan siswi dalam bidang literasi. Serta kegiatan administrasi kelas mendapatkan hasil yang baik dan dapat dirasakan oleh siswa dan siswi terlihat dari antusiasnya membantu pengelolaan administrasi kelas.

4. Dokumentasi

a. Penerjunan dari Dinas Pendidikan di Wonosari, Gunungkidul



b. Penerjunan ke Sekolah



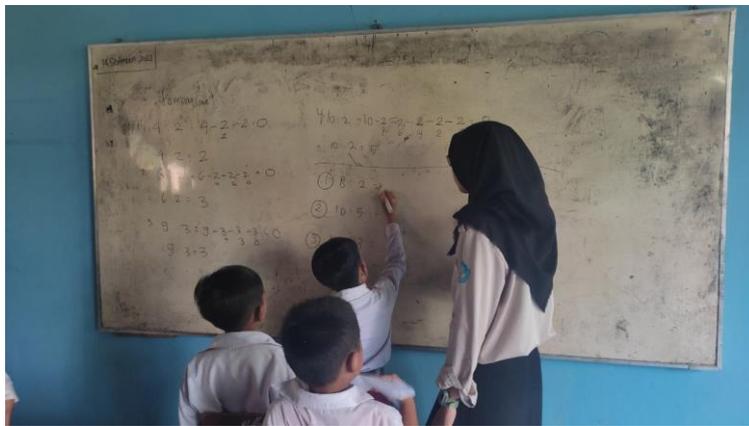
c. Kegiatan Observasi Lingkungan Sekolah



d. Mengajar



e. Kegiatan Literasi dan Numerasi



f. Pretest dan Postest AKM



g. Adaptasi Teknologi



h. Pengelolaan Administrasi





i. Kegiatan Program Kerja (Apotek Hidup, Mading, Pengecatan Perpustakaan, Pengecatan Pagar sekolah, Membatik)



j. Luaran Publikasi KKN Kampus Mengajar

BERITA OPINI SUMPAP TENTANG KAMI REDAKSI KIRIM ARTIKEL BELAJAR ISLAM HUBUNGI KAMI INDEKS

BERANDA Pendidikan Mahasiswa Ekonomi Politik Perempuan Sastra Kesehatan Sepakbola

Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan ke-4 Gelar Adaptasi Teknologi/ IT kepada Guru-Guru SDN Ngampon

Media Mahasiswa Indonesia
3 Desember 2022 94 views



TERPOPULER!



- 1** **INDONESIA, KARAKTER, NASIONALISME, PANCASILA** 21,702 views
Identitas Nasional sebagai Pembangun Karakter Bangsa
- 2** **HUKUM** 17,850 views
Analisis Kasus Pelanggaran Kode Etik Advokat oleh Terduga Bambang Widjojanto
- 3** **PROFESI** 15,947 views
Pelanggaran Kode Etik Profesi Akuntan (Auditor) terhadap Kasus Suap Bupati Kabupaten Bogor Tahun 2022

<https://mahasiswaindonesia.id/mahasiswa-kampus-mengajar-angkatan-ke-4-gelar-adaptasi-teknologi-it-kepada-guru-guru-sdn-ngampon/>