

LAPORAN PELAKSANAAN

KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE 84 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

II/A/ 1

Dusun/RW : 03 Ngupasan
Desa/Kelurahan : Ngupasan
Kecamatan : Gondomanan
Kabupaten/ Kota : Yogyakarta
Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta



Disusun oleh:

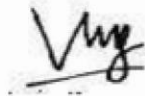
- | | | |
|--------------------------------|------------|------------|
| 1. Muhammad Nazreen Mulik | NIM | 1600004020 |
| 2. Vigur Praja Paramaditha | NIM | 1800018295 |
| 3. Lutfi Pambudi | NIM | 1800030010 |
| 4. Nadia Naim | NIM | 1800030190 |
| 5. Amrina Azka Rosada | NIM | 1900001002 |
| 6. Oskar Putu Ikhwan | NIM | 1900003126 |
| 7. Nabila Eisa Putri | NIM | 1900005118 |
| 8. Diana Rahamawati Indarisata | NIM | 1900011222 |
| 9. Sentia Nurindah Sari | NIM | 1900017049 |
| 10. Nurhayati | NIM | 1900031076 |

Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta
2023

**PENGESAHAN LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
PERIODE 84 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Telah dilaksanakan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan oleh [II/A/I]
di RW 03 Ngupasan, Kecamatan Gondomanan, Kabupaten/Kota Yogyakarta, Provinsi
Daerah Istimewa Yogyakarta
pada tanggal 24 Oktober 2022 – 05 Januari 2023

Ketua



Vigur Praja Paramadhita
NIM 1800018295

Yogyakarta, 09 Januari 2023
Sekretaris



Nabila Eisa Putri
NIM 1900005118

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Fitri Merawati, S.Pd,M.A
NIP 60150815

Kepala Dusun / Ketua RW



M. Juan Mezza

a.n. Kepala LPPM UAD
Kabid PkM & KKN




Beni Suhendra Winarso., S.E., M.Si.

NIY 60010371

KATA PENGANTAR

Berikan kata pengantar berisi ucapan terimakasih dan permohonan maaf kepada berbagai pihak dan kesan pesan mahasiswa. Pihak-pihak yang perlu diberikan apresiasi antara lain:

1. Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
3. Kepala Bidang Pengabdian kepada Masyarakat dan Kuliah Kerja Nyata Universitas Ahmad Dahlan
4. Seluruh staf Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Ahmad Dahlan
5. Ketua Pimpinan Daerah Muhammadiyah Kabupaten/ Kota Yogyakarta
6. Ketua Pimpinan Cabang Muhammadiyah Kecamatan Ngampilan
7. Ketua Pimpinan ranting Muhammadiyah
8. Bupati Kabupaten / Walikota Yogyakarta
9. Lurah Kalurahan Ngupasan
10. Kepala Dusun / Ketua RW Ngupasan
11. Ketua RT Ngupasan
12. Fitri Merawati, S. Pd,M.A selaku dosen pembimbing lapangan
13. dan berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu

Kegiatan KKN Alternatif yang telah kami laksanakan ini tentunya masih jauh dari katasempurna, dengan segenap kerendahan hati maka dari itu kami memohon maaf kepada semuapihak apabila dalam melaksanakan kegiatan KKN Alternatif ini terdapat kesalahan dankekhilafan yang tidak disengaja. Program KKN Alternatif ini berguna bagi mahasiswa sebagaibekal masa depan, sebagai pemimpin maupun sebagai anggota masyarakat yang akan menegakkan amar ma'ruf nahi munkar. Semoga kegiatan KKN Alternatif ini dapat memberikan manfaat dan dapat dijadikan pegangan atau pedoman untuk selanjutnya.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat, hidayah kepada kita semua, sehingga kita selalu dberikan kelancaran dalam semua urusan dan selalu menjadi makhluk-Nyayang berada pada jalan yang benar serta diberi keselamatan dan kebahagiaan dunia dan akhirat.Kami berharap setelah melaksanakan kegiatan KKN ini, kami lebih dapat berinteraksi denganmasyarakat secara baik, dan semoga program yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi kami dan juga masyarakat. Dengan

iringan do'a, semoga Allah SWT menerima semua apa yang kami berikan sebagai amal ibadah dan mengampuni kesalahan kami (Aamiin).

Yogyakarta, 09 Januari 2023

Ketua Unit



Vigur Praja Paramadhita

NIM 1800018295

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	5
BAB I PENDAHULUAN	6
A. Deskripsi Wilayah.....	6
B. Rencana Pembangunan Wilayah	7
C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi.....	8
BAB II RENCANA KEGIATAN.....	9
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	11
A. Pelaksanaan Kegiatan Individu.....	11
B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama	31
C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan	34
BAB IV PEMBAHASAN DAN EVALUASI.....	36
A. Pembahasan.....	36
B. Evaluasi.....	36
BAB V PENUTUP.....	39
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran.....	39
LAMPIRAN	41
Lampiran 1. Matrik Rencana dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata.....	42
Lampiran 2. Bukti-bukti kegiatan (Form 2).....	43

BAB I

PENDAHULUAN

A. Deskripsi Wilayah

Kemantren Gondomanan merupakan salah satu Kemantren di Kota Yogyakarta dengan luas 11.200 Ha dan terdiri dari 2 (dua) kelurahan yaitu Kelurahan Ngupasan dan Kelurahan Prawirodirjan. Kepadatan penduduk 13.472 orang/km². Sebagai daerah perkotaan yang padat dan menjadi subyek pariwisata, sebagian penduduk Kemantren Gondomanan bekerja disektor perdagangan dan jasa.

Gondomanan merupakan jantungnya Kota Yogyakarta, pusat perekonomian Yogyakarta yang terkenal dengan kawasan Malioboro, Pasar Brinjarjo, Alun alun Utara dan Titik Nol Kilometer. Gondomanan masih juga memiliki gedung-gedung peninggalan sejarah, sekarang disebut dengan gedung cagar budaya seperti Benteng Vredeburg, Gedung Agung/Istana Negara, Bank Indonesia, Kantor Pos, Bank BNI, Masjid Gede Kauman dan Gedung Societet Militer/Taman Budaya.

Kelurahan Ngupasan khususnya RW 03 merupakan salah satu wilayah dari kecamatan Gondomanan, Daerah Istimewa Yogyakarta. Keadaan Kelurahan Ngupasan secara umum dapat diketahui melalui observasi dilapangan. Observasi awaldilakukan secara langsung dengan mengunjungi rumah ketua RW yaitu Bapak M. JuanMezza untuk mencari informasi terkait keadaan Kelurahan Ngupasan. Selain itu, mahasiswa juga mengunjungi perangkat desa, salah satu warga yaitu Bapak Waluyo, setempat untuk mendapatkan gambaran mengenai masyarakat. Gambaran umum mengenai Kelurahan Ngupasan yang diperoleh melalui observasi ini meliputi :

1. Batas Wilayah

Wilayah Kemantren Gondomanan Kota Yogyakarta terletak pada ketinggian 113 meter diatas permukaan laut, dilintasi Sungai Code, dengan luas wilayah 1,12 kilometer persegi yang berbatasan dengan

1. Sebelah Barat : Kemantren Ngampilan
2. Sebelah Timur : Kemantren Pakualaman
3. Sebelah Selatan : Kemantren Kraton

4. Sebelah Utara : Kemantren Gedongtengen danKementrian

2. Keadaan Pemerintahan dan Kelembagaan

Masyarakat di Ngupasan ini terdiri dari balita, anak-anak, orang dewasa, orang tua, dan juga lansia. Orang tua dan lansia menjadi mayoritas di RW 03 Ngupasan. Keadaan kelembagaan di Ngupasan pada umumnya sama dengan kelembagaan di wilayah lain, seperti kelompok ibu-ibu PKK, Kelompok Ibu-ibu Pengajian yang setiap hari senin Ibu-ibu pengajian mendatangi Ustad di Masjid setelah Ba'da Ashar sampai sebelum Sholat Magrib.

1) Sarana dan Prasarana

Ngupasan, Gondomanan memiliki sarana dan prasarana, diantaranya :

- a) Tempat Ibadah : Masjid Darussalam
- b) Sarana Pendidikan : SMA Negeri 10 Yogyakarta
- c) Sarana Keamanan : Poskamling
- d) Sarana Kesenian : Balai Desa

B. Rencana Pembangunan Wilayah

Berdasarkan hasil survei dan pengamatan langsung dilapangan terdapat beberapa permasalahan diwilayah RW 03 Ngupasan khususnya, maka dibuatlah program dan rencana kegiatan kuliah kerja nyata Alternatif untuk mengembangkan SDM yang terdiri dari berbagai bidang diantaranya bidang keilmuan, bidang keagamaan, seni dan olahraga serta tematik atau nontematik.

Pada bidang keilmuan ada Sepuluh konsentrasi keilmuan yaitu meliputi Biologi Pendidikan Bahasa Inggris, Teknik Informatika, Ilmu Komunikasi, Pendidikan Agama islam, PG Sekolah Dasar, Manajemen, Bimbingan Konseling, dan Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia. Dari beberapa konsentrasi keilmuan tersebut terbentuklah beberapa program kerja yang ditawarkan.

Selain bidang keilmuan, adapula bidang keagamaan. Dimana setiap mahasiswa KKN melakukan program ini. Program keagamaan secara umum adalah pendampingan TPA, mengajarkan lagu-lagu islami pada anak-anak, mengikuti pengajian Ibu-ibu, dan kegiatan keagamaan lainnya. Kegiatan bidang selanjutnya yaitu seni dan Olah Raga. Dalam kegiatan seni ada beberapa program yang diadakan

meliputi mengajarkan cara membuat kerajinan menempel pada anak-anak dan kegiatan mewarnai. Pada bidang olahraga secara garis besar diadakan seperti senam lansia untuk warga Ngupasan.

Selanjutnya, ada beberapa penambahan bidang yang dapat dijalankan Bersama warga RW 03 Ngupasan yaitu bidang penyelenggaraan pendampingan UMKM/Ekonomi masyarakat. Kemudian mengadakan bimbingan belajar pada anak-anak di tingkat SD, SMP dan SMA di balai. Bidang penyelenggaraan kegiatan sosial dilakukan dengan memberikan warga 03 Ngupasan tempat pembuangan sampah memberikan bibit pada warga 03 Ngupasan yaitu jeruk purut, salam, terong, dan tomat, memberikan edukasi tentang PHBS dan stunting, melaksanakan pembersihan fasilitas umum, melaksanakan pemeriksaan darah dan memberikan edukasi tentang gaya hidup sehat pada lansia.

C. Permasalahan yang ditemukan di lokasi

Adanya masalah-masalah yang ditemukan oleh mahasiswa di RW 03 Ngupasan :

- 1) Peran pemuda dan pemudi yang kurang aktif
- 2) Perlengkapan kegiatan olahraga di desa RW 03 Ngupasan yang kurang memadai

BAB II RENCANA KEGIATAN

Berdasarkan deskripsi wilayah, rencana pembangunan wilayah, dan permasalahan yang ditemukan di lokasi KKN, disusunlah rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

A. Bidang Keilmuan / Bimbingan Belajar

- 1) Penyelenggaraan tentang PART OF BODY AND FAMILY TREE
- 2) Penyelenggaraan bimbingan belajar
- 3) Penyelenggaraan pemahaman teknologi
- 4) Pelaksanaan pelatihan digital
- 5) Pemanfaatan media komunikasi dan informasi
- 6) Pelayanan layanan bimbingan dan konseling
- 7) Rekognisi program pegabdian masyarakat
- 8) Pendampingan budaya literasi baca tulis
- 9) Penyelenggaraan program kewirausahaan
- 10) Penyelenggaraan edukasi biologi

B. Bidang Keagamaan

- 1) Penyelenggaraan kajian Al Islam dan Kemuhamadiyah
- 2) Penyelenggaraan TPA

C. Bidang Seni dan Olahraga

- 1) Pendampingan seni
- 2) Pendampingan olahraga

D. Bidang Tematik/ Non Tematik

- 1) Pelatihan tata Kelola pengelolaan sampah
- 2) Pelatihan dan pendampingan pemilahan sampah
- 3) Pelatihan dan pendampingan sampah organic
- 4) Penyelenggaraan pendampingan UMKM pasca pandemic
- 5) Penyelenggaraan edukasi pencegahan dan pengendalian stunting
- 6) Penyelenggaraan sosialisasi PHBS dan perbaikan lingkungan
- 7) Penyelenggaraan program luaran KKN
- 8) Penyelenggaraan program posyandu balita
- 9) Penyelenggaraan program Bersama masyarakat
- 10) Penyelenggaraan program profil lokasi KKN
- 11) Penyelenggaraan program penghijauan lokasi KKN

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan Individu

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF PERIODE KE- 84 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : MUHAMMAD NAZREEN MULIK

NIM : 1600004020

Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris S1

Unit : II.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan tentang <i>PART OF BODY AND FAMILY TREE</i>					
1	Membuat materi ajar tentang Bagian Tubuh dan Keluarga (<i>part of body and family tree</i>)	1	100	100	24/10/2022	27/10/2022
2	Membuat media tentang Bagian Tubuh dan Keluarga (<i>part of body and family tree</i>)	1	100	100	28/10/2022	27/10/2022
3	Melaksanakan pengajaran tentang bagian tubuh (<i>Part Of Body</i>) untuk anak-anak RW 03 Ngupasan	1	100	100	30/10/2022	30/10/2022
4	Melaksanakan pengajaran tentang keluarga (<i>family tree</i>) untuk anak-anak di Rw 3 Ngupasan	1	100	100	30/10/2022	30/10/2022
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melaksanakan bimbingan belajar terhadap tugas-tugas Bahasa Inggris untuk anak-anak di RW 3 Ngupasan	2	100	200	1-2 Nov 2022	1/11/2022 ; 08/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Membersihkan Masjid					
1	membantu meningkatkan kebersihan di masjid Darussalam RW 3 Ngupasan	3	100	300	7/11/2022 ; 11/11/2022 ; 14/11/2022	11/11/2022 ; 12/11/2022 ; 18/11/2022
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra untuk anak-anak di Rw 3 Ngupasan			0		
	a. Iqro 4	4	100	400	25-28 Nov 2022	25/11/2022 ; 26/11/2022 ; 02/12/2022 ; 03/12/2022
2	Membimbing hafalan tentang doa-doa			0		
	a. Doa keluar rumah	1	100	100	1 Dec 2022	02/12/2022
	b. Doa masuk kamar mandi	1	100	100	1 Dec 2022	02/12/2022
	c. Doa keluar kamar mandi	1	100	100	1 Dec 2022	02/12/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Melaksanakan kegiatan mewarnai dengan tema kaligrafi untuk anak-anak	4	50	200	15/11/2022 ; 16/11/2022 ; 17/11/2022 ; 18/11/2022	18/11/2022 ; 19/11/2022 ; 25/11/2022 ; 26/11/2022
2	Melaksanakan pendampingan untuk membuat kerajinan dari daur ulang botol bekas untuk dijadikan tempat pensil	2	50	100	20/11/2022 ; 24/11/2022	20/11/2022 ; 24/11/2022
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melaksanakan pelatihan gerakan peregangan untuk anak-anak RW 3 Ngupasan	1	100	100	11 Dec 2022	11/12/2022
2	Mendampingi dan melatih bermain badminton bersama anak-anak rw 3 ngupasan	2	100	200	11/12/2022 ; 18/12/2022	11/12/2022 ; 18/12/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200		

Yogyakarta, 07 Januari 2023

Ketua Unit



Vigur Praja Paramaditha

1800018295



Muhammad Nazreen Mulik

1600004020

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF PERIODE KE- 84 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Nama : VIGUR PRAJA PARAMADHITA

NIM : 1800018295

Prodi : Teknik Informatika


Unit : II.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi JKEM/JKEM (menit)			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Pemahaman Teknologi					
1	Membuat poster untuk memperkenalkan teknologi	1	100	100	24/10/2022	01/11/2022
2	Memperkenalkan komputer dan melatih cara penggunaan aplikasi ms word pada anak-anak rw 03	1	100	100	28/10/2022	03/11/2022
3	Melakukan sosialisasi game education pada anak-anak	1	100	100	30/10/2022	06/11/2022
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyelenggarakan bimbingan belajar bersama anak-anak rw 03 ngupasan	1	100	100	1/11/2022	08/11/2022
2	Menyelenggarakan pembelajaran pentingnya teknologi dalam proses pembelajaran	1	100	100	7/11/2022	13/11/2022
3	Menyelenggarakan pembelajaran untuk meningkatkan mobilitas otak anak-anak melalui permainan yang bersifat edukasi	1	100	100	11/11/2022	16/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam					
1	Menyampaikan materi nama-nama malaikat dan tugasnya	1	100	100	14/11/2022	18/11/2022
2	membimbing hafalan doa sehari-hari	3	100	300	18/11/2022 ; 20/11/2022 ; 22/11/2022	18/11/2022 ; 20/11/2022 ; 22/11/2022
3	Memberikan edukasi tentang kisah sahabat-sahabat nabi muhammad SAW lewat video	1	100	100	25/11/2022	27/11/2022
4	Membuat poster nabi 99 nama ALLAH	1	100	100	25/11/2022	26/11/2022
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Mengajarkan anak-anak membaca iqro 1	4	100	400	25-28 Nov 2022	28/10/2022 ; 04/11/2022 ; 05/11/2022 ; 19/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A Pendampingan Seni						
1	Mendampingi latihan rutin seni barongsai pada pemuda rw 03 ngupasan	1	100	100	28/11/2022	28/11/2022
2	Memperkenalkan lagu-lagu daerah pada anak-anak	1	100	100	2/12/2022	29/11/2022
3	Memperkenalkan alat musik gitar dan cara menggunakannya	1	100	100	5/12/2022	01/12/2022
B Pendampingan Olahraga						
1	Melatih gerakan stretcing yang baik dan benar pada anak-anak	1	100	100	11 Dec 2022	11/12/2022
2	Melatih permainan bola basket dan pendampingan senam anak-anak rw 03 ngupasan	1	200	200	18 /12/2022	18/12/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200		

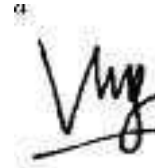
Yogyakarta, 07 Januari 2023

Ketua Unit



Vigur Praja Paramaditha

1800018295



Vigur Praja Paramaditha

1800018295

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF PERIODE KE- 84 TAHUN

Nama : LUTFI PAMBUDI

NIM : 1800030010

Prodi : Ilmu Komunikasi

Unit : II.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pelaksanaan Pelatihan Digital					
1	Melaksanakan program pelatihan digital secara online dengan memanfaatkan media canva	2	100	200	24/11/2022 ; 28/11/2022	24/11/2022 ; 29/11/2022
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyelenggarakan sosialisasi menggunakan internet yang baik dan benar agar terhindar dari HOAX	2	200	400	30/10/2022 ; 1/11/2022	15 & 22 Des 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Program Membersihkan Masjid					
1	membantu meningkatkan kebersihan di masjid Darussalam RW 3 Ngupasan	3	100	300	14-16 Nov 2022	30/10/2022 ; 13/11/2022 ; 20/11/2022
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi: Jus Amma	4	100	400	17/11/2022 ; 18/11/2022 ; 20/11/2022 ; 22/11/2022	18/11/2022 ; 19/11/2022 ; 25/11/2022 ; 26/11/2022
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Kafirun	2	50	100	23-24 Nov 2022	25/12/2022 ; 26/12/2022
	b. Al Kautsar	2	50	100	23-24 Nov 2022	25/12/2022 ; 26/12/2022
3	Melatih Taharah			0		
	a. Wudhu	1	50	50	24 Nov 2022	19/11/2022
	b. Tayamum	1	50	50	24 Nov 2022	19/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)							
A	Pendampingan Seni						
	1	Mendampingi anak-anak dalam mewarnai yang benar	2	100	200	2/11/2022 ; 7/11/2022	06/12/2022 ; 08/11/2022
	2	Melatih dalam pembuatan desain grafis menggunakan canva	1	100	100	11/11/2022	01/12/2022
B	Pendampingan Olahraga						
	1	Melaksanakan pelatihan gerakan peregangan untuk anak-anak RW 3 Ngupasan	1	100	100	11/12/2022	11/12/2022
	2	Mendampingi dan melatih bermain badminton bersama anak-anak rw 3 ngupasan	2	100	200	11 & 18 Des 2022	11/12/2022 ; 18/12/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA					600		
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III					2200		

Yogyakarta, 07 Januari 2023

Ketua Unit



Vigur Praja Paramaditha

1800018295



Lutfi Pambudi

1800030010

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF PERIODE KE- 84 TAHUN

Nama : NADIA NAIM

NIM : 1800030190

Prodi : Ilmu Komunikasi

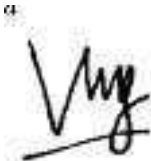
Unit : II.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mendampingi anak-anak RW 3 Ngupasan mengerjakan tugasnya dari sekolah.	4	100	400	28/10/2022	22/11/2022, 24/11/2022
B	Pemanfaatan media komunikasi dan informasi					
1	Membuat poster tentang tips membangun komunikasi efektif dengan anak	1	100	100	11/11/2022	17 November 2022
2	Menyebarkan poster mengenai tips membangun komunikasi efektif dengan anak	1	100	100	16/11/2022	18 November 2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam					
1	Mendampingi anak-anak RW 03 Ngupasan menulis huruf hijaiyah	2	100	200	20/11/2022 ; 22/11/2022	17/11/2022- 18/11/2022
2	Mendampingi anak-anak RW 3 mewarnai gambar masjid	2	100	200	23/11/2022 ; 24/11/2022	17/11/2022- 18/11/2022
3	Mendampingi anak-anak RW 3 Ngupasan menonton kisah Nabi Isa	2	100	200	25 & 26 Nov	18/11/2022, 19/11/2022
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi: Jilid 3	4	50	200	25-28 Nov 2022	04/11/2022, 05/11/2022
	2 Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Ikhlas	2	50	100	1 Dec 2022	02/12/2022
	b. Al Falaq	2	50	100	1 Dec 2022	03/12/2022
	c. dst.			0		
	3 Melatih Taharah			0		
	a. Wudhu	1	50	50	2 Dec 2022	26/12/2022
	4 Mendampingi hafalan doa keluar rumah	1	100	100	5 Dec 2022	26/12/2022
C						
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1150		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
	1	Mendampingi anak-anak membuat hasil kreasi dari kardus bekas di balai desa RK Ngupasan	1	200	200	5/12/2022 10/12/2022
	2	Mendampingi anak-anak mewarnai gambar hewan di balai RK Ngupasan	1	100	100	7/12/2022 09/12/2022
					0	
B	Pendampingan Olahraga					
	1	Mencari referensi senam "Olahraga Jari Tangan" bagi anak-anak di balai RK Ngupasan	2	50	100	11/12/2022 ; 18/12/2022 09/12/2022 11/12/2022,
	2	Mengajak anak-anak melakukan senam "Olahraga Jari Tangan" bagi anak-anak di balai RK Ngupasan	2	100	200	11/12/2022 ; 18/12/2022 11/12/2022,
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA					600	
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III					2350	

Yogyakarta, 07 Januari 2023

Ketua Unit



Vigur Praja Paramaditha

1800018295



Nadia Naim

1800030190

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF PERIODE KE- 84 TAHUN

Nama : AMRINA AZKA ROSADA

NIM : 1900001002

Prodi : Bimbingan Konseling

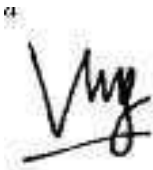
Unit : II.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan layanan bimbingan dan konseling					
1	Membuat media poster tentang kejujuran	1	100	100	24/10/2022	01/11/2022
2	Membuat media PPT dan mencari film pendek untuk mendukung materi bimbingan yang akan disampaikan kepada anak-anak yang berada di RW 03 ngupasan	1	100	100	28/10/2022	03/11/2022
3	Memberikan layanan bimbingan dengan materi kejujuran pada anak-anak yang berada di RW 03 ngupasan	2	100	200	24/10/2022 ; 30/10/2022	08/11/2022
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Membantu anak-anak dalam belajar maupun mengerjakan tugas sekolah	1	100	100	1/11/2022	13/11/2022
2	Melaksanakan pelatihan literasi dan numerasi pada anak usia dini	1	100	100	2/11/2022	16/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al-Islam dan kemuhammadiyah					
1	Menonton film yang mencerah dengan anak-anak yang berada di RW 03 ngupasan	2	100	200	16/11/2022 ; 17/11/2022	27/11/2022
2	Mengenalkan sejarah dan tokoh-tokoh Muhammadiyah	2	50	100	18/11/2022 ; 20/11/2022	18/12/2022
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan baca tulis Al-Quran kepada anak-anak	3	50	150	22/11/2022 ; 23/11/2022 ; 24/11/2022	28/10/2022 ; 04/11/2022 ; 05/11/2022
2	Mengajarkan doa sehari-hari untuk anak-anak	3	100	300	22/11/2022 ; 23/11/2022 ; 24/11/2022	18/11/2022 ; 20/11/2022 ; 22/11/2022
3	Memberikan pendampingan kepada anak-anak untuk menghafal surah pendek	3	100	300	22/11/2022 ; 23/11/2022 ; 24/11/2022	23/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		

A	Pendampingan Seni					
1	Melaksanakan kegiatan mewarnai dengan tema kaligrafi untuk anak-anak	4	50	200	25/11/2022/ ; 28/11/2022 ; 1/12/2022 ; 2/12/2022	20/12/2022, 22/12/2022
2	Melaksanakan pendampingan untuk membuat kerajinan dari daur ulang botol bekas untuk dijadikan tempat pensi	2	50	100	5/12/2022 ; 7/12/2022	8/12/2022
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melaksanakan olahraga Bersama anak-anak di RW 03 ngupasan	2	50	100	8-9 Des 2022	11/12/2022
2	Melaksanakan kegiatan senam sehat dengan warga sekitar di RW 03 ngupasan	2	100	200	10-11 Des 2022	12/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2250		

Yogyakarta, 07 Januari 2023

Ketua Unit



Vigur Praja Paramaditha

1800018295



Amrina Azka Rosada

1900001002

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF PERIODE KE- 84 TAHUN

Nama : OSKAR PUTU IKHWAN

NIM : 1900003126

Prodi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Unit : II.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Rekognisi Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang telah dilakukan (bila ada)#					
1	Mendampingi anak-anak melalui edukasi tentang teks karya sastra dan contoh karya sastra yang dapat bermanfaat untuk dakwah di RW 3, Ngupasan, Gondomanan	1	150	150	24/10/2022	22/11/2022
2	Menyelenggarakan edukasi pemanfaatan media sosial terkait peningkatan pengetahuan Sastra Indonesia untuk anak-anak di RW 3, Ngupasan, Gondomanan	1	150	150	28/10/2022	1/12/2022
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Mendampingi anak-anak dalam membaca teks secara benar meliputi tanda baca dan ejaan	1	150	150	30/10/2022	24/12/2022
2	Mendampingi anak-anak dalam latihan membaca kalimat sederhana secara tepat di RW 3, Ngupasan, Gondomanan	1	150	150	1/11/2022	24/12/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam					
1	Mendampingi anak-anak dalam media edukasi poster dengan Canva tentang kisah tabiin Uwais al-Qarani	2	100	200	2 & 7 Nov 2022	26/11/2022; 1/1/2023
2	Mendampingi anak-anak melihat media edukasi dengan Canva tentang berbuat baik kepada orang tua	2	100	200	11 & 14 Nov 2022	26/11/2022; 1/1/2023
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra jilid 2	4	100	400	15-18 Nov 2022	28/10/2022; 29/10/2022; 04/11/2022; 05/11/2022
2	Melatih bacaan surat dalam Alquran:			0		
	a. Al Fatihah	1	50	50	20 Nov 2022	24/12/2022
	b. Al Baqarah	1	50	50	22 Nov 2022	24/12/2022
3	Melatih membaca Iqra pada kegiatan TPA di masjid:			0		
	a. Iqra jilid 1	1	50	50	23 Nov 2022	28/10/2022
	b. Iqra jilid 5	1	50	50	24 Nov 2022	28/10/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi anak-anak menggambar dengan tema islami di RW 3, Ngupasan, Gondomanan	2	100	200	25 & 28 Nov 2022	3/11/2022; 17/12/2022
2	Mendampingi anak-anak membuat kreasi origami dari kertas lipat di RW 3, Ngupasan, Gondomanan	2	50	100	1 & 2 Des 2022	10/11/2022; 13/12/2022
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mendampingi dan menyampaikan edukasi kepada anak-anak tentang manfaat pemanasan sebelum berolahraga	2	50	100	5 & 7 Des 2022	01/11/2022; 04/01/2023
2	Mendampingi anak-anak dalam berolahraga ringan dan mengedukasi manfaatnya bagi tubuh	2	100	200	8 & 9 Des 2022	01/11/2022; 04/01/2023
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200		

Yogyakarta, 07 Januari 2023

Ketua Unit



Vigur Praja Paramaditha

1800018295



Oskar Putu Ikhwan

1900003126

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF PERIODE KE- 84 TAHUN

Nama : NABILA EISA PUTRI

NIM : 1900005118

Prodi : PG Sekolah Dasar

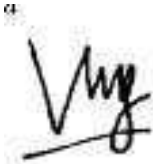
Unit : II.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Budaya Literasi Baca Tulis					
1	Membaca buku cerita bagi anak-anak di RW 3 Ngupasan	1	100	100	28/10/2022	8/11/2022
2	Membuat poster budaya membaca	1	50	50	28/10/2022	8/11/2022
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melaksanakan bimbingan belajar membaca dan menulis untuk anak SD di RW 3 Ngupasan			0		
	a. Kata, Kalimat, dan Paragraf	1	100	100	1 Nov 2022	17/11/2022
	b. Menulis	1	100	100	2 Nov 2022	17/11/2022
2	Melaksanakan bimbingan belajar berhitung untuk anak SD di RW 3 Ngupasan			0		
	a. penjumlahan dan pengurangan	2	100	200	7/11/2022 ; 11/11/2022	1/11/2022 ; 24/11/2022
	b. perkalian dan pembagian	2	100	200	14/11/2022 ; 15/11/2022	1/11/2022 ; 24/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				750		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam					
1	Membuat label huruf hijaiyah	1	50	50	16/11/2022	4/11/2022
2	Membuat media edukasi poster dengan canva tentang adab dalam kamar mandi	2	50	100	17/11/2022 ; 18/11/2022	4/11/2022 ; 5/11/2022
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 5	2	100	200	25/11/2022 ; 26/11/2022	28/10/2022 ; 29/10/2022
	b. Iqro 6	2	100	200	27/11/2022 ; 28/11/2022	4/11/2022 ; 5/11/2022
2	Melatih hafalan do'a sehari-hari :			0		
	a. Sebelum dan sesudah makan	2	50	100	1/12/2022	18/11/2022 ; 19/11/2022
	b. Sebelum tidur dan bangun tidur	2	50	100	1/12/2022	18/11/2022 ; 19/11/2022
	c. Keluar rumah	2	50	100	1/12/2022	18/11/2022 ; 19/11/2022
3	Menonton video islami kisah nabi			0		
	a. Kisah Nabi Ayub AS	1	100	100	2/12/2022	26/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi anak-anak membuat kreasi dari blok plastisin warna	2	100	200	5/12/2022 ; 6/12/2022	22/11/2022 ; 25/11/2022
2	Mendampingi anak-anak mewarnai gambar hewan di balai RK Ngupasan	2	100	200	7/12/2022 ; 8/12/2022	9/12/2022 ; 10/12/2022
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melaksanakan senam motorik bagi anak-anak di balai RK Ngupasan	2	50	100	11/12/2022 ; 18/12/2022	9/12/2022 ; 10/12/2022
2	Mengajak anak-anak melakukan senam kebugaran jasmani bagi anak-anak di balai RK Ngupasan	2	100	200	11/12/2022 ; 18/12/2022	11/12/2022 ; 30/12/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				700		
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2500		

Yogyakarta, 07 Januari 2023

Ketua Unit



Vigur Praja Paramaditha

1800018295



Nabila Eisa Putri

1900005118

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF PERIODE KE- 84 TAHUN

Nama : DIANA RAHMAWATI INDARISTA

NIM : 1900011222

Prodi : Manajemen

Unit : II.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan program kewirausahaan					
1	menyelenggarakan pelatihan kewirausahaan tentang inovasi kemasan yang ramah lingkungan untuk remaja di RW 3, Ngupasan, Gondomanan	1	150	150	28/10/2022	10/11/2022
2	menyelenggarakan praktik pelatihan kewirausahaan membuat kemasan dari kertas untuk remaja di RW 3, Ngupasan, Gondomanan	1	150	150	30/10/2022	10/11/2022
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Menyelenggarakan bimbingan belajar cara memajemen uang saku untuk anak-anak di RW 3, Ngupasan, Gondomanan	1	150	150	1/11/2022	3/11/2022
2	menyelenggarakan bimbingan belajar tentang cara memilih prioritas antara kebutuhan atau keinginan dalam memajemen uang saku untuk anak-anak di RW 3, Ngupasan, Gondomanan	1	150	150	2/11/2022	3/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				600		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam					
1	Membuat media edukasi poster dengan canva tentang rukun islam dan rukun iman	1	100	100	7/11/2022	11/11/2022
2	Membuat media edukasi poster dengan canva tentang tata cara berwudhu	1	100	100	11/11/2022	11/11/2022
3	Memasang media edukasi poster tentang rukun islam dan rukun imam serta poster tata cara berwudhu di masjid Darussalam	1	100	100	14/11/2022	12/11/2022
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Memberikan bimbingan Iqra jilid 2 bagi anak-anak TPA di	3	50	150	16/11/2022 ; 17/11/2022 ; 18/11/2022	29/10/2022 ; 05/11/2022 ; 18/11/2022
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Ikhlas	1	50	50	25 Nov 2022	25/11/2022
	b. Al Falaq	1	50	50	25/11/2022	25/11/2022
	c. An Nas	1	50	50	25/11/2022	25/11/2022
3	Melatih Taharah			0		
	a. Wudhu	2	100	200	26/11/2022 ; 28/11/2022	26/11/2022 ; 28/11/2022
	b. Tayamum	2	100	200	26/11/2022 ; 28/11/2022	26/11/2022 ; 28/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Mendampingi anak-anak membuat kreasi dari kardus bekas di Masjid Darussalam Ngupasan	1	100	100	5/12/2022	09/12/2022
2	Mendampingi anak-anak mewarnai gambar masjid di Masjid Darussalam Ngupasan	1	100	100	7/12/2022	10/12/2022
B	Pendampingan Olahraga					
1	Mencari referensi senam "Olahraga Jari Tangan" bagi anak-anak di Masjid Darussalam Ngupasan	2	100	200	11/12/2022 ; 18/12/2022	11/12/2022 ; 15/12/2022
2	Mengajak anak-anak melakukan senam "Olahraga Jari Tangan" bagi anak-anak di Masjid Darussalam Ngupasan	2	100	200	11/12/2022 ; 18/12/2022	11/12/2022 ; 15/12/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2200		

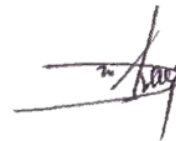
Yogyakarta, 07 Januari 2023

Ketua Unit



Vigur Praja Paramaditha

1800018295



Diana Rahmawati Indarista

1900011222

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF PERIODE KE- 84 TAHUN AKADEMIK

Nama : SENTIA NURINDAH SARI

NIM : 1900017049

Prodi : Biologi

Unit : II.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Edukasi Biologi					
1	Melaksanakan kegiatan Penanaman Apotek Hidup seperti obat-obatan (jahe dan kunyit) dengan menggunakan botol aqua bekas bersama Masyarakat Ngupasan, Gondomanan Yogyakarta	2	200	400	25 October 2022	21 December 2022
2	Memberikan pelatihan pembuatan pupuk organik cair (POC) menggunakan metode ember tumpuk di Kampung Ngupasan, Gondomanan Yogyakarta	1	100	100	25/10/2022	14 December 2022
	SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN					
B	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melaksanakan bimbingan belajar IPA untuk anak-anak SD di Kampung Ngupasan, Gondomanan Yogyakarta	3	100	300	05/11/22 06/11/22 08/11/22	17/11/22 13/11/22 15/12/22
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				800		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kajian Al Islam & Kemuhammadiyah					
1	Membantu perawatan masjid Kampung Ngupasan RW 03, Gondomanan Yogyakarta	2	100	200	15-16 Nov 2022	30/10/22 16/11/22
2	Memberikan bimbingan nama-nama Malaikat beserta tugasnya untuk anak-anak TPA di Kampung Ngupasan, Gondomanan Yogyakarta	1	150	150	10/11/22	23/12/22
3	Memberikan pelatihan tata cara wudhu untuk anak-anak TPA di Kampung Ngupasan, Gondomanan Yogyakarta	1	100	100		11/11/22
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Membimbing Iqra dengan materi:			0		
	a. Iqro 1	1	150	150	25 November 2022	17/12/22
	b. Iqro 2	1	150	150	28 October 2022	17/12/22
	c. Menghafalkan surat - surat pendek	1	50	50	28/10/22	23/12/22
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Ikhlas	1	50	50	30 October 2022	16/12/22
	b. Al nas	1	50	50	30 October 2022	16/12/22
	c. Al kausar	1	50	50	30 November 2022	16/12/22
3	Melatih Doa sehari - Sehari	1	100	100	04/12/22	18/11/22
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1050		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Menyelenggarakan pendampingan mewarnai (gambar hewan) untuk anak-anak TPA di Kampung Ngupasan, Gondomanan Yogyakarta	2	100	200	23/11/22	20/12/22 22/12/22
2	Melakukan pendampingan membuat kolase dari Kacang Hijau untuk anak-anak TPA di Kampung Ngupasan, Gondomanan Yogyakarta	2	100	200	24/11/22	08/12/22 27/12/22
B	Pendampingan Olahraga					
1	Melaksanakan senam sehat bersama Masyarakat Ngupasan, Gondomanan Yogyakarta	2	100	200	20/11/2022	11/12/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2450		

Yogyakarta, 07 Januari 2023

Ketua Unit



Vigur Praja Paramaditha

1800018295



Sentia Nurindah Sari

1900017049

FORM 1 PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF PERIODE KE- 84 TAHUN

Nama : NURHAYATI

NIM : 1900031076

Prodi : Pendidikan Agama Islam (Kampus Yogya)


Unit : II.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi			Rencana Tanggal	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKE M	Jumlah JKEM		
A	NAMA PROGRAM					
1	NAMA KEGIATAN 1			0		
	a. MATERI 1			0		
	b. MATERI 2			0		
2	NAMA KEGIATAN 2			0		
3	dst.			0		
I. PROGRAM KEILMUAN (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Bimbingan Belajar					
1	Melaksanakan bimbingan belajar Pendidikan Agama Islam (PAI) tingkat SD/SMP/SMA untuk anak-anak RW 03	2	100	200	28/10/2022; 01/11/2022	01/11/2022; 03/11/2022
2	Mengajarkan membaca huruf hijaiyah dengan tulisan terpisah untuk anak-anak RW 03	4	50	200	30/10/2022 ; 1/11/2022/ ; 2/11/2022 ; 7/11/2022	08/11/2022; 10/11/2022; 15/11/2022; 17/11/2022
3	Mengajarkan menulis huruf hijaiyah dengan tulisan terpisah untuk anak-anak RW 03	4	50	200	30/10/2022 ; 1/11/2022/ ; 2/11/2022 ; 7/11/2022	08/11/2022; 10/11/2022; 15/11/2022; 17/11/2022
4	Membagikan poster terkait adab	1	50	50	11/11/2022	22/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEILMUAN				650		
II. PROGRAM KEAGAMAAN (MINIMAL 1000 MENIT)						
A	Penyelenggaraan Kegiatan kebersihan di Masjid Darussalam					
1	Melaksanakan kegiatan bersih-bersih di area masjid Darussalam RW 03	2	150	300	30/10/2022; 16/11/2022	30/10/2022; 16/11/2022
B	Penyelenggaraan TPA					
1	Mendampingi pembacaan Al Qur'an TPA di Masjid Darussalam	4	100	400	17/11/2022 ; 18/11/2022 ; 20/11/2022 ; 22/11/2022	28/10/2022; 29/10/2022; 04/11/2022; 05/11/2022
2	Melatih hafalan surat-surat pendek :			0		
	a. Al Fatihah	1	50	50	23/11/2022	25/11/2022
	b. Al Ikhlas	1	50	50	23/11/2022	25/11/2022
	c. Al Falaq	1	50	50	23/11/2022	25/11/2022
	d. An Nas	1	50	50	23/11/2022	25/11/2022
3	Thaharah			0		
	a. Wudhu	1	100	100	24/11/2022	26/11/2022
SUB TOTAL PROGRAM KEAGAMAAN				1000		

III. PROGRAM SENI DAN OLAH RAGA (MINIMAL 600 MENIT)						
A	Pendampingan Seni					
1	Membuat kerajinan menggunakan kain flanel untuk anak-anak di RW 03	2	100	200	18/11/2022; 02/12/2022	18/11/2022; 02/12/2022
2	Mewarnai gambar masjid	1	100	100	23/11/2022	10/12/2022
3	Melatih seni origami bagi anak anak	2	100	200	29/11/2022; 09/12/2022	29/11/2022; 09/12/2022
B	Pendampingan Olahraga					
1	Senam olahraga jari tangan bagi anak-anak RW 3 Ngupasan	1	100	100	11/12/2022	11/12/2022
SUB TOTAL PROGRAM SENIN DAN OLAH RAGA				600		
TOTAL PROGRAM INDIVIDU I+II+III				2250		

Yogyakarta, 07 Januari 2023

Ketua Unit



Vigur Praja Paramaditha

1800018295



Nurhayati

1900031076

B. Pelaksanaan Kegiatan Bersama

FORM 1 BERSAMA PROGRAM DAN KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA ALTERNATIF PERIODE KE- 84 TAHUN AKADEMIK


Unit: II.A.1

No.	Program dan Kegiatan	Ekuivalensi			Peran masing-masing mahasiswa	Tanggal Rencana	Tanggal Pelaksanaan
		Frekuensi	JKEM	Jumlah JKEM			
A	NAMA PROGRAM						
1	NAMA KEGIATAN 1			0			
	a. MATERI 1			0			
	b. MATERI 2			0			
2	NAMA KEGIATAN 2			0			
3	dst.			0			
IV. PROGRAM TEMATIK DAN NON TEMATIK							
A	Pelatihan Tata Kelola Pengolahan Sampah						
1	Melakukan Sosialisai Pengelolaan Sampah di RW 3 Ngupasan	1	100	100	A & B: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran D & J : pemateri E : moderator/MC F : notulen G & C : dokumentasi & publikasi H & I : presensi peserta	27/10/2022	02/11/2022
2	Membentuk Pengurus Pengelolaan Sampah Bersama Masyarakat RW 3 Ngupasan	2	100	200	A & D	29/10/2022	02/11/2022 ; 03/11/2022
3	Mendampingi Pengelolaan Sampah Bersama Masyarakat RW 3 Ngupasan	4	100	400	Semua	31/10/2022 ; 3/11/2022 ; 7/11/2022 ; 10/11/2022	03/11/2022 ; 04/11/2022 ; 05/11/2022 ; 07/11/2022
4	Menyelenggarakan edukasi pengelolaan sampah bersama masyarakat RW 3 Ngupasan	1	100	100	C & G	31/10/2022	02/11/2022
B	Pelatihan dan pendampingan pemilahan sampah						
1	Menyelenggarakan edukasi kegiatan Pemilahan Sampah Bersama Masyarakat (Ibu-ibu, bapak-bapak dan muda-mudi) RW 3 Ngupasan Gondomanan	1	100	100	B & H	28/10/2022	6/11/2022
2	Melatih Pemilahan Sampah Bersama Masyarakat (Ibu-ibu, bapak-bapak dan muda-mudi) RW 3 Ngupasan Gondomanan	4	100	400	Semua	4/11/2022 ; 5/11/2022 ; 8/11/2022 ; 9/11/2022	08/11/2022 ; 09/11/2022 ; 11/11/2022 ; 12/11/2022
3	Mendampingi Pemilahan Sampah Bersama Masyarakat (Ibu-ibu, bapak-bapak dan muda-mudi) RW 3 Ngupasan Gondomanan	4	150	600	I & J	28/10/2022 ; 1/11/2022 ; 5/11/2022 ; 8/10/2022	08/11/2022 ; 09/11/2022 ; 11/11/2022 ; 12/11/2022
C	Pelatihan dan pendampingan pengelolaan sampah organik						
1	Melaksanakan kegiatan pengelolaan sampah organik menjadi pupuk organik	3	100	300	semua	19/11/2022	09/11/2022 ; 10/11/2022 ; 13/11/2022

D	Penyelenggaraan pendampingan UMKM pasca pandemi						
1	Menyelenggarakan edukasi UMKM menggunakan media video untuk memotivasi berwirausaha bagi warga di RW 3 Ngupasan	1	150	150	E & G	6/11/2022	13/11/2022
2	Menyelenggarakan pelatihan cara membuat jejaring komunitas pemasaran bagi warga di RW 3 Ngupasan	1	150	150	H & I	9/11/2022	15/11/2022
3	Menyelenggarakan sosialisasi pemasaran produk yang baik bagi warga di RW 3 Ngupasan	1	150	150	B & D	12/11/2022	15/11/2022
4	Menyelenggarakan pelatihan guna meningkatkan keuntungan melalui manajemen pemasaran bagi warga di RW 3 Ngupasan	1	150	150	C & J	6/11/2022	14/11/2022
5	Menyelenggarakan edukasi kebangkitan UMKM pasca pandemi di RW 3 Ngupasan	1	100	100	E & H: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran I & J : pemateri G : moderator/MC D & A: notulen C: dokumentasi & publikasi B & F : presensi peserta	13/11/2022	14/11/2022
E	Penyelenggaraan edukasi pencegahan dan pengendalian stunting						
1	Menyelenggarakan edukasi tentang stunting menggunakan media video untuk warga RW 03 ngupasan	1	150	150	B dan D	21/11/2022	21/11/2022
2	Menyelenggarakan edukasi pencegahan dan pengendalian stunting untuk warga RW 03 ngupasan	1	150	150	J dan G	21/11/2022	21/11/2022
3	menyelenggarakan edukasi tentang pengobatan stunting untuk warga RW 03 ngupasan	1	150	150	E dan H	26/11/2022	26/11/2022
				0			
F	Penyelenggaraan sosialisasi PHBS dan perbaikan lingkungan						
1	Menyelenggarakan sosialisasi PHBS untuk warga RW 03 Ngupasan	1	100	100	C dan A	27/11/2022	27/11/2022
2	Menyelenggarakan sosialisasi perbaikan lingkungan	1	100	100	F dan I	27/11/2022	27/11/2022
3	Menyelenggarakan kegiatan PHBS	3	150	450	F & B: berkoordinasi dengan masyarakat sasaran E & G : pemateri H: moderator/MC C & J : notulen A : dokumentasi & publikasi D & I : presensi peserta	29/11/2022	28/11/2022 ; 29/11/2022 ; 01/12/2022
4	Melaksanakan kegiatan perbaikan lingkungan	3	150	450	B & D	30/11/2022 ; 3/12/2022 ; 4/12/2022	30/11/2022 ; 03/12/2022 ; 04/12/2022

G	Penyelenggaraan program luaran KKN						
1	Mengajukan luaran Berita	1	200	200	Semua	6/12/2022	22/12/2022
H	Penyelenggaraan program posyandu balita						
1	Melaksanakan porgam posyandu balita sesuai dengan protokol kesehatan di RW 3 Ngupasan	1	100	100	Semua	7/11/2022	12/11/2022
I	Penyelenggaraan program bersama masyarakat						
1	Melaksanakan porgam pengecekan kesehatan lansia sesuai dengan protokol kesehatan di RW 3 Ngupasan	1	200	200	Semua	10/12/2022 ; 17/12/2022	18/12/2022
2	Melaksanakan porgam kebugaran jasmani lansia sesuai dengan protokol kesehatan di RW 3 Ngupasan	1	150	150	Semua	17/12/2022	18/12/2022
3	Melaksanakan kegiatan pengajian bersama ibu-ibu di masjid Darussalam, Ngupasan	1	100	100	Semua	31/10/2022	31/10/2022
4	Menyelenggarakan pelatihan Public Speaking bersama dengan remaja di Balai RK Ngupasan	1	200	200	semua	27/11/2022	27/11/2022
5	Menyelenggarakan lomba perpisahan KKN bersama dengan anak-anak dan remaja di SMA N 10 Yogyakarta	1	200	200	semua	30/12/2022	30/12/2022
J	Penyelenggaraan program profile lokasi KKN						
1	Melaksanakan program pembuatan video profil RW 03 Ngupasan	4	100	400	semua	12/12/2022 ; 13/12/2022 ; 14/12/2022 ; 15/12/2022 ; 16/12/2022 ; 17/12/2022	20/11/2022 ; 23/11/2022 ; 27/11/2022 ; 28/11/2022 ; 29/11/2022
K	Penyelenggaraan program penghijauan lokasi KKN						
1	Menyelenggarakan sosialisasi penghijauan untuk warga RW 03 Ngupasan	1	100	100	semua	12/12/2022	19/12/2022
2	Melaksanakan kegiatan penghijauan dengan media pupuk kompos cair bersama warga RW 03 Ngupasan	4	100	400	semua	13/12/2022 ; 14/12/2022 ; 15/12/2022 ; 16/12/2022	19/12/2022 ; 20/12/2022 ; 21/12/2022 ; 22/12/2022
3	Melaksanakan pengecekan dan perawatan tanaman	2	50	100	semua	14/12/2022 ; 15/12/2022	20/12/2022 ; 22/12/2022
TOTALJKEM PROGRAM				6600			

Ketua Unit



Vigur Praja Paramadhita

1800018295

C. Rekapitulasi Laporan Kegiatan

REKAPITULASI LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN PERIODE KE-84 TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Unit :

II.A.1

Lokasi: RW 3, Ngupasan, Gondomanan

A.PROGRAM KEILMUAN/BIMBINGAN BELAJAR

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				Total
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PIK	Mhs	Mas	Pem	PT	
1		300	Balai RW	Anak-anak	6	50	10	A,B,G	100.000	500.000			600.000
2	Penyelenggaraan tentang PART OF BODY AND FAMILY TREE	400	Balai RW	Anak-anak	4	100	7	A	50.000				50.000
2.	Penyelenggaraan Pemahaman Teknologi	300	Balai RW	Anak-anak	3	100	7	B	50.000				50.000
3.	Pelaksanaan Pelatihan Digital	200	Balai RW	Anak-anak	2	100	7	C	50.000				50.000
4.	Pemanfaatan Media Komunikasi dan Informasi	400	Balai RW	Anak-anak	4	100	7	D	50.000				50.000
5.	Penyelenggaraan Layanan dan Bimbingan Konseling	400	Balai RW	Anak-anak	4	100	7	E	50.000				50.000
6.	Rekognisi Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang telah dilakukan	300	Balai RW	Anak-anak	2	150	7	F	50.000				50.000
7.	Pendampingan Budaya Literasi Baca Tulis	200	Balai RW	Anak-anak	2	100	7	G	50.000				50.000
8.	Penyelenggaraan Program Kewirausahaan	300	Balai RW	Anak-anak	2	150	7	H	50.000				50.000
9.	Penyelenggaraan Edukasi Biologi	300	Balai RW	Anak-anak	2	150	7	I	50.000				50.000
10.	Penyelenggaraan Program Bimbingan Belajar	3450	Balai RW	Anak-anak	37	50/100/150/200	16	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	550.000				550.000
													0
Jumlah Dana Program Keilmuan/Bimbingan Belajar									1.100.000	500.000	0	0	1.600.000

B.PROGRAM KEAGAMAAN/TPA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan						Dana				Total
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PIK	Mhs	Mas	Pem	PT	
3	Penyelenggaraan Program Membersihkan Masjid	300	Masjid Darussalam	Warga	3	100	13	A,C,D	75.000				75.000
2.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam	600	Masjid Darussalam	Anak-anak	6	100	15	B,D,F,G,H	125.000				125.000
3.	Penyelenggaraan Kajian Al Islam dan Kemuhimmadiyaan	400	Masjid Darussalam	Anak-anak	2	100	12	E,I	50.000				50.000
4.	Penyelenggaraan TPA	1700	Masjid Darussalam	Anak-anak	20	100	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	250.000				250.000
													0
													0
													0
													0
													0
													0
Jumlah Dana Program Keagamaan/TPA									500.000	0	0	0	500.000

C. PROGRAM SENI DAN OLAHRAGA

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
3	Pendampingan Seni	1800	Balai RW/Masjid Darussalam	Anak-anak	9	200	16	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	250.000				250.000
2.	Pendampingan olahraga	800	Balai RW	Warga	8	100	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	250.000				250.000
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
Jumlah Dana Program Seni dan Olahraga									500.000	0	0	0	500.000

D. PROGRAM PENDUKUNG/TEMATIK

No	Nama Program	JKEM Total	Pelaksanaan Kegiatan					Dana					
			Tempat	Sasaran	Frekuensi	JKEM	Volume	PJK	Mhs	Mas	Pem	PT	Total
3	Pelatihan Tata Kelola Pengolahan Sampah	800	Balai RW/Rumah Warga/Pos Ronda	Warga	8	100	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	100.000				100.000
2.	Pelatihan dan Pendampingan Pemilahan Sampah	1100	Balai RW/Rumah Warga/Pos Ronda	Warga	9	100/150	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	100.000				100.000
3.	Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Sampah organik	300	Balai RK	Warga	3	100	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	100.000				100.000
4.	Penyelenggaraan Pendampingan UMKM	700	Wilayah sekitar RW 3	Warga	5	150	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	300.000				300.000
5.	Penyelenggaraan Edukasi Pencegahan dan Pengendalian Stunting	450	Balai RW	Warga	3	150	40	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	300.000				300.000
6.	Penyelenggaraan Sosialisasi PHBS dan Perbaikan Lingkungan	500	Balai RW	Warga	8	150	30	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	150.000				150.000
7.	Penyelenggaraan Program Luaran	200	Balai RW	Peserta KKN	1	200	10	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	200.000				200.000
8.	Penyelenggaraan Program Posyandu Balita	100	Balai RK	Warga	1	100	40	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	300.000	30.000			330.000
9.	Penyelenggaraan Program Bersama Masyarakat	850	Balai RK	Warga	6	150	34	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	1.300.000				1.300.000
	Penyelenggaraan program profile lokasi KKN	400	Sekitaran RW 3	Warga	4	100	11	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	50.000				50.000
10.	Penyelenggaraan Program Penghijauan lokasi KKN	600	Sekitaran RW 3	Warga	7	100	20	A,B,C,D,E,F,G,H,I,J	100.000			200.000	300.000
11.													0
													0
Jumlah Dana Program Pendukung/ Tematik									3.000.000	30.000	0	200.000	3.230.000
Jumlah Dana Seluruh Program									5.100.000	530.000	0	200.000	5.830.000

Dukuh/RW/Takmir

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

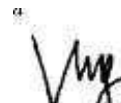
KETUA UNIT



M. Juan Mezza



Fitri Merawati, S.Pd., M.A.



VIGUR PRAJA.P

NIY/NIP: 60150815

NIM 1800018295

BAB IV

PEMBAHASAN DAN EVALUASI

A. Pembahasan

Kuliah Kerja Nyata merupakan suatu bentuk pendidikan ilmu kemasyarakatan yang harus dipahami oleh seluruh mahasiswa. Dengan cara seperti ini, mahasiswa akan merasa lebih terdidik untuk menghadapi permasalahan yang muncul dalam masyarakat dan lebih peka terhadap lingkungannya sendiri. Dengan dilandasi kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta rasa pengabdian yang tulus terhadap bangsa dan negara untuk mengejar keterbelakangan yang dialami dan kemampuan berinteraksi sosial yang baik didukung oleh pemahaman masalah serta pemecahan masalah secara sistematis, fleksibel, dan dipastikan akan membawa perubahan-perubahan positif dalam berbagai bidang baik fisik maupun non fisik atau mental maupun spiritual.

Dari hasil pelaksanaan program kegiatan dari Kuliah Kerja Nyata (KKN) Alternatif Tahun Akademik 2022/2023 yang dilaksanakan secara langsung di Kelurahan Ngupasan, Kecamatan Gondomanan, Kota Yogyakarta. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata ini semua mahasiswa berperan aktif dalam pelaksanaan semua program, baik program individu maupun program Bersama. Sehingga semua program yang kami jalankan semua terlaksana dengan baik, hal ini juga berkat Kerjasama dan antusias warga sekitar

B. Evaluasi

Pelaksanaan kegiatan KKN, dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar selama kegiatan KKN berlangsung. Faktor utama dalam kelancaran kegiatan KKN Alternatif yang dilakukan adalah dukungan dari masyarakat yang sangat supportif dan antusias menerima kegiatan KKN yang dilakukan oleh Divisi II. A. 1 ini.

Meskipun kegiatan KKN Alternatif berjalan dengan baik, namun saat pelaksanaan kegiatan KKN ini, mahasiswa juga menemui beberapa kendala antara lain :

1. Faktor Penghambat

Pelaksanaan program kerja KKN tidak sepenuhnya lancar. Ada beberapa kendala yang dijumpai oleh peserta KKN yang sebagai berikut;

- a) Komunikasi antara peserta KKN dan masyarakat akibat keterbatasan waktu
- b) Masih banyak masyarakat yang sulit untuk dilibatkan dalam pelaksanaan program
- c) Kerjasama dan komunikasi dari muda mudisehingga kami kesulitan untuk berbaur

2. Faktor Pendukung

Selain faktor penghambat juga terdapat faktor-faktor pendukung terlaksananya kegiatan yang direncanakan, seperti:

- a) Ibu dukuh yang bersedia membantu pelaksanaan program yang kami adakan
- b) Bapak Takmir yang selalu membantu koordinasi dengan masyarakat sekitar
- c) Masyarakat yang bersedia meluangkan waktu untuk mengikuti berbagai kegiatan yang kami adakan
- d) Pengurus TPA yang mengizinkan kami untuk bergabung mengajar anak-anak TPA
- e) Anak-anak yang bersedia mengikuti program kerja bimbingan belajar dan TPA yang diadakan di TPA Masjid Darussalam
- f) Ibu-ibu Kader Padukuhan Mertosanan Kulon yang bersedia dibantu dalam kegiatan posyandu

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah kurang lebih dua bulan terhitung sejak tanggal 24 Oktober 2022 – 6 Januari 2023, KKN Divisi II. A. 1 melakukan Kuliah Kerja Nyata di Desa Ngupasan, Gondomanan, Kota Yogyakarta, kami menyimpulkan bahwa keseluruhan kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang telah terprogram dapat berjalan. Adapun beberapa hal dari kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang dapat kami simpulkan sebagai berikut.

Hampir seluruh program kegiatan yang direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik. Hal tersebut didukung oleh antusiasme dan partisipasi masyarakat RW 03 Ngupasan, meski terdapat kendala dan hambatan dalam pelaksanaannya. Program kegiatan KKN sangat membantu masyarakat terutama dalam hal kebangkitan UMKM di kelurahan Ngupasan pasca pandemic COVID-19, TPA dan bimbingan belajar. Selain itu, program kegiatan KKN telah menambah ilmu pengetahuan serta keterampilan masyarakat RW 03 Ngupasan.

Para mahasiswa KKN mendapat banyak sekali ilmu yang bermanfaat dari lingkungan dan masyarakat RW03 Ngupasanyang tidak dapat diperoleh oleh mahasiswa dari bangku perkuliahan. Membentuk mahasiswa menjadi lebih dewasa dalam menyikapi permasalahan yang ada dan dapat memahami bagaimana hidup bermasyarakat. Selain itu, KKN dapat membentuk kepribadian serta membentuk jiwa kepemimpinan.

B. Saran

a) Masyarakat

Semoga masyarakat kedepannya lebih antusias terhadap kegiatan kegiatan yang ada dan semoga remaja lebih antusias terhadap kegiatan- kegiatan yang

melibatkan remaja. Serta semoga kedepannya bisa terjalin Kerjasama dengan lebih baik lagi.

b) Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata periode selanjutnya

Menjalin komunikasi yang baik dan aktif terhadap masyarakat, agar program kerja yang sudah direncanakan dapat terlaksanakan sesuai dengan rencana.

1. Selalu menjaga etika, sopan, santun, dan ucapan selama kegiatan bermasyarakat guna menjaga nama baik Universitas
2. Membuka diri untuk menerima saran dan kritikan yang membangun yang disampaikan oleh warga guna mencapai kegiatan tersebut secara maksimal
3. Menjaga komunikasi antar anggota KKN dengan baik dan menjaga kekompoakan dalam menjalankan seluruh program kerja KKN agar kegiatan tersebut terlaksana dengan baik.

Lokasi KKN ini bagus untuk dijadikan sebagai lokasi KKN pada periode selanjutnya, karena sarana dan prasarana sudah memadai dan dilengkapi TPA yang sudah berkembang. Selain itu juga banyak organisasi yang ada di masyarakat.

Demikian laporan KKN Alternatif periode 84 Tahun Akademik 2022/2023 Divisi II. A. 1 kami buat, semoga dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan. Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan program kerja KKN Alternatif periode 84 Tahun Akademik 2022/2023 Divisi II. A. 1 Universitas Ahmad Dahlan.