

# LAPORAN AKHIR

Program Pendampingan Literasi, Numerasi, Adaptasi Teknologi, Administrasi  
di SDN 1 Banaran, Kabupaten Temanggung, Jawa Tengah



Disusun Oleh:

**Riki Maula Aditiya**

NIM. 2000025099

**PROGRAM STUDI SASRA INDONESIA**  
**FAKULTAS SASRA BUDAYA DAN KOMUNIKASI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**2022**

**LEMBAR VERIFIKASI**  
**PROGRAM KKN KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 4**

**SD NEGERI 1 BANARAN**  
**KABUPATEN TEMANGGUNG**

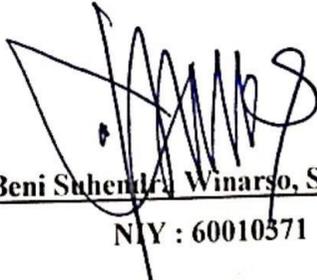
Riki Maula Aditiya

NIM. 2000025099

Lapran ini telah disusun sesuai format yang ditentukan

Program Kampus Mengajar Angkatan 4

Yang memverifikasi,  
DPL KKN Universitas Ahmad Dahlan

  
**Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si**  
NIM : 60010571

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR**

Laporan Hasil Kegiatan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4

Kabupaten Temanggung Di SD Negeri 1 Banaran

Riki Maula Aditiya

NIM. 2000025099

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan pertanggungjawaban  
keikutsertaan dalam Program Kampus Merdeka

Temanggung, 2 Desember 2022

Menyetujui/ Mengesahkan

Guru Pamong



**Nur Savecti, S.Pd.**

NIP. 197709272009032004

Dosen Pembimbing Lapangan



**Nurani Puspaningrum, S.E., M.E**

NIDN. 0617109301

Dekan Fakultas Sastra Budaya dan Komunikasi



**Wajiran, S.S., M.A. Ph.D.**

NIY. 60030482

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur selalu tercurah limpah kehadiran Allah Swt yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada seluruh makhluk-Nya, sehingga pada saat ini saya selaku umatya yang senantiasa mengikuti ajarannya serta taat dan patuh kepadanya. Sehingga dapat menyelesaikan Program Kampus Mengajar Angkatan 4 yang Berlokasi di SDN 1 Banaran.

Dalam menyelesaikan Laporan Akhir Kampus Mengajar kali ini, kami tidak luput dari berbagai kesulitan. Namun, berkat pertolongan dan rahmat Allah swt. Serta bimbingan dari semua pihak yang pada akhirnya kami dapat menyelesaikan Tugas ini dengan tepat waktu. Maka dari itu penulis menyampaikan banyak terima kasihmatas segala kepercayaan, bantuan, dan kontribusi yang telah di percayakan kepada penulis. Tidak lupa penulis terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat.

1. Kepada seluruh Dosen dan staff Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti Program Kampus Mengajar Angkatan ke IV
2. Kepada kepala sekolah SDN 1 Banaran, Ibu Zamani Marita dan seluruh Guru, Karyawan serta Siswa SDN 1 Banaran yang telah bersedia menjadi tempat sasaran kegiatan berlangsung.
3. Kepada Ibu Nurani Puspa Ningrum, S.E., M.E, selaku Dosen Pembimbing selama kegiatan di SDN 1 Banaran.
4. Kepada Bapak Beni Suhendra Winarso, S.E., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKN Kampus Mengajar Angkatan 4 yang telah memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam melaksanakan program Kampus Mengajar Angkatan 4 tahun 2022.
5. Orang tua, keluarga, dan rekan-rekan seperjuangan yang telah memberikan do'a dan dukungan terbaik bagi penulis.
6. Teman-teman tim Kampus Mengajar SDN 1 Banaran yang telah berjuang bersama sama selama lima bulan dalam suasana tangis dan tawa bersama.
7. Siswa SDN 1 Banaran yang selalu semangat berpartisipasi dalam program kerja penyusun.
8. Semua pihak eksternal yang telah memberikan bantuan untuk kelancaran program kerja tim penyusun.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu kritik dan saran bersifat membangun sangat di harapkan oleh penulis untuk memperbaiki Laporan Akhir ini. Semoga dengan adanya Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat kepada para pembaca dan mampu ikut berkontribusi dalam menyukkseskan merdeka belajar.

Temanggung, 02 Desember 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
ABSTRAK .....	v
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang .....	2
B. Tujuan.....	3
BAB II. ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM	
A. Analisis Situasi.....	4
B. Rencana Program dan Kegiatan .....	5
BAB III. PERSIAPAN, PELAAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan .....	8
B. Pelaksanaan Program.....	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program .....	15
D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan.....	17
BAB IV. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	18
B. Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA .....	19
LAMPIRAN .....	20

## ABSTRAK

Program Kampus Mengajar yang merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Tujuan diadakannya Kampus Mengajar adalah pertama, Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Kedua, membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi. Ketiga, memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi. Salah satu SD sasaran dari program ini yaitu SD Negeri 1 Banaran, Kecamatan Gemawang, Kabupaten Temanggung. Pada program ini, mahasiswa melibatkan tanggung jawab dalam membantu pihak sekolah pada proses mengajar, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Selain itu, mahasiswa juga memiliki tanggung jawab dalam memperbaiki karakter siswa yang sesuai dengan profil pelajar pancasila. Hasil program ini yakni sebagai upaya mengasah kepemimpinan, kematangan emosional, dan kepekaan sosial mahasiswa. Hasil dari program ini yaitu sebagai penanaman empati dan kepekaan sosial pada diri mahasiswa terhadap permasalahan kehidupan masyarakat yang ada di sekitarnya, mengasah keterampilan berpikir dalam bekerja bersama lintas bidang ilmu dan ragam asal mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi, mengembangkan wawasan, karakter dan softskill mahasiswa, mendorong dan memacu pembangunan nasional dengan menumbuhkan motivasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam pembangunan khususnya dalam bidang pendidikan, serta meningkatkan peran dan kontribusi nyata perguruan tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.

**Kata Kunci :** Kampus Mengajar, Sekolah Dasar, 3T

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Program Kampus Mengajar merupakan salah satu program flagship dari kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek). Program Kampus Mengajar adalah program yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar di luar kelas dengan menjadi mitra guru dalam proses pembelajaran di tingkat pendidikan dasar. Dengan mengikuti kegiatan Kampus Mengajar, mahasiswa akan memiliki kesempatan untuk mengasah soft skills dan karakter, serta mendapat pengalaman mengajar yang dapat diakui dalam bentuk satuan kredit semester (sks). Program Kampus Mengajar merupakan kolaborasi yang penerima manfaatnya adalah mahasiswa dan siswa di jenjang pendidikan SD dan SMP.

Program ini berfokus pada dua hasil luaran, yaitu pengembangan kompetensi mahasiswa peserta program melalui peningkatan kapasitas kepemimpinan, kreativitas dan inovasi, penyelesaian masalah, komunikasi, manajemen tim, dan peningkatan cara berpikir analitis, serta peningkatan literasi dan numerasi bagi siswa di sekolah sasaran. Konteks ini semakin kuat mengingat kondisi literasi dan numerasi Indonesia yang masih rendah seiring upaya peningkatan literasi dan numerasi sebagai salah satu agenda prioritas nasional. Kehadiran program Kampus Mengajar hingga angkatan ketiga telah dirasakan manfaatnya di berbagai SD dan SMP di seluruh wilayah Indonesia. Oleh karenanya Kemendikbudristek kembali meluncurkan Kampus Mengajar angkatan 4 tahun 2022. Berbagai rangkaian proses seleksi telah dilewati oleh peserta, baik peserta mahasiswa maupun DPL. Proses panjang tersebut diharapkan mampu menyaring peserta terbaik yang memiliki semangat tinggi untuk menjadi bagian dari agen perubahan pendidikan Indonesia. Program Kampus Mengajar juga menjadi wahana peningkatan mutu pendidikan tinggi dengan cara memfasilitasi, mendorong, dan mempercepat perguruan tinggi untuk mencapai Indikator Kinerja Utama perguruan tinggi (IKU PT) yang ditetapkan pada Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang IKU PTN dan LLDikti di

Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020, khususnya terkait dengan:

- a. Aspek peningkatan kualitas lulusan yaitu kesiapan kerja lulusan dan pengalaman belajar mahasiswa di luar kampus;
- b. Aspek peningkatan kualitas dosen yaitu jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen;
- c. Aspek peningkatan kualitas kurikulum dan pembelajaran pendidikan tinggi yang mengimplementasikan kelompok berbasis proyek (team-based project), case method, dan penilaian yang terkait dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar di SD dan SMP.

## B. Tujuan

Kampus Mengajar bertujuan untuk:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan;
2. Membantu sekolah untuk memberikan pelayanan pendidikan yang optimal terhadap semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi;
3. Memberikan kesempatan belajar optimal kepada semua peserta didik pada jenjang SD dalam kondisi terbatas dan kritis selama pandemi.

## **BAB II**

### **ANALISIS SITUASI DAN PERENCANAAN PROGRAM**

#### **A. Analisis Situasi**

Salah satu sekolah yang menjadi tempat pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan IV yaitu SDN 1 Banaran yang terletak di Dusun Banaran, Kelurahan Banaran, Kecamatan Gemawang, Sekolah yang menjadi sasaran pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan IV adalah sekolah yang berlokasi di pinggiran kota dan masih minimnya Kabupaten Temanggung, Jawa Tengah. Sebelum melaksanakan kegiatan Program Kampus Mengajar IV mahasiswa menganalisis terkait kebutuhan yang di perlukan untuk SDN 1 Banaran dengan tujuan mahasiswa dapat memperoleh gambaran umum mengenai bagaimana proses belajar yang berlangsung di SDN 1 Banaran. Serta mengenali karakteristik yang dimiliki peserta didik SDN 1 Banaran juga sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah. Berdasarkan analisis kebutuhan yang dilakukan yaitu jalan menuju SDN 1 Banaran, jalanan menuju sekolah ini jauh dari perkotaan sehingga di tempat ini minimnya sinyal. Meski sudah di lengkapi dengan jaringan wi-fi dalam sekolah akses yang berjalan tidaklah cepat, maka dari itu SDN 1 Banaran sering terlambat mendapatkan informasi karena minimnya jaringan Internet.

SDN 1 Banaran dipimpin oleh kepala sekolah yang bernama Zamani Marita, S.Pd. dengan nomor NPSN 20321298. Dengan guru yang berjumlah 6 orang, administrasi 1 orang dan juga penjaga sekolah 1 orang. SD Negeri 1 Banaran memiliki 6 rombongan belajar, dengan menerapkan kurikulum 2013. Sebelum Program Kampus Mengajar dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan Analisis Kebutuhan di sekolah yang bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Kondisi sekolah dari segi bangunan dan fasilitas sekolah, kondisi sekolah dari segi bangunan belum terbilang lengkap namun bangunan yang ada sudah terbilang cukup dilihat dari segi pemanfaatan yang dilakukan oleh warga sekolah. Bangunan-bangunan yang ada di lingkungan sekolah adalah sebagai berikut:

- a. 6 Ruang kelas,
- b. 1 Kantor guru,
- c. Ruang kepala sekolah dan ruang tamu
- d. Ruang UKS
- e. Tempat Parkir
- f. Perpustakaan,
- g. Halaman sekolah,
- h. WC guru dan guru siswa,
- i. Ruang Aula
- j. Mushola

Dari beberapa bangunan yang disebutkan, bahwasanya di SDN 1 Banaran ini memiliki fasilitas yang cukup memadai namun terdapat beberapa bangunan dengan kondisi tidak layak, seperti mushola yang menurut saya masih terbilang kotor karena jarang dibersihkan, dan ruang kelas yang terkesan monoton dengan dinding penuh coret-coretan dan bercak jamur yang disebabkan umur bangunan yang sudah tua. Fasilitas bahan ajar juga sangat kurang di SDN 1 Banaran ini, dimana buku-buku di perpustakaan sangatlah sedikit dengan buku tahun keluaran lama serta sudah banyak yang rusak. Maka dari itu saya simpulkan fasilitas di SDN 1 Banaran ini tergolong cukup baik.

## B. Rencana Program dan Kegiatan

–Waktu dan Tempat

Waktu Pelaksanaan : 1 Agustus – 2 Desember 2022

Tempat Pelaksanaan : SD Negeri 1 Banaran

·Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa Program Kampus Mengajar Angkatan 4 yakni SD Negeri 1 Banaran Kecamatan Gemawang Kabupaten Temanggung, Provinsi Jawa Tengah.

#### · Penyelenggara Kegiatan

Kegiatan ini diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atas dukungan dari Lembaga Perguruan Tinggi.

#### · Anggota Kelompok

1. Rahma Putri Andriani (19.0305.1012) Universitas Muhammadiyah Magelang
2. Uswatun Hasanah (200810414) Universitas Mercu Buana Yogyakarta
3. Nisa Astuti (20200110061) Universitas Sains Al-Quran Wonosobo
4. Riki Maula Aditiya (2000025099) Universitas Ahmad Dahlan
5. Andriyanti (T02200025) STIE Totalwin Semarang

#### · Program Kerja

Setelah tim melakukan analisis situasi atau survei ke sekolah sasaran akhirnya kami dapat bertemu dengan pihak sekolah dan mulai menyusun program kerja yang akan dilaksanakan selama 4-5 bulan kedepan.

Melalui Program Kampus Mengajar ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan pembelajaran, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing masing rencana kegiatan tersebut yakni sebagai berikut:

No	Program Kerja	Rincian
1.	Pembelajaran Numerasi dan Literasi	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Melaksanakan Bimbingan Belajar kepada peserta didik yang belum lancar dalam membaca.</li><li>b. Membantu guru dalam pelaksanaan pembelajaran didalam kelas.</li><li>c. Mendampingi peserta didik dalam membuat sebuah karya untuk mendukung Gerakan literasi dan numeransi</li><li>d. Menambah jam pelajaran di luar jam pelajaran siswa yang di laksanakan dalam 3 kali dalam seminggu.</li></ol>

		<p>e. Membantu peserta didik dalam memperbaiki karakter dan meningkatkan minat belajar peserta didik.</p> <p>f. Membuat media pembelajaran. Saat kegiatan belajar mengajar kami juga menggunakan media pembelajaran seperti media bola kertas, papan tempel, dll. Sehingga dapat meningkatkan minat belajar pada siswa dan siswa tidak bosan saat pembelajaran berlangsung</p>
2.	Adaptasi Teknologi	<p>a. Pelaksanaan pre test AKM dan post test AKM kelas lima.</p> <p>b. Pengenalan aplikasi editing sebagai media pembelajaran (Canva, PPT interaktif, video pembelajaran).</p> <p>c. Pengenalan aplikasi PPT dan Nonosoft Khot pada siswa untuk bekal lomba maksi.</p>
3.	Administrasi Sekolah	<p>a. Memperbarui pengarsipan perpustakaan. Disini kami melakukan administrasi perpustakaan yaitu menata ulang buku serta mengelompokkan sesuai dengan jenis buku. Selain itu, kami juga memberikan kertas peminjaman pada setiap buku yang ada di perpustakaan dan menghidupkan kembali perpustakaan agar siswa dapat membaca serta meminjam buku perpustakaan.</p> <p>b. Membantu membuat soal untuk keperluan UTS dan UAS.</p> <p>c. Memperbaiki dan membuat struktur organisasi sekolah.</p>
4.	Kebersihan	<p>a. Penanaman apotek hidup bersama dengan siswa.</p>

		<p>b. Pembiasaan hidup sehat, dengan selalu mencuci tangan setelah berinteraksi dengan orang lain.</p> <p>c. Pemanfaatan sampah plastik bekas di sekolah dengan pembuatan ecobrick.</p>
6.	Keagamaan	<p>a. Pembiasaan kultum setiap hari sabtu.</p> <p>b. Pembiasaan berdo'a sebelum dan sesudah pembelajaran.</p> <p>c. Pembiasaan menghafal Asma'ul Husna.</p> <p>d. Pembiasaan Sholat Dhuha di waktu istirahat.</p>
7.	Ekstrakurikuler	<p>a. Pengadaan ekstrakurikuler sebagai wujud pengembangan keahlian siswa</p> <p>b. Pembiasaan kegiatan sebagai ekstrakurikuler jangka panjang di Sekolah</p> <p>c. Sarana peningkatan minat dan bakat siswa</p> <p>d. Sarana kreativitas dan inovasi siswa</p>
8.	Pojok Baca	<p>a. Pembuatan pojok baca disetiap kelas dengan menghias sebaik mungkin.</p> <p>b. Penambahan buku berupa ilmu pengetahuan dan bacaan umum di pojok baca.</p> <p>c. Kegiatan membaca 15 menit sebelum pembelajaran dimulai.</p>
9	Lomba Memperingati Hari Besar	<p>a. Bekerjasama dengan guru untuk melakukan kegiatan perlombaan.</p> <p>b. Memperkenalkan perayaan hari besar nasional pada siswa.</p>

**BAB III**  
**PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

A. Persiapan

NO	RENCANA KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	KETERANGAN KEGIATAN	
			KETERANGAN	KEGIATAN
1.	Pembekalan	12 Juli – 27 Juli 2022	Terlaksana	Pembekalan diadakan satu harinya ada 3 sesi pembekalan, isi dari pembekalan adalah sebagai bekal dalam pelaksanaan program kampus mengajar yang akan dilaksanakan.
2.	Penerjunan	Senin, 1 Agustus 2022	Terlaksana	Bertempat di Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Temanggung, dilanjutkan penerjunan di sekolah penempatan SDN 1 Banaran.
3.	Observasi	Senin-sabtu, 1-6 Agustus 2022	Terlaksana	Penugasan yang diberikan koordinator kampus mengajar 4 adalah untuk melaksanakan

				kegiatan observasi sekolah. Observasi dilakukan selama 7 hari setelah pelaksanaan penerjunan.
4.	Perencanaan program	Agustus	Terlaksana	Perencanaan program untuk kami laksanakan program di sekolah penempatan. Perencanaan program melibatkan mahasiswa kampus mengajar, Dosen Pembimbing Lapangan, dan pihak sekolah.

Observasi dilakukan bertujuan untuk mengetahui kondisi kegiatan belajar mengajar dan administrasi sekolah di SD Negeri 1 Banaran. Pada tahap observasi mahasiswa melakukan pengamatan secara langsung ke lapangan secara fisik maupun nonfisik serta berdialog dengan pihak-pihak terkait di sekolah. Harapan dari kegiatan observasi ini tim Kampus Mengajar Angkatan 4 mendapat gambaran mengenai kondisi lingkungan sekolah dan hasil dari pengamatan tersebut dijadikan acuan untuk penyusunan perencanaan program kegiatan.

## B. Pelaksanaan Program

### a. Mengajar

Dalam melaksanakan program mengajar ini kami mencurahkan segala pikiran, tenaga dan juga waktu yang kami miliki untuk memberikan yang terbaik di SDN 1 Banaran. Dengan kedatangan dan keberadaan kami di sekolah penempatan dapat memberikan dampak yang positif. Pelaksanaan program dari program yang mahasiswa kampus mengajar 4 susun tidak lain adalah terkait proses mengajar. Dalam program mengajar kami memiliki program yang memfokuskan mengajar yang waktunya telah ditentukan pada awal perencanaan program maupun terdapat program mengajar yang dilakukan secara kondisional, dimana dalam mengajar secara kondisional ini adalah tidak struktur kami susun melainkan menyesuaikan dengan apa yang dibutuhkan oleh sekolah untuk kami ikut membantu pelaksanaan mengajar tersebut. Adapun beberapa program yang kami susun dan yang kami jalankan adalah sebagai berikut:

- 1) Kami selalu siap ketika dimintai tolong oleh guru untuk mengisi kelas untuk melakukan kegiatan belajar mengajar, baik itu kelas I (satu), II (dua), III (tiga), IV (empat), V (lima), dan VI (enam).
- 2) Ikut berpartisipasi dalam kegiatan olahraga kepada siswa, seperti jalan santai di daerah sekitar lingkungan sekolah, senam, dan jalan santai yang diadakan seluruh SD di Kecamatan Gemawang.
- 3) Kami juga turut membantu siswa dalam melaksanakan prakarya kerajinan tangan seperti membatik, menggambar, membuat patung dari tanah liat, membuat kerajinan dari sampah yang masih layak didaur ulang.
- 4) Mengadakan jam tambahan untuk sebagai salah satu persiapan ANBK untuk kelas 5 yang kami beri nama dengan 'learning session'
- 5) Membantu mengawasi PTS 1 yang sedang berlangsung
- 6) Mengajarkan lagu hymne pramuka dan lagu nasional yang lainnya
- 7) Mengadakan pengajian untuk memperingati Hari Santri Nasional
- 8) Mengadakan outdoor learning dengan siswa
- 9) Mengadakan ekstrakurikuler pramuka

## b. Adaptasi Teknologi

Mengenalkan cara mengoperasikan berbagai macam aplikasi kepada guru dan siswa seperti PPT interaktif, Microsoft Office dan Canva. Pada pengenalan teknologi - teknologi ini dimaksudkan agar baik guru maupun siswa dapat mengikuti era perkembangan zaman yang serta canggih ini. Untuk guru sendiri, kami lebih menitik beratkan pengoperasian Microsoft Office serta zoom meeting agar mempermudah guru dalam memberikan materi pembelajaran dan menarik perhatian siswa agar memiliki semangat jika materi pembelajaran disajikan dengan menarik. Sedangkan untuk siswa kami mengajarkan aplikasi seperti Canva agar para siswa dapat menyalurkan bakatnya ke dalam suatu hal yang luarannya dapat berupa hal yang menarik seperti poster atau lainnya. Membantu melatih siswa yang akan mengikuti lomba MAPSI pada bidang TIKI dengan mengajari mereka membuat animasi di Microsoft Power Point dan menulis surah-surah pendek di juz amma dengan aplikasi Nonosoft Khot. Membantu pelaksanaan ANBK mulai dari persiapan ruangan, teknologi yang digunakan, hingga saat pelaksanaan berlangsung. Memanfaatkan LCD proyektor yang sama sekali tidak terpakai sebelum kedatangan kita yang dimiliki sekolah untuk kegiatan pembelajaran di dalam kelas.

## c. Membantu Administrasi Sekolah dan Guru

Kegiatan bantuan administrasi ini para mahasiswa membantu segala kebutuhan administrasi sekolah yang sekiranya dapat dibantu. Pembantuan Administrasi ini meliputi kegiatan pembantuan supervisi, pembuatan RPP, pembuatan organisasi komite dan organisasi sekolah, keperpustakaan, UKS, megoreksi pekerjaan siswa, membuat daftar hadir, membuat daftar nilai, membantu membuat segala kebutuhan yang dibutuhkan saat penilaian kepala sekolah, membantu membuat soal maupun kisi – kisi untuk keperluan UTS dan UAS, dan lainnya. Memperbaiki papan administrasi dan papan agenda sekolah. Kegiatan ini kami mulai dengan membersihkan papan administrasi di beberapa kelas. Kegiatan ini membutuhkan waktu yang lama dikarenakan papan yang digunakan sudah usang dan saat dibersihkan ikut mengelupas untuk lapisan

terluarnya, dengan kondisi serba memprihatinkan kami mencoba menggunakan apa yang ada di sekolah penempatan.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan Program

#### a. Mengajar

Analisis hasil pelaksanaan program kampus mengajar dalam proses mengajar oleh mahasiswa khususnya di SD Negeri 1 Banaran telah berjalan sesuai dengan rencana yang sudah dirancang sebelumnya. Dimana setiap kami menjalankan program yang telah dirancang selalu mendapatkan respon positif dari siswa maupun guru. Guru memantau dari program kami dan selalu memberikan arahan, saran dan juga kritik yang membangun saat ada beberapa program kami telalu sulit untuk dapat dijalankan di sekolah penempatan kami yaitu SD Negeri 1 Banaran.

Berdasarkan program yang kami susun dan yang kami jalankan mahasiswa kampus mengajar melibatkan pihak sekolah, guru, dan seluruh siswa dalam proses pelaksanaan program mengajar terbilang sukses. Kami dari mahasiswa kampus mengajar sebisa mungkin memberikan pengajaran yang menarik dan tidak bosan agar siswa dapat mengikuti pengajaran dengan senang dan baik. Program kami didukung penuh oleh pihak sekolah baik dari kepala sekolah maupun para guru di sekolah penempatan kami. Selain pihak sekolah yang mendukung penuh kegiatan maupun program kami dari siswa sendiri juga mereka selalu mengikuti program yang kami jalankan dengan baik. Sehingga program yang kami susun dan yang kami jalankan dapat membuahkan hasil yang memuaskan, kesuksesan program mengajar yang kami jalankan terbukti adanya peningkatan siswa dalam belajar yang dibuktikan dari kegiatan pre test dan post test AKM kelas yang kami fasilitasi.

#### b. Membantu adaptasi teknologi

Hasil pelaksanaan program adapasi teknologi adalah siswa mampu mengoperasikan PC dalam pelaksanaan AKM Kelas. Sebelum melaksanakan AKM Kelas mahasiswa menjelaskan terlebih dahulu bagaimana

pengoperasian aplikasi tersebut, juga mengenalkan setiap simbol yang tertera pada layar aplikasi saat digunakan. Pada saat pelaksanaan AKM Kelas seluruh siswa dapat mengikuti dengan baik sesuai dengan arahan yang mahasiswa berikan. Pemanfaatan media PC dalam pembelajaran meningkatkan minat belajar siswa, karena dengan adanya media yang berbeda dari biasanya siswa lebih tertarik dan antusias mengikuti pembelajaran. Dalam pelaksanaan ANBK siswa dapat menguasai pengoperasian laptop sesuai dengan apa yang telah kami arahkan saat simulasi.

c. Membantu administrasi sekolah dan guru

Proses membantu administrasi sekolah mahasiswa kampus mengajar 4 sangat dilibatkan langsung oleh sekolah untuk bisa membantu administrasi yang ada dalam sekolah. Seperti halnya dalam membantu wali kelas dalam mengisi data diri siswa untuk dijadikan sebagai administrasi siswa untuk laporan akhir. Membantu administrasi lainnya yaitu dengan membantu bendahara bos dalam menyusun laporan keuangan pembangunan sekolah. Serta dilibatkan langsung dalam menjadi pengawas ujian dalam pelaksanaan ujian tengah maupun akhir semester. Dari seluruh kegiatan yang ada dalam sekolah kami dari mahasiswa kampus mengajar sangat-sangat dilibatkan langsung oleh pihak sekolah. Hal ini terbukti bahwa kita mahasiswa kampus mengajar dapat memberikan dampak yang positif dan dapat dipercaya oleh pihak sekolah dalam membantu administrasi yang ada dalam sekolah, pihak sekolah percaya bahwa kita sebagai mahasiswa kampus mengajar dapat mampu menjalankan itu semua.

D. Rekomendasi dan Usulan Perbaikan

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk program Kampus Mengajar 4 di SDN1 Banaran 5, yaitu:

1. Melaksanakan pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi seperti penggunaan LCD sesring mungkin guna menjadikan kegiatan belajar mengajar menjadi lebih efektif dan efisien.

2. Melakukan pembelajaran berbasis percobaan atau praktikum supaya siswa bisa langsung mengamati dengan memperoleh pengalaman, tidak hanya memperoleh pengetahuan.
3. Meminimalisir siswa yang kurang lancar membaca dengan mengajarkan dengan baik sejak dini yaitu sejak di kelas satu.
4. Lebih banyak memperkenalkan siswa terhadap teknologi yang saat ini sedang berkembang.
5. Penggunaan media pembelajaran yang sesuai agar proses pembelajaran dapat dilaksanakan secara maksimal dengan memperhatikan kemampuan peserta didik.

Rekomendasi dan usulan perbaikan untuk Kampus Mengajar yang akan dilaksanakan pada angkatan selanjutnya, diharapkan dapat lebih tersusun dan terstruktur lagi. Dalam memulai perjalanan diharapkan untuk menanamkan pada diri bahwa kalian merupakan orang-orang hebat yang terpilih untuk mengabdikan dan paham atas semua tanggungjawab yang sudah diberikan. Maka dari itu persiapan dan kemampuan yang sudah diberikan pada saat pembekalan dapat diimplementasikan sebaik dan secerdas mungkin.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Secara umum program Kampus Mengajar bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa mempertajam kompetensi abad 21 (berpikir analitis, penyelesaian masalah, kepemimpinan, manajemen tim, kreativitas dan inovasi, komunikasi) melalui aktivitas pengembangan pembelajaran di satuan pendidikan dasar. mahasiswa memperdalam ilmu dan keterampilan (soft skills) dengan cara mendampingi proses pengajaran di SD atau SMP di daerah yang ditetapkan Kemendikbudristek. Berdasarkan tujuan kampus mengajar yang ada, kami sebagai mahasiswa kampus mengajar dapat membuktikan bahwa sendiri bahwa dari tujuan yang ada kami benar-benar merasakannya. Jika dalam perkuliahan kami diajarkan berupa teori-teori dengan pembelajaran praktik yang terbatas namun saat kita mengikuti kampus mengajar kami benar-benar dibukakan mata lebar-lebar dalam melihat dunia luar atau kondisi lapangan yang ada. program kampus mengajar ini dapat menjadikan kita berproses dan berkembang menjadi pendidik yang lebih baik lagi dibanding sebelum-sebelumnya.

#### **B. Saran**

Adapun saran yang diberikan oleh penulis kepada program kampus mengajar baik sekolah penempatan maupun mahasiswa kampus mengajar adalah sebagai berikut:

##### **1. Sekolah penempatan**

Kembangkan adaptasi teknologi dalam proses kegiatan belajar mengajar, dalam proses melakukan atau pengadaan adaptasi teknologi dalam pembelajaran dapat membuat siswa semangat dalam belajar dan tidak bosan dalam mengikuti pembelajaran, karena pembelajaran tergolong kreatif dan inovatif

##### **2. Mahasiswa kampus mengajar**

Tingkatkan tanggung jawab diri sendiri maupun tanggung jawab kepada apa yang telah diambil dan yang diamanahkan pada dirinya.

## DAFTAR PUSTAKA

Mengajar, Tim Program Kampus. *Buku Panduan Kampus Mengajar 4*, 2022.  
<https://www.ptonline.com/articles/how-to-get-better-mfi-results>.

## LAMPIRAN

### 1. Rencana Program

Melalui Program Kampus Mengajar ini, mahasiswa memiliki kegiatan yang menjadi tanggung jawab dalam membantu kegiatan pembelajaran, membantu adaptasi teknologi, dan membantu administrasi. Adapun penjelasan dari masing masing rencana kegiatan tersebut yakni sebagai berikut:

No	Program Kerja	Rincian
1.	Pembelajaran Numerasi dan Literasi	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Melaksanakan Bimbingan Belajar kepada peserta didik yang belum lancar dalam membaca.</li><li>b. Membantu guru dalam pelaksanaan pembelajaran didalam kelas.</li><li>c. Mendampingi peserta didik dalam membuat sebuah karya untuk mendukung Gerakan literasi dan numeransi</li><li>d. Menambah jam pelajaran di luar jam pelajaran siswa yang di laksanakan dalam 3 kali dalam seminggu.</li><li>e. Membantu peserta didik dalam memperbaiki karakter dan meningkatkan minat belajar peserta didik.</li><li>f. Membuat media pembelajaran. Saat kegiatan belajar mengajar kami juga mnggunakan media pembelajaran seperti media bola kertas, papan tempel, dll. Sehingga dapat meningkatkan minat belajar pada siswa dan siswa tidam bosan saat pembelajaran berlangsung</li></ul>
2.	Adaptasi Teknologi	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Pelaksanaan pre test AKM dan post test AKM kelas lima.</li></ul>

		<p>b. Pengenalan aplikasi editing sebagai media</p> <p>c. pembelajaran (Canva, PPT interaktif, video pembelajaran).</p> <p>d. Pengenalan aplikasi PPT dan Nonosoft Khot pada siswa untuk bekal lomba maksi.</p>
3.	Administrasi Sekolah	<p>a. Memperbarui pengarsipan perpustakaan. Disini kami melakukan administrasi perpustakaan yaitu menata ulang buku serta mengelompokkan sesuai dengan jenis buku. Selain itu, kami juga memberikan kertas peminjaman pada setiap buku yang ada di perpustakaan dan menghidupkan kembali perpustakaan agar siswa dapat membaca serta meminjam buku perpustakaan.</p> <p>b. Membantu membuat soal untuk keperluan UTS dan UAS.</p> <p>c. Memperbaiki dan membuat struktur organisasi sekolah.</p>
4.	Kebersihan	<p>a. Penanaman apotek hidup bersama dengan siswa.</p> <p>b. Pembiasaan hidup sehat, dengan selalu mencuci tangan setelah berinteraksi dengan orang lain.</p> <p>c. Pemanfaatan sampah plastik bekas di sekolah dengan pembuatan ecobrick.</p>
6.	Keagamaan	<p>a. Pembiasaan kultum setiap hari sabtu.</p>

		<p>b. Pembiasaan berdo'a sebelum dan sesudah pembelajaran.</p> <p>c. Pembiasaan menghafal Asma'ul Husna.</p> <p>d. Pembiasaan Sholat Dhuha di waktu istirahat.</p>
7.	Ekstrakurikuler	<p>a. Pengadaan ekstrakurikuler sebagai wujud pengembangan keahlian siswa</p> <p>b. Pembiasaan kegiatan sebagai ekstrakurikuler jangka panjang di Sekolah</p> <p>c. Sarana peningkatan minat dan bakat siswa</p> <p>d. Sarana kreativitas dan inovasi siswa</p>
8.	Pojok Baca	<p>a. Pembuatan pojok baca disetiap kelas dengan menghias sebaik mungkin.</p> <p>b. Penambahan buku berupa ilmu pengetahuan dan bacaan umum di pojok baca.</p> <p>c. Kegiatan membaca 15 menit sebelum pembelajaran dimulai.</p>
9	Lomba Memperingati Hari Besar	<p>a. Bekerjasama dengan guru untuk melakukan kegiatan perlombaan.</p> <p>b. Memperkenalkan perayaan hari besar nasional pada siswa.</p>

## 2. Laporan Mingguan

Berikut adalah laporan dari kegiatan program kampus mengajar yang telah kami rangkum yakni sebagai berikut:

Minggu ke-	Uraian Kegiatan
1	Pada minggu ke-1 adapun kegiatannya melakukan kunjungan ke dinas pendidikan Kabupaten Temanggung untuk melakukan

	<p>koordinasi mengenai masalah teknis surat pengantar penugasan, mendengarkan arahan sosialisasi dan serah terima surat pengantar penugasan kampus mengajar angkatan 4 dari perwakilan dinas pendidikan kepemudaan dan olahraga Kabupaten Temanggung beserta perwakilan dari dosen pembimbing lapangan. Arahan oleh Ibu Nurani Puspaningrum, S.E., M.E selaku dosen pembimbing lapangan yang dilakukan secara daring melalui zoom meeting dan diikuti oleh seluruh mahasiswa yang bersangkutan. Kemudian melakukan kunjungan ke SDN 1 Banaran untuk menyerahkan surat pengantar tugas kepihak sekolah dan menjelaskan maksud serta tujuan kedatangan kami ke sekolah disana kami melakukan diskusi tentang apa saja yang akan kami lakukan selama mengikuti program kampus mengajar lalu kami sedikit bertanya tentang kendala atau masalah yang dihadapi oleh guru-guru disana mengenai metode pembelajaran yang dilakukan selama ini dilakukan. Ibu Zamani Marita, S.Pd. yang menjelaskan dengan baik mengenai kondisi lingkungan sekolah dan sumber dayanya serta pemilihan guru pamong yaitu Ibu Nur Sayekti, S.Pd. yang mana merupakan wali kelas VI. Kepala sekolah menjelaskan bahwa di SD Negeri 1 Banaran kurangnya tenaga kependidikan yaitu pada wali kelas V dikarenakan yang sebelumnya terpilih sebagai guru penggerak untuk kepala sekolah di sekolah lain. Selanjutnya kami melakukan observasi lingkungan sekolah mulai dari lingkungan fisik, nonfisik dan pembelajaran yang dilakukan.</p>
2	<p>Pada minggu kedua kami menemui kepala sekolah beserta guru pamong untuk melakukan koordinasi untuk penyusunan program yang akan kami laksanakan untuk meningkatkan literasi dan numerasi pada siswa, adaptasi teknologi dan juga memantu dalam administrasi sekolah. Di minggu ini juga pihak sekolah melakukan perpisahan dengan salah satu guru penggerak yang</p>

	<p>mendapatkan tugas untuk menjadi kepala sekolah di SD yang berbeda kecamatan. Di minggu ini seluruh SD di Kecamatan Gemawang mengadakan jalan santai, untuk itu yang mengikuti kegiatan jalan santai yaitu siswa kelas tinggi, tenaga pendidik tidak lupa kami juga ikut berpartisipasi untuk memeriahkan acara ini. Pada minggu ini kami juga sudah mulai mengajar terlebih untuk kelas 5 yang memang tidak ada guru yang mengajar. Memperingati Hari Pramuka dengan mengadakan malam renungan dengan sebelumnya melatih siswa yang telah ditunjuk oleh guru olahraga sebagai petugas pembacaan pembawa api unggul dan lain lain. Saat mengajar kami menemukan sedikit hambatan, salah satu hambatan yang ada yaitu terdapat beberapa siswa yang belum menguasai materi dasar numerasi seperti perhitungan dasar penjumlahan, perkalian, pengurangan dan pembagian di kelas 5 yang masih terbilang rendah sehingga sulit memahami ketika diberikan tambahan materi baru. Hambatan tersebut sudah sedikit tertangani dengan cara memberikan pendampingan selama belajar di kelas. Secara umum kegiatan Kampus Mengajar yang dilaksanakan di minggu kedua berjalan dengan baik dan hambatan yang ada dapat diatasi dengan mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki.</p>
3	<p>Secara keseluruhan pada minggu ini kami memperingati HUT Kemerdekaan RI di sekolah penempatan kami. Di sekolah penempatan kami mengadakan kegiatan lomba-lomba yang berkaitan dengan HUT RI. Kami membantu mendampingi siswa dan mengisi acara kegiatan untuk memeriahkan HUT RI di sekolah penempatan kami. Perayaan peringatan HUT RI berlangsung meriah dan berjalan dengan baik.</p>
4	<p>Pada minggu ke-4 ini kami melaksanakan kegiatan pre test akh. Pre test dilaksanakan secara bertahap dikarenakan keterbatasan perangkat komputer dan jaringan internet di sekolah penempatan</p>

	<p>kami. Pre test AKM kami laksanakan dengan 4 sesi dengan waktu dua hari. Kegiatan lain di minggu ke-4 ini adalah mengajar literasi dan numerasi. Pada minggu ini menurut kami juga mendampingi siswa dalam mengerjakan tugas yang diberikan guru.</p>
5	<p>Kegiatan keseluruhan pada minggu ke-5 ini kami mengajar literasi dan numerasi di kelas lima. Kami diberi tanggung jawab oleh kepala sekolah untuk mengisi kelas 5 dikarenakan guru wali kelas lima pindah tugas dan kondisi kelas 5 di SDN 1 Banaran ini kosong, sehingga kami diberi tanggung jawab untuk mengisi kelas lima hingga waktu yang belum ditentukan. Pada minggu ini kami juga membuat soal dan kisi-kisi untuk keperluan ujian tengah semester. Pada minggu ini kami mengajar literasi dan numerasi dengan membahas soal untuk keperluan persiapan ujian tengah semester gasal.</p>
6	<p>Secara keseluruhan pada minggu ke-6 ini di sekolah penempatan kami SDN 1 Banaran melakukan kegiatan Ujian Tengah Semester. Kami membantu bapak dan ibu guru dalam mengawasi ujian tengah semester kelas lima. Selain itu kami juga membantu dalam hal mengoreksi hasil jawaban dari siswa. Pada kegiatan ini kami berkolaborasi dengan guru wali kelas supaya kegiatan berjalan dengan baik dan lancar. Pada minggu ke-6 ini kami juga membantu menginput data nilai untuk dimasukkan ke dalam rapor pendidikan.</p>
7	<p>Pada minggu ketujuh, kegiatan kami secara keseluruhan adalah membantu administrasi sekolah. Pada minggu ketujuh ini kami membantu membuat data pada papan organisasi sekolah dan komite sekolah. Kami membantu administrasi sekolah ini atas arahan dari kami sendiri. Papan struktur organisasi di SDN 1 Banaran ini sebenarnya sudah tidak layak pakai dan harus diganti. Kami mensiasatinya dengan menempel kertas HVS pada papan ini agar terlihat lebih rapi dan tidak perlu membeli.</p>

	Kegiatan lain kami juga membantu sekolah dengan menginput data nilai untuk keperluan rapor siswa. Nilai rapor didapatkan dari nilai hasil Ujian Tengah Semester tahun ajaran ganjil.
8	Secara keseluruhan pada minggu ke-8 ini kami membantu Bapak dan Ibu guru dalam melaksanakan kegiatan ANBK kelas lima, kami juga membantu administrasi UKS dalam pendataan siswa. Pada minggu ke-8 ini sekolah penempatan kami melaksanakan simulasi ANBK, kami membantu dalam mempersiapkan perangkat dan aplikasi yang akan digunakan dalam pelaksanaan ANBK, selain itu kami juga mempersiapkan data siswa. Pada minggu ke-8 ini kami juga membantu administrasi UKS, kami membantu siswa mengukur tinggi badan dan menimbang berat badan. Kami mendata siswa dari kelas satu sampai kelas enam.
9	Pada minggu ke-9 ini, kegiatan kami secara keseluruhan adalah membuat proker pojok baca kelas tinggi dan madding kelas. Pembuatan proker ini kami berkolaborasi dan berkonsultasi dengan kepala sekolah serta wali kelas agar proker berjalan dengan baik dan lancar. Kami membuat proker pojok baca dimulai dari kelas tinggi terlebih dahulu, dari kelas 4,5, dan 6. Kami membuat proker pojok baca secara bertahap dikarenakan keterbatasan dana dari kami dan donasi buku yang memerlukan waktu cukup lama. Kami membuat proker tidak memerlukan waktu yang cukup lama. Program pojok baca kelas tinggi ini menurut kami berhasil dikarenakan kami mendapatkan apresiasi penuh dari siswa dengan siswa selalu membaca 15 menit sebelum pembelajaran dimulai. Kegiatan ini sekarang juga menjadi program sekolah hingga sekarang berjalan dengan baik.
10	Secara keseluruhan kegiatan pada minggu ke-10 ini adalah kami melaksanakan program jam tambahan belajar dan mendampingi siswa untuk melaksanakan lomba maksi tingkat kecamatan.

	<p>Sistematika yang kami lakukan pada jam tambahan belajar ini adalah kami membagi kelas menjadi 5 kelompok, dan setiap kelompok didampingi oleh satu mahasiswa, dengan begitu siswa lebih paham akan materi yang disampaikan dan kita mahasiswa lebih mengerti kondisi siswa jika dilakukan pembagian menjadi kelompok kecil. Jam tambahan belajar ini kami lakukan untuk mempersiapkan siswa dalam menghadapi ANBK. Pada minggu ke-10 ini kami juga mendampingi siswa dalam melaksanakan lomba maksi. Kami mendampingi siswa pada bidang lomba TIKI, dan alhamdulillah beberapa siswa dari sekolah penempatan kami mendapatkan beberapa piagam penghargaan dari beberapa cabang lomba.</p>
11	<p>Berdasarkan kegiatan Kampus Mengajar minggu ke sebelas di SD Negeri 1 Banaran yang telah dilaksanakan, diketahui bahwa secara umum kegiatan berjalan dengan lancar dan sesuai dengan rencana program yang telah disusun. Kami mengadakan jam tambahan untuk penguatan literasi numerasi siswa sekaligus pemadatan dan persiapan untuk ANBK yang akan dilaksanakan di akhir bulan ini. Kemampuan dalam membaca dapat menjadi langkah awal dalam memahami literasi dasar lainnya, kemampuan literasi numerasi termasuk salah satu kecakapan yang harus dimiliki dalam menyelesaikan permasalahan praktis. Kemampuan ini dapat membantu siswa dalam menyelesaikan permasalahannya sehari-hari, baik di lingkungan sekolah maupun dalam bermasyarakat. Literasi numerasi dapat diartikan sebagai keterampilan dalam mengaplikasikan konsep bilangan dan operasi hitung untuk menyelesaikan permasalahan kontekstual. Inti dari literasi numerasi adalah keterampilan dan sikap yang dibutuhkan setiap siswa dalam menggunakan bilangan dan data untuk membuat keputusan dalam kehidupan siswa maupun bermasyarakat. Untuk itu kami memulai dengan membaca dan menghitung dasar terlebih dahulu kemudian</p>

	<p>masuk ke soal cerita jika siswa sudah memahami konsep perhitungan dasar tersebut. Di minggu ini kami menggunakan fasilitas sekolah yang ada yaitu menggunakan lcd proyektor untuk pembelajaran. Kami juga melaksanakan kegiatan kebersihan dengan pengadaan kegiatan gosok gigi bersama.</p>
12	<p>Secara garis besar pada minggu ke-12 kegiatan kami di sekolah penempatan adalah kegiatan memperingati hari santri nasional dan pelaksanaan simulasi ANBK kelas lima. Hari santri nasional diperingati pada tanggal 22 Oktober. Peringatan hari santri nasional di sekolah penempatan kami dilaksanakan dengan meriah dan diikuti oleh seluruh mahasiswa, guru, dan siswa. Dalam hal ini kami membantu mempersiapkan segala kegiatan yang dilakukan untuk memperingati hari santri. Selain itu pada minggu ke-12 ini sekolah penempatan kami juga melaksanakan simulasi ANBK. Pada simulasi ANBK yang sudah dilaksanakan beberapa kali ini siswa mengalami banyak peningkatan pada dirinya, seperti siswa sudah mulai mahir menggunakan computer dan fungsi tombol-tombolnya, sangat berbeda dengan minggu-minggu sebelumnya dimana siswa baru pertama kali menggunakan computer sehingga masih belum terlalu mahir.</p>
13	<p>Berdasarkan kegiatan Kampus Mengajar minggu ke tigabelas di SD Negeri 1 Banaran yang telah dilaksanakan, diketahui bahwa secara umum kegiatan berjalan dengan lancar dan sesuai dengan rencana program yang telah disusun. Kegiatan pembelajaran siswa kelas 1 sampai kelas 6 berjalan dengan lancar dengan memberikan materi literasi dan numerasi kepada siswa. Program literasi numerasi yang sudah kami laksanakan di minggu ini adalah pembentukan kelompok belajar yang dimana setiap kelompok belajar terdiri 3-4 siswa dengan masing masing setiap kelompok didampingi dari kami. Kelompok ini digunakan untuk meningkatkan literasi numerasi pada siswa. Kemampuan dalam membaca dapat menjadi langkah awal dalam memahami literasi</p>

	<p>dasar lainnya, kemampuan literasi numerasi termasuk salah satu kecakapan yang harus dimiliki dalam menyelesaikan permasalahan praktis. Kemampuan ini dapat membantu siswa dalam menyelesaikan permasalahannya sehari-hari, baik di lingkungan sekolah maupun dalam bermasyarakat. Literasi numerasi dapat diartikan sebagai keterampilan dalam mengaplikasikan konsep bilangan dan operasi hitung untuk menyelesaikan permasalahan kontekstual. Inti dari literasi numerasi adalah keterampilan dan sikap yang dibutuhkan setiap siswa dalam menggunakan bilangan dan data untuk membuat keputusan dalam kehidupan siswa maupun bermasyarakat. Untuk itu kami memulai dengan membaca dan menghitung dasar terlebih dahulu kemudian masuk ke soal cerita jika siswa sudah memahami konsep perhitungan dasar tersebut. Memilah buku yang akan diberikan kode yaitu yang diterbitkan 2010 keatas. Mendampingi siswa yang akan melaksanakan simulasi ANBK.</p>
14	<p>Secara garis besar dan keseluruhan, pada minggu ke-14 ini kegiatan kami adalah membantu administrasi, mengajar literasi dan numerasi serta membantu bapak dan ibu guru dalam mempersiapkan perangkat untuk ANBK. Pada minggu ke 14 ini sekolah penempatan kami diadakan ANBK serentak. Kami membantu dalam mempersiapkan perangkat dan dokumen yang akan digunakan dalam pelaksanaan ANBK. Pelaksanaan ANBK di sekolah penempatan kami dilakukan dengan 2 sesi dikarenakan keterbatasan perangkat computer, sehingga tidak memungkinkan ANBK dilaksanakan dalam satu kali sesi. Pada minggu ke-14 ini kami juga melaksanakan PJBL, pembuatan PJBL dengan kerajinan gerabah, membuat kerajinan dari tanah liat. Dengan diadakannya PJBL ini memungkinkan siswa untuk berfikir kritis dalam mengembangkan pemikiran mereka.</p>
15	<p>Secara garis besar pada minggu ke-15 ini kami menjalankan beberapa program, mengajar, dan membuat pojok baca untuk</p>

	<p>kelas rendah. Pada minggu ini kami menjalankan program untuk kelas 4 yaitu pembuatan ecobrick, pembuatan ecobrick ini kami lakukan untuk mengurangi sampah plastik yang ada di sekolah penempatan kami. Antusiasme siswa sangat baik dalam pembuatan program ini. Selain itu, pada minggu ini kami juga membuat pojok baca untuk kelas rendah, dikarenakan pada minggu- minggu sebelumnya kami disibukkan dengan jam tambahan belajar kelas 5 untuk persiapan ANBK dan tidak memungkinkan untuk membuat pojok baca pada minggu sebelumnya. Kami membuat pojok baca dari kelas 1-3 dan mendapatkan dukungan penuh dari kepala sekolah SDN 1 Banaran. Kami berharap dengan dibuatkannya pojok baca kelas di SDN 1 Banaran dapat meningkatkan literasi dan numerasi.</p>
16	<p>Berdasarkan kegiatan Kampus Mengajar minggu ke enambelas di SD Negeri 1 Banaran yang telah dilaksanakan, diketahui bahwa secara umum kegiatan berjalan dengan lancar dan sesuai dengan rencana program yang telah disusun. Team Games Tournament (TGT) adalah salah satu tipe pembelajaran kooperatif yang menempatkan siswa dalam kelompok-kelompok belajar yang beranggotakan 8 dan 9 orang karena dalam satu kelas kami bagi menjadi kelompok dengan siswa yang memiliki kemampuan, jenis kelamin yang berbeda. Pembelajaran kooperatif tipe TGT terdiri atas 5 langkah tahapan, yaitu tahap penyajian kelas (class presentation), belajar dalam kelompok (teams), permainan (games), pertandingan (tournament), dan penghargaan kelompok (team recognition) dalam TGT siswa memainkan permainan dengan anggota-anggota tim lain untuk memperoleh skor bagi tim mereka masing-masing. Permainan ini kami berikan kepada siswa dengan memberikan soal yang berbeda pada masing masing kelompoknya. Dengan kelompok yang cepat menjawab akan diberikan 10 point dan kelompok yang satu dengan 5 point. Menjalankan program yang</p>

	dimaksudkan untuk meningkatkan administrasi perpustakaan yang belum terlaksana dan perpustakaan di sekolah penempatan kami yang belum dikelola dengan baik. Mulai dari memilah buku yang akan diberikan label dan akan ditulis dalam katalog yaitu buku terbitan 2010 keatas. Memberikan label, kode, dan katalog buku yang sudah dipilah sebelumnya.
17	Berdasarkan dari hasil kegiatan, pada minggu ke-17 ini kami banyak membantu administrasi sekolah. Secara garis besar pada minggu ini kami disibukkan dengan membantu membuat soal, kisi-kisi, dan kunci jawaban untuk keperluan Penilaian Akhir Semester. Pada minggu ini kami juga sedikit mengajar di kelas. Kami juga melaksanakan Post test AKM kelas 5 pada minggu ke-17 dikarenakan pada minggu-minggu sebelumnya kami disibukkan dengan kegiatan sekolah dan pada minggu ke-16 sekolah penempatan banyak hari liburnya. Post test akm kelas dilaksanakan dengan 2 hari dikarenakan keterbatasan perangkat laptop dari kami, post test juga dilaksanakan secara offline dikarenakan jaringan internet di sekitar sekolah penempatan kami tidak lancar.
18	Pada minggu ke-18 ini kami tidak terlalu banyak melaksanakan program kerja, dikarenakan pada minggu ini program sudah selesai pada minggu-minggu sebelumnya. Kami memanfaatkan minggu ke-18 ini dengan membuat laporan akhir, video penugasan, dan ppt. Kami juga melaksanakan perpisahan dengan sekolah penempatan pada minggu ini.

### 3. Hasil Pelaksanaan Program

Berikut adalah capaian hasil yang telah kami lakukan selama mengikuti program kampus mengajar ini yakni sebagai berikut:

- a. Mengajar
  - i. Mengajar siswa di kelas

Salah satu kegiatan yang dilakukan penulis adalah mengajar semua murid di SD Negeri 1 Banaran. Kami melakukan pengajaran literasi dan numerasi sebagai tujuan awal program Kampus Mengajar ini. Kegiatan literasi dan numerasi ini tidak dilakukan setiap KBM di sekolah, karena pada intinya, guru memiliki kewajiban untuk mengajar siswa di kelas. Jadi, kami hanya melakukan kegiatan mengajar jika ada guru yang sedang berhalangan, atau hanya sekedar mendampingi guru saat pembelajaran berlangsung. Namun setiap harinya kami diminta untuk mengajar di kelas 5 yang tidak memiliki wali kelas sehingga seutuhnya dipasrahkan kepada kami. Penulis mengajarkan materi-materi yang telah ditetapkan oleh sekolah, membantu kegiatan literasi dan numerasi, dan juga memberikan beberapa games agar siswa tidak bosan di dalam kelas.

ii. Jam Tambahan

Salah satu program kerja yang dirancang oleh penulis adalah kegiatan Learning session. Program ini adalah kegiatan jam tambahan untuk meningkatkan literasi dan numerasi pada siswa sekaligus yang digunakan sebagai persiapan pelaksanaan ANBK untuk kelas 5, kegiatan ini dilakukan setelah jam pembelajaran sekolah selesai dilaksanakan jadi tidak mengganggu waktu pembelajaran yang berlangsung. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan literasi, numerasi, dan pengetahuan umum kepada siswa yang kemampuan literasi dan numerasinya terbilang rendah karena dampak dari pandemi. Learning session ini menjadi salah satu program unggulan tim Kampus Mengajar di SD Negeri 1 Banaran.

iii. Pojok Baca

Salah satu program kerja yang telah dirancang oleh penulis adalah pembuatan dan pelaksanaan pojok baca. Pembuatan pojok baca dimaksudkan untuk meningkatkan minat baca pada siswa, karena pojok baca dihias dengan semenarik mungkin yang diharapkan siswa akan membaca. Karena kami melihat bahwa minat baca di SDN 1 Banaran terbilang rendah. Pojok baca ini diadakan di semua kelas dari kelas satu sampai kelas enam, untuk koleksi buku yang disesuaikan dengan kelas masing masing. Pembiasaan yang dilakukan

yaitu dengan membiasakan siswa untuk membaca 15 menit sebelum pembelajaran dimulai.

b. Adaptasi teknologi

Adaptasi teknologi yang penulis lakukan di SDN 1 Banaran adalah pengenalan aplikasi Ms. Word kepada siswa agar siswa terbiasa menggunakan alat teknologi di era atau zaman yang sudah serba canggih ini. Kegiatan ini kami lakukan saat memiliki waktu luang dan juga kami membantu dalam pelaksanaan ANBK mulai dari persiapan, mengajari siswa yang jarang menggunakan laptop, mendampingi saat pelaksanaan apabila ada kendala yang terjadi. Membantu melatih siswa yang akan mengikuti lomba MAPSI khususnya dalam bidang TIKI.

c. Membantu administrasi sekolah

Administrasi menjadi bagian penting bagi sekolah, baik kepala sekolah atau guru yang mengajar di sekolah. Secara khusus administrasi pendidikan di sekolah adalah untuk mempersiapkan situasi di sekolah agar pendidikan dan pengajaran di dalamnya berlangsung dengan baik. Tujuan Administrasi Pendidikan adalah meningkatkan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan operasional pendidikan dalam mencapai tujuan pendidikan. Berikut daftar jenis-jenis administrasi sekolah :

1. Urusan administrasi kurikulum
2. Urusan Administrasi kesiswaan
3. Urusan Administrasi Kepegawaian
4. Urusan Administrasi Keuangan
5. Urusan Administrasi Persuratan dan Pengarsipan
6. Urusan Administrasi Sarana dan Prasarana
7. Urusan Administrasi Hubungan Sekolah dan Masyarakat
8. Urusan Administrasi Layanan Khusus
9. Urusan Supervisi Sekolah

Dengan banyaknya administrasi sekolah yang wajib terselesaikan maka mahasiswa dapat membantu dengan menyelesaikan administrasi sekolah tersebut.

Selain administrasi sekolah, dalam pendidikan juga ada administrasi guru. Administrasi guru dapat dimengerti sebagai seperangkat kegiatan atau tindakan yang harus diketahui dan dimiliki oleh seorang guru atau calon guru yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran sehingga ketika kegiatan pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan efisien.

Administrasi Pembelajaran Adalah Kegiatan Yg meliputi Pengaturan Seperangkat

- a. Penyusunan Program. Penyusunan Program Adalah Memikirkan Dan Menetapkan kegiatan yang akan dilakukan
- b. Kalender Pendidikan
- c. Jadwal kegiatan Belajar
- d. Perencanaan Belajar Mengajar

Dengan hal diatas, apabila sekolah ingin maju maka data administrasinya harus lengkap dan kondusif. Bagi para mahasiswa harus melihat bagaimana kondisi sekolah dilapangan sehingga tau betul keadaan sekolah dan tau bagaimana cara memperbaikinya.

#### 4. Dokumentasi Kegiatan

Berikut dilampirkan beberapa dokumentasi selama kegiatan program kampus mengajar ini dilaksanakan yakni sebagai berikut:

Kegiatan	Dokumentasi
Mengajar	



Jam tambahan





Ekstrakurikuler



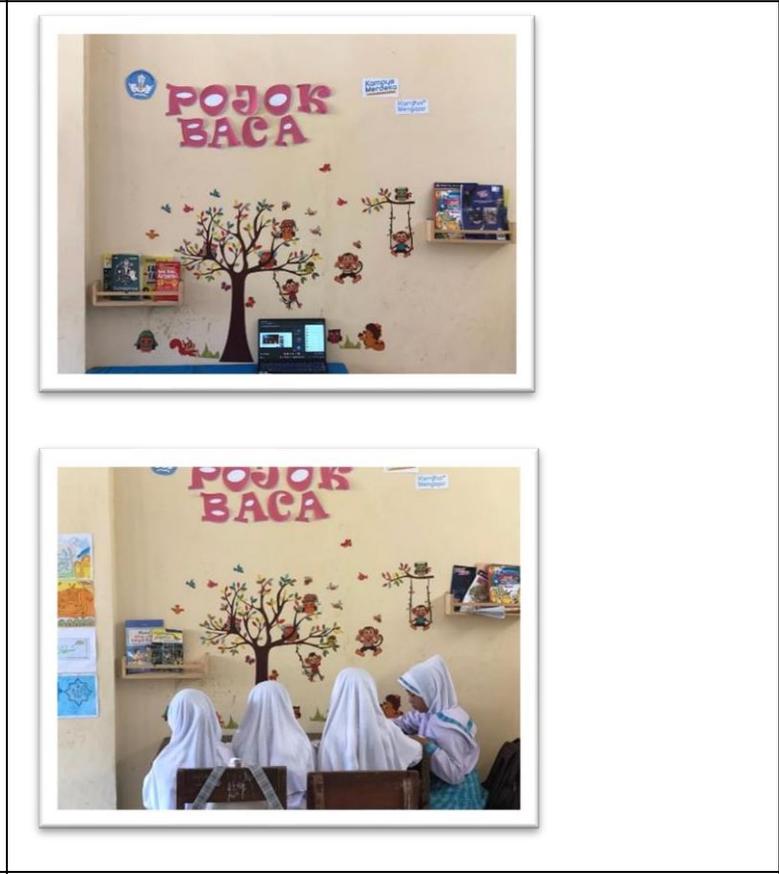


Kebersihan





Pojok baca



Olahraga



	
<p>Membantu administrasi</p>	 
<p>Adaptasi teknologi</p>	



Lomba Mapsi



Memperingati hari  
besar



Pelaksanaan AKM





**DAFTAR HADIR SISWA  
JAM TAMBAHAN LITERASI & NUMERASI**



**SD NEGERI 1 BANARAN**

**2022/2023**

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS V SDN 1 BANARAN**

ABSENSI SISWA JAM TAMBAHAN BELAJAR KELAS V  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

No	NAMA SISWA	Pertemuan										
		7-Okt-2022	13-Okt-2022	14-Okt-2022	20-10-22	21-10-22	22-10-22	24-10-22	25-10-22	26-10-22	27-10-22	28-10-22
1	AHMAD AFIFUDIN	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
2	ALDI AWAN SAPUTRA	Aa	Aa	Aa	Aa	Aa	Aa	Aa	Aa	Aa	Aa	Aa
3	ALIF AKHSAN FAUDI	Aaa	Aaa	Aaa	Aaa	Aaa	Aaa	Aaa	Aaa	Aaa	Aaa	Aaa
4	ANDINI LAILATUL INAYAH	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp
5	ARLINA NIDA NURKHASANAH	Naaa	Naaa	Naaa	Naaa	Naaa	Naaa	Naaa	Naaa	Naaa	Naaa	Naaa
6	ARZA SAIFUL NAIM	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
7	CHYNTIARA AZZAHRA SAFANA	hah	hah	hah	hah	hah	hah	hah	hah	hah	hah	hah
8	FARHAN ADLI GUTAMA	Eea	Eea	Eea	Eea	Eea	Eea	Eea	Eea	Eea	Eea	Eea
9	IRFAN APRILIANO	Amg	Amg	Amg	Amg	Amg	Amg	Amg	Amg	Amg	Amg	Amg
10	MIFTAKHUL JANAH	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa
11	MUHAMMAD FARIK MA'RUF	Maaa	Maaa	Maaa	Maaa	Maaa	Maaa	Maaa	Maaa	Maaa	Maaa	Maaa
12	M JULIAN MAULANA	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa
13	M KHPIRUL MUQTAF	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa	aaa
14	OKIK DWI PARTONO	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa
15	REGA IQBAL MAULANA	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa
16	SYIFA KHORIROTUN NURAINI	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa
17	VIKO GANUNG OKTAVIANO	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa	aa

Kepala Sekolah SDN 1 Banaran  
  
Zamani Marita, S.Pd.  
NIP. 196904281997012001



**KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 4  
SDN 1 BANARAN  
Desa Banaran, Kec. Gemawang, Kab. Temanggung 56283**

Yth. Bapak/Ibu Wali Murid

Di Tempat

Assalamu'alaikum.Wr.Wb

Dalam rangka kegiatan Kampus Mengajar Angkatan 4 di SDN 1 Banaran, Kecamatan Gemawang, Kabupaten Temanggung, khususnya pada program kegiatan "Pemadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" di SDN 1 Banaran,

Dengan ini kami bermaksud mengadakan kegiatan "Pemadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK".

Kegiatan : Jam Belajar Tambahan

Tempat : SDN 1 Banaran

Sehubungan dengan ini kami selaku mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4 memohon izin Bapak/Ibu Wali Murid agar mengizinkan putra-putrinya mengikuti kegiatan tersebut.

Demikian surat ini dibuat sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
  
Zamani Marita, S.Pd,  
NIP. 19690428 199701 2 001



Hormat Kami,  
Mahasiswa Kampus Mengajar

Riki Maula Aditiya

NIM : 2000025099

**SURAT IZIN ORANG TUA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TUWAldi**

Alamat : **Dsn. Koyutahun**

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada:

Nama : **Aldi Awan Saputra**

Kelas : **5**

Keperluan :

Mengikuti "Pepadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banaran , 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid

(**Ju**)

**SURAT IZIN ORANG TUA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *Jemdi*

Alamat : *Banaran*

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada

Nama : *Okie Duvhi Rratono*

Kelas : *5*

Keperluan :

Mengikuti "Pemadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banaran , 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid



SURAT IZIN ORANG TUA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama *Misroni*

Alamat : *Banaran RT 8 RW 1*

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada

Nama : *Arlina Nida Nur K.*

Kelas : *5*

Keperluan : *jam Tambahan belajar*

Mengikuti "Pepadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banaran , 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid

(*ms*.....)

## SURAT IZIN ORANG TUA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : farhan adli guntama

Alamat : Banaran

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada

Nama : farhan

Kelas : 5 (Lima)

Keperluan :

Mengikuti "Pepadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banaran , 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid

  
(.....Sandi.....)

SURAT IZIN ORANG TUA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRINIO Munawar

Alamat : Dk. Banaran RT 07/01 kec Gemawang Temanggung

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada:

Nama : Syifa Khorrotun Nur Anin

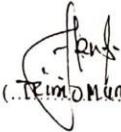
Kelas : 5 (Lima)

Keperluan :

Mengikuti "Pemadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banaran, 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid

  
(..TRINIO Munawar)

## SURAT IZIN ORANG TUA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *Tuyarna*

Alamat : *Kayutaun*

Dengan ini memberikan (izin/~~tidak~~ memberikan izin) kepada:

Nama : *Viko Ganung Oktafano*

Kelas : *V*

Keperluan :

Mengikuti "Pemadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banaran , 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid

  
(.....)  
*Tuyarna*

**SURAT IZIN ORANG TUA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURDI

Alamat : *Banaran*

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada:

Nama : ALIF

Kelas : 5

Keperluan :

Mengikuti "Pepadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banaran , 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid



(.....)

**SURAT IZIN ORANG TUA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NGATIJO

Alamat : Banaran, Gemawang, TMG

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada:

Nama : Khoirul Muqtaf

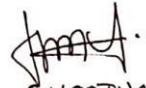
Kelas : V

Keperluan : Belajar Tambahan

Mengikuti "Pemadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banaran, 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid

  
NGATIJO,

**SURAT IZIN ORANG TUA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NGATINEM

Alamat :

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada:

Nama : MUHAMMAD Julian Maulana

Kelas : 5

Keperluan :

Mengikuti "Pepadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banaran , 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid

  
(.Ngatinem.....)

**SURAT IZIN ORANG TUA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sulastri

Alamat : RT 04 RW 01 Banaran

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada:

Nama : Andini Larlabul Inayah

Kelas : V (5)

Keperluan : Jari Belajar tambahan

Mengikuti "Pemadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banaran, 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid

  
(Sulastri.....)

SURAT IZIN ORANG TUA

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama ~~Misri~~ MISRI

Alamat BANARAN RT8 RW 1

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada

Nama : M. FARIK MA'RUF

Kelas : 5

Keperluan : JAM tambahan beladjar

Mengikuti "Pepadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya

Banaran, 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid

  
(...NISA...)

**SURAT IZIN ORANG TUA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Poniti

Alamat : Banaran gemawang Temanggung

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada:

Nama : IRFAN APRILIANTO

Kelas : V

Keperluan :

Mengikuti "Pemadatan Materi Literasi Numerasi dan Perstapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banaran , 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid

  
(.....Poniti.....)

SURAT IZIN ORANG TUA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maesatoh

Alamat : Banjaran Gerawang Tembung

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada

Nama : ARZA SHAIFUL NAIM

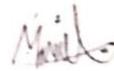
Kelas : V (lima)

Keperluan : Mengikuti Pemadatan Materi

Mengikuti "Pemadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya

Banaran, 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali Murid



SURAT IZIN ORANG TUA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GTO

Alamat : Banjaran

Dengan ini memberikan (izin/tidak memberikan izin) kepada:

Nama : Miftakul Janah

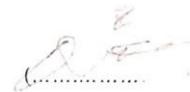
Kelas : V (lima)

Keperluan :

Mengikuti "Pemadatan Materi Literasi Numerasi dan Persiapan ANBK" yang diadakan oleh Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Banjaran, 6 Oktober 2022  
Orang Tua/Wali



## Lampiran Luaran KKN

<https://mahasiswaindonesia.id/belajar-sambil-berdampak-di-kampus-mengajar-angkatan-4-sdn-1-banaran-bersama-mahasiswa-kkn-uad/>

