

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PEMINJAMAN
BUKU PERPUSTAKAAN
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KOTA
YOGYAKARTA



Oleh :

Gentha Muhamad Djamal

1900018337

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PEMINJAMAN BUKU
PERPUSTAKAAN
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KOTA YOGYAKARTA

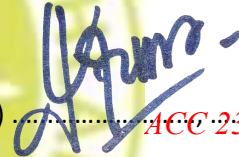
Gentha Muhamad Djamal

1900018337

PEMBIMBING

: (Dwi Normawati, S.T., M.Eng.)

(NIY : 60160978)



ACC-23/1/23

PENGUJI

: (Dinan Yuliyanto, S.T., M.Eng.)

(NIY : 60191223)



23/01/2023

Yogyakarta,

Kaprodi S1 Informatika



23/01/2023

(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.)

NIY.60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas ridho dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktik Magang ini dapat diselesaikan. Laporan Praktik Magang ini ditujukan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik program studi Informatika di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan bantuan dan doa dari berbagai pihak. Laporan Praktik Magang ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penulisan Laporan Praktik Magang ini yaitu kepada :

1. Dr. Muchlas, M.T. , selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan
2. Sunardi, S.T., M.T., Ph.D., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri
3. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku Kepala Program Studi Informatika
4. Nuril Anwar, S.T., M.Kom., selaku Koordinator Praktik Magang Program Studi Informatika
5. Dwi Normawati, S.T., M.Eng., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada penulis
6. Dicky Anggoro Wicaksono, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan Magang Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta yang mendukung dan membimbing dengan baik kepada penulis.
7. Kedua Orang Tua tercinta yang telah memberikan dukungan moril, doa, dan kasih sayang

Semoga amal baik mereka mendapatkan balasan dari Allah SWT dengan balasan berlipat ganda. Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan magang ini jauh dari sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepan.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vii
BAB I Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II Gambaran Instansi.....	4
A. Umum	4
B. Struktur Organisasi ditempat Magang	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang	7
D. Proses Bisnis Saat ini yang Berhubungan dengan Tema Praktik Magang.....	11
BAB III Tahapan Kegiatan Praktik Magang.....	13
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	13
B. Rencana Observasi	13
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	14
BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktik Magang.....	17
A. Hasil Observasi Magang.....	17
1. Proses Bisnis.....	17
2. Rincian Pekerjaan.....	18
B. Pembahasan Magang.....	36
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik Praktik Magang	36
2. Analisis terhadap hasil observasi	36
3. Capaian Magang.....	37
BAB V Penutup	38

A. Kesimpulan.....	38
B. Saran	38
LAMPIRAN	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta	6
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Sebelum Terdapat Sistem.....	11
Gambar 2. 3 Proses Bisnis Setelah Ada Sistem	12
Gambar 4. 1 Proses Bisnis.....	17
Gambar 4. 2 Halaman Utama	18
Gambar 4. 3 Halaman Login.....	19
Gambar 4. 4 Halaman Home Setelah Login	19
Gambar 4. 5 Halaman Buku	20
Gambar 4. 6 Halaman Detail Buku.....	20
Gambar 4. 7 Halaman Pinjam Sekarang.....	21
Gambar 4. 8 Halaman Invoice Peminjaman.....	21
Gambar 4. 9 Cetak Invoice Peminjaman.....	22
Gambar 4. 10 Halaman Tambah Keranjang	23
Gambar 4. 11 Halaman Riwayat Peminjaman	23
Gambar 4. 12 Halaman Tentang Kami	24
Gambar 4. 13 Halaman Edit Profil.....	25
Gambar 4. 14 Halaman Buku Favorit	25
Gambar 4. 15 Halaman Dashboard Admin	26
Gambar 4. 16 Halaman Data Buku.....	27
Gambar 4. 17 Halaman Data Pinjaman.....	27
Gambar 4. 18 Halaman Data Pinjaman Terkonfirmasi	28
Gambar 4. 19 Halaman Data Buku Telah Diambil.....	28
Gambar 4. 20 Halaman Buku Belum Dikembalikan	29
Gambar 4. 21 Halaman Data Anggota Perpustakaan	29
Gambar 4. 22 Halaman Data Admin Perpustakaan	30
Gambar 5. 1 Surat Keterangan Izin Praktik Magang	39
Gambar 5. 2 Surat keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang.....	40
Gambar 5. 3 Bimbingan Bersama Pembimbing Lapangan Diskominfo	41
Gambar 5. 4 Kegiatan Presentasi Progress Tiap Minggu	41

Gambar 5. 5 Kegiatan Presentasi Progress Tiap Minggu	42
Gambar 5. 6 Proses Pengerjaan	42
Gambar 5. 7 Kegiatan Presentasi Progress Tiap Minggu	43
Gambar 5. 8 Kegiatan Presentasi Progress Tiap Minggu	43

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Perbandingan jumlah pegawai berdasarkan Eselon	8
Tabel 2. 2 Komposisi jumlah karyawan berdasarkan pangkat dan golongan	8
Tabel 2. 3 Komposisi Pegawai menurut jenjang pendidikan tahun 2021	9
Tabel 2. 4 Sarana dan Prasarana Perkantoran Dinas Kominfo dan Persandian	9
Tabel 3. 1 Rancangan Kegiatan	14
Tabel 4. 1 Pengujian sistem perpustakaan halaman user	31
Tabel 4. 2 Pengujian sistem perpustakaan halaman admin	33