

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG  
APLIKASI SCREENING  
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU VI BALONGAN**



Oleh :  
Tika Listiandini  
1900018340

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
TAHUN 2022**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Tika Listiandini


NIM : 1900018340

Tempat Praktik Magang : PT Kilang Pertamina Internasional RU-VI Balongan

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Indramayu, 14 November 2022

Menyetujui,  
Sr Officer III HC BP

  
( Gustian Quddus )

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PRAKTIK MAGANG  
APLIKASI SCREENING  
PT KILANG PERTAMINA INTERNASIONAL RU VI BALONGAN**

Tika Listiandini  
1900018340

PEMBIMBING

: (Bambang Robiin, S.T., M.T)  
(NIP : 197907202005011002)

 ..... 21/1/2023

PENGUJI

: (Anna Hendri Soleliza Jones, S.Kom, M.Cs) .....  
(NIY : 60110647)

 ..... 21/01-23

Yogyakarta, 18 Januari 2023

Kaprodi S1 Informatika

 ..... 30/01/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom

NIY. 60040496

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur bagi Allah SWT atas segala rahmat dan segala karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Magang ini dengan baik. Penyusunan laporan ini dilakukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah

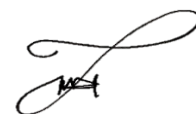
Selama proses praktik magang yang dilakukan dalam waktu tiga bulan di PT Kilang Pertamina Internasional serta proses penyusunan laporan ini tidak akan bisa terwujud tanpa adanya dukungan, arahan, bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis ingin memberikan ucapan terima kasih sebagai bentuk apresiasi kepada :

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom selaku Kepala Prodi Teknik Informatika.
2. Bapak Bambang Robiin, S.T., M.T selaku dosen pembimbing Praktik Magang.
3. Bapak Mahardika Putra Kurnia selaku manager Human Capital (HC).
4. Bapak Mukhammad Miftakhuddin selaku pembimbing lapangan.
5. Ibu Susi Susanti selaku admin Human Capital (HC).
6. Ibu Yani selaku admin ICT
7. Imas Massiroh selaku rekan satu lokasi PKL dengan penulis.
8. Orangtua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan praktik magang ini.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari masih terdapat kesalahan dan kekurangan di dalamnya. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas kesalahan yang mungkin ditemukan di dalamnya. Penulis juga mengharapkan adanya saran dan kritik positif dari pembaca.

Demikian apa yang dapat penulis sampaikan. Semoga laporan praktik magang ini dapat bermanfaat dan dapat menjadi referensi yang baik bagi pembaca khususnya mahasiswa yang hendak melaksanakan praktik magang baik di instansi yang sama maupun instansi yang berbeda. Terima Kasih.

Indramayu, 14 November 2022



Tika Listiandini

## DAFTAR ISI

LAPORAN PRAKTIK MAGANG .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LISTING CODE .....	xi
BAB I .....	13
PENDAHULUAN.....	13
A. Latar Belakang.....	13
B. Identifikasi Masalah .....	15
C. Batasan Masalah .....	15
D. Rumusan Masalah.....	16
E. Tujuan Praktik Magang.....	16
F. Manfaat Praktik Magang.....	16
BAB II.....	17
GAMBARAN INSTANSI .....	17
A. Umum .....	17
1. Sejarah .....	17
2. Identitas Perusahaan .....	19
3. Visi, Misi dan Strategi Perusahaan.....	19
4. Nilai – nilai Perusahaan.....	21
B. Struktur Organisasi di Tempat Magang.....	22
1. Struktur Organisasi.....	22
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang.....	23
1. Sumber Daya Manusia .....	23
2. Sumber Daya Fisik .....	23
D. Proses Bisnis Saat Ini yang Berhubungan dengan Tema Praktik Magang .....	23
BAB III.....	25
TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	25
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak Pembimbing.....	25
1. Lokasi Praktik Magang.....	25
2. Alamat.....	25

3. Kontak Pembimbing Magang .....	25
B. Rencana Observasi .....	25
1. Nama Perusahaan .....	25
2. Proses Observasi .....	25
3. Metode Observasi .....	26
4. Analisis Kebutuhan .....	26
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	28
BAB IV .....	29
HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....	29
A. Hasil Observasi Magang .....	29
1. Proses Bisnis .....	29
2. Rincian Pekerjaan .....	30
B. Pembahasan Magang .....	33
1. Problem yang Ditemukan Ditempat Magang sebagai Topik Praktik Magang .....	33
2. Analisis Terhadap Hasil Observasi .....	33
3. Capaian Magang .....	37
4. Keberlanjutan .....	62
BAB V .....	63
PENUTUP .....	63
A. Kesimpulan .....	63
B. Saran .....	63
LAMPIRAN .....	64
A. Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas .....	64
B. Surat Diterima Praktik Magang .....	66
C. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang .....	66
D. Log Book .....	67
E. Proposal Praktik Magang .....	70
F. Form Penilaian Pembimbing Lapangan .....	81
G. Surat Tidak Ada Cap Perusahaan .....	81
H. Dokumentasi PT Kilang Pertamina Internasional RU VI Balongan .....	83
I. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang .....	85
J. Dokumentasi dengan Karyawan ICT .....	85
K. Dokumentasi Hasil Rapat Proyek .....	86
L. Screenshot Presentasi <i>Online</i> Aplikasi <i>Screening</i> melalui M-Teams .....	86
M. Bukti Pengisian Responden Form Kuisisioner Pengujian Aplikasi .....	87
N. Lampiran Keseluruhan Pengisian Responden .....	96
O. ID Card .....	97

P. Hasil MCU.....	98
-------------------	----

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo PT Kilang Pertamina Internasional.....	17
Gambar 2.2. Status Kepemilikan.....	18
Gambar 2.3. Struktur Organisasi PT KPI – RU VI Balongan .....	22
Gambar 2.4. Proses Bisnis.....	24
Gambar 3.1. Lokasi PT Kilang Pertamina Internasional RU VI .....	25
Gambar 4.1. Proses Bisnis.....	29
Gambar 4.2. User Interface Login .....	37
Gambar 4.3. User Interface Berhasil Login.....	37
Gambar 4.4. User Interface Tampilan Dashboard.....	38
Gambar 4.5. <i>User Interface</i> Administrator.....	38
Gambar 4.6. User Interface Ubah Profile.....	39
Gambar 4.7. User Interface Ubah Password.....	39
Gambar 4.8. <i>User Interface</i> Fitur Utama Perusahaan .....	40
Gambar 4.9. <i>User Interface</i> Tambah Perusahaan.....	40
Gambar 4.10. <i>User Interface</i> Registrasi <i>Tool</i> .....	41
Gambar 4.11. <i>User Interface</i> Berhasil Registrasi <i>Tool</i> .....	41
Gambar 4.12. User Interface View List/Detail Tool .....	42
Gambar 4.13. User Interface Edit View List/Detail Tool.....	42
Gambar 4.14. User Interface QR Code View List/Detail Tool.....	43
Gambar 4.15. User Interface Check-In Tool .....	43
Gambar 4.16. User Interface Check-Out Tool .....	44
Gambar 4.17. User Interface Report.....	44
Gambar 4.18. <i>User Interface</i> Pengaturan <i>Website</i> .....	45
Gambar 4.19. User Interface Data User .....	45
Gambar 4.20. User Interface Reset Session.....	46
Gambar 4.21. User Interface Logout.....	46
Gambar 4.22. Halaman <i>Login</i> .....	47
Gambar 4.23. Halaman <i>Dashboard</i> .....	47
Gambar 4.24. Halaman Fitur Perusahaan .....	48
Gambar 4.25. Halaman Fitur Registrasi <i>Tool</i> .....	48
Gambar 4.26. Halaman Fitur <i>View List/Detail Tool</i> .....	49
Gambar 4.27. Halaman <i>QR Code</i> .....	49
Gambar 4.28. Halaman Fitur <i>Check-In Tool</i> .....	50
Gambar 4.29. Halaman <i>Check-Out Tool</i> .....	50



Gambar 4.30. Halaman <i>Report</i> .....	51
Gambar 4.31. Interpretasi <i>SUS</i> Skor .....	61

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	28
Tabel 4.1. Rincian Pekerjaan.....	30
Tabel 4.2. Tabel <i>Database Tool</i> .....	34
Tabel 4.3. Tabel <i>Database Perusahaan</i> .....	35
Tabel 4.4. <i>Database User / Data Admin</i> .....	35
Tabel 4.5 Tabel Database <i>Check-In / Check-Out</i> .....	36
Tabel 4.6. Pengujian <i>Black Box</i> Sistem .....	58
Tabel 4.7. Pertanyaan Kuisisioner .....	60
Tabel 4.8. Hasil Kuisisioner .....	60
Tabel 4.9 Tabel Perhitungan <i>SUS</i> Skor .....	61

## DAFTAR LISTING CODE

<i>Listing Code 4.1. Halaman Login</i> .....	51
<i>Listing Code 4.2. Halaman Dashboard</i> .....	52
<i>Listing Code 4.3. Halaman Perusahaan</i> .....	53
<i>Listing Code 4.4. Halaman Edit Perusahaan</i> .....	55
<i>Listing Code 4.5. Halaman Registrasi Tool</i> .....	56