

LAPORAN PRAKTIK MAGANG

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI LAYANAN PUBLIK DINAS
KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN KAPUAS HULU

acc utk ujian KP
16/01/2022
Dr. Murinto, M.Kom



Oleh :

UTIN DHEA ARTYANDRA
1900018301

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Utin Dhea Artyandra

NIM : 1900018301

Tempat Praktik Magang : Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu

Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Putussibau, 06 Desember 2022

Menyetujui,

a.n. Plt. KEPALA DINAS

KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK

KABUPATEN KAPUAS HULU

Kepala Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika,



PETERUS SUPIANTO, S.Kom

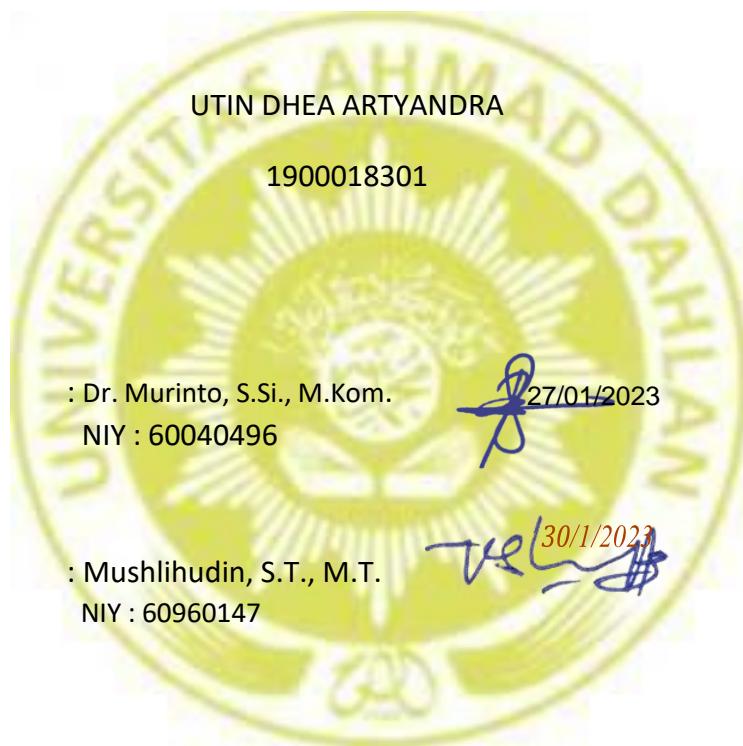
Penata TK.I

NIP. 19841215 200902 1 002

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI LAYANAN PUBLIK DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN KAPUAS HULU



Yogyakarta, 26 Januari 2023

Kaprodi S1 Informatika


27/01/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

Kata Pengantar

Segala puji bagi Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Magang ini dengan baik.

Program magang ini merupakan akumulasi dari kegiatan belajar yang telah ditempuh mahasiswa Program Studi Informatika dengan memberikan pengalaman yang cukup untuk mahasiswa melalui pembelajaran langsung ditempat kerja.

Dengan selesainya laporan Praktik Magang ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan banyak dukungan dan masukan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom selaku koordinator Praktik Magang.
2. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku dosen pembimbing praktik magang.
3. Kepala Bidang Statistik dan Aplikasi Informatika, Subkoordinator Lapangan dan seluruh pegawai Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu.
4. Kedua orang tua saya yang telah memberikan doa serta dukungan penuh untuk kelancaran praktik magang.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan laporan ini ke depannya. Akhir kata, penulis berharap semoga sistem informasi ini dapat memberikan manfaat dan dapat dijadikan sebagai salah satu sumber referensi bagi pengembangan sistem informasi layanan publik dimasa yang akan datang.

Yogyakarta, 10 Januari 2023



Utin Dhea Artyandra

1900018301

Daftar Isi

Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Daftar Gambar.....	vii
Daftar Tabel.....	viii
BAB I	1
Pendahuluan	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah	2
E. Tujuan Praktik Magang.....	2
F. Manfaat Praktik Magang	2
BAB II	4
Gambaran Instansi	4
A. Umum.....	4
B. Struktur Organisasi Ditempat Magang.....	6
C. Sumber Daya Manusia Dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang	7
D. Proses Bisnis Saat Ini Yang Berhubungan Dengan Tema Praktik Magang.....	9
BAB III	10
Tahapan Kegiatan Praktik Magang.....	10
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	10
B. Rencana Observasi	10
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	11
BAB IV	12
Hasil Pelaksanaan Praktik Magang.....	12
A. Hasil Observasi Magang	12
1. Proses Bisnis yang diusulkan	12
2. Rincian Pekerjaan	13
B. Pembahasan Magang	14
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik Praktik Magang.....	14

2.	Analisis Terhadap Hasil Observasi	14
3.	Capaian Magang.....	15
4.	Keberlanjutan	22
BAB V		23
Penutup		23
A.	Kesimpulan	23
B.	Saran.....	23
Lampiran.....		24
i.	Surat Izin Praktik Magang dari TU/Fakultas Jika Ada.....	24
ii.	Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang/Sertifikat/ttd stampel instansi di halaman persetujuan instansi	25
iii.	Logbook sudah terisi minimal 7x.....	26
iv.	Dokumentasi kegiatan praktik magang.....	28
v.	Source Code.....	30

Daftar Gambar

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	6
Gambar 2.2 Proses Bisnis Awal.....	9
Gambar 3.1 Google Maps Wilayah Instansi	10
Gambar 4.1 Proses Bisnis Baru.....	12
Gambar 4.2 Halaman Utama.....	16
Gambar 4.3 Footer	17
Gambar 4.4 Halaman Formulir Pendaftaran Email OPD	17
Gambar 4.5 Halaman Formulir Pendaftaran Akses Internet	18
Gambar 4.6 Halaman Formulir Pendaftaran Host Video Conference	19
Gambar 4.7 Halaman Formulir Pendaftaran Sub Domain OPD.....	19
Gambar 4.8 Halaman Formulir Pendaftaran Domain Desa	20
Gambar 4.9 Halaman Formulir Pendaftaran BTS	21
Gambar 4.10 Halaman Admin	21
Gambar 4.11 Database	22

Daftar Tabel

Tabel 2.1 Sumber Daya Manusia	7
Tabel 2.2 Sumber Daya Fisik.....	7
Tabel 3.1 Logbook Kegiatan	11
Tabel 4.1 Rincian Pekerjaan	13