

**LAPORAN PRAKTIK PRAKTIK MAGANG REKOGNISI
PELATIHAN DASAR PENGGUNAAN MICROSOFT POWER
POINT BAGI REMAJA RW 11 & 12 DESA NITIKAN,
SOROSUTAN YOGYAKARTA**



Disusun Oleh:
Tatang Juliyanto
1900018110

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

2022

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT POWER POINT DASAR

BAGI REMAJA RW 11 & 12 DESA NITIKAN SOROSUTAN
YOGYAKARTA



Yogyakarta, 30 Januari 2023

Kaprodi Teknik Informatika

 30/01/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIP : 60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya bisa menyusun Laporan Kerja Praktik yang kami lakukan pada masyarakat RW 12 Kelurahan Sorosutan, Kecamatan Umbulharjo, Daerah Istimewa Yogyakarta khususnya bagi anak-anak dan remaja sekolah dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Laporan dengan judul **“PELATIHAN DASAR PENGGUNAAN MICROSOFT POWER POINT BAGI REMAJA RW 11 & 12 DESA NITIKAN, SOROSUTAN YOGYAKARTA”** ini disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan Kerja Praktek Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Kegiatan ini tentunya dapat terlaksana atas bantuan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu Penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang terlibat sehingga rangkaian kerja praktik dapat terlaksana dengan baik, serta segala arahan, bimbingan dan petunjuk yang telah diberikan kepada penulis. Dengan penuh rasa hormat, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Informatika, Fakultas teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom, selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Informatika Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
3. Ibu Ika Arfiani S.T., M.Cs selaku Dosen Pembimbing Kuliah Praktek yang telah memberikan pengarahan
4. Bapak Suwandi selaku Kepala Dusun / Ketua RW 12 yang telah menerima dan memberikan izin untuk melaksanakan Pelatihan tersebut di RW 12
5. Serta kedua orang tua dan teman-teman yang selalu memberikan doa dan dukungan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kerja praktek ini. Kami menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari kata

sempurna, maka pada kesempatan ini mengharap kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak guna perbaikan penyusunan laporan ini.

Semoga laporan kerja praktik ini bisa memberikan manfaat bagi penulis serta pembaca. Dalam penulisan laporan kerja praktik ini tak luput dari kesalahan yang dilakukan oleh penulis, sehingga kritik dan saran yang membangun oleh pembaca diharapkan penulis agar dapat memperbaiki penulisan yang akan dilakukan kedepannya.

Yogyakarta,



Tatang Juliyanto

1900018110

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang diadakan Shortcourse	1
B. Identitas Shortcourse	2
1. Kategori Shortcourse.....	2
2. Level Shortcourse	2
BAB II Gambaran Shortcourse	3
A. Penyelenggara Shortcourse.....	3
B. Lokasi Shortcourse.....	3
C. Waktu Pelaksanaan Shortcourse	5
D. Ruang Lingkup Shortcourse.....	6
BAB III Tahapan Persiapan Shortcourse	7
A. Rancangan Jadwal Persiapan Shortcourse.....	7
B. Jadwal Kegiatan Shortcourse	8
BAB IV Hasil Pelaksanaan Praktik Magang Shortcourse.....	10
A. Hasil Shortcourse.....	10
1. Proses Shortcourse.....	10
2. Ringkasan Materi yang disampaikan saat Shortcourse.....	11
B. Pembahasan Jobdesk Karya/Produk yang dikerjakan selama Shortcourse	11
BAB V Penutup.....	13
A. Kesimpulan	13

B. Saran.....	13
LAMPIRAN	14
i. Brosur	14
ii. Sertifikat Wajib.....	15
iii. Log Book	21
iv. Dokumentasi Kegiatan Lomba (Foto).....	35
v. Modul Pelatihan Microsoft Power Point.....	37
vi. Pretest Peserta	37
vii. Lampiran Postest peserta.....	61
viii. Lampiran Peminjaman ruangan.....	65
ix. Lampiran penyebaran pamlet	66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Denah Lokasi Kelurahan Sorosutan RW 12	4
Gambar 2.2 Lokasi kegiatan Ruang kelas Masjid Sulthonain	4

DAFTAR TABEL

Table 3.1 Rancangan awal persiapan kegiatan pelatihan Microsoft Power Point	7
Table 3.2 Realisasi Jadwal Kegiatan Pelatihan Microsoft Power Point	8
Table 3.3 Jadwal kegiatan pelatihan Microsoft Power Point	9
Table 4.1 hasil pengerjaan pretest peserta	10
Table 4.5 Rubrik penilaian Posttest	11