

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
SISTEM PENGELOLAAN APLIKASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA PRABUMULIH

 ACC,12/1/2023



Oleh :

Dara Mutiara

1900018195

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Dara Mutiara
Nim : 1900018195
Tempat Praktik Magang : Badan Pendapatan Daerah Kota prabumulih
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Prabumulih, 13 Januari 2023

Menyetujui,
Kepala
Badan Pendapatan daerah Kota Prabumulih



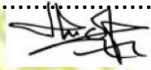
Ratih Puspa, SE, M.Si
NIK/NIP. 197608142003122010


HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

SISTEM PENGELOLAAN APLIKASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA PRABUMULIH

DARA MUTIARA1900018195

PEMBIMBING : Dr. Ir. Ardi Pujiyanta, M.T.12/01/2023,
(NIY : 60030480) 

PENGUJ : (Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.)....., 31/01/2023
(NIY : 60040496) 

Yogyakarta, 20 Januari 2023

Kaprodi S1 Informatika


01/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom

NIY. 60040496

Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang

No	Nama Kegiatan	Bulan/Minggu Pelaksanaan								Realisasi			
		Oktober	November				Desember						
			1	2	3	4	1	2	3	4	Ya/Tidak	%	
1	Mengikuti alur pekerjaan/ perintah dari sekretariat											YA	100
2	Diskusi mengenai apa yang akan dibuat											YA	100
3	Diskusi tahap awal konsep aplikasi											YA	100
4	Desain ui											YA	100
5	Membuat aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar											YA	100

Yogyakarta, 12 Januari 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Praktik Magang



Dr. Ir. Ardi Pujiyanta, M.T.

NIY : 60030480

KATA PENGANTAR

KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur penulis panjatkan Kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang diberikan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan praktik magang sebagai Tugas Praktik di Badan Pendapatan Daerah Kota Prabumulih.

Tujuan penulisan laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi Persyaratan tugas mata kuliah Praktik magang pada Program Studi Informatika – SI Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta. Selain itu juga, laporan ini dibuat untuk melaporkan segala sesuatu selama pembuatan proyek Praktik Magang yang dilakukan pada Badan Pendapatan Daerah Kota Prabumulih.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan laporan praktik magang ini tidak akan berjalan lancar, Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis mengucapkan rasa hormat dan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-Pihak yang terkait diantaranya sebagai berikut:

1. Dr. Ir. Ardi Pujiyanta, M.T. Selaku Dosen Pembimbing Praktik Magang.
2. Ratih Puspa, SE,M.Si Selaku Kepala Badan Pendapatan Daerah.
3. Umi Kalsum, SH, M.Si Selaku Sekretaris Badan Pendapatan Daerah.
4. Staff-Staff yang ada di Badan Pendapatan Daerah Kota Prabumulih Provinsi Sumatra Selatan.
5. Dosen-Dosen Informatika Universitas Ahmad Dahlan yang telah memberikan ilmunya sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
6. Orang tua dan teman-teman.

Karena kebaikan semua pihak tersebut, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Magang ini dengan sebaik-baiknya. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu dimohon saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang. Sekali lagi terimakasih, semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Prabumulih, 12 Januari 2023

Dara Mutiara

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN INSTANSI	i
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang	iii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	8
BAB I	Error! Bookmark not defined.
PENDAHULUAN	Error! Bookmark not defined.
A. Latar Belakang	Error! Bookmark not defined.
B. Identifikasi Masalah	Error! Bookmark not defined.
C. Batasan Masalah	Error! Bookmark not defined.
D. Rumusan Masalah	Error! Bookmark not defined.
E. Tujuan Praktik Magang	Error! Bookmark not defined.
F. Manfaat Praktik Magang	Error! Bookmark not defined.
BAB II	Error! Bookmark not defined.
GAMBARAN INSTANSI	Error! Bookmark not defined.
A. Profil Instansi	Error! Bookmark not defined.
B. Struktur Organisasi ditempat Magang	Error! Bookmark not defined.
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	Error! Bookmark not defined.
BAB III	Error! Bookmark not defined.
TAHAP KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	Error! Bookmark not defined.
A. Lokasi Praktik Magang	Error! Bookmark not defined.
B. Rencana Observasi	Error! Bookmark not defined.
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	Error! Bookmark not defined.
BAB IV	Error! Bookmark not defined.
HASIL PELAKSANAAN MAGANG	Error! Bookmark not defined.
A. Hasil Observasi Magang	Error! Bookmark not defined.
1. Proses Bisnis	Error! Bookmark not defined.
2. Rincian Pekerjaan	Error! Bookmark not defined.
B. Pembahasan Magang	Error! Bookmark not defined.
1. Problem Yang ditemukan ditempat magang sebagai topik praktik magang ...	Error! Bookmark not defined.
2. Analisis terhadap hasil observasi	Error! Bookmark not defined.
3. Hasil Aplikasi	Error! Bookmark not defined.

BAB V.....	Error! Bookmark not defined.
PENUTUP.....	Error! Bookmark not defined.
1. Kesimpulan.....	Error! Bookmark not defined.
2. Saran	Error! Bookmark not defined.
LAMPIRAN	Error! Bookmark not defined.
A. Surat Permohonan Izin Praktik magang.....	Error! Bookmark not defined.
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang	Error! Bookmark not defined.
C. Log Book.....	Error! Bookmark not defined.
D. Dokumentasi Kegiatan Magang	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Badan PEndapatan Daerah Kota Prabumulih.....	7
Gambar 2. 2 Use Case Diagram Proses Bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP.....	9
Gambar 4. 1 Use Case Diagram APlikasi Pengelolaan surat masuk dan surat keluar	13
Gambar 4. 2 Activity Diagram From Login	14
Gambar 4. 3 Activity Diagram Form Surat Masuk.....	15
Gambar 4. 4 Activity Diagram Form Surat Keluar	16
Gambar 4. 5 Activity Diagram From Login	16
Gambar 4. 6 Activity Diagram Form Surat Masuk.....	17
Gambar 4. 7 Activity Diagram Form Surat Keluar	17
Gambar 4. 8 Form Login.....	21
Gambar 4. 9 Halaman Utama.....	22
Gambar 4. 10 Transaksi Surat Masuk.....	23
Gambar 4. 11 Tambah Transaksi Surat Masuk.....	24
Gambar 4. 12 Transaksi Surat Keluar	25
Gambar 4. 13 Tambah Transaksi Surat Keluar	26
Gambar 4. 14 Data Surat Masuk	27
Gambar 4. 15 Data Surat Keluar.....	27
Gambar 4. 16 Management User pada Admin	28

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang	12
Tabel 4. 1 Rincian Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang.....	18