

LAPORAN PRAKTIK MAGANG REKOGNISI

PELATIHAN *MICROSOFT WORD*

UNTUK REMAJA RW 11 & 12 SOROSUTAN, YOGYAKARTA



Disusun Oleh:

Rafik Gumelar Kuswara

1900018374

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

PRAKTEK PRAKTIK

PELATIHAN *MICROSOFT WORD*

UNTUK REMAJA RW 11 & 12 SOROSUTAN YOGYAKARTA

Rafik Gumelar Kuswara

1900018374

PEMBIMBING : (Ika Arfiani, S.T., M.Cs.)

(NIY : 60160951)

PENGUJI : (Nuril Anwar, S.T., M.Kom)

(NIY : 60160980)

watermark digital sign
Ika Arfiani, S.T., M.Cs.
28/01/2023

30/01/2023

Yogyakarta, 25 Januari 2023

Kaprodi Informatika

01/02/2023

Dr.Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY.60040496

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Esa atas rahmat dan karunianya , Sehingga laporan kerja praktik yang dilaksanakan di RW 12 Kelurahan Sorosutan, Kecamatan Umbulharjo, Daerah Istimewa Yogyakarta khususnya bagi anak-anak dan remaja sekolah dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Laporan dengan judul “Pelatihan Microsoft Word Untuk Remaja RW 12 Sorosutan Yogyakarta” ini disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan Kerja Praktek Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Pada kesempatan ini ucapan terima kasih disamakan kepada yang terhormat :

1. Dr.Murinto, S.Si., M.Kom. Selaku ketua program studi Informatika, Fakultas teknologi industry, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Nuril Anwar, S.T., M.Kom, Selaku coordinator Kerja Praktek Program Studi Informatika Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
3. Ika Arfiani S.T., M.Cs selaku Dosen Pembimbing kuliah Praktek yang telah mengarahkan penyusunan laporan kerja praktek.
4. Farid Ma'aruf, S.T., M.Eng selak Dosen Pembimbing lapangan yang telah mendampingi selama KKN.
5. Suwandi selaku Ketua RW 12 yang telah menerima dan memberikan izin untuk melaksanakan pelatihan di RW 12.
6. Serta kedua orang dan teman-teman yang selalu memerikan doa dan dukungan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kerja praktek ini.

Dengan menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan. Harapannya, semoga laporan kerja praktik ini bisa memberikan manfaat bagi yang membaca, menulis, dan menerapkannya.

Yogyakarta, 21 September 2022



Rafik Gumelar Kuswara

1900018374

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Diadakan Shortcourse.....	1
B. Identitas Shortcourse.....	2
1. Kategori Shortcourse.....	2
2. Level Shortcourse.....	2
3. Seleksi Shortcourse.....	2
BAB II.....	3
A. Penyelenggara Shortcourse.....	3
B. Lokasi Shortcouce.....	3
C. Waktu Pelaksanaan Shortcourse.....	3
D. Ruang Lingkup Shortcourse.....	3
BAB III.....	4
A. Rancangan Jadwal Persiapan Shortcourse.....	4
B. Jadwal Kegiatan Shortcourse.....	6
BAB IV.....	8
A. Hasil Shortcourse.....	8
1. Proses Shortcourse.....	8
2. Ringkasan Materi Shortcourse.....	11
B. Pembahasan Jobdesk Karya/ Produk yang dikerjakan selama Shortcourse.....	11
BAB V PENUTUP.....	15
A. Kesimpulan.....	15
B. Saran.....	15
Lampiran.....	16
i. Brosur.....	16
ii. Sertifikat Wajib.....	17
iii. Log Book terisi minimal 7x.....	23

iv. Dokumentasi Kegiatan Pelatihan	23
v. Modul	20
vi. Hasil Pretest	49
vii. Hasil Posttest	61
viii. Surat peminjaman ruangan	80
ix. Penyebaran famplet	81

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Diskusi Terkait Pelatihan.....	8
Gambar 4.2 Pamflet Pelatihan.....	9
Gambar 4.3 Pendampingan Pelatihan Pada Peserta.....	13
Gambar 4.4 Grafik Pretest dan Posttest.....	14

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rancangan Awal Pelatihan.....	4
Tabel 3.2 Jadwal Pelatihan.....	6
Tabel 4.1 Data Peserta.....	9
Tabel 4.2 Nilai Pretest Peserta	10
Tabel 4.3 Nilai Posttest Peserta	11