

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PENGEMBANGAN SISTEM *HUMAN RESOURCES INFORMATION***  
***SYSTEM (HRIS) BERBASIS WEBSITE DAN IT SUPPORT***  
**PT. QHOME SUKSES ABADI**



Oleh:

Ringga Ersha Ikhwani

NIM. 1900018322

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**2022**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Ringga Ersha Ikhwani  
NIM : 1900018322  
Tempat Praktik Magang : PT. Qhome Sukses Abadi  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 14 November 2022

Menyetujui,

Executive Human Resource Manager



(Surya Ika Perkasa)

NIP. 0726210604281291

## HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PENGEMBANGAN SISTEM *HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM* (HRIS)  
BERBASIS *WEBSITE* DAN *IT SUPPORT*

PT. QHOME SUKSES ABADI

RINGGA ERSHA IKHWANI

NIM. 1900018322

PEMBIMBING : Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D.  
NIY. 60980174


1 Februari 2023

PENGUJI : Nur Rochmah Dyah Puji Astuti, S. T, M.Kom.  
NIP. 197608192005012001

03 Februari 2023

Yogyakarta, 04 Februari 2023

Kepala Program Studi Informatika

 04/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY. 60040496

## Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang

No	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Kegiatan Orientasi dan mempelajari sistem HRIS dengan framework CodeIgniter.	■													
2.	Menampilkan tabel data karyawan dan membuat fitur filter dan searching.		■												
3.	Membuat button edit, pop up data, update io mode, dan button simpan.			■											
4.	Membuat form inputan SPV pada menu surat.				■										
5.	Menambahkan menu divisi approval.					■									
6.	Melakukan analisis sistem yang ada di PT. QHome Sukses Abadi.						■								
7.	Mempelajari API dan penerapannya pada sistem HRIS							■							
8.	Mempelajari tugas IT Support								■						
9.	Melakukan sinkronisasi data karyawan, list ip address								■	■	■	■	■	■	■
10.	Menginstall TightVNC, melakukan blocking IP address dengan mikrotik								■						
11.	Mengatasi sistem supplier dan qhomepro yang tidak dapat diakses.									■	■	■	■	■	■
12.	Mencari bugs yang terdapat pada sistem HRIS										■				
13.	Melakukan instalasi dan perbaikan printer jika terdapat masalah.									■	■	■	■		
14.	Membantu mengatasi permasalahan pada jaringan dan crimping kabel rj45												■	■	■

Yogyakarta, 16 Januari 2023

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Praktik Magang

  
 Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D.  
 NIY. 60980174

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Praktik Magang ini dapat diselesaikan. Laporan Praktik Magang dengan judul “Pengembangan Sistem *Human Resources Development System* (HRIS) dan *IT Support* di PT. QHome Sukses Abadi” ini ditunjukkan untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Informatika di Universitas Ahmad Dahlan. Dalam penyusunan laporan praktik magang ini banyak pihak yang telah membantu. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom., selaku Kepala Program Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan.
2. Bapak Nuril Anwar, S.T., M.Kom., selaku Dosen Pengampu kelas praktik magang.
3. Bapak Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D., selaku Dosen Pembimbing praktik magang.
4. Bapak Erick Apriyan, selaku Manager Divisi IT di PT. QHome Sukses Abadi.
5. Seluruh Staff Divisi IT di PT. QHome Sukses Abadi.
6. Bapak Surya Ika Perkasa, selaku Executive HR Manager di PT. QHome Sukses Abadi.
7. Kedua Orang Tua yang telah memberikan dukungan dan doanya.
8. Saudara, pacar, dan teman-teman yang selalu mendukung saya.
9. Semua pihak yang Namanya tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Semoga amal baik mereka mendapatkan balasan dari Allah SWT.

Perlu disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 14 Januari 2023

Ringga Ersha Ikhwani

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>Rencana dan Realisasi Kegiatan Praktik Magang</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	3
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang.....	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
<b>BAB II GAMBARAN INSTANSI</b> .....	5
A. Umum.....	5
4. Kontak Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi Di Tempat Magang.....	8
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang.....	8
D. Proses Bisnis Saat Ini Yang Berhubungan Dengan Tema Praktik Magang.....	9
<b>BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG</b> .....	15
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	15
B. Rencana Observasi.....	15
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	16
<b>BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG</b> .....	18
A. Hasil Observasi Magang.....	18
B. Pembahasan Magang.....	24
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	42
A. Kesimpulan.....	42
B. Saran.....	42
<b>LAMPIRAN</b> .....	43

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Store Qhomemart .....	5
Gambar 2. 2 Peta Lokasi PT.QHome Sukses Abadi .....	7
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Divisi IT .....	8
Gambar 2. 4 Proses Bisnis Developer .....	10
Gambar 2. 5 Proses Bisnis IT Support bagian software .....	12
Gambar 2. 6 Proses Bisnis IT Support bagian hardware .....	13
Gambar 2. 7 Proses Bisnis IT Support bagian jaringan .....	14
Gambar 3. 1 Lokasi Praktik Magang .....	15
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Pengembangan Sistem HRIS.....	19
Gambar 4. 2 Tahapan Metode Waterfall.....	26
Gambar 4. 3 Use Case Diagram Sistem HRIS .....	27
Gambar 4. 4 Activity Diagram Menu Absen Finger .....	28
Gambar 4. 5 Activity Diagram Menu Surat.....	29
Gambar 4. 6 Activity Diagram Menu Divisi Approval .....	30
Gambar 4. 7 Menampilkan Data Karyawan.....	31
Gambar 4. 8 Menambahkan Filter dan Searching .....	31
Gambar 4. 9 Menambahkan Kolom Aksi .....	32
Gambar 4. 10 Menampilkan pop up button edit.....	32
Gambar 4. 11 Menambahkan Button Simpan .....	33
Gambar 4. 12 Form SPV Pada Surat Izin Off .....	34
Gambar 4. 13 Form SPV Pada Surat Izin Cuti.....	34
Gambar 4. 14 Form SPV Pada Surat Izin Sakit .....	34
Gambar 4. 15 Form SPV Pada Surat Dinas dan MT.....	35
Gambar 4. 16 Form SPV Pada Surat Izin Terlambat.....	35
Gambar 4. 17 Menambahkan Menu Divisi Approval.....	36
Gambar 4. 18 Menambahkan Form Daftar Approval .....	36
Gambar 4. 19 Checkbox Div All dipilih .....	37
Gambar 4. 20 Checkbox Div Bagian dipilih .....	37
Gambar 4. 21 Pilihan Divisi Pada Inputan Divisi .....	37
Gambar 4. 22 Proses Update Windows .....	38
Gambar 4. 23 Proses Update Linux.....	38
Gambar 4. 24 Instalasi TightVNC .....	39
Gambar 4. 25 Merakit PC.....	39
Gambar 4. 26 Manajemen Bandwith dengan Winbox .....	40
Gambar 4. 27 Pengecekan Jaringan.....	40
Gambar 4. 28 Pengecekan CCTV.....	41
Gambar 4. 29 Setting Monitor .....	41

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	16
---	----