

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PEMBUATAN SISTEM PENDATAAN ALUMNI SEKOLAH BERBASIS
WEBSITE
SMP NEGERI 2 PANDAK



Nafisah Rahmawati
ACC 20/1/23

Nafisah Rahmawati

1900018213

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi :

Nama : Nafisah Rahmawati
NIM : 1900018213
Tempat Praktik Magang : SMP Negeri 2 Pandak
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3 Bulan

Yogyakarta, 18 Januari 2023

Menyetujui,

Ketua/Kepala/Direktur Instansi



Sugiyanto, S.Pd., M.A.

NIP. 197110051994121004

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PEMBUATAN WEB PROFILE SEKOLAH DAN SISTEM PENDATAAN ALUMNI SEKOLAH

SMP NEGERI 2 PANDAK

NAFISAH RAHMAWATI

1900018213

PEMBIMBING

: Miftahurrahmah Rosyda, S.Kom., M.Eng.

NIY : 60191225

07/02/2023


PENGUJI

: Drs. Wahyu Pujiyono, M.Kom.

NIY : 60910095

05/02/2034

Yogyakarta, 09 Februari 2023
Kaprodi Informatika

 10/02/2023

(Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.)

NIY : 60040496

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Magang ini. Laporan dengan judul "Pembuatan Sistem Pendataan Alumni Sekolah Berbasis Website" ini disusun guna memenuhi persyaratan menyelesaikan Praktik Magang Studi Informatika Universitas Ahmad Dahlan.

Shalawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita, Nabi Muhammad Shalallahu'alaihi Wasalam, serta kepada keluarga dan sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di hari akhir kelak.

Dalam penyusunan laporan Praktik Magang ini penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Murinto, S.Si., M.Kom, selaku Ketua Prodi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Miftahurrahma Rosyda S.Kom., M.Eng, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini.
3. Sugiyanta S.Pd., M.A, selaku Pembimbing Lapangan.
4. Segenap Dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah memberikan ilmunya sehingga laporan Praktik Magang ini dapat selesai.

Penulis menyadari bahwa laporan Praktik Magang ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan, demi penyusunan laporan yang lebih baik lagi kedepannya. Penulis berharap, semoga laporan Praktik Magang ini dapat bermanfaat untuk penulis sendiri, dan para pembaca.

Yogyakarta, 17 januari 2023

Nafisah Rahmawati

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasih Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	2
D. Rumusan Masalah.....	2
E. Tujuan Praktik Magang	3
F. Manfaat Praktik Magang	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum.....	4
B. Struktur Organisasi	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik	7
D. Proses Bisnis Saat ini	7
BAB III TAHAPAN KEGIATAN.....	8
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak	8
B. Rencana Observasi	8
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Praktik Magang	8
D. Rancangan Sistem	9
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	18
A. Hasil Observasi Magang	18

1. Proses Bisnis.....	18
2. Rincian Pekerjaan.....	18
B. Pembahasan Magang	18
1. Problem yang ditemukan ditempat magang sebagai topik praktik magang	18
2. Analisis terhadap hasil observasi	18
3. Hasil Implementasi	19
4. Capaian magang.....	25
5. Keberlanjutan	27
BAB V PENUTUP	28
A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	28
LAMPIRAN.....	28
A. Surat Rekomendasi Melaksanakan Magang	29
B. Logbook	29
C. Dokumentasi	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMP Negeri 2 Pandak.....	5
Gambar 3.1 Use Case Diagram.....	8
Gambar 3.2 Halaman Cari Data Alumni	12
Gambar 3.3 Halaman Register Akun lumni	12
Gambar 3.3 Halaman Login	13
Gambar 3.4 Halaman Dashboard profil.....	13
Gambar 3.5 Halaman Data Alumni.....	14
Gambar 3.6 Halaman Edit Data Diri	15
Gambar 3.7 Halaman Setting	15
Gambar 3.8 Halaman Ganti Password	16
Gambar 4.1 Halaman Cari Data Alumni	18
Gambar 4.2 Halaman Registrasi Akun Alumni	19
Gambar 4.3 Halaman Login	19
Gambar 4.4 Halaman Dashboard	20
Gambar 4.5 Halaman Data Alumni.....	20
Gambar 4.6 Halaman Edit Data Diri	21
Gambar 4.7 Halaman Pengaturan.....	21
Gambar 4.8 Halaman Ganti Password	22
Gambar 4.9 Halaman Tambah berita	23
Gambar 4.10 Halaman Berita	24
Gambar 4.11 Halaman Semua Berita	24

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Visi dan Indikator SMP Negeri 2 Pandak	4
Tabel 2.2 Data Jumlah Guru	6
Tabel 2.3 Data Jumlah Pegawai.....	6
Tabel 3.1 Rancangan Jadwal Kegiatan KP	7
Tabel 3.2 Tabel Alumnis	9
Tabel 3.3 Tabel Kebutuhan Sistem Pendataan Alumni	10
Tabel 4.1 Capaian Magang	23

LAMPIRAN

A. Surat Rekomendasi Melaksanakan Praktik Magang



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

Jl. Ahmad Yani (Ringroad Selatan), Kragilan, Tamanan, Banguntapan, Bantul,
Yogyakarta 55191 Telp. 0274-511830 ext. 4211 www.fti.uad.ac.id

REKOMENDASI MELAKSANAKAN PRAKTIK MAGANG

Ketua Program Studi S1 Informatika, Fakultas Teknologi Industri, menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini sudah dapat melaksanakan Kerja Praktik

Nama lengkap Mhs : Nafisah Rahmawati

Nomor Induk Mhs : 1900018213

No HP/WA : 0895600552969

E-mail : nafisah1900018213@webmail.uad.ac.id

Program Studi : S1 Informatika

Nama Instansi : SMPN 2 PANDAK

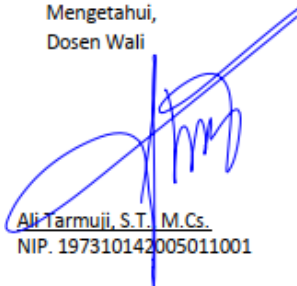
Alamat lengkap dan jelas :

Glagahan, Caturharjo, Pandak, Koro Wejang, Caturharjo, Kec. Pandak, Kab. Bantul, DI Yogyakarta,
55761.

Demikian harap maklum, kepada Ketua Tata Usaha Fakultas Teknologi Industri, mohon dibuatkan surat pengantar


Yogyakarta, 27 Oktober 2022

Mengetahui,
Dosen Wali



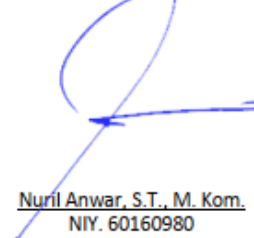
Ali Tarmuji, S.T., M.Cs.
NIP. 197310142005011001

Dosen Pembimbing







Miftahurrahma Rosyda, S.Kom, M.Eng.
NIY. 60191225







Koordinator KP









Nuril Anwar, S.T., M. Kom.
NIY. 60160980

B. Logbook





No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
1	Pembahasan tentang pembuatan web profil dan sistem pendataan alumni di SMP Negeri 2 Pandak	Senin, 13 Oktober 2022	09.00 WIB – selesai	Mendapatkan persetujuan untuk pembuatan web profile dan sistem pendataan alumni			
2	Mengumpulkan data data seperti data sekolahan visi, misi, data guru dan lain lain di SMP Negeri 2 Pandak	Senin, 17 Oktober 2022	09.00 WIB – Selesai	Memperoleh data data yang dibutuhkan untuk membangun web profile sekolah di SMP Negeri 2 Pandak			

3	Perancangan sistem web yang akan dibuat seperti rancangan UI, fitur-fitur yang ditambahkan	Rabu, 19 Oktober 2022	11.00 WIB – Selesai	Rancangan sistem dan desain UI			
4	Pembuatan frontend/home page dari website profile SMPN 2 Pandak	Senin, 24 Oktober 2022	09.00 WIB – Selesai	Homepage website profile sekolah			
5	Perancangan sistem web pendataan alumni, rancangan UI, fitur-fitur yang ditambahkan	Senin, 28 Oktober 2022	10.00 WIB – selesai	Rancangan desain dan sistem UI	Teman magang tidak melanjutkan magang nya		

6	Membuat frontend/ home page dari web pendataan alumni	Selasa, 10 November 2022	10.00 WIB – selesai	Homepage pendataan alumni			
7	Pembuatan laporan BAB I	Senin, 16 November	13.00 WIB – selesai	Laporan BAB I			

No	Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang
		Hari/TGL	Jam Durasi				
8	Melanjutkan Front End bagian Sistem Pendataan Alumni	20 November, 2022	20.00 WIB - selesai	Front End pada bagian sistem pendataan alumni			

9	Pembuatan Laporan BAB II	27 November, 2022	15.00 WIB - selesai	Laporan BAB II			
10	Pembuatan BAB III	12 Desember, 2022	15.00 WIB – selesai	Laporan BAB III			
11	Pembuatan form Login menggunakan laravel	26 Desember, 2022	19.00 WIB – Selesai	Login berhasil dan database terbaca			

12	Uji coba kelayakan sistem	9 januari, 2023	10.00 WIB - selesai	Semua fitur berfungsi dan berjalan dengan baik			
13	Pembuatan laporan BAB IV dan V	18 januari, 2023	19.00 WIB – selesai	Laporan hasil BAB IV dan V			

C. Dokumentasi

