

ACC SEMINAR KP



DWI NORMAWATI, S.T, M.Eng

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**DESAIN WEB *PROFILE* MENGGUNAKAN *WORDPRESS***  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BURU**



Oleh :

JIHAN WALA  
1900018003

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**  
**TAHUN 2023**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Kerja Praktik ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Jihan Wala

NIM : 1900018003

Tempat Kerja Praktik : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupten Buru

Realisasi Waktu Pelaksanaan 8 Minggu

Namlea, 25 Oktober 2022

Menyetujui,  
Ketua/Kepala/Direktur  
Instansi



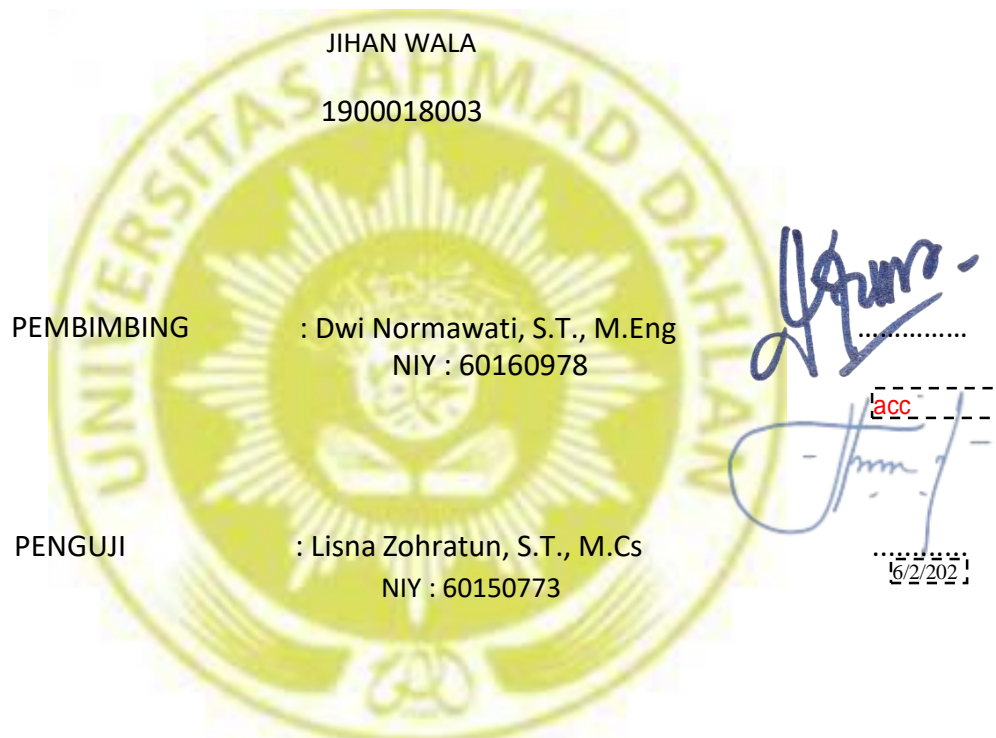
Gatot Sumarto, SE  
NIP. 19700117 200012 1 005

# HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTIK

DESAIN WEB *PROFILE* MENGGUNAKAN *WORDPRESS*

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BURU



JIHAN WALA

1900018003

PEMBIMBING

: Dwi Normawati, S.T., M.Eng  
NIY : 60160978

Handwritten signature in blue ink, corresponding to the supervisor's name.

PENGUJI

: Lisna Zohratun, S.T., M.Cs  
NIY : 60150773

Handwritten signature in blue ink, corresponding to the reviewer's name. Below the signature is a red stamp that reads 'acc' and a date stamp '6/2/2023'.

Yogyakarta, 4 Februari 2023

Kaprodi S1 Informatika

Handwritten signature in blue ink, corresponding to the Dean's name. Below the signature is a date stamp '06/02/2023'.

Dr. Murinto, S.si., M.Kom.  
NIY. 60040496

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat limpahan rahmat dan pertolongan serta kekuatan dari-Nya laporan Kerja Praktik Magang dengan judul “Desain Web *Profile* Menggunakan *Wordpress* Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Buru” dapat terselesaikan dan terwujud.

Shalawat serta salam tidak lupa selalu kita haturkan untuk junjungan nabi agung kita, yaitu Nabi Muhammad SAW, Keluarga, dan Sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak. Dalam penyusunan laporan Kerja Praktik ini tentunya penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dwi Normawati, S.T., M.Eng selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan serta bimbingan dalam penyelesaian laporan kerja praktik ini.
2. Segenap dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah membagikan ilmunya sehingga laporan kerja praktik ini dapat selesai.
3. Seluruh anggota Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Buru yang telah mengizinkan dan membimbing penulis selama melaksanakan KP Magang.
4. Serta kedua orang tua yang selalu mendukung dan memberikan doa sehingga laporan kerja praktik ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktik ini masih sangat jauh dari kata sempurna. Oleh Sebab itu, penulis benar-benar menanti kritik dan saran yang membangun selaku penulis harapkan demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepannya.

Yogyakarta 19 Januari 2023

Jihan Wala

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah .....	3
C. Batasan Masalah .....	3
D. Rumusan Masalah .....	3
E. Tujuan KP Magang.....	3
A. Manfaat KP Magang.....	4
<b>BAB II .....</b>	<b>5</b>
<b>GAMBARAN INSTANSI .....</b>	<b>5</b>
A. Umum.....	5
B. Struktur Organisasi Tempat Magang.....	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang .....	7
D. Proses Bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema KP/Magang.....	8
<b>BAB III .....</b>	<b>9</b>
<b>TAHAPAN KEGIATAN KP MAGANG .....</b>	<b>9</b>
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak.....	9
B. Rencana observasi.....	9
C. Rencana Jadwal Kegiatan Magang .....	10
<b>BAB IV.....</b>	<b>11</b>
<b>HASIL PELAKSANAAN KP .....</b>	<b>11</b>
A. Hasil Observasi Magang .....	11
B. Pembahasan Magang .....	12
<b>BAB V.....</b>	<b>19</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>23</b>
A. Kesimpulan.....	23
B. Saran.....	23

<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>25</b>
A. Surat Izin KP dari TU/Fakultas .....	25
B. Surat Keterangan telah Menyelesaikan KP Magang/Sertifikat dari Tempat Magang.....	27
C. Logbook .....	28
D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang .....	33

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi .....	6
Gambar 4 1 Proses Bisnis .....	11
Gambar 4 2 Pengenalan Hosting.....	13
Gambar 4 3 Domain Web Profil .....	14
Gambar 4 4 Tampilan Sebelum diubah Background.....	15
Gambar 4 5 Proses Edit Background .....	15
Gambar 4 6 Setelah Edit Background.....	16
Gambar 4 7 Fitur Daftar Izin .....	17
Gambar 4 8 Daftar Izin .....	17
Gambar 4 9 Tampilan Hosting Web Profile Desa Kaki Air .....	18
Gambar 4 10 Web Desa Kaki Air.....	18
Gambar 4 11 Tampilan Backup Data.....	21
Gambar 4 12 Tampilan Input Berkas Perijinan.....	20
Gambar 4 13 Tampilan Dokumen Berkas Perijinan.....	20
Gambar 4 14 Pembuatan Poster .....	21
Gambar 4 15 Bukti Publikasi Berita di Web Buru Kab .....	22
Gambar 4 16 Bukti Publikasi Berita di Web Antaradigital.....	22

## DAFTAR TABEL

Tabel 3 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....	10
Tabel 4 1 Rincian Jadwal Pelaksanaan Praktek Magang.....	12