

ACE Seminar KP
17/1/23
Dwi NORMAWATI, M.Eng.

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PEMINJAMAN ONLINE BUKU
PERPUSTAKAAN
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KOTA YOGYAKARTA



Azlinda Febi Nazihah
(1900018059)

PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

2023

Kata Pengantar

Assalamulaaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan mengucapkan puji dan syukur kepada Allah SWT atas segala segala rahmat dan hidayah-Nya yang telah diberikan kepada saya sehingga dapat menyelesaikan praktik magang dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Manajemen Peminjaman Buku *Online*”** Laporan praktik magang ini disusun guna memenuhi sebagian persyaratan menyelesaikan derajat Sarjana Komputer di Program Studi Informatika Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.

Penyusunan penelitian ini dapat selesai dengan lancar karena tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu saya ucapkan terimakasih sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Muchlas Arkanuddin, M.T. selaku Rektor Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Bapak Sunardi, S.T., M.T., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Teknologi industry Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
3. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom. Selaku Kaprodi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
4. Ibu Dwi Normawati, S.T., M.Eng Selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan berbagai macam masukan kepada saya dalam melakukan praktik magang.
5. Bapak dan Ibu Dosen Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta yang telah banyak memberikan ilmunya selama masa studi.
6. Dicky Anggoro Wicaksono, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan Magang Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta yang mendukung dan membimbing dengan baik kepada penulis.
7. Kedua orang tua saya yang selalu memberikan doa, nasehat, inspirasi, semangat, dan semuanya. Terimakasih banyak atas kasih sayang yang telah diberikan selama ini terutama dalam mendidik saya menjadi anak yang lebih bertanggung jawab sehingga dapat menyelesaikan pendidikan dengan baik.
8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu saya untuk menyelesaikan Kerja Praktik Magang.

Penulis tentunya menyadari bahwa pembuatan laporan praktik magang ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu penulis berharap kepada semua pihak agar dapat menyampaikan kritik dan saran yang membangun untuk menambah kesempurnaan metodologi penelitian ini. Namun penulis tetap berharap laporan praktik magang ini akan bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Wassalamu’alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦗꦏꦠꦪꦺꦴꦏꦂꦠꦏꦺꦴꦩꦸꦤꦶꦏꦏꦸꦤꦶꦠꦶꦏꦏꦺꦴꦩꦸꦤꦶꦠꦶꦏꦏꦺꦴꦩꦼꦂꦶꦠꦗꦏꦠꦪꦺꦴꦏꦂꦠ

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL: kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Yogyakarta, 2 Januari 2023

Nomor : 423/0015
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik a.n Genth
Muhamad Djamal & Azlinda Febi Nazihah

Kepada
Yth. Dekan
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Ahmad Dahlan
Yogyakarta

di
YOGYAKARTA

Dengan hormat,

Memperhatikan surat dari Fakultas Teknologi Industri Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta Nomor : F2.1/110/D.33/VIII/2022 tanggal 15 Agustus 2022 Perihal : Permohonan Izin Kerja Praktek, bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Gentha Muhamad Djamal	1900018337	S1 Informatika
2.	Azlinda Febi Nazihah	1900018059	S1 Informatika

telah melaksanakan Kerja Praktik pada tanggal 18 Agustus 2022 sd 18 November 2022 di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Dinas
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
IGNATIUS TRIHASTONO, S.Sos., M.M.
NIP. 196907231996031005

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KOTA YOGYAKARTA**

Azlinda Febi Nazihah

1900018059

PEMBIMBING

: Dwi Normawati, S.T., M.Eng.05/02/2023

(NIY : 60160978.)

PENGUJI

: Jefree Farhana S.T.,M.Kom.6/2/2023

(NIY : 60160979)

Yogyakarta,31 Januari 2023

Kaprodi S1 Informatika

06/02/2023

Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.

NIY.60040496

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang	3
F. Manfaat Praktik Magang.....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum	4
B. Struktur Organisasi di tempat magang	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang	8
D. Proses bisnis saat ini yang berhubungan dengan tema Praktik Magang	11
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....	13
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	13
B. Rencana Observasi	13
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....	14
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	17
A. Hasil Observasi Magang.....	17
B. Pembahasan Magang.....	19
BAB V PENUTUP	56
A. Kesimpulan.....	56
B. Saran	56
LAMPIRAN	58

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi DISKOMINFOSAN Kota Yogyakarta.....	6
Gambar 2. 2 Proses Bisnis Perpustakaan sebelum pengembangan	11
Gambar 3. 1 Google Maps Balai Kota Yogyakarta.....	13
Gambar 4. 1 Proses Bisnis Perancangan Sistem Perpustakaan Online Kota Yogyakarta.....	17
Gambar 4. 2 Proses Bisnis Perancangan Sistem Perpustakaan Online Kota Yogyakarta.....	22
Gambar 4. 3 ERD Perpustakaan online Kota Yogyakarta.....	24
Gambar 4. 4 Use Case Diagram Perpustakaan Online Kota Yogyakarta	28
Gambar 4. 5 Activity diagram menu Login.....	30
Gambar 4. 6 Activity Diagram menu Lihat Data Buku.....	31
Gambar 4. 7 Activity diagram peminjaman	32
Gambar 4. 8 Activity diagram menu pengembalian	33
Gambar 4. 9 User Interface Halaman Home	43
Gambar 4. 10 User Interface Halaman Rating Buku	43
Gambar 4. 11 User Interface Halaman Katalog Buku	44
Gambar 4. 12 User Interface Halaman Peminjaman	45
Gambar 4. 13 User Interface Halaman Riwayat Peminjaman.....	45
Gambar 4. 14 User Interface Halaman Bukti Booking	46
Gambar 4. 15 User Interface Halaman Review Buku.....	47
Gambar 4. 16 User Interface Halaman Tentang Kami	47
Gambar 4. 17 User Interface Halaman Bantuan	48
Gambar 4. 18 User Interface Halaman dashboar admin	49
Gambar 4. 19 User Interface Halaman data buku	49
Gambar 4. 20 User Interface Halaman detail buku	50
Gambar 4. 21 User Interface Halaman tambah buku	51
Gambar 4. 22 User Interface Halaman peminjaman buku	51
Gambar 4. 23 User Interface Halaman pengembalian buku.....	52
Gambar 4. 24 User Interface Halaman edit buku	52
Gambar 4. 25 Dokumentasi membuat dan membagikan kuesioner SUS	53
Gambar 5.2 Proses Pengerjaan	58
Gambar 5.3 Presentasi progress setiap minggu.....	59
Gambar 5.4 Presentasi progress setiap minggu.....	59
Gambar 5.5 Presentasi progress setiap minggu.....	60
Gambar 5.6 Presentasi progress setiap minggu.....	61
Gambar 5.7 Presentasi Progress setiap minggu.....	61
Gambar 5.8 Presentasi progress setiap minggu.....	62
Gambar 5.9 Presentasi progress setiap minggu.....	62

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sarana dan Prasarana Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian	10
Tabel 3. 1 Rancangan Kegiatan	14
Tabel 4. 1 Tabel Pertanyaan Pengujian SUS.....	53
Tabel 4. 2 Hasil Kuesioner Pengujian SUS	54