

LAPORAN PRAKTIK MAGANG
PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI BANTUAN HUKUM
KANTOR PBH RAHARJA LAW FIRM MAJALENGKA



Oleh :

Khalida Zahra
1900018007

PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2023

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Khalida Zahra
NIM : 1900018007
Tempat praktik magang : Kantor PBH Raharja Law Firm Majalengka
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 12 Minggu

Majalengka, 18 Januari 2023

Menyetujui,
Ketua Umum PBH Raharja Law Firm



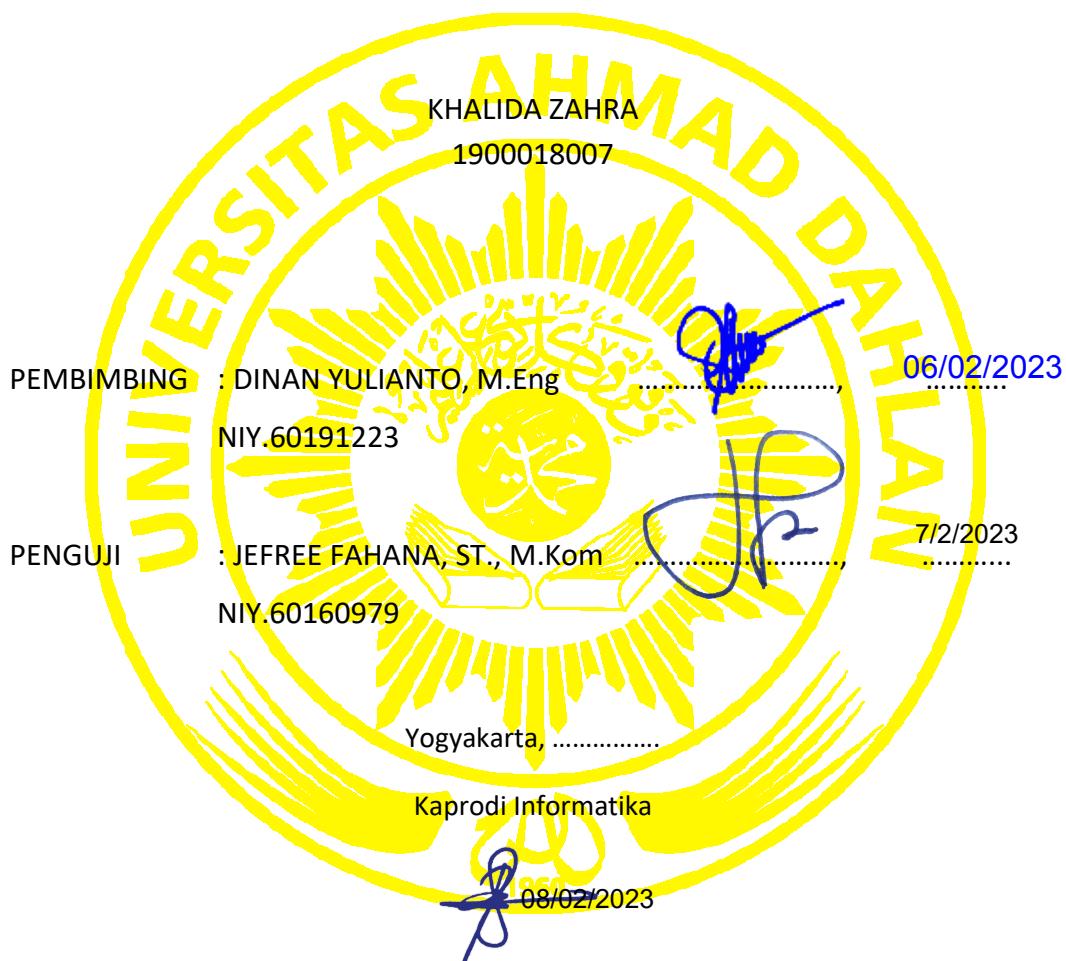
(Johan Wahyudi, SH.)

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKTIK MAGANG

PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI BANTUAN HUKUM

KANTOR PBH RAHARJA LAW FIRM MAJALENGKA



Dr. Murinto, S.Si., M.Kom

NIY. 60040496

KATA PENGANTAR



Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah yang Maha Esa karena berkat limpahan rahmat dan pertolongan serta kekuatan dari-Nya Laporan Praktik Magang dengan judul **“PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI BANTUAN HUKUM”** dapat terselesaikan dan terwujud.

Shalawat dan salam semoga senantiasa terlimpahkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW, para keluarga dan para sahabatnya juga para pengikutnya hingga akhir zaman. Aamiin.

Selanjutnya, penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dari para pihak, laporan ini tidak akan pernah terwujud. Oleh karena itu izinkanlah penulis untuk menyampaikan salam hormat dan terima kasih yang sedalamnya kepada :

1. Yth. Ibu Nur Rochmah Dyah Pujiastuti,S.T, M.Kom. selaku Kepala Program Studi Informatika.
2. Yth. Bapak Nuril Anwar,S.T., M.Kom. sebagai koordinator praktik magang.
3. Yth. Bapak Dinan Yulianto,S.T., M.Eng. selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan dan bimbingan sepenuhnya dalam penggeraan proyek dan penyusunan laporan ini.
4. Yth. Bapak Supriyanto,S.T., M.T. sebagai pembimbing dalam mata kuliah praktik magang.
5. Yth. Bapak Johan Wahyudi, SH. beserta jajaran anggota kantor hukum PBH Raharja Law Firm.
6. Segenap handai taulan serta teman-teman seperjuangan yang telah banyak membantu atas terwujudnya laporan praktik magang ini.

Penulis hanya mampu berdo'a, semoga segala bentuk bantuan mereka mendapatkan limpahan keberkahan dari Allah dan pahala yang berlipat ganda, serta seluruh kebaikan mereka kembali pada diri mereka sendiri.

Dengan menyadari akan arti kekurangan yang ada pada penulis, maka penulis menyerahkan segala bentuk penilaian terhadap pihak terkait, pembaca pada khususnya atas segala bentuk kelebihan dan kekurangan dalam penyusunan Laporan Praktik Magang ini baik dari segi analisis maupun segi penyusunan. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik konstruktifnya demi kesempurnaan laporan ini.

Akirnya, semua ini penulis serahkan kepada Allah SWT dan hanya kepada-Nya lah penulis memohon petunjuk dan rahmat-Nya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Majalengka, 20 Desember 2022

Khalida Zahra

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah	2
C. Batasan Masalah	2
D. Rumusan Masalah.....	3
E. Tujuan Praktik Magang	3
F. Manfaat Praktik Magang	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI	5
A. Umum	5
B. Struktur Organisasi	6
C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik.....	6
D. Proses Bisnis.....	7
BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG	9
A. Lokasi Praktik Magang, Alamat, Kontak.....	9
B. Rencana Observasi.....	9
C. Rancangan Jadwal Magang	10
BAB IV HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	11
A. Hasil Observasi Magang.....	11
1. Proses Bisnis	11
2. Rincian Pekerjaan	13
B. Pembahasan Magang.....	14
1. Problem yang ditemukan di tempat magang sebagai topik Praktik Magang	14
2. Analisis terhadap hasil observasi	14
3. Capaian Magang.....	14
4. Keberlanjutan	56
BAB V PENUTUP	58
A. Kesimpulan.....	58
B. Saran	58
LAMPIRAN	59
A. Surat Izin Praktik Magang	59
B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Magang.....	60
C. Logbook.....	61
D. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang.....	63

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PBH Raharja Law Firm Majalengka	6
Gambar 2. 2 Diagram Proses Bisnis	8
Gambar 3. 1 Lokasi PBH Raharja Law Firm Majalengka	9
Gambar 4.1 Diagram Proses Bisnis Yang Diharapkan.....	12
Gambar 4.2 Use Case Diagram	15
Gambar 4.3 Activity Diagram Login	17
Gambar 4.4 Activity Diagram Register.....	18
Gambar 4.5 Activity Diagram Mengisi Formulir Pendampingan Hukum	19
Gambar 4.6 Activity Diagram Input Jadwal Pendampingan Hukum	20
Gambar 4.7 Activity Diagram Tambah Progres Perkembangan Kasus.....	21
Gambar 4.8 Activity Diagram Mengubah Data Profile	22
Gambar 4.9 Activity Diagram Mengelola Data Pembiayaan	23
Gambar 4.10 Activity Diagram Mengelola Data Banner.....	24
Gambar 4.11 Activity Diagram Mengelola Data Jenis Kasus	25
Gambar 4.12 Activity Diagram Mengelola Data User.....	26
Gambar 4.13 Activity Diagram Mencetak Laporan Kasus Selesai	27
Gambar 4.14 Rancangan Halaman Register	28
Gambar 4.15 Rancangan Halaman Login.....	29
Gambar 4.16 Rancangan Halaman Dashboard.....	29
Gambar 4.17 Rancangan Halaman Detail Kasus.....	30
Gambar 4.18 Rancangan Halaman Jadwal Konsultasi	30
Gambar 4.19 Rancangan Halaman Biaya Kasus.....	31
Gambar 4.20 Rancangan Halaman Perkembangan Kasus.....	31
Gambar 4.21 Rancangan Halaman Laporan Kasus Selesai	32
Gambar 4.22 Hasil Implementasi Halaman Login.....	32
Gambar 4.23 Hasil Implementasi Halaman Register	34
Gambar 4.24 Hasil Implementasi Halaman Dashboard.....	35
Gambar 4.25 Hasil Implementasi Halaman Detail Kasus.....	38
Gambar 4. 26 Hasil Implementasi Form Pendaftaran Pendampingan Bantuan Hukum.....	39
Gambar 4.27 Hasil Implementasi Halaman Perkembangan Kasus User	40
Gambar 4.28 Hasil Implementasi Halaman Jadwal Konsultasi User	41
Gambar 4.29 Hasil Implementasi Halaman Pembiayaan Kasus	42
Gambar 4.30 Hasil Implementasi Halaman Jadwal Konsultasi Advokat.....	44
Gambar 4. 31 Hasil Implementasi Formulir Input Jadwal Konsultasi.....	45
Gambar 4.32 Hasil Implementasi Halaman Perkembangan Kasus Advokat	45
Gambar 4.33 Hasil Implementasi Halaman Laporan Kasus Selesai Advokat.....	46

Gambar 4.34 Hasil Implementasi Halaman Kelola Profile.....	47
Gambar 4.35 Hasil Implementasi Halaman Kelola Pemberitahuan	48
Gambar 4.36 Hasil Implementasi Halaman Kelola Biaya.....	49
Gambar 4.37 Hasil Implementasi Halaman Kelola Banner.....	50
Gambar 4.38 Hasil Implementasi Halaman Kelola Jenis Kasus.....	51
Gambar 4.39 Hasil Implementasi Halaman Kelola User	52
Gambar 4.40 Tampilan Mengupload File Web.....	53
Gambar 4.41 Tampilan Proses Import Database.....	54
Gambar 4.42 Tampilan Mengakses Website Secara Online.....	54
Gambar 4.43 Kuisioner Pengujian Sistem.....	55
Gambar 4.44 Hasil Kuisioner Pengujian Sistem.....	55
Gambar 4.45 Kategori SUS.....	57

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Sumber Daya Manusia PBH Raharja Law Firm Majalengka	6
Tabel 2. 2 Sumber Daya Fisik PBH Raharja Law Firm Majalengka	7
Tabel 3. 1 Rencana Jadwal Magang	10
Tabel 4.1 Rincian Pekerjaan	13
Tabel 4.2 Data Asli Hasil Pengujian Sistem	56
Tabel 4.3 Data Hasil Hitung SUS.....	56